

Instrucțiuni de a completare grilelor ETF pentru evaluatorii independenți

Precizări și termene procedurale:

- în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea listei experților independenți de către prestatorul serviciilor de evaluare tehnică și financiară, prin referat intern vor fi desemnați experții independenți responsabili cu evaluarea ETF a CF, precum și experții SESC care vor primi rolurile de președinte și/sau secretar;
- evaluarea cererilor de finanțare se va efectua în ordinea cronologică a depunerii proiectelor;
- evaluarea demarează odată cu semnarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate și a declarației privind conflictul de interese de către toți membrii comisiei de evaluare, în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;
- evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului;
- în maximum 5 zile lucrătoare evaluatorii vor analiza cererea de finanțare și anexele aferente acesteia, inclusiv documentația tehnică/ tehnico-economică, pe baza grilelor de verificare atașate ghidului solicitantului aplicabil fiecărui apel; astfel, vor completa grila pentru verificarea PT și grila ETF;
- evaluatorii vor justifica acordarea punctajelor/ depunctarea, după caz, la fiecare din criteriile/ subcriteriile analizate;
- justificările trebuie să fie clare, succinte, cu referințe precise la CF/documentație tehnică analizată;
- fiecare evaluator va verifica criteriile de evaluare specifice competențelor pentru care a fost cooptat în comisia de evaluare;
- după parcurgerea integrală a grilelor, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor menționate în solicitările de clarificări, cu condiția ca, prin clarificările solicitate, să nu încalce principiul tratamentului egal și nediscriminării; astfel, termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de maximum 5 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea solicitării;
- scrisoarea de clarificări va cuprinde și informațiile referitoare la efectuarea vizitei pe teren, inclusiv documentele necesare;
- vizita pe teren se va realiza în maximum 15 zile lucrătoare de la transmiterea primei solicitări de clarificări;
- la vizita pe teren vor participa secretarul sau președintele și evaluatorul tehnic;
- vizita pe teren se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, etc.) cu realitatea în teren și va dura 1 zi lucrătoare.
- verificarea răspunsului la solicitarea de clarificări se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare calculate din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii răspunsului;
- rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică electronic solicitantului/ liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte;
- grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;
- evaluatorul tehnic va încărca în sistem inclusiv grila de verificare PT;
- în cazul în care președintele comisiei de evaluare constată o variație de, cel puțin, 30% între punctajele acordate de experții desemnați pentru evaluare inițială, pentru același subcriteriu/ criteriu din cuprinsul grilei de evaluare, intervine medierea care va fi realizată de către șeful SESC prin confruntarea opiniilor/punctajelor membrilor comisiei;

- în situații excepționale, în care șeful SESC nu reușește medierea în vederea obținerii consensului, șeful SESC poate propune reevaluarea CF de către un alt evaluator pentru verificarea criteriului/ criteriilor din grilă pentru care nu s-a obținut consensul.

Criteriul 1- Contribuția proiectului la realizarea Obiectivului Specific 4.2 (punctaj cumulativ)

Subcriteriul 1.1 Numărul locurilor oferite de unitatea de educație antepreșcolară și preșcolară (se alege una din ipoteze: a sau b sau c)

- ✓ Subcriteriul este definit ca numărul locurilor oferite de unitatea de educație antepreșcolară și preșcolară, la care se adaugă (dacă este cazul) inclusiv numărul de noi locuri create prin realizarea proiectului. În cazul unei construcții noi sau al unei extinderi, se va acorda punctaj pentru capacitatea nou înființată a unității de educație antepreșcolară și preșcolară urmând regula de mai sus
- ✓ Se vor verifica informațiile prevăzute în cererea de finanțare și documentele transmise de solicitanți, iar punctajul se va acorda în baza informațiilor obținute din baza de date Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR). În condițiile în care datele necesare lipsesc sau nu sunt actualizate în SIIIR, solicitanții pot utiliza și alte surse de date pentru demonstrarea informațiilor, cum ar fi corespondență, inclusiv electronică, de la Ministerul Educației, Inspectorate Școlare, Unitățile de învățământ.

Subcriteriul 1.2 Rata de participare a copiilor la învățământul antepreșcolar sau preșcolar (se alege una din ipoteze: a sau b sau c)

- ✓ Criteriul este calculat drept procentul copiilor înscriși în învățământul antepreșcolar sau preșcolar din populația de aceeași grupă de vârstă. Pentru creșele/grădinițele nou înființate se calculează procentul copiilor ce aparțin unității de învățământ la care va fi arondată/la nivel de UAT (după caz).
- ✓ Se vor verifica informațiile prevăzute în cererea de finanțare și documentele transmise de solicitanți, iar punctajul se va acorda în baza informațiilor obținute din baza de date Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR). În condițiile în care datele necesare lipsesc sau nu sunt actualizate în SIIIR, solicitanții pot utiliza și alte surse de date pentru demonstrarea informațiilor, cum ar fi corespondență, inclusiv electronică, de la Ministerul Educației, Inspectorate Școlare, Unitățile de învățământ.

