*Anexa nr. 1*

**CERERE DE FINANȚARE**

* *COMPONENTA 9. SUPORT PENTRU SECTORUL PRIVAT, CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE*
* *INVESTIȚIA 3. SCHEME DE AJUTOR PENTRU SECTORUL PRIVAT*
* *MĂSURA 1. SCHEMĂ DE MINIMIS ȘI SCHEMĂ DE AJUTOR*
* *PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR).*

# A. INFORMAŢII PRIVIND LIDERUL DE PROIECT

## Informații Liderului de proiect

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire LIDER | Completaţi cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în actele constitutive |
| Tip IMM | Conform declarație IMM |
| Codul de înregistrare fiscală |  |
| Adresa sediului social | Completaţi cu adresa sediului social |
| Email | Completaţi cu adresa de poştă electronică generală a organizaţiei sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact |

## Taxa pe valoarea adăugată

### Întreprinderea este plătitoare de TVA?

Da

Nu

## Reprezentantul legal al Liderului de proiect

Reprezentantul legal al Liderului de proiect este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut să reprezinte întreprinderea şi să semneze în numele acesteia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet al reprezentantului legal, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate | |
| Funcţia |  | |
| Numărul de telefon |  | |
| Numărul de fax |  | |
| Email |  | |
|  | |

## Persoana de contact

Completaţi această secţiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei de contact, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| Funcţia |  |
| Numărul de telefon |  |
| Numărul de fax |  |
| Email |  |

## Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare

Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operaţiunilor financiar-bancare.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei responsabile cu operaţiunile financiare, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| Funcţia |  |
| Numărul de telefon |  |
| Numărul de fax |  |
| Email |  |

## Banca/Trezoreria

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea băncii (sucursalei) |  |
| Sediul băncii |  |
| SWIFT |  |
| Codul IBAN |  |

# 1. B. INFORMAŢII PRIVIND PARTENERUL

## a. Informații PARTENER

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire PARTENER | Completaţi cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în actele constitutive |
| Tip IMM | Conform declarație IMM |
| Codul de înregistrare fiscală |  |
| Adresa sediului social | Completaţi cu adresa sediului social |
| Email | Completaţi cu adresa de poştă electronică generală a organizaţiei sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact |

## Taxa pe valoarea adăugată

### Întreprinderea este plătitoare de TVA?

Da

Nu

## Reprezentantul legal al PARTENERULUI

Reprezentantul legal al partenerului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut să reprezinte întreprinderea şi să semneze în numele acesteia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet al reprezentantului legal, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate | |
| Funcţia |  | |
| Numărul de telefon |  | |
| Numărul de fax |  | |
| Email |  | |
|  | |

## Persoana de contact

Completaţi această secţiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei de contact, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| Funcţia |  |
| Numărul de telefon |  |
| Numărul de fax |  |
| Email |  |

## Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare

Persoana responsabilă cu operaţiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operaţiunilor financiar-bancare.

|  |  |
| --- | --- |
| Numele | Completaţi cu prenumele şi numele complet al persoanei responsabile cu operaţiunile financiare, inclusiv iniţiala tatălui, aşa cum apare în cartea de identitate |
| Funcţia |  |
| Numărul de telefon |  |
| Numărul de fax |  |
| Email |  |

## Banca/Trezoreria

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea băncii (sucursalei) |  |
| Sediul băncii |  |
| SWIFT |  |
| Codul IBAN |  |

1. **Colectarea și furnizarea datelor privind beneficiarul real** (*Numele destinatarului Final al Fondurilor*)
2. **Complementaritatea investitiei cu finanțările anterioare**

1. **Capacitate** (capacitatea administrativa, financiara, tehnica si juridica)

**Observatie: Punctele 1-4 se vor completa de catre fiecare partener in proiect!**

1. **Localizare proiect**
2. **Obiective** **proiect** (obiectiv general si obiectiv specific)
3. **Rezultate așteptate** (vor fi corelate cu activitatile previzionate)
4. **Context** (problemele identificate care au generat promovarea proiectului, în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate)
5. **Justificare** (Investițiile propuse prin care se justifică contribuția la indicatorii obligatorii la nivel de proiect; Modul în care proiectul va influența dezvoltarea socio-economică a zonei acoperite de proiect)
6. **Ajutor de stat/ ajutor de minimis** (se va completa in corelare cu sectiunea “Ajutor de stat din ghidul specific”)
7. **Sustenabilitate** (Se va preciza modul în care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp, alte aspecte relevante)
8. **Relevanță** (corelari cu strategii relevante in domeniu, cu legislatia nationala si europeana in domeniu, etc.)
9. **Principii orizontale**

13.1. Se va descrie modul de respectare a principiilor în materie de Sanse egale, dezvoltare durabila, schimbari climatice.

13.2. Se va descrie modul în care proiectul va contribui la îndeplinirea a cel puțin unuia[[1]](#footnote-1) dintre principiile privind pilonul social european, inclusiv facilități pentru persoane cu dizabilități, respectiv:

☐ **Educație, formare profesională și învățare pe tot parcursul vieții** (Orice persoană are dreptul la educație, formare profesională și învățare pe tot parcursul vieții, incluzivă și de înaltă calitate, pentru a dobândi și a-și menține competențe care să îi permită să participe deplin în societate și să gestioneze cu succes tranzițiile de pe piața forței de muncă);

☐ **Egalitatea de gen** (Egalitatea de tratament și de șanse între femei și bărbați trebuie asigurată și promovată în toate domeniile, inclusiv în ceea ce privește participarea pe piața muncii, condițiile de angajare și evoluția carierei. Femeile și bărbații au dreptul la remunerare egală pentru muncă de valoare egală);

☐ **Egalitatea de șanse** (Indiferent de gen, origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală, orice persoană are dreptul la egalitate de tratament și de șanse în ceea ce privește încadrarea în muncă, protecția socială, educația și accesul la bunuri și servicii disponibile publicului);

☐ **Locuri de muncă sigure și adaptabile** (Indiferent de tipul și de durata raportului de muncă, lucrătorii au dreptul la un tratament corect și egal în ceea ce privește condițiile de muncă și accesul la protecție socială și formare profesională. Tranziția către forme de muncă pe durată nedeterminată trebuie încurajată. Trebuie asigurată flexibilitatea necesară pentru ca angajatorii să se adapteze rapid la modificările contextului economic, în conformitate cu legislația și cu contractele colective de muncă);

☐ **Informații despre condițiile de angajare și protecția în caz de concediere** (La încadrarea în muncă, lucrătorii au dreptul de a fi informați în scris în legătură cu drepturile și obligațiile lor care decurg din raportul de muncă, inclusiv în legătură cu perioada de probă. Înainte de concediere, lucrătorii au dreptul de a fi informați în legătură cu motivele acesteia și de a beneficia de o perioadă de preaviz rezonabilă. Lucrătorii au dreptul de acces la mecanisme imparțiale de soluționare a litigiilor și, în caz de concediere nejustificată, au dreptul la o cale de atac, inclusiv la o compensație adecvată);

☐ **Un mediu de lucru sănătos, sigur și adaptat și protecția datelor** (Lucrătorii au dreptul la un nivel ridicat de protecție a sănătății și securității în muncă.Lucrătorii au dreptul la un mediu de lucru adaptat la nevoile lor profesionale și care le permite să își prelungească participarea pe piața muncii. Lucrătorii au dreptul la protecția datelor cu caracter personal în cadrul raporturilor de muncă);

☐ **Incluziunea persoanelor cu dizabilități** (Persoanele cu handicap au dreptul la un sprijin pentru venit care să le asigure o viață demnă, la servicii care să le permită să participe pe piața muncii și în societate și la un mediu de lucru adaptat nevoilor lor).

