E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

*Intervenția DR-26 - Înființarea sistemelor de irigații*

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant şi aplicație

(verificare realizată de către expertul de la nivel județean, regional)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F

Tip Codificare Codificare Codificare Licitaţie de Cod Cod Număr de ordine

Cerere Intervenție tip beneficiar de rezervă proiecte regiune Judeţ de înregistrare

Finanţare

Denumirea solicitantului :

Titlul proiectului :

…………………………………………………………………………………........................

Amplasare .......................(localitate)

Denumirea solicitantului :

……………………………………………………………….................................................

Statutul juridic ………………………………………………………………...........................

Date personale (reprezentant legal)

Nume:………………………………………………………………………...........................

Prenume:……………...……………………………………………………..........................

Funcţia reprezentantului legal :………………………….......................................................

SECȚIUNEA I:

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului.

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului.

**A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A0. Avizul Consiliului Tehnico-Economic al ANIF pentru proiectul solicitantului.** | **Condiție îndeplinită** | | | |
| **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **Proiectul faza SF încărcat de solicitant în sistem a primit avizul favorabil al CTE-ANIF ?**  Document verificat: Avizul CTE-ANIF pentru SF | 🞏 | 🞏 |  |
| **În vederea acordării Avizului CTE-ANIF au fost aduse modificări și/sau completări la proiectul faza SF încărcat de solicitant în sistem ?**  Document verificat: Avizul CTE-ANIF pentru SF  **Dacă au fost aduse modificări și/sau completări, acestea conduc la modificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului faza SF încărcat de solicitant în sistem și/sau la majorarea valorii eligibile nerambursabile din bugetul indicativ din cererea de finanțare ?**  Documente verificate :  SF încărcat de solicitant în sistem;  SF cu modificările și completările solicitate de membrii CTE ANIF ;  Certificatul de Urbanism. | 🞏 | 🞏 |  |

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Verificarea eligibilitătii solicitantului | | | Condiție îndeplinită | | |
| DA | | NU |
| 1. Solicitantul a mai depus o cerere de finanţare în cadrul aceleiaşi intervenții de investiții, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere proiecte ? | | | 🞏 | | 🞏 |
| 2. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru intervenția DR-26 din PS 2023-2027? | | | 🞏 | | 🞏 |
| 3. Solicitantul respectă prevederile art. 17 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a investițiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse ȋn Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare? | | | 🞏 | | 🞏 |
| 4. Solicitantul are mai mult de două, după caz, trei contracte de finanțare semnate, cel de-al treilea fiind aferent intervenției DR-19? | | | 🞏 | | 🞏 |
| 5. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare? | | | 🞏 | | 🞏 |
| 6. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea F din Cererea de Finanțare - Declaraţia pe proprie răspundere? | | | 🞏 | | 🞏 |
| 7. Semnătura electronică aplicată pe cererea de finanțare și/sau pe documentele emise de solicitant este validă și este emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene? | | | 🞏 | | 🞏 |
|  | | | | | |
| 2.Verificarea condițiilor de eligibilitate | Condiție îndeplinită | | | | |
| DA | NU | | Nu este cazul | |
| **EG1 *Solicitantul să facă dovada deținerii terenului/activului fizic aferent investiției, iar în cazul în care terenul se află în proprietatea statului/unităților administrativ teritoriale, să prezinte acordul administratorului acestuia pentru realizarea investiției*** | 🞏 | 🞏 | |  | |
| Document verificat:  a) Tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani (în cazul Societăţilor agricole).  b) Documente ce atestă dreptul de proprietate/folosinţă asupra imobilului (terenurile și clădirile, după caz) aferent investiției  b1) Actul de proprietate asupra imobilului (teren și construcție, după caz) sau contractele de concesiune, închiriere şi arendă încheiate, în condiţiile legii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosinţă asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.  sau  b2) Documente valabile la data depunerii cererii de finanțare și angajamentul beneficiarului că va prelungi valabilitatea acestora până la îndeplinirea termenului de 10 ani în cazul în care nu se pot prezenta documente de deținere/folosință care să acopere perioada de 10 ani,. Verificarea prelungirii se va face cel târziu până la ultima cerere de plată.  Documentul trebuie să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din studiul de fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Legii nr. 138/2004 a îmbunătăţirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare (art. 33 și 661) având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect, după caz.  b3) document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru pentru imobilul vizat prin proiectul care propune investiţii de lucrări privind construcţii noi sau modernizări.  - secțiunea A9 din cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.  b4)acordul creditorului privind executia investiției şi graficul de rambursare a creditului, după caz (în cazul în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).  - certificatul de urbanism  c) Documente ce atestă acordul administratorului terenului care se află în proprietatea statului/unităților administrativ teritoriale pentru realizarea investiției. | | | | | |
| **EG2  *Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice*** | 🞏 | 🞏 | |  | |
| Document verificat:  PATRIMVEN, anexe B/C, doc. CF  SITUAŢIILE FINANCIARE (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.  Pot apărea următoarele situații:  a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.  b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară prin care dovedeşte că nu a înregistrat venituri din exploatare  c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune DECLARAŢIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administraţia Financiară.  Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:  DECLARAȚIE PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară  Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex: Proces-verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică:   * data producerii pagubelor; * cauzele calamităţii; * obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată); * gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate.   INDICATORII ECONOMICO-FINANCIARI din cadrul secţiunii economice trebuie să se încadreze în limitele menţionate, începând cu al doilea an de la data finalizării investiție  **Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)**  **Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)** | | | | | |
| **EG3 *Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției*** | 🞏 | 🞏 | |  | |
| Document verificat:   * declaraţia F * informațiile din studiul de fezabilitate * Buget indicativ rezultat în urma evaluării * Ulterior prin verificarea în etapa de contractare a documentelor care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont în original şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului). | | | | | |
| **EG4 *Investiția vizează suprafețe de teren agricol care nu sunt deservite de o infrastructură de irigații, existentă, aflată în administrarea/ proprietatea ANIF/FOUAI/OUAI*** | 🞏 | 🞏 | |  | |
| * Adeverința ANIF (Anexa 3 la Ghidul Solicitantului) * Studiul de Fezabilitate | | | | | |
| **EG5 *Sunt respectate condițiile specificate în art. 74 din Regulamentul (UE) nr. 2115/2021*** | 🞏 | 🞏 | |  | |
| a) Investiția prevede contorizarea apei  Condiția de eligibilitate va fi verificată în baza informaţiilor din Studiul de fezabilitate, întocmit conform legislaţiei în vigoare etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice  b) avizul de gospodărire a apelor eliberat de ANAR, în situația în care sursa de apă nu este asigurată prin intermediul infrastructurii ANIF.  Condiția de eligibilitate va fi verificată în baza informaţiilor din documentul emis de ANAR pentru proiectul depus sau a Adeverinței emise de ANIF (Anexa 3 la Ghidul Solicitantului).  c) Sistemul de irigații propus prin proiect nu este alimentat dintr-un corp de apă a cărui stare a fost identificată ca fiind mai puțin decât bună în planul de management al bazinului hidrografic corespunzător din motive legate de cantitatea de apă.  Condiția de eligibilitate va fi verificată în baza informaţiilor prevăzute în Anexa 6 *Lista corpurilor de apă cu regim hidrologic care nu este bun*, precum și prin verificarea amplasamentului investiției în harta bazinelor hidrografice elaborată de ANAR (link <https://portal-gis.rowater.ro/portal/apps/webappviewer/index.html?id=3ebf86485e7d40d09612112b23315f7e>) | | | | | |
| **EG6 *Investiția care poate avea efecte semnificative asupra mediului va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă*** | 🞏 | 🞏 | |  | |
| - Documentul final de mediu (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)  În situația în care solicitantul la depunerea Cererii de Finanțare nu deține documentul final de mediu menționat mai sus acesta trebuie prezentat la depunerea primei tranșe de plată, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în contractul de finanțare.  - La depunerea cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul nu deține documentul final, criteriul se consideră îndeplinit, prin verificarea însuşirii Declaraţiei F din cererea de finanțare. | | | | | |
| **EG7 Solicitantul se angajează ca activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.** | 🞏 | 🞏 | |  | |
| Documente verificate:  Declarația F din cererea de finanțare, cu referire la :  - includerea în categoria activelor proprii a activelor corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza la parametrii proiectați pentru activitatea care a beneficiat de finanţare, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți;  - obligația de a prezenta la ultima tranșă de plată autorizația emisă de ANIF pentru sistemul de irigații înființat prin proiect.  - obligația de a prezenta la ultima tranșă de plată autorizația emisă de ANAR (autorizația de gospodărire) pentru sistemul de irigații înființat prin proiect (în situația în care sursa apei nu este asigurată prin intermediul infrastructurii ANIF) | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Buget indicativ (Euro) Conținutul cadru al SF conform H.G. nr. 907/2016:**  S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = …………………..LEI din data de:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Euro | | | | | | |
| **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare** | | | |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe fată de Cererea de finanţare** | |
|  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** |
| **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 Studii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.1 Studii de teren | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3. Alte studii specifice | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 Expertizare tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranţă rutieră | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5 Proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.1. Temă de proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N)** |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 3.7 Consultanţă | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7.2. Auditul financiar |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 3.8 Asistenţă tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.2. Dirigenţie de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.3. Coordonator în materie de securitate şi sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările şi completările ulterioare |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 Dotări | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 Active necorporale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 Organizare de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N) |  | 0 |  | 0 |  | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valoare TVA** | **0** | **0** | 0 | **0** | 0 | 0 |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** | **0** | | **0** | | **0** | |

***Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)***

1 Euro = ………..LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : < <http://www.ecb.int/index.html> > la data întocmirii Studiului de fezabilitate).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)** | | | | | | | | | | |
| **Anul** | | **Limita indicator** | **UM** | **Total an**  **1** | **Total an 2** | **Total an 3** | **Total an 4** | **Total an 5** | **Diferente** | **Validare criterii** |
| **Nr.**  **crt.** | **Specificaţie** | **Valoare** | | | | |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | **Valoare investiţie (VI) -** valoare totală a proiectului fără TVA, preluată din Bugetul Indicativ Anexa G | **/A** | **LEI** |  | | | | | **Nu sunt diferenţe** | **N/A** |
| **Valoare investiţie (VI) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **N/A** | **LEI** |  | | | | |
| 2 | **Veniturile din exploatare (Ve)** - se înscriu valorile din proiecţia contului de profit şi pierdere, rândul 5, aferente perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  | **Nu sunt diferenţe** | **N/A** |
| **Veniturile din exploatare (Ve)** - calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |
| 3 | **Cheltuieli de exploatare (Ce) -** se înscriu valorile din proiecţia contului de profit şi pierdere, rândul 11, aferente perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  | **Nu sunt diferenţe** | **N/A** |
| **Cheltuieli de exploatare (Ce) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |
| 4 | **Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** se calculează automat diferenţa dintre Ve şi Ce introduse, raportat la Ve - **minim 10%** | **minim 10% din Ve** | **%** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **minim 10% din Ve** | **%** |  |  |  |  |  |
| 5 | **Flux de numerar din activitatea de exploatare -** linia **P din** Anexa **B8** aferent perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |  | **N/A** |
| 6 | **Durata de recuperare a investiţiei (Dr) -** se calculează automat ca raport între VI şi Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani | **maxim 12** | **ANI** | **#DIV/0!** | | | | | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **Durata de recuperare a investiţiei (Dr) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **maxim 12** | **ANI** |  | | | | |
| 7 | **Rata rentabilităţii capitalului investit (rRc) -** se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din activitatea de exploatare şi (VI) | **minim 5%** | **%** | **#DIV/0** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/!** | **#DI/0!** |
| **Rata rentabilităţii capitalului investit (rRc) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **minim 5%** | **%** |  |  |  |  |  |
| 8 | **Flux de lichidităţi net al perioadei -** linia Qdin fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **(PDCTML) Plăţi de dobânzi la credite pe termen mediu şi lung -** linia **C2** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **(RCTML) Rambursări de credite pe termen mediu şi lung -** linia **C1** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** se calculează automat ca raport între Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective şi suma (PDCTML+RCTML) - trebuie să fie >= cu **1.2** | **>=1,2** | **Numeric** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=1,** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
|  | **(D>1)Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an -** linia IV din sheetul bilanţ - se introduce pentru perioada aferentă | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **(A) Total activ** - din sheetul bilanţ şi se introduce pentru perioada aferentă | **N/** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Rata îndatorării (rI) -** se calculează automat ca raport între (D>1) şi total activ (A) - trebuie să fie **maxim 60%** | **maxim 60%** | % | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV0! | #DIV/0! |
| **Rata îndatorării (rI) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **maxi60%** | % |  |  |  |  |  |
| 10 | **Rata de actualizare** | **N/A** |  | **8%** | | | | |  | N/A |
|  | **Valoare actualizată neta (VAN) -** trebuie să fie **pozitivă** | **>=0** | **LEI** |  | | | | | **Nu sunt diferente** | **Respecta criteriu** |
| **Valoare actualizată netă (VAN) -** calculată de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=0** | **LEI** |  | | | | |
| 12 | **Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei -** se preiau valorile din linia **S,** Anexa B7, aferente perioadei respective - trebuie să fie **pozitiv** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  | **Nu suntdifernte** | **Respecta criteriu** |
| **Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei, conform tabelului de indicatori** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proiectul respectă obiectivul de ordin economico-financiar " menținerea viabilităţii economice"? | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale)** | | | | | | | | | | | | |
| **Anul** | | **Limita indicator** | **UM** | **Total an 1** | **Total an 2** | **Total an 3** | | **Total an 4** | | **Total an 5** | **Diferente** | **Validare criterii** |
| **Nr.crt.** | **Specificatie** | **Valoare** | | | | | | |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** | | **10** | **11** |
| 1 | **Valoare investitie (VI) -** valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ | **N/A** | **LEI** |  | | | | | | | **Nu sunt diferente** | **N/A** |
| **Valoare investitie (VI) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **N/A** | **LEI** |  | | | | | | |
| 2 | **EXCEDENT/DEFICIT (linia 58 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  | |  | | **Nu sunt diferente** | **Respecta criteriu** |
| **EXCEDENT/DEFICIT (linia 58 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza") calculata de solicitant, conform Anexei C** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  | |  | |
| 3 | **Durata de recuperare a investitiei (Dr) -** se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani | **maxim 12** | **ANI** | **#DIV/0!** | | | | | | | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **Durata de recuperare a investitiei (Dr) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **maxim 12** | **ANI** |  | | | | | | |
| 4 | **Rata de actualizare** | **%** |  | **8%** | | | | | | | **N/A** | **N/A** |
| 5 | **Credite contractate la bănci şi dobânzile aferente (rate şi dobânzi), inclusiv cele aferente proiectului (linia 42 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")** | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  | |  | | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **Incasari din activitatea agricolă +Incasari din activităţi productive, prestări servicii etc.(linia 33 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")+Subventii (linia 35 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")+Alte venituri (linia 36 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")+Vanzari de active (linia 37 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")** | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  | |  | |
| **Plati pentru desfăşurarea activităţilor productive(linia 44 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")** | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  | |  | |
| **Plati pentru desfăşurarea activităţilor agricole(linia 48 din sheetul "Incasari\_platiAnii1-5 prognoza")** | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  | |  | |
| **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN)** | **>=1,2** | **Numeric** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | | **#DIV/0!** | |
| **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=1,2** | **Numeric** |  |  |  |  | |  | |
| 6 | **Valoare actualizata neta (VAN) -** trebuie sa fie **pozitiva** | **>=0** | **LEI** |  | | | | | | | **Nu sunt diferente** | **Respecta criteriu** |
| **Valoare actualizata neta (VAN) -** calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **>=0** | **LEI** |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proiectul respectă obiectivul de ordin economico-financiar " menținerea viabilităţii economice"? | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Verificare SIBA - CRFIR/SIA-DIBA*** | | | ***DA*** |  | **sau** | |  | | --- | | ***NU*** | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Verificarea bugetului indicativ | | | Condiție îndeplinită | | | | | | |
| DA | | NU | | | | NU ESTE CAZUL |
| **3.1 Studiul de Fezabilitate** a fost întocmit conform legislației în vigoare aplicabile (HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare) ?  Documentația tehnică este întocmită de către persoane fizice/juridice atestate de MADR, conform legii, pentru a executa activități de proiectare de îmbunătățiri funciare ? | | | 🞏 | | 🞏 | | | |  |
| **3.2** Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate ?  ***Da cu diferenţe\****  \* Se completează în cazul în care expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare față de bugetul anexat proiectului. | | | 🞏  🞏 | | 🞏 | | | |  |
| **3.3.** Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate). | | | 🞏 | | 🞏 | | | |  |
| **3.4.** Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile intervenției DR 26 din cadrul PS PAC 2023-2027? | | | 🞏 | | 🞏 | | | |  |
| **3.5.** Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 sunt defalcate pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului şi se încadrează în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj?  ***Da cu diferente \**** | | | 🞏  🞏 | | 🞏 | | | |  |
| 3.6. Cheltuielile diverse şi neprevăzute de pe linia bugetară 5.3 estimate procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general/bugetului indicativ, se încadrează în procentul maxim de 10% prevăzut în Anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare? | | | 🞏 | | 🞏 | | | | 🞏 |
| 3.7 Cheltuieli aferente marjei de buget de pe linia bugetară 7.1 se încadrează în procentul de 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) menționat în HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare)?) | | | 🞏 | | 🞏 | | | | 🞏 |
| **3.8.** TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile ?  ***Da cu diferenţe\**** | | | 🞏  🞏 | | 🞏 | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |
| **4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor.** | | | Condiție îndeplinită | | | | | | |
| DA | NU | | | NU ESTE CAZUL | | |
| **4.1.** Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date? | | | 🞏 | 🞏 | | | 🞏 | | |
| **4.2.** Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date AFIR? | | | 🞏 | 🞏 | | | 🞏 | | |
| **4.3.** Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date AFIR? | | | 🞏 | 🞏 | | | 🞏 | | |
| **4.4.** Pentru servicii (de ex. pentru servicii de proiectare/ consultanță/expertizare/asistență tehnică incluse la capitolul 3 din devizul general), solicitantul a prezentat două oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 15 000 Euro şi o ofertă a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 15 000 Euro? (în cazul solicitanților privați) | | | 🞏 | 🞏 | | | 🞏 | | |
| **4.5.** Pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date AFIR, solicitantul a prezentat două oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 15 000 Euro şi o ofertă pentru a căror valoare este mai mica sau egală cu pragul valoric de 15 000 Euro? (în cazul solicitanților privați) | | | 🞏 | 🞏 | | | 🞏 | | |
| **4.6.** Pentru servicii (de ex. pentru servicii de proiectare/ consultanță/expertizare/asistență tehnică incluse la capitolul 3 din devizul general), solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei, şi o ofertă a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei ? (în cazul solicitanților publici) | | | 🞏 | 🞏 | | | 🞏 | | |
| **4.7**.Pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei şi o ofertă în cazul în care valoarea bunurilor este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei? (în cazul solicitanților publici) | | | 🞏 | 🞏 | | | 🞏 | | |
| **4.8**. Pentru lucrări, există în SF declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri? | | | 🞏 | 🞏 | | |  | | |
|  | | |  |  | | |  | | |
| **5. Verificarea Planului Financiar** | | | Condiție îndeplinită | | | | | | |
| DA | NU | | | | NU ESTE CAZUL | |
| **5.1** Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică de max. 65% şi nu va depăşi*:*  ***500.000 Euro/beneficiar*** | | | 🞏 | 🞏 | | | |  | |
| **5.2** Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil şi respectă valoarea maximă eligibilă aşa cum sunt prezentate la punctul 5.1? | | | 🞏 | 🞏 | | | |  | |
| **5.3** Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?  ***DA cu diferențe \**** | | | 🞏  🞏 | 🞏 | | | | 🞏 | |
|  | | | | | | | | | |
| **Plan Financiar Totalizator Intervenția DR 26** | | | | | | | | | | | |
|  | | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | | | | **Total proiect** | | | | |
| 0 | | **1** | **2** | | | | **3** | | | | |
|  | | **Euro** | **Euro** | | | | **Euro** | | | | |
| **1. Ajutor public nerambursabil** | |  |  | | | |  | | | | |
| **2. Cofinanţare privată, din care:** | |  |  | | | |  | | | | |
| 2.1 - autofinanţare | |  |  | | | |  | | | | |
| 2.2 - împrumuturi | |  |  | | | |  | | | | |
| **3. TOTAL PROIECT** | |  |  | | | |  | | | | |
| Procent contribuţie publică | |  |  | | | |  | | | | |
| Avans solicitat | |  |  | | | |  | | | | |
| Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil | |  |  | | | |  | | | | |
| **Formule de calcul: Restricţii**  Col.3 = col.1 + col.2 R.1, col.1= X % x R. 3, col.1  R.3 = R.1 + R.2  R.2 = R.2.1 + R.2.2 *Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil \*100*  X% = procent contribuţie publică | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Pct 6. Verificarea condiţiilor artificiale**  **Secțiunea A – Indicatori de avertizare** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr crt** | **Obiectul verificarii** | **Verificare** | | **Da** | **Nu** | | **Documentar** | **Pe teren** | | **1** | Reprezentanții legali/asociații/ actionarii administratorii/ solicitantului sunt asociați/ administratori/acționari **ai altor societăți care au același tip de activitate\*** cu cel al proiectului analizat ? | Verificare în RECOM,  ARACHNE, dacă este cazul | Nu este cazul |  |  | | **2** | **Există legături între vânzătorul/ arendatorul/locatorul clădirii/terenului destinat realizării proiectului și solicitant?** | **Acte de proprietate/ folosință clădiri/ terenuri** | **Nu este cazul** |  |  | | **3** | **Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/sau crează avantaje unui terț (persoană juridică) ?** | **Studiu de Fezabilitate / CERERE DE FINANTARE/documente din Dosarul cererii de finanțare** | **Nu este cazul** |  |  | | **4** | **Verificarea legăturilor între asociații/acționarii/administratorii cu acționariat străin și solicitant** | **Verificare în Arachne, dacă este cazul** | **Nu este cazul** |  |  |   **\*„acelasi tip de activitate”** reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrări similare | |
| Observații : .................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................. | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale. (se completează doar în cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A”** *sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații***.** | | | | | | **Nr crt** | **Premisă de creare Condiții artificiale** | **Criteriu/avantaj vizat de crearea condiției artificiale** | **Da** | **Nu** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | **1** | Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de către asociati/ actionari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu același tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect. | **Criteriu de eligibilitate:**  **Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului**  -Solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare.  -Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR ( pâna la contractare acesta trebuie să achite debitul catre AFIR).  **-**Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice. |  |  |   Observații: ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  ..................................................................................................................................................  **Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor intervenției?**  🞏 DA 🞏 NU | |

**7.Verificarea indicatorilor de realizare propuși prin proiect**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Date despre solicitant** | | **Bifă/ valoare indicator** |
| 1. Statutul juridic al solicitantului | PFA | [ ] |
| Întreprindere individuală | [ ] |
| Întreprindere familială | [ ] |
| Entități private cu personalitate juridică - FORME ASOCIATIVE | [ ] |
| Entități private cu personalitate juridică, ALTELE decât formele asociative | [ ] |
| Entități publice cu personalitate juridică, ALTELE decât formele asociative | [ ] |
| 2. Genul solicitantului | Bărbat | [ ] |
| Femeie | [ ] |
| Fără prevalență | [ ] |
| 3. Forma de deținere/folosinţă a terenului agricol, aferent investiției | Solicitantul deține în proprietate întreaga suprafață de teren agricol gestionată | [ ] |
| Solicitantul deține în proprietate parțial suprafața de teren agricol gestionată | [ ] |
| Solicitantul nu deține teren agricol în proprietate | [ ] |
| **II. Date despre proiect și indicatori de realizare propuși prin proiect** | | **Bifă/ valoare indicator** |
| 1. Tipul de zonă | Zonă normală | [ ] |
| Zonă montană | [ ] |
| Zonă constrângeri specifice | [ ] |
| Zonă constrângeri semnificative | [ ] |
| 2. Dimensiunea economică a exploataţiei (SO) | | 0.00 |
| 3. Tipul general de activitate agricolă | Culturi de câmp | [ ] |
| Horticultură | [ ] |
| Viticultură | [ ] |
| Culturi permanente (altele decât viticultura) | [ ] |
| Mixte - culturi mixte | [ ] |
| Exploatații neclasificate | [ ] |
| 4. Număr de membri - solicitanți FORME ASOCIATIVE | Număr de membri care dețin exploatații cu o dimensiune economică <12.000 SO (mică) | 0 |
| Număr de membri care dețin exploatații cu o dimensiune economică cuprinsă între >=12.000 SO – <=250.000 SO (medie) | 0 |
| Număr de membri care dețin exploatații cu o dimensiune economică >250.000 SO (mare) | 0 |
| 5. Suprafaţa propusă a fi irigată prin proiect (Ha) | | 0.00 |
| 6. Proiectul vizează investiții în utilizarea apei recuperate | DA | [ ] |
| NU | [ ] |

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

**8.Verificarea factorilor de risc**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I1. Dimensiunea economică a exploataţiei agricole** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj** |
| ● ≤4.000 -20.000 € SO | [ ] | **5** |
| ● 20.001-48.200 € SO | [ ] | **3** |
| ● > 48.200 € SO | [ ] | **1** |
| **I2. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj** |
| * Solicitant care nu a participat la alt proiect sau nu a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | [ ] | **5** |
| * Solicitant care a participat la alt proiect dar nu a obţinut asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | [ ] | **3** |
| * Solicitant cu experienţă care a finalizat un proiect sau a obţinut din asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar | [ ] | **1** |
| **I3 Potențial irigabil în care se realizează investiția** | **Factor îndeplinit** | **Punctaj** |
| ● În zone cu potențial scăzut | [ ] | **5** |
| ● În zone cu potențial mediu | [ ] | **3** |
| ● În zone cu potențial ridicat | [ ] | **1** |
| TOTAL |  |  |
| Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 3 factori de risc (I1, I2, I3). Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc de o scară de la 1 la 5. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI,** | **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| ***Verificare la SIBA-CRFIR / SIA-DIBA*** | 🞏 | 🞏 |

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,

- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul,

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Dacă toate condițiile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil și se continuă evaluarea cu verificarea criteriilor de selecție și a celor de departajare.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului și se continuă evaluarea cu verificarea criteriilor de selecție și a celor de departajare.

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documente verificate**  **Criterii selectie** | **Punctaj selectie**  **(Ghid)** | **Punctaj selectie**  **CRFIR/AFIR** |
|  | |  |
| **P1 Principiul suprafețelor deservite** | **Maximum 55 puncte** |  |
| ***1.1 Suprafața deservită prin proiect (Sp)*** | ***Maximum 35 puncte*** |  |
| ≥ 48.200 € SO | 35 puncte |  |
| 4.000 € SO | 1 punct |  |
| În vederea acordării punctajului la acest criteriu, se va transforma suprafața deservită de noul sistem propus prin proiect în unități de producție standard (SO).  Dimensiunea economică se va calcula pe baza culturii/culturilor principale prevăzute în Cererea de Plată APIA din anul depunerii Cererii de Finanțare sau din anul anterior, în situația în care la momentul depunerii proiectului nu este deschisă campania de depunere a cererilor de plată la APIA.  Pentru calculul dimensiunii economice se au în vedere înregistrările din registrele APIA, care vizează suprafața ce urmează a fi deservită de noul sistem.  În cazul în care proiectul vizează înființarea/extinderea exploatației agricole sau dacă solicitanții dețin la momentul depunerii Cererii de finanțare doar teren în pregătire pe care urmează să se înființeze o cultură/plantație, dimensiunea economică se va calcula în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din punct de vedere al culturilor din documentația tehnico‐economică a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect.  În cazul înființărilor de exploatații, situație în care solicitantul nu a depus nicio cerere unică de plată la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare, dar s-a înregistrat la APIA și a depus o cerere cererea unică de plată depusă ca proiect (neeligibilă la plată), pentru calculul dimensiunii economice se vor avea în vedere terenurile agricole înregistrate în această cerere, situație în care punctajul se va acorda pe baza previziunilor din documentația tehnico-economică (verificarea se va realiza în primul an de monitorizare) și a angajamentului din cererea de finanțare.  În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafețele de teren menționate în tabelul „Coeficienți producție standard 2017” sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice dacă solicitantul s‐a înscris în sistem/evidențele APIA cu suprafața declarată în Cererea de finanțare, luând totodată în calcul posibilele diferențe/erori de suprafețe rezultate în urma eventualelor controale (teledetecție, etc), comunicate de APIA.  Pentru o valoare determinată sub 4.000 SO nu se primește punctaj.  Se acordă câte 1 punct/1.300 SO pentru dimensiunile economice ce depășesc 4.000 SO.  Verificarea suprafeței deservite se va realiza în baza documentației tehnico-economice, coroborat cu informațiile prevăzute în cererea depusă la APIA.  Pentru calcularea punctajului la acest criteriu se va utiliza Anexa 8 - Calcul punctaj CS 1.1. | |  |
| ***1.2 Procent din suprafața agricolă totală a exploatației deservită prin proiect (PSp)*** | ***Maximum 20 puncte*** |  |
| 1% - 0,2 puncte | Maximum 20 puncte |  |
| 100% - 20 puncte |  |
| Pentru calcularea punctajului se va utiliza următoarea formulă:  PSp = (Sp/St) \* 20  unde:  PSp - reprezintă procentul suprafeței deservite prin proiect în raport cu suprafața agricolă totală a exploatației  Sp - reprezintă suprafața deservită prin proiect  St - reprezintă suprafața totală a exploatației  Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 2 zecimale |  |
| Verificarea se va realiza în baza informațiilor din cadrul documentației tehnico-economice, coroborat cu informațiile din registrul APIA al solicitantului.  În cazul în care proiectul vizează înființarea/extinderea exploatației agricole sau dacă solicitanții dețin la momentul depunerii Cererii de finanțare doar teren în pregătire pe care urmează să se înființeze o cultură/plantație, procentul se va calcula în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din documentația tehnico‐economică a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect.  În cazul înființărilor de exploatații, situație în care solicitantul nu a depus nicio cerere unică de plată la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare, dar s-a înregistrat la APIA și a depus o cerere unică de plată depusă ca proiect (neeligibilă la plată), pentru calculul procentului se vor lua în calcul terenurile agricole înregistrate în această cerere, situație în care punctajul se va acorda pe baza previziunilor din documentația tehnico-economică (verificarea se va realiza în primul an de monitorizare) și a angajamentului din cererea de finanțare.  În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafețele de teren menționate în documentația tehnico-economică sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice dacă solicitantul s‐a înscris în sistem/evidențele APIA cu suprafața declarată în Cererea de finanțare. | |  |
| **P2 Principiul potențialului irigabil în care se realizează investiția** | **Maximum 30 puncte** |  |
| ***2.1 Potențial irigabil în care se realizează investiția*** | ***Maximum 30 puncte*** |  |
| 2.1.1 Proiecte implementate în zone cu potențial ridicat | 30 puncte |  |
| 2.1.2 Proiecte implementate în zone cu potențial mediu | 20 puncte |  |
| Verificarea se va realiza prevederilor din Cererea de finanțare, certificatul de urbanism și din documentația tehnico-economică referitoare la amplasamentul obiectivului de investiție iar punctarea se va face în baza anexei 7– Listă UAT-uri potențial irigabil în funcție de potențialul irigabil al UAT pe raza căruia este amplasată investiția.  **Notă!**  În situația în care proiectul este implementat pe raza mai multor UAT-uri, cu potențial irigabil diferit, punctajul acordat va fi cel aferent UAT-ului în care se regăsește cea mai mare suprafață acoperită prin proiect. | |  |
| **P3 Principiul agriculturii de precizie** | **Maximum 15 puncte** |  |
| ***3.1 Proiecte care propun utilizarea unor sisteme ce implică practicarea agriculturii de precizie*** | ***15 puncte*** |  |
| Se va verifica în documentația tehnico-economică includerea în proiect a elementelor care implică agricultura de precizie (de ex: fert-irigare, irigarea prin picurare, senzori de umiditate, automatizări ale sistemului bazate pe umiditatea solului/prognoze meteo, etc). | |  |
| **Total punctaj Maximum 100 puncte** | |  |

**IMPORTANT !**

Atenție! Sunt acceptate doar situațiile în care doar aducțiunea poate fi mutată între suprafețe (doar pompa prin care se extrage apa), restul elementelor sistemului local de irigații, urmând să rămână pe amplasamentul/amplasamantele propus/e prin proiect.

Elementele care implică agricultura de precizie să aibă o durată garantată de producător/furnizor de minim 5 ani.

La calculul punctajului aferent criteriului de selecție 1.2 de la principiul P1, pentru proiectele depuse de forme asociative, pentru calculul „St - suprafața totală a exploatației” se vor însuma suprafețele exploatațiilor tuturor membrilor (forma asociativă va depune tabel centralizator în cadrul documentației aferente cererii de finanțare, din care să rezulte membrii formei asociative, suprafața (pe categorii de folosință) cu care figurează în forma asociativă fiecare membru, inclusiv UAT-ul în care se regăsesc suprafețele respective, precum și codul unic de identificare (RO) al membrilor, după caz, inclusiv suprafața de teren care aparține formei asociative).

