**PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Componenta C6. Energie**

**FORMULAR OFERTĂ**

**Măsura de investiții I.4 sub-măsura 3**

**Sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de stocare a energiei electrice (baterii)**

Titlul Proiectului

# Solicitant

**......................................................................**

# Cuprins

1. [Solicitant](#_bookmark0) 3
2. Colectarea și furnizarea datelor privind beneficiarul real.......................................................................4
3. [Complementaritatea finanțării anterioare](#_bookmark2) 5
4. [Responsabil de proiect](#_bookmark3) 5
5. [Persoana de contact](#_bookmark4) 5
6. [Capacitate solicitant](#_bookmark5) 5
7. [Localizare proiect](#_bookmark6) 6
8. [Obiective proiect](#_bookmark7) 6
9. Rezultate așteptate7
10. [Context](#_bookmark9) 7
11. [Justificare](#_bookmark10) 7
12. [Ajutor de stat](#_bookmark11) 7
13. [Sustenabilitate](#_bookmark13) 7
14. [Relevanță](#_bookmark14) 7
15. [Principii orizontale](#_bookmark15) 8
16. [Descrierea investiției și Studiul de fezabilitate](#_bookmark16) 9
17. [Analiza Instituțională](#_bookmark17) 9
18. [Analiza Cost Beneficiu 1](#_bookmark18)0
19. [Evaluarea impactului asupra mediului 1](#_bookmark19)0
20. [Respectarea principiului DNSH 1](#_bookmark20)0
21. [Indicatori prestabiliți 1](#_bookmark21)1
22. [Plan de achiziții 1](#_bookmark22)1
23. [Resurse umane implicate 1](#_bookmark23)1
24. [Activități previzionate 1](#_bookmark25)1
25. [Buget - cheltuieli 1](#_bookmark26)2
26. [Buget – Plan anual de cheltuieli 1](#_bookmark27)4
27. Contribuția proiectului la tranziția verde [1](#_bookmark27)4
28. Anexe [1](#_bookmark27)5

# Solicitant

# DATE DE IDENTIFICARE

**Denumire (obligatoriu)**

# Tipul întreprinderii (obligatoriu)

**Cod fiscal (obligatoriu)**

# Nr. înregistrare (obligatoriu)

***Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului***

**Registrul Comerțului (obligatoriu)**

# Cod CAEN principal

**Data înființării**

**REPREZENTANT LEGAL**

# Nume (obligatoriu)

**Prenume (obligatoriu)**

# Data nașterii (obligatoriu)

**CNP**

# Telefon

**Fax**

# Email

**SEDIU SOCIAL**

# Strada (obligatoriu)

**Informații extra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Localitate (obligatoriu)** | **Cod Postal** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Județ** | **Țara (obligatoriu)** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Email** | **Pagina Web** |
|  |  |

**DATE FINANCIARE**

**Conturi bancare**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IBAN** | **Cont** | **Banca** | **Sucursala** | **Adresa sucursala** | **Swift** | **Alte info** |
|  | | | | | | |

# Exerciții financiare Moneda: LEI/EUR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dată începere** | **Dată încheier e** | **Număr mediu angajați** | **Cifra de afaceri** | **Active totale** | **Venituri totale** | **Capital social subscris** | **Capitaluri proprii** | **Profit**  **NET** | **Profit din exploat are** | **Venituri cerc etare** | **Chelt uieli cerce tare** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FINANȚĂRI**

**Asistență acordată anterior:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod SMIS** | **Titlu** | **Nr.inreg. contract** | **Data semnare** | **Data incepere** | **Data finalizare** | **Valoare Totala Proiect** | **Eligibil Proiect** | **Eligibil Beneficiar** | **Sprijin Beneficiar** | **Rambursare Efectiva** | **Entitate finanțatoare\*** | **Moneda*\**** | **Curs de schimb** | **Data curs de**  **schimb** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar***

***Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat)***

***Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat in parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)***

***Notă: in cazul in care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași suma în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar***

# Structura grupului Descriere grup

# Colectarea și furnizarea datelor privind beneficiarul real (în înțelesul art.22 alin.2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241