1. **Descrierea investiției** (investițiile propuse să fie clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului, - prezentarea gradului de maturitate a proiectului)
2. **Analiza Instituțională** (are ca scop de a asigura existenţa unui cadru instituţional solid pentru o implementare adecvată a proiectelor şi o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri europene)
3. **Analiza Cost Beneficiu** (*nu este cazul*)
4. **Evaluarea impactului asupra mediului** (unde este cazul)
5. **Respectarea principiului DNSH** (Se va descrie succint modul în care va fi respectat principiul DNSH („Do not significant harm”/,,a nu prejudicia în mod semnificativ”) pe toată perioada de implementare a proiectului precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiţiei, în raport de cele șase obiective de mediu. Informațiile se vor corela cu Declarația privind respectarea principiului DNSH și cu autoevaluarea privind respectarea acestui principiu.
6. **Indicatori** - indicatori obligatorii la nivel de proiect conform CID, indicatori de realizare, indicatori de rezultat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicator | Unitate de măsură  (Număr) | Valoarea țintă\* | Regiunea de implementare (la nivel NUTS3) |
| 1. **Indicatori prestabiliți de realizare** | | | |
| a.1. Număr de tehnologii digitale avansate implementate, în conformitate cu criteriile cod 021c, de la anexa VII a Regulamentului (UE) 2021/241, din care: |  |  |  |
| 1. capacități de calcul de înaltă performanță și de informatică cuantică/capacități de comunicare cuantică (inclusiv criptare cuantică) |  |  |  |
| 1. proiectarea, producția și integrarea sistemelor în domeniul microelectronicii |  |  |  |
| 1. următoarea generație de capacități de date, cloud și edge (infrastructuri, platforme și servicii) |  |  |  |
| 1. realitatea virtuală și augmentată, tehnologia profundă și alte tehnologii avansate digitale |  |  |  |
| 1. investiții în securizarea lanțului digital de aprovizionare |  |  |  |
| a.2. Număr de tehnologii, măsuri și structuri de sprijin în materie de securitate cibernetică, în conformitate cu criteriile cod 021d, de la anexa VII a Regulamentului (UE) 2021/241. |  |  |  |
| **Indicatori prestabiliți de rezultat: N/A** | | | |
| **B. Indicatori suplimentari de realizare** | | | |
| **b.1. Impactul proiectului asupra activităților de inovare la nivelul liderului de parteneriat. Numărul de produse/procese inovative dezvoltate în cadrul proiectului***, din care:* |  |  |  |
| 1. Număr de produse inovative dezvoltate în cadrul proiectului |  |  |  |
| 1. Număr de procese inovative dezvoltate în cadrul proiectului |  |  |  |
| **b.2.** Numărul de criterii de intensitate digitală, conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI), atinse de liderul de parteneriat, la finalizarea implementării proiectului. |  |  |  |
| b.3. Adoptarea / implementarea unui sistem de management al securitatii informațiilor la finalizarea implementării proiectului (lider de parteneriat). |  |  |  |
| **Indicatori suplimentari de rezultate:** |  |  |  |
| c.1. Adoptarea / implementarea unui sistem funcțional de management integrat pentru îmbunătățirea continuă a întreprinderii în primii 3 ani de durabilitate (lider de parteneriat). |  |  |  |
| c.2.Productivitatea muncii realizată de liderul de parteneriat în anul 3 de durabilitate. |  |  |  |

**NOTĂ\*:** Valoarea este minim 1 pentru fiecare indicator (a1, a2, b1, b2, b3, c1, c2) și va fi asumată de beneficiar.

1. **Plan de achiziții**
2. Achiziţii preconizate după depunerea cererii de finanţare, în perioada de implementare a proiectului – LIDER DE PARTENERIAT

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiectul contractului | Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei) | Data estimativă a începerii procedurii | Data estimativă a finalizării procedurii | Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare | Durata estimată a contractului | Categoria bgetara unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

1. Achiziţii preconizate după depunerea cererii de finanţare, în perioada de implementare a proiectului - PARTENER

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Obiectul contractului | Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei) | Data estimativă a începerii procedurii | Data estimativă a finalizării procedurii | Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare | Durata estimată a contractului | Categoria bgetara unde a fost încadrată valoarea estimată a achiziției |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Resurse umane implicate -** Decizia de înfiinţare a UIP/echipei de proiect, CV-urile membrilor UIP/echipei de proiect și fişele de post atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și pentru cei care vor asigura expertiza tehnică necesară derulării activităților proiectului (echipa propusă de partenerul IT).
2. **Activități previzionate -** Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate.

#### *Activităţile proiectului*

|  |
| --- |
| Descrieţi activităţile prevăzute prin prezentul proiect.   * Activitatea 1. * Activitatea 2. * ................ * Activitatea n. |

#### *Calendarul de implementare a proiectului*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Activitatea | Responsabil | Anul 1 | | | | |
| Luna 1\* | Luna 2 | Luna 3 | … | Luna n |
| 1. Activități se vor realiza după depunerea cererii de finanțare – Lider de parteneriat | | | | | | | |
| Activ. I.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare - Partener | | | | | | | |
| Activ. II.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| Activ. II.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Întocmirea și depunerea cererii finale de transfer |  |  |  |  |  |  |  |

\*) Anul 1, luna 1 = prima lună după semnarea contractului de finanțare

1. **Buget - cheltuieli** (se va furniza un model de buget in corelare cu activitatile obligatorii din cadrul proiectului, avand in vedere eligibilitatea cheltuielilor)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LEI*** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Organizatia / Tip măsură de sprijin** | **Denumire produs/ serviciu** | **Nr. buc.** | **Valoare unitară, fara TVA** | **Valoarea totală eligibilă, fară TVA** | **Valoarea TVA nedeductibilă, aferentă cheltuielilor eligibile\*** | **Valoarea TVA neeligibilă** | **Valoarea totală eligibilă** | **Valoarea totală** | **Intensitate finanțare nerambursabilă (%)** | **ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ** |
|
| **1** | **2** | **3 = 1 x 2** | **4** | **5** | **6 = 3+4** | **7=5+6** | **8= (%)** | **9=6 x 8** |
| **CHELTUIELI ELIGIBILE - Lider de parteneriat** | | | | | | | | | | |
| **A. Ajutor regional pentru investiții (art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014)** | | | | | | | | | | |
| **A.1.** cod 021c | | | | | | | | | | |
| a.1.1. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| a.1.2. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| a.1.3. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| **A.2.** cod 021d | | | | | | | | | | |
| a.2.1. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| a.2.2. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| a.2.3. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| **TOTAL A.** |  |  |  | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |  | **0.00** |
| **B. Ajutor pentru cercetare și dezvoltare (art. 25 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014)** | | | | | | | | | | |
| **B.1.** cod 021c | | | | | | | | | | |
| b.1.1. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| b.1.2. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| b.1.3. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| **B.2.** cod 021d | | | | | | | | | | |
| b.2.1. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| b.2.2. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| b.2.3. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| **TOTAL B.** |  |  |  | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |  | **0.00** |
| **C. Ajutor de minimis (Regulamentul (UE) nr. 1407/2013)** | | | | | | | | | | |
| **C.1.** cod 021c | | | | | | | | | | |
| c.1.1. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| c.1.2. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| c.1.3. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| **C.2.** cod 021d | | | | | | | | | | |
| c.2.1. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| c.2.2. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| c.2.3. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| **TOTAL C.** |  |  |  | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |  | **0.00** |
| **TOTAL cheltuieli eligibile Lider de parteneriat (A.+B.+C.)** | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Partener** | | | | | | | | | | |
| **D. Ajutor pentru cercetare și dezvoltare (art. 25 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014)** | | | | | | | | | | |
| **D.1.** cod 021c | | | | | | | | | | |
| d.1.1. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| d.1.2. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| d.1.3. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| **D.2.** cod 021d | | | | | | | | | | |
| d.2.1. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| d.2.2. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| d.2.3. |  |  |  | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| **TOTAL D.** |  |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| **TOTAL ELIGIBIL (A.+B.+C.+D.)** | | | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |  | **0.00** |
| **E. Cheltuieli neeligibile** | | | | | | | | |  |  |
| **E.1.Lider de parteneriat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| e.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| e.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E.2.Partener** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| e.2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| e.2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL Cheltuieli neeligibile** | | | | **0.00** |  | **0.00** |  | **0.00** |  |  |
| **TOTAL PROIECT (A.+B.+C.+D.+E.)** | | | | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** |  | **0.00** |
| Notă: *Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, în cazul în care nu sunt cheltuieli deductibile, este suportată din bugetul de stat, în conformitate cu art. 13, alin.(1) lit. b) din OUG nr. 124/2021* | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Surse de finantare** |  |
| **NR.**  **CRT.** | **SURSE DE FINANŢARE** | **VALOARE** |
| **I.** | **Valoarea totală a cererii de finanţare (CI), din care :** | **0.00** |
| I.a. | Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA neeligibil | **0.00** |
| I.b. | Valoarea totală eligibilă | **0.00** |
| **II.** | II.a. ASISTENŢĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ, din care: | **0.00** |
| II.b. TVA nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile |  |
| **III.** | Contributie proprie la valoarea eligibilă: I.b.- II.a | **0.00** |

1. **Buget – Plan anual de cheltuieli** (se va prezenta bugetul defalcate pe ani de implementare ai proiectului)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizaţia | Tip măsură de sprijin | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile **anul 1** de implementare [lei] | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile **anul 2** de implementare [lei] |
| Liderul de parteneriat | ajutor regional pentru investiții (art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014) |  |  |
| ajutor pentru cercetare și dezvoltare (art. 25 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014) |  |  |
| ajutor de minimis (Regulamentul (UE) nr. 1407/2013) |  |  |
| Partener | ajutor pentru cercetare și dezvoltare (art. 25 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014) |  |  |
| Total [lei] | |  |  |

1. **Contribuția proiectului la tranziția verde/ tranzitia digitala –** se va prezenta modul in care proiectul contribuie la tranzitia verde, respectiv la transformarea digitala si procentul din buget destinat acestei contributii.

Toate investițiile finanțate prin prezentul apel vor fi conforme cu criteriile de selecție ale următoarele câmpuri de intervenție prezentate în anexa VII la Regulamentul (UE) 2021/241: 021c (130 de milioane EUR), 021d (alocare de 20 de milioane EUR), astfel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Domeniul de intervenție / tipul de intervenție | Coeficientul pentru tranziția digitală | Alocare financiară |
| **021c - Investiții în tehnologii avansate:** | | |
| Capacități de calcul de înaltă performanță și de informatică cuantică/capacități de comunicare cuantică (inclusiv criptare cuantică); | 100% | 130 mil. EUR |
|
| Proiectarea, producția și integrarea sistemelor în domeniul microelectronicii; |
| Următoarea generație de capacități de date, cloud și edge (infrastructuri, platforme și servicii); |
| Realitatea virtuală și augmentată |
| Tehnologia profundă și alte tehnologii avansate digitale |
| Investiții în securizarea lanțului digital de aprovizionare |
| **021d - Securitate cibernetică:** | | |
| Dezvoltarea și implementarea de tehnologii, măsuri și structuri de sprijin în materie de securitate cibernetică pentru utilizatorii din sectorul public și privat. | 100% | 20 mil. EUR |

**Nota**: se va urmări atingerea a cel puțin unui domeniu de intervenție/tip de intervenție în cadrul unui proiect.

1. **Anexe obligatorii**

|  |  |
| --- | --- |
| Anexa 2 | Acord de parteneriat |
| Anexa 6 | Plan de afaceri |
| Anexa 6.1 | Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetul proiectului |
| Anexa 7 | Împuternicire (daca este cazul) |
| Anexa 8 | Declarație de eligibilitate |
| Anexa 9 | Declarație de angajament |
| Anexa 10 | Declarație privind eligibilitatea TVA |
| Anexa 11 | Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal |
| Anexa 12 | Declarație privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări |
| Anexa 13 | Declarație privind respectarea principiului DNSH însoțită de autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH |
| Anexa 14 | Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii cumulului ajutoarelor de stat/ajutor de minimis |
| Anexa 15 | Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate |
| Anexa 16 | Declarația privind obligația ca la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor achiziționate, acestea se vor recicla |
| Anexa 17 | Declarația privind atingerea a minim 7 dintre criteriile de intensitate digitală, conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI) |
| Anexa 19 | Decizia Asociatului unic/  Hotărâre AGA de aprobare a proiectului și a cheltuielilor |

1. Se va bifa cel puțin un principiu privind pilonul social european [↑](#footnote-ref-1)