Evaluatorul va interoga sistemul electronic al APIA, pentru fiecare membru înscris în tabelul centralizator, prezentat de forma asociativă, pe baza RO-ului furnizat în tabel.

În cazul în care forma asociativă depune proiect în nume propriu, se va lua în considerare dimensiunea acesteia (suprafața de teren care aparține acesteia).

În situația în care proiectul este implementat pe raza mai multor UAT-uri, cu potențial irigabil diferit, în vederea stabilirii punctajului la criteriul de selecție 2.1 de la principiul P2 solicitantul va trebui să prezinte în cadrul SF planul cu limita administrativă a UAT-urilor pe al căror teritoriu se va realiza investiția, plan pe care se va specifica și figura (hașura) distinct suprafața netă irigată prin proiect pentru fiecare UAT în parte.

Pentru această intervenție pragul de calitate prestabilit este de 30 puncte și reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanţare.

**Proiectul este NECONFORM, ca urmare a scăderii punctajului din autoevaluare/ prescoring sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul ?**

** DA  NU**

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE ALE PROIECTULUI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Criteriul de departajare | Puncte |
| 1. | Punctajul obținut la criteriul referitor la procentul din suprafața agricolă totală a exploatației deservită prin proiect (CS 1.2). |  |

În cazul în care departajarea nu poate fi realizată prin aplicarea primului criteriu de departajare, aceasta se va realiza după valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Atentie!

*Evaluarea criteriilor de selectie şi de departajare se face numai in baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.*

Observaţii.......................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Aprobat: Director CRFIR/Director DIBA

*Nume/Prenume ……………………................*

*Semnătura*

Avizat: Şef Serviciu SIBA CRFIR/SIA-DIBA-AFIR

*Nume/Prenume ……………………..................*

*Semnătura*

Verificat de: Expert 2 SIBA CRFIR/SIA-DIBA-AFIR

*Nume/Prenume …………………… ..................*

*Semnătura*

Întocmit de: Expert 1 SIBA CRFIR/SIA-DIBA-AFIR

*Nume/Prenume …………………… ..................*

*Semnătura*

**Metodologia de verificare specifică pentru**

DR-26 - Înființarea sistemelor de irigații

**A.Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului**

**A0. Avizul Consiliului Tehnico-Economic al ANIF pentru proiectul solicitantului :**

**Proiectul faza SF încărcat de solicitant în sistem a primit avizul favorabil al CTE-ANIF ?**

În baza Acordului de delegare privind unele verificări specifice necesare în implementarea tehnică și financiară a intervenției DR 25 – Modernizarea infrastructuraii de irigații și a intervenției DR-26 – Înființarea sistemelor de irigații din cadrul PS 2023-2027 încheiat de AFIR cu ANIF ca urmare a Acordului o etapă premergătoare verificării AFIR a proiectelor faza SF încărcate de solicitanți în sistem, o constituie emiterea Avizului Consiliului Tehnico-Economic al ANIF pentru fiecare din aceste proiecte. Conform manualului de procedură privind evaluarea generală a proiectelor depuse pe intervenția DR 26, AFIR prin centrele sale regionale va transmite on-line (se vor încărca în domeniul comun AFIR-ANIF) proiectele în faza SF încărcate de solicitanți în sistem către ANIF urmând ca ANIF să emită Avizul CTE pentru fiecare din aceste proiecte.

Expertul SIBA/SIA va verifica dacă ANIF a emis avizul favorabil al CTE pentru proiectul faza SF încărcat de solicitant în sistem și dacă datele din acest aviz CTE-ANIF sunt în concordanță cu prevederile din SF referitoare la obiectivul de investiție pentru care se solicită fonduri nerambursabile. În cazul în care expertul sesizează neconcordanțe referitoare la datele din avizul CTE-ANIF și documentația SF în forma avizată de ANIF atunci expertul va informa șeful SIBA/SIA care va contacta ANIF în vederea clarificării/corelării datelor din Aviz cu cele din proiectul avizat.

**În vederea acordării Avizului CTE-ANIF au fost aduse modificări și/sau completări la proiectul faza SF încărcat de solicitant în sistem ?**

Expertul va verifica în avizul CTE-ANIF dacă au fost aduse sau nu modificări și/sau completări la proiectul faza SF încărcat de solicitant în sistem și dacă în directorul alocat proiectului în Domeniul Comun AFIR-ANIF se regăsesc modificările și/sau completările aduse la proiectul inițial. În cazul în care au fost aduse modificări și/sau completări la SF și acestea nu au fost încărcate în Domeniul Comun AFIR-ANIF expertul va informa șeful SIBA/SIA care va contacta ANIF în vederea încărcării în DC a acestor modificări/completări. Expertul SIBA-CRFIR va încărca în Sistemul de gestiune a documentelor din SPCDR, în folder-ul aferent proiectului, Avizul CTE ANIF și modificările și sau completările aduse la SF ca urmare a solicitării membrilor CTE ANIF, dacă au fost aduse modificări/completări.

**Dacă au fost aduse modificări și/sau completări acestea conduc la modificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului faza SF încărcat de solicitant în sistem și/sau la majorarea valorii eligibile nerambursabile din bugetul indicativ din cererea de finanțare ?**

În cazul în care au fost aduse modificări ale proiectului în SF ca urmare a solicitării membrilor comisiei CTE a ANIF experții vor verifica în ce au constat acestea, dacă modificările și/sau completările tehnice aduse se regăsesc printre scenariile/variantele din proiectul inițial și dacă acestea se pot sau nu încadra printre lucrările de construire stipulate în certificatul de urbanism și avizele eliberate pentru respectivul proiect.

Documentele elaborate și semnate de proiectant ca urmare a solicitării membrilor CTE-ANIF în vederea emiterii avizului CTE vor avea și avizul Expertului Tehnic dacă se impune acest lucru, vor fi semnate și ștampilate de solicitant și trebuie să fie atașate la Raportul întocmit de ANIF care va însoți Avizul CTE al ANIF transmis la AFIR.

Modificări tehnice aduse proiectului în faza SF ca urmare a cerințelor membrilor CTE ANIF nu trebuie să aducă atingere principiilor din PS PAC 2023-2027, condițiilor de eligibilitate ale proiectului încărcat în sistem de solicitant și de asemenea nu trebuie să conducă la depășirea valorii eligibile nerambursabile din bugetul indicativ din cererea de finanțare aferentă proiectului.

**Fluxul documentelor între AFIR și ANIF** precizat și în „Procedură privind punerea în aplicare a atribuţiilor ANIFprivind verificările specifice necesare în implementarea tehnică şi financiară a intervențiIlor DR-25 și DR-26 din cadrul PS PAC 2023-2027” este următorul :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | | DOMENIU COMUN **(DC)** | | Spaţiul informatic la care au acces doar grupurile de experţi nominalizati din cadrul SIBA -CRFIR, DIBA- SIA AFIR, cât şi grupul de angajaţi nominalizaţi din cadrul ANIF nivel Central. În DC sunt create fişiere pe CRFIR-uri şi judeţe în cadrul cărora se vor crea fişiere pentru fiecare proiect unde vor fi introduse datele. Concomitent cu încărcarea documentelor în DC, Expertul SIBA/ angajatul ANIF va transmite un mail de înştiinţare către grupul ţintă. | |  |  |  |  |
|  | **Fluxul documentelor între AFIR și ANIF pentru**  **DR 26 – Înființarea sistemelor de irigații din cadrul PS PAC 2023-2027** | | | | | | | | | **NOTĂ:** | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | Se vor crea grupuri de utilizatori nominalizaţi din cadrul "**SIBA"** la nivelul fiecărui centru regional (CR) si nivel central DIBA - SIA care să aibă acces în DC. Pentru corespondenţa pe e-mail se vor utiliza adresele: siba.crfiralba@afir.info, siba.crfirbucuresti@afir.info, siba.crfirconstanta@afir.info, siba.crfircraiova@afir.info, siba.crfiriasi@afir.info, siba.crfirsatumare@afir.info, siba.targoviste@afir.info,  siba.crfir timisoara@afir.info  si sia@afir.info | | | |  |  |  |  |
| Se vor crea grupuri de utilizatori nominalizaţi din cadrul "**ANIF Central"** care să aibă acces în DC. Pentru corespondenţa pe mail se va utiliza adresele de grup: pndr@anif.ro, centrala@anif.ro | | | |  |  |  |  |
|  | **Nr. crt.** | **Etapa** | **Cine depune documentul** | **Document** | **Unde se depune documentul** | **Suport (online/fizic/CD)** | | **Termen** | | **Observații** | | **Responsabilităţi** | |  |  |  |  |
| **(zile lucrătoare)** | |  |  |  |  |
| **Evaluare Selectare** | 1 | Obținere adeverință ANIF | Solicitantul | Cerere pt obținere Adeverință | ANIF local | Fizic | | 5 | | Conform modelului de cerere şi de adeverință din ghid DR 26 | |  | |  |  |  |  |
| 1a | Obținerea (dacă este cazul) a Acordului administratorului terenului statului pentru realizarea investiției. | Solicitantul | Cerere pentru obținere Acord administrator teren. | ANIF local | Fizic | | Conform modelului din manualul de proceduri ANIF aferent implementării tehnice și financiare a atribuților delegate de AFIR la ANIF pentru DR 26 | |  | |  |  |  |  |
| 2 | Depunere Dosarului CF | Solicitantul | Dosar | AFIR | Online | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| 3 | Transmitere SF pt aviz CTE | CRFIR | SF | ANIF Centru | Online | |  | |  | | **Expertul SIBA** căruia i s-a repartizat dosarul cererii de finanţare în aceeaşi zi va crea în DC - CR - Judet, fisierul proiectului şi va încărca în acesta dosarul cererii de finanţare | |  |  |  |  |
| 4 | Eliberare aviz CTE | ANIF | Aviz CTE | CRFIR/solicitant | Online- CRFIR/ on line şi fizic - solicitant | | 15 (20 zile în cazul în care sunt necesare clarificări) | | Eliberarea avizelor CTE (favorabile /nefavorabile) se va face în aceeași zi pentru toți solicitanții | | Angajatul ANIF va încărca în DC Avizele CTE în folderul aferent proiectului. În cazul în care la SF au fost aduse, la solicitarea membrilor comisiei CTE, modificări și/sau completări față de proiectul încărcat initial în sistem atunci angajatul ANIF va încărca alături de Avizul CTE și aceste modificări și/sau completări. Expertul SIBA va copia Avizul CTE și dacă este cazul modificările și/sau completările la SF din **DC** şi il/le va introduce în dosarul cererii de finanţare. | |  |  |  |  |
| 4’ | Contestație la avizul negativ CTE | Solicitant | Contestație+ documente anexe | ANIF Centru | Online/Fizic | | 5 zile | |  | | Conform manualului ANIF | |  |  |  |  |
| ANIF Centru | Centralizator contestații+ documente anexe | Comisia de contestații avize CTE MADR | Fizic | | 2 zile | |  | | Conform manualului ANIF | |  |  |  |  |
| Centralizator contestații | AFIR | Online | |  | | Angajatul ANIF va încărca în **DC** Centralizatorul contestaţiilor în fişierul **"Rapoarte"** | |  |  |  |  |
| 4’’ |  | Comisia de contestații avize CTE- MADR | Raport de contestaţii | Solicitant/ANIF/AFIR | Fizic | | 10 zile | |  | | Angajatul ANIF va încărca în DC Raportul de contestaţii în fişierul **"Rapoarte"** | |  |  |  |  |
| Cazul 1 - Admiterea contestaţiei | ANIF | Aviz CTE favorabil | CRFIR/solicitant | Online-CRFIR/ on line şi fizic- solicitant | | 5 zile | |  | | Angajatul ANIF va încărca în **DC** Avizele CTE în folderul alocat fiecărui proiect. **Expertul SIBA** va copia Avizul CTE din DC, inclusiv modificările și/sau completările aduse de solicitant la SF (dacă este cazul) și le va introduce în SGD din SPCDR, in folderul alocat dosarului cererii de finanțare. | |  |  |  |  |
| Cazul 2 –Respingerea contestaţiei | Avizul CTE negativ rămâne definitiv | | | | Online-CRFIR/ on line şi fizic- solicitant | | 5 zile | | Proiectul va fi declarat neeligibil | | **Expertul SIBA** va lua notă de respingerea contestaţiei, va ataşa Avizul CTE negativ la dosarul cererii de finanţare şi va declara proiectul neeligibil. |  |  |  |  |
| 5 | Raport lunar avize CTE | ANIF | Raport avize CTE | AFIR | Online | | lunar | |  | | Angajatul ANIF va încărca în **DC** Raportul lunar cu avizele CTE în fişierul **"Rapoarte"** | |  |  |  |  |
| 6 | Transmitere Raport Selecție | AFIR | Raport Selecție | ANIF | Online | |  | |  | | **Seful SIBA/expertul desemnat** va încărca în **DC** Rapoartele de selecţie pentru fiecare etapă a sesiunii de selecţie în fişierul **"Rapoarte"** | |  |  |  |  |
| **Implementare** | 7 | Depunere PT | Beneficiarul | PT | CRFIR | Online și fizic | |  | |  | | Solicitantul va depune la CRFIR Proiectul tehnic. PT se va încărca online și se va depune și fizic la CRFIR. | |  |  |  |  |
| 8 | Transmitere PT | CRFIR | PT | ANIF/ANIF local | Online | | 2 | |  | | **Expertul SIBA** va încărca în DC forma scanată a PT depusă online de solicitant în sistem și va transmite șa ANIF cu adresă PT în format letric... | |  |  |  |  |
| 9 | Întocmire Fişă de avizare a conformității SF cu PT | ANIF | Fişa de avizare a conformității proiectului tehnic + PT | CRFIR | Online | | 10 (20 zile - dacă sunt necesare informații suplimentare) | |  | | Angajatul ANIF va incărca în DC Fişa de avizare a conformității proiectului tehnic + PT în folderul aferent proiectului. În cazul în care au fost modificări PT faţă de SF acceptate de membrii CTE atunci angajatul ANIF va încărca în DC și respectivele modificări solicitate de membrii CTE ANIF.. | |  |  |  |  |
| 10 | Transmiterea situației avizării conformității PT cu SF | ANIF | Situația avizării conformității PT cu SF | AFIR | Online | | lunar | |  | | Angajatul ANIF va încărca lunar în **DC** *Situația avizării conformității PT cu SF* în fisierul **"Rapoarte"** | |  |  |  |  |
| 11 | Modificări PT | Beneficiarul | Memoriul si C3.1 | CRFIR | Online și fizic | |  | |  | | Beneficiarul va încărca online solicitarea de modificare a PT şi documentaţia aferentă . | |  |  |  |  |
| 12 | Transmitere modificări PT | CRFIR | Memoriul si C3.1 | ANIF/ANIF local | Online | | 2 | |  | | **Expertul SIBA** va încărca în DC, în locația aferentă proiectului, Memoriul tehnic cu modificările aduse PT şi C1.5. | |  |  |  |  |
| 13 | Verificare/avizare modificări PT | ANIF | C3.3.2 Raport de analiză a modificării PT | CRFIR | Online | | 10 (20 zile - dacă sunt necesare informații suplimentare) | |  | | Angajatul ANIF va încărca C3.3.2 Raport de analiza a modificării PT in **DC** în folderul aferent proiectului. **Expertul SIBA** va prelua C3.3.2 Raport de analiză în Datele istorice ale proiectului | |  |  |  |  |
| 14 | Transmitere Situația avizării modificărilor PT | ANIF | Situația avizării modificărilor PT | AFIR | Online | | lunar | |  | | Angajatul ANIF va încărca lunar Situația avizării modificărilor PTh în **DC** în fisierul **"Rapoarte"** | |  |  |  |  |
| 15 | Participare la recepția la terminarea lucrărilor | ANIF local | Copie PV de recepție la terminarea lucrărilor | CRFIR | Online | | 3 | | Beneficiarul va convoca ANIF local pt participarea la recepția finală a lucrărilor | | Angajatul ANIF va încăprca Copia PV de recepție la terminarea lucrărilor în **DC** în folderul aferent proiectului. **Expertul SIBA** va prelua Copia PV de recepție la terminarea lucrărilor în Datele istorice ale proiectului | |  |  |  |  |
| 16 | Transmitere raport proiecte finalizate | AFIR/CRFIR | Raport | ANIF | Online | | lunar | |  | | **Şeful SIBA/expertul** desemnat va încărca în DC lunar Raportul cu proiectele finalizate în fişierul **"Rapoarte"** | |  |  |  |  |

Notă:

1) modificările și/sau completările la SF rezultate ca urmare a evaluării la CRFIR/AFIR a SF-ului avizat de CTE ANIF vor trebui încărcate de către expertul SIBA în DC, în folder-ul alocat proiectului respectiv (încărcarea în DC se va realiza după publicarea pe site-ul AFIR a Raportului de selecție aferent dar nu mai târziu de data postării în DC a PT);

2) După finalizarea fluxului privind avizarea de către CRFIR a conformității SF cu PT expertul SIBA va încărca în DC, în folder-ul alocat fiecărui proiect, fișa de conformitate C1.2 a PT cu SF și dacă este cazul modificările/completările aduse la PT (încărcarea în DC se va realiza cel târziu la o săptămână după finalizarea fluxului respectiv din SPCDR). Expertul SIBA va trimite un e-mail de înștiințare către grupul țintă din ANIF;

3) Expertul SIBA va încărca în DC Raportul de analiză privind solicitarea de amendare a contractului de finanțare prin act adițional pentru toate modificările aduse la soluția tehnică din PT cel târziu a doua zi de la data finalizării în SPCDR a fluxului de solicitare de modificare contract de finantare. Expertul SIBA va trimite un e-mail de înștiințare către grupul țintă din ANIF.

**1. Verificarea eligibilității solicitantului**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Solicitantul a mai depus o cerere de finanţare în cadrul aceleiaşi intervenții de investiții** **în cadrul aceleiași sesiuni de depunere proiecte?** | Expertul verifică în Registrul general al proiectelor pe câmpul CUI. Din SPCDR se va genera automat dacă mai este o altă cerere de finanțare pentru același solicitant.  - se va bifa „NU” – dacă solicitantul nu mai are o altă cerere de finanțare în cadrul aceleiași intervenții de investiții, în cadrul aceleiași sesiunii de depunere proiecte – CF nu figurează cu statut completat în Registrul general al proiectelor.  - se va bifa „DA” – dacă solicitantul are o altă cerere de finanțare depusă în cadrul aceleiași intervenții de investiții, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere și figurează cu cod CF/ status proiect. Cererea de finanțare va fi respinsă. |
| **2.Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru intervenția DR-26 din PS 2023-2027?**  *a) Actul constitutiv – ( SRL asociat unic, SRL mai mulți asociați, comandită simplă, nume colectiv);*  *b)Actul de înființare pentru societate comercială cu capital privat;*  *a) Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole*  *b) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare), Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare), composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare) din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă, sau au una din formele asociative reglementate în Legea nr. 1/2000.*  *c) Document de înfiinţare a Institutelor de cercetare – dezvoltare, precum și centrele, staţiuni şi unități de cercetare-dezvoltare și didactice cu personalitate juridică, inclusiv universităţi din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat (înfiinţate în baza Hotărârii de Guvern de înființare și funcționare specifice, în cazul celor de drept public, şi în baza statutului de funcționare, în cazul celor de drept privat) având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice (definite potrivit legislaţiei naţionale în vigoare privind organizarea şi funcţionarea acestora)* *, doar pentru unitățile de producție agricolă înregistrate la APIA (care demonstrează calitatea de fermier).*  Site MADR  Site ONRC | Se va verifica concordanţa informaţilor menţionate în paragraful B1 din cererea de finanţare cu cele menţionate în baza de date RECOM on-line: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, respectiv, cu informaţiile din documentele următoarelor acte  -actul constitutiv ( SRL asociat unic, SRL mai mulți asociați, comandită simplă, nume colectiv),  Actul de înființare pentru societate comercială cu capital privat;  -Hotărârea judecătorească definitivă, Statut şi Documentul de înfiinţare.  Pentru PFA, inteprinderi familiale, inteprinderi individuale, se va verifica certificatul constator ONRC în baza de date RECOM on-line : numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, cod CAEN.  Prin interogarea serviciului RECOM on-line expertul verifică dacă în Certificatul constatator la secţiunea domenii de activitate este precizat codul CAEN (principal sau secundar) conform activităţii pentru care se solicită finanţare, existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) şi starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcţiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2014, de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă.  Pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare) si Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare), composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare) se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Hotărârea judecătorească şi/sau Statut gradul si tipul/forma de cooperativa agricolă, forma de organizare, respectiv dacă se încadrează în categoria de societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau una din formele asociative reglementate în Legea nr. 1/2000.  În cazul solicitanţilor Grupuri de producători se verifică pe site-ul MADR, [www.madr.ro](http://www.madr.ro), în secţiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute în România, dacă acesta are Aviz de recunoaştere pentru grupurile de producători emis de MADR şi se tipăreşte pagina cu rezultatul verificării.  În cazul Institutelor de cercetare – dezvoltare, precum și centrele, staţiuni şi unități de cercetare-dezvoltare și didactice cu personalitate juridică, inclusiv universităţi din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat (înfiinţate în baza Hotărârii de Guvern de înființare și funcționare specifice, în cazul celor de drept public, şi în baza statutului de funcționare, în cazul celor de drept privat) având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice (definite potrivit legislaţiei naţionale în vigoare privind organizarea şi funcţionarea acestora) , doar pentru unitățile de producție agricolă înregistrate la APIA (care demonstrează calitatea de fermier) se verifică în doc. c) concordanţa cu informaţiile menţionate în secţiunea B1 din cererea de finanţare.  - se va bifa „NU” – dacă solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, cererea fiind declarată neeligibilă.  - se va bifa „DA” – dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, cererea fiind declarată eligibilă. |
| **3.Solicitantul respectă prevederile art. 17 din Hotărârea nr. 1570/ 2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a investițiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse ȋn Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare?**  Documente verificate:  Art. 17 din HG 1570/2022:  Solicitanţii/Beneficiarii/Membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare, pot depune proiecte aferente intervenţiilor de investiţii derulate prin PS 2023-2027. | Verificări privind respectarea prevederilor art. 17 din HG 1570/2022 referitoare la solicitanții înregistrați în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR:  - În cazul FEADR criteriul va fi completat automat în funcție de situația în care se află solicitantul în Centralizator debite (aplicația AFIR pentru evidență nereguli și debite).  Astfel, în cazul în care solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor FEADR este prebifată automat caseta NU iar acest criteriu de eligibilitate se consideră îndeplinit.  În cazul în care solicitantul are înregistrate debite în Registrul debitorilor FEADR este prebifată automat caseta DA, expertul va consulta registrul debitorilor aflat pe link-ul <https://afir-app:8891/>, va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorarilor de întarziere ale solicitantului și va bifa caseta ”DA”.  În cazul programului SAPARD expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD, aflat pe link-ul [\\Fs\alpaca$\REGISTRE SRD\REGISTRUL DEBITORILOR](file:///\\Fs\alpaca$\REGISTRE%20SRD\REGISTRUL%20DEBITORILOR)  - În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor SAPARD, expertul va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorărilor de întarziere ale solicitantului. În acest caz expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă numai în situația în care solicitantul și-a asumat declarația pe propria răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare prin semnarea acestei declarații.  De asemenea în situația în care din verificările efectuate de expert rezultă că solicitantul este înscris în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR atunci expertul verifică dacă solicitantul a bifat documentul ,,Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întâziere (dacă este cazul)” din Lista E din Cererea de Finațare, document care va trebui în acest caz obligatoriu de adus la contractare. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest document expertul va cere acest lucru solicitantului prin fișa de informații suplimentare .  În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: *Verificarea conformităţii şi eligibilităţii documentelor solicitate în vederea contractării* expertul SIBA-CRFIR va verifica dacă beneficiarul a depus ,,Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întâziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.  Dacă are debite va bifa caseta DA și va consemna la rubrica ”Observații”, iar solicitantul are posibilitatea de a achita debitul, inclusive dobânzile și majorările de întârziere până la contractare, verificarea reluându-se în etapa de contractare.  Dacă nu are debite va bifa caseta NU, iar criteriul se consider îndeplinit. |
| **4.** **Solicitantul are mai mult de două, după caz, trei contracte de finanțare semnate, cel de-al treilea fiind aferent intervenției DR-19?** | Verificarea se face în Registrul general al proiectelor, pe câmpul CUI:  -Dacă solicitantul are mai mult de două, după caz trei contracte de finanțare semnate, cel de-al treilea fiind aferent intervenției DR - 19, cererea de finanțare se respinge.  -Dacă solicitantul nu are mai mult de două, după caz, trei contracte de finanțare semnate, cel de-al treilea fiind aferent intervenției DR - 19, cererea de finanțare se va accepta. |
| **5.Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare ?**  Documente verificate:  - SF  -Secțiunea C din cererea de finanțare.  -Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare  -Baza de date FEADR  7. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2014 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.  -Demarcarea privind investițiile în sectorul irigațiilor dintre intervențiile finanțate prin FEGA menționate în protocolul cu APIA și intervenția finanțată prin FEADR (DR-26) **se va realiza la nivel de proiect.** | Verificarea evitării dublei finanţări se efectuează prin următoarele verificări:  - existenţa bifelor în secţiunea C din Cererea de finanţare;  - Declarația pe propria răspundere din secţiunea F din Cererea de finanţare prin care solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul 1 din aceasta în care solicitantul declară că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.  De asemenea solicitantul se angajează că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanţare FEADR, nu va depune acest proiect la nici un alt program de finanţare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parţial eligibil pentru asistenţă”.  - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR;  Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât şi a Codului Unic de Înregistrare/Codului de Înregistrare Fiscală:  ►în cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanţare nerambursabilă pentru acelaşi tip de investiţie, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanţare, şi/ sau nu a prezentat documentul 7 din care să reiasă că nu este finanţată aceeaşi investiţie, expertul solicită aceste lucruri prin fișa de informații suplimentare şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că pct.1 și pct. 3 din declaraţia F nu este respectat şi cererea de finanţare este neeligibilă ;  ►în cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanţare nerambursabilă, pentru acelaşi tip de investiţie, expertul verifică în doc. 7 dacă elemente ale sistemului de irigații din proiectul actual se regăsesc (în totalitate sau numai parţial) și în proiectele anterioare şi dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare.  Dacă elemente ale sistemului de irigații din proiectul actual se regăsesc în totalitate și în proiectele anterioare și cheltuielile rambursate pentru acestea se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare, expertul bifează casuţa DA şi cererea de finanţare este neeligibilă.  Dacă elemente ale sistemului de irigații din proiectul actual se regăsesc parțial și în proiectele anterioare și cheltuielile rambursate pentru zona de suprapunere se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare, atunci expertul solicită prin fișa de informații suplimentare ca aceste cheltuieli să fie trecute pe neeligibil. După primirea noului buget prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni referitoare la cauzele care au generat diferenţele, cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe. Dacă solicitantul refuză să modifice bugetul indicativ, expertul bifează NU, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.  Dacă solicitantul a primit finanțare în cadrul programării 2014-2020 a PNDR pentru un proiect care vizează înființarea sistemelor de irigații atunci expertul va verifica ca noul proiect să nu vizeze aceleași elemente ale sistemului de irigații care se constituie în alternative la cele care au făcut obiectul unei soluții anterioare prin proiecte finanțate din PNDR, pe aceeași suprafață.  Demarcarea privind investițiile în sectorul irigațiilor dintre intervențiile FEGA:  a)Pentru verificarea proiectelor depuse în cadrul DR 26, pentru fiecare sesiune de depunere proiecte, AFIR central transmite către Centru Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR) Fișierul electronic în format MO Excel cu proiectele din sectorul vitivinicol finanțate prin FEGA conform protocolului încheiat cu APIA, în maximum 5 zile lucrătoare şi ori de câte ori este solicitat. De asemenea APIA pune la dispoziția CRFIR informații privind proiectele din sectorul vitivinicol finanțate prin FEGA și ori de câte ori acestea sunt solicitate, în maximum 5 zile.  Documentele se găsesc în locația [\\fs\metodologie nou\PS 2023-2027\Proceduri\Sesiunea 2023 evaluare selectare\DUBLA FINANTARE\Baze de date VIE VIN -FEGA](file:///\\fs\metodologie%20nou\PS%202023-2027\Proceduri\Sesiunea%202023%20evaluare%20selectare\DUBLA%20FINANTARE\Baze%20de%20date%20VIE%20VIN%20-FEGA)  b) În etapa de verificare a cererii de finanțare, la nivel CRFIR, se va verifica în ultimul fișier electronic în format MO Excel primit de la APIA, dacă solicitantul a primit de la APIA sprijin financiar prin FEGA;  c) În cazul în care se identifică că același solicitant a depus prin PS 2023-2027 un proiect prin intervenția DR-26, precum şi prin una din intervențiile finanțate prin FEGA (care vizează investiții în irigații pe același amplasament), proiectul solicitantului depus pentru finanţarea prin FEADR devine neeligibil.  Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observaţii. |
| **6. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF -Declaraţia pe proprie răspundere ?**  Document verificat :  Cerere de finanțare completată, semnată și după caz ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului. | Expertul verifică în Declaraţia pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată digital. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin fișa de informații suplimentare E3.4 şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” şi cererea va fi declarată neeligibilă.În cazul în care, din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale atunci expertul poate solicita prin formularul de solicitare informații suplimentare ca solicitantul să corecteze aceste carențe.  Prin semnarea cererii de finanțare de către reprezentantul legal al solicitantului acesta și-a însușit inclusiv Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, din cuprinsul cererii de finanțare. |
| **7. Semnătura electronică aplicată pe cererea de finanțare și/sau pe documentele emise de solicitant este validă și este emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene?**  Documente verificate:  Cerere de finanțare completată, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului precum și documentele emise de solicitant și semnate de reprezentantul legal cu semnătură electonică. | Solicitanții pot depune Cererea de finanțare exclusiv prin utilizarea semnăturii electronice bazată pe certificat digital calificat.  Se verifică dacă solicitantul deține semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăseşte la  [*https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home*](https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home)  În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnatură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual.  Verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automată a unui certificat în cazul documentelor în format PDF (pe semnătura electronică a solicitantului se face clic dreapta urmat de Show Signature Properties și Show Signer’s Certificate).  Pe semnătura electronică trebuie sa apară “Source of Trust obtained from European Union Trusted Lists”. Dacă nu apare, atunci furnizorul certificatului digital se va verifica accesând link-ul de mai sus.  Dacă semnătura este validă și se regăsește în lista oficială a Uniunii Europene, expertul bifează DA și se continuă verificările.  Dacă semnătura electronică nu este validă și/sau furnizorul semnăturii electronice nu se regăsește în lista oficială a U.E., se bifează NU, cererea de finanțare este declarată neeligibilă și se va argumenta la Observații decizia luată. |

**2. Verificarea condiţiilor de eligibilitate ale proiectului :**

**EG1  *Solicitantul să facă dovada deținerii terenului/activului fizic aferent investiției, iar în cazul în care terenul se află în proprietatea statului/unităților administrativ teritoriale, să prezinte acordul administratorului acestuia pentru realizarea investiției***

