



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Sinteza modificărilor și completărilor pentru ghidul solicitantului PR BI P3/3.1/1/2024 Apel dedicat Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale

Ghidul solicitantului aferent apelului de proiecte PR BI P3/3.1/1/2024	Propunere de modificare, actualizare și completare a Ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte PR BI P3/3.1/1/2024
GHIDUL SOLICITANTULUI	
Versiunea inițială	Versiunea modificată
1. Apelul de proiecte PR BI/P3.1/1/2023	Numărul apelului de proiecte a fost actualizat în cadrul documentului și anexele aferente astfel: PR BI P3/3.1/1/2024
2. Secțiunea 1.3 Glosar	A fost revizuită definiția clădiri: b) CLĂDIRE - BLOC DE LOCUINȚE — în accepțiunea prezentului ghid reprezintă imobilul format din proprietăți individuale definite ca apartamente și proprietatea comună indiviză. Expresia vizează atât clădirea în ansamblul său, cât și părți ale acesteia - tronsoane de bloc - separate prin rost; Dacă un bloc de locuințe are mai multe scări sau tronsoane, având una sau mai multe Asociații de proprietari, toate acestea vor trebui să facă parte dintr-o singură componentăclădire rezidențială (componentă) a cererii de finanțare, în vederea asigurării unei soluții tehnice unitare pe întreaga construcție, inclusiv din punct de vedere al aspectului și cromaticii anvelopei blocului. În anumite situații particulare, justificate, dacă blocurile/tronsoanele/scările pot fi delimitate din punct de vedere structural, conform expertizei tehnice, acestea pot fi considerate clădiri distincte. Această delimitare nu se aplică în cazul clădirilor delimitate doar prin rost de dilatare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	Au fost eliminate o serie de definiții și termeni care sunt reglementate/i prin legislație.
<p>3. Secțiunea 2.1. Informații generale Program</p> <p>Ponderea locatarilor aflați în sărăcie energetică se stabilește în conformitate cu nr. locatarilor care beneficiază de prevederile Legii 226/2021 ca procent (%) din numărul total al locatarilor din cadrul unei/mai multor Asociații de proprietari dintr-o clădire.</p>	<p>Paragraful a fost revizuit:</p> <p>Ponderea locatarilor aflați în sărăcie energetică se stabilește în conformitate cu nr. gospodăriilor care beneficiază de prevederile Legii 226/2021 ca procent (%) din numărul total al gospodăriilor din cadrul unei/mai multor Asociații de proprietari dintr-o clădire.</p> <p>Secțiunea a fost actualizată prin adăugarea următoarelor paragrafe referitoare la condiția favorizantă și completarea cererilor de finanțare:</p> <p>Notă: Această prioritate face obiectul condiției favorizante 2.1. Un cadru de politică strategic pentru sprijinirea renovărilor destinate să îmbunătățească eficiența energetică a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, Guvernanța sectorului energetic formulată în baza art.15 alin (1) din Regulamentul 1060/2021. Descrierea condiției favorizante se regăsește în PR BI 2021-2027 la secțiunea 4. Condiții favorizante.2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific. Ținând cont de prevederilor articolului 73, alineatul (2), litera b) din cadrul Regulamentului UE 1060/ 2021 care stipulează că Autoritatea de Management se asigură că operațiunile selectate sunt compatibile cu strategiile și documentele de planificare corespunzătoare stabilite pentru îndeplinirea respectivei condiții favorizante și ținând cont de prevederile aliniatului (5), articolul 15 ale aceluiași Regulament, Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 a emis Instrucțiunea nr.2 din 22.04.2024 privind completarea cererilor de finanțare în funcție de aplicabilitatea condițiilor favorizante tematice. Astfel, pentru prezentul apel de proiecte, la completarea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, la Secțiunea: Atribute proiect, întrebarea: Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante, solicitantii de finanțare vor bifa „DA”.</p>
4. Secțiunea 2.3 Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile	A fost introdusă referința: Această secțiune cuprinde o listă orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile și nu are caracter limitativ. Solicitantul va avea în vedere și alte acte normative și documente aplicabile.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Secțiunea a fost actualizată prin completare cu următoarele documentele:

- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- HOTĂRÂRE nr. 1116 din 23 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- OUG nr.113 din 14 decembrie 2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027, prin care se modifică și se completează OUG 23/2023.
- Legea nr. 103/2024 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027
- ORDIN nr. 457 din 15 februarie 2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027"
- Ordinului comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 în vigoare de la 15 decembrie 2023 și a Instrucțiunii din 23 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022
- Legea nr. 69 din 25 aprilie 2016 privind achizițiile publice verzi.
- Ordinul nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>Secțiunea a fost completată cu:</p> <p><i>Alte documente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a uniunii europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile; • Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
<p>5. Secțiunea 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte</p> <p>În funcție de aranjamentele financiare cu MF/ACP, AM PR BI trebuie să aibă aprobarea Ministerului de Finanțe pentru supracontractarea propusa de AM PR BI și să aibă prevăzute creditele de angajament necesare în bugetul anual, în conformitate cu prevederile Art. 15 alin 1) din OUG 133/2021 și Art. 5 alin 2) din HG 829/2022.</p>	<p>Paragraful a fost actualizat:</p> <p>În funcție de aranjamentele financiare cu MF/ACP, AM PR BI trebuie să aibă aprobarea Ministerului de Finanțe pentru supracontractarea propusa de AM PR BI și să aibă prevăzute creditele de angajament necesare în bugetul anual, în conformitate cu prevederile Art. 15 alin 1) din OUG 133/2021 și Art. 5 alin 2) din HG 829/2022.</p> <p>Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en</p> <p>Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare</p>
<p>6. Secțiunea 3.4 Rata de cofinanțare</p> <p>În cadrul apelului de proiecte PR BI/P3/3.1/1/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 2% de la asociațiile de proprietari, • minimum 3% de la autoritățile publice locale din județul Ilfov, respectiv 8% de la autoritățile publice locale din Municipiul București • maximum 95% (pentru proiectele localizate în județul Ilfov), respectiv 90% (pentru proiectele localizate în municipiul București) din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și de la Bugetul de stat (BS). 	<p>Întreaga secțiune a fost revizuită urmare a modificărilor aduse la OUG nr. 18-2009, privind creșterea performanțelor energetice a blocurilor de locuințe prin OUG nr.113 din 14 decembrie 2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027, astfel:</p> <p>În cadrul apelului de proiecte PR BI P3/3.1/1/2024, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maximum 98% (pentru proiectele localizate în județul Ilfov), respectiv 93% (pentru proiectele localizate în municipiul București) din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor – din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și de la Bugetul de stat (BS). • minimum 2 % de la autoritățile publice locale din județul Ilfov, respectiv 7 % de la autoritățile publice locale din Municipiul București.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare necesare pentru acoperirea cheltuielilor aferente proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile).

Contractul de mandat/reprezentare încheiat între solicitantul UAT și Asociația de proprietari trebuie să prevadă mecanismul de recuperare ulterioară de către solicitant a contribuției ce revine fiecărei Asociații de proprietari. Contribuția Asociației de Proprietari la proiect trebuie să fie aprobată prin Hotărârea Asociației de Proprietari.

Modalitățile privind recuperarea sumelor plătite de către Solicitant aferente contribuției asociației de proprietari se vor stabili de comun acord între Solicitant și Asociația de proprietari, cu respectarea prevederilor legislației naționale în vigoare, aplicabile.

Sunt stabilite următoarele aporturi ale proprietarilor de apartamente/ locuințe:

- minimum 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului pentru apartamentele cu destinație locuință aflate în proprietatea unor persoane fizice (inclusiv apartamentele declarate la ONRC ca sedii sociale, dar utilizate exclusiv ca locuință) și 100% din valoarea cheltuielilor neeligibile
- 100% din valoarea totală a cheltuielilor (eligibile și neeligibile) pentru apartamentele cu destinație locuință aflate în proprietatea unor persoane juridice, a Solicitantului sau a unor Autorități și/sau Instituții publice și pentru spațiile autorizate ca puncte de lucru pentru activități economice sau comerciale precum și pentru apartamentele cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea unor persoane fizice sau juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice.
- minimum 2% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului pentru apartamentele cu destinație locuință aflate în proprietatea unor Autorități

Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare necesare pentru acoperirea cheltuielilor aferente proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile).

În condițiile în care o Asociație de proprietari va avea o contribuție financiară în cadrul proiectului cheltuielile aferente ce vor fi suportate de către aceasta sunt din categoria Construcții-Montaj-echipare (C+M+E) ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate. Este obligatoriu ca prin contractul de reprezentare, asociația de proprietari să își asume contribuția proprie la cheltuielile eligibile, respectiv la cele neeligibile. Contribuția asociației de proprietari este o posibilitate nu o obligație și este în legătură cu punctajul obținut de proiect la criteriul de evaluare 3.2 – Grila ETF.

În cazul în care o Asociație de proprietari va avea o contribuție financiară în cadrul unui proiect contractul de mandat/reprezentare încheiat între solicitantul UAT și Asociația de proprietari trebuie să prevadă mecanismul de recuperare ulterioară de către solicitant a contribuției ce revine fiecărei Asociații de proprietari. Contribuția Asociației de Proprietari la proiect trebuie să fie aprobată prin Hotărârea Asociației de Proprietari.

În situația în care proiectele depuse includ și o contribuție privată a Asociației de Proprietari aceasta trebuie recuperată de la locatari, conform contractului de mandat, în următorii trei ani de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2029.

Modalitățile privind recuperarea sumelor plătite de către Solicitant aferente contribuției asociației de proprietari se vor stabili de comun acord între Solicitant și Asociația de proprietari, cu respectarea prevederilor legislației naționale în vigoare, aplicabile.

