



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

**Programul Regiunea Centru
PRIORITATEA 1:
O REGIUNE COMPETITIVĂ PRIN INOVARE ȘI ÎNTREPRINDERI DINAMICE PENTRU O ECONOMIE
INTELIGENTĂ**

**OS 1.3. Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în
cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive**

**OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție
industrială și antreprenoriat**

Actiunea 2: Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM

Intervenția 1.5.1 : Incubatoare si acceleratoare de afaceri



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Autoritate de Management Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro

Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1. Preambul.....	5
1.2. Abrevieri.....	5
1.3. Glosar	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT	14
2.1. Informații generale Program.....	14
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	14
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	16
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	17
3.1. Tipul de apel.....	17
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premiile)	17
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	17
3.4. Rata de cofinanțare.....	18
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	19
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	19
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	21
3.8. Indicatori.....	21
3.9. Rezultatele așteptate	24
3.10. Operațiuni de importanță strategică	25
3.11. Investiții teritoriale integrate.....	25
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	25
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	25
3.14. Reguli privind instrumentele financiare.....	34
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	34
3.16. Principii orizontale	34
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	34
3.18. Caracterul durabil al proiectului	34
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	35
3.20. Teme secundare	36
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	36
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	38
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte	38
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor	38





4.3. Perioada de depunere a proiectelor	38
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	38
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	39
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	39
5.2. Eligibilitatea activităților	49
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	55
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	66
5.5. Quantumul cofinanțării acordate	66
5.6. Durata proiectului	67
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	67
6. INDICATORI DE ETAPĂ	73
7. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE	74
7.1. Completarea formularului cererii	74
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	74
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	74
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	75
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	79
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	79
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare.....	84
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	84
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	84
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ	85
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	85
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	85
8.5. Aplicarea pragului de calitate	88
8.6. Aplicarea pragului de excelență	88
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	88
8.8. Contestații	88
8.9. Contractarea proiectelor.....	89
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	92
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	93
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES	94
11.1. Rapoartele de progres.....	94
11.2. Vizitele de monitorizare	94
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	95
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	98
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	98



12.2. Mecanismul cererilor de plată	98
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	99
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	99
12.5. Vizitele la fața locului	99
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	101
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	101
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	101
14. ANEXE	102





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai **Priorității 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Obiectivul specific RSO1.3. Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive / Acțiunii 5.2.1 Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM /Intervenției 1 Investiții în incubatoare și acceleratoare de afaceri**, din cadrul Programului „Regiunea Centru” aferent perioadei de programare 2021-2027. Toate aspectele cuprinse în acest Ghid sunt obligatorii și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, **cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.**

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Priorității 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Acțiunii 5.2.1 Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM /Intervenției 1 Investiții în incubatoare și acceleratoare de afaceri din cadrul Programului „Regiunea Centru” (PR Centru) aferent perioadei de programare 2021-2027.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.adrcentru.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR Centru aferent perioadei de programare 2021-2027.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa helpdesk@adrcentru.ro. Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului <https://www.regiocentru.ro/faq/>

1.2. Abrevieri

A – Acțiune (ca parte a unei Priorități)
AA – Autoritatea de Audit
ACP – Autoritatea de Certificare și Plată
ADR C – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru
AM PR C – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Centru
BS – Buget de stat
CAEN – Clasificarea activităților din economia națională
CE – Comisia Europeană
CJ – Consiliu Județean
DALI – Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții
DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)
EPO – European Patent Office (Oficiul European de Patente)



ETF – Evaluare tehnică și financiară

EUR – Euro

FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională

FS- Fonduri Structurale

IMM – întreprinderi mici și mijlocii, microîntreprinderi

INS - Institutul Național pentru Statistică

JOUE – Jurnalul Oficial al Uniunii Europene

MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MFP – Ministerul Finanțelor Publice

NUTS- Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale

ONG – Organizație neguvernamentală

ONRC – Oficiul Național al Registrului Comerțului

OS – Obiectiv specific

OP- Obiectiv de Politică

OUG- Ordonanță de Urgență a Guvernului

POR- Programul Operațional Regional

PRC- Programul Regiunea Centru 2021-2027

PT – Proiect Tehnic

RDC – Regulamentul UE 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

RIS3 Centru– Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru

SF – Studiu de Fezabilitate

TFUE – Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene

UE – Uniunea Europeană

1.3. Glosar

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

Accelerator de afaceri - incubatorul de afaceri care asigură accesul la fonduri, în etape, pentru rezidenți, în scopul lansării pe piață a unui produs sau serviciu într-o perioadă scurtă de timp;

Active corporale reprezintă următoarele categorii:

1. construcții și instalații;
2. echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în subgrupa 2.1 "Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)", subgrupa 2.2 "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare", clasa 2.3.6 "Utilaje și instalații de transportat și ridicat", sau grupa 3 "Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale" enumerate în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare. Excepție fac cele din subgrupa 2.1.20.3.1, respectiv betoniere și malaxoare, autobetoniere, pompe și autopompe de beton;
3. instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizare energetică;



Active necorporale reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;

Administratorul incubatorului de afaceri- este o persoană juridică ce îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) este înregistrată ca operator economic, persoană juridică conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ori este un patronat sau sindicat înregistrat conform prevederilor Legii nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau funcționează conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- c) deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, după caz;
- d) prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului;
- e) prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare.

Ajutor de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din TFUE;

7

Beneficiar – Întreprindere (entitatea individuală care are calitatea de fondator al incubatorului de afaceri, respectiv parteneriatul între fondatorii incubatorului de afaceri/parteneriatul între fondatorii incubatorului de afaceri și administratorul incubatorului de afaceri) care solicită și care primește ajutor în cadrul prezentului apel, în baza unui contract de finanțare încheiat cu AMPR Centru 2021-2027, din cadrul ADR Centru-etapa 1;

Beneficiarul rezident- Rezidentul încadrat în categoria IMM, care a parcurs un ciclu de incubare în cadrul incubatorului de afaceri și care primește ajutor sub formă de grant pentru capital de lucru - etapa 2.

Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („IMM-uri”) în cadrul IMM, întreprinderile mijlocii sunt definite ca întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR. (2) În cadrul categoriei IMM-urilor, o întreprindere mică este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane EUR. (3) În cadrul categoriei IMM-urilor, o microîntreprindere este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane EUR;

Cărbune- cărbune de calitate superioară, medie și inferioară de categoria A și B, în sensul sistemului internațional de codificare pentru cărbune stabilit de Comisia Economică a Națiunilor Unite pentru Europa și clarificat în Decizia Consiliului din 10 decembrie 2010 privind ajutorul de stat pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive;

Ciclu de incubare - perioada de timp de 3 ani, în care rezidentul stă în incubator, beneficiind de toate facilitățile și serviciile acordate acestuia;



Comercializare de produse agricole- deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului în vederea primei vânzări; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestui scop;

Cost salarial înseamnă valoarea totală care trebuie plătită efectiv de beneficiarul ajutorului pentru locul de muncă respectiv, cuprinzând salariul brut înainte de impozitare și contribuțiile obligatorii, precum contribuțiile la sistemul de securitate socială și costurile cu îngrijirea copiilor și a părinților, dintr-o perioadă definită;

Data acordării ajutorului - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, respectiv data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

Data plății ajutorului - data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului

Demararea investiției - începerea lucrărilor de construcții în cadrul investiției sau primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare dintre acestea survine mai întâi; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, precum obținerea permiselor și realizarea studiilor preliminare de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor; În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;

Finalizarea investiției- înseamnă momentul în care autoritățile naționale consideră că investiția a fost finalizată sau, în absența acesteia, 3 ani de la începerea lucrărilor;

Firmă incubată- beneficiar al programului de incubare; potențiali întreprinzători care intenționează să înființeze o întreprindere în conformitate cu legislația națională sau întreprinderi deja înființate, cu cel mult 2 ani de activitate la data înregistrării cererii pentru înscrierea în incubator

Fondator - autoritatea publică a administrației publice locale, instituția sau consorțiul de instituții de învățământ superior acreditate, institutele, centrele și stațiunile de cercetare-dezvoltare, camerele de comerț sau persoana juridică de drept privat care înființează un incubator de afaceri;

Fund-raising- atragerea de resurse financiare suplimentare

Începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie începerea activităților de C&D&I, fie primul acord dintre beneficiar și contractanți privind desfășurarea proiectului, în funcție de evenimentul care survine mai întâi. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și efectuarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate începerea lucrărilor;

Incubator de afaceri - structură de sprijin al afacerilor, organizată în infrastructura incubatorului de afaceri într-un spațiu adecvat, în care sunt localizați rezidenții incubatorului, gestionată de un administrator, care urmărește crearea unui mediu favorabil, sustenabil pentru întreprinderile mici și mijlocii nou-înființate, stimulându-le potențialul de dezvoltare și de viabilitate, ajutându-le să se dezvolte în perioada de început, prin asigurarea unor facilități comune și a suportului managerial necesar;

Indicatori de performanță- măsuri cuantificabile care reflectă obiectivele unei organizații, facilitând evaluarea factorilor esențiali succesului acesteia;

Industrie siderurgică - producția unuia sau mai multora dintre următoarele:



- (a) fontă și feroaliaje: fontă pentru fabricarea oțelului, fontă de turnătorie și alte fonte brute, fontă-oglină și feromangan cu conținut ridicat de carbon, fără a include alte feroaliaje;
- (b) produse brute și produse semifinite din fier, din oțel obișnuit sau din oțel special: oțel lichid turnat sau nu în lingouri, inclusiv lingouri pentru forjarea produselor semifinite: blumuri, țagile și brame; bare din tablă și bare din tablă cositorită; rulouri mari laminate la cald, cu excepția producției de oțel lichid pentru piese
- (c) produse finite la cald din fier, din oțel obișnuit sau din oțel special: șine, traverse, etriere și eclise, grinzi, profiluri grele și bare de minimum 80 mm, palplanșe, bare și profile de maximum 80 mm și benzi de oțel de maximum 150 mm, sârmă laminată, profile cu secțiunea rotundă și pătrată pentru țevi, benzi de oțel și benzi laminate la cald (inclusiv benzi pentru țevi), table laminate la cald (acoperite și neacoperite), plăci și table cu grosimea de minimum 3 mm, oțeluri late de minimum 150 mm, cu excepția produselor trefilate, barelor calibrate și pieselor turnate din fontă;
- (d) produse finite la rece: tablă cositorită, tablă acoperită cu plumb, tablă neagră, table galvanizate, alte table acoperite, table laminate la rece, oțel de tole, benzi destinate fabricării tablei cositorite, plăci laminate la rece, în rulouri și în benzi;
- (e) țevi: toate țevile de oțel fără sudură, țevile de oțel sudate cu diametrul mai mare de 406,4 mm;e turnate a turnătoriilor mici și mijlocii;

Infrastructură a incubatorului de afaceri - clădiri, spații de producție, instalații, sisteme de alimentare cu energie electrică, rețele de telecomunicații, rețele de alimentare cu gaze, apă, de canalizare, parcuri și servicii de internet;

Intensitatea ajutorului- înseamnă valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe;

Investiție inițială- înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de una sau mai multe dintre următoarele activități:

- înființarea unei noi unități;
- extinderea capacității unei unități existente;

Întreprindere nou-înființată (start-up)- O întreprindere este considerată nouă dacă nu a existat cu trei ani înainte de solicitarea sprijinului. O întreprindere nu va fi considerată nouă dacă doar forma sa juridică se schimbă. Indicatorul acoperă și spin-off-uri.

Întreprindere în dificultate- o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- (a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [alta decât un IMM care există de cel puțin 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.



- (b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- (c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- (d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- (e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 - 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 - 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Lignit - de calitate inferioară de categoria C sau ortolignit și de calitate inferioară de categoria B sau metalignit, astfel cum este definit de Sistemul internațional de codificare pentru cărbune stabilit de Comisia Economică pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite;

Monitorizare postincubare - monitorizarea foștilor rezidenți ai incubatorului de afaceri o perioadă de timp, după încheierea ciclului de incubare, pentru observarea activității și a rezultatelor economice obținute.

Networking- stabilirea unor relații între incubatoarele de afaceri și alte instituții relevante, utile pentru transferarea de experiențe și cele mai bune practici

Persoana defavorizată - înseamnă orice persoană care:

- a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni; sau
- b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani; sau
- c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat; sau
- d) are o vârstă de peste 50 de ani, nu are un loc de muncă sau este pe punctul de a-și pierde locul de muncă;
- e) nu a fost angajată pe o perioadă îndelungată, respectiv nu a avut un loc de muncă timp de 12 luni din ultimele 16 luni sau de 6 luni din ultimele 8 luni, în cazul persoanelor sub 25 de ani;
- f) provine din familie monoparentală, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane;
- g) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat; sau
- h) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil;
- i) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale sau prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate



împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători;

Prelucrarea produselor agricole- orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură- toate operațiunile, inclusiv manipularea, tratarea și transformarea, efectuate după momentul debarcării – sau al recoltării, în cazul acvaculturii – care au ca rezultat un produs prelucrat, precum și distribuția acestuia;

Produse agricole - produsele enumerate în anexa I la tratat, cu excepția produselor pescărești și de acvacultură care se încadrează în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

Produse pescărești și de acvacultură- produsele definite la articolul 5 literele (a) și (b) din Regulamentul (UE) nr. 1379/2013;

Producție agricolă primară- producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se mai efectua o altă operațiune de modificare a naturii produselor respective;

Producția primară de produse pescărești și de acvacultură- toate operațiunile legate de pescuitul, creșterea sau cultivarea organismelor acvatice, precum și activitățile desfășurate în ferme sau la bord necesare pentru pregătirea unui animal sau a unei plante pentru prima vânzare, inclusiv tranșarea, filetarea sau congelarea, și prima vânzare către revânzători sau prelucrători;

Program de incubare- Un document adaptat la specificul fiecărei societăți în care sunt descrise evenimentele și acțiunile planificate pentru fiecare întreprindere nou-înființată (start-up) care este găzduită într-un incubator. Scopul programului de incubare este de a stabili obiectivele de afaceri ale societății-client și de a defini gama de resurse și de servicii vizate care ar urma să sprijine dezvoltarea acestora. Punerea în aplicare a programului și îndeplinirea obiectivelor de afaceri sunt monitorizate cu ajutorul unor indicatori.

Raportare- comunicare periodică a activității către fondatori, în scopul evaluării și analizei performanțelor și al formulării strategiei ulterioare.

Regulamente privind gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri - contracte de adeziune elaborate de către administratorul incubatorului, care reglementează modalități concrete de organizare și funcționare a incubatorului de afaceri și care au ca părți semnatare administratorul și rezidentul incubatorului de afaceri;

Rata de absolvire- procent al firmelor incubate care părăsesc anual incubatorul;

Rata de ocupare- procentul din spațiul incubatorului destinat companiilor incubate;

Rata de retenție- procent al companiilor care, după ce au terminat ciclul de incubare, și-au continuat activitatea în aceeași regiune geografică;

Rata de supraviețuire- procent de firme nou înființate care continuă să funcționeze după trei ani (sau după absolvirea din programul de incubare);



Relocare- transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE;

Rezident al incubatorului de afaceri - orice operator economic, întreprindere mică și mijlocie, persoană juridică română și/sau străină, care funcționează conform legii și desfășoară activități economice în interiorul incubatorului de afaceri, beneficiind de acest statut pentru o perioadă de până la 3 ani de la data obținerii calității de rezident;

Sectorul transporturilor- transportul de pasageri cu aeronave, transportul maritim, transportul rutier, transportul feroviar și transportul pe căile navigabile interioare sau serviciile de transport de marfă contra cost în numele unui terț; mai exact, „sectorul transporturilor” înseamnă următoarele activități în conformitate cu Nomenclatorul statistic al activităților economice (NACE Rev. 2), stabilit prin Regulamentul (CE) nr. 1893/2006 al Parlamentului European și al Consiliului:

(a) NACE 49: Transporturi terestre și transporturi prin conducte, cu excepția NACE 49.32 Transporturi cu taxiuri, 49.39 Transporturi cu telefericul, funicularul, telescaunul și telecabina, dacă nu fac parte din sistemele de tranzit urban sau suburban, 49.42 Servicii de mutări de mobilier, 49.5 Transporturi prin conducte; (b) NACE 50: Transporturi pe apă; (c) NACE 51: Transport aerian, cu excepția NACE 51.22 Transporturi spațiale;

Societate cu potențial mare de dezvoltare- O societate cu o performanță mai bună sau cu previziuni de performanță mai bună decât a celor de pe piața sau din sectorul de ansamblu în care își desfășoară activitatea.

Solicitant – Întreprindere (entitatea individuală care are calitatea de fondator al incubatorului de afaceri, respectiv parteneriatul între fondatorii incubatorului de afaceri/parteneriatul între fondatorii incubatorului de afaceri și administratorul incubatorului de afaceri) care depune o cerere de finanțare- etapa 1. Solicitanții ale căror cereri de finanțare sunt selectate pentru finanțare dobândesc calitatea de beneficiari;

Solicitant rezident- Rezidentul încadrat în categoria IMM, care a parcurs un ciclu de incubare în cadrul incubatorului de afaceri și care primește ajutor sub formă de grant pentru capital de lucru- în etapa 2

Spin-off- O societate independentă care este creată în urma desprinderii unui departament sau a unei părți dintr-o societate sau o organizație existentă și care devine, astfel, o entitate separată.

Stabilire de contacte (networking): O activitate întâlnită în domeniul afacerilor, care presupune stabilirea de contacte personale între oameni de afaceri și antreprenori și crearea unor oportunități de afaceri.

Titlu de incubator de afaceri - documentul emis de autoritatea administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, prin care se emite fondatorului titlul de incubator de afaceri;

Valoarea ajustată a ajutoarelor” înseamnă valoarea maximă permisă a ajutoarelor pentru un proiect mare de investiții, calculată conform formulei:

valoarea ajustată a ajutoarelor = $R \times (A + 0,50 \times B + 0 \times C)$,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

unde: R este intensitatea maximă a ajutoarelor aplicabilă în zona respectivă, cu excepția intensității majorate a ajutoarelor pentru IMM-uri; A este partea din costurile eligibile în valoare de 55 de milioane EUR; B este partea din costurile eligibile cuprinsă între 55 de milioane EUR și 110 milioane EUR, iar C este partea din costurile eligibile de peste 110 milioane EUR;



GHID CONSULTATIV



2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru 2021-2027, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând <http://regio-adrcentru.ro/programare-2021-2027/>

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

OP. 1	<i>O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale</i>
--------------	--

Având în vedere orientarea industrială a Regiunii Centru, precum și faptul că aproape 90% din companiile din regiune sunt IMM, creșterea competitivității acestui segment economic este esențială. Nevoile IMM țin, mai ales, de accesul la resurse pentru investiții, ele fiind într-o poziție de inferioritate față de întreprinderile mari. Din 2010 până în 2019, productivitatea muncii din Regiunea Centru a crescut de la 28,67% la 42,08% din media UE (date EUROSTAT, PIB/total angajați), dar diferența față de media UE rămâne semnificativă, ceea ce justifică impulsivitatea creșterii competitivității pentru IMM-uri. Incubatoarele și acceleratoarele sunt necesare pentru consolidarea antreprenoriatului regional prin deschiderea accesului la servicii de sprijin pentru start-up-uri.

OS 1.3	<i>Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive</i>
---------------	--

În cadrul OS 1.3, PR Centru pornește de la premisa că suprimarea susținerii investițiilor, în special în tehnologie, pentru IMM poate determina o pierdere semnificativă de competitivitate. În ultimii 10 ani, conform rapoartelor RIS, investițiile IMM regionale în echipamente și tehnologii sau achiziția de patente și licențe au scăzut de la 116,18 % la 36,42% față de media UE din 2011. Această evoluție este corelată cu scăderea de la 108,4% la 27,14%, în aceeași perioadă, a veniturilor din vânzarea de produse noi pentru piață sau pentru firmă. În lipsa unei intervenții, tendința de scădere se va menține, cu impact semnificativ în special asupra IMM-urilor, defavorizate față de companiile mari în accesul la resurse, în special financiare, pentru modernizare tehnologică. Fără o susținere publică, nivelul de competitivitate al IMM regionale va fi erodat accelerat prin adâncirea diferențelor tehnologice, ceea ce va afecta nivelul de dezvoltare al regiunii.





OS 1.4	<i>Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat</i>
---------------	--

Acest obiectiv specific se regăsește în Prioritatea 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, prin intervenții complementare cu alte apeluri și investiții ale Programului Regiunea Centru și are rolul de a genera valoare adăugată pentru proiectele finanțate prin OS 1.3 Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive.

Complementaritatea este prevăzută să valorifice, în primul rând, investiția în active ca vector de catalizare a achiziției de cunoaștere, accentuând componenta soft a transferului de cunoaștere care se realizează odată cu transferul de tehnologie. Solicitanții au posibilitatea de a prevedea în proiect activități de instruire specifică a angajaților. În special în ce privește OS 1.3, componenta de instruire specializată susținută prin OS 1.4 complementar investițiilor este necesară pentru a facilita accesul la cele mai noi tehnologii și a răspunde lipsei de competențe atât în interiorul organizațiilor cât și în piață.

Prioritatea 1	<i>O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă</i>
----------------------	--

Prioritatea 1 se implementează în cadrul Obiectivului de Politica 1 al UE, O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale ce își propune valorificarea potențialului inovativ existent în domeniile RIS3, prin sprijinirea structurilor de CDI și TT care să permită inovarea și transferul de tehnologie către firme, susținerea întregului ciclu de inovare la nivel de întreprindere și modernizarea industrială la nivelul IMM coroborat cu susținerea structurilor de sprijinire a afacerilor. FEDR oferă sprijin pentru investiții productive în IMM-uri, în sensul de investiții în active fixe corporale și necorporale pentru producerea de bunuri și servicii, contribuind, astfel, la creșterea brută de capital și la crearea și menținerea locurilor de muncă.

Acțiunea 1.2	<i>Acțiunea 2: Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM</i>
---------------------	--

Intervenția 1.2.1.	<i>Incubatoare și acceleratoare de afaceri</i>
---------------------------	---

Întreprinderile mici și mijlocii (IMM-urile) joacă un rol important în ceea ce privește crearea de locuri de muncă și creșterea economică. În consecință, sprijinirea IMM-urilor a devenit o prioritate politică din ce în ce mai importantă de-a lungul anilor. Intervenția destinată incubatoarelor și acceleratoarelor de afaceri se adresează nevoii de a completa ecosistemul regional de susținere a start-up-urilor cu acele elemente de infrastructură care lipsesc. Obiectivul este de a contribui la retenția în regiune a start-up-urilor, susținerea antreprenoriatului prin acces la spații și servicii specializate. Intervenția ia în considerare și faptul că deficitul antreprenorial regional este semnificativ, iar accesul firmelor tinere la spații unde să-și desfășoare activitatea este dificil în condiții de piață.

Incubatoarele de afaceri sunt menite să sprijine constituirea cu succes a societăților de tip start-up (întreprinderile nou-înființate), precum și dezvoltarea ulterioară a acestora, acestea acoperind o gamă largă de procese care contribuie la reducerea ratei de eșec a companiilor aflate în fază incipientă și la accelerarea dezvoltării companiilor care au potențial de a deveni generatoare de locuri de muncă și



dezvoltare a regiunii. De cele mai multe ori, incubatorul pune la dispoziție infrastructura fizică necesară derulării afacerilor, servicii de consultanță în afaceri adaptate la specificul fiecărei societăți și oportunități pentru stabilirea de contacte (networking).

Aceste structuri de sprijinire a afacerilor au și capacitatea de a antrena comunitățile în structuri de tip cvadruplu helix, implicând administrația locală, mediul academic, antreprenorii și societatea civilă. PR Centru are în vedere posibilitatea alocării de fonduri pentru scheme de granturi adresate start-up-urilor rezidente în cadrul unor intervenții specifice destinate creșterii rezilienței și maturizării accelerate.

Astfel, incubatoarele creează un mediu antreprenorial și de învățare, permit acces rapid la expertiză și investitori, vizibilitate pe piață.

Activitățile sprijinite sunt investiții în crearea / modernizarea și extinderea capacităților de incubare și accelerare, funcționare, prestarea de servicii pentru firmele incubate (coaching, mentoring), inclusiv scheme de minimis cu administratori de grant incubatoarele și acceleratoarele, în folosul firmelor incubate, precum și organizarea de instruiți pentru firmele găzduite și pentru angajații lor.

Incubatorul de afaceri este structura care poate oferi toată gama de servicii necesare firmelor aflate la început de drum, astfel încât acestea să poată parcurge primele etape de dezvoltare cu un grad de risc mult mai scăzut.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul ghid a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa www.adrcentru.ro.

16

Ațiunile susținute prin prezentul apel de proiecte contribuie la implementarea următoarelor documente strategice:

- Strategia de specializare inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027, disponibilă la <http://www.adrcentru.ro/dez-reg/ssi-centru-consolidata/>
- Strategia privind Tranziția Industrială în România, documentul de poziție fiind disponibil la https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/plan_tranz_industriala_rev2-iun-2021.pdf
- C(2022) 481 final - Orientările Comisiei privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie.





3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Apelul de proiecte este de tip competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Astfel, proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 4.3 a prezentului document, în limita fondurilor disponibile acestui apel de proiecte.

Pot intra în etapa de contractare proiectele care se încadrează în alocarea financiară, care în urma evaluării tehnice și financiare au obținut un punctaj de minim 70 de puncte, nu au fost notate cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) și care îndeplinesc criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice.

Proiectul poate viza o etapă sau 2 etape, respectiv:

Etapa 1 - Sprijin pentru dezvoltarea incubatoarelor de afaceri, în care se acordă finanțare pentru:

- (i) dezvoltarea infrastructurii incubatoarelor de afaceri, prin realizarea unei investiții inițiale (**finanțabilă prin ajutor de stat regional**: Crearea/extinderea și modernizarea incubatoarelor de afaceri, prin construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale)
- (ii) dezvoltarea serviciilor specifice incubatoarelor de afaceri și derularea unor cicluri de incubare/accelerare pentru maturizarea ideilor start-up-urilor.
- (iii) promovarea incubatoarelor și a bunelor practici;
- (iv) Costuri salariale pentru servicii de evaluare, selecție și administrare pentru etapa 2 - o rată forfetară de maxim 1% aplicată grantului alocat/rezident care părăsește incubatorul de afaceri.
- (v) Activități de sprijinire a rezidenților care părăsesc incubatorul de afaceri (Grant-Capital de lucru pentru rezidentul care a îndeplinit criteriile de performanță menționate în strategia de părăsire a incubatorului, respectiv care a atins un potențial semnificativ de dezvoltare)

Beneficiarul etapei 1 este solicitantul/parteneriatul constituit pentru dezvoltarea incubatorului de afaceri (Autoritatea publică a administrației publice locale, instituția sau consorțiul de instituții de învățământ superior acreditate, institutele, centrele și stațiunile de cercetare-dezvoltare, camerele de comerț sau societăți, asociații și fundații, individual sau în parteneriat).

Etapa 2- Sprijină implementarea programului de accelerare după părăsirea incubatorului de afaceri de către rezidenți.

Pentru această etapă, fondatorii incubatorului de afaceri (Solicitantul/parteneriatul realizat pentru etapa 1) au calitate de administratorul de grant.

Etapa 2 nu se poate demara fără finalizarea etapei 1 cu respectarea condițiilor de eligibilitate menționate la cap. 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarii etapei 2 sunt întreprinderile nou înființate care au finalizat un program de incubare și accelerare din cadrul etapei 1 și care beneficiază de ajutor de minimis dacă îndeplinesc condițiile impuse prin prezentul ghid. Pentru a fi selectați pentru finanțare în cadrul etapei 2, întreprinderile nou înființate trebuie să îndeplinească criterii de eligibilitate în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte, sprijinul, în ambele etape, se va acorda sub formă de grant.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară corespunzătoare acestui apel este de 19.471.944,71 **euro**, din care sprijin FEDR 16.551.153 **euro** și **2.920.791,71 euro** finanțare de la bugetul de stat.



Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul inforeuro valabil în luna publicării apelului de proiecte (luna), respectiv 1 euro= lei.
În cadrul prezentului apel de proiecte, există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b) și art. 5, alin 2 al HG nr. 829/2022, în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR Centru.

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel activitățile eligibile și cheltuielile aferente acestora pot fi finanțate prin ajutor de stat regional și ajutor de minimis, conform prevederilor schemei de ajutor de stat aplicabilă.

Detalii privind rata de cofinanțare, în funcție de tipul de ajutor aplicabil:

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel, cuantumul cofinanțării acordate solicitantului în limita intensității ajutorului de stat regional, stabilite în funcție de locul de implementare a proiectului (județul în care se implementează proiectul), precum și de tipul solicitantului (încadrarea în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici sau mijlocii, întreprinderi mari), este conform tabelului de mai jos:

a) Ajutorul de stat regional- etapa 1

Contribuția maximă a programului la cheltuielile eligibile finanțabile prin ajutor regional

Tip Întreprindere	Intensitatea maximă a ajutorului de stat (%)					
	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
Micro / Mică	70	60	60	60	70	60
Mijlocie	60	50	50	50	60	50
Întreprinderi mari	50	40	40	40	50	40

18

În cazul în care proiectul conține atât investiții inițiale finanțabile prin ajutor de stat regional, cât și investiții finanțabile prin ajutor de minimis, procentele de mai sus se aplică numai la valoarea cheltuielilor eligibile finanțabile prin ajutor de stat regional.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică solicitantului/liderului de parteneriat. Ajutorul de stat regional se acordă doar solicitantului/liderului de parteneriat care face dovada deținerii dreptului real solicitat asupra imobilului ce face obiectul investiției, conform prevederilor prezentului ghid.

Pentru toate tipurile de solicitanți eligibili în cadrul acestui apel, încadrarea în categoria de întreprindere se va realiza având în vedere prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definiția IMM-urilor, Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor (Comisia Europeană, 2015), Jurisprudența Curții Europene de Justiție în ceea ce privește definiția IMM-urilor, conform Recomandării CE nr. 361/2003. În cadrul acestui apel, la stabilirea încadrării în categoria întreprinderilor se va avea în vedere orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ. În acest sens, în ceea ce privește aplicarea prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, solicitanții eligibili vor fi considerați ca fiind asimilați IMM-urilor, ținând cont de prevederile Recomandării CE nr. 361/2003 privind definiția IMM-urilor, ale Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor (Comisia Europeană, 2015), precum și de Jurisprudența Curții Europene de Justiție în ceea ce privește definiția IMM-urilor, conform Recomandării CE nr. 361/2003.



Prin excepție, în conformitate cu prevederile Recomandării CE 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii și Legea 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, nu vor fi considerate IMM-uri, ci vor fi considerate întreprinderi mari entitățile în cazul cărora 25% sau mai mult din capitalul sau drepturile de vot ale acestora sunt controlate direct sau indirect, individual sau în comun, de unul sau mai multe organisme publice.

Astfel, în vederea stabilirii intensității maxime a ajutorului regional, autoritățile publice locale (unitățile administrativ teritoriale, universitățile sau alte tipuri de organisme publice sau orice parteneriat din care acestea fac parte, constituit în scopul implementării proiectului cofinanțat prin PR Centru) sunt asimilate întreprinderilor mari.

În vederea încadrării în categoria întreprinderilor se va completa Anexa 12 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM

b) Ajutorul de minimis

Pentru etapa 1

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel rata de cofinanțare acordată este de 100% din valoarea cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis, din care cofinanțarea acordată prin FEDR este de 85%, iar cofinanțarea acordată prin BS este de 15%.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cuantumul ajutorului de minimis este de maximum 300.000 EUR pentru 3 ani financiari consecutivi acordat unei întreprinderi unice.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat ajutorul de minimis poate fi acordat solicitantului și/sau oricărui membru al parteneriatului. Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

Referitor la costurile salariale pentru servicii de evaluare, selecție și administrare (pentru IMM-urile sprijinite în etapa etapa 2), aceasta se aplică sub forma unei rate forfetară de maxim 1% aplicat grantului alocat per rezident care părăsește incubatorul de afaceri.

Pentru etapa 2- Acordarea de sprijin pentru Programul de accelerare în vederea sprijinirii părăsirii incubatorului de afaceri de către rezidenți (administratori de grant ai incubatoarelor de afaceri).

Ajutorul de minimis este cuprins între 30.000-100.000 Euro per întreprindere nou înființată care părăsește incubatorul de afaceri, cu respectarea plafonului de minimis per întreprindere unică, respectiv echivalentul în lei a 300.000 euro, în ultimii 3 ani fiscali consecutivi, ultimii 2 ani fiscali înainte de data acordării ajutorului de minimis și anul acordării ajutorului de minimis.

Pentru cheltuielile finanțabile prin ajutor de minimis, etapa 2, cofinanțarea din partea solicitantului este 0% cu respectarea regulilor impuse prin schema de ajutor aplicabilă.

3.5. Zona/zonelor geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban sau rural .

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului



Investițiile eligibile pentru dezvoltarea incubatoarelor de afaceri, pentru sprijinirea înființării cu succes a societăților de tip start-up (întreprinderile nou-înființate), precum și dezvoltarea ulterioară a acestora sunt următoarele:

Acțiunile sprijinite în cadrul acestei intervenții pot viza o etapă sau 2 etape, respectiv:

Etapa 1 - Sprijin pentru dezvoltarea incubatoarelor de afaceri, în carese acordă finanțare pentru:

- (i) dezvoltarea infrastructurii incubatoarelor de afaceri, prin realizarea unei investiții inițiale (**finanțabilă prin ajutor de stat regional**: Crearea/extinderea și modernizarea incubatoarelor de afaceri, prin construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale)
- (ii) dezvoltarea serviciilor specifice incubatoarelor de afaceri și derularea unor cicluri de incubare/accelerare pentru maturizarea ideilor start-up-urilor.
- (iii) promovarea incubatoarelor și a bunelor practici;
- (iv) Costuri salariale pentru servicii de evaluare, selecție și administrare pentru etapa 2 - o rată forfetară de maxim 1% aplicată grantului alocat/rezident care părăsește incubatorul de afaceri.
- (v) Activități de sprijinire a rezidenților care părăsesc incubatorul de afaceri (Grant-Capital de lucru pentru rezidentul care a îndeplinit criteriile de performanță menționate în strategia de părăsire a incubatorului, respectiv care a atins un potențial semnificativ de dezvoltare)

Activități legate de dezvoltarea și asigurarea capacităților de incubare și accelerare sunt sprijinite din Componenta de ajutor de stat regional respectiv ajutor de minimis: după cum urmează

- I A crearea/modernizarea și extinderea capacităților de incubare și accelerare/ dotarea incubatorului de afaceri **sunt susținute din componenta de ajutor de stat regional**

Acestea sunt eligibile doar dacă reprezintă **investiții inițiale**, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

20

Investiție inițială, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de:

- ✓ Înființarea unei noi unități ; Unitatea nou creată trebuie să fie autonomă, respectiv să nu constituie o extindere simplă a capacității unei unități existente.
- ✓ și extinderea capacității unei unități existente, respectiv crearea unui incubator de afaceri sectorial/ extinderea unui incubator de afaceri sectorial existent; Extinderea capacității unui incubator existent presupune ca în urma realizării investiției unitatea existentă poate incuba și/sau oferi servicii mai multor rezidenți.
- **II. Activități soft, susținute din ajutorul de minimis:**
- II.A. Dezvoltarea serviciilor specifice incubatoarelor de afaceri și derularea unor cicluri de incubare/accelerare pentru maturizarea ideilor start-up-urilor. Serviciile de incubare trebuie să fie corelate cu obiectivele de afaceri specifice fiecărui client (activitățile operaționale ale incubatorului de afaceri);
- II. B. Promovarea incubatoarelor, a serviciilor oferite și a bunelor practici;
- II.C. susținerea costuri salariale, în cadrul incubatorului de afaceri, sub formă de rată forfetară de maxim 1% din grantul alocat/rezident care părăsește incubatorul de afaceri;

Beneficiarul etapei 1 este solicitantul/parteneriatul constituit pentru dezvoltarea incubatorului de afaceri (Autoritatea publică a administrației publice locale, instituția sau consorțiul de instituții de învățământ superior acreditate, institutele, centrele și stațiunile de cercetare-dezvoltare, camerele de comerț sau societăți, asociații și fundații, individual sau în parteneriat).



Etapa 2- III. A Sprijină implementarea programului de accelerare după părăsirea incubatorului de afaceri de către rezidenți.

Pentru această etapă, fondatorii incubatorului de afaceri (Solicitantul/parteneriatul realizat pentru etapa 1) au calitate de administratorul de grant.

Etapa 2 nu se poate demara fără finalizarea etapei 1 cu respectarea condițiilor de eligibilitate menționate la cap. 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarii etapei 2 sunt întreprinderile nou înființate care au finalizat un program de incubare și accelerare din cadrul etapei 1 și care beneficiază de ajutor de minimis dacă îndeplinesc condițiile impuse prin prezentul ghid. Pentru a fi selectați pentru finanțare în cadrul etapei 2, întreprinderile nou înființate trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Acțiunile eligibile sprijinite în cadrul apelului sunt detaliate în subcapitolul 5.2.2 Activități eligibile.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalul grup țintă este reprezentat de fondatorii și administratorul incubatorului de afaceri, respectiv întreprinderi din Regiunea Centru – microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii care beneficiază de grant.

Persoanele fizice/juridice care pot fi selectate ca rezidenți al incubatorului sunt :

- societăți nou-înființate care au cel mult 3 ani vechime, încadrate în categoria IMM-uri (întreprinderi mici, mijlocii, inclusiv microîntreprinderi);
- Persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - intenționează să înființeze o afacere non-agricolă, iar domeniul de activitate în care funcționează, este aferent sectorului specific incubatorului de afaceri, respectiv codului CAEN eligibil în conformitate cu Anexa 3- Coduri-CAEN.;
 - au vârsta peste 18 ani împliniți în momentul înscrierii în program;
 - nu fac parte din categoria tinerii NEETs (care nu urmează nici o formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani;
 - își au reședința sau domiciliul în regiunea în care se implementează proiectul;
 - au absolvit învățământul minim obligatoriu;
 - nu participă și nu au participat la alte programe similare, care au aceeași finanțare.

În subsidiar, un grup țintă suplimentar este reprezentat de angajații entităților mai sus menționate.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. Indicatorii de realizare sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare vizați sunt:

Indicatori de program: Sunt indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
----	------------------------	----	----------------------	-----------------------



RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin	Număr întreprinderi	0	128
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	38
RCO 04	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar	Număr întreprinderi	0	128
RCO 15	Capacități create pentru pepinierele de afaceri	Număr întreprinderi		128
RCO 101	Întreprinderi care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	Număr întreprinderi	0	15

Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin PI 1 OS.1.3 și OS.1.4 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

ID	Indicator de realizare	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin	Număr întreprinderi	0	>1
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	Număr întreprinderi	0	>1
RCO 04	Întreprinderi care beneficiază de sprijin nefinanciar	Număr întreprinderi	0	>1
RCO 15	Capacități create pentru pepinierele de afaceri	Număr întreprinderi	0	>1
RCO 101	Întreprinderi care investesc în competențe pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și pentru antreprenoriat	Număr întreprinderi	0	>0

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat sunt indicatori de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite. Indicatorii de rezultat sunt monitorizați la nivel de program și la nivel de proiect. În cazul prezentului apel, indicatorii de rezultat vizați sunt:

Indicatori de program: Sunt indicatorii care au fost incluși în program, justificați în cadrul de performanță al PR Centru și care servesc la cuantificarea rezultatelor Programului.