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL**  **DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Verificarea se va face pe baza următoarelor documente obligatorii:  **4a)** Tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani (în cazul Societăţilor agricole).  **4b)**Documente solicitate pentru imobilul (terenurile și clădirile, după caz) pe care vor fi realizate investiţiile:  **b1) Actul de proprietate asupra imobilului (teren și construcție, după caz) sau contractele de concesiune, închiriere şi arendă încheiate, în condiţiile legii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosinţă asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.**  **sau**  **b2) Documente valabile la data depunerii cererii de finanțare și angajamentul beneficiarului că va prelungi valabilitatea acestora până la îndeplinirea termenului de 10 ani în cazul în care nu se pot prezenta documente de deținere/folosință care să acopere perioada de 10 ani,. Verificarea prelungirii se va face cel târziu până la ultima cerere de plată.**  Documentul trebuie să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din studiul de fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Legii nr. 138/2004 a îmbunătăţirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare (art. 33 și 661) având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.  **ATENȚIE!**  În cazul în care nu se pot prezenta documente de deținere/folosință care să acopere perioada de 10 ani, se acceptă prezentarea unor documente valabile la data depunerii cererii de finanțare și angajamentul beneficiarului că va prelungi valabilitatea acestora până la îndeplinirea termenului de 10 ani. Verificarea prelungirii se va face cel târziu până la ultima cerere de plată.  4**b3)** document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru pentru imobilul vizat prin proiectul care propune investiţii de lucrări privind construcţii noi sau modernizări.  **Atenție!** Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.  **4b4)** acordul creditorului privind execuția investitiei şi graficul de rambursare a creditului.  **Atenţie!** Se va depune în situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).  - Certificatul de urbanism  **c)**Documente ce atestă acordul administratorului/ proprietarului terenului care se află în proprietatea statului/unităților administrativ teritoriale pentru realizarea investiției. | Pentru documentul 4a) se vor verifica următoarele în concordanță cu informațiile din studiul de fezabiliate:  - membrii formei asociative,  suprafața (pe categorii de folosință) cu care figurează în forma asociativă fiecare membru, inclusiv UAT-ul în care se regăsesc suprafețele respective,  -codul unic de identificare (RO) al membrilor, după caz, inclusiv suprafața de teren care aparține formei asociative).  Pentru documentul 4b) se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiţia/realiza lucrările de construcţii şi/sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi dacă, precum și cele ale Legii nr. 138/2004 a îmbunătăţirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare (art. 33 și 661) având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat care certifică dreptul de folosinţă asupra terenului și clădirrii, după caz, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare.  În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoţit de adresa emisă de concendent prin care se precizează situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze, precum şi suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafaţa supusă acestui proces).  În cazul în care una dintre părţi este o autoritate publică nu se verifică autentificarea la notariat a contractului prin care se transmite dreptul de folosinţă.  Se verifică dacă extrasul de carte funciară este emis pe numele solicitantului și vizeză imobilul prevazut la punctul 4b1) și 4b2), dacă este cazul, și pentru amplasamentul menționat în proiect.  În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind executia investiţiei, doc. 4b4) precum şi respectarea de căte solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atașat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare.  În cazul În care la cererea de finantare a fost depus extras de carte funciară cu mențiunea „localizare incertă", nu se va considera neîndeplinită condiția, având în vedere că prin prezentarea autorizației de construire în etapa de verificare a plăților este asigurată implicit localizarea certă a planului parcelar, respectiv a investiției.  În cazul în care Extrasul de Carte Funciară nu este încărcat în sistem de către expertul IT, se solicită documentul prin informații suplimentare.  Dacă solicitantul a prezentat doc. 4b3) nu se solicită extrasul de Carte Funciară.  Doc. 5. Daca proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiţia propusă s.a.m.d corespunde cu descrierea din studiul de fezabilitate şi cu doc. 4b)  Se verifică dacă certificatul de urbanism este eliberat pentru investiţia propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanţare, dacă sunt completate elementele privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat.  Atenție! În cazul în care Certificatul de urbanism s-a emis în format digital iar la dosarul cererii de finanțare este încărcat fișierul în format pdf semnat digital de către emitent se va verifica și existența semnăturilor electronice calificate/ avansate.  În cazul în care suprafața terenului de irigat din proiect este amplasată pe teritoriul mai multor Unități Teritorial Administrative (UAT-uri) atunci, se verifică dacă în SF sau în anexa atasata la paragraful Alte documente din cererea de finantare este specificată suprafața irigabilă (suprafața netă) a terenului/ terenurilor aferentă/aferente fiecărui UAT în parte. În cazul în care nu sunt specificate suprafețele defalcate pe UAT-uri se va solicita prin acest lucru prin fișa de informații suplimentare. |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul face dovada deținerii terenului/ activului fizic, se va bifa caseta „DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana „NU” şi motivează poziţia în rubrica „Observaţii”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că Proiectul se încadrează în priorităţile propuse prin documentaţia de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează căsuţa din coloana „DA” din fişa de verificare, criteriul de eligibilitate fiind îndeplinit. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana „NU” şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

***EG2 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice***

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Situațiile financiare  PATRIMVEN  anexe B/C  CF | Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiţii:  - Rezultatul din exploatare din bilanţul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv sau în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii anteriori (N-2 și N-3, dacă este cazul) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0).  Excepţie fac solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamităţi naturale şi cei care au înregistrat doar cheltuieli din exploatare, (înfiinţarea culturilor şi a plantațiilor, avize, cheltuieli administrative, întreținere cont bancar etc.) şi nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producţie în vederea obţinerii de venituri din exploatare (în acest caz nu se consideră venituri din exploatare plățile APIA și lucrările efectuate în regie proprie). Pentru solicitanţii aflaţi în situaţiile exceptate se vor ataşa documente care demonstrează situaţia de calamitate/efectuarea cheltuielilor de exploatare și, în funcție de situație, orice alt document ce poate furniza informații suplimentare relevante.  Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces-verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică: data producerii pagubelor; cauzele calamităţii; obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată); gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate.  Pentru solicitanții de tip forme asociative a căror activitate agricolă a fost indirect afectată de calamități naturale, se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate la nivelul propriilor membri.  - Indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice trebuie să se încadreze în limitele menţionate, începând cu al doilea an de la data finalizării investiției.  Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilitătii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale).  În cazul în care un solicitant depune/implementează mai multe proiecte, trebuie să țină cont de previziunea economico-financiară din proiectul/proiectele anterioare depuse/aflate în implementare, atât la nivelul indicatorilor economico-financiari, cât și la nivel de eligibilitate și selectie.  Astfel, în cazul în care solicitantul are unul sau mai multe proiecte contractate în cadrul altor linii de finanțare, indiferent de sesiune, în cadrul proiectului aferent DR-26, expertul verifică dacă în prognozele economice sunt menționate valorile aferente implementării/desfășurării activității după implementarea proiectului (în funcție de etapa în care se găsesc celelalte proiecte). În caz contrar se va solicita prin intermediul F3.4 refacerea prognozelor economice.  **Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)**  Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori:   * Rata rezultatului din exploatare, * Durata de recuperare a investiţiei, * Rata rentabilitătii capitalului investit, * Rata acoperirii prin fluxul de numerar, * Rata îndatorării, * Valoarea actualizată netă (VAN), * Disponibil de numerar curent.   Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”.  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus.  Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anii 2-5 (de la finalizarea investiţiei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.  Dacă indicatorii se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul operaţional din bilanţ este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate.  **Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)**  Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:   * + Durata de recuperare a investiţiei   + Rata acoperirii prin fluxul de numerar   + Valoarea actualizată neta (VAN)   + Excedent/Deficit   Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”.  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus.  Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2 – 5, inclusiv, (anul 2 de la finalizarea investiţei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.  De asemenea, se verifică indicatorul «Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei» să nu fie negativ în nici una din lunile de implementare.  În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.  În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului se va verifica Declaraţia de inactivitate (conform legii) depusă la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului.  În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, se verifică Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară din care rezultă că nu a înregistrat venituri din exploatare.  Pentru solicitanții: persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale, se va verifica DECLARAȚIA PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară.  Situațiile financiare precum și Declarațiile (de inactivitate/privind veniturile realizate) se vor descărca, de către verificator, din PATRIMVEN.  Indicatorii economico-financiari trebuie să se încadreze în limitele menţionate în cadrul secțiunii economice.  Condiția de eligibilitate se verifică de către evaluatorul AFIR pe baza situațiilor financiare, a prognozelor economico-financiare și a matricei de indicatori, în etapa de evaluare.  În cazul în care un solicitant depune/implementează mai multe proiecte, trebuie să țină cont de previziunea economico-financiară din proiectul/proiectele anterioare depuse/aflate în implementare, atât la nivelul indicatorilor economico-financiari, cât și la nivel de eligibilitate și selectie. Această prevedere nu se aplică, dacă în urma procesului de evaluare și selecție, proiectele anterioare aferente PS PAC 2023 – 2027 nu au intrat la finanțare și/sau dacă solicitantul nu deține proiect în implementare prin programările anterioare. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că Indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menţionate în cadrul sectiunii economice se bifează coloana „DA” , criteriul de eligibilitate fiind îndeplinit. În caz contrar se va bifa “NU”, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

**EG3 *Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției***

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Declaratia F  Buget indicativ rezultat în urma evaluării  CF  Doc. Angajamentul solicitantului în etapa de contractare (Anexa 11 la GS) | Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că în termenul prevăzut în „Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare”, să prezinte documentul privind cofinanţarea proiectului şi Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanţarea privată, în cazul prezentării cofinanţării prin extras de cont (Anexa 11 la GS).  Ulterior în etapa de contractare se vor verifica: documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare, documente de la bancă/trezorerie, în termenul de maxim 6 luni de la data aprobării Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul va asigura cofinanţarea investiţiei, bifează coloana „DA” , criteriul de eligibilitate fiind îndeplinit. În caz contrar se va bifa “NU”, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

**EG4 *Investiția vizează suprafețe de teren agricol care nu sunt deservite de o infrastructură de irigații, existentă aflată în administrarea/proprietatea ANIF/FOUAI/OUAI.***

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Anexa 3 la ghid - Adeverința ANIF  Studiul de Fezabilitate | Expertul verifică în Anexa 3 la ghid - Adeverința ANIF, îndeplinirea uneia din următoarele condiții:  - investiția vizează suprafețe de teren agricol care nu sunt deservite de o infrastructură de irigații, existentă aflată în administrarea/proprietatea ANIF/FOUAI/OUAI (nu se află situat pe teritoriul unei amenajări de irigații).  - se află situat pe teritoriul amenajării de irigații, iar Infrastructura de irigații aparţinând domeniului public sau privat al statului care deservește suprafața de teren propusă prin proiect nu este funcțională  - se află situat pe teritoriul amenajării de irigații, iar Infrastructura de irigații aparţinând domeniului public sau privat al statului care deservește suprafața de teren propusă prin proiect este funcțională și nu a fost predată și nu este situată pe suprafața netă irigabilă deservită de o Organizație a Utilizatorilor de Apă pentru Irigații/Federație a Organizațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigații  **sau**  Având în vedere specificul culturilor pomicole/viticole/struguri de masă sau cele înființate în sere/solarii, se vor putea finanța proiecte care vizează înființarea unui sistem de irigații, pe o suprafață de teren unde există/a existat infrastructură secundară de irigații, expertul CRFIR/AFIR verifică în acest sens în Studiul de Fezabilitate tipul de cultură pentru care se înființează sistemul de irigații local, respectiv dacă este vorba de deservirea unei culturi pomicole/viticole/struguri de masă sau cele înființate în sere/solarii.  Suplimentar, îndeplinirii uneia din condițiile anterioare, expertul verifică în Anexa 3 la ghid - Adeverința ANIF, îndeplinirea condiției referitoare la faptul că: „*infrastructura propusă prin proiect se încadrează în categoria sistem de irigații locale, conform definiției din Legea nr. 138/2004 a îmbunătăţirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare*”. |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul îndeplinește punctele de mai sus, expertul bifează căsuţa din coloana „DA” din fişa de verificare, criteriul de eligibilitate fiind îndeplinit. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana „NU” şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG5 *Sunt respectate condițiile specificate în art. 74 din Regulamentul (UE) nr. 2115/2021.***

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| - Anexa 6 Lista corpurilor de apă cu regim hidrologic care nu este bun, precum și prin verificarea amplasamentului investiției în harta bazinelor hidrografice elaborată de ANAR (<https://portal-gis.rowater.ro/portal/apps/webappviewer/index.html?id=3ebf86485e7d40d09612112b23315f7e>).  - avizul de gospodărire a apelor eliberat de ANAR.  - Anexa 3 la ghid - Adeverința ANIF  - SF | a) Investiția prevede contorizarea apei  Condiția de eligibilitate va fi verificată în baza informaţiilor din Studiul de fezabilitate, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.  *b) Sistemul de irigații propus prin proiect nu este alimentat dintr-un corp de apă a cărui stare a fost identificată ca fiind mai puțin decât bună în planul de management corespunzător al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă.*  Condiția va fi verificată în baza informaţiilor din Studiul de Fezabilitate precum și în baza informațiilor prevăzute în avizul de gospodărire a apelor eliberat de ANAR/Anexa 3 la ghid - Adeverința ANIF (punctul referitor la: *se află situat pe teritoriul amenajării de irigații ............................................... aparținând bazinului hidrografic .......................... având ca sursă primară de apă ................................ conform Autorizației de Gospodărire a Apelor nr. .................. din .........................., fiind deservit de infrastructura de irigații aparţinând domeniului public sau privat al statului*), după caz, și în Anexa 6 Lista corpurilor de apă cu regim hidrologic care nu este bun, precum și prin verificarea amplasamentului investiției în harta bazinelor hidrografice elaborată de ANAR (<https://portal-gis.rowater.ro/portal/apps/webappviewer/index.html?id=3ebf86485e7d40d09612112b23315f7e>). |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul îndeplinește punctele de mai sus, expertul bifează căsuţa din coloana „DA” din fişa de verificare, criteriul de eligibilitate fiind îndeplinit. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana „NU” şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii” din fişa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG6 *Investiția care poate avea efecte semnificative asupra mediului va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă.***

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| - Documentul final de mediu (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)  sau  - Declarația F din cererea de finanțare | În situația în care solicitantul la depunerea Cererii de Finanțare nu deține documentul final de mediu (Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), acesta trebuie prezentat la depunerea primei tranșe de plată, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în contractul de finanțare.  La depunerea cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul nu deține documentul final de mediu, criteriul se consideră îndeplinit în etapa de evaluare, prin verificarea însuşirii prin semnătură a Declaraţiei F din cererea de finanțare. În această situație expertul va specifica la rubrica Observații că beneficiarul va trebui să depună documentul final de mediu în termenul specificat în contractul de finanțare.  În cazul în care solicitantul a atașat la dosarul cererii de finanțare documentul final de mediu se verifică dacă din acesta rezultă că solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare documentul emis pentru proiect de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018 cu modificările și completările ulterioare (Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu), condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită dacă informațiile din SF și Certificatul de Urbanism sunt corelate cu cele din documentul final de mediu atașat.  În cazul în care solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare unul din documentele precizate la pct. 8 ca document final, condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită la evaluarea dosarului cererii de finanțare și nu va mai fi solicitată și verificată la depunerea primei cereri de plată.  În această situație expertul va specifica la rubrica Observații că beneficiarul nu va mai trebui să depună documentul final de mediu după semnarea contractului de finanțare. |

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că solicitantul nu a depus documentul final și nu și-a însușit în declarația F prezentarea la depunerea primei tranșe de plată a documentului final de mediu (Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu), expertul bifează căsuţa „NU”, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă. Dacă solicitantul și-a însușit cele menționate în declarația F sau dacă depune documentul final de mediu la dosarul cererii de finanțare, expertul bifează căsuța DA, cererea fiind declarată eligibilă.

**EG7 *Solicitantul se angajează ca activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.***

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Declarația F- cererea de finanțare | Expertul verifică în declarația F din cererea de finanțare, dacă solicitantul și-a asumat pentru proiectul propus pentru finanțare, următoarele:  - angajamentul de a include în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza la parametrii proiectați pentru activitatea care a beneficiat de finanţare, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți;  - obligația de a prezenta la ultima tranșă de plată autorizația emisă de ANIF pentru sistemul local de irigații înființat prin proiect.  - obligația de a prezenta la ultima tranșă de plată autorizația emisă de ANAR pentru sistemul de irigații înființat prin proiect (în situația în care sursa apei nu este asigurată prin intermediul infrastructurii ANIF). |

Dacă din declarația F reiese faptul că solicitantul s-a angajat să respecte cele menționate mai sus, expertul va bifa căsuța DA, cererea fiind declarată eligibilă. În caz contrar, expertul va bifa căsuța NU, cererea fiind declarată neeligibilă.

**3. Verificarea bugetului indicativ**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 și A3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu SF în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| 1a. Studiul de fezabilitate, întocmit conform legislaţiei în vigoare (HG 907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii).  Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare precum și Anexele A1, A2 și A3 la acesta | Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanţare prin corelarea informaţiilor menţionate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fişa tehnică a intervenției.  Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.  Bugetul indicativ se verifică astfel:  - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;  - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;  - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.  Cheile de verificare sunt următoarele:  -pentru SF conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare: valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + subCap. 1.4 + +Cap.2 + Cap.4).  Se verifică corectitudinea calculului.  Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate și respectiv în Bugetul indicativ din cererea de finanțare. |

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează şi se atasează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI.

**3.1 Studiul de Fezabilitate a fost întocmit conform legislației în vigoare aplicabile (HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare), iar documentația tehnică este întocmită de către persoane fizice/juridice atestate de MADR, conform legii, pentru a executa activități de proiectare de îmbunătățiri funciare ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL**  **DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| 1a. Studiul de Fezabilitate întocmit conform legislaţiei în vigoare privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice,  Atestatul proiectantului pentru a executa activități de proiectare de îmbunătățiri funciare. | Expertul verifică dacă SF este întocmit de către persoane fizice/juridice atestate de MADR, conform legii, pentru a executa activități de proiectare de îmbunătățiri funciare.  Atașat la SF trebuie să existe atestatul proiectantului, eliberat conform legislației în vigoare, respectiv cel al expertului tehnic care a întocmit Expertiza tehnică pentru acest proiect.  În cazul în care solicitantul nu a atașat atestatul MADR expertul verifică dacă proiectantul figurează în LISTA PERSOANELOR JURIDICE ŞI FIZICE ATESTATE în desfăşurarea de activităţi de îmbunătăţiri funciare, la adresa <http://www.madr.ro/fond-funciar-si-imbunatatiri-funciare/imbunatatiri-funciare.html>  Expertul va verifica dacă documentul este prezentat şi completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului  Se va verifica:  -mentionarea codului CAEN al firmei de consultanță şi proiectare (după caz) în Studiul de fezabilitate.  Numai în cazul în care este mentionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanta şi proiectare (după caz) în Studiul de fezabilitate cheltuielile aferente sunt eligibile.  -dacă devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de persoana care le-a întocmit şi poartă ştampila elaboratorului documentaţiei.  -dacă s-a atașat „foaia de capat”, care contine semnăturile colectivului format din specialiști condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei si ştampila elaboratorului documentaţiei in integralitatea ei. |

Dacă în urma verificării SF reiese faptul că acesta a fost întocmit conform legislației în vigoare expertul va bifa „DA” și condiția se consideră îndeplinită. În caz contrar, expertul va bifa căsuța „NU”, cererea fiind declarată neeligibilă.