Sunt stabilite următoarele aporturi pentru Asociația de proprietari , respectiv pentru proprietarii de apartamente/ locuințe:

- 100% din valoarea totală a cheltuielilor (eligibile și neeligibile) corespunzătoare apartamentelor cu destinație locuință aflate în proprietatea unor persoane juridice (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), și pentru apartamente cu destinație de spații autorizate ca puncte de lucru pentru activități economice sau comerciale precum și pentru apartamentele cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea unor persoane fizice sau juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



și/sau Instituții publice, a Solicitantului, încadrate ca locuințe sociale, după caz.	Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente C+M+E ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.
7. Secțiunea 3.8 Indicatori	<p>Secțiunea a fost completată cu paragrafele:</p> <p>Solicitantul are obligația de a completa în cererea de finanțare valori pentru toți indicatorii de realizare și rezultat prestabiliți ai programului, așa cum sunt menționați mai jos, cu excepția indicatorilor RCO 74 și RCO 75 ce se vor completa de către solicitant doar pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane.</p> <p>Indicatorii de rezultat ai programului vor face obiectul monitorizării la nivel de proiect pe perioada implementării și a durabilității proiectului..</p> <p>Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare specifici de program (din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Secțiunea Indicatori prestabiliți, centralizat, la nivel de proiect.</p> <p>Nu se acceptă identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8. din prezentul Ghid.</p>
8. Secțiunea 3.8.1 Indicatori de realizare	<p>Secțiunea a fost completată cu precizarea:</p> <p>Pentru cererile de finanțare care fac parte din Planul de acțiune al unei SIDU (a Municipiului București sau a unui oraș din Județul Ilfov) indicatorii RCO 74 și RCO 75 se vor completa astfel</p>
9. Secțiunea 3.8.1 Indicatori de rezultat	<p>A fost introdusă precizarea:</p> <p>Pentru raportarea indicatorului RCR26 - Consum anual de energie primară (MWh/an), se va avea în vedere transformarea unității de măsură din (kWh/an) în (MWh/an) – $1 \text{ (KWh/an)} = 0.001 \text{ (MWh/an)}$.</p>
10. Secțiunea 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	Au fost actualizate paragrafele astfel:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>Indicatorii suplimentari specifici sunt indicatori care oferă informații mai detaliate asupra proiectelor finanțate.</p> <p>Indicatorii suplimentari specifici se refera la clădirea rezidențială.</p> <p>În cazul proiectelor compuse din mai multe clădiri, în Cererea de finanțare se completează tabelul/ valorile prognozate pentru fiecare clădire cuprinsă în proiect.</p>	<p>Indicatorii suplimentari specifici sunt utilizați la măsurarea activităților finanțate prin PR BI și se completează în concordanță cu tipologia activităților din cadrul proiectului propus. Indicatorii suplimentari specifici se refera la clădirea rezidențială. În cazul proiectelor compuse din mai multe clădiri, în Cererea de finanțare se completează tabelul/ valorile prognozate pentru fiecare clădire cuprinsă în proiect.</p> <p>Solicitantul de finanțare are obligația de a selecta indicatorii care se aplică proiectului propus prin cererea de finanțare din lista de mai jos:</p> <p>Au fost introduse paragrafele:</p> <p>De asemenea, ținând cont de capitolul privind Monitorizarea din Raportul SEA al PR BI și având în vedere „Indicatorii propuși pentru monitorizarea efectelor PORBI 2021-2027”, solicitantul va completa și raporta obligatoriu și următorii indicatorii suplimentari specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponderea clădirilor pentru care a fost realizată în prealabil verificarea prezenței cuiburilor/adăposturilor de păsări și lilieci - număr de măsuri de protejare/relocare de cuiburi/adăposturi de păsări și lilieci și/sau instalarea de adăposturi/cuiburi artificiale - număr de măsuri de reducere a supra-iluminării (utilizatoare temporizatoare, senzori de mișcare, iluminare adaptivă, surse de iluminat cu lumină caldă, menținerea luminii în limita proprietății) - număr de măsuri pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări (documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor). <p>A fost corectată eroarea materială referitoare la performanța realizată în cadrul indicatorului Consumul anual specific de energie pentru încălzire trecută în mod eronat ca o reducere de max. 70 kWh/m2/an, aceasta reprezentând de fapt valoarea la finalul implementării proiectului.</p>
<p>11. Secțiunea 3.9 Rezultate așteptate</p> <p>În Secțiunea Rezultate așteptate din cererea de finanțare vor fi prezentate rezultatele la nivel de clădire și rezultatul centralizat la nivel de proiect.</p> <p>Rezultatele așteptate ale proiectului de investiție sunt:</p>	<p>Secțiunea a fost revizuită:</p> <p>Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<ul style="list-style-type: none"> - Reducerea emisiilor anuale de gaze cu efect de seră în atmosferă - Creșterea performanțelor energetice a clădirilor prin reducerea consumului anual de energie primară <p>Informațiile privind rezultatele performanțelor energetice ce se realizează prin proiect sunt prezentate atât pentru cazul renovării energetice moderate cât și pentru cazul renovării energetice aprofundate.</p> <p>Valorile prognozate trebuie să fie fundamentate, justificate și realizabile prin măsurile de intervenții propuse iar valorile raportate trebuie să fie verificabile și măsurabile în timp.</p>	<p>În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.</p> <p>NOTĂ: Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.</p>
<p>12. Secțiunea 3.13 Reguli privind ajutorul de stat</p> <p>În cadrul prezentului apel de proiecte nu se aplică regulile privind ajutorul de stat.</p>	<p>Întreaga secțiune a fost revizuită astfel:</p> <p>În cadrul acestui apel nu sunt finanțate investițiile care intră sub incidența ajutorului de stat. La momentul depunerii cererii de finanțare solicitantul se angajează prin Declarația Unică să nu solicite finanțare care intră sub incidența ajutorului de stat, definit ca fiind orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin.(1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între statele membre.</p> <p>Incidența ajutorului de stat este definită de art. 107, alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01). Este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a Uniunii Europene orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă; • să fie selectivă; • să asigure un avantaj agentului economic;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Contractorii cu care solicitanții/ beneficiarii vor încheia contracte de achiziție publică vor fi selectați doar pe baza unor proceduri competitive, transparente, necondiționate și nediscriminatorii, în condițiile legii, incidența ajutorului de stat fiind astfel exclusă de la nivelul prestatorului/ furnizorului/ executantului.

Pentru situația specifică a locatorilor (în conformitate cu prevederile art.1777 din Codul Civil) care s-ar putea considera că desfășoară o activitate economică (în conformitate cu prevederile Ordonanță de urgență 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996), respectiv această activitate este desfășurată în mod regulat și la o anumită scară (de exemplu au în proprietate mai multe imobile pe care le închiriază în mod continuu, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal), aceștia vor fi tratați similar agenților economici.

Autoritatea de Management a elaborat la nivelul Municipiului București o analiză luând în calcul cazul locatorilor, așa cum sunt aceștia definiți de art.1777 din Codul Civil, care s-ar putea considera că desfășoară o activitate economică, din care a reieșit că aceste posibile activități nu sunt de natură să îndeplinească criteriile prevăzute de art.107 din TFUE, astfel încât măsura de finanțare să fie considerată ajutor de stat, respectiv ajutor de minimis.. Autoritatea de Management a decis ca pentru prezentul apel de proiecte nu va fi inițiată și aplicată o schema de ajutor de minimis. Totuși, în cazul în care în perioada de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate sunt identificate/ se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat/minimis asupra finanțării, AM PR BI va acționa conform legislației aplicabile în vigoare. Pentru această situație, ce poate fi identificată în perioada de implementare/durabilitate, AM PR BI va solicita beneficiarului încadrarea cheltuielilor aferente măsurilor propuse prin contractul de finanțare pentru respectivului apartament în categoria cheltuielilor neeligibile.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>Notă! Aspectele mai sus menționate reprezintă prevederi contractuale. Pentru nerespectarea acestora AM PR BI poate dispune recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.</p>
<p>13. Secțiunea 3.16 Principii orizontale</p> <p>Proiectul trebuie să respecte principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislația națională și comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare.</p>	<p>Paragraful a fost revizuit astfel:</p> <p>Proiectul respectă principiile orizontale privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și dezvoltarea durabilă prevăzute în legislația națională și comunitară, în procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare.</p> <p>Recomandăm consultarea Metodologiei privind Integrarea Principiilor Orizontale Privind Egalitatea de Șanse și Tratatment, Accesibilitatea, Nediscriminarea și Incluziunea în Cadrul Proiectelor Finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027. Metodologia reprezintă un îndrumar pentru potențialii solicitanți de finanțare din Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 în implementarea principiilor orizontale. De asemenea, are scopul de a încuraja acțiuni și măsuri suplimentare față de prevederile legale specifice.</p> <p>În acest context, tematica egalității de șanse și de tratament, reunește următoarele principii de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egalitatea de șanse și tratament între bărbați și femei (egalitatea de gen); • nediscriminarea pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală; • accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități de orice fel. <p>Aceasta se găsește la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/metodologie-principii-orizontale/ .</p> <p>În conformitate cu art. 4 lit. f) din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, solicitanții de finanțare vor avea în vedere „inițierea sau promovarea cercetării și dezvoltării bunurilor, serviciilor, echipamentelor și facilităților concepute pe baza designului universal, care ar presupune o adaptare minimă și la cel mai scăzut cost, pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități, să promoveze existența și să încurajeze utilizarea acestor bunuri, servicii, echipamente și facilități concepute pe baza designului universal, precum și să promoveze designul universal în elaborarea standardelor și instrucțiunilor”.</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>Potrivit Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, „design universal” înseamnă proiectarea produselor, mediului, programelor și serviciilor, astfel încât să poată fi utilizate de către toate persoanele, pe cât este posibil, fără să fie nevoie de o adaptare sau de o proiectare specializate. Design-ul universal nu va exclude dispozitivele de asistare pentru anumite grupuri de persoane cu dizabilități, atunci când este necesar.</p> <p>În același timp, „adaptare rezonabilă” înseamnă modificările și ajustările necesare și adecvate, care nu impun un efort disproporționat sau nejustificat atunci când este necesar într-un caz particular, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului.</p> <p>Cadrul legal general privind accesibilitatea este dat de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV „Accesibilitate”, art. 61-71.</p> <p>La acesta se adaugă legislația și normele de aplicare specifice, precum Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor, Ordonanța de Urgență nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public ș.a.</p>
<p>14. Secțiunea 2</p> <p>3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice</p>	<p>Secțiunea a fost revizuită prin introducerea următoarelor paragrafe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Solicitarea și obținerea actului de reglementare din punct de vedere al protecției mediului de către solicitant, în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificări, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare și cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului Legii nr. 292/2018 (care transpune în legislația națională Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva 2014/52/UE a Parlamentului European și a Consiliului); - Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” prin raportarea la cele 6 obiective de mediu prevăzute de analiza DNSH; - În cererea de finanțare trebuie să fie descrise măsurile care să justifice modul în care proiectul răspunde la respectarea principiului DNSH și a legislației de mediu în vigoare prin prezentarea actului de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>- asigurarea imunizării infrastructurilor la schimbările climatice.</p> <p>Proiectul trebuie să respecte inclusiv Directiva 2011/92/UE A Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului.</p> <p>(...)În situația în care documentațiile tehnico - economice au fost elaborate și aprobate înainte de lansarea apelului, modul de respectare a principiilor și descrierea măsurilor vor face obiect al unui document separat întocmit în acest scop și depus odată cu Cererea de finanțare.</p>
<p>15. Secțiunea 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri</p> <p>Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cofinanțate europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.</p> <p>Este obligatorie realizarea unor activități de informare și publicitate aferente proiectului, în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin ordinul MIPE nr. 3040/23 septembrie 2022, cu Manualul de Identitate Vizuală a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și cu prevederile contractuale: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/manual-de-identitate-vizuala-pr-bi-2021-2027/</p> <p>! ATENȚIE Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr.1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând</p>	<p>Secțiunea a fost revizuită integral.</p> <p>Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027.</p> <p>În realizarea acestor activități obligatorii de comunicare și vizibilitate, beneficiarii vor avea în vedere prevederile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghidului de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 acesta poate fi găsit la adresa: https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghid-identitate-vizuala-2021-2027/ . - Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, ce poate fi găsit la adresa: https://www.adrbi.ro/media/3834/0326-miv_pr_bi_2021_2027-final-vizualuri.pdf <p>Elementele obligatorii de identitate vizuală care vor fi folosite pe materialele de comunicare și vizibilitate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emblema UE, însoțită obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”; • Sigla Guvernului României;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor sunt:

- emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- sigla Guvernului României;
- logo-ul Programului Regional București-Ilfov;
- logo-ul ADR BI;
- logo-ul beneficiarului, dacă există;

Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate sunt:

Publicarea unor comunicate de presă - la începutul proiectului și la finalizarea proiectului ; Comunicatele de presa/anunț de presă vor fi publicate pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate pentru publicul larg, publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate.