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă (2029)
RCR 17	Întreprinderi noi aflate încă pe piață	Număr întreprinderi	0	89





RCR 18	IMM-uri care utilizează servicii ale unor pepiniere de afaceri după crearea pepinierelor	Număr întreprinderi	0	64
RCR 98 –	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr angajati	0	30

Indicatori de proiect

Pentru monitorizarea efectelor sprijinului primit prin PI 1 OS.1.3 și OS.1.4 din PR Centru, la nivelul fiecărui proiect vor fi evidențiați următorii indicatori:

ID	Indicator de rezultat	UM	Valoare de referință	Valoarea țintă
RCR 17	Întreprinderi noi aflate încă pe piață	Număr întreprinderi	0	≥1
RCR 18	IMM-uri care utilizează servicii ale unor pepiniere de afaceri după crearea pepinierelor	Număr întreprinderi	0	≥1
RCR 98 –	Angajați din IMM-uri care finalizează programe de formare a competențelor pentru specializare inteligentă, pentru tranziție industrială și antreprenoriat (pe tip de competențe: tehnice, de management, de antreprenoriat, ecologice, altele)	Număr angajati	0	≥0

Indicatorii de proiect trebuie să contribuie la îndeplinirea indicatorilor de program pentru Programul Regiunea Centru 2021-2027.

Indicatorii de proiect trebuie să contribuie la îndeplinirea indicatorilor

Fiecare proiect va selecta, în mod obligatoriu, indicatorii RCO 01, RCO 02, RCO 04, RCO 15, RCR 17, RCR 18. Valoarea care va fi înscrisă la acești indicatori este "1".

În cazul proiectelor care prevăd și etapa 2 de implementare, valoarea RCO 04 va include și întreprinderile rezidente beneficiare ale contractelor de grant/subvenție.

În cazul în care proiectele prevăd activități privind instruirea angajaților, vor fi selectați și indicatorii RCO 101 (unde valoarea țintă este 1) și RCR 98 (unde valoarea țintă este egală cu numărul de persoane care



este prevăzut să finalizeze instruiți sau activități pentru dezvoltarea competențelor sau abilităților cu sprijin din proiect).

Termenul de realizare a indicatorilor RCO 01, RCO 02, RCO 04, RCO 101, RCR 98 îl reprezintă finalul implementării proiectului.

Termenul de realizare a indicatorilor RCR 15, RCR 17, RCR 18 îl reprezintă finalul exercițiului financiar ulterior anului fiscal în care se finalizează implementarea proiectului; Spre exemplu, în cazul unui proiect ale cărui activități se finalizează în luna iunie 2025, realizarea indicatorilor se va raporta la finalul anului fiscal 2026 (la 31.12.2026).

RCR 15-. Numărul de întreprinderi care pot fi deservite anual de un incubator de afaceri nou creat. Pentru un incubator existent sprijinit să-și extindă capacitatea, indicatorul măsoară numărul suplimentar de întreprinderi care poate fi deservit anual datorită extinderii capacității de incubare. Indicatorul acoperă serviciile de incubator care pot fi furnizate pe baza de relații structurate, documentate în sistemul de monitorizare al incubatorului de afaceri. NU sunt incluse servicii furnizate pe o bază ad-hoc (cum ar fi un apel telefonic). În cazul serviciilor de pre-incubare, persoanele care desfășoară activități independente pot fi considerate antreprenori potențiali și, prin urmare, pot fi incluse ca microîntreprinderi.

RCR 17 - Numărul de întreprinderi noi sprijinite care sunt încă active pe piață cel puțin un an de la finalizarea output-ului din proiect. Faptul că o întreprindere este activă pe piață poate fi determinat, de exemplu, pe baza cifre de afaceri declarată de întreprindere pentru anul fiscal următor finalizării output-ului.

RCR 18- Numărul anual de IMM-uri care utilizează capacitatea de incubare creată cu sprijinul acordat proiectului. Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Pentru noile incubatoare de afaceri, valoarea de bază este 0. Pentru capacitatea suplimentară de incubare, valoarea de bază reprezintă numărul anual de întreprinderi care utilizează serviciile incubatorului înainte de intervenție. În cazul serviciilor de pre-incubare, potențialii antreprenori sunt considerați persoane care desfășoară activități independente și, prin urmare, sunt reprezentați ca microîntreprinderi.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Indicatorii suplimentari , care fac obiectul monitorizării implementării activităților se referă la:

- **Nr. de granturi adresate IMM în etapa 2**

Termenul de îndeplinire a indicatorilor de realizare îl reprezintă finalul exercițiului financiar ulterior anului fiscal în care se finalizează implementarea proiectului.

3.9. Rezultatele așteptate

- Rata de supraviețuire a firmelor incubate, la 3 ani de la finalizarea investiției (componentei) finanțabile prin ajutor de stat regional - numărul firmelor active, la 3 ani de la finalizarea investiției finanțabile prin ajutor de stat regional, din cele atrase în incubator în primii 2 ani de la finalizarea acestei componente a investiției.
- Gradul de ocupare a incubatorului (suprafața ocupată/utilizată de rezidenți – firme incubate, raportată la capacitatea totală a incubatorului, exclusiv spații administrative și/sau ocupate de administratorul incubatorului), la 2 ani de la finalizarea proiectului.



Spațiile administrative pot include acele spații în care sunt prestate servicii suport/ conexe/ generale (altele decât cele specifice incubatorului), cum ar fi: cafenea, restaurant etc., destinate de regulă utilizatorilor incubatorului de afaceri (personal angajat, colaboratori etc)

- Locuri de muncă create (personalul incubatorului de afaceri, personalul firmelor) la 2 ani de la finalizarea proiectului.

- Livrabilele etapei 2:

La trei luni de la finalizarea etapei 1:

- contractele de grant de capital de lucru semnate;
- dovada finalizării achizițiilor conform contractelor de grant de capital de lucru;

La 75% din activitățile contractului de grant (etapa 2) / 75% din bugetul alocat contractelor de subvenție pentru capital de lucru:

- dovada receptiei echipamentelor conform contractelor de grant de capital de lucru;
- raportul de monitorizare a activităților beneficiarilor rezidenți (respectarea calendarului, respectarea planului de achiziții, demararea activității de comercializare a produselor/serviciilor realizate de beneficiarul rezident)

În Anul fiscal ulterior finalizării implementării proiectului;

- raportul de evaluare a performanțelor firmelor care au primit grantul pentru capital de lucru, respectiv
- ratele de supraviețuire a beneficiarilor rezidenți –în - anul fiscal ulterior finalizării proiectului;

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, (TFUE) este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a Uniunii Europene, orice măsură de sprijin a unui stat membru care îndeplinește cumulativ următoarele patru condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj operatorului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

În cadrul acestui apel de proiecte, se acordă următoarele categorii de ajutor de stat:

- ajutor de stat regional
- ajutor de minimis

În cadrul prezentului apel de proiecte se aplică schema de ajutor de stat și de minimis aprobată prin Dispoziția Directorului general al ADR Centru nr., disponibilă la adresa:



Acordarea finanțării se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare și ale Comunicării Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01), respectiv Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, precum și în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare.

Regulile și principiile specifice de acordare a fiecăruia dintre cele două tipuri de ajutor de stat sunt detaliate mai jos.

Ajutorul de stat

În termeni generali, ajutorul de stat înseamnă orice ajutor (indiferent de forma sa) acordat unor anumite întreprinderi (entități care desfășoară activități economice¹) de către autoritățile publice. În măsura în care acest tip de ajutor denaturează concurența și afectează comerțul intracomunitar, acesta nu este compatibil cu piața internă, cu excepția cazurilor în care tratatele prevăd altfel.

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația unui stat membru de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună. Comisia a definit unele excepții² și a declarat anumite categorii specifice de ajutoare de stat ca fiind compatibile cu piața comună, în cazul îndeplinirii unor condiții, acestea fiind scutite (exceptate) de obligația notificării prealabile.).

Ajutorul nu poate fi acordat unui beneficiar care a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare. De asemenea, acesta se angajează că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul.

În cadrul declarației unice, Solicitantul confirmă că, în cei doi ani anteriori cererii de ajutor, nu a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția pentru care se solicită ajutorul și oferă un angajament că nu va face acest lucru pentru o perioadă de până la doi ani după finalizarea investiției pentru care se solicită ajutorul. Relocare înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE ;

Nu se acordă sprijin financiar pentru activitățile realizate de întreprinderile care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele activități:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;

¹ Orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață constituie o activitate economică

² Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014, cu modificările ulterioare, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare) prevede dispoziții specifice care definesc condițiile în care ajutoarele având ca obiectiv dezvoltare regională sunt compatibile cu piața comună și scutite de notificare.



- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- d) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:
 - i. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - ii. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- e) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- f) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.
- g) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
- h) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care cuantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;
- i) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- j) ajutoarelor acordate întreprinderilor care desfășoară activități de prelucrare și comercializare a produselor agricole, în unul din următoarele cazuri:
 - iii. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității de produse de acest tip achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - iv. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- k) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- l) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a bunurilor și serviciilor naționale față de bunurile și serviciile importate.
- m) ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787/UE a Consiliului;
- n) ajutoarelor pentru sectorul siderurgic, sectorul lignitului și sectorul cărbunelui;
- o) ajutoarelor pentru sectorul transporturilor, precum și pentru infrastructura conexă; ajutoarelor pentru sectorul producerii, stocării, transportului și distribuției de energie și pentru infrastructurile energetice, cu excepția ajutoarelor regionale pentru investiții din regiunile ultraperiferice și a schemelor de ajutoare regionale de exploatare; și ajutoarelor în sectorul comunicațiilor în bandă largă, cu excepția schemelor de ajutoare regionale de exploatare;
- p) ajutoarelor regionale de exploatare acordate întreprinderilor ale căror activități principale se încadrează în secțiunea K „Intermedieri financiare și asigurări” din NACE Rev. 2 sau întreprinderilor care desfășoară activități în interiorul grupurilor și ale căror activități principale se încadrează în categoriile 70.10 „Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate” sau 70.22 „Activități de consultanță pentru afaceri și management” din NACE Rev. 2.
- q) Ajutoare pentru dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- r) Ajutoare pentru sprijinirea investițiilor destinate reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră
- s) generate de activitățile enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- t) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;



- u) investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția regiunilor ultraperiferice sau a aeroporturilor regionale existente, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 153 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, în oricare dintre următoarele cazuri:
 - (i) în cadrul măsurilor de atenuare a impactului asupra mediului;
 - sau
 - (ii) în cadrul sistemelor de securitate, de siguranță și de management al traficului aerian care rezultă din cercetarea MTA „Cerul unic european” (Single European Sky ATM Research);
- v) investițiile în eliminarea deșeurilor în depozite de deșeuri, exceptând:
 - (i) investițiile destinate regiunilor ultraperiferice, numai în cazuri justificate în mod corespunzător; sau
 - (ii) investițiile pentru dezafectarea, reconversia sau securizarea depozitelor de deșeuri existente, cu condiția ca investițiile respective să nu le sporească capacitatea;
- w) investițiile care sporesc capacitatea instalațiilor de tratare a deșeurilor reziduale, exceptând:
 - (i) investițiile destinate regiunilor ultraperiferice, numai în cazuri justificate în mod corespunzător;
 - (ii) investițiile în tehnologii de recuperare a materialelor din deșeurile reziduale în scopul economiei circulare;
- x) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând
 - (i) investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz, în scopul:
 - de a optimiza sistemele de încălzire și răcire centralizată pentru a le aduce la stadiul de „sisteme eficiente de termoficare și răcire centralizată”, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 41 din Directiva 2012/27/UE;
 - de a optimiza centralele de producere combinată a energiei electrice și a energiei termice pentru a le aduce la stadiul de „cogenerare de înaltă eficiență”, astfel cum este definită la articolul 2 punctul 34 din Directiva 2012/27/UE;
 - de a investi în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase;
 - (ii) investițiile în extinderea și schimbarea destinației, conversia sau modernizarea rețelelor de transport și distribuție a gazelor, cu condiția ca aceste investiții să pregătească rețelele pentru adăugarea în sistem a gazelor din surse regenerabile și a gazelor cu emisii reduse de carbon, cum ar fi hidrogenul, biometanul și gazul de sinteză, și să permită înlocuirea instalațiilor de combustibili fosili solizi;
 - (iii) investițiile în:
 - vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), de interes public; și
 - vehicule, aeronave și nave proiectate și construite sau adaptate pentru a fi utilizate de serviciile de protecție civilă și de pompieri.

Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt menționate anterior, poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele de stat acordate în baza prezentei scheme de finanțare. Acest aspect este inclus în Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare.

Ajutorul de stat regional

În aplicarea prezentului ghid, ajutorul de stat regional pentru investiții (denumit în continuare, „ajutor regional”) reprezintă ajutorul regional acordat pentru o investiție inițială.

Investiție inițială, în sensul normelor ce reglementează ajutorul de stat regional și al prezentului ghid, înseamnă o investiție în active corporale și necorporale legată de **crearea unui incubator de afaceri/ extinderea și modernizarea unui incubator de afaceri existent**.



De regulă, crearea unei unități noi se poate realiza prin construirea și dotarea unui spațiu, în scopul demarării activității vizate prin proiect. Poate fi considerată investiție inițială legată de crearea unei noi unități inclusiv investiția ce constă în reconversia unui imobil existent în scopul demarării unei noi activități. Prin imobil neutilizat se înțelege acel imobil care nu a fost utilizat în mod constant în nici o activitate în anul curent depunerii cererii de finanțare și doi ani calendaristici anteriori depunerii cererii de finanțare. Sunt eligibile proiectele de regenerare urbană, denumite brownfield (construcții comerciale și industriale abandonate, neutilizate, nevalorificate corect, unde expansiunea sau reutilizarea acestora este încurcată de poluare ambientală), care valorifică situri industriale aflate în inimile orașelor.

Extinderea capacității unui incubator existent presupune ca în urma realizării investiției unitatea existentă este adusă într-o situație în care poate incuba și/sau oferi servicii mai multor întreprinderi incubate.

Cheltuielile de modernizare pot reprezenta costuri eligibile pentru a fi luate în calcul la acordarea ajutorului cu condiția să fie aferente extinderii/creării unui incubator de afaceri. În cazul în care cheltuielile sunt de natura a îmbunătăți confortul, parametrii tehnici inițiali, superiori celor existenți și obținerea de beneficii economice în perioada viitoare superioare celor estimate inițial, cheltuielile efectuate sunt considerate modernizări/investiții și se capitalizează în valoarea imobilului, cheltuielile fiind recuperate pe calea amortizării. Activitatea de reabilitare³ a clădirii nu este eligibilă.

Ajutorul regional poate fi acordat, în baza Regulamentului (UE) 651/2014, cu modificările ulterioare, doar dacă este îndeplinită condiția privind existența efectului stimulat. **Se consideră că ajutoarele au un efect stimulat dacă beneficiarul a depus o cerere de finanțare înainte de demararea investiției.**

Demararea investiției înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. Achiziția unui teren pe care există construcții/structuri construite poate fi asimilată cumpărării de terenuri, caz în care această acțiune nu este considerată "demarare a lucrărilor". Însă, toate lucrările care constau în restructurarea și adaptarea clădirilor și terenurilor în vederea realizării proiectului de investiție finanțat prin ajutor de stat vor fi considerate ca reprezentând "demararea lucrărilor", în sensul definiției de mai sus.

În principiu, în cazul în care o întreprindere are nevoie de un ajutor de stat pentru a realiza un proiect specific, aceasta nu ar trebui, din rațiuni economice, să demareze realizarea proiectului înainte de a-și asigura sursele de finanțare. Cu titlu de exemplu, în cazul în care lucrările de construire a unui imobil, în vederea desfășurării unei anumite activități, au fost demarate înainte de depunerea unei cereri de finanțare, un ajutor regional pentru finalizarea lucrărilor de construire și/sau dotarea imobilului cu echipamente specifice respectivei activități nu ar îndeplini condiția privind existența efectului stimulat.

Ca regulă generală, investițiile care constau în simpla înlocuire a unor active nu sunt eligibile pentru acordarea unui ajutor regional pentru investiții. "Simpla înlocuire" are în vedere situațiile care nu presupun concomitent și atingerea criteriilor relevante enumerate de definiția investiției inițiale, respectiv investiții legate de extinderea capacității unei unități existente sau diversificarea producției unei unități prin produse/servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate. Atunci când înlocuirea activelor individuale se face în scopul extinderii capacității unei unități existente, numai investiția direct legată de extinderea capacității poate fi considerată eligibilă pentru ajutor regional. În cazul în care înlocuirea

³ Cheltuielile efectuate cu rolul de a readuce imobilul la starea inițială, așa cum acesta era prevăzut în proiectul tehnic, fără a fi aduse îmbunătățiri care să conducă la creșterea gradului de confort, reducerea costurilor de întreținere și funcționari.



activelor se face în scopul diversificării producției unei unități existente, situația este similară: numai activele referitoare la noul produs adăugat la gama existentă de produse realizate de unitate pot fi considerate eligibile pentru ajutor regional.

În contextul definirii investiției inițiale, "unitate" are înțelesul de "unitate de producție/prestare servicii", nu de entitate juridică. Unitatea este orice loc fix, de afaceri sau de investiție, care servește activității unei întreprinderi. Unitatea individuală trebuie să fie autonomă, să nu se bazeze pe resurse tehnice comune cu o unitate existentă și să nu fie doar o extindere simplă a capacității de producție a unei unități existente. O unitate ar trebui să fie separată spațial, organizațional și funcțional și să fie caracterizată printr-un grad ridicat de autonomie.

Ajutorul regional se acordă în limita intensităților (procentelor) maxime aprobate de Comisia Europeană pentru perioada 2021-2027, pentru acest tip de ajutor.

Astfel, valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată și acordată se determină aplicând, la valoarea cheltuielilor eligibile, intensitatea maximă a ajutorului, aplicabilă categoriei IMM și județului în care se implementează proiectul, conform tabelului de mai jos.

Pentru **activitățile aferente ajutorului de stat regional și categoriile de activități eligibile, aferente acestei scheme**, contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată din bugetul de stat) se acordă în limita intensității ajutorului de stat regional, care se aplică la suma cheltuielilor eligibile finanțabile prin acest tip de ajutor. Intensitățile, în afară de tipul de activitate și categoria de cost eligibilă aferentă, sunt influențate inclusiv de încadrarea solicitantului în diferitele categorii de întreprinderi și intensitățile regionale aplicabile, respectiv de locul de implementare. A se vedea cap .3.4. Rata de cofinanțare

Ajutorul de minimis

30

Toate ajutoarele de minimis acordate în cadrul acestui apel iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis). Se consideră că ajutoarele nu îndeplinesc toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din tratat și, prin urmare, nu fac obiectul obligației de notificare prevăzute la articolul 108 alineatul (3) din tratat în cazul în care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Valoarea ajutorului

- Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate per stat membru unei întreprinderi unice nu trebuie să depășească 300 000 EUR în nicio perioadă de 3 ani.
- Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 300.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.
- Plafonul de minimis se aplică indiferent de forma ajutoarelor de minimis sau de obiectivul urmărit prin acestea și indiferent dacă ajutorul acordat de statul membru este finanțat în totalitate sau parțial din resurse cu originea în Uniune.
- În scopul aplicării plafonului, ajutoarele se exprimă ca grant în numerar. Toate sumele utilizate sunt brute, mai precis înainte de deducerea impozitelor sau a taxelor. În cazul în care ajutorul este acordat sub altă formă decât cea a unui grant, valoarea ajutorului este egală cu echivalentul subvenție brută.



- Ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lor din momentul în care sunt acordate. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

Întreprinderea unică

- În sensul Regulamentului de minimis, întreprindere unică⁴ înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
 - (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice. În sensul normelor de concurență prevăzute în tratat, prin „întreprindere” se înțelege orice entitate, fie aceasta persoană fizică sau persoană juridică, care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată⁴. Curtea de Justiție a Uniunii Europene a clarificat faptul că o entitate „care deține participații de control într-o societate” și care „exercită efectiv acest control intervenind direct sau indirect în gestionarea acesteia” trebuie considerată ca participând la activitatea economică a societății respective. Prin urmare, entitatea însăși trebuie considerată o întreprindere în sensul articolului 107 alineatul (1) din tratat⁷. Curtea de Justiție a hotărât că toate entitățile care sunt controlate (din punct de vedere juridic sau de facto) de către aceeași entitate trebuie considerate o întreprindere unică⁵.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro). Un grup de întreprinderi afiliate este considerat o întreprindere unică pentru aplicarea regulii de minimis.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 300.000 euro (nu fiecare în parte de câte 300.000 euro).

Cu toate acestea, întreprinderile care nu au nicio relație între ele, cu excepția faptului că fiecare dintre ele are o legătură directă cu același organism public sau aceleași organisme publice, nu ar trebui să fie tratate ca fiind întreprinderi afiliate. Ar trebui, așadar, să se țină seama de situația specifică a întreprinderilor controlate de același organism public sau de aceleași organisme publice, fiecare putând avea putere de decizie în mod independent

Cumulul ajutoarelor

⁴ Hotărârea Curții de Justiție din 10 ianuarie 2006, Ministero dell'Economia e delle Finanze/Cassa di Risparmio di Firenze și alții, C-222/ 04, ECLI:EU:C:2006:8, punctul 107

⁵ Hotărârea Curții de Justiție din 13 iunie 2002, Regatul Țărilor de Jos/Comisia, C-382/99, ECLI:EU:C:2002:363.



- Plafonul de minimis (300.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de minimis, cumulate, de care a beneficiat întreprinderea unică pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de minimis:

- permise de întreprinderea solicitantă
- permise de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
- În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care achiziționează depășește plafonul de minimis, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricăreia dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.
- În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.
- Cumularea ajutoarelor permise în regim de minimis se face indiferent de:
 - Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
 - Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele permise, dobânzi subvenționate, garanții bancare)
- Solicitantul va completa și semna Declarația pe propria răspundere (Anexa 11) în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele de minimis permise în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare.
- Dacă valoarea în euro a unui ajutor de minimis ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul de minimis. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2832 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;
- Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul agricol și Regulamentul (UE) nr. 717/2014 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis în sectorul pescuitului și acvaculturii, în limita plafonului relevant (300.000 euro pe întreprindere unică acordată)
 - Ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/2831 nu se cumulează cu ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoare de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare de risc dacă o astfel de cumulare ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de



Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru costuri eligibile specifice sau care nu pot fi asociate unor astfel de costuri pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament sau al unei decizii de exceptare pe categorii adoptat(e) de Comisie.

- Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul prezentului regulament ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.
- În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul de minimis, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de ajutor de minimis în baza prezentei scheme doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon⁶.

Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele de minimis sunt considerate ca fiind acordate în momentul în care se conferă întreprinderii dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul Programului "Regiunea Centru" data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/rambursărilor efective.

Pentru cheltuielile finanțate prin ajutorul de minimis, valoarea ajutorului de minimis acordată este de 150.000 euro, cu respectarea plafonului de minimis acordat unei întreprinderi unice în ultimii 3 ani. Perioada de 3 ani care trebuie luată în considerare în sensul prezentului regulament ar trebui evaluată în mod continuu. Pentru fiecare nou ajutor de minimis acordat, trebuie luată în considerare valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate în ultimii 3 ani.

Pentru etapa 1, ajutorul de minimis acordat este de 300.000 euro, cu respectarea plafonului de minimis per întreprindere unică.

Pentru etapa 2- ajutorul de minimis este de cuprins între 30.000-100.000 Euro per întreprindere nou înființată care părește incubatorul de afaceri, cu respectarea plafonului de minimis per întreprindere unică, respectiv echivalentul în lei a 300.000 euro, în ultimii 3 ani .

Calcularea echivalentului subvenției brute

Regulament de minimis se aplică numai ajutoarelor pentru care este posibilă calcularea ex ante cu exactitate a echivalentului subvenției brute pentru ajutoare, fără a fi necesară efectuarea unei evaluări a riscurilor („ajutoare de minimis transparente”).

Ajutoarele care constau în granturi sau subvenționări ale ratei dobânzii sunt considerate ajutoare de minimis transparente.

⁶ A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>



3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Respectarea principiilor orizontale menționate la nivelul Acordului de Parteneriat și Programului Regiunea Centru se va realiza pe toată perioada de elaborare, implementare și durabilitate a proiectelor.

Proiectele care includ măsuri suplimentare cadrului legal în vigoare, vor fi punctate în grila de evaluare tehnică și financiară.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se vor avea în vedere, fără a se limita la, actele normative naționale și comunitare prevăzute în Lista cuprinzând legislația orientativă aplicabilă, disponibilă pe site-ul <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor prevăzute în PR Centru pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor. Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa https://www.regiocentru.ro/privind_abordarea_principiului_DNSH_in_Programul_Regiunea_Centru. Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Totodată, în faza de evaluare se va verifica dacă proiectele propuse respecta principiul DNSH prin parcurgerea și completarea unei liste de verificare DNSH (conform modelului prezentat în Metodologie).

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor, va fi avută în vedere atât în etapa de elaborare, cât și pe durata implementării proiectelor, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investițiilor, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării, infrastructura creată va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice. În acest sens, proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice.

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special: Raportul de mediu pentru PR Centru 2021-2027 și Analiza privind evaluarea principiului DNSH în PR CENTRU 2021-2027: <https://www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/>.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la



nivel european. Se vor încuraja proiecte care susțin dezvoltarea durabilă și care aleg opțiunile de implementare care contribuie la îmbunătățirea performanței de mediu, la dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În implementarea PR Centru, precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, se va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

Egalitatea de gen, accesibilitatea, incluziunea și nediscriminarea pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene.

Proiectele finanțate vor avea în vedere necesitatea eliminării inegalităților și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale legislative în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor. Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excludere. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

35

În acest sens, în ceea ce privește eligibilitatea proiectului și a activităților, este necesară respectarea obligațiilor prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv standardele minime prevăzute.

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor.

Potrivit Convenției ONU, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializată. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71, la acesta se adăugându-se legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.



În ceea ce privește acordarea unui punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară proiectelor ale căror acțiuni depășesc minimul stabilit prin lege, se vor puncta în plus proiectele care vor promova cercetarea și dezvoltarea, vor face cunoscută oferta și vor încuraja utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii de asistare, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile (art. 4 lit. g) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități).

De asemenea, solicitantul va avea în vedere, în mod special:

- "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile" disponibil la adresele: <https://mfe.gov.ro/minister/periode-de-programare/perioda-2021-2027/> ; <https://mfe.gov.ro/carta-drepturilor-fundamentale-a-uniunii-europene/>
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027; Ghidul CDPD - Ghid privind Reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina www.regiocentru.ro, precum și instrucțiunile emise de AM, unde și când este cazul. Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitor la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Prevederile incluse în Manualul de Identitate Vizuală a PR Centru 2021-2027 se aplică beneficiarilor de finanțare europeană începând cu momentul semnării contractului de finanțare.

Totuși, în cazul în care potențialul beneficiar realizează anterior semnării contractului de finanțare, activități/materiale de informare și comunicare pentru promovarea proiectului (broșuri, mape, pliante, site-uri etc.), acestea trebuie să respecte regulile din acest Manual.

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare/vizibilitate sunt:



- emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”, în varianta bilingvă, unde este cazul;
- sigla Guvernului României;
- sigla Programului „Regiunea Centru”

Măsurile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- publicarea a minim unui comunicat/anunț de presă, la începutul și finalul proiectului
- includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii (declarația UE) într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților la cursuri/training-uri/ evenimente etc
- realizarea unui panou permanent/unei plăci permanente pentru proiectele finanțate din FEDR a căror valoare totală depășește 500.000 euro; în cazul proiectelor FEDR a căror valoare totală nu depășește 500.000 EUR, se va expune, într-un loc ușor vizibil publicului, cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent conținând informații despre proiect
- aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele cu o valoare mai mare de 5.000 lei fără TVA, achiziționate prin proiect
- afișarea pe site-ul oficial de internet, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există, a unei scurte descrieri a proiectului, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii
- realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia



4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Codul aferent prezentului apel de proiecte este: **PRC/.....**

Data deschidere apel de proiecte:

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții vor avea la dispoziție o perioadă de pregătire a proiectelor cuprinsă între data deschiderii apelului de proiecte și data depunerii proiectului în cadrul sistemului informatic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte:, ora

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:, ora 12.00.

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS 2021 / SMIS2021+, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MYSMIS 2021 / SMIS2021+.





5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant individual/parteneriat, după caz, începând cu data depunerii cererii de finanțare, în etapa de contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea, cu excepția:

- criteriul de eligibilitate a solicitantului individual/parteneriat referitor la încadrarea în categoria întreprinderilor (microîntreprinderi, întreprinderi mici, întreprinderi mijlocii, întreprinderi mari), a cărui respectare este obligatorie până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se modifică categoria întreprinderii în care solicitantul este încadrat la depunerea cererii de finanțare, solicitantul rămâne eligibil cu condiția reajustării în etapa contractuală a cuantumului finanțării nerambursabile solicitate și a informațiilor incluse în planul de afaceri, inclusiv macheta financiară, precum și cu respectarea tuturor celorlalte criterii de eligibilitate în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

- criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.

Pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel al PR Centru, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

De asemenea, solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru buget sau cu încadrarea în durata maximă de implementare a proiectului.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul (solicitantul individual/parteneriatul), respectiv solicitantul rezident eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1. **Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului), respectiv solicitantul rezident și reprezentanții legali ai acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere, inclusiv în situațiile privind încadrarea în categoria întreprinderilor în dificultate, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:**

A. Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului), respectiv solicitantul rezident (etapa 2), nu trebuie să se încadreze în vreuna dintre următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

- a. Se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află



- în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;
 - c. Este subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a organelor competente privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă
 - d. Este în dificultate, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
 - (a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [alta decât un IMM care există de cel puțin 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
 - (b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
 - (c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
 - (d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
 - (e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 - 1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 - 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0
 - e. A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
 - f. Are obligații de plată scadente către instituțiile publice, nu și-a îndeplinit la timp obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a altor contribuții către bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 - e. Solicitantul, inclusiv toate entitățile cu care formează un grup de firme (dacă este cazul), a efectuat o relocare către unitatea în care urmează să aibă loc investiția inițială pentru care se solicită ajutorul, în cei doi ani anteriori depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.



- f. desfășoară activități cu produse cu caracter erotic sau obscen, cu jocuri de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice și/sau prevederilor legale în vigoare;
- g. nu se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
 - o nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - o nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
 - o nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale și
 - o nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
 - o îndeplinesc orice alte condiții/cerințe specifice, care nu aduc atingere prevederilor în materie de ajutor de stat/minimis, care rezultă din dispozițiile legale aplicabile și schema de ajutor de stat și de minimis.

B. Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului), respectiv solicitantul rezident (etapa 2), trebuie să se regăsească în următoarele situații:

- a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - ✓ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
 - ✓ a contestat în instanța notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b) deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

C.Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- a. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/ comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;
- b. se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- c. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Centru;
- d. reprezentantul legal a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților europene;



Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul respectivei declarații trebuie notificate de către solicitant în scris către AM PR. În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare sunt identificate modificări asupra situațiilor declarate de către solicitant în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștința organismului intermediar din regiunea Centru în termen de maxim 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare pot fi respinse din proces.

2. Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului), respectiv solicitantul rezident (etapa 2), are/au capacitatea financiară de a implementa proiectul propus la finanțare și de a asigura sustenabilitatea financiară a investiției pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul individual/Membrii parteneriatului/solicitantul rezident demonstrează că are/au capacitate financiară de a asigura:

- contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare,
- toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului,
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii,
- cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.

Solicitantul ajutorului asigură o contribuție financiară din costurile eligibile, fie prin resurse proprii, fie prin finanțare externă, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public. Contribuția proprie poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor, alte surse private.

42

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul (Solicitantul individual/Liderul de parteneriat) va completa declarația unică prin care își asumă capacitatea financiară.

În etapa contractuală, solicitantul va prezenta dovada capacității financiare (Hotărârea de aprobare a proiectului și a sumelor implicate/ dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară). Dovada capacității financiare trebuie să acopere cel puțin contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

Contribuția proprie a solicitantului la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat regional și de minimis aplicabile.

Pentru componentele finanțabile prin ajutor de stat regional, contribuția proprie a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile trebuie să fie în concordanță cu intensitățile maxime ale ajutorului de stat respectiv (a se vedea cap. 3.4.Rata de cofinanțare la prezentul ghid). Procentele minime ale contribuției solicitantului diferă în funcție de tipul solicitantului (respectiv încadrarea în categoria întreprinderilor micro, mici, mijlocii), locul de implementare și în funcție de tipul de activitate. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, contribuția se asigură de către liderului de parteneriat care face dovada deținerii dreptului real solicitat asupra imobilului ce face obiectul investiției, conform prevederilor prezentului ghid.

Pentru cheltuielile finanțabile prin ajutor de minimis cofinanțarea din partea solicitantului este 0% cu respectarea regulilor impuse prin schema de ajutor aplicabilă. În cazul proiectelor depuse în parteneriat ajutorul de minimis poate fi acordat solicitantului și/sau oricărui membru al parteneriatului.

Modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat (Anexa 11 Model Acord de Parteneriat).



3. Solicitantul (Solicitantul individual/parteneriatul) a selectat administratorul incubatorului de afaceri, până la data depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare⁷



Administratorul incubatorului de afaceri este o persoană juridică ce îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții de eligibilitate:

- a) este înregistrată ca operator economic, persoană juridică conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ori este un patronat sau sindicat înregistrat conform prevederilor Legii nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau funcționează conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- b) nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; nu are afacerile administrate de un administrator judiciar; nu are activitatea comercială suspendată și nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru. Solicitanții care au datorii eşalonate nu sunt eligibili pentru selecție;
- c) deține personal calificat, cu experiență în domeniul juridic, contabil, financiar, în managementul afacerilor, capabil să ofere firmelor incubate consultanță și alte servicii de dezvoltare a afacerilor;
- d) deține un portofoliu de proiecte de consultanță derulate în ultima perioadă și rezultatele acestora;
- e) deține experiență în ceea ce privește cunoașterea mediului de afaceri din aria geografică de amplasare a incubatorului de afaceri;
- f) prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului;
- g) prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare.
- h) prezintă un plan de promovare pentru perioada de preincubare și un plan de afaceri pe durata contractului de administrare;
- i) deține capacitatea de a favoriza și dezvolta o bună relaționare a incubatorului de afaceri cu autoritățile publice locale, unitățile bancare, institutele de cercetare, instituțiile de învățământ și unitățile economice din aria geografică de amplasare a acestuia;
- j) este numit de către fondator, dacă acesta este o persoană juridică de drept privat;
- k) este selectat conform regulamentului de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, aprobat prin ordin al conducătorului autorității administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii și mediului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică.

În urma numirii sau selecției administratorului incubatorului de afaceri se încheie un contract de prestări de servicii între fondator și administratorul respectiv pe o perioadă de incubare de 3 ani, care reprezintă un ciclu de incubare, la care se adăuga perioada de 2 ani de monitorizare a rezidenților incubatorului. Se va lua în calcul faptul că contractul trebuie să acopere inclusiv perioada de durabilitate a proiectului propus la finanțare.

Administratorul incubatorului de afaceri are următoarele obligații:

- a) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- b) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;

⁷ LEGE nr. 102 din 19 mai 2016 privind incubatoarele de afaceri, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 17 din 1 februarie 2017 privind Norme de aplicare din 1 februarie 2017 a Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri și REGULAMENT din 1 februarie 2017 de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică, potrivit art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri cu modificările și completările ulterioare;



- c) elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
- d) elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri;
- e) monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de postincubare;
- f) derulează activitățile de promovare și atragere a potențialilor rezidenți;
- g) elaborează raportul de activitate anual, până la data de 30 martie a anului următor, pe care îl trimite fondatorului.

4. Solicitantul/liderul de parteneriat deține drepturi asupra imobilului (clădire și/sau teren), obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția începând cu data depunerii cererii de finanțare.

Pentru investițiile care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantii trebuie să facă dovada existenței unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului (teren și clădire):

- drept de proprietate publică/privată;
- dreptul de administrare, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică
- drept de concesiune, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică;
- drept de suprafață asupra terenului pe care urmează a se edifica o construcție obiect al proiectului.

Pentru investițiile care nu includ lucrări de construcție ce sunt supuse autorizării, solicitantii trebuie să facă dovada existenței unuia dintre următoarele drepturi asupra imobilului (teren și clădire):

- drept de proprietate publică/privată;
- dreptul de administrare, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică
- drept de concesiune, ca drept real, corespunzător dreptului de proprietate publică;
- drept de suprafață asupra terenului pe care urmează a se edifica o construcție obiect al proiectului.
- drept de uzufruct;
- drept de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locățiune;

Notă: Imobil este definit conform Legii nr 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Dreptul de administrare/ concesiune/folosință se va dovedi pentru o perioadă care să acopere toată durata proiectului începând cu data depunerii, evaluării și selecției cererii de finanțare, durata de implementare a proiectului și perioada de durabilitate a proiectului, așa cum rezultă acestea din cererea de finanțare. Situația juridică a imobilului trebuie să fie certă.

În cazul administrării/ concesiunii se face referire la dreptul de administrare/ concesiune, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și următoarele din Codul civil aprobat prin Legea 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul rezident va demonstra că deține drepturi asupra imobilului (clădire și/sau teren) identificat ca loc de implementare a proiectului, într-o lună de la semnarea contractului de grant pentru capital de lucru încheiat cu Administratorul de grant pentru capital de lucru, sub sancțiunea rezilierii acestuia.





5. Solicitantul/partenerii, respectiv solicitantul rezident demonstrează că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021⁸,

Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului (teren și/sau clădire) obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani, respectiv 3 ani pentru IMM-uri, de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 3ani/ 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerii, în cazul în care va primi finanțare din PR Centru pentru investiții în infrastructură, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să nu înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului
- să nu realizeze o modificare asupra calității și dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

În vederea asigurării principiului de la lit. a de mai sus, solicitantul/partenerii va/vor completa Declarația Unică (Anexa 2 - Declarație Unică), din care să reiasă că beneficiarul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul cererii de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (respectiv 3/5 ani de la efectuarea plății finale).

