



Cofinanțat de
Uniunea Europeană

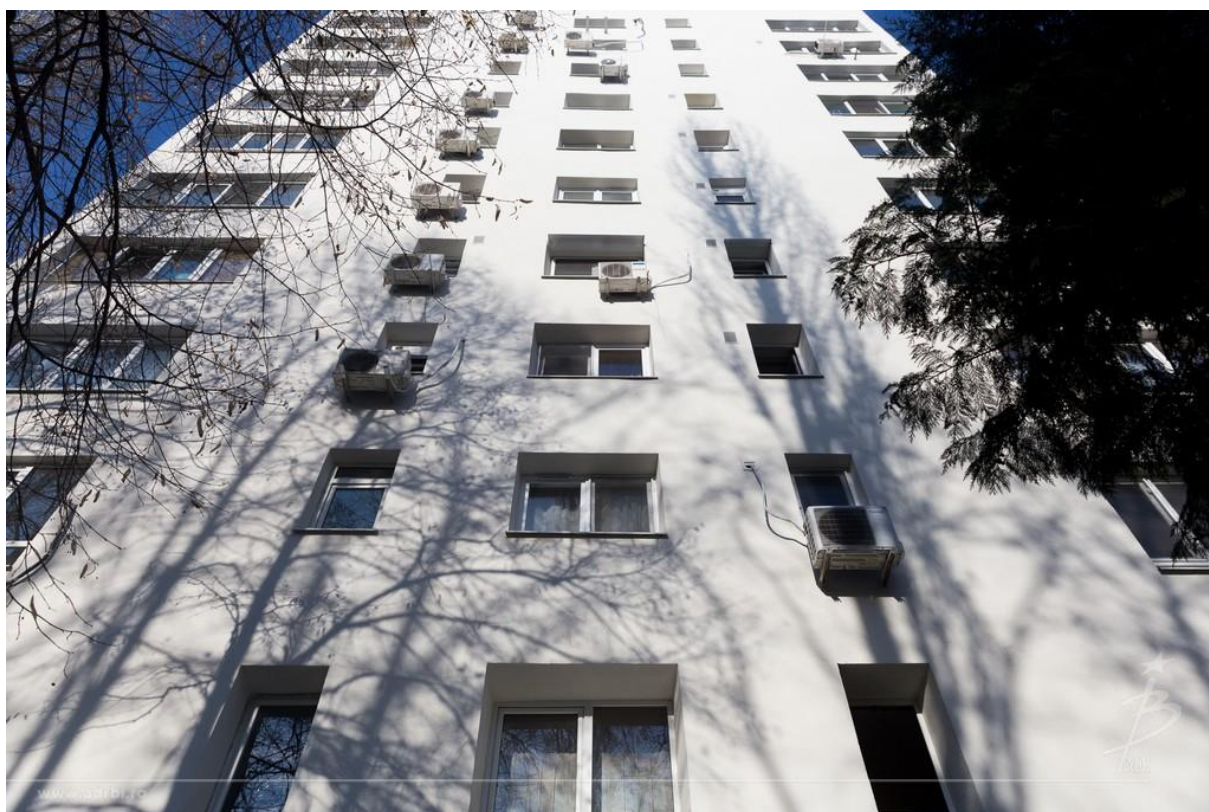


PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

GHIDUL SOLICITANTULUI

PRIORITATEA 3

O regiune prietenoasă cu mediul.



APELUL DE PROIECTE PR BI P3/3.1/1/2024

Apel dedicat renovării energetice a clădirilor rezidențiale

Aprilie 2024

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	6
1.1 Preambul	6
1.2 Abrevieri.....	7
1.3 Glosar	8
I. Termeni și definiții generale utilizate în Ghid.....	8
II. Termeni și definiții specifice priorității:	9
III. Termeni tehnici utilizați frecvent în cadrul unui Proiect de investiție	9
2. ELEMENTE DE CONTEXT	10
2.1. Informații generale despre Program	10
2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific	11
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	12
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	21
3.1. Tipul de apel.....	21
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	21
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	21
3.4. Rata de cofinanțare	21
3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte	22
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	23
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	23
3.8. Indicatori	23
3.8.1. Indicatori de realizare	23
3.8.2. Indicatori de rezultat.....	25
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	26
3.9. Rezultatele așteptate	27
3.10. Operațiuni de importanță strategică	27
3.11. Investiții teritoriale integrate	27
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	28
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	28
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	29
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	29
3.16. Principiile orizontale	30



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	32
3.18. Caracterul durabil al proiectului	36
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	36
3.20. Teme secundare.....	37
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	37
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	38
4.1.Data deschiderii apelului de proiecte	38
4.2.Perioada de pregătire a proiectelor.....	38
4.3.Perioada de depunere a proiectelor	39
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	39
4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte	39
4.4.Modalitatea de depunere a proiectelor	39
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	39
5.1.Eligibilitatea solicitanților.....	39
5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților	39
5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili	42
5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili	45
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul.....	45
5.2.Eligibilitatea activităților.....	45
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	45
5.2.2 Activități eligibile	50
5.2.3. Activitatea de bază	54
5.2.4. Activități neeligibile	55
5.3.Eligibilitatea cheltuielilor	55
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	55
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	56
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile.....	59
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	60
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare.....	60
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri	60
5.4.Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	60
5.5.Cuantumul cofinanțării acordate	61



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



5.6. Durata proiectului	61
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	61
Eligibilitatea clădirilor rezidențiale multifamiliale din cadrul proiectului	61
6. INDICATORI DE ETAPĂ	63
7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	64
7.1. Completarea formularului cererii	64
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	65
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	65
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare	65
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	77
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	77
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	80
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	80
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	80
8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ	81
8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	81
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	81
8.5. Aplicarea pragului de calitate	88
8.6. Aplicarea pragului de excelență	88
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	88
8.8. Contestații	88
8.9. Contractarea proiectelor	89
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	90
8.9.2. Decizia de acordare a finanțării	91
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	91
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare	92
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	92
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	93
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	93
11.1. Rapoartele de progres	93
11.2. Vizitele pe monitorizare	94
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	94
12.2. Mecanismul cererilor de plată	95
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	95
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	96



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



12.5. Vizitele la fața locului.....	96
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	97
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului...	97
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	97
14. ANEXE	98



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document, împreună cu anexele atașate la acesta, reprezintă un set de reguli pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți ai Priorității 3 *O regiune prietenoasă cu mediul* din cadrul Programului Regional (PR) București-Ilfov (BI) 2021-2027.

Ghidul solicitantului stabilește toate condițiile acordării sprijinului financiar pentru fiecare proiect, în conformitate cu prevederile art. 73 alin (3) din Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului european și al Consiliului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Acțiunii 3.1.

Documentul „ghidul solicitantului” se adresează potențialilor solicitanți care doresc să aplice în cadrul Apelului de proiecte PR BI P3/3.1/1/2024, pentru realizarea de intervenții la clădiri de tip exclusiv rezidențial (cu destinație 100% „locuințe”) sau la clădiri rezidențiale mixte (cu destinație preponderent „locuințe”) aparținând teritorial zonelor urbane din Regiunea București-Ilfov.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027 pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind Prioritatea 3 din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov funcționează un birou de informare unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în vederea clarificării unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare, adresa de contact a biroului de informare este helpdesk@adrbi.ro.

În perioada de consultare publică a ghidului toate observațiile, informațiile și/sau solicitările solicitanților se vor transmite la adresa de e-mail helpdesk@adrbi.ro.

În perioada de consultare publică a potențialilor solicitanți, ADRBI va publica periodic pe pagina de internet dedicată Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 la secțiunea de consultări ale Apelului observațiile și întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

Pe întreaga durată a Apelului, după publicarea ghidului în forma finală, ADRBI va publica periodic pe pagina de internet, întrebările primite și răspunsurile Autorității de management.

Aspectele cuprinse în acest document derivă din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, iar modul său de implementare va fi interpretate exclusiv de către AM PRBI 2021-2027, cu respectarea legislației în vigoare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



1.2 Abrevieri

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1	ADR BI	Agencia de Dezvoltare Regională București-Ilfov
2	AM PR BI	Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027
3	AGAP	Adunarea generală a Asociației de proprietari
4	A	Acțiune
5	AC	Autorizația de construire
6	ACP	Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor
7	APM	Agencia pentru Protecția Mediului
8	AE	Audit Energetic
9	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
10	CE	Comisia Europeană
11	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
12	CPE	Certificat de Performanță Energetică
13	CU	Certificat de urbanism
14	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
15	DESCP	Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare
16	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
17	EE	Eficiență energetică
18	EU	Uniunea Europeană (European Union)
19	ET	Expertiză tehnică
20	FC	Fondul de Coeziune
21	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
22	FEN	Fonduri Europene Nerambursabile
23	GES	Gaze cu Efect de Seră
24	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
25	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
26	HCI	Hotărâre a Consiliului Județean
27	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
28	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
29	MF	Ministerul Finanțelor
30	NEB	Noul Bauhaus European
31	nZEB	(nearly Zero Energy) semnificația: clădire cu consum energetic aproape de zero
32	OP	Obiectiv de Politică
33	OR	Obiectiv Regional
34	OS	Obiectiv Specific
35	OUG/ OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
36	P (1 ... 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)
37	PAED	Planul de acțiune privind Energia Durabilă
38	PDD	Planul de Dezvoltare Durabilă
39	PDR BI	Planul de Dezvoltare Regională București-Ilfov
40	PICA	Planul Integrat de Calitate a Aerului
41	PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



42	PNAEE	Planul Național de Acțiune în domeniul Eficienței Energetice
43	PNIESC	Planul Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice
44	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
45	PTE	Proiect tehnic de execuție
46	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)
47	Rs (I-IV)	(Clasa de) Risc Seismic
48	RSO	(Indicator) Specific de realizare (Output)
49	RSR	(Indicator) Specific de Rezultat
50	SEA	(Strategic Environmental Assessment) Evaluarea Strategică de Mediu
51	SER	Strategia Energetică a României
52	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
53	SNDDR	Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă a României
54	SNRRS	Strategia Națională de Reducere a Riscului Seismic
55	SNRTL	Strategia Națională de Renovare pe Termen Lung
56	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
57	UE	Uniunea Europeană

1.3 Glosar

Glosar (termeni și definiții care sunt utilizați în cadrul ghidului):

I. Termeni și definiții generale utilizate în Ghid

- PROGRAM (PR BI): Programul Regiunii București-Ilfov pentru perioada 2021-2027 (poate fi consultat pe site-ul Autorității de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 la adresa: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/>)
- OBIECTIV DE POLITICĂ: obiectiv stabilit la nivel european pentru investițiile de dezvoltare în perioada 2021-2027;
- PRIORITATE: un set de ACȚIUNI care conduc la îndeplinirea unui obiectiv specific
- Activitate de bază**, este definită conform OUG nr.23/2023, în cadrul unui proiect – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:
 - are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
 - se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
 - nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
 - bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



II. Termeni și definiții specifice priorității:

a) **GOSPODĂRIE:** unitate formată dintr-o locuință și din persoanele fizice care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun și valorificând în comun bunurile dobândite prin munca lor¹;

b) **CLĂDIRE - BLOC DE LOCUINȚE** – în accepțiunea prezentului ghid reprezintă imobilul format din proprietăți individuale definite ca apartamente și proprietatea comună indiviză. Expresia vizează atât clădirea în ansamblul său, cât și părți ale acesteia - tronsoane de bloc - separate prin rost;

Dacă un bloc de locuințe are mai multe scări sau tronsoane, având una sau mai multe Asociații de proprietari, toate acestea vor trebui să facă parte dintr-o singură componentă a cererii de finanțare, în vederea asigurării unei soluții tehnice unitare pe întreaga construcție, inclusiv din punct de vedere al aspectului și cromaticii anvelopei blocului. În anumite situații particulare, justificate, dacă blocurile/tronsoanele/scările pot fi delimitate din punct de vedere structural, conform expertizei tehnice, acestea pot fi considerate clădiri distincte. Această delimitare nu se aplică în cazul clădirilor delimitate doar prin rost de dilatare.

c) **EFICIENȚĂ ENERGETICĂ A UNEI CLĂDIRI:** „Energie” înseamnă orice formă de producție energetică (energie termică sau electrică produse prin combustibili clasici sau din surse regenerabile. „Eficiența energetică” reprezintă raportul dintre rezultatul măsurat al energiei și performanța acesteia și reprezintă cantitatea de energie măsurată ca diferență între consumul de dinainte și cel după punerea în aplicare a unor acțiuni de îmbunătățire a eficienței energetice;

d) **SĂRĂCIE ENERGETICĂ (Legea nr. 226-2021):** imposibilitatea consumatorului vulnerabil de acoperire a nevoilor energetice minimale;

e) **CONSUMATOR VULNERABIL** (definit în Art. 3, alin (1) lit. a) din *Legea nr. 226-2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială*): persoana singură/familia care, din motive de sănătate, vârstă, venituri insuficiente sau izolare față de sursele de energie, necesită măsuri de protecție socială și servicii suplimentare pentru a-și asigura cel puțin nevoile energetice minimale;

III. Termeni tehnici utilizați frecvent în cadrul unui Proiect de investiție

- a) **REGLEMENTĂRI TEHNICE:** Totalitatea actelor normative (HG, OUG, Legi, Ordine, Normative și Ghiduri tehnice de specialitate sau Norme metodologice de aplicare, acte ale autorităților competente, etc.) pentru realizarea documentațiilor tehnice și economice valabile și aplicabile la data elaborării Proiectului;
- b) **ARIE (SUPRAFAȚĂ) UTILĂ** a unei clădiri: este aria desfășurată mai puțin aria pereților, determinată conform punct 2.2.5. din STAS 4908 – Arii și volume convenționale;
- c) **ARIE (SUPRAFAȚĂ) CONSTRUITĂ** a unei clădiri: este aria secțiunii orizontale a clădirii, la cota $\pm 0,00$ a parterului, măsurată pe conturul exterior al pereților, determinată conform punct 2.2.1. din STAS 4908 – Arii și volume convenționale;
- d) **ARIE LOCUIBILĂ** este suma ariilor destinate pentru locuit (camera de zi, dormitoare), diferită de aria locativă precizată în legislație;

¹ În conformitate cu prevederile Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- e) ARIE (SUPRAFAȚĂ) CONSTRUITĂ DESFĂȘURATĂ a unei clădiri: este suma ariilor tuturor nivelurilor dintr-o clădire fără aria subsolului, conform STAS 4908 – Aree și volume convenționale;
- f) LUCRĂRI DE INTERVENȚIE: Lucrări de construcție realizate în vederea reducerii vulnerabilității unei/ unor clădiri existente;
- g) REABILITARE/ RENOVARE: Refacerea sau înnoirea unor componente ale unei clădiri pentru a se asigura un nivel al funcțiunii similar sau superior celui anterior reabilitării;
- h) REABILITARE SEISMICĂ: Refacerea sau înnoirea componentelor structurale ale unei clădiri pentru reducerea vulnerabilității acesteia la acțiuni sesimice, în acord cu cerințele fundamentale din CODUL SEISMIC;
- i) REPARAȚIE: Refacerea sau înnoirea unor componente degradate a unei clădiri cu scopul de a obține caracteristici similare celor anterior degradării;
- j) REPARAȚIE CAPITALĂ: Refacerea sau înnoirea tuturor componentelor esențiale degradate ale unei clădiri pentru a se asigura un nivel al funcțiunii similar celui anterior degradării;
- k) LUCRĂRI INTEGRATE: totalitatea lucrărilor/ intervențiilor efectuate asupra unei clădiri existente pentru realizarea obiectivului specific de eficiență energetică, precum și a celor de asigurare a cerințelor fundamentale de calitate ale unei construcții supusă renovării.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale despre Program

Prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 se vor finanța, în linie cu prevederile Strategiei Naționale de Renovare pe Termen Lung (SRTL), acele măsuri de intervenție conforme cu criteriile de eficiență energetică destinate fondului rezidențial și public existent, prin utilizarea pachetelor de renovare optime din punct de vedere al costurilor ce vor permite clădirilor renovate să atingă un nivel de performanță energetică specific clasei A conform CPE al auditului energetic.

Investițiile pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor vor fi condiționate și fundamentate pe baza recomandărilor auditorului energetic, conform metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor, precum și certificate ex-post, prin certificatele de performanță energetică realizate după finalizarea intervențiilor.

PR BI va sprijini intervenții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale care vizează cel puțin renovarea de amploare minim moderată, prin reducerea consumului de energie primară cu minim 40% sau reducerea emisiilor anuale de gaze cu efect de seră (GES) cu minim 30%, și va încuraja renovarea aprofundată, conform Recomandării (UE) 2019/786.

Sunt prioritizate prin criterii de selecție:

- investițiile ambițioase în termeni de reducere a consumului de energie corelat cu potențialul de creștere a eficienței (renovarea aprofundată vs moderată);
- investiții care propun sisteme de încălzire/răcire cu emisii zero;
- investițiile în clădirile cu locatari aflați în sărăcie energetică (clădirile de tip “locuințe sociale” vor fi considerate integral în sărăcie energetică);
- investiții localizate în zone marginalizate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Consumatorul vulnerabil este definit de Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie. Categoriile de persoane vulnerabile definite prin legea 226/2021 beneficiază de măsuri pentru acordarea unui sprijin în vederea compensării prețului la energie. Ponderea locatarilor aflați în sărăcie energetică se stabilește în conformitate cu nr. gospodăriilor care beneficiază de prevederile Legii 226/2021 ca procent (%) din numărul total al gospodăriilor din cadrul unei/mai multor Asociații de proprietari dintr-o clădire.

NOTĂ:

Această prioritate face obiectul condiției favorizante. Un cadru de politică strategic pentru sprijinirea renovărilor destinate să îmbunătățească eficiența energetică a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, Guvernanța sectorului energetic formulată în baza art.15 alin (1) din Regulamentul 1060/2021. Descrierea condiției favorizante se regăsește în PR BI 2021-2027 la secțiunea 4. Condiții favorizante.2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.

Ținând cont de prevederile articolului 73, alineatul (2), litera b) din cadrul Regulamentului UE 1060/2021 care stipulează că Autoritatea de Management se asigură că operațiunile selectate sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante și ținând cont de prevederile aliniatului (5), articolul 15 ale aceluiași Regulament, Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 a emis Instrucțiunea nr.2 din 22.04.2024 privind completarea cererilor de finanțare în funcție de aplicabilitatea condițiilor favorizante tematice. Astfel, pentru prezentul apel de proiecte, la completarea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, la Secțiunea: Atribute proiect, întrebarea: *Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante*, solicitanții de finanțare vor bifa „DA”.

2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific

Prioritatea Programului (P)	P.3 - O regiune prietenoasă cu mediul
Fond	Fondul European de Dezvoltare Regională
Obiectiv de politică (OP)	OP.2 – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile
Obiectiv specific	2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Acțiunea	3.1 – Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale
-----------------	--

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Această secțiune cuprinde o listă orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile și nu are caracter limitativ. Solicitantul va avea în vedere și alte acte normative și documente aplicabile.

- **REGULAMENTUL (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
- **REGULAMENTUL (UE) 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune. **REGULAMENTUL (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- **REGULAMENTUL (UE) 2018/1999** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018 privind **guvernanța uniunii energetice și a acțiunilor climatice**
- **REGULAMENTUL (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind **instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile** și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088
- **REGULAMENTUL (UE, EURATOM) NR. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027
- **DIRECTIVA (UE) 2018/844** A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2010/31/UE privind **performanța energetică a clădirilor** și a Directivei 2012/27/UE privind **eficiența energetică**
- **DIRECTIVA (UE) 2016/2284** a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2016 privind **reducerea emisiilor naționale de anumiți poluanți atmosferici**, de modificare a Directivei 2003/35/CE și de abrogare a Directivei 2001/81/CE
- **DIRECTIVA 2011/92/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind **evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului**
- **DIRECTIVA (UE) 2018/2002** a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 de modificare a Directivei 2012/27/UE privind **eficiența energetică**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- **DIRECTIVA (UE) 2018/2001** a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile
- **COMUNICAREA COMISIEI C(2021) 1054** din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență. "Orientările tehnice referitoare la integrarea dimensiunii climatice la nivelul infrastructurii în perioada 2021-2027" - document care vizează sprijinirea procesului de integrare a aspectelor climatice în cadrul dezvoltării proiectelor destinate infrastructurilor de „clădiri” și pentru care au fost identificate principalele cauze generatoare de schimbări climatice
- **COMUNICAREAA COMISIEI EUROPENE C(2021) 58** din 16 septembrie 2021. **Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii** la schimbările climatice în perioada 2021-2027
- **CARTA DREPTURILOR FUNDAMENTALE A UNIUNII EUROPENE** (2010/C 83/02)
- **DIRECTIVA (UE) 54/2006** a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă
- **DIRECTIVA (UE) 113/2004** a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii
- **DIRECTIVA (UE) 79/7** a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale
- **DIRECTIVA (UE) 75/117** a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin
- **Convenția ONU** privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU
- **DIRECTIVA (UE) 882/2019** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor
- **DIRECTIVA (UE) 43/2000** a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015) 4272** final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- **Ordonanță de Urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța de Urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- **Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027
- **OUG nr. 124/2021** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, din 14.02.2022 și Normele metodologice de aplicare (parte integrantă din Hotărâre 209/2022, în vigoare de la 15 februarie 2022)
- **Ordonanța de Guvern nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare ACEASTA ESTE SI LA REGLEMENTĂRILE TEHNICE
- **Legea nr. 292/ 2011** – Legea asistenței sociale, consolidată la 21 februarie 2023
- **Legea nr. 69 din 25 aprilie 2016** privind achizițiile publice verzi.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- **Ordin MDLPA nr. 625/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 196/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 226/2021** privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare
- **OUG 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și toate Reglementările tehnice în vigoare, aplicabile la data depunerii proiectelor
- **Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și Normele de aplicare
- **HG nr. 907/ 2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- **HOTĂRÂRE nr. 1116 din 23 noiembrie 2023** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- **Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023** pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027"
- **Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023** în vigoare de la 15 decembrie 2023 și a Instrucțiunii din 23 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022
- **Legea nr. 69 din 25 aprilie 2016** privind achizițiile publice verzi.
- **Ordinul nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018** pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini
- **OUG nr. 18-2009** (actualizată la 12.04.2023 privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe (cu completările și modificările ulterioare, aplicabile), cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare ale OUG nr. 18 (aprobat prin Ordin MDLAP nr. 625/2023)
- **OUG nr.113 din 14 decembrie 2023** privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- **HG nr. 742/ 2018** (abrogă HG 925/1995) pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu completările ulterioare
- **Legea nr. 350/ 2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul – actualizată iulie 2022 și Normele de aplicare
- **Legea nr. 212/ 2022** privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu completările ulterioare
- **Legea nr. 422/ 2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (publicate pe site-ul Ministerului culturii), cu completările ulterioare
- **Legea nr. 153/ 2011** privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, modificată și completată prin Legea nr. 4/ 2023
- **Legea nr. 24/ 2007** privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, completată și modificată prin Lege nr. 47/2012, Lege nr. 88/2014, Lege nr. 135/ 2014 (publicate pe site-ul ANMP)
- **OUG nr. 183/ 2022** privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană
- **Legea nr. 265/ 2006** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare (publicate pe site-ul Ministerului Mediului- ANPM)
- **Legea nr. 292/ 2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, procedurile de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private, precum și reglementările în vigoare, aplicabile
- **Legea nr. 107/ 1996** a apelor, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 122/2001, Legea nr. 310/2004, Legea nr. 112/2006, OUG nr. 3/ 2010, OUG nr. 69/ 2013, Legea nr. 196/2015, OUG nr. 78/2017, Legea nr. 243/ 2018, Legea nr. 67/2020, Legea nr. 122/ 10.07.2020)
- **Legea nr. 481/ 2004** privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 307/ 2006** privind apărarea împotriva incendiilor, modificată prin OUG nr. 80/ 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor (ce prevede instituirea Scenariului preliminar de securitate la incendiu la etapele DALI/ SF)
- **Ordin MAI nr. 180 / 2022** pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
- **HG nr. 571/ 2016** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/ sau autorizării privind securitatea la incendiu
- **Legea nr. 104/ 2011** privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare (publicate pe site-ul MM – ANPM Agenția Națională pentru Protecția Mediului)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- **Ordinul nr. 119/ 2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare (HG 741/2016, Ordin 994/2018, ordin 1.378/2018, publicate pe site-ul Ministerului Sănătății)
- **HG 321/ 2005** privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant și HG nr. 1260/ 2012 de modificare (publicate pe site-ul Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor)
- **OUG nr. 133/ 2022** privind regimul deșeurilor, de modificare și completare a OUG 92/ 2021 și a Legii nr. 101/ 2006 Legea serviciului de salubritate a localităților (publicate pe site-ul Ministerului Mediului- ANPM)
- **NTPA – 001/ 2002** "Normativ privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptorii naturali"; NTPA – 002/ 2002 "Normativ privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în rețelele de canalizare a orașelor"
- **NP 010-2022** - Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee;
- **OUG nr. 57/ 2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice
- **RTC-10/2022** "Metodologie de evaluare rapidă a clădirilor" – Anexă (în vigoare de la 14.01.2023)
- **P 100-3/ 2019** „Cod de proiectare sesimică – Partea a III-a – Prevederi pentru evaluarea sesimică a clădirilor existente”
- **P 100-1/ 2013** „Cod de proiectare sesimică – Partea I – Prevederi de proiectare pentru clădiri”
- **C 254-2022** „Îndrumător privind cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor pentru ecrina fundamentală „rezistență mecanică și stabilitate” (modifică C 254-2017)
- **NP 074 –2022** "Normativ privind documentațiile tehnice pentru construcții" (aplicabil de la 19.02.2023)
- **NP 068 -- 2002** "Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare"
- **NP 051 -- 2001** "Normativ pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap"
- **RTC 1-2022** "Ghid pentru realizarea de lucrări de intervenții integrate la clădirile rezidențiale multifamiliale și la clădirile publice" aprobat prin ordin MDLPA nr. 3.230/2022
- **Legea nr. 372/ 2005** privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare precum și reglementările tehnice în vigoare, aplicabile
- **Legea nr. 298/ 2022** de aprobare a OUG nr. 31/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe (în vigoare de la 10 noiembrie 2022)
-



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- **Legea nr. 103/2024** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027
- **ORDIN nr. 457 din 15 februarie 2024** privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027

REGLEMENTĂRI TEHNICE

- Ordinul MDRAP nr. 3152/ 2013 pentru aprobarea Procedurii de control al statului cu privire la aplicarea unitară a prevederilor legale privind performanța energetică a clădirilor și inspecția sistemelor de încălzire/ climatizare - indicativ PCC 001-2013
- Ordinul MDLPA nr. 16/ 2023 privind aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanțelor energetice a clădirilor, indicativ Mc001-2022” aplicabil la 180 de zile de la data publicării (17.01.2023)
- Ordinul MTCT nr. 2641/2017 pentru modificarea reglementării tehnice ”Metodologie de calcul al performanțelor energetice a clădirilor indicativ Mc001/1-2006,, cu modificările și completările ulterioare și Ordin MDRAP 386/2016 de modificare a Normativului C107-2005 înlocuite cu
- Mc 001/1-2022 ”Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor. Partea I, II, III, IV”
- Mc 001/6-2013 ”Parametrii climatici necesari determinării performanței energetice a clădirilor noi și existente, dimensionării instalațiilor de climatizare a clădirilor și dimensionarea higrotermice a elementelor de anvelopă ale clădirilor. Partea a VI-a”
- P 118 -- 1999 ”Normativ de siguranță la foc a construcțiilor”, cu completările/ modificările ulterioare ale P 118/2 – 2013 – Instalații de stingere”; P 118/3 – 2013 – Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu”
- SC 007-2013 „Soluții cadru privind reabilitarea termo-higro-energetică a anvelopei clădirilor de locuit existente” aprobate prin Ordin nr. 2.280/ 05.07.2013 al MDRAP
- GP 123-2013 ”Ghidul de proiectare și executare a lucrărilor de reabilitare termică a blocurilor de locuințe”
- „Metodologie de intervenție pentru abordarea noninvazivă a eficienței energetice în clădiri cu valoarea istorică și arhitecturală” aprobată prin Ordinul ministrului culturii nr. 3.568/ 2022
- RTC 3 – 2022 „Ghid privind implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice aplicabile clădirilor existente, în etapele de proiectare, execuție, și recepție, exploatare și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB” (în vigoare la 15.12.2022), aprobat prin Ordin nr. 2819/2022 al MDLPA

- RTC 4 – 2022 „Ghid privind implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice aplicabile clădirilor noi, în etapele de proiectare, execuție, și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB” (în vigoare la 21.12.2022), aprobat prin Ordin nr. 2818/2022 al MDLPA,
- GEx 013 -- 2015 ”Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente”
- GP 120 - 2013 „Ghid privind proiectarea și execuție acoperișurilor verzi la clădiri noi și existente”
- GP 122 - 2014 „Ghid privind reabilitarea utilitară și funcțională a acoperișurilor la clădirile existente”
- GE 025 - 1997 „Ghid pentru refacerea etanșeității rosturilor la clădirile civile cu fațade realizate din panouri mari prefabricate din beton armat”,
- GT 039 -- 2002 „Ghid de evaluare a gradului de izolare termică a elementelor de construcție la clădiri existente, în vederea reabilitării termice”,
- C 107/1 -- 2005 „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor” cu modificările și completările ulterioare (C107/3)
- GP 058 -- 2000 „Ghid privind optimizarea nivelului de protecție termică la clădirile de locuit”
- GP 114 -- 2006 „Ghid privind proiectarea, execuția și exploatarea hidroizolațiilor cu membrane bituminoase aditivate” și NP 121 - 2006 „Normativ privind reabilitarea hidroizolațiilor bituminoase ale acoperișurilor clădirilor”
- GEx 011 -- 2015 ”Ghid de bună practică pentru proiectarea instalațiilor de ventilare-climatizare”
- I 5 -- 2010 ”Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare”
- GEx 012 -- 2015 ”Ghid de bună practică pentru proiectarea instalațiilor de iluminat în clădiri”
- NP 062 -- 2002 „Normativ pentru proiectarea și executarea sistemelor de iluminat artificial din clădiri”
- I 7 -- 2011 „Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor”
- C 125 -- 2013 „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane”
- GP 074 -- 2002 „Ghid pentru instalații de separare a hidrocarburilor cu deversare în rețelele de canalizare”
- P 96 -- 2015 „Ghid pentru proiectarea și executarea instalațiilor de canalizare a apelor meteorice din clădiri civile, social-culturale și industriale”



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- I 9 -- 2022 „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor”
- I 13 -- 2015 ”Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală” și alte legi, normative și documente aplicabile.

Alte documente:

- Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a uniunii europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;
- Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Cadrul strategic, Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):

- Programul Regional BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027
- Planul de dezvoltare regională BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027
- Strategia Energetică a României 2020- 2030, cu perspectiva anului 2050 (SER) și Planul Național de Acțiune privind Eficiența Energetică 2017-2020 (PNAEE)
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030 (SNDDR) și Planul național de acțiune pentru implementarea SNDDR 2030
- Strategia Națională de Renovare pe Termen Lung (SNRTL) pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice cât și private, și transformarea sa treptată într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050 (modificată și aprobată prin HG nr. 10-2023) și Planul de acțiune al acesteia
- Strategia Națională pentru economia circulară 2022 (SNEC) și Planul național de gestionare a deșeurilor (obiective 2030)
- Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC)
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027
- Evaluarea Strategică de Mediu (SEA)
- Alte documente strategice considerate relevante



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte de tip competitiv, cu termen limită de depunere, având numărul PR BI P3/3.1/1/ 2024.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin oferită solicitanților pentru prezentul apel de proiecte este grantul nerambursabil.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 97.500.000 (FEDR+BS), din care 39.000.000 euro din FEDR.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare/apelarea la bugetul alocat abordării urbane (dacă proiectele sunt în planul de acțiune al unei strategii urbane integrate evaluata ca fiind conformă de către ADRBI) sau prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în aceasta situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

NOTĂ:

În funcție de aranjamentele financiare cu MF/ACP, AM PR BI trebuie să aibă aprobarea Ministerului de Finanțe pentru supracontractarea propusă de AM PR BI și să aibă prevăzute creditele de angajament necesare în bugetul anual, în conformitate cu prevederile Art. 15 alin 1) din OUG 133/2021 și Art. 5 alin 2) din HG 829/2022.

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare..

3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR BI P3/3.1/1/2024, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- maximum 98% (pentru proiectele localizate în județul Ilfov), respectiv 93% (pentru proiectele localizate în municipiul București) din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și de la Bugetul de stat (BS).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- minimum 2 % de la autoritățile publice locale din județul Ilfov, respectiv 7 % de la autoritățile publice locale din Municipiul București.

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare necesare pentru acoperirea cheltuielilor aferente proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile).

În condițiile în care o Asociație de proprietari va avea o contribuție financiară în cadrul proiectului cheltuielile aferente ce vor fi suportate de către aceasta sunt din categoria Construcții-Montaj-equipare (C+M+E) ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate. Este obligatoriu ca prin contractul de reprezentare, asociația de proprietari să își asume contribuția proprie la cheltuielile eligibile, respectiv la cele neeligibile. Contribuția asociației de proprietari este o posibilitate nu o obligație și este în legătură cu punctajul obținut de proiect la criteriul de evaluare 3.2 – Grila ETF.

În cazul în care o Asociație de proprietari va avea o contribuție financiară în cadrul unui proiect contractul de mandat/reprezentare încheiat între solicitantul UAT și Asociația de proprietari trebuie să prevadă mecanismul de recuperare ulterioară de către solicitant a contribuției ce revine fiecărei Asociații de proprietari. Contribuția Asociației de Proprietari la proiect trebuie să fie aprobată prin Hotărârea Asociației de Proprietari.

În situația în care proiectele depuse includ și o contribuție privată a Asociației de Proprietari aceasta trebuie recuperată de la locatari, conform contractului de mandat, în următorii trei ani de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2029.

Modalitățile privind recuperarea sumelor plătite de către Solicitant aferente contribuției asociației de proprietari se vor stabili de comun acord între Solicitant și Asociația de proprietari, cu respectarea prevederilor legislației naționale în vigoare, aplicabile.

Sunt stabilite următoarele aporturi pentru Asociația de proprietari , respectiv pentru proprietariile apartamente/ locuințe:

- 100% din valoarea totală a cheltuielilor (eligibile și neeligibile) corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință aflate în proprietatea unor persoane juridice (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), și pentru apartamente cu destinație de spații autorizate ca puncte de lucru pentru activități economice sau comerciale precum și pentru apartamentele cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea unor persoane fizice sau juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice.

Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente C+M+E ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.

3.5. Zona geografică vizată de apelul de proiecte

Cererile de finanțare depuse în cadrul prezentului apel de proiecte vizează clădiri localizate în Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov, amplasate în zonele urbane: Municipiul București, sectoarele Municipiului București și orașele din județul Ilfov.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Prin prezentul apel de proiecte se finanțează investiții pentru creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale astfel:

- **renovare energetică aprofundată** a clădirilor rezidențiale conform cu Recomandarea UE 2019/786;
- **renovare energetică moderată** a clădirilor rezidențiale (reducere consum energie primară cu 40%, conform cu Recomandarea (UE) 2019/786, sau reducerea GES cu 30%).

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă: persoane care locuiesc în clădirile rezidențiale, în special persoane din categorii defavorizate; asociațiile de proprietari.

3.8. Indicatori

Solicitantul are obligația de a completa în cererea de finanțare valori pentru toți indicatorii de realizare și rezultat prestabiliți ai programului, așa cum sunt menționați mai jos, cu excepția indicatorilor RCO 74 și RCO 75 ce se vor completa de către solicitant doar pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane.

Indicatorii de rezultat ai programului vor face obiectul monitorizării la nivel de proiect pe perioada implementării și a durabilității proiectului..

Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare specifici de program (din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Secțiunea Indicatori prestabiliți, centralizat, la nivel de proiect.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8. din prezentul Ghid.

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare specifici programului, aferenți obiectivului specific sunt:

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
------------------------	-----------	------	-----------	-------------------



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



RCO 18	Locuințe cu performanță energetică îmbunătățită	(nr. gospodării)	<p>Numărul de locuințe cu performanțe energetice îmbunătățite datorită sprijinului financiar oferit. Performanța energetică îmbunătățită trebuie înțeleasă în termeni de îmbunătățire a clasificării energetice a locuinței cu cel puțin o clasă energetică și trebuie documentată pe baza Certificatelor de performanță energetică (CPE).</p> <p>Clasificarea energetică luată în considerare urmează definiția din Certificatul de performanță energetică (CPE) de la nivel național, în conformitate cu Directiva 2010/31 / UE. O locuință este definită ca „o cameră sau o suită de camere dintr-o clădire permanentă sau o parte separată structural dintr-o clădire care (...) este concepută pentru a fi găzduită o gospodărie privată pe tot parcursul anului”. (conf. EUROSTAT). Indicatorul acoperă și locuințele sociale.</p>	La finalizarea implementării proiectelor și eliberarea certificatului de performanță energetică.
RCO 74*	Populație vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Persoane	Număr de persoane acoperite de proiecte susținute de fonduri în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată.	La finalizarea implementării proiectului sprijinit.
RCO 75*	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Contribuții la strategii	<p>Numărul contribuțiilor la strategii pentru dezvoltare teritorială integrată raportate pe fiecare obiectiv specific care contribuie la dezvoltarea teritorială în linie cu Art. 28, pct. (a) și (c) - CRP. Indicatorul măsoară, la nivelul fiecărui obiectiv specific, numărul contribuțiilor financiare la strategii teritoriale.</p> <p>Indicatorul nu ia în calcul strategiile CLLD.</p>	La finalizarea implementării primului proiect sprijinit în cadrul strategiei teritoriale.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



***Indicatorii RCO 74 și RCO 75** se vor raporta și completa de către solicitant în cererea de finanțare doar pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane.