**3.2. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general, devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?**

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanţare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informaţiilor suplimentare .

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare.

Prin transmiterea formularului de solicitare a informațiilor suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează „DA cu diferențe”, motivându-și poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferenţele, cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare „DA cu diferențe”.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează „NU” și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanţare față de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget şi în matricea de verificare a Bugetului indicativ (în baza informațiilor din formularul de solicitare a informațiilor suplimentare trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), bifează caseta corespunzătoare „DA cu diferențe”. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul de solicitare a informațiilor suplimentare, expertul bifeaza „NU” și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzatoare „DA/DA cu diferențe”.

În cazul în care o parte din investiţie nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fişa de solicitare a informațiilor suplimentare corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunţă la acea parte de investiţie şi funcţionalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

**3.3. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <**[**http://www.ecb.int/index.html**](http://www.ecb.int/index.html)**> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):**

Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizată în devizul general din Studiul de fezabilitate (shett-ul ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare „NU” şi înştiinţează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informaţiilor suplimentare.

**3.4. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile intervenției DR 26** **din cadrul PS PAC 2023-2027?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fişa intervenției DR-26 – „Înființarea sistemelor de irigații” sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investiţiilor şi costurilor neeligibile şi cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1570 din 28 decembrie 2022 *privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027*, cu modificările şi completările ulterioare.

**Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei intervenției DR-26 – Înființarea sistemelor de irigații, din cadrul PS PAC 2023-2027 sunt:**

Tipurile de cheltuieli neeligibile generale pentru investițiile de dezvoltare rurală, sunt cele prevăzute la art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/2115, și anume:

a) achiziţia de drepturi de producţie agricolă;

b) achiziţia de drepturi la plată;

c) achiziţia de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operaţiunii în cauză, cu excepţia achiziţionării de terenuri în scopul conservării mediului şi al conservării solului bogat în carbon sau a achiziţionării de terenuri de către tinerii fermieri prin utilizarea instrumentelor financiare; în cazul instrumentelor financiare, plafonul respectiv se aplică cheltuielilor publice eligibile plătite destinatarului final, iar în cazul garanţiilor, plafonul respectiv se aplică cuantumului împrumutului suport;

d) achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:

(i) cel al refacerii potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

(ii) cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

(iii) cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau

(iv) cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;

e) rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f) investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g) investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

Conform paragrafului 4.7.1 din PS PAC 2023-2027, cheltuielile neeligibile adiționale sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;

- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:

•cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor

•cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

•cheltuielilor cu activitățile pregătitoare pentru înființarea și funcționarea Grupurilor Operaționale PEI, a căror eligibilitate poate fi realizată după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, precum și a celor menționate în capitolul asistență tehnică;

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1570/2022 *privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027*, cu modificările şi completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

• Contribuția în natură;

• Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

• Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

***În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile.***

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa Intervenției DR-26, în limita valorii maxime a sprijinului.

**Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR acordat prin fișa intervenției DR 25 din cadrul PS PAC 2023-2027 sunt:**

*Investiții în active corporale:*

Înființarea sistemelor locale de irigații la nivelul fermei, inclusiv montarea sistemelor de contorizare a apei, construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat, precum și investițiile care vor viza utilizarea apei recuperate ca sursă alternativă de alimentare cu apă, numai dacă furnizarea și utilizarea acestei ape sunt în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/741 al Parlamentului European și al Consiliului și legislația națională aplicabilă în domeniu.

În cadrul acestei intervenții, este eligibilă și execuția puțurilor forate, cu respectarea legislației naționale aplicabile în acest domeniu, respectiv ale Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare

*Investiții în active necorporale:*

Legat de investițiile propuse prin proiect sunt eligibile **costurile generale** direct legate de acestea, după caz, menționate în secțiunea *4.7 "Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală"*, respectiv:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 (5).

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 şi îndeplinesc următoarele condiții:

**a)** respectă prevederile cap 4.7.3 din PS 2023-2027

**b)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PS 2023-2027

**c)** sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare

**e)** sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj

**Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului şi trebuie să se încadreze în **maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj.

Studiile de fezabilitate și/sau proiectele tehnice, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii pe intervenţiile din PS 2023-2027, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [**907/2016**](file:///D:\Users\mmitu\sintact%204.0\cache\Legislatie\temp7407672\00182860.htm) *privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice*, cu modificările şi completările ulterioare, şi trebuie să conţină informaţii tehnice, economice, detaliate şi relevante în raport cu proiectul propus.

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

**a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare/deciziei cu agenţia de plată şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor fiecărei intervenţii, cu excepţia cheltuielilor cu întocmirea şi depunerea proiectelor care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanţare

**b)** sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor

**c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu agenția responsabilă de implementare

**d)** sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Pentru costurile neeligibile, expertul verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecarei cheltuieli neeligibile și se verifică dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează „DA” în casuța corespunzătoare, în caz contrar bifează „NU” și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

**3.5. Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 sunt defalcate pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului şi se încadrează în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj?**

Pentru SF conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare expertul verifică dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la **Cap. 3 < 10%** din cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + subCap. 1.4 + Cap.2 + Cap.4.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează „DA” în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin fișa de informații suplimentare.

Prin transmiterea de către solicitant a răspunsului cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează „DA cu diferențe” și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la informațiile suplimentare cu bugetul corectat, expertul bifează „NU” și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare „DA/DA cu diferențe”.

Netransmiterea de către solicitant în timpul procedura a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare a CRFIR/AFIR atrage după sine neeligibilitatea proiectului.

**3.6. Cheltuielile diverse şi neprevăzute de pe linia bugetară 5.3 estimate procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general/bugetului indicativ, se încadrează în procentul maxim de 10% prevăzut în Anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare?**

Expertul verifică dacă cheltuielile diverse şi neprevăzute de pe linia bugetară 5.3 estimate procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general/bugetului indicativ, se încadrează în procentul maxim de 10% prevăzut în Anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă cheltuielile respective se încadrează în procentul maxim de 10% expertul bifează DA, în caz contrar bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații

**3.7. Cheltuielile aferente marjei de buget de pe linia bugetară 7.1 se încadrează în procentul de 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) menționat în HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare ?**

Expertul verifică dacă cheltuielile aferente marjei de buget de pe linia bugetară 7.1 estimate procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1 ale devizului general/bugetului indicativ, se încadrează în procentul maxim de 25% prevăzut în Anexa nr. 6 la HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă cheltuielile respective se încadrează în procentul maxim de 25% expertul bifează DA, în caz contrar bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

**3.8. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**

***Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.***

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare în declaraţia F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, şi bifează „DA” în căsuţa corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuţa „NU” în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA şi valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observaţii.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa „DA” în căsuţa corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

*În cazul identificării unor diferenţe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA şi bifează „DA” cu diferenţe şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observații.*

**4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor.**

**4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date AFIR ?**

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF şi regăsite ca investiţie în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date preţuri de Referință aplicabilă PS 2023-2027 postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare „DA”.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date de prețuri postată pe pagina de internet AFIR, expertul bifează în caseta corespunzătoare „NU”.

În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date AFIR şi pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează DA, iar la rubrica Observaţii expertul va menționa care sunt bunurile care nu se regăsesc în baza de date a AFIR.

**4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date AFIR ?**

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date AFIR, expertul bifează în caseta corespunzătoare „DA”, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează „NU” şi printează din baza de date extrasele relevante pe care le încarcă în Sistemul de Gestiune a Documentelor alocat proiectului în SPCDR.

**4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de DateAFIR ?**

Expertul verifică dacă preţurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preţuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare „DA”, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă preţurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de preţuri pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin formularul de informații suplimentare privind diferența dintre cele două valori, pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare „DA”.

În cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de prețuri sau bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, iar solicitantul nu este de acord, diferența dintre cele două valori a bunului achiziționat (prețul din deviz și respectiv prețul maxim din baza de date AFIR pentru obiectul respectiv) trecându-se pe neeligibil.

**4.4. Pentru servicii (de ex. pentru servicii de proiectare/ consultanță/expertizare/asistență tehnică incluse la capitolul 3 din devizul general), solicitantul a prezentat două oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 15 000 Euro şi o ofertă a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 15 000 Euro? (în cazul solicitanților privați)**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 15.000 Euro.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru serviciile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor servicii de același tip şi având aceleaşi caracteristici tehnice disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor şi a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”, preţurile acceptate vor fi cele din oferta pentru serviciile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 15.000 Euro, respectiv unul din preţurile incluse in cele două oferte prezentate pentru serviciile a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Dacă solicitantul nu a respectat prevederile de la punctul 4.4, expertul înştiinţează solicitantul prin fișa de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menţionând că, dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;

- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin SF;

- să conţină preţul de achiziţie pentru bunurile/serviciile respective.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu servicile pe care le va furniza.

Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu servicile pe care le va furniza.

Dacă această condiție nu este îndeplinită, solicită prezentarea altor oferte prin intermediul informațiilor suplimentare.

Dacă în urma solicitării de informaţii suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, care să îndeplinească condițiile de mai sus, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Observație:

Preţurile prezentate în oferte la faza depunerii Studiului de fezabilitate sunt orientative. Expertul verifică dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează între nivelul minim şi maxim al ofertelor prezentate şi solicitantul a justificat alegerea.

**4.5. Pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date AFIR, solicitantul a prezentat două oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 15 000 Euro şi o ofertă pentru a căror valoare este mai mica sau egală cu pragul valoric de 15 000 Euro? (în cazul solicitanților privați)**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru bunurile bunurile care nu se regăsesc în baza de date a AFIR, în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunurile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 15.000 Euro.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor bunuri de același tip disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă solicitantul nu a atașat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mică sau egală cu 15. 000 Euro, expertul înştiinţează solicitantul prin fișa de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menţionând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus.

Dacă în urma solicitării de informaţii suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;

- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin DALI;

- să conţină preţul de achiziţie pentru bunurile respective.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza.

Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza.

Observație:

Preţurile prezentate în oferte la faza depunerii SF sunt orientative. Expertul verifică dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează între nivelul minim şi maxim al ofertelor prezentate şi solicitantul a justificat alegerea.

**4.6. Pentru serviciile (de ex. pentru servicii de proiectare/ consultanță/expertizare/asistență tehnică incluse la capitolul 3 din devizul general) solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei, fără TVA şi o ofertă pentru serviciile a căror valoare este mai mică sau egală decât pragul valoric de 140.000 lei fără TVA ? (în cazul solicitanților publici)**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat pentru servicii trei oferte în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei fără TVA şi o ofertă pentru serviciile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei fără TVA.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru servicii cu prețurile unor servicii de același tip disponibile pe Internet/SICAP cu ofertele prezentate.

Solicitantul poate alege să prezinte în locul ofertei/ofertelor pentru servicii print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP.

Dacă valorile ofertelor şi a celor regăsite pe internet/SICAP, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”, iar preţurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația serviciilor a căror valoare este mai mică decât pragul de 140.000 lei fără TVA, respectiv unul din preţurile incluse în cele trei oferte prezentate pentru serviciile a căror valoare este mai mare decât pragul de 140.000 lei fără TVA.

Dacă solicitantul nu a respectat prevederile de la punctul 4.6, expertul înştiinţează solicitantul prin fișa de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menţionând că, dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informaţii suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;

- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin SF;

- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu servicile pe care le va furniza.

Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu servicile pe care le va furniza.

Observație:

Preţurile prezentate în oferte la faza depunerii SF sunt orientative. Expertul verifică dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează între nivelul minim şi maxim al ofertelor prezentate şi solicitantul a justificat alegerea.

**4.7.Pentru bunurile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei şi o ofertă în cazul în care valoarea bunurilor este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei? (în cazul solicitanților publici)**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat pentru trei oferte pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date a AFIR, în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei fără TVA şi o ofertă pentru bunurile a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul cu pragul valoric de 140.000 lei fără TVA.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunuri cu prețurile unor bunuri de același tip disponibile pe Internet/SICAP cu ofertele prezentate.

Solicitantul poate alege să prezinte în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SICAP.

Dacă valorile ofertelor şi a celor regăsite pe internet/SICAP, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare „DA”, iar preţurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația bunurilor a căror valoare este mai mică sau egală cu pragul de 140.000 lei fără TVA, respectiv unul din preţurile incluse în cele trei oferte prezentate pentru bunurile a căror valoare este mai mare decât pragul de 140.000 lei fără TVA.

Dacă solicitantul nu a respectat prevederile de la punctul 4.7, expertul înştiinţează solicitantul prin fișa de informații suplimentare pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menţionând că, dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informaţii suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;

- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin SF;

- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu servicile pe care le va furniza.

Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu servicile pe care le va furniza.

Observație:

Preţurile prezentate în oferte la faza depunerii SF sunt orientative. Expertul verifică dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează între nivelul minim şi maxim al ofertelor prezentate şi solicitantul a justificat alegerea.

**4.7. Pentru lucrări există în SF declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri ?**

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate, dacă declaraţia este semnată şi ştampilată şi bifează în caseta corespunzătoare „DA” sau „NU”.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrări, expertul înştiinţează solicitantul prin fișa de informații suplimentarepentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează „DA”. Dacă în urma solicitării de informaţii, solicitantul nu furnizează declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date şi pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează „DA”, iar la rubrica Observaţii expertul va menționa că preţurile pentru bunuri/servicii sunt incluse în cheltuieli.

**5. Verificarea Planului Financiar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Plan Financiar Totalizator DR 26** | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  |   **Formule de calcul: Restricţii**  Col.3 = col.1 + col.2 R.1, col.1= X% x R.3, col.1  R.3 = R.1 + R.2  R.2 = R.2.1 + R.2.2 *Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil\*100* |
| X %=procent contribuție publică |
|  |

* 1. **Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?**

Expertul verifică dacă:

* Planul financiar este corect completat şi
* grad de intervenţie publică este de max. 65 % din totalul cheltuielilor eligibile şi nu va depăşi: ***500.000 Euro/beneficiar***

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzatoare „DA”, în caz contrar expertul bifează in caseta corespunzatoare „NU” şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

**5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil şi respectă valoarea maximă eligibilă aşa cum sunt prezentate la punctul 5.1 ?**

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat la punctul 5.1 şi sunt in conformitate cu conditiile precizate şi sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadreaza în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare „DA”.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășeste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare „NU” şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

**5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil ?**

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public nerambursabil pentru investiţii. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar şi bifează caseta „DA”, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin fișa de informații suplimentare.

Prin transmiterea de către solicitant a răspunsului cu bugetul corectat, expertul înscrie noua valoare în Planul financiar și bifează „DA cu diferențe” și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite bugetul corectat, expertul bifează „NU” și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu a solicitat avans, expertul bifează caseta „Nu este cazul”.

**6. Verificarea condiţiilor artificiale**

**I. Secțiunea A – Indicatori de avertizare**

Expertul care realizează evaluarea Cererii de Finanțare va completa inițial „secțiunea A Indicatori de avertizare”.

**Pct. - 1 Reprezentanții legali/asociații/actionarii administratorii/solicitantului sunt asociați/ administratori/acționari ai altor societăți care au același tip de activitate\* cu cel al proiectului analizat?**

Se realizează verificarea în RECOM pentru identificarea societății/societăților cu același tip de activitate cu cel al societății care implementează proiectul analizat și care au reprezentanții legali/asociații/administratorii/acționari comuni. Pentru aceasta se realizează următorii pași:

- Se identifică în extrasul ONRC descărcat din RECOM asociații/actionarii și administratorii societății (ai solicitantului), iar din Cererea de Finantare se identifică responsabilul legal al proiectului. Extrasul din RECOM se printează și se atașează Dosarului administrativ.

