**Program: Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027**

**Apeluri de proiecte etapizate**

**Anexa VIII**

**Lista de verificare etapa contractuală – proiecte etapizate**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **N/A** | | **Observații** |
| 1. **ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR** | | | | | |
| 1. **Eligibilitatea solicitantului pentru depunere proiecte etapizate** 2. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate? 3. Au fost depuse documentele statutare actualizate ( doar în cazul în care au intervenit modificări de la data depunerii cererii de finanțare inițiale )? |  |  | |  |  |
| 1. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor**( doar în cazul în care au intervenit modificări de la data depunerii cererii de finanțare inițiale ) 2. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor și dacă este cazul, al reprezentanților legali ai partenerilor, aflate în termen de valabilitate? 3. Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? |  |  | |  |  |
| 1. Documente privind dreptul de proprietate   (doar în cazul în care au intervenit modificări de la data depunerii cererii de finanțare inițiale) |  |  | |  |  |
| **IV. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**   1. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului.     **V. Certificatul de cazier judiciar al solicitantului**  1. Este anexat cazierul judiciar al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului? |  |  | |  |  |
| **VI.** Solicitantul/partenerul/partenerii, în termenul maxim pentru transmiterea documentelor doveditoare din etapa de contractare, demonstreză că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, înclusiv către bugetele locale.   1. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului? |  |  | |  |  |
| **VII. Eligibilitatea activităților proiectului**  Activitățile proiectului începute înaintea depunerii cererii de finanțare nu au fost finalizate |  |  | |  |  |
| **VIII. Proiectul are inclusa NOTA OI privind etapizarea proiectului (anexa intructiune 207 AMPOR)** |  |  | |  |  |
| **IX. Valoarea cofinanțării asigurate de solicitant este minim 2% din valoarea totală eligibilă sau conformă schemelor de ajutor (de minimis, de stat) din cadrul POR 2014-2020?** |  |  | |  |  |
| **X. Solicitantul nu se află într-una din situațiile de excludere prevăzute în declarația unică**  Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii și reprezentantul/reprezentanții legal(i), NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în declarația unică?  NOTĂ: *Subcriteriul se consideră îndeplinit automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitant în cadrul declarației unice.* |  |  | |  |  |
| **XI. Cuantumul cofinanțării** **asigurate de solicitant**  Este inclusă asumarea privind asigurarea cheltuielilor pentru co-finanțare, cheltuieli neeligibile necesare?  (conform notei de etapizare) |  |  | |  |  |
| **B. CRITERII DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CONTRACTULUI DE FINANȚARE** | | | | | |
| 1. **Aspecte privind depunerea cererii de finanțare**   Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu, inclusiv declarația unică sunt semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare  Dacă este cazul, mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea anexelor aferente cererii de finanțare, conform legii, este atașat. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale |  |  | |  |  |
| **2. Cererea de finanțare și anexele la aceasta**  Toate secțiunile din cererea de finanțare sunt completate cu informațiile solicitate pentru specificul apelului de proiecte, informațiile sunt corelate cu documentele anexate la cererea de finanțare ?  Cererea de finanțare prevede activitățile obligatorii de informare și publicitate?  Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate și vizează investiția propusă pentru etapa II prin proiect?  Bugetul pentru etapa II este corelat ultimul buget aprobat aferent etapei I și cu situația cheltuielilor solicitate la decontare către AMPOR? (se verifica sume totale si categorii de cheltuieli)  Valoarea eligibilă a etapei II este în conformitate cu soldurile disponibile la momentul contractării emise de AM/OI POR (excepție pentru proiectele care nu au act adițional pentru OUG 64/2022)? |  |  | |  |  |
| 1. **Graficul cererilor de prefinanțare\_plata\_rambursare** |  |  | |  |  |
| 1. **Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2025** |  |  | |  |  |
| **5. Devizul general actualizat/Formularul F1/Devizul ofertei câtigătoare, după caz, întocmit pe modelul din HG 907/29.11.2016 – s-a depus pentru fiecare componentă și/sau pentru întregul proiect, în funcție de caz.** |  |  | |  |  |
| **6.Devizele pe obiecte aferente Etapei II a proiectului, actualizate** |  |  | |  |  |
| **7.Devizul aferent restului de executat în cadrul Etapei II a proiectului - pentru fiecare componentă sau pentru întregul proiect, în funcție de caz, actualizat în ultima formă. Acesta este defalcat pe eligibil/ neeligibil și corelat cu bugetul cererii de finanțare.** |  |  | |  |  |
| **8.Bugetul proiectului (Anexa XI – Buget sintetic)** |  |  | |  |  |
| **9.**   **Planul de monitorizare** |  |  | |  |  |
| **10.**  **Formularul bugetar "Fişa proiectului propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", pentru solicitantul de finanțare.**  **S-a respectat modelul prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul în curs, în conformitate cu prevederile art. 2, alin. (3) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziţie Justă și prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.** |  |  | |  |  |
| **11. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare. Proiect propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, pentru solicitantul de finanțare. S-a completat în conformitate cu prevederile HG Nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, respectiv Anexa 1 la HG Nr. 829/2022.** |  |  | |  |  |
| **12. Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/instituției publice/Senatului Universității/Consiliului de Administrație al universității, după caz, de aprobare a proiectului pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă exista modificari – pentru Etapa II a proiectului** |  |  | |  |  |
| **13. Lista de echipamente/dotari/mijloace de transport/lucrari/servicii cu incadrarea acestora in sectiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile, anexa la contractul de finantare din POR 2014-2020** |  |  | |  |  |
| **PROIECTUL (cererea de finanțare) ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE.**  **DA**  **NU** |  |  | |  |  |

Numai cererile de finanțare eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) sunt admise în vederea contractării.

Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare.