



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## PROGRAMUL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027 GHIDUL SOLICITANTULUI



**APELURILE DE PROIECTE** dedicate etapei a II a proiectelor care fac  
obiectul etapizării

**Mai 2024**

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....	5
1.1. Preambul .....	5
1.2. Abrevieri .....	7
1.3. Glosar .....	8
2. ELEMENTE DE CONTEXT .....	11
2.1. Informații generale despre program .....	11
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv politică/Obiectiv specific .....	12
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	19
3.1. Tipul de apel .....	19
3.2. Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii) .....	20
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte .....	20
3.4. Rata de cofinanțare .....	20
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte .....	21
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte .....	21
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de proiecte .....	22
3.8. Indicatori .....	22
3.8.1. Indicatori de realizare .....	22
3.8.2. Indicatori de rezultat .....	30
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă e cazul). .....	30
3.9. Rezultate așteptate .....	30
3.10. Operațiuni de importanță strategică .....	30
3.11. Investiții teritoriale integrate .....	30
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	31
3.13. Reguli privind ajutorul de stat .....	31
3.14. Reguli privind instrumente financiare .....	31
3.15. Acțiuni interregionale .....	31
3.16. Principii orizontale .....	32
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbări climatice .....	36
3.18. Caracterul durabil al proiectului .....	38
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	39

Pag | 2



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



3.20.	Teme secundare .....	40
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	40
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....	42
4.1.	<b>Data deschiderii apelului de proiecte</b> .....	42
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor .....	42
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor .....	42
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	42
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	42
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor .....	42
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....	43
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor .....	43
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor .....	43
5.2.	Eligibilitatea activităților .....	46
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	46
5.2.2.	Activități eligibile .....	48
5.2.3.	Activitatea de bază .....	48
5.2.4.	Activități neeligibile .....	49
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor .....	49
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	50
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile .....	52
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile .....	53
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	54
5.3.5.	Finanțare nelegată de costuri .....	55
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/ nerambursabilă. Documentația necesară finanțării .....	55
5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate .....	55
5.6.	Durata proiectului .....	55
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	55
6.	INDICATORI DE ETAPĂ .....	56
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....	58
7.1.	Completarea cererii de finanțare .....	58
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	60
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	60
7.4.	Anexe și documente obligatorii la momentul depunerii .....	61

Pag | 3



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	63
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	63
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare .....	64
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR .....	64
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	64
8.2.	Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ .....	66
8.3.	Etapa de evaluare preliminară (specific pentru intervențiile FSE+) .....	67
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	67
8.5.	Aplicarea pragului de calitate .....	67
8.6.	Aplicarea pragului de excelență .....	67
8.7.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	67
8.8.	Contestații .....	67
8.9.	Contractarea proiectelor .....	68
8.9.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	69
8.9.2.	Decizia de acordare/respingere a finanțării .....	70
8.9.3.	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului .....	70
8.9.4.	Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare .....	71
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	71
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	71
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	72
11.1	Rapoarte de progres .....	72
11.2	Vizitele de monitorizare .....	72
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	73
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....	73
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	73
12.2	Mecanismul cererilor de plată .....	74
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare .....	74
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	74
12.5	Vizitele la fața locului .....	75
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....	75
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	75
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii). .....	76
14.	ANEXE .....	76

Pag | 4



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## 1. 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Pag | 5

Prezentul document cuprinde aspecte ce derivă din Programul Regional București Ilfov 2021 – 2027) și din Ordonanța de Urgență nr. 36 din 17 mai 2023 *privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014 - 2020*, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Ghid al Solicitantului cuprinde condițiile de finanțare și implementare a proiectelor/operatiunilor etapizate.

În sensul prezentului Ghid, un proiect/operațiune etapizat/ă reprezintă un proiect/operațiune care nu a fost finalizat/ă fizic sau implementat/ă integral până la data de 31 decembrie 2023 din Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în regiunea București-Ilfov, nu a beneficiat de finanțare din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013 și îndeplinește condițiile cumulative prevăzute la art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat, după caz.

Astfel, prezentul ghid cuprinde condițiile de finanțare din PR BI pentru etapa II a proiectelor pentru care etapa I a fost finanțată din POR și implementată în regiunea București-Ilfov cu sprijin din Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Urmare a identificării proiectelor/operațiunilor care pot fi etapizate pe două perioade de programare, denumite în continuare proiecte/operațiuni etapizate, s-au stabilit acțiunile în cadrul carora pot fi finanțate din Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 și anume:

- P3. O regiune cu localități prietenoase cu mediul
- P4. O regiune cu mobilitate urbană multimodală durabilă
- P6. - O regiune cu infrastructură educațională modernă
- P7. O regiune atractivă

Documentul se aplică apelurilor de proiecte etapizate lansate pe PR BI 2021-2027 prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după cum urmează:

- **PR BI P3/3.2/Etapizat/2024** - Apel dedicat proiectelor etapizate pentru **Cresterea eficienței energetice în clădirile publice**
- **PR BI P4/4.2/ Etapizat/2024** - Apel dedicat proiectelor etapizate pentru **Dezvoltarea mobilitatii si infrastructurii urbane curate**
- **PR BI P6/6.1/Etapizat/2024** - Apel dedicat proiectelor etapizate privind **Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul timpuriu**





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- **PR BI P6/6.2/Etapizat/2024** - Apel dedicat proiectelor etapizate privind **Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar, inclusiv campusuri**
- **PR BI P6/6.4/Etapizat/2024/** - Apel dedicat proiectelor etapizate privind **Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri**
- **PR BI P7/7.2/Etapizat/2024/** - Apel dedicat proiectelor etapizate privind **Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane**

Pag | 6

ATENȚIE: Este strict interzisă modificarea proiectelor ce urmează să fie depuse în etapa a II-a față de cele depuse și contractate în cadrul POR 2014-2020, cu excepția aspectelor care țin de DNSH, și principiile orizontale (respectiv: *respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen, prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități și respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de acordul de la Paris*). Cererile de finanțare ce urmează a fi elaborate vor respecta prevederile prezentului ghid și vor fi elaborate astfel încât să fie identificate **activitățile rămase de implementat în cadrul etapei a II-a și alocarea financiară solicitată aferentă etapei a II-a**.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, asigurați-vă că ați parcurs toate informațiile din prezentul document și anexele acestuia și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul proiectelor etapizate. În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare și durabilitate, beneficiarul proiectului etapizat are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidului.

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, AM PR BI poate solicita documente suplimentare față de cele prevăzute în prezentul ghid, în cazul în care se identifică aspecte care pot conduce la clarificarea, facilitarea și eficientizarea procesului de evaluare, selecție și contractare. Solicitantul de finanțare are obligația de a răspunde la solicitările de clarificări formulate de AM PR BI. În cazul în care nu se va transmite răspunsul la clarificările solicitate, în situația în care asupra elementelor cu privire la care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, cererea de finanțare poate fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare, în baza documentelor prezentate Autorității de Management a PR BI conform prezentului ghid și a anexelor la aceasta.

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, vă invităm să consultați periodic pagina de internet [www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027](http://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027) pentru a fi la curent cu



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



eventualele modificări ale documentelor, comunicări sau clarificări privind etapizarea proiectelor din cadrul PR BI 2021-2027.

De asemenea, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov funcționează un birou de informare de la care solicitanții pot primi clarificări asupra unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererilor de finanțare. Pe întreaga durată a Apelului toate observațiile, informațiile și/sau solicitările solicitanților se vor transmite la adresa de e-mail [helpdesk@adrbi.ro](mailto:helpdesk@adrbi.ro).

Pag | 7

## 1.2. Abrevieri

Nr. Crt.	ABREVIERI	DENUMIREA COMPLETĂ
1.	ADR BI	Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov
2.	AM PR BI	Autoritatea de Management a Programului Regional București-Ilfov 2021-2027
3.	A	Acțiune
4.	AC	Autorizația de construire
5.	ACP	Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor
6.	APM	Agenția pentru Protecția Mediului
7.	CDR BI	Consiliul pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
8.	CE	Comisia Europeană
9.	CM PR BI	Comitetul de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov
10.	CU	Certificat de urbanism
11.	DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție
12.	DESCP	Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare Proiecte
13.	DNSH	A nu prejudicia semnificativ (Do Not Significant Harm)
14.	DVP	Departamente Verificare Proiecte
15.	EU	Uniunea Europeană (European Union)
16.	ET	Expertiză tehnică
17.	FC	Fondul de Coeziune
18.	FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
19.	FSE+	Fondul Social European Plus
20.	HG (R)	Hotărâre a Guvernului României
21.	HCL	Hotărâre a Consiliului Local
22.	HCI	Hotărâre a Consiliului Județean
23.	If	Ilfov
24.	MB	Municipiul București
25.	MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
26.	MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
27.	MF	Ministerul Finanțelor
28.	OCPI	Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară
29.	OP	Obiectiv de Politică



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



30.	OR	Obiectiv Regional
31.	OS	Obiectiv Specific
32.	OUG/ OG	Ordonanță (de urgență) a Guvernului
33.	P (1 ... 8)	Prioritate (identificată în PR BI prin numerotare de la 1 la 8)
34.	PR BI	Programul Regional București-Ilfov 2021-2027
35.	PTE	Proiect tehnic de execuție
36.	RDC	Regulament Dispoziții Comune (Regulament 1060/2021)
37.	SDJ-Ilfov	Strategia de Dezvoltare a Județului Ilfov
38.	SEA	(Strategic Environmental Assessment) Evaluarea Strategică de Mediu
39.	SF	Studiu de Fezabilitate
40.	SIDU	Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană
41.	SMIS	Sistemul unic de management al informațiilor
42.	TEN-T	Rețeaua Trans-Europeană de Transport (Trans-European Transport Networks);
43.	UAT	Unitate Administrativ - Teritorială
44.	UE	Uniunea Europeană

Pag | 8

## 1.2. Glosar

**Glosar (termeni și definiții care sunt utilizați în cadrul ghidului):**

A	<p><b>Active corporale</b> reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;</p> <p><b>Active necorporale</b> reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;</p> <p>Ajutoare/ ajutor (de stat) înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;</p> <p><b>Apelul de proiecte</b> reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;</p> <p><b>Autoritatea de Management pentru Programul Regional București-Ilfov 2021-2027 (AM PR BI)</b>, structura organizatorică din cadrul ADR București-Ilfov, responsabilă de gestionarea și implementarea PR BI 2021-2027 și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;</p>
B	<p><b>Beneficiar real</b> - Orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, conform Legii nr. 129/2019</p>
C	<p><b>Cererea de finanțare</b> – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăreia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de</p>





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;</p> <p><b>Contractul de finanțare</b> reprezintă actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;</p>
D	<p><b>Declarația unică a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului</b> - este o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;</p>
F	<p><b>FSE+</b> - Fondul social european Plus (FSE+) este principalul instrument al Uniunii Europene (UE) pentru investiții în capitalul uman. Dotat cu un buget de aproape 99,3 miliarde EUR pentru perioada 2021-2027, FSE+ va continua să aducă o contribuție importantă la politicile UE în domeniul social, al ocupării forței de muncă, al educației și al competențelor, inclusiv la reformele structurale din aceste domenii.</p>
G	<p><b>Ghidul solicitantului</b> - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;</p>
I	<p><b>Imobilul</b> este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;</p> <p><b>Investiția demarată</b> reprezintă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate activități pentru demarare a lucrărilor;</p> <p><b>Indicatori de etapă</b> - conform OUG nr. 23/2023 reprezintă reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din</p>

Pag | 9



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;</p> <p><b>Indicator de realizare</b> - în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;</p> <p><b>Indicator de rezultat</b> - în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;</p>
L	<p><b>Lucrări de extindere</b> - În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).</p>
M	<p><b>MySMIS/MySMIS2021+/SMIS</b> - Sistem de înregistrare și de stocare sub formă informatizată a datelor referitoare la fiecare operațiune, necesare monitorizării, evaluării, gestiunii financiare, verificărilor și auditurilor, incluzând, dacă este aplicabil, datele despre diverși participanți la operațiunile finanțate din fonduri nerambursabile în cadrul programelor operaționale gestionate la nivel național. Prin intermediul acestuia potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;</p>
P	<p><b>Perioada de durabilitate</b> reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția conform dispozițiilor art.65 alin(1) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de 5 ani de la plată finală aferentă contractelor de finanțare;</p> <p><b>Programul Regional București-Ilfov 2021-2027</b> a fost elaborat de AM PR BI și aprobat prin Decizia CE 9211 final din 05.12.2022, programul se implementează în conformitate cu prevederile regulamentelor europene care stabilesc criteriile și modalitățile de finanțare a proiectelor cofinanțate prin FEDR.</p> <p><b>Proiectul tehnic</b> de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/ desființare.</p> <p><b>Proiectul etapizat</b>, conform OUG 36/2023, este un proiect care nu a fost finalizat fizic sau implementat integral până la data de 31 decembrie 2023, nu a beneficiat de finanțare din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013 și îndeplinește condițiile cumulative prevăzute la art. 118 sau, după caz, condițiile cumulative prevăzute la art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și</p>

Pag | 10



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



	<p>completările ulterioare, cu respectarea prevederilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat, după caz.</p> <p><b>Plan de monitorizare a proiectului</b> — conform OUG nr. 23/2023 reprezintă planul inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz</p> <p><b>Plan de mobilitate urbană durabilă (PMUD)</b> - Reprezintă instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor – conform Ordinului nr. 233 din 26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind 8 Nr. crt. Termen Definiție amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.</p>
S	<p><b>Solicitant</b> - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027;</p> <p><b>Studiu de fezabilitate</b> este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de pref fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;</p>

Pag | 11

## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale despre program

**PR BI 2021-2027** este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat privind fondurile europene pentru perioada de programare 2021-2027, încheiat între România și Comisia Europeană, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). PR BI 2021-2027 a fost elaborat de AM PR BI și aprobat prin Decizia CE 9211 final din 05.12.2022, programul se implementează în conformitate cu prevederile regulamentelor europene care stabilesc criteriile și modalitățile de finanțare a proiectelor cofinanțate prin FEDR.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Prin Comunicarea Comisiei „Orientările referitoare la încheierea programelor operaționale”<sup>1</sup>, precum și în condițiile **art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060**<sup>2</sup>, cu modificările și completările ulterioare, este reglementată **posibilitatea etapizării** implementării proiectelor sprijinite în intervalul de programare 2014-2020 în cadrul intervalului de programare 2021-2027. PR BI 2021-2027 preia proiecte etapizate din POR 2014-2020, în baza prezentului Ghid. Proiectele au fost selectate de AM POR / OI pentru etapizare, conform OUG 36/2023, **etapa I** fiind încheiată prin POR 2014-2020, iar **etapa II** urmând a se contracta și implementa prin PR BI 2021-2027.

Pag | 12

**Lista proiectelor etapizate** din POR 2014-2020 care urmează a se contracta prin PR BI 2021-2027 pentru implementarea etapei II este anexată Prezentului Ghid *Anexa 1 Lista Proiectelor etapizate*.

## 2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv politică/Obiectiv specific

Prezentul Ghid conține condițiile de accesare a fondurilor pentru proiecte etapizate din POR 2014-2020 atribuite acțiunilor prevăzute prin PR BI 2021-2027

**Proiectele etapizate** vizate prin PR BI 2021-2027 **se încadrează în patru din cele șapte priorități** destinate concentrării intervențiilor financiare **pe trei dintre obiectivele de politică** urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului (UE) 2021/1060) și **pe patru obiective specifice ale FEDR** (conform Regulamentului (UE) 2021/1058) după cum urmează:

<sup>1</sup> COMUNICARE A COMISIEI Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II) (2014-2020) (2022/C 474/01) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1214\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1214(01))

<sup>2</sup> Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (JO L 231, 30.6.2021, p. 159), astfel cum a fost modificat prin Regulamentul FAST CARE (UE) 2022/2039.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Obiectiv de politică	Prioritatea PR BI	COD intervenție cf Reg. 1060/ 2021	Obiectiv specific	Acțiune
<b>OP2.</b> O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile	<b>P3.</b> O regiune cu localități prietenoase cu mediul	<b>045 - Renovarea în vederea creșterii eficienței energetice sau măsuri de eficiență energetică legate de infrastructurile publice, proiecte demonstrative și măsuri de sprijin care respectă criteriile de eficiență energetică</b>	<b>OP 2 - OS (i) Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;</b>	<b>3.2. Creșterea eficienței energetice în clădirile publice</b>
	<b>P4.</b> O regiune cu mobilitate urbană multimodală durabilă	<b>082 - Material rulant de transport urban curat</b>	<b>OP 2 - OS (viii) Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon;</b>	<b>4.2. Serviciul de transport public de călători</b>
<b>OP 4.</b> O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului	<b>P6.</b> - O regiune cu infrastructură	<b>121 - Infrastructuri pentru educația și</b>	<b>OP4–OS (ii) Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și</b>	<b>6.1. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar: creșe și preșcolar: grădinițe)</b>

NE UNEȘTE VIITORUL





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



europăean al drepturilor sociale	educațională modernă	<p>îngrijirea copiilor preșcolari</p> <p>122 - Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar</p> <p>123 - Infrastructuri pentru învățământul terțiar</p>	<p>incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online</p>	<p>6.2. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar, inclusiv campusuri (primar, gimnazial și liceal: teoretic și vocațional, incluzând unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare)</p> <p>6.4. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri</p>
OP 5. O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale	P7. O regiune atractivă	<p>166 - Protejarea, dezvoltarea și promovarea patrimoniului cultural și a serviciilor culturale</p>	OP5-OS (i) promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane	7.2. Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### 2.3. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

Pe întreg ciclul de viață al unui proiect se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional.

Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

Solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în forma actualizată la momentul aplicării.

Reglementările europene și naționale, precum și documentele programatice/strategice mai jos indicate reprezintă o listă orientativă, fără caracter exhaustiv. Solicitantul va avea în vedere și alte acte normative și documente aplicabile.

#### Reglementări europene

- **Regulamentul (UE) 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 1058/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;
- **Regulamentul (UE) 852/2020** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.
- **Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046** al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- **Comunicare a Comisiei** din 14 decembrie 2022 (2022/C 474/01) - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II) (2014-2020);
- **Comunicare a Comisiei** C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicare a Comisiei** (2021/C 58/01) - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență
- **Comunicarea Comisiei** C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei** C(2015) 4272 final din 23 iunie 2015 de aprobare a anumitor elemente din programul "Regional" pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională în temeiul obiectivului referitor la investițiile pentru creștere și locuri de muncă în România, cu modificările ulterioare;
- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2010/C 83/02);**
- **Directiva (UE) 54/2006** a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- **Directiva (UE) 113/2004** a Consiliului din 13 decembrie 2004 de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva (UE) 79/7** a Consiliului din 19 decembrie 1978 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;
- **Directiva (UE) 75/117** a Consiliului din 10 februarie 1975 privind apropierea legislațiilor statelor membre referitoare la aplicarea principiului egalității de remunerare între lucrătorii de sex masculin și cei de sex feminin;
- **Convenția ONU** privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- **Directiva (UE) 882/2019** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;

Pag | 16



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- **Directiva (UE) 43/2000** a Consiliului din 29 iunie 2000, cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;

#### Reglementări naționale:

- **OUG nr. 23/2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr.113** din 14 decembrie 2023 privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 prin care se modifică și se completează OUG 23/2023;
- **OUG nr. 36/2023** privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020.
- **Ordonanța de Urgență nr.115** din 14 decembrie 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale în perioada de programare 2014-2020 prin care se modifică și se completează OUG 36/2023;
- **OUG 64/2022** privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- **OUG nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,
- **OUG nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare
- **HG nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **OUG nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;

Pag | 17



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Pag | 18

- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027"; **HG nr. 873/06.07.2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2021-2027.
- Ordinului comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 în vigoare de la 15 decembrie 2023 și a Instrucțiunii din 23 octombrie 2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- **HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **HOTĂRÂRE nr. 1116 din 23 noiembrie 2023** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

#### **Legislație și Reglementări tehnice:**

- *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată în 2016, cu modificările și completările ulterioare
- *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcție*, cu modificările și completările ulterioare
- *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare
- *HG nr. 742/ 2018 (abrogă HG 925/1995) pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, cu completările ulterioare

#### **Alte documente:**

- Ghid de aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a uniunii europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;
- Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027, realizat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### Cadrul strategic, Documente programatice (Programe, Strategii, Planuri):

- Programul Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Metodologia și criteriile de evaluare și selecție pentru proiectele/ operațiunile etapizate, în vederea încheierii contractelor de finanțare necesare pentru continuarea finanțării proiectelor/operațiunilor etapizate din fondurile europene alocate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027 adoptată prin Decizia nr.13 din 29.11.2023 a Comitetului de Monitorizare al Programului Regional București-Ilfov;
- Metodologia privind abordarea aspectelor de dezvoltare durabilă, respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) și de asigurare a „Imunizării la schimbări climatice” pentru implementarea Programului Regional București-Ilfov 2021-2027;
- Planul de Dezvoltare Regionala București-Ilfov 2021-2027;
- PMUD BI 2016 – 2023;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Alte documente strategice considerate relevante.

## 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

### 3.1 Tipul de apel

Prin prezentul Ghid se lansează 6 **apeluri de proiecte necompetitive, cu termen limită de depunere**, în cadrul cărora se vor depune cererile de finanțare pentru **etapa II a proiectelor etapizate din POR 2014-2020 în cadrul priorităților / obiectivelor specifice / acțiunilor prevăzute în PR BI 2021-2027.**

**Apelurile de proiecte, depunerea cererilor de finanțare, organizarea și desfășurarea procesului de evaluare, selecție și contractare se va realiza exclusiv prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.**

Apelurile se vor lansa pe acțiuni existente în PR BI 2021-2027, condițiile de contractare și finanțare fiind însă adaptate specificului proiectelor etapizate, proiecte care au fost anterior evaluate, selectate și contractate (etapa I) prin apelurile deschise pe POR 2014-2020.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### 3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumente financiare, premii)

În cadrul apelurilor de **proiecte etapizate** se acordă sprijin financiar sub formă de **grant nerambursabil**, în conformitate cu prevederile PR BI 2021-2027, a regulamentelor (UE) 2021/1060 și (UE, Euratom) 2018/1046.

Pag | 20

### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Pot fi încheiate/emise contracte de finanțare a căror valoare poate determina depășirea alocării financiare în conformitate cu OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor.

Necesarul de finanțare nerambursabil estimat pentru proiectele etapizate listate în **Anexa 1 Lista Proiectelor etapizate** este 437.645.054,45 RON (88.053.811,61 EUR la cursul InforEuro 1 euro = 4.9702 lei din luna ianuarie 2024).

Cursul valutar care se va lua în considerare este cursul inforeuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte, folosind cursul contabil lunar oficial al Comisiei Europene: [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en).

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

### 3.4 Rata de cofinanțare

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

Pentru proiectul preluat în cadrul Priorității **P3. O regiune prietenoasă cu mediul, Acțiunea 3.2. Creșterea eficienței energetice în clădirile publice**:

- Finanțarea este de 40% din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 40%, buget de stat 0%;
- Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului este de minimum 60% (autoritate a administrației publice centrale finanțată parțial din venituri proprii și bugetul de stat sau BAS).

Pentru proiectele preluate în cadrul Priorității **P4. 4 - O regiune cu mobilitate ridicată, Acțiunea 4.2. Serviciul de transport public de călători**:

- finanțarea este maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 40%, buget de stat 58%;
- Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului este de minimum 2%.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Pag | 21

Pentru proiectele preluate în cadrul **Priorității 6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă** Acțiunea 6.1. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar: creșe și preșcolar: grădinițe) Acțiunea 6.2. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar, inclusiv campusuri (primar, gimnazial și liceal: teoretic și vocațional, incluzând unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare) și Acțiunea 6.4. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri:

- finanțarea este maximum 98% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 40%, buget de stat 58%
- cofinanțarea din partea solicitantului fiind de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile

Pentru Acțiunea 6.4. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri:

- maximum 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului – din Fondul European de Dezvoltare Regională și de la bugetul de stat;
- minimum 10% de la Instituțiile de Învățământ Superior de stat.

Pentru proiectele preluate în cadrul **Priorității 7 - O regiune atractivă și incluzivă**, Acțiunea 7.2. Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane:

- finanțarea este de 40% din valoarea totală eligibilă a investiției, care reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect, din care buget FEDR 40%, buget de stat 0%
- Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului este de minimum 60%

**Solicitantul are obligația de a asigura resursele financiare aferente cofinanțării cheltuielilor eligibile precum și finanțării tuturor cheltuielilor neeligibile din cadrul proiectului.**

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de co-finanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia, iar modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în cadrul Acordului de parteneriat.

### 3.5 Zona/ Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de apelul de proiecte este regiunea de dezvoltare București-Ilfov.

### 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului de proiecte

Acțiunile sprijinite prin prezentul **Ghid** sunt cele care fac obiectul **etapei II** a proiectelor etapizate și sunt conforme ghidurilor specifice aferente POR 2014-2020, aliniate acțiunilor din PR BI 2021-2027 prezentate la cap. 2.2 și contribuie la îndeplinirea obiectivelor programului.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Activitățile din proiectele depuse în cadrul apelurilor deschise în baza prezentului Ghid vor fi în concordanță cu cele prevăzute în proiectele etapizate **etapa I**, finanțate de AM POR în perioada de programare 2014-2020.

### 3.7 Grup-țintă vizat de apelul de proiecte

Pag | 22

Grupul țintă vizat de apelurile de proiecte etapizate reprezintă toate părțile interesate care beneficiază de rezultatele acestor proiecte.

### 3.8 Indicatori

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/ realizărilor/ rezultatelor intervențiilor.

Nu se cuantifică indicatori de prioritate/obiectiv specific la nivelul programului, ci doar la nivelul proiectelor.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte se vor selecta, raporta și monitoriza indicatorii de realizare și de rezultat aferenți PR BI 2021-2027. Țintele menționate în cererea de finanțare sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului sau a ultimului act adițional la contract aprobat de AM POR 2014-2020.

Indicatorii de proiect/indicatorii suplimentari din cadrul POR 2014-2020 se vor prelua în cadrul cererilor de finanțare depuse în PR BI 2021-2027. Având în vedere că există o similitudine cu perioada de programare 2014-2020 și o suprapunere parțială atât a tipologiilor de indicatori, cât și a indicatorilor, ca denumire, definiție și metodologie de calcul, se vor corela indicatorii și, după caz, valorile de bază și țintele stabilite prin cererile de finanțare aferente perioadei de programare 2014-2020 cu indicatorii corespunzători stabiliți prin PR BI 2021-2027, specifici fiecărei intervenții.

Vă rugăm să consultați Anexa 2 *Fișe Indicatori proiecte etapizate* la prezentul Ghid în vederea identificării și menționării corecte a indicatorilor.

Indicatorii ce vor fi prezentați în cererea de finanțare vor fi selectați dintr-o listă a indicatorilor comuni stabiliți prin Anexa I a Regulamentului (UE) 2021/1058.

În cadrul apelurilor de proiecte aferente proiectelor etapizate, beneficiarii etapei II a proiectelor etapizate vor trebui să atingă valorile asumate prin cererea de finanțare pentru toți indicatorii. Datele colectării informațiilor aferente indicatorilor este prevăzută în Anexa 21 - Cuantificarea indicatorilor proiecte etapizate în cadrul Programului Regional BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011.

#### 3.8.1. Indicatori de realizare



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Indicatorii ce vor fi prezentați în cererea de finanțare vor fi selectați dintr-o listă a **indicatorilor comuni** stabiliți prin Anexa I a Regulamentului (UE) 2021/1058, indicatori care corespund/sunt similari celor indicați în cererea inițială de finanțare depusă și finanțată prin POR 2014-2020.

Indicatorii corespund/sunt similari celor indicați în cererea inițială de finanțare depusă pe POR 2014-2020, sunt indicatori care contribuie la PR BI 2021-2027 și se pot determina pe baza informațiilor din cadrul secțiunilor *Rezultate așteptate*, *Obiectivele proiectului*, *Grup țintă*, *Descrierea investiției* etc. din cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020.

Pag | 23

Pentru proiectul preluat în cadrul **Priorității P3. O regiune prietenoasă cu mediul, Acțiunea 3.2. Creșterea eficienței energetice în clădirile publice** se va avea în vedere că PR BI sprijină renovarea aprofundată a clădirilor publice existente din mediul urban și rural, ceea ce presupune reducerea consumului de energie primară cu peste 60%.

Indeplinirea Indicatorului de rezultat asociat codului intervenție 045 Renovarea în vederea creșterii eficienței energetice sau măsuri de eficiență energetică legate de infrastructurile publice, proiecte demonstrative și măsuri de sprijin care respectă criteriile de eficiență energetică reprezintă clauză rezolatorie la contractual de finanțare

Acești indicatori sunt listați și detaliați **pentru fiecare Prioritate în Anexa 2 Fișe Indicatori proiecte etapizate a prezentului Ghid.**





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Pentru proiecte etapizate din POR 2014-2020 s-a identificat următoarea situație aferenta indicatorilor prevazuti prin PR BI2021-2027:

Prioritate Program 2021- 2027	Indicatori POR 2014- 2020 (Indicatori prestabiliți) de rezultat	Indicator de rezultat Results RCR (2021 - 2027)	Indicatori POR 2014-2020 (Indicatori prestabiliți) de realizare	Indicator de realizare Output RCO (2021 - 2027)	Indicatori suplimentari de proiect POR 2014- 2020 de rezultat	Indicatori suplimentari de proiect POR 2014- 2020 de realizare
3. O regiune prietenoasă cu mediul/ 3.2. Creșterea eficienței energetice în clădirile publice	NA	<b>RCR 26</b> – Consum anual de energie primară (din care: locuințe, clădiri publice, întreprinderi, altele)	CO32 - Eficiența energetică: Scădere a consumului anual de energie primară al clădirilor publice (KWh/an)	<b>RCO 19</b> - Clădiri publice performanță energetică îmbunătățită cu	Scaderea consumului anual de energie finala in cladirea publica (utilizand surse neregenerabile) (tep)	Scăderea consumului anual specific de energie primară (din surse neregenerabile) (kWh/m2/an) - total
		<b>RCR 29</b> Emisii de gaze cu efect de seră estimate	CO34 - Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO2)			Scăderea consumului anual specific de energie primară (utilizand surse regenerabile) (kWh/m2/an) - total



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



						Numărul clădirilor care beneficiază de măsuri de creștere a eficienței energetice (nr.)
4 - O regiune cu mobilitate ridicată/ 4.2. Serviciul de transport public de călători	NA	RCR 62 – Număr anual de utilizatori ai transporturilor publice noi sau modernizate	1S11 - Operațiuni implementate destinate transportului public și nemotorizat (nr operațiuni)	RCO 57 – Capacitatea materialului rulant ecologic pentru transportul public colectiv	NA	NA
				RCO 74 - Populație vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată		
				RCO 75 - Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin		

Pag | 25



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



7 - O regiune atractivă și incluzivă / 7.2. Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane	1S22 - Creșterea numărului de obiective de patrimoniu în stare de conservare foarte bună și bună (Obiective)	<b>RCR 77</b> – Număr de vizitatori ai siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	1S23 - Obiective de patrimoniu cultural restaurate (Obiective)	<b>RCO 77</b> – Numărul siturilor culturale și turistice care beneficiază de sprijin	Numar de vizitatori (persoane)	Numar de vizitatori (persoane)
			CO09 - Turism durabil: Creșterea numărului preconizat de vizite la siturile din patrimoniul cultural și natural și atracțiile care beneficiaza de sprijin (Vizite/an)	<b>RCO 74</b> - Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată  <b>RCO 75</b> - Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin  <b>RCO 76</b> - Proiecte integrate de dezvoltare teritorială		
6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă/ 6.1. Crearea și modernizarea de infrastructuri	1S48 - Gradul de cuprindere în învățământul preșcolar (3-5 ani) (%)	<b>RCR 70</b> - Număr anual de utilizatori ai structurilor noi sau modernizate de îngrijire a copiilor	1S65 - Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin - preșcolar (Persoane) (femei/barbati)	<b>RCO 66</b> – Capacitatea sălilor de clasă din structurile noi sau modernizate de îngrijire a copiilor  <b>RCO 74</b> - Populație	Numarul total de participanti la procesul educational în de unitatea infrastructura subiect al	Categoria infrastructurii subiect al proiectului - prescolar



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar: creșe și preșcolar: grădinițe)				acoperită de proiecte în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	proiectului (nr) (femei/ barbati)	
			CO35 - Îngrijire a copiilor și educație: Capacitatea infrastructurilor de îngrijire a copiilor sau de educație care beneficiază de sprijin (Persoane) (femei/barbati)	<b>RCO 75</b> - Strategii pentru dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin		Numarul de cadre didactice, numarul cadrelor nedidactice si a personalului auxiliar (nr) (femei/ barbati)
6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă/ 6.2. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și	N/A	<b>RCR 71</b> – Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate <b>RSR 14S10</b> - Ponderea utilizatorilor structurilor educaționale de masă noi sau	1S66 - Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin - școlar (Persoane))	<b>RCO 67</b> – Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate  <b>RCO 74</b> - Populație acoperită de proiecte în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	Categoria infrastructurii subiect al proiectului- infrastructură educațională pentru învățământul general obligatoriu (școli I-VIII, inclusiv nivelul clasei pregătitoare) (buc)	N/A

Pag | 27



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



secundar, inclusiv campusuri (primar, gimnazial și liceal: teoretic și vocațional, incluzând unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare)		modernizate care aparțin grupurilor vulnerabile/margin alizate		<b>RCO 75</b> - Strategii pentru dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Numărul total de participanți la procesul educațional în unitatească nou construita (elevi)	
6 - O regiune cu infrastructură educațională modernă/ 6.4. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul	NA	<b>RCR 71</b> – Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate	1S55 - Capacitatea infrastructurii de educație care beneficiază de sprijin - universitar (persoane)	<b>RCO 67</b> – Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate	Numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului (persoane) (femei/ barbati)	Numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului (persoane) (femei/ barbati)

Pag | 28





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



superior, inclusiv campusuri						Categoria infrastructurii subiect al proiectului: instituție de învățământ superior (unitate de învățământ)
---------------------------------	--	--	--	--	--	---

Pag | 29

ETA PLIZA

NE UNEȘTE VIITORUL



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Conform instrucțiunilor anexate prezentului GHID *Anexa 2 Fișe Indicatori proiecte etapizate*.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă e cazul).

Indicatorii unui proiect etapizat, prevăzuți în cererea de finanțare inițială depusă pe POR 2014-2020, pentru care nu s-au identificat indicatori corespondenți/similari între indicatorii comuni sau specifici de program din *Anexa 2 Fișe Indicatori proiecte etapizate*, vor fi introduși de solicitant **ca indicatori suplimentari specifici de proiect**.

## 3.9 Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Rezultatele asumate de beneficiar în cererea de finanțare depusă în cadrul POR 2014-2020 se mențin și pentru implementarea Etapei II, astfel încât ele vor fi enumerate integral în cererea de finanțare depusă în cadrul apelurilor de proiecte aferente Etapei II.

Suplimentar, beneficiarul va defini un rezultat distinct cu privire la "finalizarea Etapei II de implementare a activităților din cadrul proiectului etapizat"

Principalele rezultate urmărite prin sprijinirea proiectelor etapizate sunt legate de finalizarea în bune condiții a investițiilor lansate în perioada 2014-2020, în etapa I.

### ATENȚIE !

*Un proiect etapizat este considerat finalizat numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante din PR BI 2021-2027.*

### 3.10 Operațiune de importanță strategică

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.

### 3.11 Investiții teritoriale integrate

Conform Regulamentului (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, **este necesar ca proiectele etapizate** care vor fi finanțate în cadrul OP 5 *O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale* prin intermediul Obiectivului Specific 7.2 *Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane* să fie



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



incluse într-o strategie teritorială integrată, elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1060/2021, art. 29 și implementată sub responsabilitatea municipiilor/orașelor, cu implicarea partenerilor relevanți de la nivel local.

Pentru proiectele etapizate pentru care nu se poate justifica includerea într-o strategie de dezvoltare teritorială adoptată pentru perioada 2014-2020, este necesar ca autoritățile publice locale să revizuiască strategiile actuale de dezvoltare teritorială integrată pentru perioada 2021-2027 și să demonstreze contribuția lor la obiectivele acestor strategii și a conformității cu acestea, după cum se prevede la art. 29 din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare. **Astfel, proiectele finanțabile în cadrul apelului de proiecte privind Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a infrastructurilor destinate activităților culturale în zonele urbane, trebuie să se regăsească în SIDU aferentă perioadei 2021-2027, fiind rezultatul unui proces de selectare/priorizare desfășurat la nivelul autorităților responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale (Consilii Locale). La data depunerii cererii de finanțare pentru Etapa II se vor anexa Hotărârea UAT de aprobare a SIDU aferentă perioadei 2021-2027 și extras din lista proiectelor prioritare.**

În cazul în care solicitantul nu poate dovedi la momentul depunerii includerea proiectului etapizat în cadrul SIDU 2021-2027 aprobat prin dovada aprobării SIDU 2021-2027 și extras din lista proiectelor prioritare aferentă SIDU 2021-2027, acestea se vor depune ulterior semnării contractului de finanțare, în cadrul etapei de implementare a proiectului sau la momentul în care se va depune SIDU 2021-2027 aferente unor proiecte noi depuse spre finanțare în cadrul PR BI, oricare dintre aceste momente intervine primul, dar nu mai târziu de 31.12.2025, acest aspect **constituind condiție rezolutivă în cadrul contractului de finanțare.**

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate AM PR BI nu va verifica SIDU aferente perioadei 2021-2027, doar existența acesteia prin dovada aprobării acesteia (daca e cazul) - hotărâre de aprobare și extras din lista proiectelor prioritare în care să se regăsească proiectele etapizate.

### 3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

În cadrul apelurilor de proiecte aferente proiectelor etapizate această secțiune nu se aplică.

### 3.13 Reguli privind ajutorul de stat

În cadrul apelurilor de proiecte aferente proiectelor etapizate nu se aplică regulile privind ajutorul de stat.

### 3.14 Reguli privind instrumente financiare

În cadrul apelurilor de proiecte aferente proiectelor etapizate nu vor fi utilizate instrumente financiare.

### 3.15 Acțiuni interregionale

În cadrul apelurilor de proiecte aferente proiectelor etapizate această secțiune nu se aplică.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



### 3.16 Principii orizontale

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe parcursul perioadei de implementare, perioadei de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe parcursul perioadei de durabilitate a proiectului, AM PR BI va aplica, va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE, precum și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului.

În sensul prevederilor art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 beneficiarul este obligat să respecte legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, al respectării egalității între bărbați și femei, al integrării perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen, precum și al prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont și de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027*, urmărindu-se ca rezultatele proiectelor finanțate prin această intervenție să permită accesul persoanelor cu dizabilități în condiții de egalitate și nediscriminare.

Luând în considerare cele de mai sus, sunt obligatorii îndeplinirea obligațiilor referitoare la principiile orizontale:

- (1) *respectarea drepturilor fundamentale a UE și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,*
- (2) *respectarea prevederilor Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități și a actelor normative relevante la nivel național*
- (3) *respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen și abordarea aspectelor de gen*
- (4) *prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități*
- (5) *respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”*

Având în vedere condițiile existente la etapa I, respectiv prevederile aferente perioadei de programare 2014 - 2020, se consideră verificate obligațiile cu privire la:

- (1) *respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen și abordarea aspectelor de gen*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- (2) *prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități*
- (3) *respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de acordul de la Paris*

Pag | 33

**Solicitanții au obligația să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii.**

**Astfel, în vederea respectării tuturor principiilor orizontale menționate mai sus, solicitantul va:**

- ✓ prelua în secțiunea relevantă din cererea de finanțare informațiile prezentate la depunerea cererii de finanțare din etapa I referitoare la modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul
- ✓ menționa, în cadrul secțiunilor relevante din cererea de finanțare, modul de respectare a drepturilor fundamentale a UE și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, a prevederilor Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități și a actelor normative relevante la nivel național, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul precum și evidențierea elementelor de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități
- ✓ aplicarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ”, respectiv DNSH

**Cele de mai sus sunt cumulative.**

În cadrul *Declarației unice* (Anexa 3 la prezentul ghid), solicitantul de finanțare își va asuma că va respecta clauzele Cartei Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația europeană și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și accesibilitatea pentru persoane cu dizabilități.

**Pentru proiectele preluate în cadrul Priorității 6 *O regiune cu infrastructură educațională modernă*, Acțiunea 6.1. *Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar: creșe și preșcolar: grădinițe)*, Acțiunea 6.2. *Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar, inclusiv campusuri (primar, gimnazial și liceal: teoretic și vocațional, incluzând unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare)*, nu sunt susținute acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune.**

**Proiectele trebuie să se alinieze Cadrului Strategic al UE privind egalitatea, incluziunea și participarea romilor pentru perioada 2020 – 2030 și la obiectivele propuse în acesta, cu scopul de a asigura un acces sporit al populației romilor la învățământul preșcolar, de a reduce decalajul în ceea ce privește participarea la educația și îngrijirea copiilor preșcolari, de a reduce decalajul**





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



în ceea ce privește finalizarea învățământului secundar superior și de a depune eforturi în vederea eliminării segregării.

Astfel, pe lângă principiile orizontale menționate mai sus, solicitantul care va aplica pe apelurile de proiecte aferente Creării și modernizării infrastructurii educaționale este obligat să includă măsuri cu privire la reducerea segregării școlare în secțiunea relevantă din cererea de finanțare. De asemenea, cererea de finanțare va fi însoțită de Autoevaluarea privind segregarea la nivelul unității de învățământ, la care se atașează, dacă este cazul, planul de acțiune ce va conține măsuri de soluționare. Vă rugăm să consultați nota de mai jos, respectiv *Nota cu privire la segregarea școlară*.

Pag | 34

**ATENȚIE: NEDEPUNEREA AUTOELAVUĂRII PRIVIND SEGREGAREA LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎNSOȚITĂ, DACĂ ESTE CAZUL, DE UN PLAN DE ACȚIUNE CE VA CONȚINE MĂSURI DE SOLUȚIONARE ATRAGE NEELIGIBILITATEA PROIECTULUI.**

#### *Nota cu privire la segregarea școlară*

Având în vedere prevederile Legii Învățământului preuniversitar nr.198 din 2023 și ale ORDINULUI nr. 6.134 din 21 decembrie 2016 *privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare:

##### **Articolul 14**

(1) *Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația să monitorizeze anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu, fiecare metodologie de monitorizare aprobată devenind parte componentă a prezentului ordin, ca anexă a sa.*

(2) *Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația, atunci când identifică o formă de segregare școlară, să adopte și să implementeze, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, măsurile de remediere prevăzute în metodologia respectivă, metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară adoptată devenind parte a prezentului ordin, ca anexă a sa.*

(3) *Unitatea de învățământ preuniversitar are obligația să raporteze inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București situațiile identificate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, iar în cazurile în care a identificat o formă de segregare școlară, să raporteze măsurile de remediere adoptate și progresul privind implementarea acestor măsuri.*

##### **Articolul 15**

(1) *Inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București are obligația să monitorizeze anual și să centralizeze la nivelul județului situațiile de segregare școlară și progresul privind implementarea măsurilor de desegregare, în conformitate cu metodologiile specifice fiecărui criteriu de segregare școlară, și să înainteze Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune Educațională raportul anual la nivelul județului.*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



### Nota cu privire la segregarea școlară

(2) *Inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București are obligația să includă în activitățile specifice de inspecție școlară verificarea situațiilor raportate de către unitățile de învățământ preuniversitar în raportarea anuală privind situațiile de segregare școlară, precum și a măsurilor de remediere adoptate și progresul unității de învățământ preuniversitar privind implementarea acestor măsuri.*

Având în vedere ca obligația raportării există în legislație doar pentru situațiile în care sunt identificate situații/ forme de segregare, neexistând o formă clară de raport de autoevaluare în contextul în care în procesul de negociere a programului a fost foarte clar formulat angajamentul AM PR BI de a urmări acest aspect, în toate situațiile va exista o cel puțin o formă de evaluare de tip DA/ NU (eligibilitate) prin care să ne asigurăm că proiectul îndeplinește condiții minime.

**Pentru infrastructuri educaționale existente:**

**Vom solicita la depunerea cererii de finanțare UN document de autoevaluare, întocmit de conducerea unității educaționale prin care acesta își asumă că a parcurs pașii indicați la Art. 14, a monitorizat fiecare formă de segregare școlară și a constatat/decis ca este în una dintre situațiile:**

#### **1. Autoevaluare fără segregare.**

În această situație la proiect va fi depus documentul de autoevaluare și o declarație asumată/semnată de conducerea unității educaționale de învățământ din care să reiasă că va efectua anual și va transmite Solicitantului finanțării o autoevaluare pe toată perioada de implementare și în perioada de durabilitate (minim anual).

La rândul său Solicitantul va avea obligația introducerii în rapoartele de progres a acestor informații.

#### **2. Autoevaluare în urma căreia se identifică situații/forme de segregare, caz în care pe lângă autoevaluare se va atașa la proiect și planul de măsuri (AVIZAT DE ISJI/ISMB).**

În această situație măsurile cuprinse în plan care necesită finanțare vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu sau din alte surse de finanțare.

De asemenea, autoevaluarea efectuată de unitatea educațională pentru învățământ va fi însoțită de o declarație asumată/semnată de conducerea unității educaționale, din care să reiasă că va efectua anual și va transmite Solicitantului finanțării o autoevaluare pe toată perioada de implementare și în perioada de durabilitate (minim anual) a proiectului.

**Atât în situația 1, cât și în situația 2, autoevaluarea și rezultatul ei (nu există segregare SAU există segregare și este abordată prin măsuri specifice cuprinse într-un Plan de măsuri) vor face obiect al raportării de către solicitant și al monitorizării de către AM PR BI.**

**Pentru unitățile de învățământ noi:** Solicitantul se va asigura că începând cu primul an de funcționare va realiza și va transmite AM PR BI autoevaluarea, în vederea monitorizării.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



### Nota cu privire la segregarea școlară

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare, dacă este cazul. De asemenea, în cadrul *Declarației unice* solicitantul se va angaja să trimită (începând cu primul an de funcționare) la AM PRBI autoevaluarea însoțită, dacă este cazul, de planul de măsuri (AVIZAT DE ISJI/ISMB).

În cadrul *Declarației unice*, solicitantul declară că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Autoevaluarea și, dacă este cazul, Planul de măsuri, va fi analizată de AM PR BI în procesul de contractare, iar îndeplinirea planului de măsuri va fi urmărită pe parcursul implementării proiectului/perioadei de durabilitate.

Vă rugăm să parcurgeți toate secțiunile și documentele anexate prezentului ghid cu privire la respectarea principiilor orizontale

### 3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbări climatice

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează în dezvoltarea proiectelor de infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, **măsuri de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea**, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027.

În toate etapele de implementare ale proiectelor, vor fi avute în vedere considerente privind maximizarea efectelor pozitive asupra mediului pentru proiectele care urmează a fi implementate.

La nivelul tuturor investițiilor finanțate din Programul Regional București-Ilfov este obligatorie **respectarea principiului DNSH și a imunizării la schimbările climatice**. În acest sens, solicitanții trebuie să demonstreze că proiectele depuse în cadrul prezentului apel respectă principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ.

Conform art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060 se va verifica respectarea principiului orizontal de „a nu prejudicia în mod semnificativ”. În cadrul proiectelor pentru care se solicită finanțare au fost analizate criteriile care determină dacă investițiile se califică drept durabile din punctul



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



de vedere al mediului și dacă se respectă principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” conform prevederilor Regulamentului (UE) 2020/852 (“Regulamentul privind taxonomia”), cu modificările și completările ulterioare.

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor investiții din cadrul proiectului urmărește următoarele obiective de mediu (Regulamentul UE 2020/852 - art. 9):

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
- d) economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

**Astfel, proiectele nu trebuie să aducă prejudicii nici unuia dintre obiectivele de mediu ale principiului DNSH, aspect ce va fi verificat anterior contractării de către AM PR BI 2021-2027 în baza unei metodologii pentru proiectele etapizate, urmărindu-se respectarea principiului la nivelul fiecărui proiect conform legislației în vigoare.**

Legislația aplicabilă, obligațiile solicitanților de finanțare și modul de îndeplinirea a acestora sunt detaliate în **Anexa 4 - METODOLOGIE privind respectarea principiului “A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) pentru proiectele etapizate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 la prezentul ghid. Anexa 4** este elaborată pentru a evidenția cerințele aplicabile, analiza DNSH a proiectelor etapizate efectuată la nivelul ADR BI, modul de verificare la depunerea cererii de finanțare, dar și ulterior, pe parcursul implementării proiectului. Acolo unde s-a identificat ca fiind necesar, în metodologie sunt propuse măsuri de atenuare suplimentare, cu exemple posibile, care vor trebui implementate nu mai târziu de finalizarea proiectului și care vor ține cont de stadiul de punere în aplicare a proiectelor etapizate și a contractelor existente. Pentru proiectele care necesită includerea de măsuri compensatorii și/sau cerințe specifice aplicabile (în condițiile prezentului ghid), **acestea vor constitui condiții rezolutorii în cadrul contractului de finanțare.**

Asigurarea imunizării infrastructurii la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani nu se aplică, având în vedere prevederile art. 118a din Regulamentul (UE) 2060/2021, cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizei fiecărui proiect din lista proiectelor etapizate prin prisma celor șase obiective de mediu ale principiului DNSH, fiind identificate o serie de activități/cheltuieli care contravin regulilor de eligibilitate pentru perioada 2021- 2027 și care au potențialul de a afecta semnificativ obiectivul de mediu referitor la atenuarea schimbărilor climatice, se va face dovada, după caz:

- Pentru proiectele pentru care în urma analizei s-a constatat că nu prejudiciază semnificativ nici un obiectiv de mediu se iau în considerare actele de reglementare emise de autoritatea de mediu și depuse la proiectele finanțate prin POR 2014-2020.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- Pentru proiectele pentru care în urma analizei s-a constatat că anumite activități -ex. utilizarea unor surse de energie regenerabilă, prevăzute a fi realizate sau au fost realizate în Etapa I, pot fi considerate măsuri compensatorii pentru obiectivul ce vizează unul din cele șase obiective de mediu, respectiv atenuarea la schimbările climatice, se iau în considerare actele de reglementare de mediu emise.
- Pentru proiectele pentru care în urma analizei s-a constatat că în cadrul activităților propuse și realizate în Etapa I nu au prevăzute activități care pot fi considerate compensatorii pentru obiectivul ce vizează unul din cele șase obiective de mediu, respectiv atenuarea la schimbările climatice - ex. utilizarea unor surse de energie regenerabilă, se vor solicita măsuri de atenuare/compensatorii la nivelul proiectului și/sau beneficiarului de finanțare care să reducă și/sau să compenseze cât mai mult posibil aceste efecte negative.

Pag | 38

**Pentru activitățile ce constituie măsurile compensatorii solicitate, se va depune (dacă este cazul), actul de reglementare din punct de vedere al protecției mediului: clasarea notificării/decizia etapei de încadrare/ acordul de mediu.** În cazul în care la depunerea cererii de finanțare aferentă Etapei II nu se poate transmite act de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, emis pentru activitățile aferente măsurilor compensatorii, acesta se va transmite în cadrul Etapei de contractare sau în cadrul etapei de implementare a proiectului, însă nu mai târziu de finalizarea implementării proiectului, așa cum este aceasta prevăzută în contractul de finanțare. În cazul în care Beneficiarul nu va face dovada îndeplinirii obligației menționate anterior până cel târziu la finalizarea implementării proiectului, contractul de finanțare va fi considerat rezoluționat de plin drept, urmând ca beneficiarul să restituie integral către AM finanțarea nerambursabilă acordată.

**Pentru completarea corectă a secțiunilor relevante a cererii de finanțare cu privire la aplicarea principiului DNSH, vă rugăm să consultați în integralitate Anexa 4 - METODOLOGIE privind respectarea principiului "A nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) pentru proiectele etapizate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027 la prezentul ghid. Vor fi preluate, dacă este cazul, măsurile compensatorii solicitate și vor fi trimise (în condițiile prezentului ghid) documentele solicitate.**

În cazul în care solicitantul propune măsuri suplimentare cu privire la respectarea principiului DNSH față de cele menționate în Anexa *Analiza DNSH pentru proiectele etapizate și măsuri compensatorii*, în condițiile prezentului ghid, cheltuielile aferente acestora sunt neeligibile.

Solicitantul își va asuma prin completarea Anexei 3 *Declarația unică* respectarea principiului DNSH pe parcursul implementării și durabilității proiectului precum și implementarea măsurilor compensatorii aferente, dacă este cazul.

### 3.18 Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectului este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



infrastructură sau în dotări pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

beneficiarul, care primește finanțare din PR BI 2021-2027, trebuie ca în perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității date de dreptul real detinut asupra infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Pag | 39

### **Aceste elemente constituie clauze de reziliere a contractelor de finanțare.**

Prin perioada de durabilitate a proiectului se înțelege perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (**minimum 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale**).

### **ATENȚIE!**

- *Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile enunțate anterior.*
- *Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat caracterul durabil al operațiunilor. Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.*
- *În cazurile în care, în perioada de implementare și/sau durabilitate, sunt afectate condițiile de eligibilitate și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, beneficiarul are obligația de restituire a finanțării primite și a dobânzilor, penalităților aferente.*

Beneficiarul este obligat să asigure realizarea investiției, va menține investiția realizată toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.

Astfel, în cadrul *Declarației unice*, solicitantul se va angaja să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021 și cu prevederile menționate în cadrul art. 6 alin (11) din OUG 113/2023 *privind modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021 – 2027*.

Din documentele privind dreptul real asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că acesta este menținut pe toată perioada de durabilitate a investiției, în conformitate cu prevederile Articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.

### **3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Beneficiarii care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta aspectele legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități conform legislației naționale și europene în vigoare începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului. De asemenea, beneficiarii au obligația respectării drepturilor fundamentale în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, a Convenției Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu dizabilități.

În sensul prevederilor detaliate mai sus, se vor respecta asumările și măsurile propuse în proiectele finanțate inițial prin POR 2014-2020A. De asemenea, vă rugăm să consultați și informațiile prezentate la capitolul 3.16. *Principii orizontale*.

### 3.20 Teme secundare

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte această secțiune nu se aplică.

### 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, **beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană sunt responsabili pentru implementarea activităților de comunicare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027. De asemenea, activitatea de comunicare, informare și vizibilitate a operațiunii/proiectului reprezintă o componentă obligatorie în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene.**

Beneficiarii recunosc și fac cunoscută originea finanțării care stă la baza implementării proiectului, promovează programul de finanțare prin respectarea prevederilor (cumulat) menționate în cadrul:

- Manualului de identitate vizuală pentru Programul Regional București - Ilfov 2021-2027 (MIV PR BI 2021-2027)
- Ghidului de Identitate Vizuală - *Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027*, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027"

Vă rugăm să consultați documentele sus menționate, acestea putând fi găsite la adresa: <https://www.adrbi.ro/programe-regionale/por-bi-2021-2027/ghid-identitate-vizuala-2021-2027/>.

Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului. În acest sens, la prezentarea oricăror informații sau rezultate din proiecte se va avea în vedere precizarea în mod vizibil a sursei de finanțare nerambursabilă și a sprijinului financiar din partea programului.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Activitățile de informare, publicitate și vizibilitate ale proiectului sunt obligatorii, însă **nu** au asociate costuri eligibile suplimentare acordate prin PR BI, față de valoarea cheltuielilor eligibile aferente ultimului act adițional semnat/notei OI la contractul de finanțare aferente Etapei I.

**Dacă beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 și articolului 50, alineatele (1) și (2) – Regulamentul (UE) 2021/1060, Autoritatea de Management (AM) poate aplica sancțiuni, diminuând cu până la 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul/operațiunea în cauză.**

Pag | 41

Semnarea contractului de finanțare reprezintă acceptul Beneficiarului pentru a figura în lista publică a beneficiarilor Programului Regional București-Ilfov 2021-2027. Lista este întocmită de autoritatea de management și conține date cu privire la identitatea și descrierea proiectului finanțat. Astfel, Beneficiarul este de acord că, odată cu acceptarea finanțării, autoritatea de management va publica următoarele date: *denumirea beneficiarului, titlul proiectului, obiectivul proiectului, rezumatul proiectului (fișa de proiect), data începerii și finalizării proiectului, cheltuielile totale ale proiectului, cu evidențierea contribuției Uniunii Europene, codul poștal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informație corespunzătoare care să indice localizarea, datele de contact ale beneficiarului, persoana de contact și denumirea contractantului.*

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de informare și publicitate, realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, indicațiile tehnice din din MIV PR BI 2021-2027. Manualul și modelele de design necesare implementării activităților de comunicare și publicitate sunt disponibile [pe site-ul www.adrbi.ro](http://www.adrbi.ro).

**Pentru proiectele etapizate se instalează un panou sau o placă unică, iar în cadrul acestora vor fi integrate elementele de design specifice atât pentru perioada de programare 2014-2020, cât și pentru 2021-2027, conform Articolului 50(c), 118, 118a și Anexei IX din Regulamentul (EU) 2021/1060 (CPR 2021-2027) și Articolului 115(3) și Anexei XII, 2.2 din Regulamentul (EU) 1303/2013 (CPR 2014-2020).**

#### **ATENȚIE!**

**În cazul proiectelor de importanță strategică (OIS) și a proiectelor a căror valoare totală depășește 10.000.000 EUR, beneficiarul va organiza cel puțin un eveniment de lansare sau o activitate de comunicare, după caz, cu implicarea CE și a AM competente, în timp util (preferabil la momentul începerii proiectului, prin evenimente de lansare). AM și CE ar trebui anunțate din timp (preferabil cu 3 luni înainte) pentru a putea participa la eveniment. Mass-media trebuie să aibă acces la acest eveniment. Alte activități specifice ar putea fi și o zi a porților deschise, unde publicul larg (beneficiar final al proiectului) ar putea să vadă stadiul desfășurării acestuia). În funcție de specificul fiecărui PO, pentru proiectele de importanță strategică (operațiuni de importanță strategică — OIS), care au un potențial mare de impact în mass-media, beneficiarii vor implica AM/reprezentanții CE în activitățile de comunicare desfășurate. Proiectele de importanță strategică sunt acele proiecte care aduc o contribuție-**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



*cheie la atingerea obiectivelor programului. Se presupune că ele sunt cele mai reprezentative proiecte finanțate din programele operaționale în care sunt incluse din punctul de vedere al atingerii obiectivelor programului. Pentru proiectele de importanță strategică (OIS), beneficiarii vor organiza un eveniment/o activitate de comunicare relevantă, în care vor fi implicate atât CE, cât și AM relevantă. În cazul specific al acestor proiecte, este recomandat să se realizeze mai mult decât activitățile minime obligatorii de comunicare. De exemplu, beneficiarul poate realiza: (mini)campanii dedicate proiectului pe care îl gestionează; organizarea unor evenimente de lansare/inaugurare; o promovare susținută în media, prin conferințe de presă, comunicate de presă, invitarea jurnaliștilor să viziteze proiectul, alte evenimente media, mai ales după atingerea unui anumit nivel de maturitate a proiectului; elaborarea unor materiale promoționale care să poată fi utilizate și de CE. Aceste activități este bine să fie implementate în strânsă cooperare cu AM al PO respectiv, obținând astfel o plus valoare mai mare decât în situația unor activități fragmentate.*

Pag | 42

#### 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

##### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Apelurile aferente proiectelor etapizate se lansează în data de ZZ.LL.AAAA (30 de zile calendaristice de la publicarea ghidului în forma finală, aprobat prin decizie AM PRBI), data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

##### 4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor este cuprinsă între data publicării Ghidului Solicitantului și data începerii depunerii de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

##### 4.3 Perioada de depunere a proiectelor

###### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: ZZ/LL/AAAA – ORA (30 de zile calendaristice de la publicarea ghidului în forma finală, aprobat prin decizie AM PRBI).

###### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: ZZ/LL/AAAA – ORA

##### 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro>.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie/original (dacă este eliberat în format electronic de autoritățile emitente), format pdf. sub semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Pag | 43

## **5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanțare, precum și de la începutul perioadei de implementare a proiectului până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului, conform informațiilor de mai jos și a prevederilor contractuale.

Solicitanții și proiectele etapizate trebuie să respecte toate condițiile de eligibilitate prevăzute în perioada de programare 2014-2020, în ghidurile aferente apelurilor în baza cărora acestea au fost contractate în cadrul POR 2014-2020.

**Proiectele etapizate - etapa II vor fi supuse unui proces de evaluare simplificată care să asigure:**

- transferul documentelor minim necesare din MySMIS2014 în MySMIS2021 (ultima versiune de cerere de finanțare și anexele rezultate în urmă aplicării Instrucțiunii AMPOR 207/31.10.2023) în scopul păstrării unei piste de audit adecvate;
- că cererea de finanțare depusă în MySMIS2021 pentru etapa II este corelată cu ultima versiune de cerere de finanțare aferentă POR 2014-2020;
- îndeplinirea condițiilor specifice privind principiile orizontale detaliate la secțiunea 3.16 a prezentului Ghid
- îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor precum și a proiectului în condițiile prezentului ghid

### **5.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor**

#### **5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și a partenerilor**

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul PRBI 2021-2027, solicitantul și partenerul/partenerii precum și proiectul/operațiunea trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate, conform condițiilor aplicabile din POR 2014-2020.

Solicitantul/partenerul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- A. Solicitantul și/sau partenerii se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate, având emisă *Nota privind etapizarea proiectului* din partea OI POR (conform Instrucțiune MIPE nr.207/31.10.2023).
- B. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul/partenerii și reprezentantul legal al acestuia NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în *Declarația unică*, Pag | 44 respectiv:
- NU se află în stare de faliment/insolvență, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii, NU și-a suspendat activitatea economică sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situații, NU se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură, prevăzute de legislația sau de reglementările naționale
  - NU este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
  - NU este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
  - NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă
  - NU a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene
  - NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management.

#### SAU

În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

- ☐ recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.
- ☐ a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



C. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul/partenerii, după caz, nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua, pe perioada de verificare și contractare:

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedură de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se află într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele alocate în ultimul semestru încheiat
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților
- Solicitantul și/sau reprezentanții acestuia legali și persoanele care asigură conducerea solicitantului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și europeană în vigoare;
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata

D. Reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat al partenerului/partenerilor nu se află într-una din situațiile de mai jos:

- Să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului
- NU se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare, selecție și contractare prin furnizarea de informații incorecte și/sau incomplete în cadrul prezentului apel de proiecte
- NU se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau AM PR BI pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a prezentului apel de proiecte
- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare.
- NU a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni.

Pag | 46

Solicitantul se angajează prin *Declarația unică (Anexa 3)* să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, *Declarația unică*, iar în etapa de contractare va anexa și Hotărârea de aprobare a proiectului pentru etapa II de implementare a proiectului. Prin aceasta solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, atât asigurarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea contribuției proprii la cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile cât și costurile de funcționare, întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia. Astfel, solicitantul dovedește că are capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului.

## 5.2 Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul apelurilor de proiecte etapizate **sunt considerate eligibile acele activități** care respectă criteriile de eligibilitate stabilite prin Ghidul general și Ghidurile specifice din POR 2014-2020, aplicabile proiectelor care se etapizează, respectiv activităților rămase de realizat după finalizarea etapei I.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



În cadrul apelurilor de proiecte etapizate, se acordă sprijin pentru investițiile prevăzute pentru **etapa II**.

Eligibilitatea proiectelor etapizate în conformitate cu prevederile OUG nr. 36/2023 a fost verificată de AM POR, în acest sens fiind emisă *Nota privind etapizarea proiectului* din partea OI POR (în conformitate cu Instrucțiunea AMPOR nr.207/31.10.2023).

Pag | 47

Activitățile din etapa II a proiectelor etapizate sunt în conformitate cu Obiectivele specifice și sunt eligibile pe Prioritățile de intervenție selectate în PR BI așa cum au fost prezentate la punctul 2.2;

Pentru a fi eligibil pentru finanțarea în etapa II, atât proiectul/activitățile cât și solicitantul trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ următoarele:

riteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților, pentru etapa a doua, sunt următoarele:

- Proiectele care fac obiectul etapizării nu au beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013.
- Proiectele care fac obiectul etapizării au fost selectate pentru sprijin și au început înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al regulamentelor specifice fondurilor europene 2014-2020.
- Proiectele au două etape identificabile din punct de vedere financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014-2020 au fost autorizate și plătite separat de cheltuielile care urmează a fi declarate/autorizate în perioada de programare 2021-2027. Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activităților planificate pentru această etapă.
- Există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, fiind evitat, în acest mod, riscul dublei finanțări.
- Ambele etape ale proiectului etapizat fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020.
- Cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă primei etape a proiectului nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de-a doua etape a proiectului.
- Costul total al ambelor etape ale operațiunii depășește 1 milion de euro.
- Perioada de implementare a activităților etapei a doua a proiectului nu depășește 31 decembrie 2025. Până la sfârșitul perioadei de implementare a etapei a doua a proiectului, atât etapa I cât și etapa II ale proiectului devin operaționale.

Cele de mai sus vor fi asumate de solicitant prin completarea (în MySMIS 2021) a Anexei 3 *Declarația unica* anexă la prezentul ghid.

**Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească data de 31.12.2025;**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Perioada de implementare a activităților va fi asumată prin Anexa 3 - Declarația unică.

### 5.2.2. Activități eligibile

Tipurile de activități eligibile în cadrul apelurilor de proiecte etapizate sunt cele prevăzute în cererile de finanțare pentru care au fost semnate contractele de finanțare prin POR 2014-2020.

Pag | 48

Pentru operațiunile/proiectele care vor fi finanțate în cadrul etapei II sub Obiectivul de politică 4 *O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale*, Prioritatea de Investiții 6 - *O regiune cu infrastructură educațională modernă/ 6.2. Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul primar și secundar, inclusiv campusuri (primar, gimnazial și liceal: teoretic și vocațional, incluzând unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare) și 6.4 Crearea și modernizarea de infrastructuri educaționale pentru învățământul superior, inclusiv campusuri* sunt eligibile activitățile derivate din implementarea **planul de măsuri (AVIZAT DE ISJI/ISMB), respectiv activități de tip FSE+ menite să evite desegregarea.**

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe întreaga durată a implementării etapei II a proiectului etapizat și după finalizarea implementării acestuia.

#### **NOTĂ:**

*Pentru proiectele care au avut prevăzute investiții în centrale de încălzire pe bază de combustibili fosili și/sau biomasă și instalațiile aferente, considerate cheltuieli neeligibile pe apelurile de proiecte etapizate, în baza prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1058 art.7 (1) lit h).*

### 5.2.3. Activitatea de bază

Activitatea de bază o reprezintă acea activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect.

- (i)** are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- (ii)** se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- (iii)** nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
- (iv)** bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



#### 5.2.4. Activități neeligibile

Sunt considerate activități neeligibile toate categoriile de activități considerate neeligibile aferente investițiilor din cadrul POR 2014-2020, pentru care au fost semnate contractele de finanțare din și finalizată Etapa I. Eligibilitatea activităților este conformă condițiilor impuse prin POR 2014-2020.

Pag | 49

### 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 *privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă*, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 *privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă*, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie în conformitate cu prevederile programului
- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin HG 873/2022 *privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă*, cu modificările și completările ulterioare;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în Anexa 1 – *Listă proiecte etapizate* la prezentul ghid.

La depunerea proiectelor valoarea totală pentru Etapa II se calculează scăzând valoarea totală a proiectului conform ultimului act adițional încheiat /notei OI la contractul de finanțare aferent POR 2014-2020, valoarea totală eligibilă autorizată, valoarea eligibilă a cererilor aflate în procesare la AMPOR 2014-2020/OI și valoarea neeligibilă deja plătită de către beneficiar. Valoarea totală eligibilă pentru Etapa II se calculează scăzând din valoarea totală eligibilă a proiectului conform ultimului act adițional încheiat/notei OI la contractul de finanțare aferent POR 2014-2020, valoarea totală eligibilă autorizată și valoarea eligibilă a cererilor aflate în procesare la AMPOR/OI.

Pag | 50

Toate categoriile de cheltuieli eligibile aferente Priorităților de investiții din cadrul POR 2014-2020, asimilate în PR BI conform prevederilor cap. 3.1 *Tipul de apel*, reprezintă cheltuieli eligibile în PR BI 2021-2027, pentru Etapa II. La eligibilitatea și decontarea cheltuielilor, se va ține cont de plafoanele aferente categoriilor de cheltuieli stabilite în ghidul solicitantului POR 2014-2020 aplicabil Etapei I și de sumele decontate în cadrul Etapei I. Necesarul de finanțare pentru Etapa II a proiectelor etapizate poate fi suplimentat la momentul depunerii cererii de finanțare, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, aprobată, cu modificări prin Legea nr. 243/2022 pentru Etapa II, fără a depăși 23% din valoarea totală aferentă Etapei II.

Încadrarea cheltuielilor pe Categoriile și subcategoriile de cheltuieli bugetare în sistemul informatic se va face în baza matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției Anexa 5 - *Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției*, la prezentul ghid. Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției indică încadrarea cheltuielilor eligibile pe categorii și subcategoriile bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Se respectă baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor aferente etapei I a proiectelor etapizate respectiv:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311 /2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020,
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- Regulamentul (UE) nr. 1301 / 2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economi că și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/ 2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 *pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Eocial European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă*, cu modificările și completările ulterioare

Pag | 51

În conformitate cu Hotărârea 873/2022 „(1) Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
- c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;
- d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
- e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.”

#### **NOTĂ!**

*Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**Atenție! Solicitantul se va asigura ca există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etapă, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări.**

Pag | 52

### 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile pentru proiectele etapizate se mențin și sunt aferente contractelor de finanțare semnate în cadrul POR 2014-2020. Informațiile privind categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile sunt conforme bugetului proiectului aprobat în etapa I de finanțare a proiectului etapizat.

Sunt eligibile cheltuielile aferente

- **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență, respectiv subcapitolul 3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate – Conform Hotărârii de Guvern nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare**
- capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț subcapitolul 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț din cadrul Devizului general), așa cum au fost acestea menționate în ultimul act aditional la contractul de lucrări/dotări/servicii verificat de OI/AM POR cu privire la stabilirea rezervei de implementare și în cuantumul maxim menționat în cadrul acestora

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii. În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022.

Instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) sunt aprobate prin ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4.013/5.316/2023 de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă, cu modificările și completările ulterioare.

Instrucțiunile mai sus menționate se aplică beneficiarilor/partenerilor care solicită autorității de management rambursarea cheltuielilor cu taxa pe valoarea adăugată eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectelor etapizate în perioada de programare 2021-2027.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



La depunerea cererii de finanțare, solicitantul are obligația de a depune „Declarația unică conform art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

La depunerea cererii de rambursare/plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii/partenerii de finanțare din cadrul proiectelor etapizate au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferente cheltuielilor corespunzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, denumită „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)”, al cărei model este prevăzut în Anexa 14 la prezentul ghid.

La depunerea cererii de rambursare/plată, beneficiarii/partenerii de finanțare au obligația depunerii la autoritatea de management a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte caracterul nerecuperabil al taxei pe valoarea adăugată aferente cheltuielilor eligibile, cuprinse în cererea de rambursare/plată, denumită „Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii al cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)”, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 15 la prezentul ghid.

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Sunt considerate cheltuielile neeligibile toate categoriile de cheltuieli neeligibile aferente ghidurile solicitantului din cadrul POR 2014-2020 pentru care au fost semnate contracte de finanțare în cadrul POR 2024-2020 și finalizată etapa I.

De asemenea, sunt considerate neeligibile toate cheltuielile rambursate în cadrul contractelor de finanțare din POR 2024-2020 pentru care a fost finalizată etapa I.

**Sunt considerate neeligibile următoarele cheltuieli în conformitate cu** Hotărârea nr. 873/2022 *pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă*, conform art. 10:

(1) Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din [Regulamentul \(UE\) 2021/1.060](#);
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din [Regulamentul \(UE\) 2021/1.060](#);
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din [Regulamentul \(UE\) 2021/1.058](#);
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din [Regulamentul \(UE\) 2021/1.057](#);
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din [Regulamentul \(UE\) 2021/1.056](#);
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
  - h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor [art. 2 alin. \(1\) lit. f\)](#);
  - i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor [art. 2 alin. \(1\) lit. f\)](#), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
  - j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din [Regulamentul \(UE\) 2021/1.060](#), cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.
- (2) Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din [Regulamentul \(UE\) 2021/1.060](#), care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Pag | 54

De asemenea, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili nu sunt eligibile. În sensul prevederilor Regulamentului **nu sunt eligibile investițiile în sisteme de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili și biomasă și instalațiile aferente.**

**Excepțiile cuprinse la art. 1 al Instrucțiunii nr. 1 a AM PR BI privind interpretarea unor prevederi din cadrul Ghidurilor solicitantului pentru apelurile de proiecte lansate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021 – 2027 nu se aplică acestui Apel de proiecte etapizate, respectiv nu sunt eligibile investițiile în înlocuirea sistemelor de încălzire cu ardere pe bază de combustibili fosili solizi, și anume cărbune, turbă, lignit, șisturi bituminoase, cu sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaz. De asemenea, nu sunt eligibile investițiile în cazane și sisteme de încălzire cu ardere pe bază de gaze naturale pentru locuințe și clădiri, care înlocuiesc instalațiile pe bază de cărbune, turbă, lignit sau șisturi bituminoase.**

Solicitantul va depune devizul general al proiectului actualizat, ce va cuprinde sumele ramase aferente etapei II. **Devizul general actualizat va avea structura menționată în cadrul HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cumodificările și completările ulterioare.**

În condițiile prezentului ghid se vor considera neeligibile cheltuielile aferente:

- **Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, respectiv subcapitolul 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2+1.3+1.4+2+3.1+3.2+3.3+3.5+3.7+3.8+4+5.1.1)**

#### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### 5.3.5. Finanțare nelegată de costuri

În cadrul prezentului apel de proiecte această secțiune nu se aplică..

### 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/ nerambursabilă. Documentația necesară finanțării

Pag | 55

Valoarea maximă eligibilă a Etapei II, finanțată prin PR BI reprezintă valoarea aferentă restului de executat, în conformitate cu Anexa 1 - *Lista proiectelor etapizate* din POR 2014-2020 anexata prezentului ghid.

### 5.5 Quantumul cofinanțării acordate

- Quantumul cofinanțării acordate reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă și se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare acordate și precizată la capitolul 3.4, la valoarea eligibilă.

### 5.6 Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare (care nu trebuie să fie anterioare 01.01.2024), cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Durata proiectului se va corela cu calendarul de activități propus, graficul de implementare al proiectului completat de către solicitant în cadrul secțiunii Activități din cererea de finanțare, și nu va depăși 31.12.2025.

### 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

1. Eligibilitatea proiectului și a activităților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile **art. 2 alin 4 (118a)** din Regulamentul UE nr. 2022/2039, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013 și (UE) 2021/1060 în ceea ce privește o flexibilitate suplimentară FAST (Asistență flexibilă pentru teritorii) – CARE pentru a aborda consecințele agresiunii militare a Federației Ruse (operațiuni care fac obiectul unei implementări etapizate și care au fost selectate pentru sprijin înainte de 29 iunie 2022), sunt:
  - ▶ Solicitantul/partenerul/partenerii declară în cadrul **Declarației unice** ( Anexa 3 la prezentul Ghid)că:
    - a. operațiunea/proiectul îndeplinește condițiile de etapizare și este inclus în Lista proiectelor etapizate din POR 2014-2020;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- b. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate, având emisă *Nota privind etapizarea proiectului* din partea OI POR (conform Instrucțiune AMPOR nr.207/31.10.2023);
- c. Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerii și reprezentantul/reprezentanții legal(i), NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în declarația unică;
- d. operațiunea care face obiectul etapizării nu a beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013;
- e. asigură caracterul durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021;
- f. operațiunea a fost selectată pentru sprijin și a început implementarea înainte de 29 iunie 2022;
- g. activitățile din cadrul etapei a doua mențin îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate privind acordarea finanțării în cadrul POR 2014-2020, sunt aliniate activităților din cadrul PR BI 2021-2027 și contribuie la îndeplinirea obiectivelor PR BI;
- h. costul total al ambelor etape ale operațiunii depășește 1 milion de euro, iar valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului se încadrează în valorile nerambursabile transmise de AMPOR/OIADRBI pentru finanțarea etapei II a proiectelor etapizate;
- i. există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de rambursare/plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de rambursare/plată aferentă celei de a doua etapă, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;
- j. ambele etape ale proiectului/operațiunii etapizate îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform ghidurilor solicitantului POR 2014-2020;
- k. se angajează să finalizeze a doua etapă a operațiunii și să se încadreze în perioada maximă prevăzută la secțiunea 5.6 și se asigură că aceasta devine operațională în timpul perioadei de programare 2021-2027;
- l. cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020 și corespund cu activitățile planificate pentru această etapă.
- m. respectă toate principiile orizontale privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, respectarea principiului DNSH

Pag | 56

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă se referă la reperele cantitative, valorice, sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



proiect. Indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Solicitantul va completa secțiunea dedicată din cadrul Cererii de finanțare și va ține cont de faptul că indicatorii de etapă trebuie să fie corelați cu activitățile declarate în cererea de finanțare. În acest sens, solicitantul va defini doar indicatorii etapă de reper (denumiți în continuare indicatori de etapă).

Pag | 57

Planul de monitorizare a proiectului se completează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și este parte integrantă a cererii de finanțare și a contractului de finanțare. În cadrul planului de monitorizare sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, termenul maxim de realizare, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, valorile de bază și de referință ale acestora precum și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR BI pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea declarată de beneficiar în cererea de finanțare.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului etapa II, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare. Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare

În completarea Planului de monitorizare va rugam să aveți în vedere modelul orientativ Anexa 7 Plan de monitorizare la prezentul ghid, care poate fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, Autoritatea de Management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate specifice fiecărui proiect în parte.

Acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare pot fi urmate, în cazuri bine justificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

a) ȳntreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;

d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului AM PR BI;

f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PR BI în contractul de finanțare.

Pag | 58

#### ATENȚIE

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PR BI poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare ale cărei secțiuni se completează în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+
- Anexele la cererea de finanțare, în format PDF

Anexarea tuturor documentelor solicitate în cadrul fiecărei secțiuni se face cu respectarea cerințelor secțiunii, a modelelor/ formularelor anexe ale Cererii de finanțare și în condițiile asumării acestora de către reprezentantul legal al Solicitantului.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



La cererea de finanțare, solicitantul anexează *Declarația unică* prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă, etapă a procesului de evaluare, selecție și contractare. Declarația unică va fi semnată numai de către reprezentantul legal sau un împuternicit al solicitantului, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Pag | 59

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului și pentru etapa de contractare. Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați. Anexele care sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare sunt enumerate la capitolul **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii**. Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la ghid și să fie în termen de valabilitate, dacă este cazul. În cazul în care solicitantul consideră că poate demonstra o anumită situație și prin alte documente decât cele menționate în capitolul **7.4 Anexa și documente obligatorii la depunerea cererii** din ghid, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu justifică lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și anexele cererii de finanțare pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită.

sau

- Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul PR 2021-2027 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt depunerea cererii de finanțare și etapa contractuală, în condițiile prezentului ghid.

#### ATENȚIE

- Depunerea cererii de finanțare nu are ca rezultat în mod obligatoriu acordarea finanțării, solicitantul la finanțare asumându-și riscul ca în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, respectiv contractare, proiectul să poată fi respins pentru neîndeplinirea criteriilor de ETF sau de eligibilitate



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- Solicitantul de finanțare își asumă toate riscurile în ceea ce privește pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, în cazul în care acestea nu sunt selectate pentru finanțare
- Solicitantul de finanțare își asumă riscurile ce pot decurge din procesul de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectelor cu privire la cheltuielile efectuate în vederea pregătirii, implementării și atingerii rezultatelor preconizate aferente proiectelor depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

Pag | 60

## 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română. Anexele obligatorii precum și alte documente pe care solicitantul le depune în vederea susținerii proiectului trebuie să fie în limba română. În cazul în care există documente redactate în altă limbă, acestea trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

## 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform atât prevederilor prezentului ghid, (inclusiv a anexelor la acesta) precum și conform instrucțiunilor de completare MySMIS.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor (întocmite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare) aferente celei mai recente documentații.

**Bugetul cererii de finanțare** trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să fie completat cu valorile aferente proiectului, Etapa II;
- să respecte valoarea maximă eligibilă prevăzută la capitolul 5.4.
- să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați și cu calendarul de realizare;
- să fie corelat cu sursele de finanțare;
- să fie corelat cu devizul general faza PT/formularul F1/Devizul ofertei câștigătoare actualizat (după caz) și cu devizul aferent etapei II și devizele pe obiecte aferente Etapei II
- să fie corelat cu devizul centralizator al componentelor actualizat, iar devizele componentelor să fie corelate cu devizele generale faza PT/formulare F1/Devizul ofertei câștigătoare și cu devizul aferent etapei II și devizele pe obiecte aferente Etapei II, unde este cazul;
- să aibă cheltuielile proiectului încadrate corect, conform categoriilor de cheltuieli eligibile și neeligibile din cadrul GSF, cap. 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor
- să respecte structura bugetară (subcategoriile bugetare) aferentă ultimului buget aprobat prin act adițional încheiat /nota OI la contractul de finanțare aferent POR 2014-2020.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



### Atenție!

**Dacă valoarea maximă eligibilă depășește valoarea stabilită prin Anexa 1 la prezentul ghid, se pot solicita clarificări în vederea diminuării valorii eligibile, prin includerea unor cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile.**

Eventualele redistribuiri ale valorilor eligibile între liniile bugetare, în funcție de necesități, temeinic justificate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, se vor putea realiza în cadrul etapei de implementare, ulterior semnării contractului de finanțare. Pag | 61

Bugetul proiectului se va completa pe baza necesarului de finanțare rezultat din Etapa I de implementare a proiectului (sumele rambursate din POR 2014-2020 nu vor fi incluse în bugetul proiectului). Sumele aferente facturilor emise până în data de 31.12.2023 (inclusiv) nu vor fi solicitate la rambursare în cadrul Etapei a II-a de implementare.

## 7.4. Anexe și documente obligatorii la momentul depunerii

### 1. Documente depuse în etapa I care sunt necesare pentru continuarea investiției în etapa II.

Solicitantul va depune toate documentele încărcate în platforma MySMIS2014, documente aferente contractului de finanțare din etapa I existente în MySMIS2014 respectiv:

- formularul ultimei versiuni a cererii de finanțare din POR 2014 - 2020,
- contractul de finanțare, precum și actele adiționale la acesta
- documentația tehnică – ultima variantă avizată de OI
- avizele de mediu/ clasarea notificării, acolo unde este cazul
- Contractele de achiziții împreună cu toate actele adiționale aferente acestora verificate de OI/AM POR, inclusiv răspunsurile la clarificările solicitate în timpul analizei procedurii/procedurilor de achiziție
- centralizatorul situațiilor de lucrări realizate și/sau centralizatorul echipamentelor/dotărilor achiziționate și/sau centralizatorul serviciilor prestate până la 31 decembrie 2023 în conformitate cu prevederile Instrucțiunii AM POR 2014/2024
- Rapoartele finale de progres ale beneficiarilor aferente etapei I de implementare a proiectelor, documentelor corespunzătoare acestora și a vizitelor la fața locului OI POR organizate în urma depunerii rapoartelor finale de progres aferente etapei I de implementare, acolo unde este cazul
- **Actul de reglementare din punct de vedere al protecției mediului emis de autoritatea de mediu (clasarea notificării/ decizia etapei de încadrare/ acordul de mediu depus în cadrul etapei I**
  - Acordul de parteneriat depus în cadrul etapei I, dacă este cazul

### 2. Declarația unică - Anexa 3 la prezentul Ghid

Declarația unică a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, anexată la prezentul Ghid reprezintă declarația pe propria răspundere a solicitantului/ partenerului/liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



contractare va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în prezentul ghid.

*Această declarație va fi completată de solicitant/partener și ulterior generată de aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului / partenerului/liderului de parteneriat, sau persoanele împuternicite.*

Pag | 62

### 3. **Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare și/sau anumitor anexe la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.**

- Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

### 4. **Devizul general al investiției aferent restului de executat în cadrul etapei II**

### 5. **Cartea de identitate a reprezentantului legal sau a împuternicitului, dacă a fost modificată de la semnarea contractului de finanțare pentru etapa I.**

### 6. **Documentul doveditor a calității de reprezentant legal pentru solicitantul de finanțare, inclusiv pentru membrii parteneriatului, dacă este cazul**

- Încheiere civilă de validare alegere primar/președinte consiliu județean/Actul de numire a conducătorului institutiei/Hotărârea/ordinul/decizia/alt act administrativ de numire a reprezentantului legal al autorității publice centrale, după caz, dacă există modificări de la momentul semnării contractului de finanțare din cadrul POR 2014- 2020/de la data semnării ultimului act adițional aferent Etapei I.

### 7. **Documente doveditoare că proiectul depus spre finanțare face parte din lista de proiecte prioritare** aferentă SIDU, Hotărârea de aprobare și extras din SIDU/Planul de acțiune aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană, aferentă perioadei 2014-2020 sau perioadei 2021 – 2027 și în care să se regăsească proiectul etapizat aferent Priorității 7. În cazul în care la data depunerii cererii de finanțare acestea nu sunt finalizate/aprobate, vor fi încărcate cel târziu în etapa de implementare, în condițiile prezentului ghid.

### 8. **Extras de carte funciară actualizat**

Acesta se va depune doar în cazul în care de la momentul finalizării etapei I au existat modificări ale documentelor de proprietate

### 9. Pentru cererile de finanțare aferente priorităților 6.1 și 6.2 se va depune **Autoevaluarea privind segregarea la nivelul unității de învățământ**, însoțită de **Planul de măsuri pentru desegregare școlară**, dacă este cazul.

### 10. **Dovada respectării principiului DNSH „A nu prejudicia în mod semnificativ” în conformitate cu prevederile menționate în prezentul ghid și anexele la acesta.**

### 11. **Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.**

#### **NOTĂ:**

AM PR BI 2021-2027 își rezervă dreptul de a solicita orice tip de informații/documente care pot să conducă la clarificarea unor aspecte identificate pe parcursul procesului de contractare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa 6 – *Cererea de finanțare* la prezentul ghid listează aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare.
- **Anexele la cererea de finanțare**, care vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat conform legislației în vigoare la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 455/2001.

Pag | 63

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

1. **HCL/HCI/HG** sau alt document similar cu privire la aprobarea implementării etapei a II-a proiectului în cadrul PRBI, în scopul finalizării integrale a proiectului, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens (asigurarea cofinanțării aferentă cheltuielilor eligibile, asigurarea cheltuielilor neeligibile, resursele financiare necesare în vederea asigurării caracterului durabil respectiv menținerea investiției realizate cu asigurarea mentenanței și a serviciilor asociate necesare);  
În cazul parteneriatelor toți partenerii care au contribuții financiare în cadrul proiectului vor depune aceste documente.
2. **Devizul general** în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma ajustărilor în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2022.
3. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. În cazul parteneriatelor, liderul de parteneriat/toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.
4. **CertIFICATELE de atestare fiscală**, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat din care să rezulte că solicitantul/partenerul și-a achitat obligațiile de plată nete în termenele legale în conformitate cu legislația în vigoare și nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate la bugetul local/stat, **la momentul contractării**. Certificatele trebuie să fie în termen de valabilitate.  
Din cadrul acestora trebuie să reiasă faptul că solicitantul/partenerul nu are datorii. Se accepta finanțarea proiectului în situația în care datoriile sunt eşalonate, în acest sens fiind trimise documente doveditoare.
5. **Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare** proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG nr. 829/2022 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă*, respectiv Anexa 18 la prezentul ghid
6. **Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23)**, prevăzut de Scrisoarea-cadru





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile HG nr. 829/2022 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, respectiv Anexa 19 la prezentul ghid*

Pag | 64

7. **Planul de monitorizare a proiectului** în conformitate cu prevederile OUG 23/2023
8. **Declarația unică a solicitantului actualizată la momentul contractării, dacă este cazul**
9. **Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare** - modul în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Front Office – Modul Contractare. Se vor completa informațiile privind cererile de prefinanțare/plată/rambursare din cadrul proiectului
10. **Anexa 16\_Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i**, care trebuie întocmită de către fiecare contractant/subcontractant și transmisă împreună cu **Anexa 17\_Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării**
11. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea anumitor situații ale proiectului, solicitantului sau criteriilor de eligibilitate.

## 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus. Retragerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin împuternicire expresă/mandat special în formă autentică.

Renunțarea la cererea de finanțare se realizează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, sau prin e-mail/fax/poștă/curier în caz de nefuncționalitate a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitarea de renunțare la cererea de finanțare va cuprinde informațiile din cadrul Anexei 20\_Formular retragere de la finanțare a proiectului la prezentul ghid.

Un proiect retras sau respins de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în situația în care acesta este încă deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului și în condițiile respectării tuturor condițiilor de eligibilitate și a cerințelor detaliate în cadrul prezentului ghid și a anexelor la aceasta. Proiectul redepus va fi tratat ca un proiect nou.

## 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

### 8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Pentru proiectele etapizate care au fost selectate în conformitate cu regulile perioadei de programare 2014-2020 și care urmează să fie etapizate în conformitate cu articolul 118a din RDC 2021-2027, AM PR BI **nu trebuie să stabilească criterii de selecție** și să aplice proceduri de selecție în conformitate cu articolul 73 (1) și (2) CPR 2021-2027, însă realizează o selecție bazată



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



pe condițiile prevăzute la articolul 118a CPR 2021-2027, acordând sprijin direct proiectelor etapizate.

Cu toate acestea, având în vedere constrângerile procedurale din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va completa o grilă simplificată de evaluare tehnico-financiară (Anexa 9).

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghid sau detaliate de către AM prin alte Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe email, fax, poștă, tel. etc.

Cererile de finanțare transmise de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ după data și ora de închidere a apelului de proiecte menționate în capitolul **4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte** din prezentul ghid, chiar dacă semnarea formularului cererii de finanțare generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ s-a făcut înainte de închiderea apelului, sunt respinse pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare și termenului de depunere, fără a mai fi evaluate.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid.

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă - etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza *Declarației unice* generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. (Anexa 3 la prezentul ghid)
2. Evaluarea tehnică și financiară - etapă derulată prin POR 2014-2020, în cadrul etapei I a proiectelor etapizate; în etapa II, evaluarea tehnico-financiară se va derula printr-o formă simplificată, fiind prevăzută în sistemul informatic MySMIS2021 înainte de etapa de contractare.
3. Contractarea proiectelor - etapă în cadrul căreia solicitanții trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate (Anexa 8 la prezentul ghid) și a îndeplinirii tuturor condițiilor pentru încheierea contractului de finanțare.

În sistemul de management și control, în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, cât și pe parcursul verificărilor de management (administrative și la fața locului), precum și în activitatea de monitorizare a beneficiarilor și proiectelor, AM PR BI va utiliza, în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și beneficiarii, sistemul ARACHNE.

ARACHNE reprezintă un instrument informatic elaborat de Comisia Europeană în cooperare cu unele state membre, și este utilizat de către Autoritățile de Management din România pentru



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



analiza riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, în temeiul prevederilor regulamentelor europene.

Menționăm că datele disponibile aferente solicitanților și/sau beneficiarilor din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sunt exportate în sistemul ARACHNE. Aceste date, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

În vederea respectării prevederilor art. 73, litera i) din Regulamentul (UE) 1060/2021 AM PR BI verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor.

Solicitantul de finanțare își asumă în *Declarația unică* că organizația pe care o reprezintă nu depune un proiect care face în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea proiectului conform prevederilor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, sub sancțiunea declarării proiectului ca neeligibil și a recuperării finanțării acordate, dacă e cazul. AM PR BI verifică ca operațiunile/proiectele selectate să nu facă în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul articolului 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea operațiunilor. Astfel pentru fiecare cerere de finanțare depusă, din perspectiva celor mai sus menționate, se vor verifica informațiile periodice transmise către AM PR BI de către structura responsabilă din MIPE cu privire la avizele motivate.

## 8.2 Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Etapă de verificare a existenței documentelor/ conformității este complet digitalizată și este realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice, a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport, a documentelor justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Declarația unică, depusă odată cu cererea de finanțare, va cuprinde în mod obligatoriu referințe la toate aspectele care vor fi verificate în etapa de contractare (înainte de finalizarea procesului de selecție) pe baza depunerii de documente doveditoare care nu au fost depuse odată cu Cererea de finanțare și care nu pot fi verificate automat de MySMIS2021/SMIS2021+ (prin interconectarea cu baze de date oficiale, fără intervenția AM PR BI).

La momentul depunerii, odată cu cererea de finanțare generată de MySMIS2021/SMIS2021+, solicitanții trebuie să încarce în sistem toate anexele și documentele enumerate la secțiunea 7.4 din prezentul ghid.

După verificarea digitalizată a existenței documentelor/conformității, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea automată a unei notificări prin intermediul aplicației. În cazul în care sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Corectitudinea documentelor încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+ (documente aferente proiectului propus/ în termen de valabilitate/care respecta legislația în vigoare la momentul depunerii, prevederile prezentului ghid al solicitantului etc.) necesare pentru verificarea digitalizată a conformității administrative reprezintă răspunderea solicitantului de finanțare. Nerespectarea acestei cerințe va conduce la respingerea proiectului în următoarele etape de selecție și contractare.

Pag | 67

### 8.3 Etapa de evaluare preliminară (specific pentru intervențiile FSE+)

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

### 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Pentru proiectele etapizate, **evaluarea tehnică și financiară a avut loc la contractarea prin POR 2014-2020**, astfel încât **în etapa II se va completa o grilă simplificată** de evaluare tehnico-financiară (ETF) - Anexa 9 la prezentul Ghid.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### 8.5 Aplicarea pragului de calitate

Această secțiune nu se aplică pentru prezentul apel de proiecte.

### 8.6 Aplicarea pragului de excelență

Pentru prezentul apel de proiecte nu este prevăzut un prag de excelență.

### 8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin grija autorității de management, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

### 8.8 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare, selecție și contractare poate formula contestație care va fi trimisă spre soluționare AM PRBI, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 cu modificările și completările ulterioare. Contestațiile, inclusiv documentele suport, se trimit prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, meniul Contestații/ Contestații decizii de revocare, în conformitate cu instrucțiunile de completare din Manualul de utilizare MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul nefuncționării sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ contestațiile se transmit către AM PR BI la adresa de email: [contestatii@adrb.ro](mailto:contestatii@adrb.ro).

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte attribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Pag | 68

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR BI o va considera neîntemeiată.

De asemenea, contestațiile depuse după termenul menționat în ghidul solicitantului vor fi respinse automat ca intarziate, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare fiind menținut.

Analiza contestației va fi realizată de către un comitet de soluționare a contestațiilor prin decizie motivată, în termenul procedural de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, și se comunică solicitantului. Decizia de soluționare a contestației se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, prin grija autorității de management electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Decizia AM PR BI privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR BI o nouă contestație pentru aceleași motive pentru care a primit o decizie. Împotriva deciziei emisă, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AM PR BI. Înregistrarea acestui document se va face tot în Registrul de contestații.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR BI a luat o decizie favorabilă.

## 8.9 Contractarea proiectelor

Conform OUG 36/2023 Art.9 alin.(3) modificat, **AM PR BI încheie contracte de finanțare pentru etapa II a proiectelor** care îndeplinesc cerințele de etapizare, cu condiția transmiterii modificării programului în sistemul informatic de comunicare – Structural Funds Communication (SFC), dacă este cazul, astfel încât să asigure continuitatea implementării acestora cu data de 01.01.2024, în condițiile prevăzute de art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7—9 din OUG 36/2023, **la nivelul valorii actualizate a valorii**





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



**rămase de executat și în limita valorii alocate** din fonduri externe nerambursabile și a cofinanțării bugetului de stat în condițiile prevăzute de art. 15 din OUG 133/2021.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate. Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare calculat de la data primirii solicitării autorității de management.

AM PR BI poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Etapă se va finaliza cu emiterea unei decizii de aprobare a finanțării, respectiv deciziei de respingere de la finanțare (care este în fapt expresia juridică a selectării/neselectării operațiunii/proiectului).

Pentru cererile de finanțare selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare, după caz.

Pentru acele situații în care:

- Nu este posibilă obținerea datelor și informațiilor prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM;
- Informațiile obținute prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare nu corespund cu cele furnizate de solicitant,

AM PR BI are obligația solicitării informațiilor și documentelor justificative de la solicitant, cu respectarea termenelor procedurale.

**În cazul prezentului apel de proiecte AM PR BI 2021-2027 încheie contracte de finanțare pentru etapa II a proiectelor care îndeplinesc cerințele de etapizare până la data de 31 iulie 2024.**

#### **8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile AM din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor, care au însoțit cererea de finanțare, disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



AM PR BI emite decizia de respingere a finanțării, conform procedurilor proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute la art. 11 alin. (11) și/sau alin. (12), cu excepția situației de încheiere a contractului cu clauză rezolatorie potrivit art. 6 alin (11), în conformitate cu prevederile OUG 23/2023.

Pag | 70

### **8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării**

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR BI va emite decizia de aprobare/respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PR BI va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către AM PRBI 2021-2027 și solicitantul de finanțare.

### **8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului**

Planul de monitorizare a proiectului, anexat prezentului ghid, este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă trebuie să se coreleze cu activitatea declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.23/2023 "(6)...primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz. Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare/emiterii deciziei de finanțare, după caz, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare sau a emiterii deciziei de finanțare, după caz."

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR BI, și, în situația nerealizării acestora, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, indicate în Ghidul Solicitantului și



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



detaliat în procedurile operaționale ale autorității de management. Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare și condițiile de aplicare a acestora.

Prin excepție, dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă va fi raportat la data semnării contractului de finanțare.

Pag | 71

#### **8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal al solicitantului.

### **9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Solicitantul, respectiv beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile art. 61 din Regulamentul nr. 1046/2018 și OUG nr. 66/2011, capitolului 2, având în vedere și alte reglementări naționale și europene în vigoare.

Reprezentantul legal al Solicitantului își asumă în Declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Cu privire la conflictul de interese și incompatibilitate beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia.

Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

### **10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

În cadrul Declarației unice solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management/auditori, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Ghidul solicitantului respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Autoritatea de management PR BI poate obține documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor prevăzute la art. 22 – 25 din OUG nr.23/2023, dacă acestea se pot obține în mod direct, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Pag | 72

## **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

Monitorizarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027 și cu procedurile descrise în Manualul Beneficiarului.

AM PR BI monitorizează implementarea proiectelor din punct de vedere al îndeplinirii indicatorilor, atingerii rezultatelor și a obiectivelor asumate de către beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/deciziei de finanțare.

### **11.1 Rapoarte de progres**

Rapoartele trimestriale de progres sunt acele documente întocmite de beneficiari și transmise, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la AM PR BI la intervale de câte trei luni calendaristice, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare, rolul acestora fiind de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul implementării proiectului.

*Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc*

Raportul de progres conține informații referitoare la stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului, modificări apărute în perioada de implementare, principii orizontale, stadiul îndeplinirii indicatorilor de etapă, abateri/întârzieri față de planul de monitorizare și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

### **11.2 Vizitele de monitorizare**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Activitatea de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR BI 2021 – 2027 vizează și efectuarea vizitelor la fața locului. Prin vizitele la fața locului se verifică stadiul de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar, situația reală a proiectului la locul de implementare a acestuia.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor.

Pag | 73

### **11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

Planul de monitorizare (Anexa la contractul de finanțare) este instrumentul prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către AM PR BI, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

Indicatorii de etapa constituie repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR BI verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

### **12.1 Mecanismul cererilor de finanțare**

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prefinanțarea se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 18 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## 12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul utiliza mecanismul cererilor de plată în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, reglementat prin OUG nr.23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul cererilor de plată se justifică și se acordă în termenele și condițiile prevăzute la art. 21, 22, 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și ale contractului de finanțare.

## 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel poate fi de două tipuri:

- cerere de rambursare depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.
- cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19<sup>aliniat</sup> 1-2, OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform secțiunii Graficului de depunere a cererilor de rambursare completată în MySMIS 2021 și generat ulterior de sistemul informatic ca anexa la contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR BI în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

## 12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/ SMIS 2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare este o secțiune în cererea de finanțare care se va completa la momentul etapei de contractare, și se va corela cu calendarul de activități propus al investiției.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare se constituie în Anexa nr. 3 la contractul de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.

Pag | 75

## 12.5 Vizitele la fața locului

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite la fața locului în etapa de implementare a proiectului - a se vedea secțiunea 11.2.

În perioada de implementare a proiectului efectuarea vizitei la fața locului va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic) / bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;
- Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.

Vizitele la fața locului se realizează și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Informațiile cuprinse în acest document rezultă din legislația națională și europeană în vigoare iar clarificarea unor termeni sau a unor informații din cuprinsul documentului se realizează numai de către Autoritatea de Management (AM) a Programului Regional București-Ilfov (PR BI).

Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PRBI să solicite documente suplimentare și/sau reaspectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor, modificărilor intervenite ulterior lansării prezentului apel de proiecte.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PRBI, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Oricare modificări sau actualizări ale unor documente prezentate în continuare care conduc la schimbarea unor condiții de accesare și/sau de evaluare, aprobare, contractare, finanțare, etc. vor fi aduse la cunoștința solicitanților/ beneficiarilor prin publicare pe site-ul Autorității de Management al Programului Regional București-Ilfov 2021-2027/ Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov.

Pag | 76

### **13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).**

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1 AM PRBI poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, corrigenda, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PRBI poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid cu condiția ca acestea să nu modifice sau să completeze prevederile prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM PRBI se va asigura de respectarea privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

## **14. ANEXE**

Anexa 1 - Lista proiecte etapizate

Anexa 2 - Fise Indicatori

Anexa 3- Declarația unică

Anexa 4 – METODOLOGIE privind respectarea principiului "A nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) pentru proiectele etapizate în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027

Anexa 4.1.1 - Analiza DNSH pentru proiectele etapizate și măsuri compensatorii

Anexa 5 - Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției

Anexa 6 - Cererea de Finanțare cu Instrucțiuni de completare formular cerere de finanțare

Anexa 7 - Plan de monitorizare

Anexa 8. **Grila de verificare a eligibilității și contractare a Cererilor de finanțare pentru etapa a II-a a proiectelor etapizate**

Anexa 9. **GRILA verificare tehnică și financiară a Cererilor de finanțare pentru etapa a II-a a proiectelor etapizate**

Anexa 10 - Raport trimestrial de progres

Anexa 11a - Raport de vizită la fața locului în perioada de implementare

Anexa 11b - Raport de vizită la fața locului în perioada postimplementare

Anexa 12 - Raportul privind stadiul fizic al investiției

Anexa 13 - Contract de finanțare

Anexa 14 - Declarație privind eligibilitatea TVA proiect mai mic de 5.000.000 euro

Anexa 15 - Declarație privind eligibilitatea TVA proiect mai mare de 5.000.000 euro

Anexa 16 - Declarație privind beneficiarul/beneficiarii real/reali

Anexa 17 - Situație centralizatoare privind beneficiarii reali ai finanțării

Anexa 18 – Fișă de fundamentare



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Regio**  
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Anexa 19 – Fișa proiectului

Anexa 20 – Formular de Retrager de la finanțare a proiectului

Anexa 21- Indicatori PR BI necesar fi cuantificați

ETAPIZATE