O strategie sprijinită prin mai multe proiecte se cuantifică o singură dată.

Indicatorii RCO 74 și RCO 75 pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune al unei SIDU (a Municipiului București sau a unui oraș din Județul Ilfov) se vor completa astfel:

- pentru indicatorul RCO 74 se va completa numărul de persoane acoperite de proiectul susținut de fonduri;
- pentru indicatorul RCO 75 se va completa cu cifra 1 ce reprezintă Strategia de dezvoltare teritorială integrată care ar putea beneficia de sprijin prin proiectul depus. Se va ține cont de regula: **O strategie sprijinită prin mai multe proiecte se cuantifică o singură dată.**

3.8.2.Indicatori de rezultat

Cod indicator PR BI	Denumirea	U.M.	Definiția	Data de raportare
RCR 26	Consum anual de energie primară	MWh/an	Consumul total anual de energie primară pentru entitățile sprijinite. Valoarea de bază se referă la consumul anual de energie primară înainte de intervenție, iar valoarea țintă se referă la consumul anual de energie primară pentru anul următor după realizarea intervenției. Pentru clădiri, ambele valori trebuie documentate pe baza certificatelor de performanță energetică, în conformitate cu Directiva 2010/31 / UE.	la finalizarea implementării proiectului
RCR 29	Emisii de gaze cu efect de seră	echiv. to CO ₂ /an	Valoarea totală estimată a emisiilor de gaze cu efect de sera a entităților sau proceselor sprijinite. Valoarea de referință se referă la nivelul estimate al emisiilor de gaze cu efect de sera în anul dinaintea începerii intervenției, iar valoarea atinsă se calculează bazat pe nivelul de performanță energetică din timpul anului după încheierea intervenției.	La finalizarea implementării proiectului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Valorile indicatorilor RCR 26 și RCR 29 se raportează de către Solicitant la nivelul fiecărui proiect și centralizat la nivelul cererii de finanțare.

Pentru raportarea indicatorului **RCR26 - Consum anual de energie primară (MWh/an)**, se va avea în vedere transformarea unității de măsură din (kWh/an) în (MWh/an) – $1 \text{ (kWh/an)} = 0.001 \text{ (MWh/an)}$.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin PR BI și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Indicatorii suplimentari specifici se referă la clădirea rezidențială. În cazul proiectelor compuse din mai multe clădiri, în Cererea de finanțare se completează tabelul/ valorile prognozate pentru fiecare clădire cuprinsă în proiect. Solicitantul de finanțare are obligația de a selecta indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare din lista de mai jos:

Indicatori suplimentari specifici	Valoarea înainte de implementarea proiectului	Valoarea la finalul implementării proiectului	Performanța realizată
1. Reducerea Consumului anual total de energie primară kWh/an kWh/an kWh/an Min. 40%
2. Consumul anual specific de energie pentru încălzire kWh/m ² /an kWh/m ² /an (Max. 70 kWh/m²/an) kWh/m²/an
3. Reducerea cantității anuale de emisii în atmosferă, echivalent to CO ₂ to CO ₂ to CO ₂ to CO ₂ /an Min. 30%

Valorile de la pct. 1, 2 și 3 se determină în conformitate cu *Metodologia de calcul al performanțelor energetice ale unei clădiri* indicativ Mc001-2022, respectiv Mc001-2006 și se preiau din Raportul de audit energetic și din Certificatele de performanță energetică.

Solicitantul va completa și tabelul centralizator de la nivelul întregului proiect, întocmit conform Anexei „INDICATORI” la prezentul ghid, pe care o va depune odată cu cererea de finanțare în care doar valorile de la punctele 1 și 3 se raportează prin însumarea valorilor clădirilor incluse în proiect.

De asemenea, ținând cont de capitolul privind Monitorizarea din Raportul SEA al PR BI și având în vedere „Indicatorii propuși pentru monitorizarea efectelor PORBI 2021-2027”, solicitantul va completa și raporta obligatoriu și următorii indicatorii suplimentari specifici:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ponderea clădirilor pentru care a fost realizată în prealabil verificarea prezenței cuiburilor/adăposturilor de păsări și lilieci;
- număr de măsuri de protejare/relocare de cuiburi/adăposturi de păsări și lilieci și/sau instalarea de adăposturi/cuiburi artificiale;
- număr de măsuri de reducere a supra-iluminării (utilizatoare temporizatoare, senzori de mișcare, iluminare adaptivă, surse de iluminat cu lumină caldă, menținerea luminii în limita proprietății);
- număr de măsuri pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări (documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor).

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

NOTĂ:

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Prezentul apel nu și-a propus ca obiectiv sprijinirea abordării integrate dar nici nu o exclude.

La momentul depunerii cererilor de finanțare, doar pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune al unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane, se va anexa odată cu cererea de finanțare o dovadă ca proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare aferentă SIDU sau că această listă a fost transmisă în vederea includerii în SIDU București (în cazul sectoarelor Municipiului București). Acest aspect este valabil și în cazul în care SIDU este în elaborare la momentul depunerii proiectului.

NOTĂ:

Apartenența proiectului la Planul de Acțiune al unei SIDU NU este criteriu de eligibilitate și nici de prioritizare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



La momentul verificării cererii de finanțare pot exista două situații:

- Pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune al unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane, în cadrul cererii de finanțare secțiunea Buget – Dimensiune punere în practică teritorială solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS2021/ SMIS 2021+ codul 18 - Alte tipuri de instrumente teritoriale – Municipii, orașe și suburbii, iar în cadrul secțiunii Indicatori, solicitantul va raporta și completa Indicatorii RCO 74 și RCO 75.
- Pentru cererile de finanțare care nu fac parte din Planul de acțiune al unei Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane, în cadrul cererii de finanțare secțiunea Buget – Dimensiune punere în practică teritorială solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS2021/ SMIS 2021+ codul 33 - Alte abordări – Nicio orientare teritorială, iar indicatorii RCO 74 și 75 vor fi eliminați.

La momentul verificării SIDU-rilor în cadrul apelului de strategii, se va verifica dacă proiectele depuse în cadrul acestui apel se regăsesc în SIDU. În cazul în care proiectul a fost preluat în SIDU secțiunile mai jos menționate din cadrul cererii de finanțare nu vor suferi nicio actualizare (Indicatori și Buget). În situația în care proiectele depuse pe acțiunea 3.1 nu se vor regăsi în SIDU, secțiunile mai sus amintite (indicatori și buget) vor fi actualizate astfel: indicatorii RCO 74 și 75 vor fi eliminați din cererea de finanțare, iar în secțiunea Buget – Dimensiune punere în practică teritorială solicitantul va selecta din nomenclatorul MySMIS codul 33 - Alte abordări – Nicio orientare teritorială.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul acestui apel nu sunt finanțate investițiile care intră sub incidența ajutorului de stat. La momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul se angajează prin Declarația Unică *să nu solicite finanțare care intră sub incidența ajutorului de stat, definit ca fiind orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin.(1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între statele membre.*

Incidența ajutorului de stat este definită de art. 107, alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01). Este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a Uniunii Europene orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Contractorii cu care solicitanții/ beneficiarii vor încheia contracte de achiziție publică vor fi selectați doar pe baza unor proceduri competitive, transparente, necondiționate și nediscriminatorii, în condițiile legii, incidența ajutorului de stat fiind astfel exclusă de la nivelul prestatorului/ furnizorului/ executantului.

Pentru situația specifică a locatorilor (în conformitate cu prevederile art.1777 din Codul Civil) care s-ar putea considera că desfășoară o activitate economică (în conformitate cu prevederile Ordonanță de urgență 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996), respectiv această activitate este desfășurată în mod regulat și la o anumită scară (de exemplu au în proprietate mai multe imobile pe care le închiriază în mod continuu, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal), aceștia vor fi tratați similar agenților economici.

Autoritatea de Management a elaborat la nivelul Municipiului București o analiză luând în calcul cazul locatorilor, așa cum sunt aceștia definiți de art.1777 din Codul Civil, care s-ar putea considera că desfășoară o activitate economică, din care a reieșit că aceste posibile activități nu sunt de natură să îndeplinească criteriile prevăzute de art.107 din TFUE, astfel încât măsura de finanțare să fie considerată ajutor de stat, respectiv ajutor de minimis. Autoritatea de Management a decis ca pentru prezentul apel de proiecte nu va fi inițiată și aplicată o schema de ajutor de minimis. Totuși, în cazul în care în perioada de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate sunt identificate/ se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat/minimis asupra finanțării, AM PR BI va acționa conform legislației aplicabile în vigoare. Pentru această situație, ce poate fi identificată în perioada de implementare/durabilitate, AM PR BI va solicita beneficiarului încadrarea cheltuielilor aferente măsurilor propuse prin contractul de finanțare pentru respectivului apartament în categoria cheltuielilor neeligibile.

NOTĂ:

Aspectele mai sus menționate reprezintă prevederi contractuale. Pentru nerespectarea acestora AM PR BI poate dispune recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin intermediul acestei acțiuni este permisă finanțarea unor activități de cooperare transnațională și/ sau interregională (altele decât cele prevăzute prin prioritatea Asistență Tehnică) doar dacă activitățile propuse contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Sunt încurajate schimburile de experiență și crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență relevantă în renovarea energetică a clădirilor, de exemplu din regiunea Małopolskie sau din Varșovia identificate în program ca potențiale regiuni partenere, fără ca nominalizarea să fie limitativă.

Activitățile de cooperare vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență.

3.16. Principiile orizontale

Proiectul respectă principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislația națională și comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare.

Recomandam consultarea Metodologiei privind Integrarea Principiilor Orizontale Privind Egalitatea de Șanse și Tratatment, Accesibilitatea, Nediscriminarea și Incluziunea în Cadrul Proiectelor Finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027. Metodologia reprezintă un îndrumar pentru potențialii solicitanți de finanțare din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 în implementarea principiilor orizontale. De asemenea, are scopul de a încuraja acțiuni și măsuri suplimentare față de prevederile legale specifice.

În acest context, tematica egalității de șanse și de tratament, reunește următoarele principii de bază:

- egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei (egalitatea de gen);
- nediscriminarea pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală;
- accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel.

Aceasta se găsește la adresa: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-principii-orizontale/>

Principiile orizontale sunt reglementate de art. 9 al Regulamentului 1060/2021.

Principiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare:

- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.
- Legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminării și accesibilității persoanelor cu dizabilități² înțelegând prin aceasta standardele minime prevăzute în legislație;

În implementarea proiectelor precum și în etapele de elaborare și implementare a proiectelor, solicitantul trebuie să prevadă și să implementeze măsurile care asigură respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a UE, a Convenției Națiunilor Unite

⁴ Se vor respecta prevederile legale actualizate, modificate și completate în acest sens: Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (și Legea nr. 96 din 2023)



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități (Anexa 11) și a actelor normative relevante europene și naționale, nefiind eligibile pentru finanțare proiectele care contravin principiilor orizontale din art. 9 al RDC.

În procesul de verificare al respectării principiilor egalității de șanse, gen și nediscriminare se va utiliza Ghidul de Aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene în Implementarea Fondurilor Europene Nerambursabile (capitolul VII - Listă de Verificare pentru Respectarea Drepturilor Fundamentale).

În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere „inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor”.

Potrivit Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializată. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.

În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71.

La acesta se adaugă legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.

Egalitatea de gen, incluziunea și nediscriminare pe bază de rasă, origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități sunt urmărite în toate etapele de elaborare, evaluare, implementare a proiectelor și vor reprezenta condiții obligatorii de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene. Solicitantul se va asigura că egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen sunt luate în considerare și promovate în toate etapele de pregătire și implementare și se vor lua măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități. În grila specifică de verificare pentru criteriile de eligibilitate, vor exista întrebări vizând fiecare din aspectele care țin de respectarea legislației cu răspuns de tip Da/Nu, bazat pe conținutul CF.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectul trebuie să respecte legislația națională și comunitară privind dezvoltarea durabilă prin:

- Solicitarea și obținerea actului de reglementare din punct de vedere al protecției mediului de către solicitant, în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificări, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare și cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului Legii nr. 292/2018 (care transpune în legislația națională Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului);
- Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” prin raportarea la cele 6 obiective de mediu prevăzute de analiza DNSH;
- În cererea de finanțare trebuie să fie descrise măsurile care să justifice modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și a legislației de mediu în vigoare prin prezentarea actului de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului .
- asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice

În secțiunile corespunzătoare din cererea de finanțare precum și în documentațiile tehnice realizate, (inclusiv în cazul proiectelor cu lucrări începute³) trebuie demonstrat că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare).

În cazul proiectelor cu lucrări începute, dacă analiza ulterioară a situației arată că sunt necesare măsuri suplimentare/modificări de soluții pentru respectarea principiului imunizării, acestea sunt preluate în cererea de finanțare și implementate prin proiect. În situația proiectelor a căror documentație tehnico-economică a fost aprobată înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea

³ În situația în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



masurilor pot face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu documentația tehnico-economică.

Solicitantul va respecta Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbările climatice” pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și anexele aferente, care poate fi consultată aici: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-dnsh/> și Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) care poate fi consultată aici: https://www.adrbi.ro/media/3039/ghid-ce-imunizarea-infrastructurii-la-schimbari-climatice-c2021-5430_ro.pdf.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și pe toată durata întregului ciclu de viață a investiției propuse, în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Solicitantul trebuie să se asigure că prin proiect nu este prejudiciat niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Pentru obiectivul de mediu atenuarea schimbărilor climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- integrarea eficienței energetice în conceperea proiectului (materiale izolante cu eficiență energetică ridicată / ventilația pasivă / becurile cu consum redus de energie și durată mare de viață etc.) ceea ce duce la diminuarea consumului de energie necesar pentru încălzirea / răcirea / ventilarea clădirii și implicit, la diminuarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Pentru obiectivul de mediu adaptarea la schimbările climatice solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- se vor specifica măsuri adecvate (pentru riscurile identificate) în conformitate cu rezultatele studiului de Imunizare la schimbări climatice (Pilonul II Adaptarea la schimbările climatice).
- Hazardurile climatice care vor fi luate în calcul: temperaturi extreme / valuri de căldură (materiale adecvate pentru izolarea termică, vopseli și culoare pereți și acoperiș, soluții verzi etc.); ploi abundente (dimensionarea sistemelor de canalizare, a sistemelor de colectare și scurgere a apelor pluviale); inundații pluviale, fluviale (impermeabilizare utilizare materiale



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



hidrofuge elastice etc.); furtuni; vânt în rafale (orientare aerodinamică optimă, materiale rezistente etc.).

Pentru obiectivul de mediu tranziția către o economie circulară solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens;
- colectarea și sortarea selectivă a deșeurilor în timpul procesului de reabilitare termică / consolidare seismică (containere separate pentru diferite tipuri de deșeuri, precum metal, sticlă sau lemn);
- documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor (contracte pentru predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze diferite tipuri de deșeuri, inclusiv deșeuri de echipamente electrice și electronice);
- 70% din deșeurile nepericuloase generate pe șantier din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale (dacă este cazul).

Pentru obiectivul de mediu prevenirea și controlul poluării solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- măsuri de reducere a zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor în special pentru lucrările de consolidare a clădirilor dacă se constată depășirea valorilor maxime admise pentru pulberi în suspensie, zgomot, noxe;
- protecția zonelor critice cu bariere de zgomot, umezirea suprafețelor de lucru în caz de vânt puternic, utilizarea de utilaje cu nivel redus de emisii;
- utilizarea de materiale adecvate: materialele nu conțin azbest, formaldehidă, radon etc. și nu sunt incluse în lista substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006, refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție.

Pentru proiectele care vizează și consolidarea clădirilor:

- măsuri pentru limitarea suprafețelor de teren ocupate temporar (pe durata construcției): planificarea prealabilă a șantierului, planificarea riguroasă a timpului, monitorizarea atentă a șantierului etc.);
- evitarea activităților de încărcare/descărcare a autovehiculelor cu materiale generatoare de praf în perioadele cu vânt moderat / puternic (peste 5 m/s);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- colectarea apelor uzate de la organizările de șantier în bazine vidanjabile sau evacuarea acestora în rețeaua de canalizare;
- verificarea periodică a utilajelor și mijloacelor de transport utilizate pentru a se evita poluarea cu produse petroliere;
- aplicarea de măsuri de atenuare pentru prevenirea eroziunii solului și stabilizarea taluzurilor (dacă este cazul).

Refacerea amplasamentelor afectate de lucrări și organizări de șantier imediat după finalizarea lucrărilor de construcție.

Pentru obiectivul de mediu protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor solicitantul trebuie să aibă în vedere următoarele **măsuri minime obligatorii**:

- **în cazul identificării de indivizi de lilieci și păsări** – conform Avizului de mediu nr. 85/28.03.2022 care poate fi consultat la adresa <http://www.mmediu.ro/categorie/por-bucuresti-ilfov/390> : în cazul clădirilor în care vor fi dezafectate adăposturi / cuiburi, vor fi adoptate soluții de instalare a unor adăposturi / cuiburi artificiale, utilizând de preferință soluții durabile (durată lungă de viață) precum adăposturile incorporate în construcții;

Măsuri minime obligatorii sisteme de iluminare artificială (minim o măsură) – conform Avizului de mediu nr. 85/28.03.2022 care poate fi consultat la adresa <http://www.mmediu.ro/categorie/por-bucuresti-ilfov/390> :

- reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice); orientarea și ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare);
- evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar); reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare, iluminare adaptivă care estompează sau sting luminile când nu mai sunt necesare etc);
- prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în dezvoltarea proiectelor de infrastructură, prin prevenirea vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață proiectată mai mare de cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii selectată – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Proiectul trebuie să respecte inclusiv Directiva 2011/92/UE A Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Documentația tehnico - economică, în toate etapele de elaborare, trebuie să aibă integrate toate aspectele privind imunizarea la schimbările climatice, în situația în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul trebuie să asigure caracterul durabil al investiției realizate pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060.

În cazul finanțării proiectului prin PR BI 2021-2027, pe durata menționată de 5 ani, solicitantul trebuie:

- să mențină investiția realizată și să asigure mentenanța lucrărilor efectuate;
- să mențină conectarea locuințelor care beneficiază de măsuri de eficiență energetică la sistemul centralizat de termoficare, în corelare cu precizările referitoare la condițiile de deconectare/mentținere la sistemul centralizat de termoficare la secțiunea 5.1. Forma de constituire a solicitantului, Nota 1.
- să nu aducă o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură/ echipamente care au beneficiat de finanțare prin proiect;
- să nu aducă modificări substanțiale care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul Declarației unice, solicitantul declară că respectă obligațiile prevăzute de legislația comunitară și națională în domeniul egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiuni suplimentare, dacă este cazul.

Solicitantul va asigura egalitatea între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen în toate etapele de programare și implementare, adoptând măsurile adecvate pentru a preveni orice formă de discriminare bazată pe gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și pentru a ține cont de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități.

Nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la discriminare sau excluziune.

Proiectele propuse trebuie să țină cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

3.20. Teme secundare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, art. 50, **beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.**

În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile:

- Ghidului de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 acesta poate fi găsit la adresa: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghid-identitate-vizuala-2021-2027/>.
- Manualului de Identitate Vizuală pentru Programului Regional Bucuresti-Ilfov 2021-2027, ce poate fi găsit la adresa: https://www.adrbi.ro/media/3834/0326-miv_pr_bi_2021_2027-final-vizualuri.pdf

Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare si vizibilitate sunt:

- Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- Sigla Guvernului României;
- Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Sigla ADR BI.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



NOTĂ:

În cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 10 milioane euro, beneficiarul are și obligația organizării cel puțin a unui eveniment/activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției la care să fie invitate să participe reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European, Autoritatea de Management și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Aceste entități trebuie anunțate în timp util, în mod ideal cu trei luni înainte, pentru a permite participarea lor la eveniment/activitate. Evenimentul/ activitatea trebuie să sublinieze impactul sprijinului financiar european primit și include participarea obligatorie a mass-media. Beneficiarul este încurajat să organizeze mai multe astfel de evenimente pe parcursul desfășurării proiectului, în momentul finalizării unei etape importante din proiect. **De asemenea, pentru acest tip de proiecte vă rugăm să aveți în vedere includerea în Planul de Monitorizare a activităților de promovare.**

ATENȚIE!

Conform prevederilor articolului 50 alin. (3)^ din Regulamentul Comisiei Europene nr.1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză. Vă atragem atenția că activitățile de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 reprezintă o măsură obligatorie de monitorizat. În consecință se includ în Planul de Monitorizare- Anexa 18 la prezentul ghid al solicitantului.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte (reprezintă data publicării Ghidului Solicitantului aprobat prin decizia Autorității de Management):

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 10.06.2024, ora 09.00

4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 10.07.2024 ora 12.00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor completa și depune în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/> doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid. Cererile de finanțare se transmit sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților

5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților

Criteriile/condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PRBI 2021-2027, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate.

1. Solicitantul - Forma de constituire

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte PR BI pot fi legal constituiți în:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Unități administrativ-teritoriale din Județul ILFOV din mediu urban, autorități ale administrației publice locale așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Subdiviziuni administrativ-teritoriale - sectoarele municipiului București sau Municipiul București așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. Solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinește condițiile de eligibilitate precizate în Ghid, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică.

Solicitantul utilizează modelul de Declarație unică (Anexa nr. 3) în care acesta și reprezentantul legal ce își exercită atribuțiile de drept declară că nu se regăsesc în niciuna din situațiile de incompatibilitate.

Organizația/Solicitantul de finanțare:

- NU se află în stare de faliment/insolvență, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU și-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situații, NU se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură, prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
- NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene.
- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management.

Sau

- În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.

- a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Reprezentantul legal al solicitantului de finanțare:

- NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecție și contractare prin furnizarea de informații incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte.
- NU se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte.
- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare.
- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

3. Solicitantul demonstrează asigurarea cofinanțării de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru proiectele localizate în Județul Ilfov, respectiv de minimum 7% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru proiectele localizate în Municipiul București. Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% indiferent de localizare.

Solicitantul se angajează prin Declarația unică, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

În condițiile în care o Asociație de proprietari va avea o contribuție financiară în cadrul proiectului, este obligatoriu ca prin contractul de reprezentare, asociația de proprietari să își asume contribuția proprie la cheltuielile eligibile, respectiv la cele neeligibile.

La completarea în MySMIS2021/ SMIS 2021+ a Cererii de Finanțare secțiunea Bugetul Proiectului, valoarea totală a contribuției proprii a solicitantului reprezintă suma dintre contribuția solicitantului APL de minim 2% pentru proiectele localizate în Județul Ilfov sau 7% pentru proiectele localizate în



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Municipiul București, la care se adaugă și contribuția Asociației de Proprietari pentru situațiile în care aceasta va avea o contribuție financiară la proiect.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitant eligibil, în sensul prezentului ghid, este entitatea care îndeplinește cumulativ toate condițiile prezentate în cadrul acestei secțiuni. Solicitanții proiectelor din cadrul apelului de proiecte PRBI sunt:

- Unități administrativ-teritoriale din Județul ILFOV din mediu urban, autorități ale administrației publice locale așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Subdiviziuni administrativ-teritoriale - sectoarele municipiului București sau Municipiul București așa cum sunt acestea definite de Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru implementarea proiectelor, Solicitantul finanțării va încheia contracte de reprezentare cu toate Asociațiile de proprietari din clădirile rezidențiale multifamiliale ale unui Proiect înainte de depunerea Cererii de finanțare (procedura este detaliată Normele metodologice de aplicare a OUG 18/2009).

Asociațiile de proprietari, în calitate de beneficiari finali ai Proiectului, vor pune la dispoziția Solicitantului Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor de Proprietari (Hot. AGAP) prin care s-a aprobat solicitarea unei finanțări în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, în cadrul Acțiunii 3.1. Hotărârile se adoptă de către Asociațiile de proprietari cu respectarea legislației aplicabile, Legea nr. 196 din 2018.

Adoptarea unei Hotărâri a Asociației de proprietari cu privire la efectuarea unei investiții de renovare a clădirii se realizează în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor care stabilește proporționalitatea necesară pentru adoptarea unei Hotărâri și OUG 18/2009, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu acordul a două treimi din numărul total al proprietarilor din condominiu.

Solicitantul va completa în formularul cererii de finanțare, în secțiunea Descrierea investiției și în Anexa 13-Tabel date, informații clădiri propuse, pe lângă informațiile referitoare la aprobarea măsurilor de reducere a consumului de energie în urma realizării investiției (renovarea aprofundată sau moderată, investiții care propun sisteme de încălzire/răcire cu emisii zero) și informații și date cuprinse în Hotărârea AGAP, respectiv în contractele de reprezentare, cu privire la:

1. numărul total al apartamentelor din clădirea rezidențială, din care procentul celor care sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse, minim două treimi din numărul total al proprietarilor din condominiu,
2. numărul apartamentelor care au statut juridic diferit (proprietari persoane juridice⁴) și numărul apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de

⁴ Persoane juridice pot fi: societăți comerciale, ONG-uri, instituții publice, etc. conform Normelor metodologice de aplicare ale OUG nr. 18-2009 cu modificările și completările ulterioare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- locuință -aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice ai caror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse (reprezintă obligatoriu 100% din totalul spațiilor/apartamentelor încadrate în aceste categorii),
3. acordul tuturor proprietarilor apartamentelor/spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință pentru care soluția tehnică prevede intervenții în interiorul apartamentelor (reprezintă obligatoriu 100% din totalul apartamentelor pentru care soluția tehnică prevede intervenții în interiorul apartamentelor)
 4. ponderea gospodăriilor aflate în sărăcie energetică la nivelul unei clădiri care beneficiază de prevederile Legii 226/2021 (consumatori vulnerabili),
 5. localizarea clădirii în zone marginalizate (dacă este cazul),
 6. ponderea gospodăriilor din clădirea vizată pentru intervenție racordate la sistemul centralizat de termoficare,
 7. situațiile în care parterul, eventual și mezaninul clădirii sau unele apartamente de la nivelurile curente sunt proprietatea unor persoane juridice cu altă destinație decât locuințe (de ex. spații comerciale, magazine, farmacii, agenții de turism, cabinete de sănătate, etc., înregistrate ca punct de lucru).
 8. acordul operatorilor economici proprietari ai apartamentelor cu destinație de locuință/spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, inclusiv spații comerciale (în situația în care pentru spațiile respective sunt prevăzute a fi realizate măsuri de creșterea eficienței energetice).

În cazul în care într-o clădire rezidențială sunt mai multe scări sau tronsoane cu mai multe Asociații de proprietari, este necesar acordul proprietarilor de apartamente, în proporția prevăzută la punctele 1, 2, 3 menționate mai sus, cu raportare la numărul proprietarilor de apartamente aferenți fiecărei asociații de proprietari.

În cazul în care în cadrul unei asociații de proprietari sunt incluse mai multe clădiri rezidențiale și doar una din acestea face obiectul proiectului, adoptarea Hotărârilor AGAP se va putea lua cu acordul scris al majorității proprietarilor clădirii rezidențiale obiect al proiectului, membrii ai asociației de proprietari, fiind aspecte care îi vizează direct, cu condiția ca acest lucru să fi fost prevăzut în statutul asociației de proprietari respective.

În situația în care clădirea rezidențială a fost construită la parter cu spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință, iar proprietarii acestor spații nu sunt de acord cu lucrările de intervenție prevăzute prin proiect, se poate realiza proiectul fără spațiile comerciale de la parter cu condiția ca pentru clădirea respectivă să se îndeplinească condițiile de eligibilitate privind reducerea consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră. Astfel, în cadrul Hotărârii AGAP, la punctele 1, 2, 3 mai sus menționate, toate apartamentele/spațiile situate la parterul blocului nu vor fi luate în considerare. Dacă proprietarii acestor spații sunt de acord cu lucrările de intervenție prevăzute prin proiect (obligatoriu 100% din totalul spațiilor/apartamentelor încadrate în aceste categorii), aceste



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



spații pot fi supuse intervenției cu condiția încadrării cheltuielilor aferente eficientizării energetice respectivelor spații în categoria cheltuielilor neeligibile.

În situația în care există la parter spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință, dar clădirea rezidențială nu a fost construită cu astfel de spații, acestea vor fi tratate ca și spațiile comerciale aflate la nivelele superioare/etaje.

NOTĂ:

În ceea ce privește ponderea gospodăriilor din clădirea vizată pentru intervenție racordate la sistemul centralizat de termoficare menționăm următoarele:

- *în cadrul procesului de evaluare și selecție a proiectelor (a se vedea Grila de Evaluare Tehnică și Financiară) unul dintre criteriile de evaluare se referă la ponderea gospodăriilor racordate la sistemul centralizat de termoficare din clădire iar punctajul aferent este între 0 și 4. Atribuirea punctajului se face prin interpolare liniară între limita minimă de 40% și 80%, punctajul maxim 4 fiind atribuit proiectelor care au pondere mai mare de 80%.*
- *în perioada de implementare a proiectului, respectiv de durabilitate, solicitantul trebuie să mențină această pondere a gospodăriilor racordate la sistemul centralizat de termoficare din clădirea vizată pentru intervenție ca pe o dovadă a caracterului durabil al proiectului în conformitate cu Regulamentul CE 1060/2021.*

În cazul în care, în perioada de implementare sau de durabilitate, vor exista situații în care unele gospodării vor dori/vor proceda la debranșarea de sistemul centralizat de termoficare, Asociația de proprietari, care beneficiază de măsuri de eficiență energetică, și care și-a asumat prin contractul de mandat menținerea conectării locuințelor la sistemul centralizat de termoficare, sau solicitantul, va efectua calculul în vederea (re)verificării încadrării clădirii - obiect al proiectului în punctajul acordat inițial în grila ETF, moment în care pot exista următoarele opțiuni:

1. ca urmare calculului revizuit efectuat pentru gospodăriile care doresc să se debranșeze, nu se modifică procentul de încadrare a clădirii în pragul pentru care proiectul a fost punctat inițial nu se modifică, respectiv punctajul acordat inițial nu se modifică
SAU
2. urmare calculului revizuit efectuat pentru gospodăriile care doresc să se debranșeze, se modifică procentul de încadrare a clădirii în pragul pentru care proiectul a fost punctat inițial, respectiv punctajul acordat inițial se modifică. Această modificare conduce la modificarea punctajului final aferent clădirii, însă punctajul final al proiectului se menține în limita pragului minim de calitate acceptat prin ghid pentru finanțarea proiectului.
SAU
3. urmare calculului efectuat pentru gospodăriile care doresc să se debranșeze, se modifică procentul de încadrare a clădirii în pragul pentru care proiectul a fost punctat inițial, respectiv punctajul acordat inițial se modifică. Această modificare conduce la modificarea punctajului final aferent clădirii, iar punctajul final al proiectului se modifică și este sub limita pragului minim de calitate acceptat prin ghid (50 puncte) pentru finanțarea proiectului. În acest caz, componenta respectivă va deveni neeligibilă. În acel moment, în funcție de etapa și stadiul



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



lucrărilor/cheltuielilor/plăților efectuate se va proceda la rambursarea de către solicitant a plăților decontate de către AM PR BI pentru respectivă componentă.

Toate aspectele mai sus menționate vor fi preluate și asumate în Hotărârea Asociației de proprietari și în Contractul de mandat încheiat și transmis de către solicitant la momentul contractării.

În situația în care la nivelul proiectului există contribuția privată a Asociației de Proprietari, la cofinantarea clădirii din cadrul proiectului, aceasta trebuie recuperată de la locatari conform contractului de mandat în următorii trei ani de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2029.

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Eligibilitatea proiectului și a activităților:

1. Solicitantul este împuternicit prin mandatul de reprezentare al fiecărei asociații de proprietari, după caz, să implementeze proiectul și să asigure caracterul durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2016

Perioada pentru care este asigurat caracterul durabil al investiției trebuie să fie acoperitoare conform prevederilor Articolului 65 din Regulamentul 1060/2021, respectiv 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare (perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare, efectuarea plății finale, la care se adaugă încă perioada de 5 ani).

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PRBI 2021-2027 pentru investiții în infrastructură, este obligat ca în perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze nicio modificare asupra elementelor realizate prin obiectivul de investiție, cu excepția celor destinate întreținerii acestuia, și să nu înstrăineze lucrările/ dotările obținute prin finanțare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției. Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.
- să mențină conectarea locuințelor care beneficiază de măsuri de eficiență energetică la sistemul centralizat de termoficare în corelare cu precizările referitoare la condițiile de deconectare/menținere la sistemul centralizat de termoficare la secțiunea 5.1. Forma de constituire a solicitantului, Nota 1.

În cazul locuințelor sociale unde proprietar este solicitantul (care îndeplinește condițiile de la pct.1) acesta trebuie să demonstreze un drept real asupra imobilului pentru care se solicită finanțare la data selectării proiectului (cel târziu la data semnării contractului de finanțare).

În cazul locuințelor multifamiliale cu proprietari privați (unde există contract de reprezentare/mandat), contractul de mandat **trebuie să ateste faptul că Solicitantul este împuternicit să asigure/să răspundă de menținerea investiției în perioada de durabilitate.**

NOTĂ:

Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021. Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale).

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului. Drepturile anterior menționate sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu datele din cadrul cererii de finanțare.

IMPORTANT: Solicitanții au obligația sa declare ca după semnarea contractului de finanțare și pe toată perioadă de durabilitate, să mențină conectarea clădirii/locuințelor care beneficiază de măsuri de eficiență de la rețeaua centralizată (dacă clădirea este conectată la rețea la depunerea proiectului).

2. Prin proiect se solicită finanțare pentru maxim 10 clădiri în cadrul unei sigure cereri de finanțare.

Această dimensiune se constituie ca un echilibru rezonabil între nevoia de a concentra obiective de investiții similare (comparativ cu alte priorități ale PR BI) și durata alocată procesului de evaluare a unei cereri de finanțare.

3. Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Obiectivului Specific 2.1

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să se încadreze în Acțiunea 3.1 „Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale” finanțată prin PR BI 2021-2027 și obiectivul specific OS2.1 privind „Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră”.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Activitățile eligibile în cadrul apelului sunt:

- TIP A. Activități de creștere a performanțelor de eficiență energetică a clădirilor prin: activități de îmbunătățire a izolației termice a clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste subsol etc), a șarpantelor și învelitoarelor, măsuri de modernizare a sistemelor de încălzire, a rețelelor și instalațiilor (cu respectarea art. 7.1, h Regulamentul (UE) 2021/1058) etc;
- TIP B. Activități de creștere a performanțelor de eficiență energetică a clădirilor prin: sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu (pompe de căldură, panouri solare, panouri fotovoltaice) cu excepția biomasei, sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior, sisteme de management energetic al clădirii, lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri, orice alte activități care conduc la îmbunătățirea performanței energetice etc;
- TIP C. Activități/ măsuri conexe necesare implementării proiectului în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului (de exemplu: masuri pentru indeplinirea cerințelor fundamentale de calitate în construcție ale obiectivelor de investiție,) care contribuie la implementarea eficiență a proiectelor de investiții, obligatii ce decurg din SEA pentru PR BI: <http://www.mmediu.ro/categorie/por-bucuresti-ilfov/390> etc);
- Alte activități: activități de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevăzute sub prioritatea de Asistență Tehnică), activități de informare și publicitate, activități de proiectare, audit financiar, consultanță, managementul implementării proiectului.

MENȚIUNI IMPORTANTE

1. Activitățile de tip B și C nu pot face obiect al finanțării fără activități de tip A. Activitățile de tip B și C nu vor fi finanțate ca proiecte individuale.
2. Intervențiile în sistemele de încălzire pe bază de combustibili fosili solizi și/sau biomasă nu sunt eligibile prin PR BI.
3. Cheltuielile eligibile aferente activităților de tip B nu pot fi mai mari decât cheltuielile eligibile aferente activităților de tip A. De asemenea, cheltuielile eligibile aferente activităților conexe de tip C sunt eligibile în procent de maximum 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
4. Activitățile de tip cooperare transnațională și interregională trebuie prezentate și bugetate în cererea de finanțare pentru întregul proiect și nu pentru fiecare clădire în parte.
5. Anterior demarării lucrărilor de renovare a clădirilor rezidențiale și a clădirilor publice se va realiza o identificare a eventualei prezențe a indivizilor de lilieci și păsări precum și a prezenței de adăposturi și cuiburi ale acestora. Activitățile vor fi derulate de experți atestați (Registrul experților atestați pentru elaborarea de studii de mediu – Tipuri de studii: Monitorizarea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



biodiversității „MB”). În cazul identificării prezenței unor indivizi se va lua după caz decizia de amânare a intervențiilor până la finalizarea perioadei de cuibărire / creșterea puilor sau de relocare a indivizilor cu respectarea cerințelor legale în vigoare (obținerea unei derogări conf. Prevederilor Legii nr.49/201142). În cazul clădirilor în care au fost dezafectate adăposturi / cuiburi, vor fi adoptate soluții de instalare a unor adăposturi / cuiburi artificiale, utilizând de preferință soluții durabile (durată lungă de viață) precum adăposturile incorporate în construcții. Măsura se aplică numai proiectelor începute după aprobarea programului, respectiv care au ordin de incepere a lucrarilor emis dupa data 06.12.2022.

În vederea realizării măsurilor de eficientizare energetică propuse și asigurării unei soluții tehnice unitare pe întreaga construcție, inclusiv din punct de vedere al aspectului și cromaticii anvelopei clădirii nu este permisă realizarea măsurilor de eficientizare energetică doar pentru o parte/etaj/tronson a clădirii rezidențiale, cu excepția:

- situației în care spațiile de la parter/ parter si mezanin sunt destinate prin proiectare și sunt utilizate ca spații cu altă destinație decât cea de locuințe;
- situației în care clădirea /tronsoanele/scările, ce pot fi delimitate din punct de vedere structural, conform expertizei tehnice și pot fi considerate clădiri distincte (această delimitare nu se aplică în cazul clădirilor delimitate doar prin rost de dilatare) au beneficiat anterior de o renovare parțială din fonduri publice sau private iar intervențiile anterioare nu au fost realizate la toate scările – „clădirea rezidențială” se poate constitui numai din scările nereabilitate cu condiția executării intervențiilor astfel încât, la finalul implementării, toate tronsoanele/scările clădirii să poată avea un ansamblu tehnico-arhitectural și estetic unitar.

4. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR București-Ilfov 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Finalizarea lucrărilor se poate realiza în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, mai sus-menționate, inclusiv cu recepție la terminarea lucrărilor, în condițiile în care acestea s-au făcut cu respectarea prevederilor contractului de execuție a lucrărilor și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG 273/1994 cu modificările aprobate prin HG. 444/2014, cu modificările și completările ulterioare).

În cadrul acestui apel de proiecte nu se finanțează obiective de investiții care au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare, chiar dacă recepția la terminarea lucrărilor nu s-a realizat.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor din Regulamentul nr.1060/2021, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare. Tergiversarea efectuării recepției la terminarea lucrărilor doar pentru a asigura încadrarea în condițiile prezentelor apeluri de proiecte va conduce la respingerea cererii de finanțare depuse.

5. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași tronson de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Solicitantul va certifica faptul că înainte cu cel puțin 5 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare (perioada de 5 ani stabilită prin Art 65 (1) din Regulamentul de dispoziții comune (RDC) pentru durabilitatea investițiilor) clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică/nu a folosit resurse de la bugetul local pentru aceleași tip de lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași tronson de infrastructură și nici nu se află în perioada de garanție legală pentru lucrările de intervenție/activitățile respective. Solicitantul va documenta, dacă este cazul, că între data efectuării Recepției la terminare a lucrărilor anterioare și data depunerii Cererii de finanțare au trecut cel puțin 5 ani.

Prezenta prevedere nu se aplică pentru lucrările efectuate în cadrul proiectelor începute și nefinalizate. Pentru acestea Solicitantul trebuie să certifice faptul că clădirea nu a mai beneficiat de finanțare publică (inclusiv din bugetul propriu).

Pentru verificarea dublei finanțări cu fondurile din PNRR, în etapele de evaluare, selecție și contractare, AM PR BI va utiliza aplicația informatică dezvoltată de MIPE: <https://dublafinantare.fonduri-ue.ro>, ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR (e_SMC.pnrr.gov.ro și proiecte.pnrr.gov.ro), cât și a celor din programele finanțate din politica de coeziune (SMIS). De asemenea, în vederea verificării dublei finanțări AM PR BI poate utiliza ca instrumente de verificare și Art4SMIS sau ARACHNE, după caz.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul depunerii, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care urmare a verificării dublei finanțări AM PR BI constată că solicitantul are un proiect cu activități identice ce face deja obiectul unui contract de finanțare care nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să își exprime opțiunea de finanțare: va înceta contractul anterior sau va renunța la finanțarea solicitată din PR BI. În situația în care un proiect face obiectul unui contract de finanțare care a generat cheltuieli, solicitantul va avea obligativitatea încadrării în categoria cheltuielilor neeligibile a cheltuielilor pentru care există suspiciune de dublă finanțare. Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



6. Respectarea valorii minime de 200.000 euro:

Cursul valutar la care se va calcula valoarea minima este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

Cerința privind valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției. De aceea, solicitanții trebuie să ia în considerare gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare astfel încât valoarea finală a investiției să fie mai mare decât acest prag.

7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

8. Proiectul respectă principiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă, prevăzute în legislația națională și comunitară, în conformitate cu secțiunile 3.16 *Principii orizontale*, respectiv 3.17 *Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului)*. *Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.*

5.2.2 Activități eligibile

TIP A. Măsuri de creștere a eficienței energetice aferente obiectivului specific care răspund cerinței fundamentale de calitate „izolare termică și economie de energie”

A.1 Lucrări de reducere a energiei termice pentru încălzire prin reabilitarea izolației termice a elementelor de anvelopă:

Activitățile eligibile însumează toate măsurile posibile a fi realizate tehnic care conduc la reducerea pierderilor de căldură prin anvelopa clădirii și asigură etanșeitate:

- izolarea termică a fațadei – parte vitrată;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- izolarea termică a fațadei – parte opacă
- îmbunătățirea protecției termice a acoperișului tip terasă
- după caz, îmbunătățirea protecției termice a acoperișului tip șarpantă
- închiderea balcoanelor și logiilor (fără extinderea distribuției de agent termic în spațiul închis nou creat)
- izolarea termică a pereților/ planșeelor ce separă un spațiu încălzit de alte spații comune neîncălzite
- izolarea termică la intrados a planșeului pe subsolul neîncălzit dacă clădirea rezidențială multifamilială este realizat cu locuințe/ apartamente la parter
- izolarea termică a plăcii pe sol dacă clădirea rezidențială multifamilială nu are subsol/ demisol
- măsuri suplimentare pentru anveloparea clădirii.

NOTĂ:

Lucrările de intervenție se vor încadra obligatoriu în condițiile de dimensionare și verificare prevăzute de reglementările în vigoare subordonate Legii nr. 372 din 2005 și ale Legii nr. 121 din 2014 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile, ale acestora:

Valoarea de construcții-montaj-echipare (C+M+E) este compusă, numai pentru prezentul Apel de proiecte, astfel: valoarea de C+M definită prin HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 6 – Metodologie privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect) care include în întregime valoarea de „Investiție de bază” (Cap. 4).

A.2 Lucrări de reducere a consumului de energie electrică, energie termică de încălzire și preparare a apei calde de consum:

Activitățile eligibile cuprind toate intervențiile care pot asigura performanțe energetice superioare față de sistemul de încălzire actual și/sau cel de furnizare a apei calde de consum prin reabilitare/modernizare sau înlocuire a instalațiilor sau echipamentelor existente.

- reabilitarea/ modernizarea sau înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire aferente părților comune ale clădirii în situația livrării agentului termic în sistem centralizat de termoficare;
- realizarea lucrărilor de branșare/ rebranșare a clădirii rezidențiale multifamilială/ apartamentelor la sistemul centralizat de producere și furnizare a energiei termice din localitate;
- repararea/ modernizarea instalației de distribuție a apei calde de consum;
- asigurarea calității aerului interior;
- activități de procurare și montaj a echipamentelor funcționale/dotărilor aferente instalațiilor de modernizare/ înlocuire.

TIP B. Activități de creștere a performanțelor de eficiență energetică a clădirilor cu sisteme alternative de producere și stocare a energie electrice și/sau termice din surse regenerabile, sisteme de management energetic, modernizarea instalațiilor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu al clădirii rezidențiale (pompe de caldura, panouri solare, panouri fotovoltaice) cu excepția biomasei,
- sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanica pentru asigurarea calitatii aerului interior,
- sisteme de management energetic al clădirii,
- lucrari de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de forță și de iluminat în clădiri,
- orice alte activitati care conduc la îmbunătățirea performantei energetice proiectului.

NOTĂ:

Activitățile de creștere a performanțelor de eficiență energetică a clădirilor cu sisteme alternative de producere și stocare folosind resurse regenerabile nu pot fi utilizate exclusiv pentru stațiile proprii ale apartamentelor!

TIP C Activități conexe care răspund și altor cerințe fundamentale de calitate sau care conduc la realizarea și a altor obiective ale PR 2021-2027: Activitățile conexe necesare sunt eligibile în procent de maxim 15% din valoarea totală eligibilă.

Activități generate de implementarea acțiunilor eligibile de tip A și B din cadrul proiectului și care răspund și altor cerințe fundamentale de calitate.

Prin studiile și expertizele preliminare efectuate la clădire este posibil să fie identificate și alte probleme pentru care sunt necesare lucrări conexe de asigurare a unui răspuns corespunzător a clădirii la cerințele fundamentale de calitate stabilite de Legea nr. 50/1991 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fiecare clădire se vor identifica aceste lucrări conexe și/sau complementare care vor fi grupate și cuantificate separat.

C.1. Activități complementare care răspund cerințelor fundamentale de calitate ale clădirilor, construcțiilor și instalațiilor componente ale acestora

Sunt eligibile toate activitățile/ măsurile propuse pentru asigurarea cerințelor fundamentale de calitate cuprinse în Legea cadru nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, respectiv a) rezistență mecanică și stabilitate; b) securitate la incendiu; c) igienă, sănătate și mediu înconjurător; d) siguranță și accesibilitate în exploatare; e) protecție împotriva zgomotului; f) economie de energie și izolare termică; g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale, sau a altor activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului, astfel încât construcția să răspundă calitativ tuturor performanțelor de comportare inclusiv în perioada de exploatare, stabilite prin Legea cadru nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

Intervenții la elemente structurale sau nestructurale:

- lucrări de consolidare structurală (generală sau locală) pentru îmbunătățirea/ creșterea performanței seismice a clădirii până la atingerea minim a unui nivel de asigurare seismic 3 conform definiției din Cod de proiectare seismică P100-3/2019



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- reparații curente sau reparații capitale ale elementelor structurale sau nestructurale ca părți comune ale clădirii și care nu prezintă siguranță în exploatare
- Intervenții la elemente de instalații:
- reparații capitale ale unor elemente de instalații ce nu asigură funcționalitate conformă: redimensionarea și înlocuirea unor elemente nestructurale subdimensionate, de ex. instalațiile de curenți tari și tabloul general, împământare, etc. în raport cu puterile de consum real
- repararea/ înlocuirea sau montarea paratrăsnetului la clădirile unde acesta nu există deși se impune conform reglementărilor tehnice și amplasamentului
- înlocuirea totală sau parțială a sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei (ca parte comună a clădirii)
- implementarea unor măsuri de securitate la incendiu prin montarea detectoarelor de fum în toate spațiile comune și în apartamentele deținute/utilizate de persoane care nu se pot evacua singure;
- oricare alte tipuri de măsuri în beneficiul comun al locatarilor/ utilizatorilor ce contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu (crearea de spații verzi/plantații în spațiile comune), cu efecte pe termen lung.

C.2. Alte activități complementare necesare realizării investiției

Promovarea de către solicitant a unor strategii sau proiecte inovatoare în domeniul reducerii consumurilor energetice, reducerii emisiilor de dioxid de carbon în atmosferă sau protecției biodiversității sau achizițiilor publice

- amenajarea terenului adiacent clădirii prin plantații absorbante de CO₂ (îmierbare, plantare de arbori în jurul clădirii), minimal 1 copac la 100 mp (preferabil din familia coniferelor)
- întocmirea de noi strategii pentru eficiență energetică (de ex. strategii de reducere a CO₂) ce vizează realizarea de proiecte ce pot fi implementate prin PR 2021-2027
- campanii de informare pentru utilizatorii rezidențiali cu privire toate aspectele care vizează menținerea performanțelor energetice ale clădirii cât și a siguranței în exploatare: temperatura adecvată de confort, evitarea supraîncălzirii locuinței și a risipei; utilizarea eficientă și economică a aparatelor electrice; verificarea sistematică a tablourilor și circuitelor electrice din apartamente, a aparatelor (prize și întrerupătoare) precum și a siguranțelor și împământării; diminuarea risipei prin colectarea comună, adecvată, a deșeurilor reciclabile (hârtie, sticlă, plastic, metale, baterii și becuri, aparatură electrică și electronică) prin crearea unui sistem sau spațiu comun de colectare selectivă
- adoptarea de soluții de relocare sau de reinstalare a unor adăposturi sau cuiburi artificiale pentru lilieci sau păsări în conformitate cu prevederile detaliate în tabelul 9-1 privind Măsuri de evitare și reducere a efectelor negative semnificative din Evaluarea strategică de mediu, în conformitate cu Raport de mediu pentru Programul Regional pentru Regiunea București - Ilfov 2021-2027 (măsura se aplică numai proiectelor începute după aprobarea programului, respectiv care au ordin de incepere a lucrarilor emis dupa data 06.12.2022). În cazul identificării prezenței



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



unor indivizi se va lua după caz decizia de amânare a intervențiilor până la finalizarea perioadei de cuibărire / creșterea puilor sau de relocare a indivizilor cu respectarea cerințelor legale în vigoare (obținerea unei derogări conf. Prevederilor Legii nr.49/2011). În cazul clădirilor în care au fost dezafectate adăposturi / cuiburi, vor fi adoptate soluții de instalare a unor adăposturi / cuiburi artificiale, utilizând de preferință soluții durabile (durată lungă de viață) precum adăposturile incorporate în construcții.

Măsurile trebuie să fie în strictă conexiune cu strategiile și diligențele asumate, să fie justificate prin documente prin breviate/note de calcul, detalii tip/ specificații tehnice SAU sa fie descrise detaliat pentru justificare in sectiunile relevante ale CF, dupa caz și să fie cuprinse în cadrul Documentațiilor tehnice de execuție.

NOTĂ:

Activitățile de tip B si C NU pot face obiect al finanțării fără sa existe activități de tip A la nivelul FIECARUI obiectiv de investiții/clădire.

De asemenea, activitățile conexe/ complementare de tip C nu se finanțează ca proiecte individuale și sunt eligibile in procent de maximum 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului, calculate la nivel de clădire.

Alte activități:

- activități de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții. Acestea vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență. Sunt încurajate schimburile de experiență si crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență relevantă în renovarea energetică a stocului de clădiri (de exemplu regiunea Małopolskie sau Varșovia identificate in program ca potientiale regiuni partenere, fara ca enumerarea sa fie limitativa).activități de consultanță și managementul implementării proiectului
- activități de audit financiar
- activități de informare si publicitate realizate în conformitate cu prevederile secțiunea 3.21 (cu cheltuieli plafonate).

5.2.3.Activitatea de bază

Activitatea de bază reprezintă activitatea sau pachetul de activități declarată/e de către beneficiar ca fiind principală/e sau de referință pentru un proiect și care respectă următoarele condiții cumulative:

- (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;
- (iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.2.4. Activități neeligibile

Nu sunt eligibile proiectele care:

- Cuprind exclusiv lucrări cuprinse în activitățile de tip B și C fără să existe activități de tip A la nivelul fiecărui obiectiv de investiții/clădire;
- Cuprind lucrări la clădirile expertizate tehnic încadrate în clasa I de risc seismic, prin raport de expertiză tehnică la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.
- Cuprind lucrări la clădirile clasate/ în curs de clasare ca monumente istorice;
- Cuprind exclusiv activitățile conexe/ complementare de tip C;
- Cuprind exclusiv activități de cooperare transnațională, transfrontalieră, interregională;
- Vizează intervenții în sistemele de încălzire pe bază de combustibili fosili și/sau biomasă.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor pe Categoriile și subcategoriile de cheltuieli în sistemul informatic se va face în baza matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției Anexa 20. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției, la prezentul ghid, document prevăzut la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este data de prevederile HOTĂRÂRII nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă. În conformitate cu Hotărârea 873/2022 “(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.”

5.3.2. Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect sunt eligibile cheltuielile pentru investiția de bază și alte activități necesare proiectului având în vedere prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Pentru prezentul apel de proiecte au fost stabilite următoarele plafoane aferente cheltuielilor eligibile care trebuie respectate de către solicitantul de finanțare:

- cheltuielile aferente activităților eligibile, reprezintă minimum 51% din bugetul eligibil al proiectului,
- cheltuielile aferente activităților de tip cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională sunt eligibile în limita a 5% din totalul bugetului eligibil,

- **Precizări:**

- cheltuielile aferente activităților de proiectare, consultanță și asistență tehnică (capitolul 3 din Devizul general al obiectivului de investiție) sunt considerate eligibile ca parte a activităților eligibile în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total capitolul 4 din devizul general), Se includ: cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



a raportului de expertiză tehnică, pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, audit de siguranță rutieră etc.), cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de masuri DNSH și imunizarea la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

- cheltuielile de audit financiar sunt eligibile în limita a 5.000 lei/ trimestru. Cheltuielile de audit financiar sunt eligibile doar dacă raportul de audit include rezultatul verificărilor cheltuielilor privind eligibilitatea și conformitatea sumelor ce urmează a fi solicitate la rambursare/ plată. Raportul de audit va fi depus în cadrul cererii de rambursare/ plată la AM PR BI. Solicitarea la plată a cheltuielilor cu auditul financiar se poate efectua prin carerea de rambursare/ plată cu care s-a depus raportul de audit sau într-o cerere ulterioară.
- cheltuielile diverse și neprevăzute pot fi incluse în bugetul proiectului în limita a 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general.
- cheltuielile pentru informare și publicitate altele decât participările la proiecte de cooperare sunt eligibile în limita maximă a 5.000 lei/ clădire rezidențială, cu condiția ca acestea să prevadă minimal activitățile de informare privind finanțarea, prevăzute în secțiunea 3.21 *Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri*.
- cheltuielile aferente activităților conexe necesare implementării proiectului sunt eligibile în limita a 15% din valoarea totală eligibilă proiectului.
- Maxim 25% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1 din devizul general pentru cheltuieli aferente marjei de buget, în conformitate cu prevederile HG 1116 din 16 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile estimate pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț NU fac obiect al unei limitări procentuale însă pentru a fi preluate în bugetul proiectului este necesară justificarea acestora, respectiv menționarea formulei de ajustare utilizate precum și momentul de la care intervine ajustarea în implementarea proiectului.

Atenție! Sumele înscrise în cadrul Capitolului 7 din Devizul General devin cheltuieli eligibile doar după ce sunt încadrate într-unul din capitolele de deviz urmare implementării a unui contract de achiziție publică de lucrări. Modificările unui contract de achiziție publică se fac cu respectarea Legii nr. 98/ 2016



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



privind achizițiile publice, încălcarea prevederilor legii putând conduce la aplicarea de corecții financiare.

NOTĂ:

(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000EUR (inclusiv TVA);

(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) sunt aprobate prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Instrucțiunile mai sus menționate se aplică beneficiarilor/partenerilor care solicită autorității de management rambursarea cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate în perioada de programare 2021-2027.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul are obligația de a depune „Declarația unică a solicitantului”, conform art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023. Solicitantul care declară în Bugetul sintetic al proiectului că taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii este eligibilă pentru a fi rambursată din fonduri europene are obligația confirmării prin declarația unică îndeplinirea cerinței prevăzute în Declarația unică.

La depunerea cererii de rambursare/plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii/partenerii de finanțare din cadrul proiectelor finanțate au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferente cheltuielilor corespunzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, denumită „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 22 la prezentul ghid.

