

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Dezvoltarea de conținut digital despre patrimoniu pentru valorizarea culturii în scopul dezvoltării sustenabile locale și incluziunii sociale**

**Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027**

**Prioritate: P3 Transformarea digitală și furnizarea de servicii îmbunătățite în sectorul cultural**

**Obiectiv specific: RSO4.6. Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială**

**Acțiunea 3.1: Creșterea rolului culturii în societate prin valorificarea avantajelor digitalizării**

**Măsura 1: Dezvoltarea de conținut digital despre patrimoniu pentru valorizarea culturii în scopul dezvoltării sustenabile locale și incluziunii sociale**

**Apel de proiecte: 1**

## CUPRINS

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.    | PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....   | 4  |
| 1.1.  | Preambul.....   | 4  |
| 1.2.  | Abrevieri.....  | 4  |
| 1.3.  | Glosar .....  | 5  |
| 2.    | ELEMENTE DE CONTEXT .....   | 5  |
| 2.1.  | Informații generale Program.....  | 7  |
| 2.2.  | Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....   | 8  |
| 2.3.  | Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile .....   | 8  |
| 3.    | ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....  | 10 |
| 3.1.  | Tipul de apel .....   | 10 |
| 3.2.  | Forma de sprijin .....  | 10 |
| 3.3.  | Bugetul alocat apelului de proiecte .....   | 10 |
| 3.4.  | Rata de cofinanțare .....   | 10 |
| 3.5.  | Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....  | 11 |
| 3.6.  | Ațiuni sprijinite în cadrul apelului .....  | 11 |
| 3.7.  | Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....  | 11 |
| 3.8.  | Indicatori .....  | 11 |
| 3.9.  | Rezultatele așteptate.....  | 13 |
| 3.10. | Operațiuni de importanță strategică .....   | 13 |
| 3.11. | Investiții teritoriale integrate.....   | 13 |
| 3.12. | Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....   | 13 |
| 3.13. | Reguli privind ajutorul de stat .....   | 13 |
| 3.14. | Reguli privind instrumentele financiare .....   | 13 |
| 3.15. | Ațiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....   | 14 |
| 3.16. | Principii orizontale.....   | 14 |
| 3.17. | Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice ..... | 14 |
| 3.18. | Caracterul durabil al proiectului.....  | 15 |
| 3.19. | Ațiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....  | 15 |
| 3.20. | Teme secundare .....  | 15 |
| 3.21. | Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....   | 15 |
| 4.    | INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....  | 16 |
| 4.1.  | Data deschiderii apelului de proiecte .....   | 16 |
| 4.2.  | Perioada de pregătire a proiectelor .....   | 16 |
| 4.3.  | Perioada de depunere a proiectelor .....  | 17 |
| 4.4.  | Modalitatea de depunere a proiectelor .....   | 17 |
| 5.    | CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....  | 17 |
| 5.1.  | Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....  | 17 |
| 5.2.  | Eligibilitatea activităților.....   | 18 |
| 5.3.  | Eligibilitatea cheltuielilor.....   | 21 |
| 5.4.  | Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect .....   | 26 |
| 5.5.  | Cuantumul cofinanțării acordate.....  | 26 |
| 5.6.  | Durata proiectului.....   | 26 |
| 5.7.  | Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....   | 27 |
| 6.    | INDICATORI DE ETAPĂ .....   | 27 |
| 7.    | COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....   | 28 |
| 7.1.  | Completarea formularului cererii.....   | 28 |
| 7.2.  | Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....   | 28 |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 7.3.  | <i>Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare</i>  | 28 |
| 7.4.  | <i>Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii</i>   | 29 |
| 7.5.  | <i>Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare</i>   | 29 |
| 7.6.  | <i>Anexele și documente obligatorii la momentul contractării</i>   | 30 |
| 7.7.  | <i>Renunțarea la cererea de finanțare</i>  | 30 |
| 8.    | <b>PROCESUL DE EVALUARE, selecție și CONTRACTARE A PROIECTELOR</b>   | 30 |
| 8.1.  | <i>Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare</i>  | 30 |
| 8.2.  | <i>Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ</i>  | 32 |
| 8.3.  | <i>Etapă de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)</i>  | 32 |
| 8.4.  | <i>Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară</i>   | 32 |
| 8.5.  | <i>Aplicarea pragului de calitate</i>  | 33 |
| 8.6.  | <i>Aplicarea pragului de excelență</i>   | 33 |
| 8.7.  | <i>Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare</i>  | 33 |
| 8.8.  | <i>Contestații</i>   | 33 |
| 8.9.  | <i>Contractarea proiectelor</i>  | 34 |
| 9.    | <b>ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE</b>  | 36 |
| 10.   | <b>ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>  | 37 |
| 11.   | <b>ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES</b>  | 37 |
| 11.1. | <i>Rapoartele de progres</i>   | 37 |
| 11.2. | <i>Vizitele de monitorizare</i>  | 38 |
| 11.3. | <i>Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare</i>  | 38 |
| 12.   | <b>ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR</b>  | 39 |
| 12.1. | <i>Mecanismul cererilor de prefinanțare</i>  | 39 |
| 12.2. | <i>Mecanismul cererilor de plată</i>   | 39 |
| 12.3. | <i>Mecanismul cererilor de rambursare</i>  | 39 |
| 12.4. | <i>Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare</i>   | 39 |
| 12.5. | <i>Vizitele la fața locului</i>  | 39 |
| 13.   | <b>MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI</b>   | 40 |
| 13.1. | <i>Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului</i>   | 40 |
| 13.2. | <i>Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)</i> | 40 |
| 14.   | <b>ANEXE</b>   | 40 |

## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Acest document furnizează informațiile necesare în vederea accesării finanțării pentru apelul de proiecte nr. 1, Acțiunea 3.1 - Creșterea rolului culturii în societate prin valorificarea avantajelor digitalizării - **Măsura 1: Dezvoltarea de conținut digital despre patrimoniu pentru valorizarea culturii în scopul dezvoltării sustenabile locale și incluziunii sociale**, Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF), cu respectarea legislației în vigoare.

Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului ghid al solicitantului și prevederile legislației în vigoare, acestea din urmă prevalează.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din conținutul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru PoCIDIF (AM PoCIDIF), cu respectarea legislației în vigoare.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din PoCIDIF și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din acest program.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererii de finanțare în cadrul prezentului apel, să consultați periodic pagina de internet a PoCIDIF <https://mfe.gov.ro/PoCIDIF-21-27/> pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte orientări/ comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PoCIDIF.

Identificarea unor aspecte care pot îmbunătăți procesul de evaluare și selecție poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PoCIDIF, solicitări la care potențialul beneficiar are obligația de a răspunde.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PoCIDIF în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze procesul.

### 1.2. Abrevieri

|            |   |
|------------|---|
| PoCIDIF    | Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare                                  |
| AM PoCIDIF | Autoritatea de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare |
| BS         | Bugetul de stat   |
| CE         | Comisia Europeană   |
| CF         | Cerere de finanțare   |
| CM         | Comitet de Monitorizare   |
| DNSH       | Do No Significant Harm (a nu prejudicia în mod semnificativ)  |
| ETF        | Evaluarea tehnică și financiară   |
| FEDR       | Fondul European de Dezvoltare Regională   |
| HG         | Hotărâre de guvern  |
| MIPE       | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene  |

MySMIS2021/SMIS2021+ Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.

OUG Ordonanță de urgență a Guvernului

TVA Taxa pe valoare adăugată

UE Uniunea Europeană

UNCRPD Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

### 1.3. Glosar

În sensul prezentului Ghid, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

|  |  |
|--|--|
| <b>Activitate de bază</b>  | Activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:<br>(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;<br>(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;<br>(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;<br>(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.<br>(OUG nr. 23/2023, art. 2, alin. (3), litera a) |
| <b>Apel de proiecte</b>  | Invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului.<br>(OUG nr. 23/2023, art. 2, alin. (3), litera b)  |
| <b>Autoritate de Management pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (AM POCIDIF)</b> | Structura responsabilă de gestionarea și implementarea POCIDIF și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1060.  |
| <b>Cerere de finanțare</b>   | Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau   |

|   |  |
|---|--|
|   | parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+<br>(OUG nr.23/2023, art. 2, alin. (3), litera d) |
| <b>Contract de finanțare</b>              | Actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.   |
| <b>Costuri directe</b>                    | Cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect. Costurile directe pot include și alte categorii de cheltuieli eligibile decât cele cu investițiile care sunt direct legate de atingerea obiectivelor proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă.<br>(OUG nr.23/2023, art. 27)  |
| <b>Costuri indirecte</b>                  | Toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.<br>(OUG nr.23/2023, art. 27)   |
| <b>Ghidul solicitantului</b>              | Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.  |
| <b>Grant</b>                              | O contribuție financiară acordată sub formă de donație. Atunci când este acordată în cadrul gestiunii directe, o astfel de contribuție este reglementată de titlul VIII (Regulamentul UE 1046/2022, B, pct. 33).   |
| <b>Indicatori de etapă</b>                | Repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.<br>(OUG nr.23/2023, art. 2, alin. (3), litera h)   |
| <b>Indicator de rezultat</b>              | Un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.<br>(Art.2, punctul 14 din Regulamentul UE 1060/2021)   |
| <b>Indicator de realizare</b>             | Un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției.<br>(Art.2, punctul 13 din Regulamentul UE 1060/2021)   |
| <b>Obiectiv de etapă</b>                  | O valoare intermediară care trebuie atinsă la un moment dat pe parcursul perioadei de eligibilitate în raport cu un indicator de realizare inclus în cadrul unui obiectiv specific.<br>(Art.2, punctul 12 din Regulamentul UE 1060/2021)   |
| <b>Plan de monitorizare a proiectului</b> | Plan inclus în contractul de finanțare, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
|                                 | de management, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management.<br>(OUG nr.23/2023, art. 2, alin. (3), litera i)                      |
| <b>Perioada de durabilitate</b> | Intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția conform dispozițiilor art.65 alin(1) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de 5 ani de la plată finală aferentă contractelor de finanțare.  |
| <b>Proiect</b>                  | Ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare.<br>(OUG nr.23/2023, art. 2, alin. (3), litera l)   |
| <b>Solicitant</b>               | Persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027.<br>(OUG nr.23/2023, art. 2, alin. (3), litera n) |
| <b>Țintă</b>                    | O valoare convenită în prealabil care trebuie atinsă până la sfârșitul perioadei de eligibilitate în raport cu un indicator inclus în cadrul unui obiectiv specific.<br>(Art.2, punctul 11 din Regulamentul UE 1060/2021)  |

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale Program

Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare este unul dintre programele subsecvente Acordului de Parteneriat 2021-2027 și a fost aprobat prin Decizia C(2022) 9445 final din 09.12.2022.

PoCIDIF include o serie de măsuri dedicate dezvoltării/digitalizării serviciilor publice destinate cetățenilor și mediului de afaceri. Acestea vizează asigurarea sistemelor informatice necesare instituțiilor publice centrale pentru operaționalizarea serviciilor publice electronice, realizarea, dezvoltarea, implementarea serviciilor publice electronice, precum și îmbunătățirea, creșterea gradului de sofisticare a serviciilor publice electronice existente din perspectiva interacțiunii cetățenilor, reprezentanților mediului privat de afaceri cu instituțiile și autoritățile publice.

Prin finanțările aferente PoCIDIF se are în vedere digitalizarea patrimoniului și furnizarea de informații digitale pentru a sprijini publicul să poată accesa, descoperi, explora și aprecia bunurile culturale. Acesta poate deveni un factor activator decisiv și o sursă pentru antreprenori de a inova și de a utiliza resursele existente într-un mod mai eficient pentru dezvoltare de noi servicii și produse în diverse sectoare, inclusiv turism.

Digitizarea și digitalizarea au beneficii sociale, culturale și economice și sunt o soluție pentru asigurarea accesului la cultură garantat de Constituție. În acest fel, patrimoniul poate fi o resursă pentru dezvoltarea durabilă și incluziunea socială.

Digitalizarea patrimoniului cultural al României contribuie la conservarea operelor culturale, la sporirea gradului de informare al cetățenilor cu privire la moștenirea culturală românească, la valorificarea comercială a bunurilor culturale, precum și la promovarea turismului cultural.

În sectorul cultural, digitalizarea reprezintă un factor de stimulare a creativității, de democratizare a actului de cultură, de internaționalizare a ofertei culturale și de promovare a operatorilor culturali. Nivelul redus al investițiilor în digitalizarea sectorului cultural fost resimțit puternic începând cu perioada pandemiei.

Pentru compensarea lipsei de informații centralizate despre patrimoniu, se are în vedere popularea bazei de date dezvoltate în cadrul Acțiunii 2.2 din cadrul PoCIDIF cu informații de înaltă calitate, relevante și actualizate privind patrimoniul din România.

## *2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific*

PoCIDIF este finanțat prin Fondul european de dezvoltare regională (FEDR).

Prioritatea 3: Transformarea digitală și furnizarea de servicii îmbunătățite în sectorul cultural

Obiectiv de politică 4: O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Obiectiv specific RSO4.6: Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Acțiunea 3.1: Creșterea rolului culturii în societate prin valorificarea avantajelor digitalizării

Măsura 1: Dezvoltarea de conținut digital despre patrimoniu pentru valorizarea culturii în scopul dezvoltării sustenabile locale și incluziunii sociale

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor în cadrul *Acțiunii 3.1 - Măsura 1*.

## *2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile*

În elaborarea cererii de finanțare, solicitantul va avea în vedere legislația națională și europeană aplicabilă apelului:

### REGLEMENTĂRI EUROPENE

- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități



## REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Legea nr. 232/2022 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web și a aplicațiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
- Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate;
- Ordinul MIPE nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”.

## DOCUMENTE PROGRAMATICE

- Regulamentul (UE) 2021/694 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2021 de instituire a programului Europa Digitală și de abrogare a Deciziei (UE) 2015/2240;
- Acordul de Parteneriat cu România, aprobat prin Decizia Comisiei Europene, nr. C(2022) 5132/25.07.2022;

- Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare, aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 9445 din 09.12.2022;
- Strategia pentru Cultură și Patrimoniul Național 2016-2020;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1. Tipul de apel

Tipul de apel de proiecte care se lansează este necompetitiv, cu termen limită de depunere. În cadrul apelului de proiecte solicitantul va depune un singur proiect.

#### 3.2. Forma de sprijin

Finanțarea se acordă sub formă de grant, în baza unui contract de finanțare semnat între AM PoCIDIF și beneficiar.

#### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul prezentului apel este de 20.003.176 euro, respectiv 99.419.785,36 lei, la cursul inforeuro din luna aprilie 2024, respectiv 1 euro= 4,9702 lei, din care FEDR 14.996.357 euro, respectiv 74.534.893,56 lei.

#### 3.4. Rata de cofinanțare

Pentru un proiect cu acoperire națională, cu ținte ale indicatorilor de realizare/ rezultat atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cât și pentru regiunea mai dezvoltată București-Ilfov, asistența financiară nerambursabilă solicitată (FEDR) se va realiza în baza unei pro-rata la nivel de regiuni (pentru București-Ilfov 11,92%, iar pentru cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate 88,08%).

Pentru perioada 2021-2027, valoarea finanțării eligibile la nivel de apel se constituie astfel:

| Regiunile de dezvoltare   | TOTAL FINANȚARE ELIGIBILĂ |               |
|---|---------------------------|---------------|
|   | FEDR                      | BUGET DE STAT |
| Regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru) | 85%                       | 15%           |
| Regiuni mai dezvoltate (București-Ilfov, inclusiv capitala București)                                       | 40%                       | 60%           |

|                   |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| La nivel național | <b>74,949298%</b> | <b>25,050702%</b> |
|-------------------|-------------------|-------------------|

Solicitantul va argumenta impactul la nivel național al proiectului.

Avand in vedere ca solicitantul este finanțat integral de la bugetul de stat, valoarea finanțării eligibile este de 100%.

### 3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel vizează un proiect cu aplicabilitate la nivel național.

Nu se aplică reguli de finanțare în funcție de o anumită regiune.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

**Dezvoltarea de conținut digital despre patrimoniu pentru valorizarea culturii în scopul dezvoltării sustenabile locale și incluziunii sociale** se poate realiza prin activități de tipul:

- inventariere și documentare digitală a patrimoniului;
- digitizare monumente istorice de diferite tipuri;
- reunirea informațiilor disponibile doar pe hârtie și răspândite în diferite instituții și cele rezultate din inventarierea și documentarea digitală a patrimoniului cultural imobil;
- dezvoltarea de noi instrumente inovatoare pentru creșterea vizibilității patrimoniului, și anume o hartă turistică cu monumente, etichete plasate pe monumente cu coduri QR care vor direcționa vizitatorul către platformă
- alte tehnologii sau instrumente media VR pentru noi moduri de a povesti și de a interacționa etc.;
- acțiuni de dezvoltare a capacității comunităților locale de a înțelege patrimoniul ca resursă pentru dezvoltare economică, bunăstare socială și favorabilă incluziunii.

Măsura 1 din cadrul Acțiunii 3.1 vizează utilizarea tehnologiei pentru a crea cunoștințe relevante despre patrimoniu, impactul, adaptarea, rezistența acestuia, și pentru a îmbunătăți conservarea digitală, folosind scanarea 3D și alte instrumente digitale.

Prin proiect minim 2.000 de monumente istorice se vor digitiza 3D.

Se vor dezvolta competențe pentru comunități de valorificare a patrimoniului pentru creșterea calității vieții și dezvoltarea durabilă locală.

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupurile țintă sunt mediul de afaceri și populația care beneficiază de produse culturale digitizate și de servicii performate în contextul interacțiunii cu administrația publică. Grupul țintă este în sens larg întreaga populație care poate deveni un utilizator-consumator de cultură - în diferitele ei forme - puse la dispoziția cetățenilor prin digitalizare, iar în sens specific toți profesioniștii din sectorul cultural și din sectoarele complementare (i.e. educație, tineret și sport, protecția mediului, cercetare, comunicare și business etc.).

### 3.8. Indicatori

Indicatorii sunt de două tipuri:


1. Indicatori de realizare - a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare;
2. Indicatori de rezultat - a căror valoare se măsoară la finalul primului an de la finalizarea proiectului.

### 3.8.1. Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de realizare:

| Indicatori de realizare  | Codificare | Categorie de regiune | Unitate de măsură                   | Valoare țintă 2024 | Valoare țintă 2029 |
|--|------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin | RCO 77     | Național             | Nr.de situri culturale și turistice | 1.000              | 20.000             |
| Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin | RCO 77     | Mai puțin dezvoltată | Nr.de situri culturale și turistice | 780                | 15.600             |
| Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin | RCO 77     | Mai dezvoltată       | Nr.de situri culturale și turistice | 220                | 4.400              |

În monitorizarea realizării indicatorului anterior menționat, va fi avută în vedere următoarea definiție:

 (RCO 77) Indicatorul contorizează siturile culturale ce vor fi digitizate sau inventariate digital.

Prin indicatorul situri culturale și turistice care beneficiază de sprijin se înțelege monumentele istorice incluse pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural.

Raportarea indicatorului va ține cont de regiunea de dezvoltare (LDR/MDR) în care se găsește situl cultural care beneficiază de sprijin și se raportează la finalizarea activității din situl respectiv.

Cuantificarea indicatorului referitor la monumentele istorice selectate se va putea realiza la nivel de cod, respectiv sub-cod (dacă este cazul) din Lista monumentelor istorice.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

În cadrul prezentului apel, se vor monitoriza următorii indicatori de rezultat:

| Indicatori de rezultat  | Codificare | Categorie de regiune | Unitate de măsură | Valoare țintă |
|---|------------|----------------------|-------------------|---------------|
| Populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului | ISR 2      | Național             | Populația         | 5.000         |

|   |       |                      |           |       |
|---|-------|----------------------|-----------|-------|
| Populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului | ISR 2 | Mai puțin dezvoltată | Populația | 3.900 |
| Populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului | ISR 2 | Mai dezvoltată       | Populația | 1.100 |

În monitorizarea realizării indicatorului anterior menționat va fi avută în vedere următoarea definiție:

- ✚ (ISR 2) Indicatorul se referă la populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului, respectiv persoanele care vor participa la acțiunile de dezvoltare a capacității comunităților locale de a înțelege patrimoniul ca resursă pentru dezvoltare economică, bunăstare socială și favorabilă incluziunii.

Realizarea indicatorului se probează cu Liste de prezență, tematică, fotografii, etc. la cursurile/ seminariile/ activitățile derulate prin proiect de dezvoltare a capacității comunităților locale de a înțelege patrimoniul ca resursă economică, bunăstare socială și favorabilă incluziunii.

Raportarea indicatorului va ține cont de regiunea de dezvoltare (LDR/MDR) în care se găsește Populația care beneficiază de acțiuni de dezvoltare a capacității de valorizare a patrimoniului.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul

### 3.9. Rezultatele așteptate

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului, astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor.

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul

### 3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul

### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Prin acțiunile propuse pentru cultură se sprijină îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD), respectiv AP 3 „Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni”.

### 3.16. Principii orizontale

Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă, eficiență energetică, imunizare la schimbările climatice.

În etapa de pregătire, verificare, implementare a proiectului și în perioada de durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul asigură respectarea legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește:

□ Egalitatea de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate

Proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, accesibilitate pentru persoanele cu handicap, cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei Drepturilor Fundamentale UE. Se acordă o atenție deosebită grupurilor vulnerabile, cum ar fi lucrătorii cu handicap.

În componența echipei de management și de implementare a proiectului, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, a echilibrului de gen și de vârstă.

□ Dezvoltarea durabilă și eficiență energetică

Proiectul prevede măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).

Pentru respectarea aspectelor mai sus menționate reprezentantul legal al solicitantului va semna Declarația Unică, punctul C.

### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Proiectul finanțat presupune activități de tipul: realizării de inventariere și documentare digitală a patrimoniului, digitizării unor monumente de diferite tipuri, reunirii informațiilor disponibile doar pe hârtie și răspândite în diferite instituții și cele rezultate din inventarierea și documentarea digitală a patrimoniului cultural imobil, dezvoltarea de noi instrumente inovatoare pentru creșterea vizibilității patrimoniului, și anume o hartă turistică cu monumente, etichete plasate pe monumente cu coduri QR care vor direcționa vizitatorul către platformă, precum și alte tehnologii sau instrumente media VR pentru noi moduri de a povesti și de a interacționa etc.

Activitățile care se vor implementa vor implica stocarea, manipularea, gestionarea, circulația, controlul, afișarea, comutarea, schimbul, transmiterea sau prelucrarea datelor. Analiza DNSH este necesară, potrivit prevederilor Regulamentului delegat (UE) 2021/2139, Anexa 1, punctul 8.1. Prelucrările de date, administrarea paginilor web și activitățile asociate.

Analiza DNSH este elaborată conform criteriilor tehnice ale Regulamentului: atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol, protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor.

Conform evaluării necesității DNSH și a criteriilor de rezistență la schimbările climatice pentru acțiunile din cadrul PoCIDIF, s-a concluzionat că doar pentru obiectivul de mediu D. ***Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora*** sunt necesare măsuri de atenuare.

Prin urmare proiectul trebuie să prevadă următoarele măsuri de atenuare:

- ✓ Echipamentele utilizate vor îndeplini cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva (EC) 2009/125, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice;
- ✓ Investițiile în echipamente IT vor avea în vedere, încă de la momentul elaborării specificațiilor tehnice aferente procedurii de achiziție, aspecte precum:
  - prelungirea duratei de viață a produsului;
  - consumul de energie, inclusiv pentru echipamentele auxiliare (de exemplu: sisteme de răcire/climatizare);
  - componentele din care este fabricat echipamentul: componente reciclate versus componente fabricate din substanțe periculoase sau interzise;
  - gestionarea sfârșitului ciclului de viață al produsului, inclusiv posibilitatea ca furnizorul sau o altă entitate să preia produsul uzat în vederea reciclării totale sau parțiale;
  - managementul deșeurilor electronice care nu pot fi reciclate;
  - durata garanției oferite de furnizor în privința serviciilor de mentenanță/reparații pentru echipament;
  - gestionarea defectelor.

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Beneficiarul are obligația asigurării durabilității proiectului pentru o perioadă de 5 ani, calculată de la efectuarea plății finale aferente proiectului - a se vedea *Declarația Unică, punctul C*.

### 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminării, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități este o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene în cadrul PoCIDIF.

Este obligatoriu ca rezultatele proiectului să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic și online, la infrastructura creată/dotată, la produsele, serviciile și procesele pe care organizația le dezvoltă, în condiții de accesibilitate, egalitate și nediscriminare.

Pentru respectarea aspectelor mai sus menționate reprezentantul legal al solicitantului va semna *Declarația Unică, punctul C*.

### 3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

### 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea măsurilor privind vizibilitatea, transparența și comunicarea în legătură cu utilizarea asistenței financiare nerambursabile obținută prin PoCIDIF, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare, respectând prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1041/16.11.2023, precum și pe site-ul MIPE la adresa: <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de->



[comunicare/](#). La aceeași adresă se vor urmări eventualele actualizări, care se vor aplica din momentul aprobării lor.

În perioada 2021-2027 setul obligatoriu de însemne grafice este format din emblema UE, sigla Guvernului României și sigla Programului respectiv (acolo unde aceasta există). Sigla Programului va fi plasată întotdeauna după sigla Guvernului.

Acestea vor apărea vizibil, pe fața sau, după caz, pe prima pagină a oricărui material/document (de comunicare a proiectului și din categoria livrabililor și publicațiilor) aferent proiectului finanțat din fonduri europene, conform prezentului ghid.

De asemenea, beneficiarii finali vor fi condiționați de respectarea art. 50 (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, respectiv menționarea sprijinului din partea fondurilor pentru operațiune, inclusiv resursele reutilizate, prin:

(a) afișarea pe website-ul oficial al proiectului, dacă există, și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;

(b) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;

(c) expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri rezistente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX și informații cu privire la operațiunile sprijinite din FEDR și Fondul de coeziune al căror cost total depășește 500 000 EUR.

(d) în cazul operațiunilor care nu se încadrează la litera (c), prin expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; în cazul în care beneficiarul este o persoană fizică, acesta se asigură, în măsura posibilului, că sunt disponibile informații adecvate care evidențiază sprijinul din partea fondurilor, într-un loc vizibil publicului sau prin intermediul unui afișaj electronic.

În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și în cazul în care nu ia măsuri de remediere, AM POCIDIF va putea aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 art. 50, alin (3).

## **4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE**

### **4.1. Data deschiderii apelului de proiecte**

30.05.2024, ora 10:00:00.

### **4.2. Perioada de pregătire a proiectelor**

În conformitate cu OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, Ghidul solicitantului a fost pus în consultare publică pentru o perioadă de cel puțin 15 zile lucrătoare înaintea lansării apelului de proiecte.

Perioadă consultare publică: 24.11.2023-18.12.2023.



Suplimentar, beneficiarul are o perioadă de pregătire a proiectului este de 10 zile de la data aprobării ghidului.

#### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

##### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora începere depunere de proiecte: 30.05.2024, ora 10:00:00.

##### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora închiderii apelului de proiecte: 31.08.2024, ora 17.00

#### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ împreună cu toate anexele/documentele solicitate prin Ghidul Solicitantului. Modalitățile de utilizare a aplicației MySMIS2021 sunt publicate pe site-ul <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format PDF. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

## 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

#### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

##### 5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Declarația Unică - Anexa 2 la Ghid.

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul prezentului Ghid, a reglementărilor naționale și europene trebuie respectate de către solicitantul de finanțare pe toată perioada, respectiv de la data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare. Neîndeplinirea unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare.

##### 1. Solicitantul se regăsește în următoarele situații: - a se vedea *Declarația Unică*, punctul A, cerința 2

a) în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de Autoritatea de Management PoCIDIF, acesta va putea încheia contractual de finanțare în următoarele situații:

i. recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de Autoritatea de Management PoCIDIF și achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral, sau își exprimă

acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;

ii. a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

b) a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

**2. Solicitantul și reprezentantul său legal nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos - a se vedea *Declarația Unică, punctul B, cerința 1 și cerința 2.***

2.1 Începând cu data depunerii cererii de finanțare, solicitantul nu se află într-o situație de excludere, respectiv a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Începând cu data depunerii cererii de finanțare, reprezentantul legal al solicitantului nu se află în niciuna din situațiile de excludere de la jos:

- a) este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/ comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- b) se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PoCIDIF;
- c) se află în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PoCIDIF;
- d) a suferit condamnări definitive în cauze referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

**5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili**

Solicitantul eligibil în cadrul acestui apel de proiecte este Ministerul Culturii - a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 1*

**5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili**

Nu este cazul.

**5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul**

Nu este cazul.

**5.2. Eligibilitatea activităților**

**5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților**

Activitățile proiectului nu sunt finalizate fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul programului, indiferent dacă au fost efectuate sau nu toate plățile aferente - a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 5.*

Valoarea maximă eligibilă a proiectului propus spre finanțare se încadrează în alocarea financiară a apelului - a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 6*

Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește data de 31.12.2029 - a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 7*

Activitățile proiectului demarate înainte de depunerea cererii de finanțare s-au desfășurat după data de 1 ianuarie 2021 - a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 8*

Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași cheltuieli - a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 9*.

#### 5.2.2. Activități eligibile

##### A. Activități premergătoare depunerii proiectului

1. Realizare documentație depunere proiect;

##### B. Activități în implementare

2. Activități aferente achiziționării de echipamente TIC și a altor dispozitive aferente, justificate din punct de vedere al implementării proiectului;
3. Activități de inventariere și documentare digitală a patrimoniului;
4. Activități de digitizare a monumentelor, reunire a informațiilor rezultate din inventarierea și documentarea digitală a patrimoniului cultural imobil, dezvoltarea de noi instrumente inovatoare pentru creșterea vizibilității patrimoniului;
5. Activități de informare și publicitate: derularea activităților specifice de promovare și publicitate a sursei de finanțare și a finanțatorului, conform cerințelor specifice ale programului;
6. Activități de management de proiect: coordonarea și monitorizarea activităților proiectului și a resurselor asociate, derularea acțiunilor de managementul riscului și intervenții pentru optimizarea implementării, etică, derularea activităților specifice pentru achiziții, raportare periodică a progresului, decontarea cheltuielilor și gestionarea relației cu finanțatorul (întocmirea de adrese, notificări, memorii, acte adiționale etc., după caz);
7. Activități aferente instruirii personalului care va utiliza produsele/serviciile implementate/achiziționate și cel care va asigura mentenanță;
8. Activități de achiziție a serviciilor de auditare finală, financiară (conform reglementărilor naționale);
9. Activități pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, a egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării, în conformitate cu prevederile Cartei Drepturilor Fundamentale a UE.

Proiectul precum și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific al Priorității 3, respectiv *Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială* și au legătură cu dezvoltarea de conținut digital pentru monumente istorice.

Activitățile proiectului includ, dar nu se limitează la:

- realizare de inventariere și documentare digitală a patrimoniului;
- digitizare monumente istorice de diferite tipuri;
- reunirea informațiilor disponibile doar pe hârtie și răspândite în diferite instituții și cele rezultate din inventarierea și documentarea digitală a patrimoniului cultural imobil;
- dezvoltarea de noi instrumente inovatoare pentru creșterea vizibilității patrimoniului, și anume o hartă turistică cu monumente, etichete plasate pe monumente cu coduri QR care vor direcționa vizitatorul către platformă;
- alte tehnologii sau instrumente media VR pentru noi moduri de a povesti și de a interacționa etc.;
- acțiuni de dezvoltare a capacității comunităților locale de a înțelege patrimoniul ca resursă pentru dezvoltare economică, bunăstare socială și favorabilă incluziunii.

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul atingerii obiectivelor și indicatorilor proiectului și implementării în condiții optime a proiectului.

Pentru un număr de minim 2000 de monumente istorice digitizarea trebuie să se realizeze la standarde 3D, respectiv scanare cu nor de puncte/fotogrametrie/fotografiere 360 grade/scanare LIDAR/tur virtual/filmare panoramică aeriană și de la sol.

Pentru restul monumentelor istorice pot fi folosite standarde intermediare, dar este obligatoriu să fie realizat cel puțin o fișă de inventariere/catalogare în format digital și o fotografie.

Solicitantul își asumă că activitățile descrise în proiect vizează acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel - a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 3*.

**În ceea ce privește acțiunile de dezvoltare a capacității comunităților locale de a înțelege patrimoniul ca resursă pentru dezvoltare economică, bunăstare socială și favorabilă incluziunii, aceste activități sunt obligatorii a se realiza prin proiect.**

Acțiunile mai sus menționate pot fi:

- sesiuni de informare și advocacy;
- evenimente de tip masă-rotundă;
- sesiuni de instruire non-formală în domeniul comunicării patrimoniului cultural;
- metode inovative de punere în valoare a patrimoniului;
- activități în școli cu elevi etc.

În situația în care prin proiect nu se propun acest tip de activități, acesta va fi considerat neeligibil - a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 4*.

Dacă aceste activități nu se realizează pe durata de implementare a acestuia, proiectul este considerat neeligibil și se va rezilia contractul de finanțare.

Monumentele istorice pentru care se propune dezvoltarea de conținut digital sunt incluse pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural național sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural (Ordinul ministrului aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanțare privind clasarea ca obiectiv de patrimoniu/monument istoric emis de Ministerul Culturii) - a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 10*.

Monumentele istorice selectate, indiferent de codificare (monument, ansamblu sau sit) se vor analiza în proiect în totalitate, conform codului și sub-codurilor (dacă este cazul) din Lista monumentelor istorice - a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 11*.

Solicitantul **nu a mai beneficiat de finanțare publică** în ultimii 5 ani pentru monumentele istorice pentru care se propune dezvoltarea de conținut digital, cu excepția monumentelor istorice care sunt digitizate de la 2D la 3D - a se vedea *Declarația Unică, punctul A, cerința 12*.

Solicitantul va anexa la cererea de finanțare o Metodologie de selecție a monumentelor istorice pentru care va realiza digitizarea în cadrul proiectului.

### **5.2.3. Activitatea de bază**

Solicitantul poate defini o activitate sau un pachet de activități ca fiind principale sau de referință pentru proiect.

În conformitate cu OUG nr.23, art. 2, alin. (3), litera a, bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

#### 5.2.4. Activități neeligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte se referă la:

- Activități care nu sunt compatibile a se finanța din FEDR;
- Activități directe sau indirecte care nu au legătură cu dezvoltarea de conținut digital pentru monumente istorice.

### 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

#### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a. să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b. să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- c. să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau ale statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- d. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e. să fie în conformitate cu contractul de finanțare
- f. să fie efectuate începând cu data de 1 ianuarie 2021
- g. să fie rezonabile și necesare realizării operațiunii;
- h. să respecte prevederile legislației europene și naționale aplicabile;
- i. să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor Regulamentului 1060/2021;
- j. să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor
- k. RF(UE) 2093/2020-Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027, cu modificările și completările ulterioare.

Evitarea dublei finanțări și respectarea condițiilor din:

- a. Regulamentul (UE) 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b. Regulamentul (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

- c. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- d. Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

### 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile reprezintă cheltuielile realizate de beneficiarul finanțării aferente proiectului finanțat prin PoCIDIF, conform reglementărilor legale europene și naționale în vigoare.

În contextul prezentului apel, plafoanele de cheltuieli eligibile trebuie respectate de către solicitantul de finanțare până la finalul perioadei de implementare a contractului de finanțare, inclusiv.

| Categorie MySMIS   | Subcategorie MySMIS  | Denumire cheltuiala eligibila conform pct. 5.3.2 din ghid  | Observații  |
|--|--|--|---|
| <b>I. Cheltuieli eligibile directe</b>   |  |  |   |
| Costurile investițiilor în active corporale și necorporale                                       | Achiziționarea de echipamente TIC și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, testare, integrare, punere în funcțiune) | 1. Cheltuieli cu activele fixe corporale și necorporale, respectiv: echipamente TIC destinate digitizării și a altor dispozitive aferente (inclusiv cheltuieli cu servicii de instalare, configurare, integrare, punere în funcțiune), justificate din punct de vedere al implementării proiectului.<br><br>Sunt excluse elemente de mobilier care nu au legătură cu funcționarea produselor/aplicațiilor informatice implementate prin proiect; | Ponderea cheltuielilor cu achiziția de echipamente TIC reprezintă maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului |
| Cheltuieli aferente echipei interne de proiect (management de proiect și echipa de implementare) | Achiziția de echipamente TIC - numai pentru echipa internă de management   | 1.Cheltuieli cu activele fixe corporale și necorporale, respectiv: achiziția de echipamente TIC - numai pentru echipa internă de management;   |   |
| Servicii   | Cheltuieli pentru digitalizarea obiectivelor   | Cheltuieli cu digitizarea monumentelor istorice;   |   |
| Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate   | Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate   | Cheltuieli de informare și publicitate - conform prevederilor Ghidului „Vizibilitate, transparență și  | Sunt eligibile cheltuielile cu măsurile obligatorii de informare și publicitate.  |

|                          |   |  |   |
|--------------------------|---|--|---|
|                          |   | comunicare în perioada de programare 2021–2027”;   |   |
| Servicii                 | Cheltuieli pentru consultanță   | Cheltuieli cu servicii de consultanță: cheltuieli cu servicii de consultanță pentru elaborarea tuturor documentațiilor necesare depunerii proiectului (inclusiv scrierea Cererii de finanțare);  | Sunt eligibile în limita unui procent maxim de 2% aplicat la valoarea totală eligibilă a proiectului.   |
| Servicii                 | Cheltuieli pentru consultanță   | Cheltuieli cu servicii de consultanță: cheltuieli cu servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului, inclusiv consultanță în realizarea achizițiilor (elaborarea documentației de atribuire și aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică) sau servicii de asistență juridică, dacă este cazul;   |   |
| Cheltuieli cu servicii   | Cheltuieli pentru instruire specifică pentru operarea / administrarea de aplicații software           | Cheltuieli pentru instruire / formare profesională specifică după cum urmează:<br>a. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va utiliza echipamentele achiziționate prin proiect și aplicația / serviciul software achiziționat și/sau dezvoltat prin proiect, dacă este cazul;<br>b. Cheltuieli legate de pregătirea personalului care va asigura administrarea și echipamentelor achiziționate prin proiect și a aplicației / serviciului software achiziționat și/sau dezvoltat prin proiect, dacă acesta este angajat al beneficiarului. |   |
| Cheltuieli resurse umane | a) Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect - pentru personalul angajat al solicitantului | a) Cheltuieli salariale pentru echipa de management intern de proiect personal angajat al beneficiarului (conform legislației în vigoare);   | Sunt eligibile doar dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de consultanță, cu condiția încadrării în plafoanele salariale sunt cele prevăzute în condițiile specifice ale contractului de finanțare.<br><br>Cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale |
|                          | b) Cheltuieli salariale pentru personalul implicat în proiect   | b) Cheltuieli salariale pentru echipa de implementare internă a proiectului - personal angajat al  |   |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | (personal: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului de sprijin), altul decât cel implicat în managementul de proiect | beneficiarului finanțării sau personal ce urmează a fi angajat de către solicitant, pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, în afara organigramei, în cadrul proiectului (conform legislației în vigoare)                                | aplicabile, zilele de concediu medical suportate de angajator, zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților implicați este suportată de angajator. |
| Cheltuieli resurse umane   | Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)      | Contribuția asiguratorie pentru muncă aferenta cheltuielilor salariale eligibile prin proiect  |   |
| <b>II. Cheltuieli eligibile indirecte</b>                          |  |  |   |
| Costuri indirecte în procent de 7% din costurile directe eligibile | Costuri indirecte în procent de 7% din costurile directe eligibile   | Cheltuieli de deplasare - diurnă, cazare, transport  | Costurile indirecte se decontează prin aplicarea unei rate forfetare de 7% din costurile directe eligibile  |
|  |  | Cheltuieli cu transportul de bunuri, dacă se justifică în cadrul proiectului   |   |
|  |  | Birocrație - pentru echipa de management (conform H.G. nr. 2139/30.11.2004)  |   |
|  |  | Cheltuieli pentru auditarea financiară finală a proiectului  |   |
|  |  | Cheltuieli cu acțiuni de dezvoltare a capacității comunităților locale de a înțelege patrimoniul ca resursă pentru dezvoltare economică, bunăstare socială și favorabilă incluziunii. - cheltuieli cu închirierea sala, masa, deplasare (diurna cazare, transport) |   |
|  |  | Cheltuielile pentru achiziția de autovehicule - sunt considerate eligibile cheltuielile efectuate pentru achiziționarea unui autorism în condițiile prevăzute de alin. (1) și (2) al art. 8 din HG nr. 873/2022  |   |
|  |  | Cheltuieli cu mentenanța activelor fixe corporale și necorporale achiziționate prin proiect și numai pe durata perioadei de implementare a proiectului   |   |



### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Sunt considerate **neeligibile** următoarele categorii de cheltuieli, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:
  - cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
  - cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
  - cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
  - cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.057;
  - cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056;
  - achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
  - amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
  - cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
  - cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
  - cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.
- b) achiziționarea de terenuri și/sau construcții;
- c) costurile operaționale, cu excepția cheltuielilor de mentenanță pentru echipamentele achiziționate prin proiect, de funcționare, de testare și întreținere;
- d) costuri administrative chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație;
- e) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- f) contribuția în natură;
- g) amortizarea;
- h) cheltuielile cu leasingul;
- i) concediile medicale;
- j) cheltuielile salariale efectuate cu personalul inclus în proiect, pe perioada în care acesta este delegat, detașat, mutat temporar în alte structuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare, aflat în concediu de maternitate;
- k) următoarele drepturi de natură salarială:
  - compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;
  - sumele primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheltuielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă.

#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, costurile indirecte eligibile aferente proiectului vor fi rambursate în forma unei rate forfetare de 7% raportat la costurile directe eligibile de la punctul 5.3.2.

**Formula de calcul a costurilor indirecte:**

$Co\ ind = Co\ dir * Rforfetară\ (7\%)$

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe

Rforfetară (%) = rata forfetară

Costurile directe vor fi decontate în baza documentelor justificative.

#### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

#### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

#### 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

În cadrul acestui apel va fi finanțat 1 proiect.

Valoarea maximă totală nerambursabilă este de 20.003.176 euro, respectiv 99.419.785,36 lei, la cursul inforeuro din luna aprilie 2024, respectiv 1 euro = 4,9702 lei, din care FEDR 14.996.357 euro, respectiv 74.534.893,56 lei.

#### 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Conform punctului 3.4

#### 5.6. Durata proiectului

Perioada maximă de implementare a proiectului este de 36 luni de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor. Perioada de implementare a proiectului se poate majora peste durata de 36 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2029, în baza unei justificări temeinice a beneficiarului, rezultată din procesul de implementare.

### 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

- ✓ Capacitatea financiară a solicitantului - solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:
  - ❖ finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și;
  - ❖ resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;
  - ❖ sustenabilitatea financiară a investiției, respectiv de a acoperi costurile de întreținere, operare și mentenanță a investiției pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.
- ✓ Solicitantul și proiectul trebuie să respecte condițiile de eligibilitate de la data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului precum și pe perioada de 5 ani de la data plății finale în cadrul proiectului.
- ✓ Solicitantul trebuie să mențină proprietatea bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu gajeze sau ipotecheze bunurile achiziționate din finanțarea nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale (cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare).
- ✓ Cerere de finanțare este completată în toate secțiunile aplicabile, este tehnoredactată în limba română, este semnată și este însoțită de documentele solicitate prin Ghidul solicitantului în formatele recomandate (unde este cazul).
- ✓ În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului, contractul poate fi reziliat iar finanțarea nerambursabilă recuperată în condițiile prevederilor contractului de finanțare.
- ✓ Ulterior contractării proiectului, modificarea proiectului, a cererii de finanțare sau a oricăror elemente care au stat la baza verificării respectării condițiilor de acordare a finanțării, este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Aspectele de mai sus vor fi asumate de către solicitant - a se vedea Declarația unică, punctul C - Alte cerințe specifice.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

În conformitate cu art.2, alin (3), lit h) a OUG nr.23/2023 indicatorii de etapă se referă la progresul implementării unui proiect.

Indicatorii de etapă (cu valori și date de realizare a acestora) se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul duratei de implementare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de solicitant în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În funcție de tipul de activități de bază definite de către solicitantul de finanțare se pot enumera, fără a se limita, următorii indicatori de etapă:

- Contract de achiziție dotări semnat;
- Contract de servicii semnat.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare se completează direct în sistemul informatic MySMIS2021.

Instrucțiunile, recomandările și clarificările privind modul de completare a secțiunilor sunt disponibile în cadrul aplicației MySMIS în cadrul fiecărei secțiuni în parte.

Solicitantul este singurul responsabil pentru transmiterea/completarea corectă și în timp a cererii de finanțare (și a documentelor anexate), dar și pentru corectitudinea informațiilor din cadrul documentelor transmise.

Corectitudinea și coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora sunt esențiale în procesul de evaluare și selecție.

### 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare trebuie să fie tehnoredactată în limba română. Nu este acceptată cererea de finanțare completată de mână sau redactată în altă limbă.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În cazul anexării unor documente emise în altă limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea autorizată a acestora.

### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului se întocmește în lei, conform modelului aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/03.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.

Toate costurile vor fi detaliate pe categoriile/subcategoriile de cheltuieli din MySMIS care se regasesc la punctul 5.3.2 și se vor introduce cu două zecimale, cu respectarea instrucțiunilor de completare din Manualul de utilizare MySMIS.

Costurile aferente proiectului se vor fundamenta, de exemplu prin oferte de preț, cataloage, website-uri, sau alte surse verificabile (cel puțin 3 surse).

Bugetul proiectului va fi corelat cu activitățile prevăzute și se vor respecta pragurile pentru anumite cheltuieli conform ghidului.

Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

În elaborarea bugetului solicitantul va ține cont de rezonabilitatea costurilor având în vedere OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale.

#### 7.4. *Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii*

Împreună cu cererea de finanțare, solicitantul va depune declarația unică (prin care declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului (a se vedea OUG nr.23. art.2, alin.f), documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Documentele solicitate odată cu depunerea cererii de finanțare trebuie să se încadreze în valabilitatea stabilită de normele naționale în vigoare, acolo unde este cazul. Acestea se vor semna electronic și vor fi încărcate în format .pdf în sistemul informatic.

Documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare (conform model Anexa 1) sunt:

- Declarația Unică - conform model Anexa 2 - se generează din SMIS și este semnată **doar** de reprezentantul legal al solicitantului;
- Documentul prin care este desemnat/numit reprezentantul legal și actul de împuternicire pentru semnarea cererii de finanțare (ordin) - (dacă este cazul);
- Document de identificare a reprezentantului legal (CI);
- Bugetul proiectului (model - conform Ordinului MIPE nr.1777/2023) - Anexa 4;
- Buget și centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuială din buget - conform model Anexa 5;
- Hotărâre de aprobare a proiectului - în acest document trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile), inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale;
- Documentul prin care se stabilește Unitatea de Implementare a Proiectului - UIP (echipa de management a proiectului și echipa de implementare a proiectului, după caz, pentru personalul angajat al solicitantului);
- Fișa postului pentru personalul angajat al solicitantului care face parte din UIP;
- Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EURO (inclusiv TVA) - conform model Anexa 6;
- Minim 3 oferte (justificări) de preț pentru cheltuielile eligibile propuse prin proiect
- Metodologie de selecție a monumentelor istorice.

#### 7.5. *Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare*

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare în sistemul electronic MySMIS2021, în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021. Anexa 1. Formularul cererii de finanțare la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului/sau împuternicit, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- **Anexele la cererea de finanțare** vor fi încărcate în aplicația informatică, în format PDF, semnate cu o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii 455/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Momentele solicitării anexelor și/documentelor sunt:

- la data depunerii cererii de finanțare - a se vedea secțiunea 7.4 *Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii*;
- la etapa de contractare - a se vedea secțiunea 7.6 *Anexe și documente obligatorii la momentul contractării*.

Cererile de finanțare și documentele însoțitoare ale cererii de finanțare transmise prin alte mijloace (de ex.: suport hârtie, fax, e-mail) nu vor fi luate în considerare, cu excepția cazurilor în care sunt solicitate în mod expres de AM PoCIDIF.

Anexele se vor completa conform modelelor și se vor încărca și transmite tot prin sistemul informatic MySMIS2021. Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.

#### **7.6.    *Anexele și documente obligatorii la momentul contractării***

La momentul contractării solicitantul va pune la dispoziția AM PoCIDIF următoarele documente:

- 1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare - conform Anexa 8;
- 2) Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat;  
Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și trebuie să dovedească faptul că solicitantul a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic / în ultimile 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare sau are decizie de reșalonare a datoriilor;
- 3) Certificat de cazier fiscal. Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate;
- 4) Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție;
- 5) Planul de monitorizare a proiectului - conform Ordin MIPE nr.1777/2023 - Anexei 7;
- 6) Formular Cod 23 - „FIȘA proiectului finanțat / propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de Coeziune a U.E., Politicilor Comune Agricole și de Pescuit, precum și altor facilități și instrumente postaderare” pentru solicitanți de tipul unităților administrativ-teritoriale, autorităților administrației publice centrale și Fișa 1 - Fișă de fundamentare a proiectului.

#### **7.7.    *Renunțarea la cererea de finanțare***

Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială.

Renunțarea se poate transmite de solicitant la AM, atât prin sistemul informatic MySMIS 2021.

Renunțarea se poate transmite în orice etapă a proiectului, până la semnarea contractului de finanțare.

## **8.       PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

### **8.1.    *Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare***

Cererea de finanțare depusă (împreună cu anexele aferente) va parcurge un proces de verificare și selecție.

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului de finanțare sau detaliate de către AM prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

#### 1. Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul sistemului informatic SMIS2021/MySMIS2021. Sistemul informatic SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS).

#### 2. Verificarea conformității administrative

Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Declarația unică se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

#### 3. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa 3 la prezentul ghid.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.

Termenul de răspuns aferent fiecărei solicitări de clarificări va fi de maximum 5 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea acestora, termen ce poate fi prelungit, dacă este necesar, până cel târziu în cea de-a 20-a zi de la data transmiterii primei solicitări de clarificări.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări, primirea unor răspunsuri neconcludente sau nerespectarea termenelor maxime de răspuns la solicitările de clarificări, AM PoCIDIF ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se rezultatul.

Solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, AM PoCIDIF procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.



Proiectul respins în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară poate fi redepus, cu condiția respectării termenului limită de depunere. Proiectul redepus este considerat din punct de vedere procedural proiect nou-depus.

#### 4. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererii de finanțare, AM PoCIDIF demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Dacă cererea de finanțare a îndeplinit pragul de calitate și condițiile prevăzute în Ghid, Solicitantul este notificat cu privire la intrarea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară.

În etapa de contractare, solicitantului i se cere de către AM PoCIDIF prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

AM PoCIDIF poate solicita clarificări în etapa de contractare.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea finanțatoare emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Împotriva „Deciziei de respingere a finanțării”, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a criteriilor și condițiilor asumate prin Declarația Unică, autoritatea de management procedează la emiterea „Deciziei de aprobare a finanțării”.

### 8.2. Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Verificarea conformității administrative se realizează exclusiv în baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ - presupune confirmarea și asumarea de către solicitant a respectării tuturor condițiilor de accesare a finanțării, prin completarea și semnarea Declarației unice.

După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă în urma analizei AM PoCIDIF se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

### 8.3. Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

### 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

În această etapă proiectul care îndeplinește condițiile administrative și de eligibilitate va fi evaluat.

Prin evaluarea tehnică și financiară a proiectului se vor urmări următoarele:

- relevanță și maturitate



- calitate, capacitate și impact
- sustenabilitate

Aceste aspecte vor permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivului specific selectat, a oportunității investiției propuse, a maturității (prin proiect minim 2000 de monumente istorice se vor digitiza 3D) și eficienței financiare, operaționalizării, sustenabilității și impactului investiției etc și se va realiza în baza grilei de evaluare.

Notarea cu NU a unui criteriu din cele 7 menționate în Grila ETF conduce la respingerea proiectului - Modelul Grilei de evaluare tehnică și financiară este Anexa 3 la prezentul ghid.

Proiectul respins în cadrul etapei de evaluare tehnico-financiară poate fi redepus, cu condiția respectării termenului limită de depunere. Proiectul redepus este considerat din punct de vedere procedural proiect nou-depus.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa tehnico-financiară se constată că sunt necesare informații/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate prin sistemul MySMIS2021. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis tot prin sistemul electronic MySMIS2021 în termen de 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în termenul prevăzut, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, vor fi posibile reveniri la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări.

În etapa de evaluare tehnică și financiară se poate recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii valorii cheltuielilor eligibile/încadrării corecte a cheltuielilor eligibile.

Ajustările bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la solicitant.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu ajustările bugetare, are posibilitatea de a formula contestație potrivit prevederilor prevăzute în prezentul Ghid, subcap. 8.8.Contestații.

#### 8.5. *Aplicarea pragului de calitate*

În cadrul acestui apel pragul de calitate îl constituie respectarea tuturor criteriilor de evaluare, respectiv notarea cu DA a acestora.

#### 8.6. *Aplicarea pragului de excelență*

Nu este cazul

#### 8.7. *Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.*

Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare va fi transmisă prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021 și va conține modificările bugetare (dacă este cazul) și grila de evaluare.

#### 8.8. *Contestații*

Solicitantul poate depune contestație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, împotriva notificării rezultatului evaluării cererii de finanțare, aceasta fiind strict legată de motivele respingerii din scrisoarea de respingere. Contestația se transmite, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, prin intermediul aplicației

MySMIS2021/SMIS2021+. Contestațiile depuse după termenul anterior menționat vor fi clasate (nu vor fi luate în considerare).

Contestatarea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare (codul MySMIS 2021) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile enunțate în prezentul Ghid;
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau europene, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura electronică a reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

În cadrul contestației, contestatarul nu poate să depună documente noi, care nu au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare, pentru susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Pe perioada analizării contestației pot fi solicitate clarificări.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației, semnată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită expres în acest sens, care va fi depusă prin intermediul sistemului electronic MySMIS. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Contestațiile sunt analizate și soluționate prin emiterea unei decizii motivate în fapt și în drept. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Decizia AM privind soluționarea contestațiilor este definitivă, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în acest sens.

## **8.9. Contractarea proiectelor**

### **8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. Solicitantul trebuie să facă dovada celor asumate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport care dovedesc îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării AM PoCIDIF.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite documentele și informațiile solicitate în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul AM. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de AM, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. AM examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și europene relevante.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Eligibilitatea solicitantului și a proiectului sunt verificate conform Grilei de verificare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și de contractare - conform model Anexa 10.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

Împotriva deciziei de respingere a cererii de finanțare se poate face contestație conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, AM PoCIDIF poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea AM.

Solicitantul poate depune contestație în această etapă, conform prevederilor legale în vigoare.

#### *8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării*

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PoCIDIF emite „Decizia de aprobare a finanțării”, respectiv „Decizia de respingere a finanțării”, după caz.

Pentru proiectele selectate, în baza „Deciziei de aprobare a finanțării”, AM PoCIDIF va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PoCIDIF emite „Decizia de respingere a finanțării”, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere și se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contractul de finanțare constituie anexă la prezentul Ghid și reprezintă actul prin care solicitantul obține finanțare de la AM PoCIDIF.

Prin încheierea contractului de finanțare, beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și în legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

#### *8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului*

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde:

- indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului;
- condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea indicatorilor de etapă, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare;
- valorile ȋntelilor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PoCIDIF verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Îndeplinirea indicatorului de etapă se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc.

Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PoCIDIF poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsuri coercitive detaliate în contractul de finanțare la art.13 - Monitorizare și raportare, alin.13.

Sumele respinse ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de etapă la termenele stabilite pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul/decizia de finanțare, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, poate proceda la rezilierea contractului de finanțare/deciziei de finanțare, potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului se va completa de către solicitant, conform Anexei 7 - Planul de monitorizare.

#### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare**

Contractul va fi generat de către sistemul informatic MySMIS2021 sau de ofițerul AM PoCIDIF, iar beneficiarul va primi o informare referitoare la semnarea contractului.

Contractul de finanțare va fi semnat electronic, bipartit între AM PoCIDIF și beneficiar.

Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar (AM).

## **9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

La elaborarea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarul va trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și la regimul incompatibilităților.

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PoCIDIF în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoCIDIF în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoCIDIF și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoCIDIF, implicați direct în procesul de evaluare/ selecție/ aprobare/ control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal se aplică:

- prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activităților derulate la sediul unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii;
- prelucrării datelor cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află în Uniune de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilit (ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată; sau legate de monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează în baza contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și a anexelor la acesta/aceasta, în condițiile prevederilor legale incidente (OUG nr. 23/2023), a procedurilor aplicabile și, după caz, a Instrucțiunilor emise de AMPoCIDIF în acest sens. Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/deciziei de finanțare.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

### 11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres care se transmit odată cu cererile de plată/cererile de rambursare și/sau pentru a informa asupra realizării unui indicator de etapă. Aceste documente vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare, utilizând modelul standard aplicabil contractului încheiat între părți.

Rapoartele de progres sunt acele raportări întocmite de beneficiari și transmise prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021.

Scopul raportului de progres este acela de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectului, al stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și de rezultat, al respectării planului de monitorizare

a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care le însoțesc conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului, precum și activitățile preconizate a fi derulate în următoarea perioadă de rapoarte. La solicitarea expresă a AMPoCIDIF, beneficiarul va transmite documente suplimentare care să susțină informațiile din raportul de progres aflat în verificare.

Pentru perioada post-implementare, până la data de 31 martie a fiecărui an, beneficiarul va întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Aceste rapoarte vor prezenta situația investiției și vor cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și aspectele legate de sustenabilitatea proiectului/investiției. În cadrul rapoartelor post-implementare, se va detalia inclusiv stadiul de realizare a indicatorilor de rezultat pentru o evaluare ulterioară a performanțelor programului.

Una dintre activitățile de monitorizare tehnică a proiectelor se realizează prin analiza rapoartelor de progres elaborate de beneficiar și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### *11.2. Vizitele de monitorizare*

În procesul de monitorizare a proiectelor se pot efectua vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard aplicabil la nivelul contractului.

Vizitele de monitorizare se pot efectua atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

### *11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare*

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta/aceasta, în condițiile stabilite de AMPoCIDIF (inclusiv prin emiterea unor Instrucțiuni în acest sens), cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și a legislației relevante.

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și ȋntintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile ȋntintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către autoritatea de management care, în situația în care constată nerealizarea acestora, adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate, așa cum sunt acestea incluse în prezentul ghid ori în prevederile legale sau contractuale incidente.



## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Ajutorul nerambursabil se acordă prin decontarea cheltuielilor (costurilor) eligibile conform contractului de finanțare (semnat între AM PoCIDIF și beneficiar).

Mecanismul cererilor de rambursare aplicabil acestui apel de proiecte este reglementat în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă și în cadrul HG nr. 829/2022 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021.

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Nu este cazul.

### 12.2. Mecanismul cererilor de plată

Nu este cazul.

### 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită AM PoCIDIF virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare.

În cererea de rambursare pot fi solicitate doar cheltuielile efectuate de beneficiar și plătite de acesta din surse proprii.

AM PoCIDIF va vira Beneficiarului numai finanțarea nerambursabilă.

Decontarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar prin cererile de rambursare și documentele justificative obligatorii care se vor depune în funcție de tipul cheltuielilor.

### 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de rambursare va fi întocmit de solicitant și va fi depus în etapa de contractare, reprezentând o anexă a contractului de finanțare. În întocmirea acestui document, solicitantul va avea în vedere informațiile cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

### 12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, Art. 74, înainte de avizarea cererii de rambursare finală AM poate efectua o vizită pe teren pentru a verifica dacă produsele și serviciile cofinanțate au fost furnizate, dacă operațiunea respectă legislația aplicabilă, programul și condițiile de acordare a sprijinului pentru această operațiune.

Verificările la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor și reglementărilor în vigoare și au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare aferentă,
- verificarea realității investiției.

Beneficiarii au obligația să țină o evidență contabilă a proiectului utilizând conturi analitice distincte pentru toate tranzacțiile ce au legătură cu proiectele implementate de aceștia și să dețină un sistem contabil separat pe proiect, în conformitate cu legislația națională financiar-contabilă/ incidentă.

### 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

#### 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte, sau ulterior, intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. AM PoCIDIF va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței AM PoCIDIF va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

#### 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În cadrul Ordinului de modificare/completare a ghidului, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PoCIDIF se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid, precum și termenele aplicabile.

### 14. ANEXE

Anexele prezentului Ghid sunt următoarele:

- Cererea de finanțare - conform Anexa 1
- Declarația Unică - conform model Anexa 2
- Grila ETF - conform model Anexa 3
- Bugetul proiectului - conform model Anexa 4 - Ordin MIPE nr.1777/2023
- Buget defalcă și Centralizator cu toate ofertele - conform model Anexa 5
- Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EURO (inclusiv TVA) - conform model Anexa 6
- Planul de monitorizare a proiectului - conform model Anexa 7 - Ordin MIPE nr.2041/2023
- Graficul cererilor de rambursare - conform model Anexa 8
- Anexa 9 - Contractul de finanțare - conform model Ordin MIPE nr.2.041/2023
- Anexa 9.1 - Condiții specifice ale contractului de finanțare
- Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și de contractare - conform model Anexa 10