- Se verifică în RECOM dacă reprezentanții legali/asociații/administratorii/acționarii astfel identificați sunt asociați/administratori/acționari în alte societatăți. Dacă se identifică astfel de societăți se descarcă din RECOM extrasul ONRC aferent fiecăreia, se printează si se atașează dosarului administrativ. Dacă societatea identificată are acționariat străin, aceasta se verifică în ARACHNE, se extrage raportul detaliat, conform manualului operațional, fiind utilizat meniul specific de căutare după nume (Entități - Căutare persoane/companii), raport care este printat și atașat dosarului administrativ.

- Dacă una sau mai multe din aceste societăți desfășoară același tip de activitate cu solicitantul acest fapt se menționează în rubrica „Observații” si se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

- \*„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrari similare.

**Pct. 2 - Există legături între vânzătorul/arendatorul/locatorul clădirii/terenului destinat realizării proiectului și solicitant ?**

Se verifică actele de proprietate/folosință ale terenului/clădirii destinat/destinată implementării proiectului. Se urmărește identificarea situației în care terenul/clădirea a/au fost achiziționat/achiziționată/achiziționate/luat/luate în folosință de la o entitate juridică care are același tip de activitate\* cu solicitantul sau de la o persoana fizică asociat/administrator într-o societate care are același tip de activitate\* cu solicitantul.

Dacă se identifică astfel de indicii acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „Observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

**Pct.3 - Activitatea propusă prin proiect este dependentă de activitatea unui terț (persoana juridică) și/sau crează avantaje unui terț (persoană juridică)?**

Se verifică dacă activitatea proiectului este independentă din punct de vedere operațional si economic față de activitatea altor socitetăți și/sau dacă solicitantul crează prin investiția finanțată prin FEADR, un avantaj pentru o altă societate în ceea ce privește activitatea acesteia prin analiza previziunilor financiare și elementelor precizate în Studiul de Fezabilitate.

Dacă pe parcursul verificărilor documentare rezultă indicii din care rezultă ca se regăsește unul din aceste două cazuri, acestea sunt prezentate detaliat în rubrica „Observații” și se pune bifă în coloana „DA”. Dacă nu se identifică o astfel de situație se pune bifă în coloana „NU”.

**Pct. 4. Verificarea legăturilor între asociații/acționarii/administratorii cu actionariat străin și solicitant.**

În cazul în care în extrasul ONRC descărcat din RECOM se identifică asociați/actionari/ administratori (ai solicitantului) care dețin acțiuni în alte companii cu acționariat străin, se verifica în ARACHNE posibile legături de natură să indice crearea de condiții artificiale (companii afiliate, legături juridice, acționari persoane fizice în comun, apartenența la un grup). Verificările in ARACHNE se realizează conform manualului operațional, fiind utilizat meniul specific de căutare după nume (Entități - Căutare persoane/companii), raport care este printat și atasat dosarului administrativ. Pentru vizualizarea mai clară a posibilelor legături, se poate extrage, pe lângă raportul detaliat și imaginea grafică a legăturilor.

\*„același tip de activitate” reprezintă acea situație în care două sau mai multe entități economice desfășoară activități autorizate identificate prin aceeași clasă CAEN (nivel 4 cifre) și realizează produse/servicii/lucrari similare

În situația în care solicitantul precizează în Studiu de Fezabilitate faptul că a preluat peste 50% din terenul aferent exploatației agricole la care se referă solicitarea de fonduri, de la un singur terț (persoana juridică sau nu), acest fapt se va menționa la rubrica Observații, cu solicitarea verifcării în implementare a unei eventuale existențe de condiții artificiale.

În cazul în care există minim o bifă pe coloana „DA” în „Secțiunea A” se va trece la completarea „Secțiunii B” verificându-se dacă proiectul se încadrează în una dintre premisele de creare condiții artificiale sau în situația în care expertul evaluator descoperă indicii care conduc la suspiciunea existenței de condiții artificiale, altele decât cele enumerate în secțiunea A și pe care le detaliază la rubrica observații.

**II. Secțiunea B – Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.**

Premisa 1 - Crearea unei entități juridice noi (solicitant de fonduri) de către asociați/acționari majoritari, administrator/i, ai altor entități economice cu același tip de activitate ca cel propus a fi finanțabil prin proiect.

Se urmărește identificarea unor elemente care pot conduce la concluzia că, o entitate juridică existentă (care intră sub incidența restricțiilor de eligibilitate)/asociații/acționarii/administratorii ai acesteia a/au creat o altă societate prin care accesează fondurile FEADR eludând astfel criteriile restrictive.

Restricțiile de eligibilitate sub incidența cărora poate intra o entitate juridică existentă sunt:

- Aceasta nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru finanțare așa cum sunt ei desemnați în Ghidul Solicitantului.

- Aceasta este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR ( pâna la contractare acesta trebuie să achite debitul catre AFIR).

- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice.

**III. Concluzii finale**

Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor intervenției?

În situația în care se constată încadrarea proiectului verificat în premisa de creare condiții artificiale, se va descrie în mod detaliat modul în care au fost create condiții artificale pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate sau de selecție, se va bifa căsuţa „DA” iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa căsuţa „NU”, iar cererea de finanţare va fi declarată eligibilă.

**7. Verificarea indicatorilor de realizare propuși prin proiect**

**I. Date despre solicitant**

1. **Statutul juridic al solicitantului**

Expertul verifică și bifează o singură categorie!

1. **Genul solicitantului**

Expertul verifică și bifează o singură categorie!

În cazul în care beneficiarul este un grup de persoane fizice, o persoană juridică sau un grup de persoane juridice, se raportează sexul administratorului principal al fermei. Administratorul principal înseamnă persoana care deține puterea de luare a deciziilor în privința activitățile agricole desfășurate în cadrul fermei și care obține beneficii și își asumă riscurile financiare legate de activitățile respective.

„Fără prevalență” este prevăzută pentru cazurile de echilibru perfect între femei și bărbați în ceea ce privește puterea decizională între directorii principali bărbați și femei.

1. **Forma de deținere/folosinţă a terenului agricol, aferent investiției**

Se va verifica încadrarea în funcție de forma de deținere/folosință a terenului agricol.

**II. Date despre proiect și indicatori de realizare propuși prin proiect**

**1)** **Tipul de zonă**

Expertul verifică și bifează o singură categorie, în conformitate cu lista zonelor eligibile aferente intervențiilor de mediu și climă, din cadrul Planului Strategic 2023-2027!

Se va accesa link-ul de mai jos, se va selecta "Lista zonelor eligibile în varianta aprobată a PS 2023-2027 aferente intervențiilor de mediu și climă (.xlsx)", în cadrul căreia sunt desemnate, în coloana M "DR-9, 10, 11 ANC 2023-2027", zonele care se confruntă cu constrângeri semnificative (ANC\_SEMN), constrângeri specifice (ANC\_SPEC), zonele montane (ANC\_ZM), precum și zonele care NU se confruntă cu constrângeri (NON\_ANC, NON\_ANC\_CP, NON\_ANC\_IR, NON\_ANC\_IR\_PR). Indicatorul se va bifa în funcție de zona/zona majoritară în care este amplasată investiția!

Lista o regăsiți accesând link-ul de mai jos:

<https://www.madr.ro/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor/materiale-de-informare/masuri-si-interventii-de-mediu-clima-si-bunastarea-animalelor-2023.html>

**2) Dimensiunea economică a exploataţiei (SO)**

Se va verifica dimensiunea economică a exploataţiei așa cum rezultă din calculul SO realizat pe baza tabelului privind stabilirea categoriei culturilor și calculul valorii producției standard (SO) din Cererea de finanțare, pe baza situației existente.

**3) Tipul general de activitate agricolă**

Încadrarea exploatației pe tipul general de activitate agricolă se va face în conformitate cu Regulamentul (UE) 2015/220 al Comisiei - Anexa IV Tipuri particulare de specializări agricole și corespondența lor cu tipurile generale și principale de activități agricole.

Culturi de câmp (Exploatații specializate în cereale, oleaginoase și culturi proteice; Culturi de câmp arabile - culturi de rădăcinoase, legume proaspete, pepeni şi căpşuni - în câmp; Exploatații care combină diferite culturi de câmp)

Horticultură (Exploatații specializate în horticultura de interior - în cultivarea legumelor, florilor și a plantelor ornamentale în interior (în sere şi solarii), inclusiv cele mixte specializate în horticultura de interior; Exploatații specializate în horticultura în aer liber - Legume proaspete, pepeni şi căpşuni - în grădină destinate comercializării, Flori și plante ornamentale cultivate în aer liber, inclusiv cele mixte specializate în horticultura în aer liber; Exploatații specializate în ciuperci; Pepiniere specializate, Diferite tipuri de horticultură)

Viticultură (Exploatații specializate în producerea de vinuri de calitate; Exploatații specializate în producerea de vinuri, altele decât vinurile de calitate; Exploatații specializate în producția de struguri de masă; Alte tipuri de plantații viticole)

Culturi permanente - altele decât viticultura (Exploatații specializate în fructe și citrice, Exploatații specializate în cultivarea măslinelor, Exploatații care combină diferite culturi permanente)

Mixte - culturi mixte (Exploatații care combină horticultura și culturile permanente, culturile de câmp și horticultura, culturile de câmp și viticultura, culturile de câmp și culturile permanente, alte culturi mixte, etc.)

Exploatații neclasificate.

Se verifică acest indicator doar pentru solicitanții FORME ASOCIATIVE! Se verifică numărul de membri, în funcție de categoria dimensiunii economice a exploatației/ explotațiilor pe care o/ le dețin.

1. **Număr de membri - solicitanți FORME ASOCIATIVE**

Expertul verifică și completează acest indicator numai pentru solicitanții FORME ASOCIATIVE! Se va completa numărul de membri, în funcție de categoria dimensiunii economice a exploatației/ exploatațiilor pe care o dețin.

1. **Suprafaţa propusă a fi irigată prin proiect (Ha)**

Se va verifica suprafața propusă a fi irigată (ha) vizată de investițiile în înființarea sistemelor de irigații prevăzute prin proiect.

1. **Proiectul vizează investiții în utilizarea apei recuperate**

Expertul verifică dacă prin proiect se realizează investiții în utilizarea apei recuperate ca sursă alternativă de alimentare cu apă.

**8. Factorii de risc.**

Se verifică dacă factorii de risc din cererea de finanţare sunt corect completaţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite şi nu au fost create condiţii artificiale, proiectul este eligibil.

**În cazul în care unul sau mai multe puncte și/sau criterii nu sunt îndeplinite, se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitătii sprijinului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.**

**ATENȚIE: Dacă proiectul este neeligibil în urma verificării integrale a eligibilității, se continuă evaluarea criteriilor de selecție, în vederea scorării criteriilor de selecţie, în vederea depunerii de către solicitant a unei singure contestații, conform ROF.**

**B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI**

**P1. Principiul suprafețelor deservite:.............................................. Maximum 55 puncte**

***1.1 Suprafața deservită prin proiect (Sp)………………………………………. Maximum 35 puncte***

1) 48.200 € SO ................................. 35 puncte

2) 4.000 € SO .................................... 1 punct

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| 1a.Studiul de Fezabilitate   * Anexa 8 - Calcul punctaj CS 1.1. * Verificare în IACS-APIA | În vederea acordării punctajului la acest criteriu, se va transforma suprafața deservită de noul sistem propus prin proiect în unități de producție standard (SO).  Dimensiunea economică se va calcula pe baza culturii/culturilor principale prevăzute în Cererea de Plată APIA din anul depunerii Cererii de Finanțare sau din anul anterior, în situația în care la momentul depunerii proiectului nu este deschisă campania de depunere a cererilor de plată la APIA.  Pentru calculul dimensiunii economice se au în vedere înregistrările din registrele APIA, care vizează suprafața ce urmează a fi deservită de noul sistem.  În cazul în care proiectul vizează înființarea/extinderea exploatației agricole sau dacă solicitanții dețin la momentul depunerii Cererii de finanțare doar teren în pregătire pe care urmează să se înființeze o cultură/plantație, dimensiunea economică se va calcula în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din punct de vedere al culturilor din documentația tehnico‐economică a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect.  În cazul înființărilor de exploatații, situație în care solicitantul nu a depus nicio cerere unică de plată la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare, dar s-a înregistrat la APIA și a depus o cerere cererea unică de plată depusă ca proiect (neeligibilă la plată), pentru calculul dimensiunii economice se vor avea în vedere terenurile agricole înregistrate în această cerere, situație în care punctajul se va acorda pe baza previziunilor din documentația tehnico-economică (verificarea se va realiza în primul an de monitorizare) și a angajamentului din cererea de finanțare.  În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafețele de teren menționate în tabelul „Coeficienți producție standard 2017” sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice dacă solicitantul s‐a înscris în sistem/evidențele APIA cu suprafața declarată în Cererea de finanțare , lunând totodată în calcul posibilele diferențe/erori de suprafețe rezultate în urma eventualelor controale (teledetectie, etc), comunicate de APIA.  Pentru o valoare determinată sub 4.000 SO nu se primește punctaj.  Se acordă câte 1 punct/1.300 SO pentru dimensiunile economice ce depășesc 4.000 SO.  Verificarea suprafeței deservite se va realiza în baza documentației tehnico-economice, coroborat cu informațiile prevăzute în cererea depusă la APIA.  Pentru calcularea punctajului la acest criteriu se va utiliza Anexa 8 - Calcul punctaj CS 1.1. |

* 1. ***Procent din suprafața agricolă totală a exploatației deservită prin proiect (PSp)……………………….Maximum 20 de puncte***

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| a.Studiul de Fezabilitate   * Anexa 8 - Calcul punctaj CS 1.1. * Verificare în IACS-APIA | |  | | --- | | 1% - 0,2 puncte | | 100% - 20 puncte | | Pentru calcularea punctajului se va utiliza următoarea formulă:  PSp = (Sp/St) \* 20  unde:  PSp - reprezintă procentul suprafeței deservite prin proiect în raport cu suprafața agricolă totală a exploatației  Sp - reprezintă suprafața deservită prin proiect  St - reprezintă suprafața totală a exploatației  Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 2 zecimale.  Verificarea se va realiza în baza informațiilor din cadrul documentației tehnico-economice, coroborat cu informațiile din registrul APIA al solicitantului și suprafețele utilizate la calculul punctajului aferent C.S. 1.1.  În cazul în care proiectul vizează înființarea/extinderea exploatației agricole sau dacă solicitanții dețin la momentul depunerii Cererii de finanțare doar teren în pregătire pe care urmează să se înființeze o cultură/plantație, procentul se va calcula în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din documentația tehnico‐economică a proiectului, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect.  În cazul înființărilor de exploatații, situație în care solicitantul nu a depus nicio cerere unică de plată la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare, dar s-a înregistrat la APIA și a depus o cerere unică de plată depusă ca proiect (neeligibilă la plată), pentru calculul procentului se vor lua în calcul terenurile agricole înregistrate în această cerere, situație în care punctajul se va acorda pe baza previziunilor din documentația tehnico-economică (verificarea se va realiza în primul an de monitorizare) și a angajamentului din cererea de finanțare.  În cazul în care expertul nu regăsește în IACS suprafețele de teren menționate în documentația tehnico-economică sau există diferențe între suprafața de teren declarată în proiect și cea din IACS, expertul va solicita APIA să certifice dacă solicitantul s‐a înscris în sistem/evidențele APIA cu suprafața declarată în Cererea de finanțare.  La calculul punctajului aferent acestui criteriui de selecție, pentru proiectele depuse de forme asociative, pentru calculul „St - suprafața totală a exploatației” se vor însuma suprafețele exploatațiilor tuturor membrilor (forma asociativă va depune tabel centralizator în cadrul documentației aferente cererii de finanțare, din care să rezulte membrii formei asociative, suprafața (pe categorii de folosință) cu care figurează în forma asociativă fiecare membru, inclusiv UAT-ul în care se regăsesc suprafețele respective, precum și codul unic de identificare (RO) al membrilor, după caz, inclusiv suprafața de teren care aparține formei asociative).  Evaluatorul va interoga sistemul electronic al APIA, pentru fiecare membru înscris în tabelul centralizator, prezentat de forma asociativă, pe baza RO-ului furnizat în tabel.  În cazul în care forma asociativă depune proiect în nume propriu, se va lua în considerare dimensiunea acesteia (suprafața de teren care aparține acesteia). | |

**P2. Principiul potențialului irigabil în care se realizează investiția.........Maximum 30 puncte**

**2.1 Potențial irigabil în care se realizează investiția......Maximum 30 puncte**

**2.1.1 Proiecte implementate în zone cu potențial ridicat................................... ...30 puncte**

**2.1.2 Proiecte implementate în zone cu potențial mediu...................................... 20 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Anexa 7 – Listă UAT-uri potențial irigabil  Cererea de finanțare  Studiul de Fezabilitate  Certificatul de Urbanism (CU) | Expertul verifică în baza informaţilor din cererea de finanțare, SF și din CU care este amplasamentul investiției proiectate (pe raza cărui/căror UAT/UAT-uri este amplasata investiția) iar din Anexa 7 – Listă UAT-uri potențial irigabil se stabilește care este potențialul irigabil al UAT.  Notă!  În situația în care proiectul este implementat pe raza mai multor UAT-uri, cu potențial irigabil diferit, punctajul acordat va fi cel aferent UAT-ului în care se regăsește cea mai mare suprafață acoperită prin proiect. În acest caz, în vederea stabilirii punctajului la criteriul de selecție 2.1 de la principiul P2, expertul verifică dacă solicitantul a prezentat în cadrul SF planul cu limita administrativă a UAT-urilor pe al căror teritoriu se va realiza investiția, plan pe care este specificată și figurată (hașurată) distinct suprafața netă irigată prin proiect pentru fiecare UAT în parte. |

**P3 Principiul agriculturii de precizie…………………………… Maximum 15 puncte**

**3.1 Proiecte care propun utilizarea unor sisteme ce implică practicarea agriculturii de**

**precizie...................................................................................** **15 puncte**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| 1a.Studiul de Fezabilitate. | Se va verifica în documentația tehnico-economică includerea în proiect a elementelor care implică agricultura de precizie (de ex: fert-irigare, irigarea prin picurare, senzori de umiditate, automatizări ale sistemului bazate pe umiditatea solului/prognoze meteo, etc).  Atenție! Sunt acceptate doar situațiile în care doar aducțiunea poate fi mutată între suprafețe (doar pompa prin care se extrage apa), restul elementelor sistemului local de irigații, urmând să rămână pe amplasamentul/amplasamantele propus/e prin proiect. Elementele care implică agricultura de precizie trebuuie să aibă o durată garantată de producător/furnizor de minim 5 ani. |

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE ALE PROIECTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Cererea de finanțare  Studiul de Fezabilitate | **1.** Departajarea proiectelor cu același punctaj se face descrescător în funcție de punctajul obținut la criteriul referitor la procentul din suprafața agricolă totală a exploatației deservită prin proiect (CS 1.2).  2. În cazul în care departajarea nu poate fi realizată prin aplicarea primului criteriu de departajare, aceasta se va realiza după valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare |

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie şi de departajare şi înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergenţe între expert şi persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de şeful ierarhic superior, care îşi însuşeşte decizia prin semnătură.

**DECIZIA REFERITOARE LA SELECȚIA PROIECTULUI**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil și se va menționa punctajul obținut în urma acordării punctajului.

În cazul proiectelor neconforme se va completa rubrica Observaţii cu motivele de neconformitate ale proiectului.

**În cazul proiectelor a căror punctaj din autoevaluare/prescoring a fost scăzut sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul, expertul va bifa casuţa DA şi acestea vor fi declarate neconforme.**

**SECȚIUNEA II**

**C. Verificare conformitate copie cu originalul pentru toate proiectele selectate:**

**Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):**

F

Tip Codificare Codificare Codificare Licitaţie de Cod Cod Număr de ordine

Cerere Intervenție tip beneficiar de rezervă proiecte regiune Judeţ de înregistrare

Finanţare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documente** | Existența documentului, dacă este semnat, dacă are toate rubricile completate pt.CF, dacă se respecta valabilitatea conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid | | | **Concordanţă copie cu originalul** | | |
|  | DA | NU | Nu este cazul | DA | NU | Nu este cazul |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 **Studiu de Fezabilitate**, întocmit conform legislaţiei în vigoare (conform HG nr. 907/2016, cu completările și modificările ulterioare) privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.  1a) Anexa C – pentru solicitantii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F.  1b) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 |  |
| **2. SITUAŢIILE FINANCIARE** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.  *Pot apărea următoarele situații:*  a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.  b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară prin care dovedeşte că nu a înregistrat venituri din exploatare  c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAŢIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administraţia Financiară.  Pentru **persoane fizice autorizate**, **întreprinderi familiale și întreprinderi individuale**:  **DECLARAȚIE PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI** înregistrată la Administrația Financiară;  *Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex: Proces-verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică:*  - data producerii pagubelor;  - cauzele calamităţii;  - obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată);  - gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 3.a **Documentele de înființare a solicitantului:**  a) Actul constitutiv – ( SRL asociat unic, SRL mai mulți asociați, comandită simplă, nume colectiv);  b)Actul de înființare pentru societate comercială cu capital privat;  c) Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole.  d) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare), composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare) din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă, sau una din formele asociative reglementate în Legea nr. 1/2000  e) Document de înfiinţare ale Institutelor de cercetare – dezvoltare, precum și centrele, staţiuni şi unități de cercetare-dezvoltare și didactice cu personalitate juridică, inclusiv universităţi din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat (înfiinţate în baza Hotărârii de Guvern de înființare și funcționare specifice, în cazul celor de drept public, şi în baza statutului de funcționare, în cazul celor de drept privat) având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice (definite potrivit legislaţiei naţionale în vigoare privind organizarea şi funcţionarea acestora), doar pentru unitățile de producție agricolă înregistrate la APIA.. | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 |  |
| **4.DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU DOVEDIREA DEȚINERII TERENULUI/ACTIVULUI FIZIC AFERENT INVESTIȚIEI:**  **a) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă** care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.  **b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (TERENURILE ȘI CLĂDIRILE, după caz)** pe care vor fi realizate investiţiile:  b1) Actul de proprietate asupra imobilului (teren și construcție, după caz) sau contractele de concesiune, închiriere şi arendă încheiate, în condiţiile legii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar care să certifice dreptul de folosinţă asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.  Sau  b2) Documente valabile la data depunerii cererii de finanțare și angajamentul beneficiarului că va prelungi valabilitatea acestora până la îndeplinirea termenului de 10 ani în cazul în care nu se pot prezenta documente de deținere/folosință care să acopere perioada de 10 ani. Verificarea prelungirii se va face cel târziu până la ultima cerere deplată.  **Atenție! În cazul în care nu se pot prezenta documente de deținere/folosință care să acopere o perioadă de 10 ani, se acceptă prezentarea unor documente valabile la data depunerii cererii de finanțare și angajamentul beneficiarului că va prelungi valabilitatea acestora până la îndeplinirea termenului de 10 ani. Verificarea prelungirii se va face cel târziu până la ultima cerere de plată.**  b3) DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru imobilul vizat prin proiectul care propune investiţii de lucrări privind construcţii noi sau modernizări.  AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanţare în secţiunea dedicată.  b4) Acordul creditorului privind execuția investiției şi graficul de rambursare a creditului.  Atenţie! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).  c) Document ce atestă acordul administratorului/ proprietarului terenului care se află în proprietatea statului/ unităților administrativ teritoriale pentru realizarea investiției | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| 5. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6. **Adeverinţă ANIF** (Anexa 3 la ghidul solicitantului), completată conform modelului din ghidul solicitantului și în care se vor specifica: asigurarea apei pentru irigații, bazinul hidrografic din care se alimentează, precum și autorizarea ANIF-ului teritorial de către ANAR (puncte obligatorii în situația în care alimentarea noului sistem se va realiza din rețeaua ANIF), certificarea realizării investiției în afara teritoriul unei amenajării existente. | 🞏 | 🞏 |  | 🞏 | 🞏 |  |
| 7. **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2014 pentru aceleaşi tipuri de investiţii. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 8. **Documentul emis de ANPM**, după caz:  Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)/Acordul de mediu,emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare.  În situația în care solicitantul nu deține documentul final la momentul depunerii Cererii de Finanțare, termenul maxim de prezentare a documentului emis de ANPM va fi precizat în contractul de finanțare, în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care va curge de la data semnării contractului de finanțare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 9. **Avizul de gospodărire a apelor** **eliberat de ANAR**, în situația în care sursa de apă nu este asigurată prin intermediul infrastructurii ANIF | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 10. **Alte documente justificative** (depuse de către solicitant, după caz). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

Observaţii.......................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:**

🞏**conforme**

🞏**neconforme**

**cu exemplarul depus on-line.**

Aprobat: Director CRFIR

*Nume/Prenume …………………….......*

*Semnătura*

Avizat: Şef Serviciu SIBA-CRFIR

*Nume/Prenume …………………….......*

*Semnătura*

Verificat: Expert 2 SIBA-CRFIR

*Nume/Prenume ……………………......*

*Semnătura*

Întocmit: Expert 1 SIBA-CRFIR

*Nume/Prenume ……………………......*

*Semnătura*

**Metodologie de completare pentru secțiunea II Pct C.:**

Expertul SIBA-CRFIR efectuează verificarea documentației încărcate on-line cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele. Se verifică de asemenea dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „Observații”.

În cazul în care solicitantul a semnat electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat, nu este cazul verificării conformității documentelor **emise de acesta**.

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului rezultatele vor fi consemnate în secțiunea privind verificarea criteriilor de eligibilitate premergătoare încheierii contractului de finanțare.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original şi documentaţia on-line proiectul nu va fi contractat, deoarece beneficiarul nu şi-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica un scan al Notei de neîncheiere a contractului și expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel CRFIR precum și departamentelor din cadrul AFIR.

**D. Verificarea conformităţii şi eligibilităţii documentelor solicitate în vederea contractării**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F

Tip Codificare Codificare Codificare Licitaţie de Cod Cod Număr de ordine

Cerere Intervenție tip beneficiar de rezervă proiecte regiune Judeţ de înregistrare

Finanţare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Document de verificat (exemplificare) | DA | NU | Nu este cazul |
| 1. **Dosarul original după care s-a scanat**, pentru conformitatea documentelor încărcate online. |  |  |  |
| 2.1 **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante locale** valabile la data încheierii contractului, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul are sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);  2.2 **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante**, emis/e de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| 3. **Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale) |  |  |  |
| 4. **Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului de operaţiuni cu AFIR). |  |  |  |
| 5. **Copia documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului. |  |  |  |
| 6. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul). |  |  |  |
| 7. **Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar.** |  |  | **□** |
| 8. **Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiţiei** emise de o instituţie financiară(extras de cont în original şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului). |  |  |  |
| 9. **Proiectul Tehnic, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.** |  |  |  |

**În urma verificării documentelor de la secțiunea D** cererea de finanțare îndeplinește condițiile pentru a fi contractată?

**□** DA  **□** NU

Observaţii...............................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Aprobat: Director CRFIR

Nume/Prenume ……………………

Semnătura

Avizat: Şef Serviciu SIBA-CRFIR

Nume/Prenume ……………………

Semnătura

Verificat de: Expert 2 SIBA CRFIR

Nume/Prenume ……………………

Semnătura

Întocmit de: Expert 1 SIBA CRFIR

Nume/Prenume ……………………

Semnătura

**Metodologia de verificare pentru Secțiunea II. Pct D**

**Intervenția DR-26** **din cadrul PS PAC 2023-2027:**

În urma transmiterii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finantare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele obligatorii menţionate mai jos.

**În etapa a II-a de stabilire a eligibilității cererii de finanțare, la CRFIR,** expertul verifică următoarele documente care se depun în același termen de depunere a cererii de finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, respectiv:

**1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online**

Solicitanții prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de finanțare si a documentelor anexe în original, pentru conformitatea documentelor încărcate online. La AFIR nu se mai păstrează dosar pe suport hârtie. Solicitanții nu vor mai prezenta în dosarul pe suport de hârtie decât documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selectie sau condiţiile de eligibilitate, nu se va încheia contractul de finanțare și se va încadrara proiectul cu statut de contract neîncheiat;

**2.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante locale valabile la data încheierii contractului, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul are sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);**

**2.2 Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante, emis/e de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.**

Solicitantul prezintă la contractare certificate care să ateste lipsa datoriilor restante locale valabile la data încheierii contractului, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul are sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

În baza acordului reprezentantului legal al solicitantului, exprimat în cererea de finanțare, anterior semnării contractului de finanțare, expertul verifică în certificatul de atestare fiscală și cazierul fiscal al solicitantului, obtinute prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/, că solicitantul nu are datorii fiscale si sociale restante și nu figurează cu înscrieri în cazierul fiscal.

**3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);**

Documentul se solicită beneficiarului doar în cazul în care în urma obţinerii de către AFIR a certificatului de atestare fiscală beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante (documentul va fi solicitat beneficiarului prin intermediul informaţiilor suplimentare);

**4. Adresa emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului de operaţiuni cu AFIR).**

Expertul SIBA-CRFIR verifică dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

În cazul în care solicitantul a prezentat, documentul de la bancă/trezorerie înaintea semnării contractului, expertul bifează „DA”. În caz contrar, va bifa „NU”, sub sancţiunea neîncheierii contractului de finanțare.

În cazul în care solicitantul a prezentat documentul de la bancă/trezorerie înaintea semnării contractului expertul verifică datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**5.Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

Expertul SIBA-CRFIR verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar, anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

Se va verifica documentul de identitate al solicitantului cu datele din cererea de finanțare.

**6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).**

Expertul SIBA-CRFIR verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reise că s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

Dacă din documente rezultă că nu s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, se va bifa „NU”, expertul înscrie aceste constatări la rubrica „Observaţii”, sub sancţiunea neîncheierii contractului de finanțare.

**7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar.**

Expertul SIBA-CRFIR verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

Dacă documentele sunt depuse până la data precizată în notificare, expertul bifează „DA”. În caz contrar, va bifa „NU”, sub sancţiunea neîncheierii contractului de finantare.

**8. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont în original şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului).**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat copia contractului de credit sau extras de cont. Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private.

Se verifică dacă suma înscrisă în aceste documente acoperă partea de cofinanţare privată din totalul valorii eligibile a proiectului. În cazul contractului de credit se verifică dacă acesta este aprobat pentru realizarea proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi vizat şi datat de instituţia financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului (Anexa 11 la GS).

Doc. 8 este necesar pentru finalizarea evaluării criteriului de eligibilitate EG3.

**9. Proiectul Tehnic, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice.**

Proiectul Tehnic de Execuție se va depune la AFIR înainte de încheierea contractului de finanțare.

Dacă documentele sunt depuse până la data precizată în notificare, expertul bifează „DA”. În caz contrar, va bifa „NU”, sub sancţiunea neîncheierii contractului de finantare.

Notă: În baza acordului reprezentantului legal al solicitantului, exprimat în cererea de finanțare, anterior semnării contractului de finanțare, expertul verifică în extrasul de cazier judiciar obtinut prin consultarea bazei de date a IGPR, ROCRIS că nu sunt înscrieri de natură economico-financiară pentru reprezentantul legal, și totodată, verifică în certificatul de atestare fiscală și cazierul fiscal al solicitantului, obtinute prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/, că solicitantul nu are datorii fiscale si sociale restante și nu figurează cu înscrieri în cazierul fiscal.

În cazul în care exista înscrieri de natură economico-financiară, expertul AFIR va solicita prin informaţii suplimentare clarificări solicitantului pentru a se asigura că datele aferente obtinute din ROCRIS sunt actualizate cu eventuale Hotarari judecatoreşti, etc.

Solicitantul va fi informat cu privire la înscrierile de natură economico-financiară existente iar în răspunsul la informații suplimentare, fie va confirma ca datele identificate sunt actualizate, fie va prezenta Certificat de cazier judiciar fara înscrieri de natură economico-financiară.

În situaţia în care certificatele în cauză nu pot fi obţinute de AFIR, cazierul judiciar/certificatul de atestare fiscală/cazierul fiscal vor fi solicitate beneficiarului, caz în care expertul va verifica documentele depuse de beneficiar privind îndeplinirea condițiilor.

Dacă solicitantul nu are înscrise infracțiuni de natură economico-financiară, nu figurează cu datorii la bugetul consolidat sau nu are înscrieri în cazierul fiscal, acesta este eligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța NU iar Cererea de finanțare devine neeligibilă.

Ulterior depunerii de către solicitant a dosarului original după care s-a scanat, expertul SIBA-CRFIR, verifică conformitatea documentelor încărcate online. Solicitanții nu vor mai prezenta în dosarul pe suport de hârtie decât documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entităti pentru conformitate. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic, nu mai trebuie cuprinse, atașate, în dosarul pe hartie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selectie sau condiţiile de eligibilitate, cererea de finanţare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Solicitanții au obligația de a depune toate documentele menționate mai sus în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată, în termenul precizat în Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finantare.

Pentru motive justificate corespunzător de beneficiar, pot fi aplicate totodată prevederile procedurale specifice referitoare la prelungirea termenului de depunere a documentelor obligatorii sau, se urmează procedura de neîncheiere a contractului de finanțare dacă nu se prezintă documentele obligatorii pentru contractare.

În cazul nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare, beneficiarul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului urmare a nerespectării angajamentului asumat la data depunerii cererii de finanțare.