(Anexă la Cererea pentru emiterea avizului Ministerului Educației )

## DATE PRIVIND BAZA MATERIALĂ[[1]](#endnote-1) A UNITĂȚII DE EDUCAȚIE/ ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

**Unitatea de învăţământ (denumirea completă): …………………..……………………..…………..**

**Codul SIIIR (format din 10 cifre) .... ……………...**

**Amplasament:**

Municipiul București, sectorul .... str. …………………….. nr. …… Cod poștal .....

Judeţul Ilfov, Oraşul/Comuna………………. Satul:……………… str. …………………….. nr. …… Cod poștal .....

Carte funciară nr. ......................................................[[2]](#footnote-1)

**Statut juridic** *(se bifează una din situații)***:**

|  |  |
| --- | --- |
| □ Unitate de învăţământ cu personalitate juridică | □ Unitate de învăţământ fără personalitate juridică (structură arondată) |

**Regim tehnic special**: Clădirea/ clădirile sunt de patrimoniu

□ DA □ NU

**1. INFORMAŢII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**1.1. Tipul unității de învăţământ** (se va încercui cifra corespunzătoare unității)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 0. Creșă  1. Grădiniță  2. Școală cu clasele I-IV  3. Școală cu clasele I-VIII  4. Școală de Arte și Meserii  5. Liceu / colegiu național | 6. Grup școlar  7. Școală postliceală  8. Școală profesională  9. Unitate de învățământ special  10. Alte categorii | | |
|  |  | | |
| **1.2. În cazul liceelor se vor încercui filierele acestuia:**  a. filieră teoretică  b. filieră tehnologică  c. filieră vocaţională | | |  |
|  | | |  |

**1.3. În cazul filierei tehnologice :**

**A. Domenii de pregătire profesională:**

**1.** .......................................................

**2.** .......................................................

**B. Calificări profesionale:**

**1.** ...............................................................................................................................................

...................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**1.4. Nivelul de învățământ** (se vor încercui toate nivelurile aferente unității):

**0**. ante-preşcolar

**1.** preşcolar

**2.** primar

**3.** gimnazial

**4.** liceal

**5.** postliceal

**6.** profesional

**1.5 Unitatea de învățământ funcţionează cu clase cu predare simultană:**

□ DA □ NU

**1.6 Număr de schimburi pe zi:** …………..

**2. INFORMAŢII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI DIN UNITATEA ŞCOLARĂ**

**2.1. Clase/grupe de elevi/copii, pe niveluri de învăţământ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL DE EDUCAȚIE din UNITATEA** **DE ÎNVĂȚĂMÂNT** | Număr de clase (grupe) | Număr de elevi/copii |
| 1. antepreșcolar |  |  |
| 1. preșcolar |  |  |
| 1. primar |  |  |
| 1. gimnazial |  |  |
| 4.a. liceal – filiera teoretică |  |  |
| 4.b. liceal – filiera vocațională |  |  |
| 4.c. liceal – filiera teoretică |  |  |
| 1. postliceal |  |  |
| 1. profesional |  |  |
| 1. profesional special |  |  |
| 1. altele |  |  |

*Pe fiecare rând, în coloanele a doua și a treia, se va înscrie numărul total al claselor/grupelor și numărul elevilor/copiilor care frecventează unitatea de învătământ, pentru fiecare nivel de educație ce funcționează în unitate, în baza mediei înscrierilor din anii 2021-2023*

**2.2. Profilurile / specializările/ calificările profesionale obținute de elevi în cadrul filierei tehnologice**

Unităţile de învăţământ liceal se organizează cu una sau mai multe filiere şi unul sau mai multe profiluri. În cadrul profilurilor se pot organiza una sau mai multe calificări profesionale sau specializări.

Formele de organizare ale învăţământului preuniversitar sunt: învăţământ cu **frecvenţă** şi învăţământ cu frecvenţă redus.

Învăţământul dual este o formă de organizare a învăţământului profesional şi tehnic care se desfăşoară pe bază de contract şi care este organizat, într-un cadru unitar, de către unităţile de învăţământ la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate.

Tabelul de mai jos se completează cu toate datele privind nivelul de educație, filiera, profilurile, calificările, specializările și formele de organizare ale unității de învățământ (frecvență/ învățământ dual/ nr. schimburi pe zi):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nivelul de educație**  **Filiera** | **Profil**  **Specializări** | **Calificări profesionale** | **Nr. grupe/ clase** | **Nr. elevi înscriși** | **Forma de organizare** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

**Se va menționa dacă în şcoală funcţionează grupe/clase cu programe deosebite, de ex. cu predare simultană, after-school, seral, etc.:**

...................

**3. BAZA MATERIALĂ ACTUALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

* 1. **Informații privind construcția**
     1. **Număr total de clădiri/construcții/ utilități: .........**

(Clădirile unităţilor de învăţământ au ca principală destinaţie utilizarea lor ca “spaţiu de învăţământ”, ele găzduind, pe lângă sălile de clasă, şi celelalte spaţii ale unităţii. În cazul unei unităţi cu una sau mai multe clădiri de acest fel, la rubricile corespunzătoare vor fi completate toate categoriile de informaţii solicitate, pentru fiecare clădire în parte. Dacă unitatea dvs. are şi construcţii distincte cu destinaţie specială - săli de sport, internate, cantine, ateliere şcolare, bibliotecă, sală activități creative/ festivități sau spații pentru școală după școală; cantină/ sală de mese, bucătărie; seră, etc. - informaţiile privitoare la acestea vor fi completate pentru fiecare din acest tip de clădire, la rubrica potrivită.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.2 Informaţii privind construcţia, pe fiecare clădire** | | | | clădire A | clădire B | clădire C | clădire D | clădire…. |
| 1) **Destinaţia clădirii1**: | | 1.spaţii de învăţământ  2.cămin  3.cantină  4.ateliere şcolare  5. bibliotecă  6. spaţii cazare cadre didactice  7. sală sport  8. teren sport | |  |  |  |  |  |
| 2) **Anul construcţiei** | | | |  |  |  |  |  |
| 3) **Număr de nivele** (subsol, demisol, parter, etaje)[[3]](#footnote-2) | | | |  |  |  |  |  |
| 4) **Suprafaţă construită** (mp) | | | |  |  |  |  |  |
| 5) **Suprafaţa desfăşurată (**mp)[[4]](#footnote-3) | | | |  |  |  |  |  |
| 6) **Materiale de construcţie** pentru:  (completaţi, pentru fiecare clădire, cifra corespunzătoare materialului, ales din lista prezentată) | pereţi | | 1.chirpici  2.lemn  3.zidărie de cărămidă sau înlocuitori  4.beton |  |  |  |  |  |
| Planşee/ tavane | | 1.lemn  2.beton  3.profile metalice cu bolţişoare de cărămidă  4.alte |  |  |  |  |  |
| învelitoare acoperiş | | 1.stuf  2.şiţă (lemn)  3.ţiglă sau olane  4.tablă  5.carton asfaltat  6.terase |  |  |  |  |  |
| 7) **Spaţiul de învăţământ**  (număr săli) | săli de clasă | | Total, din care: |  |  |  |  |  |
| - în spaţii improvizate |  |  |  |  |  |
| laboratoare şi cabinete şcolare | | Total, din care: |  |  |  |  |  |
| - în spaţii improvizate |  |  |  |  |  |
| 8**) Sala de sport** | - având destinaţia iniţială de sală de sport | | |  |  |  |  |  |
| - care funcţionează în spaţiu improvizat | | |  |  |  |  |  |
| 9) **Ateliere şcolare** | număr de ateliere | | |  |  |  |  |  |
| suprafaţă totală a încăperilor | | |  |  |  |  |  |
| 10) **Cămin** | Număr locuri | | |  |  |  |  |  |
| 11) **Cantină** | Număr locuri / serie | | |  |  |  |  |  |

* 1. **Informații privind terenul**

Pentru fiecare amplasament (cărți funciare diferite) sau grupe de terenuri (în cadrul aceleiași cărți funciare) se vor înscrie suprafețele de teren delimitate.

Se va verifica dacă limitele terenului/ parcelelor din planul/ planurile de amplasament vizate de OCPI/ OJCPI sunt corelate cu cele menționate în planurile cadastrale anexate la Cartea funciară.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nr. CF | Suprafața totală a terenului (mp) Steren | Nr. clădiri existente | Suprafața construită desfășurată Sconstr.desf | Suprafață curte (liberă de teren) Scurte | Suprafață aferentă loturilor agricole (dacă este cazul) | Suprafață utilizată ca bază sportivă |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Informații privind utilitățile:**

Se va menționa existența tuturor utilităților necesare:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Utilități existente: | Acces auto/ acces pietonal | Apă potabilă curentă | Canalizare menajeră/ pluvială | Alimentare cu energie electrică | Alimentare cu agent termic | Sistem de încălzire |
| Acces la rețea |  |  |  |  |  |  |
| Sursă locală (detaliați) |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Informații privind facilitățile:**

Se vor menționa tipurile de facilități care sunt asigurate (existente) din unitatea de învățământ prin comparație cu cele prevăzute de reglementările specifice tipului de funcțiune (conform Normativului de proiectare, execuție și exploatare aplicabil, după caz: NP 022/ NP011/ NP010) și standardele MEd.

De ex.:

* Facilități pentru lectură (Bibliotecă/ sală de lectură)
* Facilități pentru experimente științifice
* Facilități pentru sport și recreație
* Facilități de tip școală înainte de/ după școală
* Facilități medicale
* Facilități pentru alimentație

**4. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**4.1. Crearea unei noi unități**

Se vor completa tabelele de mai jos, eliminând rândurile non-aplicabile

**4.2. Modernizarea/ extinderea unității de învățământ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informaţii privind construcţiile care se modernizează/ se extind** (pentru fiecare clădire A/B/... și zonă de teren se înscriu informațiile privind situația existentă și datele pentru investiția propusă) | | | **Funcțiunea principală a clădirii/ construcției[[5]](#footnote-4):**  de ex. săli de clasă/ loc de joacă/ laboratoare/ ateliere/ cămin/ bibliotecă/ spaţii cazare cadre didactice/ sală sport / teren sport/etc | | | |
| clădire **A** | clădire **B** | clădire **C** | **Teren 1** |
| **Spaţiu de** **învăţământ**  **(număr săli)**   * Modernizare * Extindere | săli de clasă/ grupe | existente |  |  |  |  |
| propuse |  |  |  |  |
| laboratoare | existente |  |  |  |  |
| propuse |  |  |  |  |
| **Sala de sport** | existente | |  |  |  |  |
| realizate | |  |  |  |  |
| **Ateliere şcolare** | existente | |  |  |  |  |
| realizate | |  |  |  |  |
| **Cămin**  (număr de locuri) | existente | |  |  |  |  |
| realizate | |  |  |  |  |
| **Teren de sport**  (mp) | existente | |  |  |  |  |
| realizate | |  |  |  |  |
| **Altele** | realizate | |  |  |  |  |

**REPREZENTANŢI CONSILIUL LOCAL**

**REPREZENTANŢI UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

1. *Terenurile şi clădirile în care îşi desfăşoară activitatea unităţile de învăţământ preuniversitar de stat fac parte din domeniul public local şi sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat şi sunt administrate de către acestea prin consiliile de administraţie, conform legislaţiei în vigoare (art. 146, al. (2) din Legea învătățământului preuniversitar nr.198/2023).*

   *Înscrierea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile aparţinând Ministerului Educaţiei sau unităţilor de învăţământ preuniversitar din sistemul învăţământului de stat, precum şi asupra bunurilor aparţinând consiliilor locale, judeţene şi, respectiv, Consiliului General al Municipiului Bucureşti, în care îşi desfăşoară activitatea unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, se face în cartea funciară, cu scutire de plata taxelor prevăzute de lege. Privatizarea unităţilor de învăţământ de stat este interzisă (art. 147 din Legea învătățământului preuniversitar nr.198/2023).* [↑](#endnote-ref-1)
2. *În situația unei unități realizată pe mai multe amplasamente, se vor înscrie toate imobilele (terenuri și construcții) ce fac parte din baza materială a unității.* [↑](#footnote-ref-1)
3. 1 Completaţi în dreptul fiecărei clădiri (notată generic prin “A”, “B”, ... “E”) cifra reprezentând destinaţia (utilizarea) de bază a acesteia

   Pentru fiecare clădire se va înscrie varianta adecvată nivelelor acesteia, utilizând următorul tip de notare: P, S+P, S+P+1E, S+P+2E etc. [↑](#footnote-ref-2)
4. Suprafaţa desfăşurată se determină prin înmulţirea suprafeţei construite cu numărul de niveluri ale clădirii (inclusiv subsol, demisol sau mansardă). Suprafaţa construită este reprezentată de suprafaţa proiecţiei pe teren a formei geometrice a clădirii. [↑](#footnote-ref-3)
5. *Completaţi în dreptul fiecărei clădiri notată generic “A”, “B”, ... “E”) funcțiunea principală a acesteia.*  [↑](#footnote-ref-4)