45

ATENȚIE! Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului (teren+clădire) aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

6. (pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții care se supun autorizării) Imobilul ce face obiectul proiectului (terenul și/sau clădirea)

îndeplinește în mod cumulativ, nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, următoarele condiții, nefiind afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:

- să fie liber de orice sarcini sau interdicții incompatibile cu realizarea activităților proiectului;
- să nu facă obiectul unor garanții, cesionări și nici a unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul invocat;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Solicitantul va informa în termen de 5 zile lucrătoare Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare

⁸ Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize



și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc). Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipotecă, etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR

În accepțiunea AM PR Centru nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară și care nu afectează condițiile de implementare.

Solicitantul va informa în termen de 5 zile lucrătoare Autoritatea de Management cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și contractare a cererii de finanțare, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care cererea de finanțare propusă va fi acceptată.

Solicitantul/Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM, în secțiunea dedicată Beneficiarilor reali din MySMIS2021/SMIS2021+, a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Pentru etapa 1:

A. Entitățile individuale care au calitatea de fondator al incubatorului de afaceri

1. Autoritate a administrației publice locale - unități administrativ-teritoriale din mediul urban sau rural: județele, municipiile, orașele, comunele;
2. Instituție sau consorțiu de instituții de învățământ superior acreditate (universități, institute, academii de studii) înființate și acreditate în conformitate cu prevederile legale incidente;
3. Institute, centre și stațiuni de cercetare-dezvoltare (înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 129/2017;

B. Parteneriatele:

1. Parteneriatele dintre fondatorii incubatorului de afaceri menționați la litera A, pct 1-3 (Maxim 3)
2. Parteneriate între maxim 2 entitățile menționate mai sus și administratorul incubatorului de afaceri .

Pentru etapa 2

Pentru Etapa 2, solicitanții eligibili sunt rezidenții incubatorului de afaceri care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele cerințe:



- a) sunt societăți⁹;
- b) se încadrează în categoria IMM-urilor și sunt clasificate ca întreprinderi autonome, potrivit Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) desfășoară activitatea, pentru care solicită finanțare, în domeniul specific incubatorului de afaceri, respectiv într-un cod CAEN eligibil conform Anexei.3;
- d) nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- e) nu intră în categoria întreprinderilor în dificultate, potrivit definiției menționate la cap. 1.3.
- f) a fost selectat în incubatorul de afaceri și a parcurs un ciclu de incubare
- g) îndeplinește criteriile de performanță (criteriile de exit după perioada de incubare, sau chiar în timpul incubării) atinse și dorește să părăsească incubatorul de afaceri. Criteriile de performanță sunt:
 - ✓ Indicatori de performanță financiară:
 - Rata de creștere a profitului din exploatare, minim 10%
 - ✓ Indicatori de impact local:
 - Impactul asupra economiei zonei în care activează firma: dezvoltarea mediului economic local, regional, prin utilizarea mai eficientă a potențialului economic și uman existent în zonă;
 - Numărul de locuri de muncă create în firmele incubate , minim 2 angajați
- h) Respectă toate criteriile aplicabile în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului;

Nu pot fi rezidenți ai incubatorului de afaceri societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile cu activitate principală de comerț, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori mobiliare, societățile de activități de intermediari financiare, activități auxiliare intermediarilor financiare, activități de intermediari imobiliare și din industria carboniferă.

Indiferent de forma de organizare a solicitantului (entitate individuală sau parteneriat), acesta este considerat întreprindere și, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004, se încadrează într-una din categoriile microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare.

Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („IMM-uri”) este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau ale căror active totale nu depășesc 43 de milioane EUR, echivalent în lei

- ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o întreprindere mijlocie** are între 50 și 250 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, echivalent în lei
- ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o întreprindere mică** are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- ✓ În cadrul categoriei IMM-urilor, **o microîntreprindere** are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent, echivalent în lei;.
- Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru

⁹ înființată în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, cu modificările și completările ulterioare



categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și ale celor legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii.

- Solicitantul de finanțare va completa și anexa la cererea de finanțare Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (din care să reiasă încadrarea în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici/întreprinderilor mijlocii).
- Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent depunerii cererii de finanțare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor (conform Art. 6 alin (1) din Legea 346/2004). Această prevedere se aplică inclusiv în cazul cererilor de finanțare depuse în primele luni ale anului (2023), chiar dacă situațiile financiare aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor nu au fost încă depuse la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.
- Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare raportat la încadrarea în diferitele categorii de întreprinderi. Cu toate acestea, valoarea finanțării nerambursabile va fi redusă în conformitate cu modificarea încadrării în categoria de întreprinderi pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare în sensul respectării încadrării în limitele maxime acceptabile conform prevederilor legate de ajutorul de stat. A se vedea **cap. 3.4 din prezentul ghid**.
- În sensul acestui apel, "întreprinderea din mediul urban/rural" se referă la întreprinderea care propune o investiție (într-unul din domeniile eligibile în acest apel) în mediul urban/rural, indiferent de localizarea sediului social al acesteia.
- Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

În cazul în care solicitantul este un parteneriat, parteneriatul este format astfel:

1. Parteneriatele dintre fondatorii incubatorului de afaceri menționați la 5.1.2 litera A, pct 1-7 (Maxim 3)
2. Parteneriate între maxim 2 entitățile menționate la 5.1.2 litera A, pct 1-7 și administratorul incubatorului de afaceri

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentului ghid.

Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de solicitantul care deține un drept real asupra infrastructurii/terenului necesar obiectivului de investiție.

În cazul parteneriatelor se va aplica o procedură de selecție a partenerilor din mediul privat, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice (art. 34 și următoarele ale OUG nr. 133/2021).

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie acorduri de tipul celor descrise în prezentul ghid (a se vedea Anexa 11 Model Acord de parteneriat (model orientativ)). În cadrul acordului de parteneriat trebuie clarificate atribuțiile și responsabilitățile fiecărui partener în parte.

Reprezentantul legal al solicitantului/al liderului de parteneriat/al partenerilor va/vor completa și semna electronic, cu semnătura electronică extinsă verificabilă/olograf, pe propria răspundere, următoarele declarații: Declarația unică, Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (în cazul în care are



cheltuieli în proiect), Declarație prin care se certifica faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție (nu) au fost înregistrate modificări asupra documentelor anexate la cererea de finanțare, Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis, Declarație Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Declarațiile respective vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+MYSMIS sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat.

Orice modificare pe parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare asupra situațiilor prevăzute în cadrul declarațiilor mai sus menționate trebuie notificate de către solicitant și/sau parteneri în scris către AM PR Centru. În cazul în care, în procesul de evaluare, selecție și contractare sunt identificate modificări asupra situațiilor declarate de către solicitant și/sau parteneri în cadrul declarațiilor depuse, modificări care nu au fost aduse la cunoștința Autorității de Management în termen de maxim 5 zile de la modificarea acestora, cererile de finanțare vor fi respinse din proces.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Obiectivele priorității 1, acțiunea 1.5.1 sunt prevăzute în secțiunea 2.2 a prezentului ghid specific, vizând consolidarea antreprenoriatului regional prin deschiderea accesului la servicii de sprijin pentru start-up-uri.

Activitățile care vor fi propuse prin proiect trebuie să conducă la realizarea obiectivelor Priorității 1: O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă / Acțiunea: Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM /Intervenția: Investiții în incubatoare și acceleratoare de afaceri, din cadrul Programului „Regiunea Centru” aferent perioadei de programare 2021-2027.

Etapa 1 - Sprijin pentru dezvoltarea incubatoarelor de afaceri; finanțarea se acordă pentru:

- (i) dezvoltarea infrastructurii incubatoarelor de afaceri, prin realizarea unei investiții inițiale (finanțabilă prin ajutor de stat regional: Crearea/modernizarea și extinderea incubatoarelor de afaceri, prin construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale)
- (ii) dezvoltarea serviciilor specifice incubatoarelor de afaceri și derularea unor cicluri de incubare pentru maturizarea ideilor start-up-urilor.
- (iii) promovarea incubatoarelor și a bunelor practici
- (iv) activități de susținere a administratorului de grant pentru pregătirea și acordarea granturilor către firmele care părăsesc incubatorul : costuri salariale, în cadrul incubatorului de afaceri, sub formă de rată forfetară de maxim 1% din grantul alocat/rezident care părăsește incubatorul de afaceri.

Etapa 2- Constă în derularea Programului de accelerare pentru sprijinirea părăsirii incubatorului de afaceri de către rezidenți prin acordarea de granturi pentru capital de lucru (administratorul de grant fiind fondatorii incubatorului de afaceri (Solicitantul/parteneriatul realizat pentru etapa 1). Etapa 2 nu se poate demara fără finalizarea etapei 1 .

NU ESTE OBLIGATORIE INTRODUCEREA ÎN PROIECT A ETAPEI 2!!!

5.2.2. Activități eligibile

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.



Investiția vizată trebuie să fie realizată pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Centru. Regiunea Centru este formată din județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

Etapa 1

Componenta de ajutor de stat regional (Costurile eligibile sunt costurile de investiții în active corporale și necorporale) se acordă pentru următoarele categorii de activități

ACTIVITĂȚI AFERENTE ACTIVITĂȚII DE BAZĂ

I. Crearea/modernizarea și extinderea capacităților de incubare și accelerare, inclusiv dotarea incubatorului de afaceri .

I.A. Lucrări de construire (edificare/extindere și modernizare) a incubatoarelor de afaceri , inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, agent termic, energie electrică, PSI);

I.B. Dotări:

I.B.1. echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data lansării apelului de proiecte.

Sunt eligibile dotările pentru:

- spații destinate activităților de administrare a incubatorului de afaceri;
- spații shared/comune (sali de conferințe, spații pentru organizarea evenimentelor/conferințelor/simpozionalelor/etc, hale de producție comune, depozite comune, etc);
- spații închiriate firmelor rezidente- administratorul incubatorului asigură spații de birouri și spații de producție echipate corespunzător, ce vor răspunde unor cerințe punctuale ale societăților și companiilor rezidente;
- spații de socializare pentru stabilirea de contacte puse la dispoziția societăților găzduite.

I.B.2. Achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților derulate în cadrul parcului industrial. Surse regenerabile (alternative) de energie: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală.

I.B.3 Achiziționarea de active necorporale: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare.

I.C. Activități complementare / conexe investiției de bază.

Cheltuielile aferente activităților conexe sunt eligibile în limita a maxim 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente activităților din secțiunea 1.A + 1B și cuprind :

- Delimitarea și împrejmuirea obiectivului de investiție, dacă este cazul
- Amenajarea de standuri de biciclete;
- Amenajarea de parcuri, alei, spații verzi, refugii și locuri destinate depozitării deșeurilor, scuaruri și alte amenajări ale unor spații de folosință comună din incinta incubatorului de afaceri;
- Construcție / extindere și modernizare clădiri conexe de tipul spațiilor tehnice, inclusiv utilitățile necesare pentru funcționalitatea acestora;
- Căile de transport și drumuri de incintă edificate pe terenul aferent incubatorului de afaceri, cu excepția suprafețelor traversate de căi de transport publice (dacă este cazul)



Atenție: În cazul proiectelor care propun execuție de lucrări care se supun autorizării se va întocmi documentație tehnico-economică conform HG 907/2016. Pentru activitățile din categoria 1A și 1 B și 1C se vor prezenta devize pe obiect separate.

I.D. Activități suport pentru infrastructura:

- Servicii de consultanță (servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de dezvoltare; servicii de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție (managementul de proiect); servicii de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții);
- Servicii de proiectare și asistență tehnică (Studii de teren; Raport privind impactul asupra mediului; Alte studii specifice; Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații; Expertiză tehnică; Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor; Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general; Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor; Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; Proiect tehnic și detalii de execuție; Asistență tehnică din partea proiectantului; Dirigenție de șantier);
- Comisioane, cote, taxe, costul creditului: Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții; Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții; Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC; Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare;
- Activitățile de publicitate și informare obligatorii aferente proiectului în conformitate cu prevederile MIV PR Centru 2021-2027 publicat pe site-ul www.regiocentru.ro
- Audit financiar extern al proiectului.

Componenta de ajutor de minimis, se acordă pentru următoarele categorii de activități:

- **II. Activități de tip soft, astfel:**

II.A. promovarea incubatoarelor și a bunelor practici

II.A.1. Promovarea incubatorului de afaceri și a IMM-urilor sprijinite;

II. A.2- Organizarea de schimburi de cunoștințe și de experiență cu organisme responsabile din statele membre. Inițiativa ar trebui să vizeze toate incubatoarele de afaceri, care ar putea să își prezinte poveștile de succes, să facă schimb de cunoștințe și să beneficieze de sprijin inter pares la nivel european.

II.B. Activități de sprijinire a firmelor incubate (dezvoltarea serviciilor specifice incubatoarelor de afaceri și derularea unor cicluri de incubare/accelerare pentru maturizarea ideilor start-up-urilor- altele decât cele oferite de către angajații incubatorului de afaceri .

Serviciile de incubare care trebuie să fie corelate cu obiectivele de afaceri specifice fiecărui client (activitățile operaționale ale incubatorului de afaceri).

- (a) **Preincubarea- pentru o perioadă maximă de 6 luni** – este perioada dintre selectarea viitorului rezident și semnarea contractului de incubare, antreprenorul este sprijinit direct în identificarea și dezvoltarea ideii de afaceri, respectiv crearea premizelor favorabile înființării unei firme. Scopul este de a spori șansele antreprenorilor de a putea pune bazele unei afaceri în mod eficace, precum și de a trece cu succes la etapa efectivă de înființare a acesteia:
- ✓ servicii sub formă de sesiuni de informare, seminare, formare profesională și antreprenorială, în vederea înființării de noi societăți care să devină membre ale incubatorului de afaceri; Informarea grupului țintă cu privire la programul de incubare, precum și cu privire la metodologia de selecție și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului;



- ✓ sprijinirea potențialilor antreprenori în ideile de afaceri, a modelelor de afaceri și a planurilor de afaceri;
- ✓ evaluarea ideii de afacere și în îndrumarea individuală cu privire la toate aspectele legate de pregătirea unui plan de afaceri;
- ✓ consultanță juridică în vederea înființării de noi societăți care să devină membre ale incubatorului de afaceri;
- ✓ sprijinirea atât în aspecte generale (e.g. management/antreprenoriat), cât și mai specifice (e.g. proprietate intelectuală);
- ✓ evaluarea potențialului inovativ a proiectelor
- ✓ activități de atragere a investițiilor
- ✓ Selectarea grupului țintă.

Metodologia de selecție a rezidenților incubatorului va fi descrisă în detaliu în planul de dezvoltare, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

(b) Incubarea - pentru un ciclu de incubare de maximum 3 ani- Această etapă începe odată cu înființarea efectivă a IMM-ului și se termină în momentul în care întreprinderea devine autonomă și pregătită să funcționeze independent pe piața liberă. Următoarele tipuri de servicii pot fi oferite rezidenților de către incubator

- ✓ Acces permanent la spații complet mobilate și utilitate;
- ✓ Acces în sistem shared (comune) la echipamente;
- ✓ Acces la spații shared (comune) pentru organizarea de întâlniri, traininguri, conferințe;
- ✓ Acces la spații/echipamente ce vor răspunde unor cerințe punctuale ale rezidenților;
- ✓ Servicii suport:
- ✓ Servicii administrative (recepție, secretariat, securitate, comunicare, curățenie, bufet);
- ✓ Servicii de contabilitate, juridice și financiar;
- ✓ Asistență IT și e-business;
- ✓ Consultanță pentru recrutarea de personal
- ✓ Consiliere managerială, formare în dezvoltarea competențelor în afaceri;
- ✓ Consultanță pentru sprijinirea inovării: consultanță pentru dezvoltarea de noi produse și servicii; evaluare tehnologică și audit tehnologic, studii de investiții tehnologice, stabilirea de noi specificații de producție și asistență la re tehnologizarea agenților economici;
- ✓ Consultanță în obținerea de finanțări nerambursabile granturi și capital, contacte cu Business Angels, fonduri cu capital de risc;
- ✓ Facilitarea dezvoltării prin networking, rețele de parteneri tehnologici și comerciali potențiali,
- ✓ Studii de piață, vânzări și marketing; consultanță export: piețe și căutare de parteneri;
- ✓ servicii privind internaționalizarea IMM-urilor, suport în identificarea de parteneri, orientare în pregătirea proiectelor, etc.
- ✓ Transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare;
- ✓ Activități de evaluare a performanțelor și obiectivelor stabilite în strategia de ieșire din incubatorul de afaceri;



- ✓ Alte servicii necesare.



Candidatul la statutul de rezident dobândește calitatea de rezident al incubatorului de afaceri la data încheierii contractului de incubare (Anexa la Planul de dezvoltare al incubatorului). Contractul de incubare prevede în mod expres termenul de maximum 3 ani, termen în care rezidentul își poate desfășura activitatea în incubatorul de afaceri. În cadrul contractului de incubare, se vor menționa obligațiile și responsabilitățile părților, respectiv se va prezenta pachetul de incubare personalizat pentru afacerea start-up-ului (taxa de incubare, serviciile gratuite oferite, serviciile contra cost). Pachetul de incubare trebuie să cuprindă toate facilitățile și serviciile necesare pentru dezvoltarea unei firme în domeniul selectat, care să atragă firmele în incubatorul de afaceri. Sprijinul aferent incubării nu poate fi oferit doar sub forma unei simple liste de servicii disponibile.

Se va aplica o abordare individualizată, oferind un program de incubare adaptat la specificul fiecărei întreprinderi, în combinație cu alte inițiative de sprijin antreprenorial. Este obligatoriu ca pachetul de incubare să conțină consultanță în afaceri.

Atenție! Prin prezentul apel de proiecte, nu se finanțează complexe de birouri pentru activități comerciale/centre de afaceri. În cazul în care taxa de incubare este formată doar din închirierea de spații și echipamente, servicii administrative, și toate serviciile necesare pentru dezvoltarea start-up-ului/consultanța de afaceri sunt opționale, se consideră că proiectul nu vizează dezvoltarea unui incubator de afaceri fiind respins de la finanțare.

Aceste pachete de incubare trebuie proiectate apoi în venituri, prin raportarea lor la gradul de ocupare previzionat al incubatorului. Prețurile solicitate incubărilor trebuie să fie sub prețul pieței, tocmai pentru a asigura avantajul și accesibilitatea în raport cu structura de facilități și servicii oferite. Costurile pentru accesul la infrastructură și echipamente ar trebui calculat pe baza amortizării acestora în timp, astfel încât incubatorul să își asigure sustenabilitatea și, în același timp, să asigure un pachet complet de incubare în raport cu nevoile identificate pentru firmele din sector.

53

În această etapă, Incubatoarele trebuie să instituie un sistem de monitorizare bazat nu doar pe datele obținute cu privire la propria lor activitate, ci și pe datele privind activitățile de afaceri comunicate de rezidenții sprijiniți.

Etapă 2

III. Grant-Capital de lucru pentru rezidentul care a îndeplinit criteriile de performanță menționate în strategia de părăsire a incubatorului, respectiv care a atins un potențial semnificativ de dezvoltare

Această etapă cuprinde activitățile desfășurate atunci când rezidentul a devenit independent din punct de vedere financiar și operațional și este capabil să își continue operațiunile fără sprijin extern.

În această etapă, firma nu mai este găzduită în cadrul incubatorului, însă, pentru dezvoltarea și susținerea activității sale, poate beneficia de grant pentru capital de lucru, sub formă de sumă forfetară acordată direct rezidentului **pentru o perioadă maximă de 3 luni de la părăsirea incubatorului**. Ajutorul de minimis este de cuprins între 30.000-100.000 Euro per întreprindere nou înființată care părăsește incubatorul de afaceri, cu respectarea plafonului de minimis per întreprindere unică, respectiv echivalentul în lei a 300.000 euro, în ultimii 3 ani fiscali consecutivi, ultimii 2 ani fiscali înainte de data acordării ajutorului de minimis și anul acordării ajutorului de minimis.

Grantul se alocă pentru dezvoltarea și susținerea activității, respectiv :

- Plata chiriei pentru asigurarea spațiului de lucru pe baza de contract încheiat; chiria în avans nu este eligibilă.
- Stocurile de materii prime, materiale, mărfuri, precum și alte categorii de stocuri necesare activității curente/operaționale desfășurate;



- Achiziția de echipamente, utilaje, instalații, tehnologii, dotări independente necesare reluării activității;
- Participarea la târguri/expozitii/saloane naționale/internationale, în calitate de expozant: taxa de participare, închirierea standului, transportul și cazarea pe perioada evenimentului pentru maximum 2 persoane, transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale; elaborare mostre și materiale promoționale;
- Consultanță pentru sprijinirea creșterii vânzărilor, îmbunătățirea proceselor de producție, introducerea inovațiilor (consultanță dezvoltarea de noi produse și servicii; evaluare tehnologică și audit tehnologic, studii de investiții tehnologice, stabilirea de noi specificații de producție și asistență la re tehnologizarea agenților economici); consultanță pentru activitatea de cercetare- dezvoltare

Rezidenții selectați trebuie să îndeplinească criteriile menționate la subc. 5.1.2. Administratorul incubatorului va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii elaborate și anexate planului de dezvoltare, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de dezvoltare.

Acordarea grantului pentru capital de lucru, reprezintă ajutor de minimis și se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform Anexei 23 la prezentul ghid.

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. *O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri prevăzut în contractul de subvenție încheiat.*
- b. *O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis (rezidentul selectat) face dovada că a realizat obiectivele și indicatorii stabiliți prin contractul de subvenție.*

o În calitatea lor de administratori ai grantului, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.

5.2.3. Activitatea de bază

În conformitate cu OUG 23/2023, activitatea de bază în cadrul unui proiect reprezintă o activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către AM, în etapa de contractare și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele I. A, I B, II.A.; activitatea de bază reprezintă activitățile din cadrul unui proiect cu excepția celor aferente serviciilor de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, soft, cooperare;
- iii. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului, secțiunea 5.2.2, punctele.....; activitățile conexe reprezintă activitățile de proiectare și consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și managementului implementării proiectului, auditului financiar al proiectului, informării și publicității, de tip soft, cooperare
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;



5.2.4. Activități neeligibile

Nu sunt eligibile proiectele pentru care sunt îndeplinite cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) obiectul proiectului prevede exclusiv activități de dotare și de construcție/ modernizare și extindere/ schimbare destinație clădiri.
- b) obiectul proiectului vizează doar investiții în active necorporale;
- c) proiectul vizează doar cheltuieli eligibile finanțate prin componenta de minimis
- d) Activitățile privind construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea centrelor de afaceri, complexelor rezidențiale, comerciale sau de alimentare publică, baze sportive nu sunt eligibile.
- e) Nu sunt eligibile proiectele care includ investiții demarate .

De asemenea, nu fac obiectul finanțării acestui apel domeniile enumerate la art. 7 din Regulamentul 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027
- Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrațiune și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul UE 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2021/1237 AL COMISIEI din 23 iulie 2021 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Regulamentul (UE, Euratom) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- REGULAMENTUL (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- REGULAMENTUL (UE) 2023/1315 AL COMISIEI din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- Regulamentul (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis



- Comunicarea Comisiei Europene - Orientările privind ajutoarele de stat regionale (2021/C 153) și Decizia Comisiei Europene nr. C (2021) 9750 final din 20.12.2021 de autorizare a hărții notificate a ajutoarelor de stat regionale aferente perioadei 2022-2027 pentru România
- Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 122 din 29 iulie 2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România
- OUG 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 23 din 12.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027
- Regulamentul (CE) 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004
- Regulamentul (UE) 2023/1315 al Comisiei din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a. să respecte prevederile art. 63 și ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021 precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare. Înainte de depunerea cererii de finanțare sunt eligibile





numai cheltuielile aferente categoriei de Cheltuieli de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și inginerie, detaliate mai jos, dacă sunt efectuate după data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2027.;

- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- d. cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- e. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- f. să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- g. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. Cheltuielile să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- j. să respecte condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor aplicabil.

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, aferentă cheltuielilor eligibile.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului (finanțate prin ajutor de stat regional)

1.1. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri /drumuri /alei /parcări /drenuri /rigole /canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

Se includ cheltuielile efectuate în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (finanțate prin ajutor regional).

1.2 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială



Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

Se includ cheltuielile efectuate în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului (finanțate prin ajutor pentru investiții în infrastructurile locale).

1.3 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament) (finanțate prin ajutor de stat regional)

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții (finanțate prin ajutor de stat regional)

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, alte utilități.

- inclusiv cheltuielile de racordare realizate în baza contractelor încheiate cu distribuitorii de utilități publice, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Aceste cheltuieli se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică (finanțate prin ajutor de stat regional) sunt eligibile cumulativ, în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul cap. 4 și detaliate după cum urmează:

58

3.1. Studii

Se cuprind cheltuielile pentru

- a) studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- b) raport privind impactul asupra mediului;
- c) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

În cazul centrelor aflate în zona de protecție față de cursuri sau ochiuri de apă, se vor elabora studii hidrologice de către specialiști atestați. Se impune analiza unor măsuri suplimentare de protecție față de zonele cu risc (ex: risc de inundabilitate), respectiv luarea măsurilor corespunzătoare de protecție fonică față de calea ferată.

3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- g) obținerea avizului de protecție civilă;
- h) avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu;



i) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Expertizare tehnică

- expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică,

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

3.5. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile efectuate pentru:

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general,
- Proiect tehnic și detalii de execuție
- Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor;
- cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de măsuri de imunizare la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție, cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:

- a) cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți);
- b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare;
- c) anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică;
- d) cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

3.7. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și anexelor acesteia (inclusiv planul de marketingdezvoltare)
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;
- serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice.
- audit financiar extern

În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit vor confirma că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- necesare pentru realizarea proiectului
- prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu;
- efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate
- înregistrate în contabilitatea beneficiarului având la bază documente justificative, identificabile și verificabile, dovedite prin documente originale
- în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dubla finanțare a unei cheltuieli.



3.8. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- asistență tehnică din partea proiectantului (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului), pe perioada de execuție a lucrărilor pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat, conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază (finanțate prin ajutor de stat regional)

4.1 Lucrările de construcții și instalații

Se includ cheltuielile cu lucrări și instalații aferente activităților de tip activităților de tip I.A, I. C conform descrierii activităților eligibile din secțiunea 5.2.2 și a celorlalte condiții de eligibilitate prezentate la secțiunile 5.2, 5.3, 5.7 din prezentul ghid și respectă prevederile contractului de finanțare.

NOTĂ! Solicitantul are obligația de a evidenția cheltuielile aferente măsurilor complementare / auxiliare într-un deviz pe obiect distinct, cu încadrarea cheltuielilor în categoria cheltuielilor eligibile și neeligibile.

4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Dotări cu instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, în limita a 10% din valoarea eligibilă aferentă cap. 4.1 Investiția de bază din devizul general. Surse regenerabile (alternative) de energie: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală;

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport"

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj.

4.5 Dotări

Echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data lansării apelului de proiecte.

Sunt eligibile dotările aferente:

- spațiilor destinate activităților de administrare a incubatorului de afaceri, cat si altor servicii specifice firmelor ce doresc inchirierea de birouri in cadrul acestei cladiri;
- spațiilor shared (sali de conferințe, spații pentru organizarea evenimentelor/conferințelor/simpozionaleor/etc, hale de producție comune, depozite comune, etc);
- spațiilor închiriate firmelor rezidente - administratorul incubatorului asigura spații echipate corespunzător, ce vor răspunde unor cerințe punctuale ale societăților și companiilor rezidente.



4.6. Active necorporale- cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare;

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative:

o trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;

o trebuie să fie amortizabile;

o trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului);

o trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor).”.

Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la 50 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale. Pentru IMM-uri, costurile activelor necorporale sunt eligibile 100 %.

4.7. Cheltuieli complementare / conexe investiției de bază.

Cheltuielile aferente activităților conexe cuprind :

- Delimitarea și împrejmuirea obiectivului de investiție, dacă este cazul
- Amenajarea de standuri de biciclete;
- Amenajarea de parcuri, alei, spații verzi, refugii și locuri destinate depozitării deșeurilor, scuaruri și alte amenajări ale unor spații de folosință comună din incinta incubatorului de afaceri;
- Construcție / extindere și modernizare clădiri conexe de tipul spațiilor tehnice, inclusiv utilitățile necesare pentru funcționalitatea acestora;
- Căile de transport și drumuri de incintă edificate pe terenul aferent incubatorului de afaceri, cu excepția suprafețelor traversate de căi de transport publice (dacă este cazul)

NOTĂ! Solicitantul are obligația de a evidenția cheltuielile aferente măsurilor complementare / auxiliare într-un deviz pe obiect distinct, cu încadrarea cheltuielilor în categoria cheltuielilor eligibile și neeligibile.

Cheltuielile aferente obiectelor complementare/ auxiliare obiectivului de investiție sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului finanțate prin ajutor de stat regional.

CAP. 5 Alte cheltuieli (finanțate prin ajutor de stat regional)

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejurimi, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”, cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.



5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru:

- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;
- taxe de amplasament, închirieri semne de circulație,
- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,
- contractele de asistență cu poliția rutieră,
- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,
- taxă depozit ecologic, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,
- închirieri de vestiare/barăci/containere/ grupuri sanitare,
- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".
- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului

5.2. Comisioane, cote și taxe

Se cuprind, după caz:

- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată
- cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor
- taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.

62

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute (finanțate prin ajutor de stat regional)

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 1.3, 2 și 4 din devizul general.

5.4 Cheltuielile de informare și publicitate (finanțate prin ajutor de stat regional)

Se includ Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate prevederile secțiunii 3.21 din ghidul solicitantului.

Informații detaliate referitoare la regulile de identitate vizuală și măsurile obligatorii necesare pregătirii cererilor de finanțare se regăsesc în Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea prevederilor Art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1060) disponibil pe <https://www.fonduri-ue.ro>, în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027 publicat pe pagina <https://www.regiocentru.ro>, precum și în documentele de actualizare ale acestora (dacă este cazul) publicate pe respectivele site-uri.

Cap 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

6.1 Pregătirea personalului de exploatare

6.2 Probe tehnologice și teste

Cap. 7 - Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț (finanțate prin ajutor pentru investiții în infrastructurile locale)





Se vor include, dacă este cazul:

- cheltuielile aferente marjei de buget, în limita a 15% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.1.
- cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, în limita a 5% din valoarea cumulată a cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7, 3.8, 4, 5.1.1 din devizul general al proiectului; aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la subcap. 7.2.

CAP. 8. Cheltuielile aferente activităților soft, care vin în sprijinul atingerii obiectivului specific al priorității (finanțate prin ajutor de minimis)

8.1. Promovarea incubatorului de afaceri și a IMM-urilor sprijinite:

- spoturi publicitare;
- site de promovare;

8.2 Organizarea de schimburi de cunoștințe și de experiență cu organisme responsabile din statele membre. Inițiativa ar trebui să vizeze toate incubatoarele de afaceri, care ar putea să își prezinte poveștile de succes, să facă schimb de cunoștințe și să beneficieze de sprijin inter pares la nivel european.

- o Cheltuieli cu servicii de organizare evenimente
- o Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări;
- o Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente (materiale informative și de lucru);
- o Servicii de sonorizare;
- o Servicii de transport de materiale și echipamente etc.

63

CAP. 9. Cheltuielile cu serviciile suport pentru rezidenții incubatorului de afaceri (finanțate prin ajutor de minimis)

Serviciile de incubare care trebuie să fie corelate cu obiectivele de afaceri specifice fiecărui client (activitățile operaționale ale incubatorului de afaceri).

Serviciile solicitate la decontare sunt serviciilor specifice necesare în cadrul incubatoarelor de afaceri, altele decât cele care sunt deja oferite sau urmează a fi oferite de către angajații administratorului incubatorului/fondatorii incubatorului. În cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse ca și costuri nerambursabile servicii specifice achiziționate (altele decât cele realizate cu personalul propriu), solicitantul/partenerii se obligă să nu perceapă comisioane/costuri de la entitățile juridice cărora le pune la dispoziție respectivele servicii prin orice fel de relație contractuală pe perioada de durabilitate a proiectului.

- a. Organizarea de evenimente (de tip lansare ciclu/program, organizare sesiuni de lucru tematice, demo day, întâlniri cu investitorii)
- b. Consultanță pentru sprijinirea inovării
- c. Consultanță în obținerea de finanțări nerambursabile granturi și capital, contacte cu Business Angels, fonduri cu capital de risc;
- d. Consultanță recrutarea de personal
- e. Servicii privind internaționalizarea IMM-urilor, suport în identificarea de parteneri, orientare în pregătirea proiectelor, etc.
- f. Cheltuieli de instruire

Sprijină atingerea obiectivului specific al priorității și se înscriu în obiectivele și scopul acțiunii. Acest capitol cuprinde:



Cheltuieli de instruire a personalului: tipurile de abilități includ următoarele:

- Abilități tehnice: abilități de rezolvare a problemelor, design, operare, reproiectare și întreținere a echipamentelor sau structurilor tehnologice, abilități IT profesionale
- Abilități de management: abilități în legătură cu planificarea afacerilor, conformare la reguli și norme de calitate, planificarea resurselor umane, alocarea de resurse
- Abilități antreprenoriale: abilități specifice pentru start-up-uri, precum managementul riscului, gândire strategică, abilități de relaționare, abilități de adaptare la provocări și cerințe multiple
- Abilități "verzi": abilități specifice pentru modificarea produselor, serviciilor sau operațiunilor determinate de schimbările climatice, cerințe sau reguli
- Alte abilități în afara celor descrise mai sus

CAP. 10. Costuri salariale, în cadrul incubatorului de afaceri, sub formă de rată forfetară de maxim 1% din grantul alocat/rezident care părăsește incubatorul de afaceri (finanțate prin ajutor de minimis)

Costurile salariale sunt pentru următoarele activități prestate de către personalul incubatorului în sprijinul rezidenților care părăsesc incubatorul și solicită grant pentru capital de lucru:

- ✓ Selecția firmelor care au atins un potențial semnificativ și dezvoltarea lor nu se mai poate face în cadrul incubatorului;
- ✓ Realizarea procedurii de acordare a granturilor;
- ✓ Alocarea de granturi pentru capital de lucru, de către Solicitant/Parteneriat, în calitate de Administrator de grant;
- ✓ Serviciile de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice a IMM-urilor;
- ✓ Stabilirea unor măsuri de monitorizare a activității și rezultatelor acestora ulterior părăsirii incubatorului;
- ✓ Monitorizarea și evaluarea grantului alocat;
- ✓ Administrarea grantului
- ✓ Monitorizarea și evaluarea performanțelor firmelor care au primit grantul.
- ✓ Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate
- ✓ Menținerea relațiilor economice cât și de consultanță, stimulând în continuare legăturile cu noile firme incubate

Etapa 2- Cheltuieli aferente solicitantului rezident

CAP. 11. Cheltuieli aferente programului de accelerare pentru sprijinirea părăsirii incubatorului de afaceri de către rezidenți

Grant pentru capital de lucru, sub formă de sumă forfetară acordat direct rezidentului pentru o perioadă maximă de 3 luni de la părăsirea incubatorului. Ajutorul de minimis reprezentat de acest grant este cuprins între 30.000-100.000 Euro per întreprindere nou înființată care părăsește incubatorul de afaceri, cu respectarea plafonului de minimis per întreprindere unică, respectiv echivalentul în lei a 300.000 euro, în ultimii 3 ani.

Grantul se alocă pentru dezvoltarea și susținerea activității, respectiv :

- Plata chiriei pentru asigurarea spațiului de lucru pe bază de contract încheiat; chiria în avans nu este eligibilă..
- Stocurile de materii prime, materiale, mărfuri, precum și alte categorii de stocuri necesare activității curente/operationale desfășurate;
- Achiziția de echipamente, utilaje, instalații, tehnologii, dotări independente necesare reluării activității;

Echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa



2.3.6. "Utilaje și instalații de transportat și ridicat", sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data lansării apelului de proiecte.

- Participarea la târguri/expozitii/salone naționale/internationale, în calitate de expozant: taxa de participare, închirierea standului, transportul și cazarea pe perioada evenimentului pentru maximum 2 persoane, transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale; elaborare mostre și materiale promoționale;
- Consultanță pentru sprijinirea creșterii vânzărilor, îmbunătățirea proceselor de producție, introducerea inovațiilor (consultanță dezvoltarea de noi produse și servicii; evaluare tehnologică și audit tehnologic, studii de investiții tehnologice, stabilirea de noi specificații de producție); consultanță pentru activitatea de cercetare- dezvoltare.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În cadrul prezentului apel nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin prezentul ghid al solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- achiziționarea de terenuri și/sau construcții,
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate,
- **cheltuielilor salariale, cu excepția celor prevăzute la cap. 10**
- cheltuieli cu materii prime, materiale consumabile și alte produse similare, cu excepția cheltuielilor aferente etapei 2.
- cheltuielile cu investiții legate de achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și achiziția de sisteme noi / înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază gaz;
- cheltuielile cu achiziția de utilaje mobile non rutiere de tipul buldozere, excavatoare și alte utilaje, autopropulsate de motoare care folosesc arderea combustibililor fosili, precum și cheltuielile cu achiziția oricăror echipamente care funcționează pe baza de combustibili fosili
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor,
- contribuția în natură
- amortizarea
- cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022
- cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe



- cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția Cheltuielilor de pregătire și depunere a cererii de finanțare, cheltuieli de proiectare și asistență tehnică.
- Cheltuieli cu telefoanele mobile, tablete.
- Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția celor aferente capitolului 3, A se vedea cheltuielile detaliate mai sus.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

- Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 50.000 euro
- Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 3.000.000 euro

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat regional, cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

Valoarea finanțării totale nerambursabile (ajutor de stat regional și ajutor de minimis) pentru etapa 1 **trebuie să se încadreze în intervalul 50.000 - 2.000.000 Euro, la cursul de schimb InforEuro**, valabil la data publicării ghidului solicitantului.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile pentru etapa 1, acordată ca ajutor de minimis, va fi echivalentul în lei al sumei de 300.000 Euro la cursul de schimb InforEuro, valabil la data acordării ajutorului și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis, fără a fi necesară cofinanțarea.

Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate pentru etapa 2 (Ajutor de minimis) este de 1.000.000 euro, inclusiv rata forferată alocată administratorului de grant

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile per întreprindere nou înființată, **pentru etapa 2**, acordate ca ajutor de minimis, va fi echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro la cursul de schimb InforEuro, valabil la data acordării ajutorului și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis, fără a fi necesară cofinanțarea. Valoarea minimă a ajutorului de minimis va fi de 30.000 de euro.

ATENȚIE! Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține până la data semnării contractului de finanțare, inclusiv.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

a) Ajutor de stat regional





	Contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată din bugetul de stat)					
Tip Intreprindere	Alba	Brașov	Covasna	Harghita	Mureș	Sibiu
Micro / Mică	70	60	60	60	70	60
Mijlocie	60	50	50	50	60	50
Întreprinderi mari	50	40	40	40	50	40

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, rata de co-finanțare mai sus-menționată se aplică solicitantului/liderului de parteneriat. Ajutorul de stat regional se acordă doar solicitantului/liderului de parteneriat care face dovada deținerii dreptului real solicitat asupra imobilului ce face obiectul investiției, conform prevederilor prezentului ghid.

b) Ajutorul de minimis

Contribuția programului (acoperită din FEDR și co-finanțarea națională acordată) este de 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile prin ajutor de minimis.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029. Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare în care sunt realizate activitățile proiectului, după semnarea contractului de finanțare, este de maximum 42 de luni. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada maximă de implementare a proiectului (etapa 1), inclusiv activitățile realizate înaintea semnării contractului de finanțare, este:

36 luni- pentru proiectele ce nu includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire;

48 luni- pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire.

Pentru proiectele care vor parcurge și etapa 2, durata proiectului poate fi extinsă cu până la 6 luni.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

5.7.1. Activitățile propuse se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 1, O.S. 1.3 și 1.4, Structuri de sprijin pentru dezvoltare IMM, Intervenția: Incubatoare și acceleratoare de afaceri

OS 1.3. Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive, OS 1.4 Dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție industrială și antreprenoriat, Acțiunea 2: Structuri de sprijin pentru



dezvoltare IMM, Intervenția: Incubatoare și acceleratoare de afaceri, conform prevederilor din secțiunea 5.2 de mai sus.

5.7.2. Proiectul se referă la dezvoltarea unui incubator de afaceri sectorial, în conformitate cu sectoarele de excelență regionale: (RIS3) din regiunea Centru, cu respectarea principiilor de funcționare a unui incubator de afaceri:

Incubatorul de afaceri sectorial, în sensul acestui apel de proiecte, reprezintă incubatorul de afaceri în cadrul căruia toate firmele incubate activează într-unul din sectoare economice din RIS3, oferă toată gama de servicii necesare celor care au o idee fezabilă, aplicabilă într-un anumit sector, expresie a potențialului endogen existent în acel teritoriu. În funcție de specificitățile sectorului acestea pot necesita infrastructura specifică. Incubatorul de afaceri sectorial se realizează într-unul din sectoarele de excelență regionale:

- ✓ Automotive și Mecatronică
- ✓ Industria Aeronautică
- ✓ Sectorul Agricultură și Industrie Alimentară
- ✓ Sectorul Silvicultură, Prelucrarea Lemnului și Mobilier
- ✓ Sectorul Industrie Ușoară
- ✓ Sectorul IT și Industrii Creative
- ✓ Sectorul Sănătate
- ✓ Sectorul Mediu Construit Sustenabil
- ✓ Sectorul Turism

La momentul lansării de evenimente de informare (de tip lansare ciclu/program, organizare sesiuni de lucru tematice, demo day, întâlniri cu investitorii), respectiv activităților de pre-incubare, administratorul incubatorului se va asigura că potențialii rezidenți cunosc care sunt activitățile economice acceptate (codurile CAEN în conformitate cu Anexa 3). De asemenea, se va asigura de următoarele :

- ✓ La momentul semnării contractului de incubare, rezidentul are domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.
- ✓ La momentul demarării activității economice, rezidentul are deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, autorizat la sediul (principal sau secundar) , identificat ca loc de implementare (infrastructura incubatorului de afaceri).

Tipul incubatorului este: Incubator de tip „Briks and Mortar” (BAM, axat pe oferirea de facilități legate de infrastructura fizică. Procesul de incubare și serviciile aferente au loc într-o clădire special amenajată. Datorită concentrării afacerilor start-up într-un singur loc, acest model are avantajul de a impulsiona interacțiunea, realizarea de parteneriate și rezolvarea problemelor comune.

Principiile de funcționare a unui incubator de afaceri:

- ✓ Selectivitate: incubatorul selectează proiectele capabile să contribuie la dezvoltarea locală, prin dezvoltarea de afaceri și locuri de muncă
- ✓ Monitorizare: odată selectate, proiectele sunt în mod sistemic monitorizate, în scopul determinării modului adecvat de intervenție a coordonatorilor și experților
- ✓ Sinergie: reflectată aici în planurile de afaceri ale companiilor, prin reunirea unei largi palete de servicii necesare derulării afacerilor oferite firmelor incubate
- ✓ Complementaritate: incubatorul de afaceri oferă servicii specializate unei anumite categorii de întreprinzători, acționând ca factor complementar față de organizațiile existente de sprijinire a dezvoltării IMM-urilor private

5.7.3. Proiectul respectă limitele minime și maxime ale finanțării nerambursabile după cum urmează

- Valoarea minimă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 50.000 euro



- **Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate: 3.000.000 euro**

Etapa 1

Aceste valori cuprind atât finanțarea acordată sub formă de ajutor de stat regional, cât și finanțarea acordată sub formă de ajutor de minimis.

Valoarea finanțării totale nerambursabile (ajutor de stat regional și ajutor de minimis) pentru etapa 1 trebuie să se încadreze în intervalul 50.000 - 2.000.000 Euro, la cursul de schimb InforEuro, valabil la data publicării ghidului solicitantului.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile pentru etapa 1, acordată ca ajutor de minimis, va fi echivalentul în lei al sumei de 300.000 Euro la cursul de schimb InforEuro, valabil la data acordării ajutorului și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis, fără a fi necesară cofinanțarea.

Referitor la costurile salariale pentru servicii de evaluare, selecție și administrare (pentru IMM-urile sprijinite în etapa etapa 2), acestea se aplică sub forma unei rate forfetare de maxim 1% aplicat grantului alocat per rezident care părăsește incubatorul de afaceri.

Pentru costurile salariale, solicitarea la decontare se face gradual, la finalul etapelor menționate mai jos, respectiv:

20% - la momentul finalizării următoarelor activități (în maxim 3 luni de la finalizarea etapei 1):

- Selecția rezidenților care au atins un potențial semnificativ și dezvoltarea lor nu se mai poate face în cadrul incubatorului;
- Parcurgerea procedurii de alocarea a granturi pentru capital de lucru, pentru firmele care părăsesc incubatorul, de către Administratorul de grant, în urma unui proces de evaluare a îndeplinirii criteriilor de acordare a grantului;
- Prestarea serviciilor de consultanță la elaborarea, organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice a IMM-urilor;

69

Livrabile:

- ✓ contractele de grant de capital de lucru semnate;
- ✓ dovada finalizării achizițiilor conform contractelor de grant de capital de lucru;

50%- la momentul realizării monitorizării și evaluării grantului alocat; Administrarea grantului;

Livrabile:

- ✓ dovada receptiei echipamentelor conform contractelor de grant de capital de lucru;
- ✓ raportul de evaluare a activităților beneficiarilor rezidenți (respectarea calendarului, respectarea planului de achiziții, demararea activității de comercializare a produselor/serviciilor realizate de beneficiarul rezident)

30%- la momentul monitorizării și evaluării performanțelor firmelor care au primit grantul; Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate; Menținerea relațiilor economice cât și de consultanță, stimulând în continuare legăturile cu noile firme incubate- **anul fiscal ulterior finalizării proiectului;**

Livrabile:

- ✓ raportul de evaluare a performanțelor firmelor care au primi grantul pentru capital de lucru, respectiv
- ✓ ratele de supraviețuire a beneficiarilor rezidenti - - anul fiscal ulterior finalizării proiectului;

Etapa 2

Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile solicitate pentru etapa 2 (Ajutor de minimis) este de 1.000.000 euro/proiect alocat etapei 2.

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile per întreprindere nou înființată, pentru etapa 2, acordate ca ajutor de minimis, va fi echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro calculat la cursul de schimb



InforEuro, valabil la data acordării ajutorului și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis, fără a fi necesară cofinanțarea. Valoarea minimă a ajutorului de minimis va fi de 30.000 de euro.

ATENȚIE! Criteriul cu privire la valoarea minimă a finanțării nerambursabile se va menține pe toată perioada

5.7.4. Proiectul se referă la investiții care nu au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare.

Pentru proiectele/activitățile de investiții, începerea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept începere a lucrărilor. Orice lucrări de demolare, realizate în cadrul proiectului (inclusiv încheierea unui contract pentru execuția lucrărilor de demolare), trebuie să fie demarate după depunerea cererii de finanțare.

Lucrările de mentenanță și întreținere nu sunt considerate lucrări demarate.

Prin solicitarea și anexarea de oferte cererea de finanțare pentru fundamentarea bugetului proiectului în cadrul prezentului apel nu se consideră că au fost demarate procedurile de achiziție publică.

5.7.5. (pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării) Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment/ element de infrastructura și nu beneficiază la data semnării contractului de finanțare de fonduri publice din alte surse de finanțare

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Perioada de 5 ani se calculează de la data finalizării implementării proiectului anterior. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Realizarea unor lucrări de extindere a unui spațiu de producție a cărui construire a beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare se consideră a respecta această condiție de eligibilitate.

5.7.6. Locul de implementare a proiectului

Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect, trebuie să fie situată în localități **din mediul rural sau urban** din Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu).

5.7.7. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029.

Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029. Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În cazul în care proiectul conține și activitățile aferente etapei 2, perioada de implementare trebuie să cuprindă și această etapă.



5.7.8. În ceea ce privește investițiile finanțabile prin ajutor de minimis, sunt respectate prevederile privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Pentru investițiile finanțate prin ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.13 din prezentul ghid.

5.7.9. Infrastructura finanțată este și va fi pusă la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

Aceste informații se vor regăsi în Anexa 19 - Planul de dezvoltare a Incubatorului, secțiunea 4 și în Regulamentul intern al Incubatorului de afaceri.

5.7.10. Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;
- iii. nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.7.11. Proiectul/ Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului și solicitantul rezident) respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, inclusiv condițiile orizontale privind implementarea și aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile” și Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a legislației naționale în domeniul dizabilității (intervențiile care asigură adaptarea rezonabilă și design-ul universal, așa cum sunt acești termeni definiți în Convenție).

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligatorietatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.



5.7.12. Proiectul / Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului și solicitantul rezident) respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunile 3.17 și 3.18 din prezentul ghid.

5.7.13. Proiectul/ Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice

Solicitantul (Solicitantul individual/Membrii parteneriatului), își va asuma respectarea acestor aspecte în Declarația unică și va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice, având în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.17 din prezentul ghid și Orientările Comisiei Europene privind imunizarea la schimbările climatice, disponibilă spre consultare la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>

5.7.14. Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.





6. INDICATORI DE ETAPĂ



Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului – Anexa 21 Planul de monitorizare. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa 21- Planul de monitorizare .



7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Formularul cererii de finanțare, ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS, prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

Schimbul de informații între AM și solicitant are loc electronic prin utilizarea sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În mod excepțional, schimbul de informații între AM și solicitant poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade.

Atunci când sistemul informatic funcționează din nou în mod corespunzător, când este restabilită legătura cu sistemul respectiv sau când situația de forță majoră încetează, partea în cauză introduce de îndată în SMIS2021 /MySMIS2021 informațiile deja transmise prin e-mail și/sau pe suport hârtie, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului informatic, respectiv încetarea cauzei de forță majoră.

Solicitantul se va asigura că documentele transmise sunt în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare (în funcție de etapa pentru care este prevăzută obligativitate atașării documentului) și respectă termenele de valabilitate solicitate prin ghid, acolo unde este cazul.

74

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, se are în vedere ca valorile pe care se fundamentează bugetul să respecte prevederile privind art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Matricea prezentată în Macheta financiară corelează bugetul proiectului cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă privind fundamentarea costurilor asumată de proiectant.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului în solidar cu solicitantul, aceștia urmând a menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor din listele de cantități/echipamente.



Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț echipamente, servicii, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere respectarea prevederilor prezentului ghid capitolele 5.2, 5.3.2, 5.3.3, 5.4, 5.7, precum și justificarea, după caz, a costurilor bugetate la un nivel rezonabil al prețurilor din piață.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentele solicitate sunt aferente etapei 1 a proiectului. Documentele obligatorii pentru etapa 2, fac obiectul unui mecanism de verificare separat descris în Contractul de Finanțare, secțiunea II Condiții specifice aplicabile apelului

1. Declarația unică (Anexa 2- Declarație Unică)

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.
A se vedea Anexa 2- Declarație unică la Ghidului solicitantului .

2. Situațiile financiare ale solicitantului depuse și înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare (pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul)

- a. Bilanțul;
- b. Contul de profit și pierdere/Contul rezultatului exercitiului/ Contul de rezultate patrimonial;
- c. Contul de execuție bugetara (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli);
- d. Indicatori Execuție bugetara anuali (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2[^]1) și ale art. 76[^]1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale”);
- e. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;

Observații: Acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali, se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanțurile trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12).

Se vor atașa, dacă este cazul, inclusiv dovada depunerii acestora la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

3. (Dacă este cazul) Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi parteneri și/sau legate cu solicitantul depuse / înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului de Finanțe, conform Declarației privind încadrarea în categoria IMM, aferente exercițiului financiar anterior depunerii cererii de finanțare : Bilanțul prescurtat (Formular 10) , Contul de profit și pierdere (Formular 20);

4. Declarație privind eligibilitatea TVA pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul

Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 13- Declarație privind eligibilitatea TVA) Se va anexa de către toți partenerii, după caz



5. **Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului/liderul de parteneriat cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor încărcate sau care vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare** Se va utiliza modelul de declarație anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 14- Declarație conformitate documente încărcate în MYSMIS)
6. **Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (Anexa 12- Declarația privind încadrarea în categoria IMM).**
În cazul parteneriatelor, fiecare entitate membră a parteneriatului va completa câte o declarație. În cazul solicitanților APL sau parteneriat între APL și alte entități, nu este obligatorie prezentarea acestei declarații (acești solicitanți se încadrează în categoria întreprinderilor mari).
7. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului/partenerilor privind ajutoarele de stat și de minimis primite de întreprinderea unică în ultimii 3 ani – (Anexa 15 Declarație privind ajutoarele de stat și de minimis primite).**

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

8. **(Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Documentație tehnico-economică**

La cererea de finanțare se va anexa **Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/SF mixt** după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care **Proiectul tehnic** a fost întocmit și recepționat, se va anexa și aceasta (însoțit de SF/DALI) și Autorizația de construire, în termen de valabilitate, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip PDF, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor, cu încadrarea cheltuielilor în categoria cheltuielilor eligibile și neeligibile.

ATENȚIE! Documentațiile tehnico economice trebuie să aibă integrate aspecte privind imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01) (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>) cu modificările și completările ulterioare.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură. Aceasta presupune:





- a. *În etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
 - b. *În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.
- Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

NOTĂ! Se va avea în vedere ca documentațiile tehnico economice faza PT/SF/DALI să respecte conținutul cadru prevăzut în HG 907/2016, inclusiv prin atașarea documentelor menționate în cuprinsul acestuia.

9. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Hotărârea/ decizia (dacă este cazul, inclusiv pentru parteneri) de aprobare a documentației tehnico-economice (SF / SF cu elemente de DALI / DALI /PT) și a indicatorilor tehnico-economici

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici este semnată de către persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acestuia.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (DALI/ SF/ SF mixt/PT) anexată la cererea de finanțare.

În acest sens, în cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

10. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire, acolo unde este cazul

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism . Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, solicitate prin certificatul de urbanism și obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele de investiții pentru care, la data depunerii cererii de finanțare a fost emisă Autorizația de construire se va depune autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare. În acest caz, la proiect nu se vor mai atașa avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

11. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire-doar pentru proiectele care la data depunerii cererii de finanțare nu au emisă Autorizația de construire) Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului



asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.
Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptabilă.

- 12. (Pentru proiectele ce includ lucrări pentru care este necesară emiterea autorizării de construire) Devizul General aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/ DALI/ PT) în conformitate cu HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**

Devizul general trebuie să fi fost realizat/actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

Pentru proiectele care includ și activități complementare /auxiliare investiției de bază, cheltuielile aferente măsurilor auxiliare (complementare) se vor evidenția într-un deviz pe obiect distinct, cu încadrarea pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.

13. Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/ sau lucrările/servicii prevăzute a se finanța prin prezentul proiect Se vor anexa documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal. Acestea pot fi oferte de preț echipamente/lucrări, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (a se vedea *Anexa 16 Notă privind fundamentarea costurilor*).

78

14. Lista de echipamente și/sau servicii și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile

Se va folosi modelul anexat prezentului Ghid. (*Anexa 17 - Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii*, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ neeligibile). Informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

15. Plan de amplasare a echipamentelor/utilajelor achiziționate prin proiect.

- 16. Planul de dezvoltare a incubatorului** (model recomandat în Anexa 19- Plan de dezvoltare al incubatorului de afaceri), inclusiv Macheta – Analiza și previziunea financiară (model standard în Anexa 20 Macheta financiară la prezentul ghid) completate și anexele obligatorii la planul de dezvoltare, respectiv:

- Contract de prestări servicii între fondator și administratorul respectiv, pe o perioadă formată din perioada de incubare de maxim 3 ani, care reprezintă un ciclu de incubare, la care se poate adăuga perioada de 2 ani de monitorizare a rezidenților incubatorului** Perioada trebuie să acopere perioada de durabilitate a proiectului.
- Regulamentul privind gestionarea și administrarea incubatorului de afaceri;**
- Modelul-cadru al contractului de incubare**
- Dovada experienței profesionale a administratorului - se vor anexa documente care demonstrează că administratorul desemnat deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, și alte servicii menționate în planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri (CV organizațional, CV-ul echipei, alte documente care să ateste experiența în managementul afacerilor);**
- Model cadru al contractului de grant pentru capital de lucru.**



f. Alte documente menționate la secțiunea Anexe a Planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare, în totalitate, a Planului de dezvoltare a incubatorului de afaceri, machetei financiare și anexelor planului de dezvoltare, va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

Macheta financiară se va transmite și în format excel la adresa secretariat_prc@adrcentru.ro, ulterior depunerii proiectului în MYSMIS2021.

17. Notă prin care se definește setul de competențe profesionale necesare și relevante în raport cu investiția realizată prin proiect, care vor fi dobândite de angajați în urma participării la formare.

18. Orice alte documente care se consideră relevante (în vederea obținerii de punctaj suplimentar)

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- o Formularul cererii de finanțare.
- o Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului. Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, acest ghid conține modele standard sau recomandate.

Celelalte documente (ex. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnico-economică, etc.) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Certificarea aplicației și declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, vizibilă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, numai de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate semnătură electronică extinsă, vizibilă, de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării



1. Documentele statutare ale solicitantului

Pentru unități administrativ teritoriale comună, oraș municipiu, municipiu reședință de județ

- ✓ *Hotărâre judecătorească de validare primar și Hotărârea Consiliului Local de constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local sau / Hotărâre de validare a Consiliului Local*

Pentru unități administrativ teritoriale județ

- ✓ *Hotărârea judecătorească de validare a Președintelui Consiliului județean și Hotărârea Consiliului județean constituire și Ordin prefect privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a CJ sau Hotărâre de validare a Consiliului Județean/ Hotărârea Consiliului județean de alegere a Președintelui Consiliului județean*

Vor fi prezentate după caz Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Ordinul Prefectului privind constituirea Consiliului local, documentele privind constituirea Consiliului Județean și documentele privind validarea mandatului președintelui Consiliului Județean

Pentru instituție sau consorțiu de instituții de învățământ superior acreditate (universități, institute, academii de studii) înființate potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023, acreditate conform prevederilor legale în vigoare;

- ✓ *Documentul legal privind înființarea, funcționarea, acreditarea instituției (după caz) de învățământ superior, inclusiv documentul din care să rezulte tipul, modul de constituire, responsabilitățile organelor de conducere (dacă documentele sunt diferite) (eg. hotărâri de guvern, legi, publicații în Monitorul oficial, cartă universităţii, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului științific, Regulamentul de organizare și funcționare a institutului etc)*
- ✓ *Ordinul de numire al reprezentantului legal al instituției de învățământ superior (ex. , Ordinul de numire în funcție a rectorului)*
- ✓ *Alte documente statutare în funcție de specificul partenerului*

80

Pentru institute, centre și stațiuni de cercetare dezvoltare: conform legii de înființare, organizare și funcționare a acestora. (eg. Hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului de Cercetare Dezvoltare; Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare

Pentru camere de comerț: conform legii de înființare, organizare și funcționare a acestora.

Pentru persoanele juridice de drept privat

- ✓ În cazul persoanelor juridice de drept privat se vor anexa documentele statutare, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, actualizate în formă consolidată, (Forma consolidată a documentelor statutare se referă la forma actualizată a acestor documente, care corespunde cu informațiile din certificatul constatator ORC, nu la o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC. Pentru entitățile de drept privat înregistrate la ORC se va depune și Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare/Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a carei circumscripție își are sediul solicitantul ONG, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare.



În conformitatea cu Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ONG devine persoana juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a carei circumscripție își are sediul solicitantul. Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul anterior menționat. De asemenea, acestea produc efecte de la data înscrierii lor în registrul special. Având în vedere conținutul registrului aprobat prin Regulamentul din 26 aprilie 2000 emis de Ministerul Justiției, publicat în MO nr. 214 din 16 mai 2000, cu modificările și completările ulterioare, pentru asociații se va anexa la cererea de finanțare extras din registrul respectiv însoțit de documentele justificative, în locul extrasului ONRC. Extrasul din registrul respectiv nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Art 3 al regulamentului anterior menționat precizează că înscrierile din registrul special și înregistrările din Registrul național se întregesc cu datele rezultate din înscrisurile doveditoare.

2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat și, dacă este cazul a partenerilor

Pentru reprezentantul legal al solicitantului individual/ liderului de parteneriat și, dacă este cazul, al partenerului se va anexa o copie a documentului de identificare.

Datele din documentul de identificare trebuie să corespundă cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal

3. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat, inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat (dacă este cazul)(Anexa 11- Acord de parteneriat)

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, conform modelului anexat ghidului solicitantului (Anexa 11 Acord de parteneriat (model orientativ)).

Acordul de parteneriat este în vigoare la momentul depunerii cererii de finanțare și își păstrează valabilitatea pe perioada de implementare a proiectului și cel puțin 5 ani de la data estimată pentru efectuarea plății finale.

Se vor anexa inclusiv hotărârile de aprobare a constituirii parteneriatului emise de parteneri pentru acordul de parteneriat.

4. Documentele care dovedesc dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri), începând cu data depunerii cererii de finanțare, după caz:

- Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate privată/publică, dreptul de concesiune/administrare sau dreptul de suprafață
 - Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de concesiune etc.)
 - Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea imobilului (teren și/ sau construcții)/ înscrierea dreptului de administrare sau concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
 - Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale aferente obiectivelor asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente – conform modelului anexat Ghidului solicitantului (Anexa 18))
 - plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale
 - Plan de situație propus pentru realizarea investiției, elaborat de proiectant



Documentele care atestă proprietatea /dreptul de administrare /concesiune asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea / suprafața investiției.

- Pentru investiții care includ exclusiv dotări și servicii: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de folosință rezultat dintr-un contract de împrumut de folosință (comodat) sau contract de închiriere/locatiune:
 - Documentul care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului (ex. dreptul de proprietate/concesiune suprafață/uzufruct/folosință cu titlul gratuit/împrumut de folosință (comodat)/de folosință ce rezultă din contracte de închiriere/locatiune.

Documentele care atestă dreptul solicitantului asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cererea de finanțare și anexele sale (localizare/ poziționare/ suprafață).

5. Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului

În conformitate cu Declarația unică, precum și cu ultima formă a bugetului, se va transmite hotărârea/ decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente. Sumele menționate în Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil și contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului proiectului.

În cazul parteneriatelor, toți partenerii vor depune aceste documente.

Se va utiliza modelul anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 10- Hotărârea de aprobare a proiectului)

Pentru beneficiarii privați, se va anexa, pe lângă Hotărârea/ Decizia de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect în conformitate cu ultima formă a bugetului, dovada capacității financiare: extras de cont bancar (curent, de depozit), linie/contract de credit emise de o instituție de credit.

6. Certificatele de atestare fiscală, al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

In situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

7. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/partenerilor, dacă este cazul

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.

În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.





8. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/ propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea - cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016, dacă este cazul.
9. Formularul 1 – Fișa de fundamentare. Proiect propus la finanțare/ finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016, dacă este cazul.
10. Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.
Se va utiliza modelul anexat la Ghidului solicitantului (Anexa 21- Planul de monitorizare)
11. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.

Netransmiterea, în etapa de contractare, a oricărui document obligatoriu, în termenul de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării AM PR Centru, conduce la respingerea cererii de finanțare.

Solicitantul va avea în vedere faptul că trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor/IMM, atât la data solicitării finanțării (data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (data semnării contractului de finanțare).

În aceas sens, la data acordării finanțării (semnării contractului de finanțare), solicitantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, cuprinzând cel puțin următoarele:

- solicitantul își menține încadrarea în categoria de întreprindere eligibilă, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte
- solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte
- ajutoarele de stat/de minimis primite în ultimii trei ani, inclusiv cele primite/ solicitate în perioada scursă de la depunerea cererii de finanțare până la data semnării contractului de finanțare, la nivelul întreprinderii unice
- solicitantul respecta la data semnării contractului de finanțare regulile de cumul din cadrul schemelor de ajutor de stat/minimis aplicabile în cadrul apelului de proiecte, precum și celelalte criterii de eligibilitate

În cazul în care, oricând până la data acordării finanțării, solicitantul se reîncadrează într-o altă categorie de întreprindere, acesta are obligația informării corespunzătoare a AM PR Centru.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.



De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă, prin transmiterea unei notificări în acest sens prin intermediul MySMIS2021 /SMIS2021+.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului,
- numele reprezentantului legal,
- codul SMIS alocat
- titlul proiectului.

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni.

Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă etc.

Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:



1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea Autorității de Management, în condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar în ordinea depunerii acestora.



Evaluarea tehnică și financiară permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității de investiție/ operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității, durabilității proiectului, etc. Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, anexă a prezentului ghid.

Evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate. Justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF analizată, iar fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare. Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluatorii din cadrul comisiei de evaluare vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia prin parcurgerea întregului set de documente disponibile până la momentul respectiv, pe baza grilelor de evaluare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel.

După parcurgerea integrală a grilei de evaluare ETF, experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de AM PR) pot solicita clarificări privind cererea de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia.

Pentru a răspunde la clarificările aferente etapei de evaluare tehnică și financiară solicitantul de finanțare are la dispoziție, cumulativ, un termen maxim de 15 zile lucrătoare, termen calculat de la data transmiterii primei solicitări de clarificări, în caz contrar proiectul fiind respins din procesul de evaluare și selecție.

Neatașarea la data depunerii cererii de finanțare a Planului de dezvoltare și a anexelor acestuia (Anexa 19) și machetei financiare (Anexa20) va conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, lipsa acestor documente nu poate face obiectul unei solicitări de clarificări.

86

De asemenea, în această etapă, se va realiza vizita la fața locului pentru toate proiectele. Vizita se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunța informațiile prezentate în cererea de finanțare cu realitatea în teren. Nu se va prelua niciun document în etapa de vizită la fața locului. Cu ocazia acestei vizite nu trebuie să se aducă clarificări suplimentare ori informații care nu se regăsesc în cererea de finanțare depusă.

Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii independenți vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației menționând neconcordanțele din cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în cadrul grilei ETF, anexă la ghidul solicitantului, după cum urmează:

I. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI PRIORITĂȚII DE INVESTIȚIE

Prioritizarea proiectelor se face în baza obiectivelor și rezultatelor asumate de solicitant prin investiția propusă, cu referire la capacitatea de incubare, locurile de muncă create de firmele rezidente, gradul de ocupare a incubatorului, rata de supraviețuire a firmelor incubate, includerea de programe de instruire pentru angajați, acordarea de granturi pentru firmele rezidente în perioada de postincubare.

II. CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI



În cadrul acestui criteriu, se analizează performanța instituțională a solicitantului în activitatea de incubare și derularea de proiecte/programe de accelerare a afacerilor, sprijin pentru antreprenoriat, competența și calificările pe care le are administratorul incubatorului și personalul acestuia și nu în ultimul rând serviciile oferite firmelor de incubare

III. CALITATEA, MATURITATEA SI SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Prioritizarea se face pe baza calitatii documentației tehnico-economice (după caz), a planului de dezvoltare a incubatorului, calitatea și justificarea bugetului. Se analizează sustenabilitatea solicitantului și a proiectului (sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice) și financiară (sustenabilitatea financiară a societății))

IV. CONTRIBUȚIA LA PRINCIPIILE PRIVIND DEZVOLTAREA DURABILĂ, EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN ȘI NEDISCRIMINAREA ȘI ACCESIBILITATEA

Nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii.

Criteriul operaționalizează dimensiunile de durabilitate, sustenabilitate și de impact în societate și examinează prezența măsurilor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice precum și de măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, măsuri de atenuare la schimbările climatice și de integrare a principiului DNSH.

Punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta.

Atenție! Toate criteriile de selecție vor face obiectul reverificării de către evaluatorii independenți în etapa de evaluare tehnică și financiară, punctajele acordate de solicitant putând fi modificate în cazul în care opțiunea selectată nu corespunde cu situația descrisă în cererea de finanțare și anexele sale.

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza 2 grile:

- Grila de evaluare tehnică și financiară;
- Grila de verificare a documentației tehnico economice faza SF/ DALI/PT.

Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară, evaluatorii vor avea de punctat 2 criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice faza SF/DALI/PT;
- Maturitatea proiectului.

Punctarea celor 2 criterii din Grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a SF/DALI/PT, care este structurată pe 2 capitole:

- I. Criterii generale privind conținutul;
- II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI/PT.

Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca și suport grila de verificare SF/DALI/PT.

Completarea grilei de verificare SF/DALI/PT:

În cazul bifării cu NU la oricare din criteriile din grilele de verificare SF/DALI/PT proiectul se respinge.



În cazul depunerii documentației tehnico-economice faza SF/DALI/PT, se pot formula recomandări (cu precizarea explicită a momentului prevăzut pentru soluționarea acestora) cu excepția criteriilor specificate în grilele anexă la ghidul solicitantului.

Semnarea contractului de finanțare va fi condiționată de respectarea recomandărilor formulate de către evaluatorii independenți.

Acest apel fiind un apel competitiv cu termen limită de depunere, proiectele vor fi ordonate în funcție de punctajul obținut (care trebuie să fie peste pragul minim de calitate de 70 puncte). Ordinea în care va fi demarată etapa de contractare a proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare.

În cadrul acestui apel de proiecte, pragul de calitate este de minim 70 puncte.

O cerere de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare a obținut mai puțin de 70 puncte și/sau a fost notată cu 0 la criteriile menționate în grila ETF (conform instrucțiunilor de completare) și/sau care nu îndeplinește criteriile obligatorii menționate în grila de verificare a documentațiilor tehnico-economice este considerată respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat solicitantului prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte, cu mențiunea că proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare și că AM PR Centru își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare, precum și posibilitatea depunerii de contestații.

În cazul cererilor de finanțare acceptate, scrisoarea de notificare poate include eventuale recomandări formulate de experții evaluatori, atât pentru etapa contractuală cât și pentru etapa de monitorizare.

Proiectele pentru care a fost finalizată această etapă procedurală, indiferent dacă proiectul este acceptat sau respins, nu pot fi retrase în vederea redeunerii în cadrul acestui apel de proiecte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră neîndreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal și va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
- Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul



- Semnătura reprezentantului legal al solicitantului



Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată. Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE!

Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPR Centru.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusa la AMPR Centru. **Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.**

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

89

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevazute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management, demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021 /SMIS2021+. Urmare aplicării mecanismul de selecție descris mai sus, solicitanții ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestațiilor.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin



declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR Centru, în baza unei justificări fundamentate, cu un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

În situația asigurării interoperabilității cu bazele de date administrate de alte instituții publice în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare sau în situația asigurării accesului la respectivele sisteme, date sau registre, inclusiv prin interogarea sistemelor, bazelor de date și după caz, a registrelor, prin intermediul unor servicii online pentru furnizarea de date actualizate sau de validare a datelor din respectivele registre/baze de date sau prin alte mecanisme, AM nu va mai cere solicitantului să prezinte documentele și informațiile necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică, pe care le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului (se vor avea în vedere prevederile Declarației unice), cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, în scopul efectuării verificărilor de management /auditului, AM va utiliza informațiile disponibile în sistemul ARACHNE, iar datele disponibile în sistemul informatic vor fi exportate în ARACHNE. În acest scop, datele disponibile în bazele de date vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, în etapele de verificare și pe parcursul derulării proiectelor în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Pentru avizele, autorizațiile emise, solicitanții au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.



Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;
- b) solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare. În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în Planul de monitorizare, Anexa 19 a prezentului ghid.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al solicitantului sau al liderului de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul maxim prevăzut la art 11 din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, calculate de la închiderea apelului de proiecte



9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încăleșate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.





10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice, solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>



11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării Planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare..

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care în însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.



11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă.

În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, autoritatea de



management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele **măsuri suplimentare**:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractual de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

În cazul în care proiectul conține și etapa 2, solicitantul are obligația de a include indicatori de etapa aferenți etapei 2. La momentul finalizării etapei 1 și demararea etapei 2, solicitantul va anexa următoarele documente:

- Raportul de selecție al beneficiarilor rezidenți;
- Contractul de subvenție pentru capital de lucru/beneficiar rezident, inclusiv anexele acestuia. Grantul pentru capital de lucru, sub formă de sumă forfetară acordat direct rezidentului pentru o perioadă maximă de 3 luni de la părăsirea incubatorului. Ajutorul de minimis este de cuprins între 30.000-100.000 Euro per întreprindere nou înființată care părăsește incubatorul de afaceri, cu respectarea plafonului de minimis per întreprindere unică, respectiv echivalentul în lei a 300.000 euro, în ultimii 3 ani fiscali consecutivi, ultimii 2 ani fiscali înainte de data acordării ajutorului de minimis și anul acordării ajutorului de minimis.
- Anexele contractului de grant pentru capital de lucru:



- ✓ Declarația pe proprie răspundere a beneficiarilor rezidenți cu privire la respectarea criteriilor de eligibilitate prevăzute în prezentul Ghid;
- ✓ Certificat constator din care să rezulte încadrarea juridică, codurile CAEN eligibile, profitul din exploatare, numărul de salariați, cifra de afaceri;
- ✓ Bugetul alocat pe categorii de cheltuieli eligibile (Plata chiriei pentru spațiul de lucru pe baza de contract încheiat; Stocurile de materii prime, materiale, mărfuri, precum și alte categorii de stocuri necesare activității curente/operationale desfășurate; Achiziția de echipamente, utilaje, instalații, tehnologii, dotări independente necesare reluării activității; Echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data lansării apelului de proiecte; Participarea la târguri/expozitii/salone naționale/internationale , în calitate de expozant: taxa de participare, închirierea standului, transportul și cazarea pe perioada evenimentului pentru maximum 2 persoane, transportul și depozitarea mostrelor și materialelor promoționale; elaborare mostre si materiale promotionale; Consultanță pentru sprijinirea creșterii vânzărilor, îmbunătățirea proceselor de producție, introducerea inovațiilor(consultanță dezvoltarea de noi produse și servicii; evaluare tehnologică și audit tehnologic, studii de investiții tehnologice, stabilirea de noi specificații de producție și asistență la retehnologizarea agenților economici); consultanță pentru activitatea de cercetare- dezvoltare)
- ✓ Planul de afaceri selectat trebuie să conțină criteriile de performanță (criteriile de exit după perioada de incubare, sau chiar în timpul incubării), respectiv criteriile de performanță la finalul perioadei de accelerare .
Criteriile de performanță sunt:
 - Indicatori de performanță financiară:
 - Rata de creștere a profitului din exploatare, minim 10%
 - Indicatori de impact local:
 - Impactul asupra economiei zonei în care activează firma: dezvoltarea mediului economic local, regional, prin utilizarea mai eficientă a potențialului economic și uman existent în zonă;
 - Numărul de locuri de muncă create în firmele incubate , minim 2 angajați

În perioada de monitorizare și administrare a grantului pentru capital de lucru, se vor anexa:

- dovada receptiei echipamentelor conform contractelor de grant de capital de lucru;
- raportul de evaluare a activităților beneficiarilor rezidenți (respectarea calendarului, respectarea planului de achiziții, demararea activității de comercializare a produselor/serviciilor realizate de beneficiarul rezident).



12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordare a unei prefinanțări Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmînd ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele și condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>, precum și în Contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituii financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate

*Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim **15 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii de către beneficiar, în cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.*

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ instituii financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile



Pentru verificarea cererii de plata, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ institutii financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile

Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR Centru au la dispoziție un termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi atasat în etapa de contractare, reprezentând o anexa a contractului de finanțare, acesta urmand a fi generat de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ . Acesta va fi elaborat în baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul de a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.

12.5. Vizitele la fața locului

În perioada de implementare a proiectului, AM PR va efectua o vizită la fața locului la momentul rambursării a 50% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare și o vizită la cererea de rambursare finală, cu excepția proiectelor pentru care obiectivul este dotarea cu echipamente, caz în care se va efectua doar o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

De asemenea, proiectele care, conform graficului, au de transmis maximum două cereri de rambursare, verificarea la fața locului va fi efectuată la cererea de rambursare finală.



Autoritatea de Management poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- ✓ *Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;*
- ✓ *Verificarea corelării stadiului lucrărilor excutate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;*
- ✓ *Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;*
- ✓ *Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.*





13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului



Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AMPR să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid, în cadrul cărora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

De asemenea, AM PR poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AMPR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid sau de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PR se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.



14. ANEXE

Anexa 1 - Instrucțiuni de completare a formularului cererii de finanțare
Anexa 2 - Declarație Unică
Anexa 3 - Coduri_CAEN
Anexa 4 - Grila evaluare tehnică și financiară
Anexa 5 - Grila de verificare eligibilitate și contractare
Anexa 6- Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice - faza DALI
Anexa 7- Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice – faza SF
Anexa 8- Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice – faza SF mixt
Anexa 9- Grila de analiză a conformității și calității documentației tehnico-economice - faza PT
Anexa 10- Model orientativ Hotărâre de aprobare a proiectului
Anexa 11- Acord de parteneriat (model orientativ)
Anexa 12 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
Anexa 13- Declarație privind eligibilitatea TVA
Anexa 14 - Declarație conformitate documente încărcate în MySMIS
Anexa 15 - Declarație privind ajutoarele de stat și minimis primite
Anexa 16 - Notă privind fundamentarea costurilor
Anexa 17- Lista de echipamente/ dotări/ lucrări/ servicii
Anexa 18 - Tabel centralizator numere cadastrale
Anexa 19 – Planul de dezvoltare
Anexa 20 - Macheta financiară
Anexa 21- Planul de monitorizare
Anexa 22 - Contract de finanțare condiții generale și specifice
Anexa 23 – Contract de subvenție (model)