1. **Numele Destinatarului Final al Fondurilor**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice**

**Numele contractantului**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Numele subcontractantului**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**(iii) Prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real al destinatarului fondurilor sau al contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului**

# Nume beneficiar real (obligatoriu)

**Prenume beneficiar real (obligatoriu)**

# Data nasterii beneficiar real (obligatoriu)

Datele privind beneficiarul real vor fi menționate în Declarația privind beneficiarul real al persoanei juridice (solicitantului de finanțare), document eliberat de ONRC și care va fi depus la semnarea contractului de finanțare, ținând cont de cerințele din Regulamentul (UE) nr. 2021/241.

# Complementaritatea finanțării anterioare

# Responsabil de proiect

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |
| *Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect* | | *manager de proiect* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# Persoana de contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nume** | **Prenume** | **Funcție** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să menţină contactul cu Ministerul Energiei în procesul de evaluare şi selecţie a Ofertei.*  *Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect* | *Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Telefon** | **Fax** | **Email** |
|  |  |  |

# Capacitate solicitant Sursa de cofinanțare

**Calitatea entității în proiect**

# Alegeți cod CAEN relevant

**Capacitate administrativă**

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP)/ Echipa de management capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)

# Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a solicitantului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului (asigurarea cheltuielilor neeligibile și contribuția proprie la cheltuielile eligibile ale proiectului), astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale solicitantului)

**Capacitate tehnică**

Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)

Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)

# Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)

# Localizare proiect

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Regiune** | **Judet** | **Localitate** | **Informații proiect** |
|  |  |  | *Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea*  *proiectului, dacă sunt solicitate expres in Ghid* |

# Obiective proiect Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la indicatorii obligatorii la nivel de proiect

**Obiective specifice ale proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Descriere obiective specifice ale proiectului** |
|  | *Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului.*  *Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obţine;*  **Solicitantul va prezenta cuantumul ajutorului de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile/ MWh instalat** |

# Rezultate așteptate

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Detalii rezultat** |
|  | *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat* |

# Context

Proiectele vor prezenta:

- Problemele identificate care au generat promovarea proiectului, în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate

# Justificare

* Investițiile propuse prin care se justifică contribuția la indicatorii obligatorii la nivel de proiect;
* Modul în care proiectul va influența dezvoltarea socio-economică a zonei acoperite de proiect.

# Ajutor de stat

A se vedea argumentele prezentate în Capitolul Ajutor de Stat din Ghidul Specific

# Sustenabilitate

**Descriere/valorificarea rezultatelor:**

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta ofertă, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp). Alte aspecte relevante

# Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului si exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate si eventual încheiate

**Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului**

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

# Transferabilitatea rezultatelor

Se va descrie modalitatea prin care experienţa acumulată prin implementarea proiectului va fi ulterior integrată, de exemplu în strategii naționale de dezvoltare/organizare. Se vor menționa factorii/organismele prin care se va realiza transferul rezultatelor proiectului.

# Relevanță

***Se va completa cu informații despre relevanța proiectului***

În cadrul acestei secţiuni se vor completa informaţii legate de relevanţa proiectului în raport cu următoarele aspecte:

* + Contribuţia la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
  + Contribuția la **Inițiativa emblematică “Accelerarea”** din ***Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă*** (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52020DC0575>);
  + Corelările cu legislaţia naţională și europeană în domeniu, cum sunt: [Directiva](https://ec-europa-eu.translate.goog/energy/topics/renewable-energy/renewable-energy-directive/overview_en?_x_tr_sl=en&_x_tr_tl=ro&_x_tr_hl=ro&_x_tr_pto=nui,sc) 2018/2001/UE a Parlamentului European și a Consiliului, privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), Directiva (UE) 2019/944 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE (reformare), etc.

# Referitoare la alte strategii

# Principii orizontale

Se completează cu informații privind strategiile relevante.

**Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanţare din fondurile UE.** **Cerinţele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condiţiilor care să conducă la respectarea principiilor prevăzute în *Pilonul european al drepturilor sociale*** (disponibil la <https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_ro)>**.**

**ȘANSE EGALE**

# Egalitatea de gen

Respectarea principiului egalităţii de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta. după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de şanse şi de tratament între angajaţi, femei şi bărbaţi, în cadrul relaţiilor de muncă de orice fel.

# Nediscriminare

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

Prin discriminare se înţelege „orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice” (**Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1**).

# Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.

**DEZVOLTARE DURABILĂ**

# Poluatorul plătește

Se va prezenta modul în care proiecul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive și poluatorul plătește

# Protecția biodiversității

# Utilizarea eficientă a resurselor

**Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice**

Se va prezenta modul în care soluția tehnică propusă a luat în considerare adaptarea la schimbările climatice, atenuarea efectelor acestora și reziliența în fața dezastrelor

# Reziliența la dezastre

**SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE**

# Schimbări demografice

# Descrierea investiției și Studiul de fezabilitate

* *Se va urmări ca:*
* *investițiile propuse să fie clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului.*
* *Capacitate stocare propusă prin proiect, exprimată în MWh și echivalentul în minute pentru încărcare/descărcare la puterea instalată a centralei;*
* *analiza cererii să fie realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care justifică necesitatea proiectului și cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative;*
* *caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect și capacitatea beneficiarului final de a asigura sustenabilitatea acesteia sau, în cazul unei capacități insuficiente a beneficiarului final, prevederea unor dispoziții suficiente pentru a aduce capacitatea la nivelul necesar;*
* *prezentarea gradului de maturitate a proiectului (ex. nivel de autorizare, etc.), inclusiv autorizarea privind conectarea la retea – ATR;*
* *se va menționa, după caz, procentul din productie estimat a fi folosit pentru consum propriu;*
* *proiectul să fie fezabil și să poată fi implementat în perioada planificată pentru proiect sau cel târziu până la data de 30.06.2026;*
* *prezentarea aspectelor privind caracterul unitar al proiectului, cu detalierea condițiilor mentionate în ghid , cap. 1.8 -Ajutor de stat.*

# 17. Analiza Instituțională

Scopul elaborării analizei instituţionale este de a asigura existenţa unui cadru instituţional solid pentru o implementare adecvată a proiectelor şi o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri europene.

Analiza Instituţională trebuie să furnizeze date privind:

* Toate acordurile relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate;
* Analiza situaţiei actuale, constând din, dar fără a se limita la, analiza competenţelor manageriale şi operaţionale, descrierea formei de proprietate asupra activelor şi a condiţiilor în care acestea sunt exploatate, dacă este cazul, conceptelor de operare şi întreţinere, aranjamentelor şi obligaţiilor contractuale, a mecanismelor de stabilire a tarifelor, analiza financiară a situaţiilor contabile, evaluarea capacităţii resurselor umane.

# Analiza Cost Beneficiu

Analiza Cost Beneficiu (ACB) trebuie să fie elaborată prin raportare la cerinţele Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu a proiectelor de investiții, întocmit de Comisia Europeană.

Analiza Instituțională se va încărca în platforma electronică într-un fișier separat, și se va prezenta succint în cadrul acestui capitol.

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

1. Prezentarea contextului;
2. Definirea obiectivelor;
3. Identificarea proiectului;
4. Rezultatele studiilor de fezabilitate, însoțite de o analiză a cererii și a opțiunilor;
5. Analiza financiară;
6. Analiza economică;
7. Analiza de risc și senzitivitate.

Manualul CE privind ACB (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014 - 2020)

(<http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf>)

# Evaluarea impactului asupra mediului

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autorităţile competente pentru protecţia mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Acestea determină şi necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului şi rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autorităţile responsabile.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura 2000 DA / NU

# Respectarea principiului DNSH

Se va descrie succint modul în care va fi respectat principiul DNSH („Do no significant harm”/,,a nu prejudicia în mod semnificativ”) pe toată perioada de implementare a proiectului precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiţiei, în raport de cele șase obiective de mediu, respectiv:

atenuarea schimbărilor climatice

adaptarea la schimbările climatice

utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;

tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora

prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei sau solului

protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor,

Descrierea va avea în vedere analiza DNSH anexată la componenta C.6 Energie din PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>) la măsura de investiții I.4 și *Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01),* ce pot fi accesate la adresa:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=EN>, inclusiv documentele-suport, studiul de fezabilitate, avize (ex: actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului, certificatul de urbanism, avizul de gospodărire ape, studii pedologice, etc), studiul EIM, Declarația pentru siturile Natura 2000/Avizul Natura 2000, etc.

A se vedea secțiunea EIM și respectarea principiului DNSH din Ghidul Specific.

Informațiile se vor corela cu Declarația privind respectarea principiului DNSH (Anexa nr. 6 la Ghid) și cu autoevaluarea privind respectarea acestui principiu (Anexa nr. 6.1 la ghid).

# Indicatori prestabiliți

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Indicatori obligatorii la nivel de proiect | Valoare | Unitate de măsură |
| Indicatorul I.1 – ID PNRR C6 139 | Capacitatea nou instalată de stocare a energiei electrice\* |  | MWh |

**\* Valoarea capacității nou instalată de stocare a energiei electrice nu va fi rotunjită, fiind specificată cu 4 cifre după virgula**

A se vedea secțiunea 1.5 *Indicatori* din Ghidul Specific

# Plan de achiziții

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare | | | | | | | | | | | |
| Nr. crt. | | Titlu achizitie | Descriere achizitie | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare  procedura | Data publicare  rezultat | Data semnare  contract | Data transmitere  J.O.U.E |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

|  |
| --- |
| *În platforma electronică se vor încărca următoarele documente: Decizia de înfiinţare a UIP/*echipei de proiect pentru solicitant*, CV-urile membrilor UIP/echipei de proiect și fişele de post atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică necesară derulării activităților proiectului; dacă posturile sunt vacante la depunerea ofertei, se prezintă doar fișele de post, urmând ca posturile vacante să fie ocupate până la contractare; pentru posturile ocupate, se prezintă atât CV-urile, cât și fișele de post.* |

# Activități previzionate

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în ofertare. În funcție de ofertare, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titlu  activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată |
|  |  |  |  |

Detalierea subactivității

Rezultate previzionate

Amplasamentele din cadrul subactivității

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire |  |
|  |  |

# 25. Buget – cheltuieli

**Detalierea cheltuielilor se va face pe structura devizului general din H.G. nr. 907/2016.**

-[LEI]-

| **Cap/ Subcap** | **Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli** | | **Valoarea totală a cheltuielii (fără TVA)** | **Valoarea totală eligibilă a cheltuielii\*** | **Valoarea ajutorului de stat solicitat\*\*** | **Contribuţia proprie:** | | | **Valoarea totală a cheltuielii cu TVA** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valoarea eligibilă a cheltuielii** | **Valoarea neeligibilă a cheltuielii** | **TVA** |
| **0** | **1** | | **2** | **3=4+5** | **4** | **5=3-4** | **6=2-3** | **7** | **8=2+7** |
| 1 | Cheltuieli pentru amenajarea terenului | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Obținerea terenului | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Amenajarea terenului | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total capitol 1** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total capitol 2** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Studii | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1.1 Studii de teren | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1.3 Alte studii specifice | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Documentații suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Expertizare tehnică | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Certificarea performanței energetice | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Proiectare | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.5.1.Temă de proiectare | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziții | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | Consultanță | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.7.2. Auditul financiar | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 | Asistență tehnică | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | |  |  |  |  |  |  |  |
| . | 3.8.1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.8.2. Dirigenţie de şantier | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total capitol 3** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Cheltuieli pentru investiţia de bază | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Construcţii şi instalaţii | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj și echipamente de transport | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Dotări | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Active necorporale | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total capitol 4** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Alte cheltuieli | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Organizare de şantier | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării şantierului | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Comisioane, cote, taxe, costul creditului | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Cheltuielile diverse şi neprevăzute | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare și publicitate | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total capitol 5** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Probe tehnologice şi teste | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total capitol 6** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL GENERAL** | **Lei** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Euro \*\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Valoarea totală eligibilă a cheltuielii reprezintă costul eligibil ce rezultă în urma aplicării metodologiei de calcul pentru costurile eligibile prezentată la Cap. 1.7 – *Valoarea maximă a finanțării din fonduri europen*e din ghid;

(\*\*) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu va depăși pragurile maxime prevăzute la sectiunea 1.7 din ghidul specific.

(\*\*\*) Cursul inforeuro din luna precedenta lansării procedurii de ofertare concurențială.

Notă: La completarea tabelului se va ține cont de prevederile Cap. 2.3 – *Eligibilitatea cheltuielilor* din ghid.

Beneficiarul va putea efectua modificări prin transferuri între capitole şi subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Investiţiei şi fără a se modifica valoarea ajutorului de stat solicitat.

**SURSE DE FINANŢARE A INVESTIŢIEI**

**Detalierea surselor de finanţare ale investiţiei se va prezenta conform tabelului:**

-[LEI]-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Surse de finanţare** | **Valoare** |
| **I** | **Valoarea totală a investiţiei (I=II+III)** |  |
|  | **din care TVA** |  |
| **II** | **Valoarea neeligibilă a investiţiei** |  |
| **III** | **Valoarea eligibilă a investiţiei** |  |
| **1** | **Valoarea ajutorului de stat solicitat** |  |
| **2** | **Contribuţia solicitantului (2=I-1)** |  |
| **2.1** | **Surse proprii** |  |
| **2.2** | **Credit** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valoarea ajutorului de stat solicitat (Euro)** | **Capacitatea nou instalată de stocare\* (MWh)** | **Valoarea ajutorului de stat solicitat pe MWh stocat (Euro/MWh) \*\*** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

**Valoarea capacității de producție nu va fi rotunjită, fiind specificată cu 4 cifre după virgula. A se avea în vedere și celelalte capitole din Cererea de Finanțare unde este specificată această valoare.**

**\*Valoarea rezultată a ajutorului de stat solicitat va fi nerotunjită, fiind specificată cu 4 cifre după virgula. A se avea în vedere și celelalte capitole din Cererea de Finanțare unde este specificată această valoare.**

# 26. Buget – Plan anual de cheltuieli

-[LEI]-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **An** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Cheltuieli** |  |  |  |  |

# 27. Contribuția proiectului la tranziția verde și digitalizare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domeniu de intervenție** | **Valoarea contribuției proiectului la tranziția verde** | **Coeficientul pentru calcularea sprijinului acordat obiectivelor privind schimbările climatice %** | **Coeficientul pentru calcularea sprijinului acordat obiectivelor de mediu %** | **Coeficientul pentru calcularea sprijinului acordat obiectivelor de digitalizare %** |
| **033- Sisteme energetice inteligente (inclusiv rețele inteligente și sisteme TIC)**  **și stocarea aferentă (a se vedea Anexa nr. 6 la Regulamentul 241/2021)** | **(\*)** | **100%** | **40%** | **40%** |

**(\*) Se calculează prin aplicarea procentului aferent contribuției proiectului la tranziția verde (100%) la valoarea ajutorului de stat solicitat****, respectiv în proporție de 100% la obiectivul climatic, 40% la obiectivul de mediu și 40% la obiectivul de digitalizare.**

**Anexe la Ofertă:**

Declarația de Eligibilitate (model - Anexa 3.a)

Declarația de Angajament (model - Anexa 3.b)

Declarație privind conformitatea cu ajutorul de stat (model - Anexa 3.c)

Declarație privind conflictul de interese (model - Anexa 3.d)

Declarație privind tipul întreprinderii (model – Anexa 3.e)

Declarație privind scopul stocării de energie electrică (model – Anexa 3.f )

Declarație privind evitarea dublei finanțări (model – Anexa 3.g)

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model - Anexa 5)

Declarație privind respectarea principiului DNSH (model – Anexa 6 și Anexa 6.1 Autoevaluarea)

**Alte anexe solicitate prin Ghidul Specific**