Crearea unei secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu al beneficiarului, dacă acest site există, care să conțină o descriere a proiectului cu obiective și rezultatele urmarite, evidențiind sprijinul financiar din partea UE;

Publicarea unor anunțuri pe platformele de social media proprii ale beneficiarului, evidențiind sprijinul financiar din partea UE, care să ateste progresul proiectului.

În cazul proiectelor pentru care valoarea totală nu depășește 500.000 euro se va expune cel puțin un afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic.

În cazul proiectelor pentru care valoarea totală depășește 500.000 euro, beneficiarul are obligația de a monta panouri/plăci, după cum urmează:

- Pentru proiecte de investiții în infrastructură (ex. infrastructură urbană și mobilitate, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc., care pot conține și dotări), va fi montată minimum un panou într-un amplasament în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public.
- Pentru proiectele care cuprind investiții în infrastructura de transport (drumuri județene) se vor instala minimum 2 panouri în amplasamentele care asigură cea mai

- Sigla Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Sigla ADR BI.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 10 milioane euro, beneficiarul are și obligația organizării cel puțin a unui eveniment/activitate de comunicare la finalizarea proiectului/ inaugurarea investiției la care să fie invitate să participe reprezentanța Comisiei Europene în România, Biroul Parlamentului European, Autoritatea de Management și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene. Aceste entități trebuie anunțate în timp util, în mod ideal cu trei luni înainte, pentru a permite participarea lor la eveniment/activitate. Evenimentul/ activitatea trebuie să sublinieze impactul sprijinului financiar european primit și include participarea obligatorie a mass-media. Beneficiarul este încurajat să organizeze mai multe astfel de evenimente pe parcursul desfășurării proiectului, în momentul finalizării unei etape importante din proiect. eveniment de lansare, cu implicarea reprezentanților Comisiei Europene și ai Autorității de Management (AM). AM și CE trebuie anunțate din timp (preferabil cu 3 luni înainte) pentru a putea participa la eveniment, iar mass-media trebuie să aibă acces la acest eveniment. De asemenea, pentru acest tip de proiecte vă rugăm să aveți în vedere includerea în Planul de Monitorizare a activităților de promovare.

ATENȚIE!

Conform prevederilor articolului 50 alin. (3)^ din Regulamentul Comisiei Europene nr.1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la activitățile de comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul în cauză.

Vă atragem atenția că activitățile de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 reprezintă o măsură obligatorie de monitorizat și în consecință se includ în Planul de Monitorizare - Anexa 18 (model) la prezentul ghid al solicitantului.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

bună vizibilitate de pe parcursul segmentului de drum aferent proiectului.

- Dimensiunea panourilor este de minimum L 2m x h 1,5m
 - Pentru proiectele de achiziție de bunuri și/sau servicii va fi instalat o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m.
 - Beneficiarii au obligația amplasării panourilor la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor. Placile/panourile vor fi expuse pe toata perioada de durabilitate a proiectului
 - În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locuri/amplasamente, se va monta cel puțin un panou/placă per amplasament.
 - Dacă pe parcursul implementării proiectului acesta suferă modificări (prelungire perioadă de implementare, revizuirea bugetului etc.), beneficiarul va instala, la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, o varianta nouă de panou/placă cu datele actualizate.
- Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect pentru care valoarea de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA și au o durată de viață mai mare de 1 an.

În cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro, beneficiarul are obligația de a elabora și transmite Autorității de Management, după contractare, un Plan de acțiuni de comunicare care să cuprindă:

- Organizarea unui eveniment în care vor fi implicați reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Guvernului României, ai Autorității de Management etc.;
- Realizarea unei baze de date cu fotografii și/sau clipuri video, pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat;
- Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media
- Promovarea proiectului în mass media prin Comunicate/anunturi de presa la începutul și sfârșitul proiectului, organizarea de conferințe de presa, vizite la proiect cu jurnaliști



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>Notă: Pentru acest tip de proiecte vă rugăm să aveți în vedere includerea în Planul de Monitorizare a activităților de promovare. Beneficiarii vor transmite pentru avizare machetele materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.</p> <p>Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, materialele de comunicare (în special fotografii) și vizibilitate realizate și acordă Uniunii Europene și Autorității de Management o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul 2021/1060.</p> <p>Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a măsurilor de informare și vizibilitate, din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau a Autorității de Management, vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor/potentialilor beneficiari pe pagina web a ADRBI la secțiunea dedicată programului.</p>	
<p>16. Secțiunea 4.3 Perioada de depunere a proiectelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 15.11.2023 ora 09.00 - Data și ora de încheiere a depunerii de proiecte: 15.12.2023 ora 00.00 	<p>Au fost modificate data și ora de începere și încheiere depunerii de proiecte astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 10.06.2024 ora 09.00 - Data și ora de încheiere a depunerii de proiecte: 10.07.2024 ora 12.00
<p>17. Secțiunea 5.1.1. Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților, punctul 3</p>	<p>A fost introdus criteriul de eligibilitate nr. 3:</p> <p>Solicitantul demonstrează asigurarea cofinanțării de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru proiectele localizate în Județul Ilfov, respectiv de minimum 7% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru proiectele localizate în Municipiul București. Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% indiferent de localizare.</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>Solicitantul se angajează prin Declarația unică, să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului.</p> <p>În condițiile în care o Asociație de proprietari va avea o contribuție financiară în cdrul proiectului, este obligatoriu ca prin contractul de reprezentare, asociația de proprietari să își asume contribuția proprie la cheltuielile eligibile, respectiv la cele neeligibile.</p> <p>La completarea în MySMIS2021/ SMIS 2021+ a Cererii de Finanțare secțiunea Bugetul Proiectului, valoarea totală a contribuției proprii a solicitantului reprezintă suma dintre contribuția solicitantului APL de minim 2% pentru proiectele localizate în Județul Ilfov sau 7% pentru proiectele localizate în Municipiul București, la care se adaugă și contribuția Asociației de Proprietari pentru situațiile în care aceasta va avea o contribuție financiară la proiect.</p>
<p>18. Secțiunea 5.1.2 Categori de solicitanți eligibili</p> <p>Solicitantul va completa în formularul cererii de finanțare, în secțiunea Descrierea investiției, pe lângă informațiile referitoare la activitățile de reducere a consumului de energie în urma realizării investiției (renovarea aprofundată sau moderată, investiții care propun sisteme de încălzire/răcire cu emisii zero) și informații și date cuprinse în Hotărârea AGAP, respectiv în contractele de reprezentare, cu privire la:</p>	<p>A fost completat cu paragraful:</p> <p>Adoptarea unei Hotărâri a Asociației de proprietari cu privire la efectuarea unei investiții de renovare a clădirii se realizează în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor care stabilește proporționalitatea necesară pentru adoptarea unei Hotărâri și OUG 18/2009, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu acordul a două treimi din numărul total al proprietarilor din condominiu.</p> <p>Paragrafele următoare au fost revizuite:</p> <p>Solicitantul va completa în formularul cererii de finanțare, în secțiunea Descrierea investiției și în Anexa 13-Tabel date, informații clădiri propuse, pe lângă informațiile referitoare la aprobarea măsurilor de reducere a consumului de energie în urma realizării investiției (renovarea aprofundată sau moderată, investiții care propun sisteme de încălzire/răcire cu emisii zero) și informații și date cuprinse în Hotărârea AGAP, respectiv în contractele de reprezentare, cu privire la:</p> <p>1. numărul total al apartamentelor din clădirea rezidențială, din care procentul celor care sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse, minim două treimi din numărul total al proprietarilor din condominiu,</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<ul style="list-style-type: none"> - numărul total al apartamentelor din unitatea locativă, din care procentul celor care sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse, - numărul apartamentelor care au statut juridic diferit (proprietari persoane juridice), - numărul apartamentelor pentru care se acordă ajutoare de natură socială, - ponderea locatarilor aflați în sărăcie energetică la nivelul unei clădiri (consumatori vulnerabili), - localizarea clădirii în zone marginalizate (dacă este cazul), - ponderea gospodăriilor din clădirea vizată pentru intervenție racordate la sistemul centralizat de termoficare, - situațiile în care parterul, eventual și mezaninul clădirii sau unele apartamente de la nivelurile curente sunt proprietatea unor persoane juridice cu altă destinație decât locuințe (de ex. spații comerciale, magazine, farmacii, agenții de turism, cabinete de sănătate, etc., înregistrate ca punct de lucru). 	<ol style="list-style-type: none"> 2. numărul apartamentelor care au statut juridic diferit (proprietari persoane juridice) și numărul apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință -aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice ai caror proprietari sunt de acord cu lucrările de intervenții propuse (reprezintă obligatoriu 100% din totalul spațiilor/apartamentelor încadrate în aceste categorii), 3. acordul tuturor proprietarilor apartamentelor/spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință pentru care soluția tehnică prevede intervenții în interiorul apartamentelor (reprezintă obligatoriu 100% din totalul apartamentelor pentru care soluția tehnică prevede intervenții în interiorul apartamentelor) 4. ponderea gospodăriilor aflate în sărăcie energetică la nivelul unei clădiri care beneficiază de prevederile Legii 226/2021 (consumatori vulnerabili), 5. localizarea clădirii în zone marginalizate (dacă este cazul), 6. ponderea gospodăriilor din clădirea vizată pentru intervenție racordate la sistemul centralizat de termoficare, 7. situațiile în care parterul, eventual și mezaninul clădirii sau unele apartamente de la nivelurile curente sunt proprietatea unor persoane juridice cu altă destinație decât locuințe (de ex. spații comerciale, magazine, farmacii, agenții de turism, cabinete de sănătate, etc., înregistrate ca punct de lucru). 8. acordul operatorilor economici proprietari ai apartamentelor cu destinație de locuință/spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, inclusiv spații comerciale (în situația în care pentru spațiile respective sunt prevăzute a fi realizate măsuri de creșterea eficienței energetice). <p>Au fost introduse următoarele paragrafe:</p> <p>În cazul în care într-o clădire rezidențială sunt mai multe scări sau tronsoane cu mai multe Asociații de proprietari, este necesar acordul proprietarilor de apartamente, în proporția prevăzută la punctele 1, 2, 3 menționate mai sus, cu raportare la numărul proprietarilor de apartamente aferenți fiecărei asociații de proprietari.</p>
--	---



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>În cazul în care în cadrul unei asociații de proprietari sunt incluse mai multe clădiri rezidențiale și doar una din acestea face obiectul proiectului, adoptarea Hotărârilor AGAP se va putea lua cu acordul scris al majorității proprietarilor clădirii rezidențiale obiect al proiectului, membrii ai asociației de proprietari, fiind aspecte care îi vizează direct, cu condiția ca acest lucru să fi fost prevăzut în statutul asociației de proprietari respective.</p> <p>În situația în care clădirea rezidențială a fost construită la parter cu spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință, iar proprietarii acestor spații nu sunt de acord cu lucrările de intervenție prevăzute prin proiect, se poate realiza proiectul fără spațiile comerciale de la parter cu condiția ca pentru clădirea respectivă să se îndeplinească condițiile de eligibilitate privind reducerea consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră. Astfel, în cadrul Hotărârii AGAP, la punctele 1, 2, 3 mai sus menționate, toate apartamentele/spațiile situate la parterul blocului nu vor fi luate în considerare. Dacă proprietarii acestor spații sunt de acord cu lucrările de intervenție prevăzute prin proiect (obligatoriu 100% din totalul spațiilor/apartamentelor încadrate în aceste categorii), aceste spații pot fi supuse intervenției cu condiția încadrării cheltuielilor aferente eficientizării energetice respectivelor spații în categoria cheltuielilor neeligibile.</p> <p>În situația în care există la parter spații comerciale/spații cu altă destinație decât cea de locuință, dar clădirea rezidențială nu a fost construită cu astfel de spații, acestea vor fi tratate ca și spațiile comerciale aflate la nivelele superioare/etaje.</p> <p>În situația în care la nivelul proiectului există contribuția privată a Asociației de Proprietari, la cofinantarea clădirii din cadrul proiectului, aceasta trebuie recuperată de la locatari conform contractului de mandat în următorii trei ani de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2029.</p>
<p>19. Secțiunea 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților punctul 3</p> <p>- TIP C. Activității/ măsuri conexe necesare implementării proiectului în limita a 15% din</p>	<p>Paragrafele au fost actualizate:</p> <p>- TIP C. Activității/ măsuri conexe necesare implementării proiectului în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului (de exemplu: masuri pentru indeplinirea cerințelor fundamentale</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>valoarea eligibilă a proiectului (de exemplu: masuri pentru îndeplinirea cerințelor fundamentale de calitate în construcție ale obiectivelor de investiție,) care contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții, obligatii ce decurg din SEA pentru PR BI etc);</p> <p>- Alte activități: activități de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevăzute sub prioritatea de Asistență Tehnică activități de informare și publicitate, activități de proiectare.</p>	<p>de calitate în construcție ale obiectivelor de investiție,) care contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții, obligatii ce decurg din SEA pentru PR BI : http://www.mmediu.ro/categorie/por-bucuresti-ilfov/390 etc);</p> <p>- Alte activități: activități de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevăzute sub prioritatea de Asistență Tehnică), activități de informare și publicitate, activități de proiectare, audit financiar, consultanță, managementul implementării proiectului.</p> <p>A fost introdus paragraful: (...) - situației în care clădirea /tronsoanele/scările, ce pot fi delimitate din punct de vedere structural, conform expertizei tehnice și pot fi considerate clădiri distincte (această delimitare nu se aplică în cazul clădirilor delimitate doar prin rost de dilatare) au beneficiat anterior de o renovare parțială din fonduri publice sau private iar intervențiile anterioare nu au fost realizate la toate scările – „clădirea rezidențială” se poate constitui numai din scările nereabilitate cu condiția executării intervențiilor astfel încât, la finalul implementării, toate tronsoanele/scările clădirii să poată avea un ansamblu tehnico-arhitectural și estetic unitar.</p>
<p>20. Secțiunea 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților punctul 5</p> <p>Nu se aplica proiectelor etapizate, dacă va fi cazul, pentru care finanțarea a demarat în perioada de programare 2014-2020, urmând a fi finalizate în perioada de programare 2021-2027, conform prevederilor art.35 alin.(2) din OUG 23/2023.</p> <p>În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul contractării, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care un proiect face deja obiectul unui contract de finanțare cu alte</p>	<p>Paragrafele au fost eliminate.</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>autorități care nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să solicite finanțare în cadrul acestui apel de proiecte cu obligația de a declara existența altor surse de finanțare și cu asumarea faptului că în funcție de rezultatul evaluării PR BI, dacă va fi selectat, va înceta contractul anterior.</p>	<p>Secțiunea a fost completată cu paragrafele:</p> <p>Pentru verificarea dublei finanțări cu fondurile din PNRR, în etapele de evaluare, selecție și contractare, AM PR BI va utiliza aplicația informatică dezvoltată de MIPE: https://dublafinantare.fonduri-ue.ro, ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR (e_SMC.pnrr.gov.ro și proiecte.pnrr.gov.ro), cât și a celor din programele finanțate din politica de coeziune (SMIS). De asemenea, în vederea verificării dublei finanțări AM PR BI poate utiliza ca instrumente de verificare și Art4SMIS sau ARACHNE, după caz.</p> <p>În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația de a declara pe proprie răspundere, la momentul depunerii, că proiectul depus nu este finanțat în cadrul altor programe ale Uniunii sau programe guvernamentale pentru aceleași cheltuieli eligibile. În situația în care urmare a verificării dublei finanțări AM PR BI constată că solicitantul are un proiect cu activități identice ce face deja obiectul unui contract de finanțare care nu a generat cheltuieli, solicitantul va avea posibilitatea să își exprime opțiunea de finanțare: va înceta contractul anterior sau va renunța la finanțarea solicitată din PR BI. În situația în care un proiect face obiectul unui contract de finanțare care a generat cheltuieli, solicitantul va avea obligativitatea încadrării în categoria cheltuielilor neeligibile a cheltuielilor pentru care există suspiciune de dublă finanțare. Solicitantul își va asuma îndeplinirea acestui criteriu prin Declarația unică, iar informațiile se vor corela cu cele completate în cererea de finanțare.</p>
<p>21. Secțiunea 5.2.2 Activități eligibile</p>	<p>Au fost introduse următoarele paragrafe:</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Lucrările de intervenție se vor încadra obligatoriu în condițiile de dimensionare și verificare prevăzute de reglementările în vigoare subordonate Legii nr. 372 din 2005 și ale Legii nr. 121 din 2014 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile, ale acestora:</p> <p>Valoarea de construcții-montaj-echipare (C+M+E) este compusă, numai pentru prezentul Apel de proiecte, astfel: valoarea de C+M definită prin HG 907/2016, cu modificările și completările</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>Alte activitati:</p> <p>Activități de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții.</p> <ul style="list-style-type: none"> • activități de cooperare transnațională și interregională. Acestea vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență. Sunt încurajate schimburile de experiență și crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență relevantă în renovarea energetică a stocului de clădiri (de exemplu regiunea Małopolskie sau Varșovia identificate în program ca potențiale regiuni partenere, fara ca enumerarea sa fie limitativa). • activități de proiectare, • activități de informare și publicitate realizate în conformitate cu prevederile Manualul de Identitate Vizuală a PR BI 2021-2027 (cu cheltuieli plafonate). 	<p>ulterioare (Anexa 6 – Metodologie privind elaborarea devizului general și a devizului pe obiect) care include în întregime valoarea de „Investiție de bază” (Cap. 4).</p> <p>Lucrările cu privire la <i>modernizarea/ înlocuirea instalației de iluminat în spațiile comune ale imobilului</i> din categoria A2 au fost eliminate întrucât erau dublate în categoria activităților de tip B. De asemenea, în categoria activităților de tip B au fost introduse și lucrările aferente instalațiilor de forță.</p> <p>Paragraful a fost revizuit:</p> <p>Alte activitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • activități de cooperare transnațională și interregională (altele decât cele prevazute sub prioritatea de Asistență Tehnică) care să contribuie la implementarea eficientă a proiectelor de investiții. Acestea vor conduce la consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice și ale părților interesate precum și la eficiență în administrația publică prin diseminarea bunelor practici, a cunoștințelor de specialitate și promovarea schimburilor de experiență. Sunt încurajate schimburile de experiență și crearea de parteneriate cu beneficiari din alte regiuni similare ale UE cu experiență relevantă în renovarea energetică a stocului de clădiri (de exemplu regiunea Małopolskie sau Varșovia identificate în program ca potențiale regiuni partenere, fara ca enumerarea sa fie limitativa). • activități de proiectare, • activități de consultanță și managementul implementării proiectului • activități de audit financiar • activități de informare și publicitate realizate în conformitate cu prevederile secțiunea 3.21 (cu cheltuieli plafonate).
<p>22. Secțiunea 5.2.4 Activități neeligibile</p>	<p>Secțiunea a fost completată cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuprind exclusiv activități de cooperare transnațională, transfrontalieră, interregională;
<p>23. Secțiunea 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor</p>	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>Încadrarea cheltuielilor pe Categori și subcategorii de cheltuieli aplicabile în cadrul acestor apeluri de proiecte conform nomenclatorului MySMIS se face în conformitate cu ANEXA privind corespondența între acestea și Capitolele/ subcapitolele din Devizul general al obiectivului de investiție.</p>	<p>Paragraful a fost revizuit: Încadrarea cheltuielilor pe Categori și subcategorii de cheltuieli în sistemul informatic se va face în baza matricei de corelare a bugetul proiectului cu devizul general al investiției Anexa 20. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției, la prezentul ghid, document prevăzut la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.</p>
<p>24. Secțiunea 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile</p> <p>În situația în care MY SMIS2021+ va fi operațional înainte de aprobarea ghidului final, pentru fiecare categorie/subcategorie de cheltuieli va fi indicat și codul aferent din nomenclatorul MY SMIS2021+ .</p> <p>Categoriile de cheltuieli eligibile și plafoanele de eligibilitate menționate sunt aplicabile la nivelul fiecărei clădiri.</p> <p>Cap. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului:</p> <p>Subcap. 1.3 Cheltuielile privind Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială - lucrări pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor de intervenție la imobil</p> <p>Subcap 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților - efectuate pentru devieri ale unor rețele de utilități din amplasament care pot fi afectate de execuția lucrărilor de intervenție sau necesare realizării lucrărilor de conectare/ reconectare</p> <p>Cap. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții – aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție</p> <p>Cheltuielile de la subcap. 1.3, 1.4 și cap. 2 sunt eligibile 100% dacă sunt aferente activităților de tip A sau de tip B.</p> <p>Cap. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p> <p>Cheltuielile aferente cap.3 sunt eligibile în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total cap. 4)</p> <p>Subcap. 3.1. Studii - 3.1.1. studii de teren: studii geotehnice și topografice, dacă sunt necesare</p>	<p>Secțiunea a fost revizuită astfel:</p> <p>În cadrul unui proiect sunt eligibile cheltuielile pentru investiția de bază și alte activități necesare proiectului având în vedere prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.</p> <p>Pentru prezentul apel de proiecte au fost stabilite următoarele plafoane aferente cheltuielilor eligibile care trebuie respectate de către solicitantul de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cheltuielile aferente activităților eligibile, reprezintă minimum 51% din bugetul eligibil al proiectului, - cheltuielile aferente activităților de tip cooperare interregională, transfrontalieră și transnațională sunt eligibile în limita a 5% din totalul bugetului eligibil, • Precizări: - cheltuielile aferente activităților de proiectare, consultanță și asistență tehnică (capitolul 3 din Devizul general al al obiectivului de investiție) sunt considerate eligibile ca parte a activităților eligibile în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total capitolul 4 din devizul general), Se includ: cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (DALI, proiect tehnic și detalii de execuție), precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, audit de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Subcap. 3.1.3. Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției, din care, obligatoriu:

- Studiu de soluții privind alternative de utilizare a unor resurse regenerabile și dotarea infrastructurii cu echipamente „verzi” de către auditor energetic atestat;

- Nota de constatare/raport privind absența/prezența indivizilor de lilieci și pasari precum și a prezenței de adăposturi și cuiburi ale acestora pe/in infrastructura obiect al investiției. Nota trebuie să fie elaborată de un expert înscris în Registrul experților atestați pentru elaborarea de studii de mediu – Tipuri de studii: Monitorizarea biodiversității „MB” și după caz:

- Studiu de monitorizare a biodiversității – obligatoriu în cazul identificării prezenței unor indivizi se va lua după caz decizia de amânare a intervențiilor până la finalizarea perioadei de cuibărire / creșterea puilor sau de relocare a indivizilor cu respectarea cerințelor legale în vigoare (obținerea unei derogări conf. Prevederilor Legii nr.49/201142). În cazul clădirilor în care au fost defazate adăposturi / cuiburi, vor fi adoptate soluții de instalare a unor adăposturi / cuiburi artificiale, utilizând de preferință soluții durabile (durată lungă de viață) precum adăposturile încorporate în construcții.

- Studiu privind Evaluarea și Gestionarea Schimbărilor Climatice prin „Expert studii tip EGSC”, pentru identificarea efectului schimbărilor climatice asupra construcției, inclusiv recomandări privind soluții fezabile de realizare

Subcap. 3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații, inclusiv pentru bransamente pentru asigurarea consumurilor suplimentare de utilități.

Subcap. 3.3. Expertizare tehnică a clădirii și întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică;

Subcap. 3.4. Certificarea performanței energetice a clădirii și auditul energetic. (anterior intervenției și ulterior finalizării proiectului) de către auditor energetic atestat.

Subcap. 3.5. Proiectare:

Subcap. 3.5.1. Elaborare temă de proiectare;

Subcap. 3.5.3. Elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I);

siguranță rutieră etc.), cheltuieli necesare pentru actualizarea documentațiilor tehnice pentru introducerea de masuri DNSH și imunizarea la schimbări climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).

- cheltuielile de audit financiar sunt eligibile în limita a 5.000 lei/ trimestru. Cheltuielile de audit financiar sunt eligibile doar dacă raportul de audit include rezultatul verificărilor cheltuielilor privind eligibilitatea și conformitatea sumelor ce urmează a fi solicitate la rambursare/ plată. Raportul de audit va fi depus în cadrul cererii de rambursare/ plată la AM PR BI. Solicitarea la plată a cheltuielilor cu auditul financiar se poate efectua prin carerea de rambursare/ plată cu care s-a depus raportul de audit sau într-o cerere ulterioară.

- cheltuielile diverse și neprevăzute pot fi incluse în bugetul proiectului în limita a 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 ale devizului general.

- cheltuielile pentru informare și publicitate altele decât participările la proiecte de cooperare sunt eligibile în limita maximă a 5.000 lei/ clădire rezidențială, cu condiția ca acestea să prevadă minimal activitățile de informare privind finanțarea, detaliate în secțiunea 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri a prezentului ghid

- cheltuielile aferente activităților conexe necesare implementării proiectului sunt eligibile în limita a 15% din valoarea totală eligibilă proiectului.

• Maxim 25% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1 din devizul general pentru cheltuieli aferente marjei de buget, în conformitate cu prevederile HG 1116 din 16 noiembrie 2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Cheltuielile estimate pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț NU fac obiect al unei limitări procentuale însă pentru a fi preluate în bugetul proiectului este necesară justificarea acestora, respectiv menționarea formulei de ajustare utilizate precum și momentul de la care intervine ajustarea în implementarea proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Subcap. 3.5.4. Elaborare documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor

Subcap.3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, la toate etapele de implementare a proiectului (DALI/ DTAC/ PTE/ în timpul execuției);

Subcap. 3.5.6. Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție (P.T.E, D.E).

Subcap 3.7. Cheltuielile pentru consultanță: Cheltuielile pentru consultanță sunt eligibile în limita a 1,5% din valoarea totală eligibilă a Proiectului

Subcap 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții, respectiv pentru: Consultanță / Managementul general al implementării; Strategii privind reducerea consumurilor energetice și/sau reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, pentru proiecte ce vor fi implementate în cadrul POR 2021-2027:

Subcap 3.7.2. Auditul financiar

Subcap. 3.8. Asistență tehnică:

Subcap. 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului:

Subcap 3.8.2. Dirigenție de șantier

Cheltuielile aferente cap.3 sunt eligibile în limita a 7% din valoarea totală eligibilă a Investiției de bază (total cap. 4).

Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază

a. izolarea termică a fațadei – parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente/ geamului, inclusiv a celei aferente accesului în clădire, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătățirea performanței energetice a părții vitrate, tâmplărie dotată cu dispozitive/fante/grile pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de anvelopă;

b. izolarea termică a fațadei – parte opacă, inclusiv termo-hidroizolarea terasei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără termoizolarea acesteia), respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz; înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);

Atenție! Sumele înscrise în cadrul Capitolului 7 din Devizul General devin cheltuieli eligibile doar după ce sunt încadrate într-unul din capitolele de deviz urmare implementării a unui contract de achiziție publică de lucrări. Modificările unui contract de achiziție publică se fac cu respectarea Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, încălcarea prevederilor legii putând conduce la aplicarea de corecții financiare.

Nota!

(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000EUR (inclusiv TVA);

(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) sunt aprobate prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Instrucțiunile mai sus menționate se aplică beneficiarilor/partenerilor care solicită autorității de management rambursarea cheltuielilor cu taxa pe valoare adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate în perioada de programare 2021-2027.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



c. închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapetilor, inclusiv înlocuirea parapetilor la balcoane, acolo unde din construcția clădirii parapetii nu sunt realizați tehnic astfel încât să poată susține o închidere de balcon cu tâmplărie performantă energetic (ex. înlocuirea parapetilor din sticlă/metal cu parapeti din zidărie);

d. izolarea termică a la intrados planșeului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea clădirii sunt prevăzute apartamente la parter.

e. repararea/înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;

f. repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică de bloc/scară, repararea/înlocuirea a centralei termice de bloc/scară, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor de CO₂;

g. repararea/înlocuirea/realizarea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă menajeră din condominiu, inclusiv folosind contorizarea individuală prin soluția distribuției "pe orizontală";

h. reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, parte comună a clădirii, include montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă.

i. instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile cu excepția combustibili fosili și/sau biomasei - panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură/centrale termice, inclusiv achiziționarea acestora, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc.

Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale) pot cuprinde:

- achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv montajul utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul are obligația de a depune „Declarația unică a solicitantului”, conform art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023. Solicitantul care declară în Bugetul sintetic al proiectului că taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii este eligibilă pentru a fi rambursată din fonduri europene are obligația confirmării prin declarația unică îndeplinirea cerinței prevăzute în Declarația unică.

La depunerea cererii de rambursare/plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii/partenerii de finanțare din cadrul proiectelor finanțate au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferente cheltuielilor corespunzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, denumită „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 22 la prezentul ghid.

La depunerea cererii de rambursare/plată, beneficiarii/partenerii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile, cuprinse în cererea de rambursare/plată, denumită „Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 23 la prezentul ghid.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

- achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

- procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe și/sau a obiectelor de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

- achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

Cheltuielile pentru Investiția de bază sunt eligibile în procent de 100% pentru activități de TIP A + B.

Cheltuieli aferente activităților conexe/ complementare de tip C sunt eligibile în procent de maximum 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului, calculat la nivel de clădire.

Cap. 5 - Alte cheltuieli

Subcap 5.1. Organizare de șantier: Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric:

Aceste cheltuieli se estimează luând în considerare situațiile particulare ale fiecărei Clădire rezidențială de locuințe. De aceea, Solicitantul va grupa în cadrul fiecărui Proiect, imobile situate în zone învecinate, pentru eficientizarea cheltuielilor aferente organizării de șantier și diminuării efectelor negative ale acesteia asupra terenului.

Subcap 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Subcap 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier. Aceste cheltuieli sunt eligibile numai în condițiile în care pot fi documentate cu contracte și documente justificative de plată. Pentru toate deșeurile rezultate din lucrările de reabilitare energetică, solicitantul va include respectarea prevederilor din Legea nr. 211 din 2011 privind regimul deșeurilor (abrogată și înlocuită prin OUG nr. 92 din 2021), ce sunt în sarcina contractorului/ anteprenorului și va prezenta documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor (predarea către entități abilitate să gestioneze aceste tipuri de deșeuri, reciclabile sau nu) ca obligație legală privind recuperarea, re folosirea/ reciclarea, reutilizarea deșeurilor din construcții, conform „Evaluare strategică de mediu – Raport de mediu pentru PR-Regiunea București-Ilfov”, tabelul 9-1, măsura M8.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

Cheltuielile de organizare de șantier sunt eligibile în limita a 0,5% din valoarea totală eligibilă de C+M.

Subcap 5.2. Cote, taxe, exclusiv comisioane și costul creditului:

Cheltuielile privind taxele și cotele aferente executării infrastructurii (cote ISC și taxe pentru avize, acorduri, autorizații) sunt eligibile 100% dacă acestea sunt calculate în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data efectuării plăților.

Subcap 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute: sunt cheltuieli ce pot fi utilizate în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice, cu referire la modificări contractuale ce apar în timpul execuției, diferențe de cantități de lucrări între antecalculație și măsurarea pe teren, sunt fundamentate tehnic și utilizate în scopul proiectului. Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, situate între 10% și 20%. Pentru acest apel de proiecte se stabilește o limită rezonabilă de 15% pentru intervenții care implică lucrări de reparații capitale sau de consolidare locală ale unor elemente de rezistență.

Cheltuielile diverse și neprevăzute sunt eligibile în aceleași condiții și praguri ca și activitățile pe care le completează, doar dacă:

☒ se justifică tehnic și sunt efectuate în scopul Proiectului și

☒ sunt fundamentate de Solicitant în baza unor documente constatatoare elaborate de experți sau proiectant sau antreprenor (după caz), însoțite de expertul tehnic/ auditorul energetic și de proiectant (după caz), certificate de dirigintele de șantier și asumate de Solicitant.

Subcap 5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate: cheltuielile de informare și de diseminare a informațiilor de interes public, inclusiv cele care vizează aplicarea măsurilor de vizibilitate a proiectului și cheltuieli de participare în proiecte de cooperare transfrontalieră.

În această categorie vor fi încadrate cheltuielile aferente activităților de cooperare transfrontalieră/ Interreg care sunt demonstrate a avea legătura cu proiectul.

Cheltuielile pentru informare și publicitate altele decât participările la proiecte de cooperare sunt eligibile în limita maximă a 5.000 lei/ clădire rezidențială, cu condiția ca acestea să prevadă minimal activitățile de informare privind finanțarea, detaliate în secțiunea 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri, și în conformitate Manualului de identitate vizuală pentru PR BI 2021-2027.

Nota!



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>Fiecare tip de activitate din Proiect se va încadra într-una din categoriile de lucrări corespondentă din Devizul general al obiectivelor de investiție, conform metodologiei prevăzute de HG 907/2016.</p> <p>(1) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1) și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice, pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000EUR (inclusiv TVA);</p> <p>(2) În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la art. 1 alin. (1), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii, pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA;</p> <p>Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.</p>	
<p>25. Secțiunea 5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile</p>	<p>Secțiunea a fost revizuită prin completarea cu următoarele paragrafe:</p> <p>Sunt considerate cheltuieli neeligibile cheltuielile aferente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice – societăți comerciale - apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice. <p>Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente C+M+E ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate.</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili nu sunt eligibile. În sensul prevederilor Regulamentului nu sunt eligibile investițiile în sisteme de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și biomasă.</p> <p>Excepțiile cuprinse în Regulamentul (UE) 1058/2021, respectiv preluată la art.1 al Instrucțiunii nr.1 a AM PR BI privind interpretarea unor prevederi din cadrul Ghidurilor solicitantului pentru apelurile de proiecte lansate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021 – 2027 nu se aplica acestui Apel de proiecte. În cadrul acestui apel nu sunt eligibile investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz. De asemenea, nu sunt eligibile investițiile în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase.</p>	
26. Secțiunea 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	<p>Paragraful a fost revizuit:</p> <p>Cursul valutar la care se va calcula valoarea minimă este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en . Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.:</p>	
27. Secțiunea acordate	Cuantumul	cofinanțării
Secțiunea a fost revizuită în conformitate cu pct 6 din prezentul document.		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



28. Secțiunea 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului, punctul 2	<p>A fost introdus paragraful:</p> <p>Pentru ca o Cerere de finanțare să fie eligibilă este obligatoriu să fie îndeplinite pentru FIECARE CLADIRE (din cererea aprobată) cerințele minime de performanță energetică pentru clădiri rezidențiale existente, prevăzute de Metodologia de calcul a performanțelor energetice a clădirilor Mc001/2006, aprobată prin Ordin MTCT nr. 157/2007 cu completările și modificările aprobate prin Ordin MTCT nr. 2641/2017, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 372/2005, republicată în 2020, privind performanța energetică a clădirilor, respectiv Metodologia de calcul a performanțelor energetice a clădirilor Mc001/2022, în aplicarea prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare. Orice reglementare tehnică nouă va fi pusă în aplicare în conformitate cu data la care aceasta intră în vigoare.</p>
29. Secțiunea Metodologia de justificare și detalieri a bugetului cererii de finanțare	<p>Secțiunea a fost actualizată cu noile rate de cofinanțare în conformitate cu punctul 6 din prezentul document.</p>
30. Secțiunea 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, punctul 3	<p>Secțiunea fost completată cu următoarele paragrafe:</p> <p>Solicitantul trebuie să atașeze Devizul general al obiectivului de investiție întocmit la faza DALI/PT/contract de execuție lucrări pentru fiecare clădire rezidențială.</p> <p>Cazul 1. Documentația este în curs de elaborare la etapa DALI.</p> <p>În acest caz, toate modificările și completările prevăzute de HG nr. 1116/2023 vor fi preluate în documentația tehnico-economică care va fi prezentată.</p> <p>În cadrul Devizului general al obiectivului de investiție se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare.</p> <p>Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate până la finalizarea, potrivit prevederilor art. 12, a elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție. În cazul contractelor de achiziție publică de lucrări care includ proiectarea, sumele</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



aferente marjei de buget se vor utiliza în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale.

Cazul 2. Documentația la etapa DALI a fost finalizată, iar documentația tehnico-economică a fost aprobată prin Hotărârea / Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice.

Cazul 3. A fost demarată elaborarea documentației la etapa Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC).

În aceste cazuri (2 și 3), prevederile art. 7 alin. (6) și ale art. 10, alin (51) modificate prin HG 1116/2023 sunt aplicabile:

„În situația în care, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maxime și/sau modificarea în minus a valorilor minime ale indicatorilor tehnico-economici aprobați ori depășirea intervalelor prevăzute la alin.

(5), sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentației tehnico-economice aprobate și reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori, cu excepția situațiilor de actualizare a acestora

prevăzute în Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.”

În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate

potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice.”

Cazul 4. A fost demarată elaborarea documentației Proiect Tehnic de Execuție (PTE) dar aceasta nu a fost finalizată și nu s-a demarat procedura de achiziție a lucrărilor.

În acest caz se poate aplica prevederea art. II alin (1) lit b) din HG 1116/2023.

Cazul 5. A fost finalizată documentația PTE și lucrările au fost începute.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>(2) Ca urmare a refacerii devizelor generale cu includerea cheltuielilor aferente marjei de buget, potrivit alin. (1), documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor se supun aprobării potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(3) În situația în care pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la alin. (1) sunt în curs de derulare contracte de achiziție publică de lucrări la data aprobării devizului general, cu includerea marjei de buget potrivit alin. (2), utilizarea sumelor aferente acestora se face în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice referitoare la modificările contractuale.</p> <p>(4) Pentru obiectivele/proiectele de investiții aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, actualizarea devizului general cu includerea subcapitolului 7.2 "Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț", prevăzut la art. I pct. 15, se face la finalizarea lucrărilor de execuție, în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor.</p>
<p>31. Secțiunea 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, punctul 4</p> <p>Daca la cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, care au stat la baza emiterii acesteia.</p>	<p>Paragraful a fost revizuit:</p> <p>Daca la cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, care au stat la baza emiterii acesteia.</p>
<p>32. Secțiunea 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, punctul 8</p>	<p>Punctul 8 a fost completat astfel:</p> <p>Ca urmare a publicării Hotărârii Guvernului nr. 1116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, aplicabilă la zi, 24 noiembrie 2023, la depunerea documentației tehnicoeconomice se vor respecta prevederile art. II din HG nr. 1116/2023:</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>Se vor anexa obligatoriu următoarele studii efectuate pentru clădire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiu de soluții privind alternative de utilizare a unor resurse regenerabile și dotarea infrastructurii cu echipamente „verzi” - Studiu privind Evaluarea și Gestionarea Schimbărilor Climatice prin „Expert studii tip EGSC,, pentru identificarea efectului schimbărilor climatice asupra construcției, inclusiv recomandări privind soluții fezabile de realizare 	<p>Art. II alin. (1) Pentru obiectivele/proiectele de investiții aflate în diverse stadii de implementare la data intrării în vigoare a hotărârii, devizele generale se refac prin grija beneficiarului investiției/investitorului, cu includerea secțiunii a 7-a "Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț", prevăzută la art. I pct. 15, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) beneficiarul investiției/investitorul dispune de resursele financiare necesare suportării cheltuielilor suplimentare aferente marjei de buget; b) nu a intervenit finalizarea elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție, potrivit prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, sau finalizarea acordării asistenței tehnice pe durata de execuție. <p>Paragrafele următoare au fost revizuite:</p> <p>Se vor anexa următoarele studii efectuate pentru clădire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză privind modul de respectare a principiului DNSH și analiza privind imunizarea infrastructurii la schimbări climatice cu descrierea măsurilor aferente care demonstrează că selectarea opțiunilor privind soluțiile tehnice propuse s-a bazat pe principiul DNSH și imunizării infrastructurii la schimbări climatice (atenuare și adaptare) – document obligatoriu. - Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice (conform HG 907/2016) SAU Studiu de soluții privind alternative de utilizare a unor resurse regenerabile și dotarea infrastructurii cu echipamente „verzi” - document obligatoriu doar în situația în care solicitantul dorește să realizeze intervenții de acest tip.
<p>33. Secțiunea 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, punctul 9</p>	<p>Punctul 9 a fost completat cu paragrafele:</p> <p>Documentele mai sus menționate se vor depune obligatoriu doar în cazul proiectelor care au lucrări demarate (pentru clădirile obiect al proiectului) la momentul depunerii cererii de finanțare și care au ordin de incepere a lucrarilor emis dupa data 06.12.2022.</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	În cazul proiectelor care nu au lucrări demarate acest aspect este asumat la momentul depunerii cererii de finanțare prin Declarația Unică. Nota de constatare/raport și dacă este cazul Studiu de monitorizare a biodiversității, obligatoriu în cazul identificării prezenței unor indivizi, se vor depune la AM PR BI la momentul demarării lucrărilor, aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.
34. Secțiunea 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, punctul 12	<p>Punctul 12 a fost completat cu paragrafele:</p> <p>Hotărârea Consiliului Local de aprobare a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici, indiferent de faza la care se afla, trebuie întocmită în conformitate cu HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, aceasta trebuie să cuprindă: indicatorii tehnico-economici propuși: indicatori maximali; minimali; de performanță; financiari; socio-economici; de impact; de rezultat/operare stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții, și durata estimată de execuție a obiectivului de investiție, exprimată în luni, precum și o descriere sumară a obiectivului de investiție propus.</p> <p>În situații excepționale (de ex: imposibilitatea întrunirii Consiliului Local în perioada de pregătire a proiectului), explicate printr-o notă solicitantului de finanțe, va fi acceptată prezentarea Proiectului de Hotărâre supus aprobării Consiliului Local de către Primărie, cu asumarea prin Declarația unică a faptului că hotărârea va fi prezentată în etapa de contractare.</p>
35. Secțiunea 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, punctul 14	<p>Punctul 14 a fost revizuit prin eliminarea paragrafelor:</p> <p>- Hotărârea de aprobare a Proiectului – sumele menționate în hotărâre trebuie să fie acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției, cheltuieli eligibile și contribuția la cheltuieli eligibile, conform Bugetului Proiectului și Devizului general al Proiectului. Se depune la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Hotărârea se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>NOTA: În cazul proiectelor începute se va depune Contractul de lucrări însoțit de dosarul complet al achiziției și Autorizația de construire. Verificarea achiziției va fi realizată înainte de semnarea contractului de finanțare, motiv pentru care în afară de contractual de lucrări la aceste proiecte va trebui depus și dosarul achiziției.</p>
<p>36. Secțiunea 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, punctul 16. Declarația privind nedeductibilitatea TVA. Se va depune Declarația privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.</p>	<p>Documentul de la punctul 16 a fost eliminat.</p>
<p>37. Secțiunea 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, punctul 17</p> <p>Documente doveditoare că proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare, aferentă SIDU, și că această listă/document a fost transmis în vederea includerii în SIDU București/Ilfov sau se regăsește pe o listă de proiecte prioritare ale Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrative Teritoriale Urbane/Subunități Administrative teritoriale.</p>	<p>Punctul 17 a fost revizuit astfel:</p> <p>Documente doveditoare că proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare, aferentă SIDU, sau că această listă/document a fost transmis în vederea includerii în SIDU București (în cazul sectoarelor Municipiului București) sau se regăsește pe o listă de proiecte prioritare ale Strategii Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) de la nivelul unei Unități Administrative Teritoriale Urbane. Acest aspect este valabil și în cazul în care SIDU este în elaborare la momentul depunerii proiectului.</p>
<p>38. Secțiunea 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, punctul 18.</p> <p>Extras sau document care demonstrează că proiectul vizează clădiri care sunt localizate într-o zonă marginalizată, conform Atlasul</p>	<p>Punctul 18 a fost revizuit astfel:</p> <p>Extras sau document care demonstrează că proiectul vizează clădiri care sunt localizate într-o zonă marginalizată, conform Atlasul zonelor urbane marginalizate din România (Atlas Banca Mondială), sau conform SIDU - Strategie Integrate de Dezvoltare Urbană de la nivelul unei Unități</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



zonelor urbane marginalizate din România, sau conform SIDU - Strategie Integrate de Dezvoltare Urbană de la nivelul unei Unități Administrativ Teritoriale Urbane/Subunități Administrativ teritoriale.	Administrativ Teritoriale Urbane/Subunități Administrativ teritoriale, și/ sau strategii dezvoltare urbană integrată/ strategii de dezvoltare/ strategii tematice.
39. Secțiunea 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, punctul 19	Punctul 19 a fost completat cu informația: De asemenea, se va depune orice document care dovedește că persoana care are calitatea de voluntar/colaborator/angajat face parte din categoria persoanelor vârstnice sau cu dizabilități.
40. Secțiunea 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, punctul 21	Punctul 21 a fost revizuit în conformitate cu punctul 18.
41. 40. Secțiunea 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii, punctul 23, 25, 26	Punctele 23, 25, 26 au fost introduse în ghidul solicitantului. 23. Documente asumate de solicitant, din care să reiasă că pentru proiectul depus sunt realizate/prevăzute fi realizate achiziții verzi. 25. Alte documente care vor fi depuse asumate de către solicitant în vederea justificării cheltuielilor care nu sunt detaliate/justificate prin Devizul general al investiției. 26. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.
42. Secțiunea 7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării, punctul 3 În documentele mai sus menționate, de la punctele 1, 2 și 3, se vor verifica informațiile referitoare la achitarea obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal/judiciar al solicitantului de finanțare. În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea	Paragraful a fost revizuit astfel: Documentele mai sus menționate, la punctele 1, 2 și 3, se vor solicita în vederea verificării achitării obligațiilor de plată scadente la bugetul de stat, respectiv local, precum și inexistența faptelor înscrise în cazierul fiscal și judiciar al solicitantului. În situația în care nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/ bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor a sistemului MySMIS2021/ SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1,2 și 3 vor fi solicitate în vederea transmiterii solicitantului.	Proiectelor Europene sau de către AM PR BI, documentele de la punctul 1, 2 și 3 vor fi cerute solicitantului.
43. Secțiunea 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării, punctul 10 Extras de Plan cadastral actualizat la zi (cu viza OCPI/ OJCPI) cu amplasamentul imobilului - pentru locuințele sociale. Se va anexa Extras de plan cadastral actualizat la zi (emis de OCPI), cu amplasarea clădirii rezidențiale, conținând minimal adresa stradală, regim de înălțime.	Punctul 10 a fost actualizat astfel: Documente privind proprietatea. Extras de Plan cadastral actualizat la zi (cu viza OCPI/ OJCPI) cu amplasamentul imobilului – doar pentru locuințele sociale, unde proprietar este solicitantul. Se va anexa Extras de plan cadastral actualizat la zi (emis de OCPI), cu amplasarea clădirii rezidențiale, conținând minimal adresa stradală, regimul de înălțime. Dacă la cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară depunerea documentelor mai sus precizate cu privire la regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, care au stat la baza emiterii acesteia. Solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire, dacă cererea de finanțare este selectată, la semnarea contractului de finanțare.
44. Secțiunea 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării, punctul 12,14	A fost introdus punctul 12 și punctul 14. 12. Documentele statutare ale solicitantului. Vor fi depuse Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) și Hotărârea de constituire a consiliului local. 14. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.
45. Secțiunea 8.1	Secțiunea a fost completată cu paragrafele



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și proiectelor, AM PR BI va utiliza în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, sistemul ARACHNE.</p> <p>ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către Autoritățile de Management din România pentru analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.</p> <p>Menționăm că datele disponibile aferente solicitanților și/sau beneficiarilor din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.</p> <p>În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR BI verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.</p> <p>Solicitantul de finanțare își asumă în Declarația unică că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul.</p>
<p>46. Secțiunea 8.4. Evaluarea tehnică și financiară.</p> <p>-Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse, prin intermediul căreia va fi verificat faptul ca documentele depuse răspund cerințelor definite în ghidul</p>	<p>Paragrafele au fost revizuite:</p> <p>-Grila de verificare privind conformitatea conținutului documentelor depuse și de verificare a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului (Anexa 6). Prin intermediul acestei grile va fi verificat faptul că documentele depuse răspund cerințelor definite</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>solicitantului din acest punct de vedere. Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea de documente în sistemul MY SMIS2021+), proiectul va fi respins ca neconform (această situație apare în acele cazurile în care solicitantul încarcă documente diferite ca și conținut față de ce a declarat la încărcarea Cererii de Finanțare în MY SMIS2021+ conform Declarației unice).</p> <p>-Grila privind verificarea îndeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și(...)</p> <p>Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.</p> <p>Punctarea cu 0 a oricărui criteriu/subcriteriu din grila de evaluare tehnică și financiară nu conduce la respingerea cererii de finanțare.</p>	<p>în ghidul solicitantului din acest punct de vedere (doar dacă verificarea de conținut nu poate fi făcută de MYSMIS). Pentru verificare va fi utilizat un sistem de tip DA/NU. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de clarificări/completări (pentru a corecta eventuale erori care pot apărea la încărcarea de documente în sistemul MySMIS2021/SMIS 2021+), proiectul va fi respins (această situație apare în acele cazuri în care solicitantul încarcă documente diferite ca și conținut față de ce a declarat la încărcarea CF în MySMIS2021/SMIS 2021+, conform Declarației unice)</p> <p>-Lista de verificarea îndeplinirii criteriilor și procedurilor nediscriminatorii și transparente, care asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și (...)</p> <p>Grila de evaluare se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Notarea aferentă criteriilor și subcriteriilor este alocată prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este selectată de către solicitant în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Evaluatorii independenți vor verifica inclusiv criteriile sau subcriteriile , notate de către solicitant, utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară complet digitalizabile și punctajele aferente acestora.</p> <p>Paragraful a fost eliminat.</p> <p>Au fost introduse paragrafele: Un obiectiv de investiție poate fi admis spre finanțare doar dacă documentația tehnico-economică și studiile premergătoare aferente sunt întocmite conform legislației și reglementărilor tehnice aplicabile. Acceptarea pentru finanțare a unui proiect este condiționată de îndeplinirea condițiilor de conformitate și de calitate a documentațiilor tehnico-economice și corelarea Cererii de finanțare cu conținutul acestora. În cazul în care un criteriu va fi bifat cu NU și nu este completat după o solicitare de completări clădirea rezidențială componentă a proiectului va fi respinsă.</p>
---	---



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- În cazul în care cererea de finanțare va fi însoțită de documentația tehnico-economică aflată la faza de DALI, evaluatorul va verifica și va completa Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice aplicabile DALI. În cazul în care cererea de finanțare va fi însoțită de documentația tehnico-economică aflată la stadiul cel mai înaintat de proiectare, faza de Proiect Tehnic, evaluatorul va verifica și va completa Grila privind conformitatea și conținutul documentației tehnice aplicabile Proiect Tehnic de Execuție.

Solicitantul va avea în vedere respectarea manualului Level(s) care poate fi consultat aici: https://susproc.jrc.ec.europa.eu/product-bureau/sites/default/files/2023-02/ENV-2020-00021-02-01-RO-TRA-00_0.pdf .

Se recomandă utilizarea achizițiilor publice verzi în conformitate cu prevederile legislației naționale în domeniu. Documente orientative privind criteriile și cerințele ce pot fi incorporate în procedurile de achiziții publice de: servicii, lucrări și bunuri pot fi consultate accesând următoarele link-uri:

<https://anap.gov.ro/web/criterii-ecologice/>

https://green-business.ec.europa.eu/green-public-procurement/gpp-criteria-and-requirements_en#gpp-requirements-in-sectoral-legislation

De asemenea, precizăm că în luna aprilie 2023, ANAP a publicat o listă a criteriilor UE actualizate (<https://anap.gov.ro/web/achizițiile-publique-ecologice-in-spatiul-ue/>), care are la bază un document de lucru al serviciilor Comisiei, SWD(2016) 180 draft. Totodată, menționăm că în luna august 2023, ANAP a publicat "Criterii Ecologice pentru diverse categorii de produse, publicate în consultare" <https://anap.gov.ro/web/criterii-ecologice-pentru-diverse-categorii-de-produse-publicate-in-consultare/>, acest document nu a fost transpus până acum în legislația națională nici prin modificarea Ordinului 1068 / 2018 și nici prin modificarea Anexei 2 la HG 395 / 2016.

Pentru ca o cerere de finanțare să fie punctată la subcriteriului 2b-Proiectul prevede achiziții verzi pentru clădire din Grila ETF (pentru apelul de proiecte 3.1-Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale) solicitantul trebuie să demonstreze că a realizat sau intenționează să realizeze minim o achiziție verde/să încheie minim un contract de achiziții publice verzi pentru



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>Verificarea dosarului de achiziții</p> <p>Verificarea dosarului de achiziții se desfășoară în situația depunerii de proiecte începute și nefinalizate, având în vedere faptul că maturitatea se punctează în funcție de existența unui contract de lucrări (sau de furnizare sau de servicii pentru investiția de baza) în curs de implementare (cu ordin de începere dat sau cel puțin contract de achiziție publică semnat).</p> <p>Etapă de verificare a dosarului de achiziții este realizată de către experții SVAP-AM din cadrul AM PR BI (cu atribuții în verificarea achizițiilor publice) și este efectuată după finalizarea etapei de evaluare (cu condiția ca proiectul să</p>	<p>atribuirea de contracte de achiziții aferente activității de bază, așa cum este aceasta definită în Ghidul Solicitantului, la nivelul unei clădiri rezidențiale.</p> <p>Atenție! Dacă în perioada de implementare beneficiarul sau proiectul prezintă modificări în legătură cu criteriile de eligibilitate și selecție (pentru care a primit punctaje, conform grilei ETF), AM PR BI va avea în vedere modul în care modificările sunt de natură să afecteze punctajul primit inițial, în conformitate cu procedurile aplicabile.</p> <p>În cadrul criteriul 2 a fost introdusă informația: Pentru proiectele care contribuie la realizarea obiectivelor misiunii Horizon Europe pentru 100 de orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030 (Cities Mission) punctajul acordat în cadrul subcriteriului 2.a va fi maximul de puncte aferente subcriteriului</p> <p>În cadrul criteriul 5 a fost introdusă informația: Punctarea cu 0 (zero) a subcriteriul 5.3 conduce automat la respingerea proiectului.</p> <p>Paragrafele referitoare la verificarea dosarului de achiziții au fost eliminate.</p>
--	---



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>fie selectat preliminar) dar înaintea semnării contractului de finanțare.</p> <p>Experții SVAP-AM vor verifica dosarul de achiziții, caietele de sarcini și, după caz, contractul de execuție lucrări, încheiat în urma derulării procedurii de achiziție publică, verificarea fiind finalizată cu un aviz de conformitate/neconformitate. În cazul în care avizul este de neconformitate, în etapa de contractare, solicitantul finanțării va trebui să își asume procentele aferente corecției financiare ca și cheltuieli neeligibile pentru respectivul contract de finanțare, cel puțin până la finalizarea procesului legal de contestare cu o hotărâre definitivă și executorie a instanței competente.</p> <p>În situația unui grad mare de încărcare a SVAP-AM și a imposibilității asigurării verificărilor de achiziții în timpul dintre comunicarea rezultatelor evaluării (selecția preliminară) și momentul începerii avizării interne a contractului, în contractul de finanțare se va prevedea o clauză suspensivă în sensul că nu se pot face plăți înainte de finalizarea procesului de verificare a achizițiilor.</p>	
<p>47. Secțiunea 8.8 Contestații</p> <p>Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula în scris contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PR BI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Analiza contestației va fi realizată de o comisie de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de 30 de zile</p>	<p>Paragrafele au fost revizuite:</p> <p>Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare, poate formula o singură contestație pe tip de decizie care va fi trimisă spre soluționare AM PR BI, în conformitate cu prevederile OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>A fost introdusă informația: În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/SMIS2021+, contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: contestatii@adrbi.ro.</p> <p>Analiza contestației va fi realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor. Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația, prin decizie motivată, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Decizia de soluționare a contestației se comunică</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>calendaristice de la data înregistrării acesteia, și se comunică solicitantului</p> <p>Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR BI. Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.</p>	<p>solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorității de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.</p> <p>Paragraful următor a fost revizuit: Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia. Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.</p>
<p>48. Secțiunea 8.9 Contractarea proiectelor AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.</p> <p>Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării Autorității de Management.</p>	<p>Paragraful fost revizuit astfel: AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări în termenul stabilit de autoritatea de management care nu poate depăși 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.</p> <p>Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 20 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării Autorității de Management. Prin excepție acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR BI în baza unei justificări fundamentate.</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>În cazul prezentului apel de proiecte durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.</p> <p>- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;</p>	<p>În cazul prezentului apel de proiecte durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durată motivată o singură dată, cu maximum 90 de zile calendaristice, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.</p> <p>Paragraful a fost revizuit:</p> <p>- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/ bazelor de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de către AM PR BI;</p>
<p>49. Secțiunea 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate</p>	<p>A fost corectat numărul și titlul anexei 6.</p>
<p>50. Secțiunea 8.9.2. Decizia de acordare a finanțării</p> <p>Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.</p>	<p>Secțiunea a fost revizuită astfel:</p> <p><i>Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va întocmi documentația de contractare. Pentru proiectele selectate AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.</i></p>
<p>51. Secțiunea 11.1 Rapoartele de progres</p> <p>Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PR BI</p>	<p>Paragraful a fost revizuit:</p> <p>Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS 2021+ de către beneficiari și se transmite periodic la AM PR BI, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>conform prevederilor prezentului ghid și ale contractului de finanțare.</p>	<p>contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare.</p> <p>Secțiunea a fost completată cu paragrafele: Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 și cu procedurile descrise în Manualul Beneficiarului. În procesul de monitorizare a proiectelor, se elaborează Raportul de progres al cărui conținut cadru este anexat prezentului ghid. (Anexa 16 – Formular Raport de progres). Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.</p>
<p>52. Secțiunea 12.5 Vizitele la fața locului</p>	<p>Secțiunea a fost revizuită astfel: Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului atât în etapa de evaluare – a se vedea secțiunea 8.4, cât și în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2. În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale; • Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării; • Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului. <p>Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare.</p>
53. Secțiunea 14. ANEXE	<p>Numărul și titlul unor anexe a fost revizuit.</p> <p>Secțiunea a fost completată cu anexele:</p> <p>Anexa 20. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției</p> <p>Anexa 22. Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)</p> <p>Anexa 23. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al căror cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)</p>
Anexa 1. Cererea de finanțare	Anexa 1 a fost actualizată cu informații în vederea completării cererii de finanțare.
Anexa 2 – Declarația Unică	
<p>Punctul A</p> <p>Nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică.</p> <p>Punctul C</p>	<p>Criteriul mai jos menționat fost transferat de la Proiect la Solicitant:</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitantul demonstrează asigurarea cofinanțării de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru proiectele localizate în Județul Ilfov, respectiv de minimum 7% din valoarea cheltuielilor eligibile pentru proiectele localizate în Municipiul București. Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi asigurate 100% indiferent de localizare. <p>Paragraful a fost actualizat:</p> <p>Solicitantul, precum și reprezentantul legal al acestuia, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinește condițiile de eligibilitate precizate în Ghid, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere (la depunerea cererii de finanțare și în etapa contractuală) prezentate în Declarația unică</p> <p>Au fost adăugate paragrafele:</p>



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



<p>Să nu depună un proiect care intră sub incidența ajutorului de stat, definit ca fiind orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin.(1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul deresurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect po-tențial asupra concurenței și comerțului între statele membre.</p>	<p><i>Să prezinte, la momentul demarării lucrărilor, Nota de constatare/raport și dacă este cazul Studiu de monitorizare a biodiversității, pentru proiectele care nu au lucrări de-marate la momentul depunerii cererii de finanțare.</i></p> <p><i>În situația excepțională de imposibilitate a întrunirii Consiliului Local în perioada de pregătire a proiectului, explicată printr-o notă solicitantului de finanțe, acesta se va asigura de depunerea Hotărârii de aprobare a indicatorilor tehnico-economici și a documentației tehnico-economice în etapa de contractare.</i></p> <p><i>Să respect obligațiile ce îi revin referitoare la Comunicare și vizibilitate în cadrul proiectului, Autoritatea de Management, cu luarea în considerare principiului propor-ționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operați-unea în cauză.</i></p> <p><i>(....) TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei finanțări.</i></p> <p><i>Punctul următor a fost revizuit:</i></p> <p><i>Paragraful următor a fost revizuit:</i></p> <p><i>Să nu solicite finanțare care intră sub incidența ajutorului de stat, definit ca fiind orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin.(1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul deresurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect po-tențial asupra concurenței și comerțului între statele membre.</i></p>
--	---



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Anexa 4. Indicatori suplimentari specifici	A fost corectată eroarea materială referitoare la performanța realizată în cadrul indicatorului Consumul anual specific de energie pentru încălzire trecută în mod eronat ca o reducere de max. 70 kWh/m ² /an, aceasta reprezentând de fapt valoarea la finalul implementării proiectului.
Anexa 5. Activități eligibile Studiul de soluții privind alternative de utilizare a unor resurse regenerabile, Studiu privind Evaluarea și Gestionarea Schimbărilor Climatice	Următorul paragraf a fost revizuit: Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice (conform HG 907/2016) SAU Studiu de soluții privind alternative de utilizare a unor resurse regenerabile și dotarea infrastructurii cu echipamente „verzi” (obligatoriu doar în situația în care solicitantul dorește să realizeze intervenții de acest tip)
Anexa 6 Grila de verificare privind conformitatea documentelor depuse și a modului de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului Prioritatea 3/3.1	Anexa 6 a fost revizuită Au fost actualizate criteriile de la conformitatea documentelor depuse: 4, 9, 14,16,18,21, 25, 27. Au fost actualizate criteriile de la modul de îndeplinire a caracterului finanțabil al solicitantului și proiectului: 3, 9, 11.
Anexa 7. Grila de conformitate DALI, SF, PTE a fost revizuită și înlocuită cu Anexa 7 la Ghidul Solicitantului.	
Anexa 9. Grila ETF a fost revizuită urmare a modificărilor unor criterii ce au fost aprobate în CM PR BI în data de 29.02.2024.	