Subcriteriul 1.3 Accesul la resurse umane calificate (se alege una din ipoteze: a sau b sau c)

- ✓ Subcriteriul este definit ca fiind ponderea personalului didactic calificat angajat reprezintă raportul procentual dintre numărul cadrelor didactice fără pregătire și numărul total de cadre didactice ale unității de învățământ.
Pentru creșele/grădinițele nou înființate se calculează raportul procentual dintre numărul cadrelor didactice fără pregătire și numărul total de cadre didactice ale unității de învățământ la care va fi arondată/la nivel de UAT (după caz).
- ✓ Se vor verifica informațiile prevăzute în cererea de finanțare și documentele transmise de solicitanți, iar punctajul se va acorda în baza informațiilor obținute din baza de date Sistemul

Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR). În condițiile în care datele necesare lipsesc sau nu sunt actualizate în SIIR, solicitanții pot utiliza și alte surse de date pentru demonstrarea informațiilor, cum ar fi corespondență, inclusiv electronică, de la Ministerul Educației, Inspectorate Școlare, Unitățile de învățământ.

Subcriteriul 1.4 Apartenența unității de educație antepreșcolară și preșcolară de o localitate marginalizată

- ✓ Se vor verifica informațiile prevăzute în cererea de finanțare și se va puncta în baza informațiilor regasite în Atlasul zonelor urbane marginalizate ([882420WP0P1430085232B00OUO0900Atlas.pdf](https://documents.worldbank.org/curator/en/882420WP0P1430085232B00OUO0900Atlas.pdf) ([worldbank.org](https://documents.worldbank.org/curator/en/882420WP0P1430085232B00OUO0900Atlas.pdf)) și Atlasul zonelor rurale marginalizate și al dezvoltării umane locale din România ([106653-ROMANIAN-PUBLIC-PI-6-Atlas-Iunie2016.pdf](https://documents.worldbank.org/curator/en/106653-ROMANIAN-PUBLIC-PI-6-Atlas-Iunie2016.pdf) ([worldbank.org](https://documents.worldbank.org/curator/en/106653-ROMANIAN-PUBLIC-PI-6-Atlas-Iunie2016.pdf)))

Subcriteriul 1.5 Contribuția proiectului la reducerea decalajului urban-rural

- ✓ Se vor verifica informațiile prevăzute în cererea de finanțare și se va puncta în baza documentelor transmise de solicitanți cu datele obținute de la INS.

Subcriteriul 1.6 Ponderea copiilor unității de educație antepreșcolară și preșcolară care provin din grupuri defavorizate (se alege una din ipoteze: a sau b sau c)

- ✓ Subcriteriul este definit ca fiind ponderea copiilor aparținând categoriilor de grupuri defavorizate, respectiv este o persoană de etnie romă sau se încadrează în una din categoriile definite conform Dreptului muncii
- ✓ Metodă de calcul: Pentru unitatea de învățământ care face obiectul investiției se calculează raportul procentual dintre numărul copiilor care aparțin unor grupuri defavorizate din numărul total de copii înscriși în unitatea de învățământ.

Pentru unitățile de învățământ nou înființate se calculează, după caz:

- raportul procentual dintre numărul copiilor care aparțin unor grupuri defavorizate din numărul total de copii înscriși în unitatea de învățământ la care aceasta va fi arondată
- raportul procentual dintre numărul copiilor care aparțin unor grupuri defavorizate din numărul total de copii înscriși în unitățile de învățământ din UAT

Criteriul 2- Calitatea și maturitatea proiectului (punctaj cumulativ)

Subcriteriul 2.1 Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului (a diferitelor faze ale proiectului) (se alege una din ipoteze: a sau b)

- ✓ Se va verifica dacă solicitantul a transmis contractul de execuție lucrări ce poate dovedi maturitatea proiectului

Subcriteriul 2.2 Calitatea documentației (punctaj cumulativ)

- ✓ Se va verifica: Formularul cererii de finanțare, Documentația tehnico-economică, Declarația Unică, Autorizația de construire, emisă pentru realizarea investiției, în termen de valabilitate, dacă nu este emis ordinul de începere al lucrărilor.
- ✓ Se verifică cerințele fiecărui subcriteriu inclusiv:
 - dacă documentațiile de urbanism sunt emise pentru investiția propusă așa cum este ea descrisă în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică;
 - dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea Localizare proiect din CF în corelare cu AC și documentația tehnico-economică
- ✓ Se va ține cont de observațiile formulate în Anexa - grila de verificare a PT.

Subcriteriul 2.3 Calitatea proiectului: Corelarea bugetului proiectului cu activitățile și obiectivele acestuia, precum și cu documentația tehnico-economică și soluția tehnică inovatoare și studiile anexate documentației tehnico-economice (punctaj cumulativ)

- ✓ Se va verifica:
 - Formularul cererii de finanțare
 - Devizul general
 - Lista de echipamente și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe categorii de cheltuieli eligibile /ne-eligibile
 - Nota de fundamentare a costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative
 - Dacă prin proiect se achiziționează teren necesar implementării investiției propuse, se va atașa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat
- ✓ Se verifică cerințele fiecărui subcriteriu inclusiv: încadrarea cheltuielilor, pragurile cheltuielilor, corelarea între documentele de mai sus, corectitudinea estimării costurilor.

Criteriul 3 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea (punctaj cumulativ)

Subcriteriul 3.1 Egalitate de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, desegregare (punctaj cumulativ)

Subcriteriul 3.2 Dezvoltarea durabilă (punctaj cumulativ)

- ✓ Documente verificate:

- Formularul cererii de finanțare
 - Declarația Unică
 - Declarația DNSH
 - Documentația tehnico – economică
- ✓ Se verifică: dacă proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă.
 - ✓ Evaluatorii vor avea în vedere:
 - legislația aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă;
 - dacă documentația privind imunizarea la schimbările climatice respecta metodologia de întocmire anexată ghidului, dacă este asumată de către reprezentantul legal cât și de expertul cu competențe specifice în domeniul mediului care a întocmit documentația și dacă concluziile documentației se regăsesc în documentația tehnico-economică și în cererea de finanțare

Criteriul 4 Contribuția proiectului la neutralitatea climatică (se va alege una din ipoteze 4.1 sau 4.2 sau 4.3)

- ✓ Se vor puncta contribuțiile care depășesc cerințele minime legale, respectiv care au o contribuție suplimentară față de minimul impus de legislație.
- ✓ Se verifică:
 - Formularul cererii de finanțare
 - Documentația de imunizare,
 - Documentația tehnico-economică PT
- ✓ Se verifică: procentul reducerii emisiilor de echivalent CO2 în aria de studiu a proiectului, fără a genera o creștere a acestor emisii în afara ariei de studiu

Criteriul 5 Contribuția proiectului la reziliența în fața schimbărilor climatice (se va alege una din ipoteze 5.1 sau 5.2 sau 5.3)

- ✓ Proiectele care primesc la subcriteriul 5.3 zero puncte, respectiv care prezintă capacitate scăzută de adaptare în fața schimbărilor climatice vor, fi respinse de la finanțare.
- ✓ Se vor puncta contribuțiile care depășesc cerințele minime legale, respectiv care au o contribuție suplimentară față de minimul impus de legislație.
- ✓ Documente verificate:
 - Formularul cererii de finanțare
 - Documentația de imunizare
 - Documentația tehnico-economică PT
- ✓ Se verifică: capacitatea de adaptare a proiectului în fața schimbărilor climatice

Criteriul 6 Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte priorități ale PR, precum și alte surse de finanțare (punctaj cumulativ)

Se verifică:

- ✓ Formularul cererii de finanțare
- ✓ Dacă proiectul este complementar cu alte investiții realizate din alte priorități ale PR, precum și alte surse de finanțare
- ✓ Dacă proiectul propune realizarea de activități de cooperare la nivel interregional, transfrontalier, internațional și intersectorial cu alte regiuni din EU, activități ce pot contribui la activ la atingera Planului de Acțiune SUERD, prin contribuția adusă AP 9 – Oameni și abilități, în special Acțiunea 5 ce vizează consolidarea educației și formării profesionale, mai ales a învățării la locul de muncă sub toate formele sale și Acțiunea 8 ce vizează educația inclusivă - reducerea abandonului școlar timpuriu și îmbunătățirea accesului la educație de calitate și favorabilă incluziunii, inclusiv al grupurilor defavorizate.

Criteriul 7 Capacitatea financiară și operațională a solicitantului (punctaj cumulativ)

Subcriteriul 7.1 Gradul total de îndatorare al solicitantului (se alege una din ipoteze: a sau b sau c)

Se verifică:

- ✓ Formularul cererii de finanțare
- ✓ Situațiile financiare

Subcriteriul 7.2 Gradul de autofinanțare din veniturile proprii (se alege una din ipoteze: a sau b sau c sau d)

Se verifică:

- ✓ Formularul cererii de finanțare
- ✓ Situațiile financiare

Subcriteriul 7.3 Capacitate operațională (se alege una din ipoteze: a sau b)

Se verifică:

- ✓ Formularul cererii de finanțare
- ✓ Capacitatea operațională a solicitantului, respectiv dacă există:
 - o strategie pentru monitorizarea implementării și post-implementării proiectului, dacă există
 - o clară repartizare a sarcinilor în acest sens,
 - proceduri și un calendar al activităților de monitorizare.
 - proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect.

Criteriul 8 Concordanța cu documentele strategice relevante. Relevanța proiectului față de strategiile enunțate în Ghidul Solicitantului.

Se verifică:

- ✓ Formularul cererii de finanțare
- ✓ Extrase din documente strategice relevante
- ✓ Se verifică relevanța proiectului față de strategiile enunțate în Ghidul Solicitantului.