**Program: Programul Regional București-Ilfov 2021-2027**

**Obiectiv de politică \_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prioritatea \_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Obiectiv specific \_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cod SMIS POR 2014-2020: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cod SMIS PRBI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**APEL DE PROIECTE: PRBI/2024/\_\_\_\_\_.Etap**

**GRILA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ȘI CONTRACTARE CERERILOR DE FINANȚARE PENTRU ETAPA II A PROIECTELOR ETAPIZATE**

| **Cerința/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **N/A** | **Observații/ Documente verificate**  ***Dacă la finalul etapei de verificare a eligibilității și contractării unul din criteriile de mai jos este bifat cu NU, proiectul se va respinge*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Aspecte privind eligibilitatea solicitantului/partenerului/partenerilor** | | | | |
| 1. Solicitantul și/sau partenerii se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate, având emisă *Nota privind etapizarea proiectului* din partea OI POR (conform Instrucțiune AMPOR nr.207/31.10.2023)? |  |  |  | **Documente verificate:**  Cererea de finanțare, secțiunea *Solicitant*  Anexa 1 *- Lista proiectelor etapizate* ala Ghidului Solicitantului |
| 2 Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul/partenerii și reprezentanții legali ai acestora nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate în Anexa 3 *Declarația unică* |  |  |  | **Documente verificate:**   * *Declarația unică*   **Se verifică**  **Dacă solicitantul și-a asumat, prin completarea *Declarației unice,* că nu se află în situațiile de excludere menționate. Se verifică, dacă este cazul documentele atașate aferente Cerinței 6** |
| 4. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul/partenerii, după caz, nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în *Declarația unică*, începând cu data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua, pe perioada de verificare şi contractare |  |  |  | **Documente verificate:**   * *Declarația unică*   **Se verifică**  **Dacă solicitantul/liderul de parteneriat/**  partenerul/partenerii, după caz, nu se află **în niciuna dintre situțiile menționate în cadrul *Declarației unice*** |
| 5. Reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat al partenerului/partenerilor nu se află in nicio sitație de conflict de interese |  |  |  | **Documente verificate:**   * *Declarația unică*   **Se verifică**  Dacă solicitantul/liderul de parteneriat/ partenerul/partenerii, după caz, nu se află în niciuna dintre situțiile menționate în cadrul *Declarației unice* |
| 1. **Aspecte privind eligibilitatea proiectului/activităților/solicitant** | | | | |
| 1. Proiectul nu a beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007 - 2013 |  |  |  | **Documente verificate:**  Anexa 3 - *Declarația unică*  **Se verifică:**  Dacă proiectul a făcut obiectul unui contract de finanțare aferent perioadei de programare 2007-2013 |
| 7. Costul total al operațiunii este minim **1.000.000 EUR.** |  |  |  |  |
| 9. Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, declară că sunt menținute condițiile de acordare a finanțării în cadrul POR 2014-2020, inclusiv pentru etapa II, în conformitate cu cele declarate în *Declarația unică*.  NOTĂ: Subcriteriul se consideră îndeplinit automat prin asumarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitant în cadrul declarației unice. |  |  |  | **Documente verificate:**   * *Declarația unică*   **Se verifică:**  dacă în cadrul **Anexei 3 - *Declarația unică*** solicitantul de finanțare își asumă că proiectul, prin Etapa II, îndeplinește condițiile de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020 și propune activități eligibile conform ghidului solicitantului aferent POR 2014-2020 în cadrul căruia a fost depusă cererea de finanțare și finalizată Etapa I. |
| 1. Activitățile descrise în cererea de finanțare vizează acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel (Conform secțiunii 5.2. *Eligibilitatea activităților* din cadrul Ghidului specific) și sunt cele prevăzute în cererea de finanțare aprobată la finanțare prin POR 2014-2020 și ambele etape ale proiectului/operațiunii etapizate fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020 |  |  |  | **Documente verificate:**   * Cererea de finanțare*, secțiunea Activități* * *Declarația unică*   **Se verifică:**   * Dacă în cadrul Anexei 3 - *Declarația unică* solicitantul de finanțare declară că activitățile îndeplinesc aceleași condiții de eligibilitate, în condițiile ghidului de finanțare * Activitățile menționate în cadrul cererii de finanțare, secțiunea *Activități*, sunt aceleași cu cele din cererea de finanțare (varianta din POR 2017 – 2020) încărcată de solicitant |
| 1. Proiectul este inclus in SIDU – pentru proiectele etapizate în cadrul Priorității 7 O regiune atractivă și inclusivă, titlul acțiunii: 7.2 *Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane* |  |  |  | **Documente verificate:**   * Cererea de finanțare, secțiunea *Atribute proiect*   **Se verifică:**   * Dacă proiectele sunt incluse în SIDU București |
| 1. Perioada de implementare a proiectului nu depășește data de 31.12.2025 |  |  |  | **Documente verificate:**   * *Cererea de finanțare, secțiunea Activități* * *Declarația unică*   **Se verifică:**   * **Dacă în cadrul Anexei 3 - *Declarația unică* solicitantul de finanțare declară că activitățile îndeplinesc aceleași condiții de eligibilitate, în condițiile ghidului de finanțare** * dacă informațiile sunt corect completate în secțiunea *Activități* din cererea de finanțare |
| 1. Proiectul are două etape identificabile financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014 – 2020 au fost autorizate si platite separat care urmeaza și plătite separat de cheltuielile care urmează a fi declarate/autorizate în perioada de programare 2021 - 2027 |  |  |  | **Documente verificate:**   * *Cererea de finanțare, secțiunea Activități* * *Declarația unică*   **Se verifică:**   * dacă în cadrul Anexei 3 - *Declarația unică* solicitantul de finanțare declară că proiectul are două etape identificabile financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014 – 2020 au fost autorizate si platite separat care urmeaza și plătite separat de cheltuielile care urmează a fi declarate/autorizate în perioada de programare 2021 - 2027 |
| **Prevederi cu privire la asigurarea principiului DNSH („a nu prejudicia in mod semnificativ”), a îndeplinirii măsurilor aferente principiilor orizontale, a măsurilor de informare și publicitate** | | | | |
| 1. Proiectul respectă **principiul DNSH** - ,,A nu prejudicia în mod semnificativ”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) 2020/852, în conformitate cu prevederile Anexei 4 -  ***METODOLOGIE privind respectarea******principiului ”A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) pentru proiectele etapizate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027*** |  |  |  | **Documente verificate :**   * Cererea de finanțare, secțiunea *Principii orizontale* * Anexa 3 *- Declarația unică* * **Actul de reglementare din punct de vedere al protecției mediului emis de autoritatea de mediu (clasarea notificării/ decizia etapei de încadrare/ acordul de mediu)** depus la proiectele finanțate prin POR 2014-2020, pentru proiectele pentru care în urma analizei s-a constat că  nu prejudiciază semnificativ nici un obiectiv de mediu sau pentru proiectele care conțin activități realizate în etapa I sau prevăzute a se realiza în etapa II considerate compensatorii - încărcat în cadrul arhivei proiectului de la punctul 7.4 din ghid * Contractul încheat între constructor și un operator/operatori economic/economici pentru reciclarea tuturor deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate   **Se verifică:**   * dacă informațiile din cererea de finanțare cuprind cel putin masurile minime mentionate in cadrul Anexei 4.1.1 Analiza DNSH pentru proiectele etapizate si măsuri compensatorii aferenta ***METODOLOGIEI privind respectarea******principiului ”A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) pentru proiectele etapizate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027*** și cu cele din cadrul ghidului solicitantului secțiunile 3.17 și 7.4 * dacă sunt asumate de solicitant/liderul de parteneriat conformările cu cerințele DNSH în cadrul Anexei 3 - *Declarația unică* |
| 1. **În cadrul proiectului sunt menționate prevederi cu privire la principiile orizontale iar solicitantul își asumă îndeplinirea acestora** |  |  |  | **Documente verificate:**   * Cererea de finanțare, secțiunea *Principii orizontale* * *Declarația unică*   **Se verifică:**   * **Dacă în cadrul Anexei 3 - *Declarația unică* solicitantul de finanțare își asumă respectarea principiilor orizontale** * **Dacă au fost prevăzute în sectiunea *Principii orizontale* prevederi legate de:** *respectarea drepturilor fundamentale a UE și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, respectarea prevederilor Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități și a actelor normative relevante la nivel național, respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen și abordarea aspectelor de gen, prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile.* * **Pentru actiunile 6.1 și 6.2 se va verifica** * **existența autoevaluării insoțită (dacă este cazul) de planul de măsuri aferente evitării segregării (avizat de ISMB/ISJI) și de** declarația asumată/semnată de conducerea unității de invatamant, din care sa reiasă că va efectua anual și va transmite Solicitantului finanțării o autoevaluare pe toată perioada de implementare și în perioada de durabilitate (minim anual) a proiectului cu exceptia unitatilor de invatamant noi pentru care exista in Declarație unică asumarea solicitantului că va trimite la AM PR BI incepand cu primul an de functionare autoevaluarea si daca este cazul si planul de masuri |
| 1. Proiectul include măsurile de informare și vizibilitate, conform cerințelor din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 *privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă*,cu modificările ți completările ulterioare, în conformitate cu capitolul **3.21 *Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri*** din cadrul Ghidulul solicitantului |  |  |  | **Documente verificate:**   * Anexa 2\_Declarația unică * Formularul cererii de finanțare   **Se verifică:**   * dacă activitățile de informare și vizibilitate propuse prin proiect și cheltuielile aferente acestora respectă prevederile din cadrul ghidului solicitantului, secțiunea 3.21 ***Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri din Ghidul Solicitantului*** , Regulamentul (UE) 2021/1060, Ghidului de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență şi comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparenţă şi comunicare în perioada de programare 2021-2027 si Manualului de identitate vizuală pentru Programul Regional București - Ilfov 2021-2027 (MIV PR BI 2021-2027) |
| **ASPECTE CU PRIVIRE LA CONTRACTAREA PROIECTULUI** | | | | |  |  | 1. **PREVEDERI CU PRIVIRE LA INDICATORII PROIECTULUI** |
| 1. Solicitantul de finanțare are capacitatea financiară de a implementa proiectul, asigurând:   1. contribuția proprie din valoarea totală eligibilă a investiției, suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, conform precizărilor din Ghidul solicitantului de finanțare, cap. 3.4 *Rata de cofinanțare;* 2. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, dacă acestea există; 3. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.   Criteriul se consideră îndeplinit dacă sunt respectate toate cerințele de mai sus, respectiv: litera a), b) și c). |  |  |  | **Documente verificate:**   * Formularul cererii de finanțare * Anexa 3 - *Declarația unică* * Hotărârea de aprobare a Etapei II a proiectului, inclusiv a cheltuielilor aferente, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului, dacă este cazul. * Acordul de parteneriat, dacă este cazul depus în cadrul Etapei I încărcat în cadrul arhivei de la punctul 7.4 din ghidul solicitantului   **Se verifică:**   * dacă valoarea asistenței financiare nerambursabile și valoarea contribuției proprii sunt corect calculate, conform prevederilor cap. 5.5 *Cuantumul cofinanțării acordate*, din GHIDUL SOLICITANTULUI * dacă informațiile care rezultă din anexele cererii de finanțare sunt corelate cu cele declarate și asumate de către solicitantul de finanțare și dacă suma acoperă minim contribuția proprie minimă din valoarea totală eligibilă a investiției, după cum prevede ghidul solicitantului de finanțare. * dacă a fost încărcată Hotărârea de aprobare a Etapei II a proiectului, inclusiv a cheltuielilor aferente, pentru solicitantul de finanțare și membrii parteneriatului (DACĂ ESTE CAZUL), conform Acordului de parteneriat din cadrul Etapei I și dacă aceasta este în concordanță cu bugetul cererii de finanțare.   În cazul unui parteneriat, toți partenerii vor avea obligația depunerii hotărârii de aprobare a proiectului pentru etapa II. |
| 2. Solicitantul de finanțare și-a achitat obligaţiile de plată nete în termenele legale către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni,  în cuantumul stabilit de legislația în vigoare și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Anexa 2\_Declarația unică * Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, în termen de valabilitate * Certificatul de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul de stat, în termen de valabilitate * Certificatul de cazier fiscal, în termen de valabilitate   **Se verifică** dacă solicitantul de finanțare, inclusiv membrii parteneriatului, dacă e cazul, are/au:   * datorii scadente neachitate la termen sau neeșalonate la bugetul de stat și bugetul local;   fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naționale. |
| Documentele obligatorii enumerate la capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii din cadrul GSF, au fost transmise, sunt aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare și respectă modelul anexă la Ghidul solicitantului de finanțare și sunt în termen de valabilitate, dacă este cazul. |  |  |  | **Documente verificate:**   * Documentele enumerate la capitolul 7.4 din GSF   **Se verifică:**   * dacă au fost anexate toate documentele conform capitolului 7.4 și 7.6 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și la momentul contractării, din cadrul GSF; * dacă documentele anexate sunt scanate integral și lizibil; * dacă este respectat modelul anexă la GSF, unde este cazul; * dacă informațiile completate sunt corelate cu cele din cererea de finanțare; * dacă documentele sunt asumate și sunt în termen de valabilitate, după caz, în funcție de prevederile GSF. |
| 1. Planul de Monitorizare anexat este corelat cu informatiile din secțiunea relevantă din cererea de finanțare? |  |  |  | **Documente verificate:**   * Planul de Monitorizare   **Se verifică:**   * Dacă solicitantul a menționat indicatorii de etapă și au fost respectate indicațiile din cadrul ghidului solicitantului |

Neîndeplinirea oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al de finanțare

**Rezultatul etapei de contractare: Proiectul se acceptă la finanțare/se respinge de la finanțare.**

**Pentru ca rezultatul etapei de contractare să fie acceptarea la finanțare, toate criteriile aplicabile din cadrul prezentei grilei trebuie să fie bifate cu DA. În cazul bifării cu NU a unui criteriu aplicabil, la finalul etapei de contractare, proiectul se va respinge din procesul de contractare și de la finanțare.**