La depunerea cererii de rambursare/plată, beneficiarii/partenerii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile, cuprinse în cererea de rambursare/plată, denumită „Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 23 la prezentul ghid.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli:

Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste (din Devizul General)

Aceste cheltuieli **nu sunt eligibile**, scopul Proiectului neavând componentă tehnologică. Antreprenorul este obligat să efectueze toate probele și testele prevăzute reglementate de normativele de execuție și control al calității lucrărilor, cele ce vizează verificări de natură funcțională a lucrărilor de construcții și de instalații precum și a echipamentelor (inclusiv avizul pentru exploatare emisă de ISCIR).

Aceste probe și teste de conformitate și de calitate a lucrărilor executate și a echipamentelor se fac pe cheltuiala antreprenorului și/sau a furnizorului de echipamente, ca obligație contractuală de conformitate a calității materialelor, produselor și lucrărilor de construcții și instalații precum și a echipamentelor furnizate.

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.

Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Sunt considerate cheltuieli neeligibile cheltuielile aferente:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice – societăți comerciale
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice.

Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente C+M+E ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili nu sunt eligibile. În sensul prevederilor Regulamentului nu sunt eligibile investițiile în sisteme de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și biomasă.

Excepțiile cuprinse în Regulamentul (UE) 1058/2021, respectiv preluată la art.1 al Instrucțiunii nr.1 a AM PR BI privind interpretarea unor prevederi din cadrul Ghidurilor solicitantului pentru apelurile de proiecte lansate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021 – 2027 nu se aplica acestui Apel de proiecte. În cadrul acestui apel nu sunt eligibile investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz. De asemenea, nu sunt eligibile investițiile în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase..

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectele depuse vor respecta valoarea minimă de 200.000 euro:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en . Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ:

Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției de aceea solicitanții vor trebui să aibă în vedere acest aspect în gruparea obiectivelor de investiții în cadrul unei cereri de finanțare.

Pentru prezentul apel de proiecte nu a fost stabilită o valoare maximă pentru un proiect.

5.5. Quantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR BI P3/3.1/1/2024, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, quantumul cofinanțării acordate este:

- minimum de 2% de la autoritățile publice locale din județul Ilfov, respectiv 7% de la autoritățile publice locale din București
- maximum 98% pentru proiectele localizate în județul Ilfov , respectiv 93% pentru proiectele localizate în Municipiul București, din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și de la Bugetul de stat (BS).

5.6. Durata proiectului

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finanțare, și nu va depăși 31.12.2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Eligibilitatea clădirilor rezidențiale multifamiliale din cadrul proiectului

O clădire rezidențială multifamilială se constituie, de regulă, dintr-o clădire cu destinație de locuințe, având una sau mai multe scări/ tronsoane separate prin rosturi seismice/ de dilatare, aliniate, înșiruite sau grupate.

În cadrul acestui apel este vizată reabilitarea următoarelor tipuri de clădiri:

- Clădiri multifamiliale de locuințe
- Clădiri multifamiliale de locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Pentru a fi eligibilă, fiecare clădire rezidențială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Obiectivul de investiție trebuie să conțină, în mod obligatoriu, lucrări de intervenție/activități din cadrul măsurilor de tip A, însoțite de lucrări de intervenție/activități din celelalte tipuri, după caz

Activitățile eligibile se regăsesc la Secțiunea 5.2.1, punctul 4.

Activitățile de tip B și C nu pot face obiect al finanțării fără activități de tip A.

În cadrul activităților de tip B nu sunt eligibile proiectele care vizează intervenții în sistemele de încălzire pe bază de combustibili fosili și/sau biomasă.

2. Pentru ca o Cerere de finanțare să fie eligibilă este obligatoriu să fie îndeplinite pentru FIECARE CLADIRE (din cererea aprobată) cerințele minime de performanță energetică pentru clădiri rezidențiale existente, prevăzute de Metodologia de calcul a performanțelor energetice a clădirilor Mc001/2006, aprobată prin Ordin MTCT nr. 157/2007 cu completările și modificările aprobate prin Ordin MTCT nr. 2641/2017, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 372/2005, republicată în 2020, privind performanța energetică a clădirilor, respectiv Metodologia de calcul a performanțelor energetice a clădirilor Mc001/2022, în aplicarea prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare. Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

Pentru ca o clădire să fie eligibilă este obligatoriu să vizeze:

- **renovare energetică aprofundată** a clădirilor rezidențiale conform cu Recomandarea UE 2019/786 sau
- **renovare energetică moderată** a clădirilor rezidențiale (reducere consum energie primară cu 40%, conform cu Recomandarea (UE) 2019/786, sau reducerea GES cu 30%).

3. Anul edificării clădirii rezidențiale multifamiliale este anterior anului 2007. Reperul anual ia în considerare data de la care au fost aplicabile primele criterii de performanță energetică a clădirilor, respectiv Ordin MTCT nr. 157/2007 de aprobare a Metodologiei de calcul a performanțelor energetice a clădirilor Mc001/2006. Anul edificării clădirii se regăsește în Expertiza tehnică.

4. Clădirea rezidențială propusă pentru renovare energetică moderată/aprofundată îndeplinește indicatorii suplimentari minimali specifici stabiliți prin prezentul apel de proiecte.

Având în vedere documentația tehnică depusă și/sau Raportul de Audit Energetic rezultă că prin intervențiile propuse, clădirea va îndeplini cumulativ următorii indicatori suplimentari specifici stabiliți pentru prezentul apel de proiecte în secțiunea 3.8.3:

- Reducerea consumului anual de energie primară este mai mare de 40%
- Reducerea emisiilor GES este mai mare de 30%



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- Consumul anual specific de energie pentru încălzire va fi maximum 70 kWh/mp/an.

În situația în care un proiect/o cerere de finanțare conține mai multe clădiri, dintre care una sau mai multe nu îndeplinesc cerințele de eligibilitate, cererea de finanțare poate fi modificată de către solicitant prin excluderea clădirii respective și actualizarea Cererii de finanțare și a Bugetului.

Declararea unei clădiri ca neeligibilă nu atrage după sine neeligibilitatea proiectului ci doar eliminarea clădirii/activităților și cheltuielilor aferente din proiect. În contextul în care solicitanții vor contesta deciziile AM și în situația considerării contestației ca fiind întemeiată/neîntemeiată, va trebui revizuit proiectul, respectiv bugetul și secțiunile aferente din cererea de finanțare.

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile:

- a) locuințele clasate/în curs de clasare ca monumente istorice;**
- b) locuințele expertizate tehnic și încadrate în clasa I de risc seismic prin raport de expertiză tehnică la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.**

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023” art.14 (6)....primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



7. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare
- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF, după ce au fost semnate digital de către reprezentantul legal al solicitantului, cu semnătură electronică calificată;

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare este primul pas în acceptarea cererii de finanțare pentru procesul de verificare, evaluare și selecție.

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secțiuni se face cu respectarea cerințelor secțiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanțare și în condițiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete și asumate prin semnătură electronică calificată de către reprezentantul legal al Solicitantului sau împuternicitul acestuia.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și anexele cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a se asigura lizibilitatea acestora.

Cererea de finanțare cuprinde anexe care sunt obligatorii și care urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul PR 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- depunerea cererii de finanțare
- etapa contractuală

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului document și conform instrucțiunilor de completare MySMIS.

La completarea în MySMIS2021/ SMIS 2021+ a Cererii de Finanțare secțiunea Bugetul Proiectului, valoarea totală a contribuției proprii a solicitantului reprezintă suma dintre contribuția solicitantului APL de minim 2% sau 7%, în funcție de localizarea proiectului și la care se adaugă și contribuția Asociației de Proprietari pentru situațiile în care aceasta va avea o contribuție financiară la proiect.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor, întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: DALI/PT sau Contract de lucrări încheiat, după caz.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare

1. Declarația unică.

Declarația unică a solicitantului, anexată la prezentul Ghid reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează că în situația în care proiectul va fi admis la contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

Această declarație va fi completată de solicitant și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului, sau împuternicitul acestuia.

2. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare, contract de finanțare și/sau anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.

Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

3. Devizul general centralizator al Proiectului

Solicitantul trebuie să atașeze Devizul general al obiectivului de investiție întocmit la faza DALI/PT/contract de execuție lucrări pentru fiecare clădire rezidențială. Pentru o cerere de finanțare care cuprinde mai multe clădiri, solicitantul va întocmi și Devizul general centralizator al Proiectului. Devizul general al Proiectului se va întocmi respectând structura Devizului general al Obiectivului de investiție, prevăzut de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare din HG 1116/2023, astfel:

Cazul 1. Documentația este în curs de elaborare la etapa DALI.

În acest caz, toate modificările și completările prevăzute de HG nr. 1116/2023 vor fi preluate în documentația tehnico-economică care va fi prezentată.

În cadrul Devizului general al obiectivului de investiție se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare.

Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate până la finalizarea, potrivit prevederilor art. 12, a elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție. În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări care includ proiectarea, sumele aferente marjei de buget se vor utiliza în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale.

Cazul 2. Documentația la etapa DALI a fost finalizată, iar documentația tehnico-economică a fost aprobată prin Hotărârea / Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.

Cazul 3. A fost demarată elaborarea documentației la etapa Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC).

În aceste cazuri (2 și 3), prevederile art. 7 alin. (6) și ale art. 10, alin (51) modificate prin HG 1116/2023 sunt aplicabile:

„În situația în care, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maxime și/sau modificarea în minus a valorilor minime ale indicatorilor tehnico-economici aprobați ori depășirea intervalelor prevăzute la alin.

(5), sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentației tehnico-economice aprobate și reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori, cu excepția situațiilor de actualizare a acestora



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



prevăzute în Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare."

În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate

potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice."

Cazul 4. A fost demarată elaborarea documentației Proiect Tehnic de Execuție (PTE) dar aceasta nu a fost finalizată și nu s-a demarat procedura de achiziție a lucrărilor.

În acest caz se poate aplica prevederea art. II alin (1) lit b) din HG 1116/2023.

Cazul 5. A fost finalizată documentația PTE și lucrările au fost începute.

(2) Ca urmare a refacerii devizelor generale cu includerea cheltuielilor aferente marjei de buget, potrivit alin. (1), documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor se supun aprobării potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În situația în care pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la alin. (1) sunt în curs de derulare contracte de achiziție publică de lucrări la data aprobării devizului general, cu includerea marjei de buget potrivit alin. (2), utilizarea sumelor aferente acestora se face în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice referitoare la modificările contractuale.

(4) Pentru obiectivele/proiectele de investiții aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, actualizarea devizului general cu includerea subcapitolului 7.2 "Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț", prevăzut la art. I pct. 15, se face la finalizarea lucrărilor de execuție, în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

4. Certificatul de urbanism (CU) sau Autorizația de construire (AC) - pentru fiecare clădire

Pentru fiecare clădire se va anexa Certificatul de urbanism în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată/ republicată/ completată/ modificată) și ale reglementărilor în vigoare la data emiterii. Certificatul de Urbanism trebuie să fie emis de autoritatea competentă potrivit Legii nr. 50/1991 și să fie în termen de valabilitate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Scopul emiterii Certificatului de urbanism trebuie să fie în concordanță cu scopul Proiectului, să fie emis în vederea Autorizării lucrărilor de construire, să prevadă toate avizele și acordurile legale care se impun pentru lucrările solicitate și în condițiile amplasamentului și să fie în termen de valabilitate la data depunerii Cererii de finanțare.

NOTĂ:

În cazul în care Solicitantul a obținut Autorizația de construire (AC), se va prezenta doar Autorizația de construire.

Dacă la cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, care au stat la baza emiterii acestora. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

Autoritățile publice care emit avize, acorduri, certificate, autorizații sau alte documente potrivit legii, care însoțesc autorizația de construire sunt responsabile pentru legalitatea acestora și respectarea legislației specifice în domeniul pentru care acestea emit, iar autoritatea publică care emite autorizația de construire este responsabilă pentru verificarea existenței și valabilității acestora.

5. **Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea competentă pentru protecția mediului - pentru fiecare clădire, sau Clasarea notificării obținută de la Agenția pentru Protecția Mediului competentă pentru fiecare clădire,** în conformitate cu prevederile Legii nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Nu se acceptă documente/decizii initiale sau intermediare emise de autoritățile teritoriale competente pentru protecția mediului care nu indică finalizarea parcurgerii procedurii de evaluare mediu conform legislației în vigoare.

6. **Expertiza tehnică a clădirii (ET) - pentru fiecare clădire:**

Această documentație va fi elaborată de un EXPERT TEHNIC autorizat, având nivelul/ gradația corespunzătoare categoriei și clasei de importanță a construcției, legitimat la zi. Solicitantul va pune la dispoziția Expertului tehnic toate informațiile, documentele și documentațiile tehnice de proiectare a construcției, respectiv Cartea tehnică a construcției, pentru clădire, studiile efectuate pe amplasament, expertizele tehnice anterioare, autorizațiile de construire emise pentru modificări sau extinderi, pentru fundamentarea Raportului de sinteză.

Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a componentei (clădire de locuințe) din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale "rezistența mecanică și stabilitate", urmărind metoda de evaluare calitativă și cantitativă prevăzută de reglementările tehnice în vigoare, aplicabile: Normativul P100-3/2019 „Cod de proiectare seismică – Partea III – Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente” sau „Îndrumător privind cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor la cerința fundamentală „rezistență mecanică și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



stabilitate” indicativ C254-2017 (dacă și numai dacă clădirea respectă cumulativ condițiile de la art. 3.4), corelat cu toate condițiile prevăzute de normativul P100-1/2013). Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

Expertiza tehnică va fi întocmită cu respectarea Conținutului cadru prevăzut de reglementările aplicabile și se va certifica clasa de risc seismic actuală. În cadrul Expertizei tehnice, scopul acesteia este stabilit de Investitor în consens cu lucrările de intervenție pe care dorește să le promoveze prin Obiectivul de investiție (de ex. pentru reabilitarea energetică, în cazul acestui apel de proiecte).

Expertul tehnic va preciza:

- anul proiectării și al edificării, intervențiile executate pe parcursul vieții clădirii, dacă au fost efectuate modificări autorizate/ neautorizate la structura clădirii,
- dacă se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente
- condițiile în care intervențiile de eficientizare energetică pot fi efectuate pentru a nu fi afectată rezistența mecanică și stabilitatea clădirii
- intervențiile necesare pentru ca clădirea să îndeplinească toate cerințele fundamentale aplicabile stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții,
- (după caz), măsurile propuse pentru consolidarea structurală, indicând min. 2 soluții tehnice alternative (soluție minimală / maximală) în ceea ce privește potențialul de creștere a nivelului de asigurare la risc seismic, pentru creșterea siguranței seismice.

7. Auditul energetic (AE) - pentru fiecare clădire

Auditul energetic (raportul de audit, certificatul de performanță energetică și fișa de analiză termică și energetică a clădirii) se realizează în scopul evaluării consumurilor energetice actuale ale clădirii și a certificării clasei de performanță energetică a acesteia precum și în vederea stabilirii unor propuneri tehnice posibile de creștere a performanțelor termo-energetice ale clădirii.

Această documentație va fi elaborată de un AUDITOR ENERGETIC autorizat având graduația corespunzătoare parametrilor tehnico-energetici ai construcției, legitimat la zi.

Expertizarea și analizarea anvelopei clădirii și a instalațiilor de energie termică/ electrică aferente clădirii (pentru încălzire, apă caldă de consum, iluminat, ventilație, climatizare, după caz) se efectuează în baza datelor și observațiilor obținute „in situ” și în considerarea documentațiilor tehnice puse la dispoziție de către Beneficiar, în scopul stabilirii profilului consumului energetic existent, al identificării și cuantificării măsurilor posibile de reabilitare/modernizare. În baza acestora, Auditorul energetic propune soluții tehnice pentru



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



realizarea unei clădiri cu conformare termo-energetică mai eficientă și mai performantă, pentru ca rezultatele intervențiilor să conducă la parametrii termo-energetici minimi sau superiori celor stabiliți pentru accesarea finanțării prin prezentul Apel de proiecte.

Etapele de analiză și determinare vor respecta Metodologia de calcul a performanțelor energetice a clădirilor Mc001/2006 aprobată prin Ordin MTCT nr. 157/2007, Mc001/2022 aprobată prin Ordinul MDLPA16/2023, cu completările și modificările ulterioare, aprobate prin Ordin MTCT nr. 2641/2017, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 372/2005, republicată în 2020, privind performanța energetică a clădirilor. Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

Auditul energetic va fi întocmit cu respectarea Conținutului cadru prevăzut de reglementările aplicabile și, în mod obligatoriu, pentru acest Apel de proiecte: va certifica clasa de eficiență energetică a clădirii, în baza situației la zi, va confirma că la clădirea studiată nu s-au executat și nu se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea performanțelor energetice sau va certifica faptul că la clădirea studiată au fost executate anterior lucrări de creștere a performanțelor energetice care, deși au fost respectate reglementările de performanță energetică valabile la data execuției acestora, nu mai corespund exigențelor actuale.

8. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) sau Proiect Tehnic de execuție (PT)
- pe fiecare clădire:

Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul PR BI 2021-2027 este obligatorie depunerea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție sau a Proiectului tehnic. Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat la faza PT, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

Solicitantul va pune la dispoziția Proiectantului general toate documentele și documentațiile tehnice, inclusiv Cartea tehnică a construcției, expertiza tehnică și auditul energetic, elaborate pentru acest proiect, documentele cadastrale și studiile de teren efectuate pentru clădire.

Ca urmare a publicării Hotărârii Guvernului nr. 1116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, aplicabilă la zi, 24 noiembrie 2023, la depunerea documentației tehnicoeconomice se vor respecta prevederile art. II din HG nr. 1116/2023:

Art. II alin. (1) Pentru obiectivele/proiectele de investiții aflate în diverse stadii de implementare la data intrării în vigoare a hotărârii, devizele generale se refac prin grija beneficiarului investiției/investitorului, cu includerea secțiunii a 7-a "Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț", prevăzută la art. I pct. 15, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



a) beneficiarul investiției/investitorul dispune de resursele financiare necesare suportării cheltuielilor suplimentare aferente marjei de buget;

b) nu a intervenit finalizarea elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție, potrivit prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, sau finalizarea acordării asistenței tehnice pe durata de execuție.

Piese scrise și piese desenate trebuie să respecte Conținutul cadru prevăzut de HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice (inclusiv Anexele 5, 6, 7 și 8), atât în ceea ce privește respectarea capitolelor/ subcapitolelor cât și detaliile cuprinse în titlurile/ subtitlurile acestora. Dacă unele elemente de descriere nu se aplică, se va justifica.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/PT este independentă și completă pentru fiecare clădire a Proiectului, așa cum acesta a fost selectat de Solicitant.

Pentru acest apel de proiecte, în mod obligatoriu, documentația va cuprinde câteva elemente obligatorii în afara celor prevăzute în conținutul cadru, respectând Grila de evaluare a conformității și calității documentației etapa DALI/PT, anexate la Ghidul Solicitantului.

Documentația tehnică va aprofunda și dezvolta soluțiile tehnice de eficientizare energetică și va fundamenta parametrii de performanță energetică prin breviare de calcul și rezultate obținute în conformitate cu soluțiile tehnice propuse prin DALI, inclusiv în ceea ce privește pachetul de echipare energetică, cu considerarea condițiilor minime prevăzute în Ordin MTCT nr. 2641/2017, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Se vor anexa următoarele studii efectuate pentru clădire:

- Analiză privind modul de respectare a principiului DNSH și analiza privind imunizarea infrastructurii la schimbări climatice cu descrierea măsurilor aferente care demonstrează că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul DNSH și imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare) – document obligatoriu.
- Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice (conform HG 907/2016) SAU **Studiu de soluții privind alternative** de utilizare a unor resurse regenerabile și dotarea infrastructurii cu echipamente „verzi” - document obligatoriu doar în situația în care solicitantul dorește să realizeze intervenții de acest tip.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.

- 9. Nota de constatare/raport** privind absenta/prezența indivizilor de lilieci și pasări precum și a prezenței de adăposturi și cuiburi ale acestora pe/in infrastructura obiect al investiției. Nota trebuie să fie elaborată de un expert înscris în Registrul experților atestați pentru elaborarea de studii de mediu – Tipuri de studii: Monitorizarea biodiversității „MB” și după caz:

Studiu de monitorizare a biodiversității – obligatoriu în cazul identificării prezenței unor indivizi se va lua după caz decizia de amânare a intervențiilor până la finalizarea perioadei de cuibărire / creșterea puilor sau de relocare a indivizilor cu respectarea cerințelor legale în vigoare (obținerea unei derogări conf. Prevederilor Legii nr.49/201142). În cazul clădirilor în care au fost dezafectate adăposturi / cuiburi, vor fi adoptate soluții de instalare a unor adăposturi / cuiburi artificiale, utilizând de preferință soluții durabile (durată lungă de viață) precum adăposturile incorporate în construcții.

Documentele mai sus menționate se vor depune obligatoriu doar în cazul proiectelor care au lucrări demarate (pentru clădirile obiect al proiectului) la momentul depunerii cererii de finanțare și care au ordin de începere a lucrărilor emis după data 06.12.2022.

În cazul proiectelor care nu au lucrări demarate acest aspect este asumat la momentul depunerii cererii de finanțare prin Declarația Unică. Nota de constatare/raport și dacă este cazul Studiu de monitorizare a biodiversității, obligatoriu în cazul identificării prezenței unor indivizi, se vor depune la AM PR BI la momentul demarării lucrărilor, aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.

- 10. Tabel indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte la nivelul fiecărei clădiri, respectiv Tabel centralizator - Indicatori specifici apelului de proiecte.**

Solicitantul va completa:

- La nivelul fiecărei clădiri inclusă în proiect, toate informațiile din tabelul solicitat în conformitate cu modelul Anexa 4 atașată ghidului
- La nivelul întregului proiect, informațiile din tabelul centralizator solicitat în conformitate cu modelul Anexa 4 atașată ghidului.

- 11. Referatele de verificare** - pe fiecare clădire:

Documentațiile tehnico-economice vor fi verificate de către experți (expertul tehnic și auditorul energetic) și de către verificatori atestați pentru toate cerințele fundamentale reglementate, conform prevederilor legale. Verificatorii trebuie să fie atestați/ autorizați în concordanță cu categoria și clasa de importanță a construcției, alți parametri sau condiții speciale reglementate, în conformitate cu prevederile HG nr. 742/2018 și „Regulament de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor” și ale Legii nr. 10/1991 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție la clădirile rezidențiale propuse pentru reabilitare termoeenergetică va fi verificată la toate cerințele fundamentale reglementate prin



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



norme și regulamente tehnice. Referatele de verificare vor identifica și vor menționa în referat toate documentele/ documentațiile care se supun verificării și condițiile de verificare, conform art. 6., 7. și 8. din HG 742/2018 (regulament de verificare, expertizare a calității proiectării).

Expertii care au realizat expertiza tehnică și auditul energetic, vor verifica documentațiile tehnice, în toate fazele de proiectare, conform art. 12 alin (4) din HG 742/2018.

În cazuri de excepție (deces sau termen de valabilitate a legitimației depășit), se poate apela la un alt expert (tehnic sau auditor energetic) care își asumă rolul de verificator al conformității soluțiilor de intervenție.

12. Hotărârea Consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice pentru faza la care a fost depusă documentația tehnico-economică, etapa DALI sau PT, și a indicatorilor tehnico-economici, precum și anexele: Devizul General al Obiectivului de investiție și Descrierea investiției (pentru fiecare clădire).

Hotărârea Consiliului Local adoptată pentru aprobarea Obiectivului de investiție pentru fiecare Clădire și/sau pentru Proiect trebuie să cuprindă:

- indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiție și
- evidențierea indicatorilor specifici precizați la cap.3.8 Indicatori de proiect.

Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentatiei tehnico-economice si a indicatorilor tehnico-economici, indiferent de faza la care se afla, trebuie intocmita in conformitate cu HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, aceasta trebuie sa cuprinda: indicatorii tehnico-economici propuși: indicatori maximali; minimali; de performanță; financiari; socio-economici; de impact; de rezultat/operare stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții, și durata estimată de execuție a obiectivului de investiție, exprimată în luni, precum și o descriere sumară a obiectivului de investiție propus.

Anexele la Hotărârea Consiliului local (Devizul general al obiectivului de investiție și Descrierea investiției/ clădire) elaborate de Proiectantul general trebuie să fie însușite și semnate de reprezentantul legal al Solicitantului. Descrierea investiției trebuie să conțină minim o detaliere a investiției propuse, detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică depusă și trebuie să fie asumată de proiectant.

Eventuale modificări ale unor documentații sau părți de documentație (DALI/PT, Devizul general al obiectivului de investiție sau Descrierea investiției), generate de modificări/ completări efectuate pe parcursul procesului de analiză și evaluare a Cererii de finanțare, vor fi supuse spre re-aprobare Consiliului Local.

În situații excepționale (de ex: imposibilitatea întrunirii Consiliului Local în perioada de pregătire a proiectului), explicate printr-o notă solicitantului de finanțe, va fi acceptată prezentarea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiectului de Hotărâre supus aprobării Consiliului Local de către Primărie, cu asumarea prin Declarația unică a faptului că hotărârea va fi prezentată în etapa de contractare.

- 13. Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, respectiv încadrarea în tipul de activitate corespunzătoare – Anexa 10.**

Se vor anexa liste separate pentru fiecare clădire evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea valorilor acestora.

- 14. Pentru a demonstra un grad înaintat de maturitate sau pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea Cererii de finanțare, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar, pe lângă documentația tehnico-economică, se prezintă suplimentar și următoarele documente:**

- **Contractul de lucrări**, inclusiv actele adiționale semnate până la data depunerii Cererii de finanțare
- **Oferta financiară a Antreprenorului/ contractorului, întocmită conform HG 907/2016 (toate formularele F1-F6, pentru toate activitățile de tip A, B, C sau alte activități eligibile și neeligibile, completate cu prețuri unitare pe resurse și valori totale)**
- **Ordinul de începere a lucrărilor**
Raportul privind stadiul fizic al investiției (în cazul proiectelor începute și nefinalizate) întocmit conform anexei atașată la prezentul ghid.

- 15. Bugetul sintetic al proiectului** întocmit în conformitate cu anexa atașată la prezentul ghid și ținând cont de prevederile OUG 23/2023 și anexelor aferente. Bugetul sintetic al proiectului se exportă din MySMIS2021/SMIS2021+ pe baza informațiilor detaliate privind elementele de cost / cheltuieli încărcate de solicitant în sistemul informatic.

- 16. CV - uri, fișe de post** aferente echipei de implementare a proiectului.

- 17. Documente doveditoare** că proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare, aferentă SIDU, sau că această listă/document a fost transmis în vederea includerii în SIDU București (în cazul sectoarelor Municipiului București) sau se regăsește pe o listă de proiecte prioritare ale Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane. Acest aspect este valabil și în cazul în care SIDU este în elaborare la momentul depunerii proiectului.

- 18. Extras sau document care demonstrează că proiectul vizează clădiri care sunt localizate într-o zonă marginalizată**, conform Atlasul zonelor urbane marginalizate din România (Atlas Banca Mondială), sau conform SIDU - Strategie Integrate de Dezvoltare Urbană de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane/Subunități Administrativ teritoriale, și/ sau strategii dezvoltare urbană integrată/ strategii de dezvoltare/ strategii tematice.

- 19. Contracte de angajament** pentru a dovedi calitatea de voluntar în cadrul activităților proiectului încheiat cu Solicitantul, **Contracte de angajare** (contract individual de muncă) încheiat cu Solicitantul, colaborator în cadrul unor servicii/lucrări/livrare de bunuri contractate de solicitant



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



privind implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari în cadrul proiectului la nivelul unei clădiri-obiect al finanțării. De asemenea, se va depune orice document care dovedește că persoana care are calitatea de voluntar/colaborator/angajat face parte din categoria persoanelor vârstnice sau cu dizabilități.

20. Contractul de mandat încheiat între Solicitant și Asociația de proprietari în vederea realizării intervențiilor de creștere a eficienței energetice a clădirilor rezidențiale.

21. Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari (HAGAP). Adoptarea unei hotărâri a Asociației de proprietari cu privire la efectuarea unei investiții de renovare a clădirii se face în conformitate cu Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare clădire sau scară la nivelul căreia este constituită asociația de proprietari și care va conține minim următoarele informații:

- aprobarea intervențiilor de creștere a eficienței energetice și indicatorii tehnico-economici aferenți, a valorii totale din devizul investiției aferent clădirii
- aprobarea contribuției ce revine asociației de proprietari la cheltuielile eligibile, și la cheltuielile neeligibile, dacă este cazul
- aprobarea mecanismului de restituire către solicitant a contribuției asociației, dacă este cazul
- numărul total al apartamentelor din clădirea rezidențială, din care procentul celor care sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse, minim două treimi din numărul total al proprietarilor din condominiu.,
- acordul tuturor proprietarilor apartamentelor/spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință pentru care soluția tehnică prevede intervenții în interiorul apartamentelor (reprezintă obligatoriu 100% din totalul apartamentelor pentru care soluția tehnică prevede intervenții în interiorul apartamentelor)
- acordul operatorilor economici proprietari ai apartamentelor cu destinație de locuință/spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, inclusiv spații comerciale.
- numărul apartamentelor care au statut juridic diferit (proprietari persoane juridice⁵) și numărul apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință -aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice ai caror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse (reprezintă obligatoriu 100% din totalul spațiilor/apartamentelor încadrate în aceste categorii),
- ponderea gospodăriilor aflate în sărăcie energetică la nivelul unei clădiri, care beneficiază de prevederile Legii 226/2021 (consumatori vulnerabili) ,
- localizarea clădirii în zone marginalizate (dacă este cazul),

⁵ Persoane juridice pot fi: societăți comerciale, ONG-uri, instituții publice, etc. conform Normelor metodologice de aplicare ale OUG nr. 18-2009 cu modificările și completările ulterioare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- ponderea gospodăriilor din clădirea vizată pentru intervenție racordate la sistemul centralizat de termoficare, având în vedere prevederile de la secțiunea 5.1 nota 1.
- situațiile în care parterul, eventual și mezaninul clădirii sau unele apartamente de la nivelurile curente sunt proprietatea unor persoane juridice cu altă destinație decât locuințe (de ex. spații comerciale, magazine, farmacii, agenții de turism, cabinete de sănătate, etc.).

Pentru calculul ponderii gospodăriilor aflate în sărăcie energetică, care beneficiază de prevederile Legii 226/2021, în vederea punctării subcriteriului 1.5.1 din grila ETF, de la nivelul unei clădiri rezidențiale se vor depune odată cu cererea de finanțare documentele doveditoare în acest sens. Ponderea gospodăriilor aflate în sărăcie energetică se stabilește în conformitate cu nr. gospodăriilor care beneficiază de prevederile Legii 226/2021 ca procent (%) din numărul total al gospodăriilor din cadrul unei/mai multor Asociații de proprietari dintr-o clădire.

Solicitantul va depune Situația privind beneficiarii/gospodăriile și cuantumul ajutoarelor pentru energie termică prevăzută a fi completată/ întocmite potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1—3 în conformitate cu normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

22. Tabel date, informații clădiri propuse. Solicitantul va completa un tabel de date cu informațiile mai sus menționate, la punctul 21, care ar trebui să se regăsească și în Hotărârea AGAP, având în vedere modelul atașat ghidului solicitantului Anexa 13.

23. Documente asumate de solicitant, din care să reiasă că pentru proiectul depus sunt realizate/prevăzute a fi realizate achiziții verzi.

24. Tabel Centralizator privind justificarea costurilor proiectului, altele decât lucrări

Se va completa un tabel centralizator privind justificarea costurilor cuprinse în bugetul proiectului, în vederea verificării rezonabilității costurilor și se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Se vor depune 3 oferte de preț sau trimiteri directe către surse verificabile de prețuri. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Pentru lucrări, se pot depune oferte de preț sau referințe către cataloagele de prețuri și/sau listele de cantități.

25. Alte documente care vor fi depuse asumate de către solicitant în vederea justificării cheltuielilor care nu sunt detaliate/justificate prin Devizul general al investiției.

26. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererile de finanțare vor intra într-un proces de evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și selecție și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Odată cu confirmarea depunerii proiectului prin MySMIS2021/SMIS2021+, AM PR BI va transmite o notificare către solicitant prin care acesta este informat cu privire la încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă apelului, inclusiv procentele încadrării.

Prin prezentul ghid se lansează apeluri de proiecte pentru care se aplică mecanismul competitiv, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare, în cadrul cărora AM PR BI va evalua proiectele pe baza unei grile de punctaj cu un prag minim de calitate de 50 puncte din 100 de puncte.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM PR BI își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție. În acest sens, AM PR BI va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Un potențial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanțare.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR BI va publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsește conform legii.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. **CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ**, referitoare la obligațiile de plată la **bugetul local** și **bugetul de stat**. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.
2. **CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL AL SOLICITANTULUI**, în termen de valabilitate.
3. **CERTIFICATUL DE CAZIER JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL SOLICITANTULUI**, în termen de valabilitate.

Documentele mai sus menționate, la punctele 1, 2 și 3, se vor solicita în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal și judiciar al solicitantului de finanțare.

NOTĂ:

În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/ bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1, 2 și 3 vor fi cerute solicitantului.

4. **Declarația unică a solicitantului** actualizată la momentul contractării, dacă este cazul.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



5. **Hotărârea/hotărârile Consiliului Local de aprobare a proiectului** în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție. În Hotărârea mai sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale: valoarea totală a proiectului, valoarea cheltuielilor neeligibile, eligibile, contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile.
6. Modificări asupra **devizului general și a listei de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări** cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul.
7. **Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23)**, prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.
8. **Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare.** Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă.
9. **Planul de monitorizare a proiectului** în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.

Planul de monitorizare a proiectului, anexat ca model prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 art.14." alin(6)....*primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a*



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare, include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

În completarea Planului de monitorizare va rugăm să aveți în vedere modelul orientativ Anexa 18. Plan de monitorizare la prezentul ghid, care poate fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect.

10. **Documente privind proprietatea. Extras de Plan cadastral actualizat la zi** (cu viza OCPI/ OJCP) cu amplasamentul imobilului – doar **pentru locuințele sociale, unde proprietar este solicitantul**. Se va anexa Extras de plan cadastral actualizat la zi (emis de OCPI), cu amplasarea clădirii rezidențiale, conținând minimal adresa stradală, regimul de înălțime.

Dacă la cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea documentelor mai sus precizate cu privire la regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, care au stat la baza emiterii acesteia. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.

11. **Cartea de identitate** a reprezentantului legal sau a împuternicitului, dacă este cazul.
12. **Documentele statutare ale solicitantului**. Vor fi depuse Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Hotărârea de constituire a consiliului local.
13. **Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate**. Declarația reprezentantului legal/împuternicitului prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul) care modifică anumite criterii de eligibilitate. Se va utiliza modelul de declarație anexat prezentului Ghid. **Orice alt document** din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări, sau documente similare solicitate de OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.
14. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere de renunțare, prin MySMIS2021/SMIS2021+ sau să transmită o cerere către AM PR BI.

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, codul SMIS al cererii de finanțare.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

1. Etapa de verificare a existenței și conformității documentației
2. Etapa de evaluare propriu-zisă
3. Etapa de contractare

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare se desfășoară în conformitate cu Metodologia Generală a Procesului de Evaluare și Selecție pentru Proiectele depuse în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 – Prioritățile 2, 3, 4, 5, 6: https://www.adrbi.ro/media/3364/anexa1_decizia3_metodologiegeneral.pdf

În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și proiectelor, AM PR BI va utiliza în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, sistemul ARACHNE.

ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către Autoritățile de Management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile aferente solicitanților și/sau beneficiarilor din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR BI verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Etapa de verificare a existenței documentelor/conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Declarația unică, depusă odată cu CF, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selecție) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MySMIS2021/SMIS2021+ (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR BI).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MySMIS2021/SMIS2021+, solicitantii trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/conformității, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ (documente aferente proiectului propus/în termen de valabilitate/care respectă legislația în vigoare la momentul depunerii etc) necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative reprezintă răspunderea solicitantului de finanțare. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la respingerea proiectului în următoarele etape de selecție și contractare.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Etapa de evaluare propriu-zisă va fi comprehensivă și va viza verificarea detaliată a conținutului documentelor depuse, verificarea îndeplinirii de către solicitant și proiect a criteriilor de eligibilitate care sunt precizate în Ghidul Solicitantului și o evaluare tehnică și financiară (conf OUG 23/2023).

Cererile de finanțare care în urma evaluării tehnice și financiare vor atinge punctajul minim de calitate de 50 de puncte vor fi ierarhizate în vederea intrării în etapa de contractare, după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, și în condițiile încadrării în alocarea financiară aferentă apelului de proiecte.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Ordinea finanțării proiectelor este ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare. Pentru proiectele care au obținut același punctaj, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute la criteriile de priorizare prevăzute în PR BI, în următoarea ordine: 1.1 Nivelul de renovare energetică propus, 1.2 Reducerea anuală a emisiilor cu efect de seră, echivalent CO₂ (to CO₂/ an), 1.5 Impactul social (1.5.1 și 1.5.2), și, ulterior, în ordinea depunerii acestora în MySMIS2021/SMIS2021+ (după data și ora), dacă este cazul.

După ierarhizarea proiectelor se va demara etapa de contractare.

Fiecare proiect va avea termenul de 30 de zile pentru depunerea unei contestații asupra acestei prime comunicări.

În cazul în care valoarea proiectelor admise/selectate preliminar după contestații depășește suma disponibilă, AM PR BI va face demersurile necesare pentru alocări suplimentare/apelarea la bugetul alocat abordării urbane (dacă proiectele sunt în planul de acțiune al unei strategii evaluate ca fiind conformă de către ADRBI) sau prin supracontractare. Până la identificarea surselor de finanțare, proiectele în această situație vor fi identificate ca proiecte „în rezervă”.

Pentru etapa de evaluare propriu-zisă, experții DESCP și/sau experții independenți vor verifica și completa mai multe grile de verificare, în contextul în care întreg procesul de verificare presupune evaluarea tuturor tipurilor de criterii într-o singură etapă, astfel:

- **Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse și de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului (Anexa 6).** Prin intermediul acestei grile va fi verificat faptul că documentele depuse răspund cerințelor definite în ghidul solicitantului din acest punct de vedere (doar dacă verificarea de conținut nu poate fi făcută de MYSMIS). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de clarificări/completări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea de documente în sistemul MySMIS2021/ SMIS 2021+), proiectul va fi respins (această situație apare în acele cazuri în care solicitantul încarcă documente diferite ca și conținut față de ce a declarat la încărcarea CF în MySMIS2021/ SMIS 2021+, conform Declarației unice)..
- **Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice la faza DALI/faza PT, după caz.** Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite, **pot face obiect de clarificări/completări. (Acesta etapă va fi deosebit de importantă pentru calitatea intrinsecă a documentațiilor ca și element de bază în vederea unei implementări ușoare).** Un obiectiv de investiție poate fi admis spre finanțare doar dacă documentația tehnico-economică și studiile premergătoare aferente sunt întocmite conform legislației și reglementărilor tehnice aplicabile.

Acceptarea pentru finanțare a unui proiect este condiționată de îndeplinirea condițiilor de conformitate și de calitate a documentațiilor tehnico-economice și corelarea Cererii de finanțare cu conținutul acestora. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări clădirea rezidențială componentă a proiectului va fi respinsă.

În cazul în care cererea de finanțare va fi însoțită de documentația tehnico-economică aflată la faza de DALI, evaluatorul va verifica și va completa Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice aplicabile DALI. În cazul în care cererea de finanțare va fi însoțită de documentația tehnico-



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



economică aflată la stadiul cel mai înaintat de proiectare, faza de Proiect Tehnic, evaluatorul va verifica și va completa Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice aplicabile Proiect Tehnic de Execuție.

- **Grila de verificare a modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate** care conține în mod obligatoriu/minim o componentă vizând modul de respectare a îndeplinirii principiilor DNSH și imunizării la schimbările climatice. (art 73 alin 2 lit j din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări proiectul va fi respins;
- **Lista de verificarea îndeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen și țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului (Anexa 6), în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.** Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. Toate criteriile aferente acestei grile trebuie să fie îndeplinite. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări proiectul va fi respins;
- **Grila de evaluare tehnică și financiară** privind verificarea îndeplinirii criteriilor de calitate și de priorizare aferente fiecărui apel de proiecte. Criteriilor din aceasta grila li se vor acorda punctaje. Punctajul minim pe care îl poate primi un proiect pentru a fi finanțat este de 50 de puncte.

În cazul apelurilor în care o cerere de finanțare poate include mai multe clădiri/obiective de investiții, criteriile aferente grilei de evaluare vor fi punctate pentru fiecare clădire în parte. Ulterior, se va întocmi o grilă centralizatoare la nivel de cerere de finanțare cu indicarea punctajului obținut.

În cadrul etapei de evaluare se pot/se vor solicita clarificări/completări, cu termen de răspuns stabilit de la caz la caz, în funcție de complexitatea acestora (și cu condiția respectării eventualelor prevederi care decurg din legislația națională aplicabilă).

În lipsa unor răspunsuri la solicitări de clarificări repetate, Autoritatea de Management, va lua decizia pe baza informațiilor existente și va decide selecția preliminară/trecere în etapa de contractare SAU respingerea proiectelor.

În cazul în care, contractul de finanțare se va semna la faza DALI, verificarea proiectului tehnic, în vederea analizei conformității acestuia, se va realiza după semnarea contractului de finanțare în conformitate cu procedura specifică.

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară la prezentul ghid.

Această etapă va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității/obiectivului specific, acțiunii, a calității și maturității proiectului și a contribuției la promovarea dezvoltării durabile, a egalității de șanse, de gen și nediscriminării etc.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este selectată de către solicitant în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile, notate de către solicitant, utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.

Rezultatele evaluării se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

Împotriva rezultatului evaluării, solicitantul poate formula contestație în termenele prevăzute de OUG nr. 23/2023 art.10, detalii sunt prezentate în secțiunea 8.8.

Detalii despre modalitatea de acordare a punctajelor sunt menționate în grila relevantă pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Proiectele vor fi evaluate având în vedere următoarele aspecte:

1. Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- nivelul de renovare energetică propus, reducerea anuală a emisiilor cu efect de seră, echivalent CO₂ (to CO₂/, an),
- consumul anual specific de energie pentru încălzire (kwh/ m², an),
- sursa de consum energetic,
- impactul social din perspectiva ponderii locatarilor (gospodăriilor) aflați în sărăcie energetică, localizarea într-o zonă marginalizată (conform Atlasului Băncii Mondiale și/ sau strategii dezvoltare urbană integrată/ strategii de dezvoltare/ strategii tematice),
- numărul gospodăriilor cu o clasificare a performanței energetice mai bună,
- ponderea gospodăriilor din clădirea vizată de intervenție racordate la sistemul centralizat de termoficare,
- complementaritatea cu alte investiții propuse/realizate de solicitant prin PRBI 2021-2027/alte surse, programe de finanțare, în scopul reducerii de emisii GES.

Solicitanții au obligația să mențină conectarea clădirii/locuințelor care beneficiază de măsuri de eficiență la rețeaua centralizată (dacă clădire este conectată la rețea la depunerea proiectului).

Solicitantul va descrie în cadrul secțiunii Solicitant din cadrul cererii de finanțare proiectele realizate sau în curs de realizare finanțate din alte priorități PR BI, precum și alte surse de finanțare (PNRR, alte surse de finanțare) care sunt complementare cu proiectul propus pentru finanțare, cu excepția investițiilor care vizează instalarea de stații de alimentare/ reîncărcare electrică.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

2. Contributia proiectului la teme orizontale prin promovarea unor masuri suplimentare fata de cele obligatorii.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- soluțiile tehnice ce promovează principiul "Nature Based solutions - NBS" sau alte măsuri suplimentare față de cele minim obligatorii identificate în analiza DNSH și/sau contribuie la realizarea obiectivelor misiunii Horizon Europe pentru 100 de orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030 (Cities Mission). Pentru proiectele care contribuie la realizarea obiectivelor misiunii Horizon Europe pentru 100 de orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030 (Cities Mission) punctajul acordat în cadrul subcriteriului 2.a va fi maximul de puncte aferente subcriteriului
- implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilități în calitate de angajați/colaboratori/voluntari la nivelul clădirii,
- realizarea de achiziții verzi,
- integrarea principiilor Level(s).

În contextul agendei globale de dezvoltare durabilă 2030, Level(s) este un instrument de evaluare și raportare pentru performanța de sustenabilitate a clădirilor, bazat ferm pe circularitate. Level(s) oferă un limbaj comun pentru procesul de transformare a clădirii, în conformitate cu inițiativele durabile ale Uniunii Europene. Level(s) (nivelurile) se bazează pe șase macroobiective care abordează aspecte cheie de sustenabilitate pe parcursul ciclului de viață al clădirii. Indicatorii de durabilitate din cadrul fiecărui macroobiectiv descriu modul în care performanța clădirii poate fi aliniată cu obiectivele strategice ale politicii UE în domenii precum energia, utilizarea materialelor și deșeurile, apa, calitatea aerului din interior și rezistența la schimbările climatice.

În cadrul etapei de selecție vor fi punctate suplimentar proiectele care prin soluțiile tehnice propuse au în vedere integrarea principiilor Level(s). Solicitantul va avea în vedere respectarea manualului Level(s) care poate fi consultat aici: https://susproc.jrc.ec.europa.eu/product-bureau/sites/default/files/2023-02/ENV-2020-00021-02-01-RO-TRA-00_0.pdf.

De asemenea, proiectele prin care se propun alte măsuri față de cele legislative prevăzute, vor fi punctate suplimentar în cadrul Grilei ETF.

Se recomandă utilizarea achizițiilor publice verzi în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniu. Documente orientative privind criteriile și cerințele ce pot fi incorporate în procedurile de achiziții publice de: servicii, lucrări și bunuri pot fi consultate accesând următoarele link-uri:

<https://anap.gov.ro/web/criterii-ecologice/>

https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement/gpp-criteria-and-requirements_en#gpp-requirements-in-sectoral-legislation

De asemenea, precizăm că în luna aprilie 2023, ANAP a publicat o listă a criteriilor UE actualizate (<https://anap.gov.ro/web/achizitiile-publice-ecologice-in-spatiul-ue/>), care are la bază un document de lucru al serviciilor Comisiei, SWD(2016) 180 draft. Totodată, menționăm că în luna august 2023, ANAP a publicat "Criterii Ecologice pentru diverse categorii de produse, publicate în consultare" <https://anap.gov.ro/web/criterii-ecologice-pentru-diverse-categorii-de-produse-publicate-in-consultare/>, acest document nu a fost transpus până acum în legislația națională nici prin modificarea Ordinului 1068 / 2018 și nici prin modificarea Anexei 2 la HG 395 / 2016.

Pentru ca o cerere de finanțare să fie punctată la subcriteriului 2b-Proiectul prevede achiziții verzi pentru clădire din Grila ETF (pentru apelul de proiecte 3.1-Creșterea eficienței energetice în clădirile



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



rezidențiale) solicitantul trebuie să demonstreze că a realizat sau intenționează să realizeze minim o achiziție verde/să încheie minim un contract de achiziții publice verzi pentru atribuirea de contracte de achiziții aferente activității de bază, așa cum este aceasta definită în Ghidul Solicitantului, la nivelul unei clădiri rezidențiale.

Atenție!

Atenție! Dacă în perioada de implementare beneficiarul sau proiectul prezintă modificări în legătură cu criteriile de eligibilitate și selecție (pentru care a primit punctaje, conform grilei ETF), AM PR BI va avea în vedere modul în care modificările sunt de natură să afecteze punctajul primit inițial, în conformitate cu procedurile aplicabile.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

3. Eficiența utilizării fondurilor europene.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- contribuția privată a asociației de proprietari la cofinanțarea proiectului,
- și contribuția publică a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile,

fiind punctate suplimentar proiectele pentru care a fost stabilită o contribuția privată a asociației de proprietari la cofinanțarea proiectului și/sau contribuția publică a solicitantului depășește limita minimă stabilită prin ghid.

În vederea punctării subcriteriilor 3.1, respectiv 3.2, vor fi verificate valorile cuprinse în Contractele de Mandat încheiate între solicitant și Asociațiile de Proprietari și Hotărârea Asociației de Proprietari.

De asemenea, tot în cadrul acestui criteriu proiectul se va puncta ținând cont și de costul investițional pe kWh economisit într-un an (CI) exprimat în euro. Modalitatea de calcul a acestui indice se regăsește în anexa 14. Metodologia de calcul a costului investițional.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

4. Maturitatea proiectului.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- stadiul de realizare a documentațiilor tehnice sau
- proiecte începute și stadiul lucrărilor,

fiind punctate suplimentar proiectele ce demonstrează un grad ridicat de maturitate cu Ordin de începere a lucrărilor emis și lucrări realizate în procent de minim 10 % din valoarea pentru investiția de bază din capitolul 4 din Devizul general al clădirii.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



5. Calitatea proiectului și capacitatea de implementare a Solicitantului.

În cadrul acestui criteriu proiectul va fi evaluat și punctat ținând cont de:

- capacitatea solicitantului de a implementa proiectul (echipa de proiect dedicată, proceduri existente, calendar adecvat), obiectivele stabilite ce vor fi atinse prin activități, indicatori și rezultate clar identificate, detaliate și corelate cu calendarul de realizare al proiectului fiind verificat de asemenea, calitatea Planului de monitorizare al proiectului, și bugetul proiectului, corectitudinea încadrării cheltuielilor, respectarea pragurilor impuse prin ghidul solicitantului, corelarea cu devizul general, cu lista de echipamente, realitatea și justificarea costurilor necesare pentru implementarea proiectului.

Punctarea cu 0 (zero) a subcriteriul 5.3 conduce automat la respingerea proiectului.

Punctajul aferent criteriului și subcriteriilor aferente precum și modalitatea de punctare este detaliată în grila ETF.

Vizita pe teren

În cadrul etapei de evaluare, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți (specializarea tehnică și financiară) și reprezentantul AM și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

NOTĂ:

Deoarece prin PR BI 2021-2027 se vor finanța proiecte începute și care nu erau finalizate la data depunerii cererii de finanțare, în sensul art. 63 (6) din Regulamentul 1060/2021, la vizita pe teren se va verifica stadiul de realizare, astfel:

- dacă proiectul este deja finalizat la momentul vizitei pe teren, se vor solicita documentele care atesta finalizarea, în vederea verificării;
- dacă proiectul nu este finalizat, se vor înscrie în raportul de vizita elemente doveditoare (inclusiv dovezi foto).

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR BI prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită, proiectanți. Orice constatări și observații sesizate cu ocazia vizitei la fața locului vor fi consemnate și în cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară. În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice. Neconcordanțele din documentație și cele constatate la vizita pe teren împreună cu justificarea și dovezile aferente vor fi menționate în Raportul de vizita la fața locului.

După primirea răspunsului la prima solicitare de clarificări evaluatorii vor efectua în mod obligatoriu vizita la locul de implementare a obiectivului/investiției. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura o zi. Impactul asupra situației constatate în



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară. Vizita la fața locului se va realiza pentru toate proiectele aflate în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/manda o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea AM.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile. În cadrul prezentului apel de proiecte pragul de calitate este de minim 50 de puncte.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Pentru prezentul apel de proiecte nu este prevăzut un prag de excelență.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile OUG nr.23/2023 cu modificările și completările ulterioare, Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija Autorității de Management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

8.8. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție, poate formula în scris o singură contestație pe tip de decizie care va fi trimisă spre soluționare AM PR BI, în conformitate cu prevederile OUG nr.23/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS. MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/SMIS2021+, contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: contestatii@adrbi.ro.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
 - c) obiectul contestației;
 - d) criteriul/criteriile contestate;
 - e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
 - f) dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
 - g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR BI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca întârziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Analiza contestației va fi realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor. Comitetele de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorității de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Decizia AM PRBI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PRBI o nouă contestație **pentru aceleași motive pentru care a primit o decizie**. Împotriva deciziei emisă, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PRBI. Înregistrarea acestui document se va face tot în *Registrul de contestații*. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PRBI a luat o decizie favorabilă.

8.9. Contractarea proiectelor

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de minim de calitate și care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.

Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 20 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării Autorității de Management. Prin excepție acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR BI în baza unei justificări fundamentate.

AM PRBI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de autoritatea de management, care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Etapa se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/neselectării operațiunii/proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR BI;
- Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

În cazul prezentului apel de proiecte durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata, motivat, o singură dată, cu maximum 90 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza odată cu etapa de evaluare tehnică și finanțată prin completarea de către experții evaluatori a Anexa 6. Grila de verificare privind conformitatea documentelor depuse și a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului.. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi”.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



În etapa de contractare se realizează o reverificare a eligibilității, în condițiile din Ghidul Solicitantului. AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se va realiza de către AM PR BI prin DESCP, cu respectarea principiului verificării „4 ochi” și se va concretiza prin completarea *Grilei de verificare a documentatiei de contractare*.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolatorie potrivit art. 6 alin (11), în conformitate cu prevederile OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

8.9.2. Decizia de acordare a finanțării

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare a finanțării și va întocmi documentația de contractare. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobarea a finanțării AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către ADR BI, în calitate de AM PR BI 2021-2027 și solicitantul de finanțare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului, model anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 ” art.14 alin.(6)....primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz.”

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și detaliate în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

8.9.4.Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale Autorității de Management și reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul, respectiv beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 1046/2018 și OUG nr. 66/2011, capitolului 2, având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Reprezentantul legal al Solicitantului își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În cadrul Declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Autoritatea de Management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Autoritatea de Management PR BI poate obține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor prevăzute la art. 22 – 25 din OUG nr.23/2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.

11.1. Rapoartele de progres

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PRBI, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

Monitorizarea proiectului de către AM PRBI prin rapoartele de progres și documentele justificative ce le însoțesc are drept scop urmărirea progresului proiectului și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat ai proiectului, respectarea planului de monitorizare a proiectului și realizarea indicatorilor de etapă prevăzuți în plan.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 și cu procedurile descrise în Manualul Beneficiarului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, se elaborează Raportul de progres al cărui conținut cadru este anexat prezentului ghid. (Anexa 16 – Formular Raport de progres).

Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

11.2. Vizitele pe monitorizare

Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare (Anexa la contractul de finanțare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

Indicatorii de etapă constituie repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul de a utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către Autoritatea de Management ca urmare a cererii de plată;

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19^aalin 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS2021/SMIS2021+ și generat ulterior de sistemul informatic ca anexa la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare, și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+.

12.5. Vizitele la fața locului

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de evaluare – a se vedea secțiunea 8.4, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabililor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Informațiile cuprinse în acest document au la bază Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional București-Ilfov (PR BI).

Oricare modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare care conduc la schimbarea unor condiții de accesare și/sau de evaluare, aprobare, contractare, finanțare, etc. vor fi aduse la cunoștința solicitanților/ beneficiarilor prin publicare pe site-ul Autorității de Management al Programului Regional București-Ilfov 2021-2027/ Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov.

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PRBI să solicite documente suplimentare și/sau reaspectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR BI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1 AM PRBI poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PRBI poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PRBI se va asigura de respectarea privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



14. ANEXE

Anexa 1. Cererea de Finanțare

Anexa 2. Declarația unică

Anexa 3. Bugetul proiectului

Anexa 4. Indicatori suplimentari specifici

Anexa 5. Activități eligibile

Anexa 6. Grila de verificare privind conformitatea documentelor depuse și a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului

Anexa 7. Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice la faza DALI/faza PTE/ (H.G. nr. 907/2016)

Anexa 8. Grila de verificare a îndeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente

Anexa 9. Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 10. Lista de echipamente, lucrări sau servicii

Anexa 11. Raportul privind stadiul fizic al investiției

Anexa 12. Forma de contract de finanțare

Anexa 13. Tabel date, informații clădiri propuse

Anexa 14. Metodologia de calcul a costului investițional

Anexa 15. Metodologie de calcul pentru formula de interpolare liniară

Anexa 16. Raport de progres

Anexa 17. Raport de vizită

Anexa 18. Plan de monitorizare - model

Anexa 19. Grila imunizare și DNSH

Anexa 20. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Anexa 21. Declarația privind realizarea de modificări a condițiilor de eligibilitate

Anexa 22. Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)

Anexa 23. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA).