



ORDIN

Având în vedere prevederile:

- art. 1 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 52/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale aprobată prin Legea nr. 226/2021;
- Hotărârii Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de Pretutindeni;
- Art. 6 și art. 7 din Legea nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și:

- Ordinul nr. 25/2024 privind aprobarea Planului de programe, proiecte și acțiuni proprii al DRP pe anul 2024;
- Legea nr. 421/2023 bugetului de stat pe anul 2024;
- Decizia Prim - ministrului nr. 21/2022 privind numirea domnului Gheorghe-Florin Cârciu în funcția de secretar de stat al Departamentului pentru Români de Pretutindeni,

În temeiul art.4 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de Pretutindeni, secretarul de stat emite prezentul:

ORDIN:

Art.1. Începând cu data prezentului se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a proiectelor, programelor sau acțiunilor privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni, Comisiei de soluționare a contestațiilor formulate în cadrul procedurii de evaluare și a Secretariatului tehnic al comisiilor, pentru anul 2024, anexă la prezentul ordin.

Art.2. - Începând cu data prezentului ordin orice dispoziție contrară se abrogă.

Art.3. - Dispozițiile prezentului ordin vor fi duse la îndeplinire de către toate structurile implicate din cadrul Departamentului pentru Românii de Pretutindeni.

Art.4. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a proiectelor, programelor sau acțiunilor privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni, Comisiei de soluționare a contestațiilor formulate în cadrul procedurii de evaluare și a Secretariatului tehnic al comisiilor și anexele la acesta fac parte integrantă din prezentul ordin și se publică pe site-ul DRP, prin grija DPCDI și Compartimentul relații publice și protocol.

Nr. 37
Data 21 / 02 / 2024

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a proiectelor, programelor sau acțiunilor privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni, Comisiei de soluționare a contestațiilor formulate în cadrul procedurii de evaluare și a Secretariatului tehnic al comisiilor, pentru anul 2024

1. Scopul

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției propunerilor de programe, proiecte sau acțiuni în conformitate cu prevederile legale incidente, cu principiile liberei concurențe, eficacității utilizării fondurilor publice, transparenței și tratamentului egal și cu prioritățile tematice.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică activității de evaluare a programelor, proiectelor sau acțiunilor derulate prin implementare directă, indirectă și grant de către Departamentul pentru Românii de Pretutindeni (DRP) și de soluționare a contestațiilor.

3. Documente de referință aplicabile activității procedurate

- O.U.G nr. 52/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale aprobată prin Legea nr. 226/2021;
- H.G nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Românii de Pretutindeni;
- Legea nr. 321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Românii de Pretutindeni pentru această activitate, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările ulterioare.

1. Secretariatul Tehnic

Pe lângă Comisia de evaluare/Comisia de soluționare a contestațiilor funcționează două secretariate tehnice (ST):

- secretariatul tehnic pentru acțiunile cu implementare directă, denumit în continuare STPID;
- secretariatul tehnic pentru acțiunile cu implementare indirectă, denumit în continuare STPII,

alcătuite dintr-un membru titular și un membru supleant, componența acestora fiind aprobată prin Ordin al secretarului de stat al DRP.

Activitățile ST:

În cazul implementării indirecte:

- Informarea, la cererea solicitanților, cu privire la sesiunea de finanțare, procedura de depunere a cererilor, programele de finanțare, stadiul dosarului de finanțare și alte informații cu privire la instrumentarea dosarelor de finanțare, cerute de către persoanele îndreptățite;

- Centralizarea și repartizarea cererilor de finanțare către conducătorii compartimentelor de specialitate;
 - Pregătirea ședințelor Comisiei de evaluare/ de soluționare a contestațiilor;
 - Întocmirea proceselor verbale ale rezultatelor activității de evaluare/ de soluționare a contestațiilor;
 - Predă conducătorilor compartimentelor de specialitate dosarele evaluate;
 - Păstrează și gestionează întreaga documentație legată de activitatea Comisiei de evaluare.
- În cazul implementării directe:**
- Pregătirea ședințelor Comisiei de evaluare/ de soluționare a contestațiilor;
 - Întocmirea proceselor verbale ale rezultatelor activității de evaluare/ de soluționare a contestațiilor;
 - Predă responsabilului de proiect dosarele evaluate;
 - Păstrează și gestionează întreaga documentație legată de activitatea Comisiei de evaluare.

2 Comisia de evaluare/ de soluționare a contestațiilor

Comisia de evaluare a proiectelor, programelor sau acțiunilor derulate prin implementare directă și indirectă de către DRP, numită în continuare Comisie de evaluare, este alcătuită din 4 membri, dintre care 1 președinte, 2 membri titulari și 1 membru supleant, iar componența acesteia este aprobată prin Ordin al secretarului de stat al DRP.

Președintele, pe perioada absenței, poate fi înlocuit de către unul din ceilalți membri titulari ai Comisiei, în ordinea prevăzută în Ordinul de numire.

La ședințele Comisiei de evaluare vor putea participa, fără drept de vot, dacă sunt convocați, responsabilul de proiect sau un reprezentant din cadrul structurilor suport, după caz.

Comisia de evaluare se întrunește la data și ora stabilită de comun acord de către membrii comisiei la sediul DRP. Ședințele Comisiei de evaluare sunt conduse de către Președintele Comisiei.

Membrii Comisiei de evaluare analizează și evaluează documentele și proiectele depuse în cadrul ședințelor comisiei.

Comisia de evaluare analizează fiecare proiect și acordă punctaje în Formularul de evaluare (Anexa nr. 1 sau Anexa nr. 2, după caz) ținând cont de prevederile legale.

În cazul Granturilor se utilizează formularele de evaluare stabilite în apelul competitiv corespunzător.

În Formularul de evaluare, membrii Comisiei pot formula observații sau recomandări privind proiectul evaluat.

Punctajul obținut pentru fiecare proiect se consemnează în Procesul verbal al Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor sau acțiunilor (Anexa nr. 3 sau 4, după caz), redactat de Secretariatul tehnic. Procesul verbal al Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor sau acțiunilor se semnează de către ST, membrii Comisiei de evaluare și se aprobă de secretarul de stat al DRP sau de înlocuitorul desemnat al acestuia.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 4 membri, dintre care 1 președinte, 2 membri titulari și 1 membru supleant, iar componența acesteia este aprobată prin Ordin al secretarului de stat al DRP. Președintele, pe perioada absenței, poate fi înlocuit de către unul din ceilalți membri titulari ai Comisiei, în ordinea prevăzută în Ordinul de numire.

Comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea urmând regulile stabilite mai sus pentru activitatea Comisiei de evaluare referitor la proiectele, pentru care s-a înregistrat o contestație în urma evaluării.

Notă: Comisia de evaluare/ de soluționare a contestațiilor poate aproba integral sau parțial suma solicitată.

Autoritatea Finanțatoare nu are obligația justificării punctajului acordat în cadrul evaluării.

Contestațiile se soluționează strict în baza documentelor depuse în etapa de evaluare. Orice document suplimentar transmis ulterior evaluării nu va fi analizat de comisia de contestații.

FORMULAR DE EVALUARE

Implementare indirectă- proiect cu finanțare nerambursabilă

Solicitant:

Titlu proiect:

Nr. de înregistrare proiect:

Suma solicitată: LEI

Nr. crt.	CRITERII DE ELIGIBILITATE	Da/Nu
1.	Dosar complet/incomplet	Da/Nu
2.	Încadrarea proiectului în Legea nr. 321/2006 și Legea nr. 299/2007	Da/Nu
	CRITERII DE EVALUARE	
1.	Criterii privind capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului	Punctaj maxim
1.1.	Experiență în implementarea de proiecte. Solicitantul a implementat (finalizat): - 1 proiect - 1 punct; - 2 proiecte - 2 puncte; - 3 sau mai multe proiecte - 4 puncte.	4
1.2.	Reprezentativitatea solicitantului la nivelul comunității din afara granițelor	7
1.3.	Solicitantul dovedește contribuție proprie de min. 5% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate de la Autoritatea Finanțatoare prin extras de cont și/sau documente care atestă existența unor surse atrase	3

1.4.	Colaborările și parteneriatele cu alți finanțatori, asociații, autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale: - enumerarea partenerilor - 1 punct ; - detalierea contribuției partenerilor în proiect - 1 punct ; - documente care atestă existența unor colaborări sau parteneriate pentru desfășurarea proiectului propus, cu atribuții cuantificabile - 2 puncte . <i>Punctajul este cumulativ</i>	4
	SUBTOTAL (1)	18
2.	Criterii referitoare la proiect	
2.1.	Relevanța și impactul proiectului în conformitate cu obiectivele DRP și cu obiectivele programului	10
2.2.	Oportunitatea programului, proiectului sau acțiunii în raport cu nevoile comunităților românești de pretutindeni	10
2.3.	Relevanța socială a proiectului	4
2.4.	Descrierea obiectivelor, activităților și rezultatelor așteptate: - a obiectivelor - 2 puncte ; - a activităților - 4 puncte ; - a rezultatelor așteptate - 4 puncte ; - coerența și eficacitatea planului de lucru - 4 puncte . <i>Punctajul este cumulativ</i>	14
2.5.	Concordanța între obiective, activități și rezultate așteptate	4
2.6.	Definirea și descrierea grupului țintă și a nevoilor acestuia	5
2.7.	Existența unui plan de exploatare și diseminare a proiectului: - enumerarea modalităților de promovare a proiectului - 2 puncte ; - descrierea modalităților de promovare și diseminare, canalele de comunicare - 2 puncte . <i>Punctajul este cumulativ</i>	4
2.8.	Promovarea imaginii României în statul în care se desfășoară proiectul și a imaginii comunității românești din statul de reședință/cetățeniei	2

2.9.	Relevanța pentru consolidarea legăturilor între comunitățile românești din afara granițelor și statul român, coagularea, dinamizarea mediului asociativ românesc ca urmare a implementării proiectului	5
2.10.	Continuitatea și sustenabilitatea proiectului	2
2.11.	Estimare realistă a bugetului; concordanță între activitățile descrise și bugetul solicitat	10
	SUBTOTAL (2)	70
3.	Criterii specifice programelor de finanțare	
3.1.	Program pentru păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității românești - Educație	12
3.1.1.	Păstrarea și afirmarea identității lingvistice a românilor de pretutindeni	3
3.1.2.	Transmiterea elementelor de limbă, cultură și civilizație românească la noile generații de români de pretutindeni	3
3.1.3.	Creșterea gradului de conștientizare a apartenenței la identitatea românească	3
3.1.4.	Stimularea interesului pentru studii în limba română	3
3.2.	Program pentru păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității românești - Cultură	12
3.2.1.	Păstrarea și afirmarea identității culturale a românilor de pretutindeni	3
3.2.2.	Promovarea valorilor culturale și spirituale românești la nivelul opiniei publice din statele de reședință/domiciliu	3
3.2.3.	Susținerea tradițiilor și obiceiurilor locale românești	3
3.2.4.	Identificarea și promovarea elitelor românești	3
3.3.	Program pentru păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității românești - Societate civilă	12
3.3.1.	Creșterea gradului de implicare civică ca urmare a implementării proiectului	3
3.3.2.	Creșterea gradului de solidaritate pe care societatea civilă o generează în rândul comunităților românești	3
3.3.3.	Apărarea intereselor comunităților românești	3
3.3.4.	Dezvoltarea legăturilor cu mediul asociativ din România	3
3.4.	Program pentru păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității românești - Mass Media	12
3.4.1.	Păstrarea și afirmarea identității românești la nivelul opiniei publice din statele de reședință/domiciliu	3
3.4.2.	Promovarea României și a valorilor comunităților românești	3
3.4.3.	Apărarea intereselor comunităților românești	3

3.4.4.	Creșterea gradului de informare a comunităților românești cu privire la realitățile din țară	3
3.5.	Program pentru păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității românești - Spiritualitate și tradiție	12
3.5.1.	Păstrarea, exprimarea și dezvoltarea identității spirituale a românilor de pretutindeni	3
3.5.2.	Susținerea tradițiilor și obiceiurilor românești	3
3.5.3.	Creșterea gradului de coeziune și solidaritate comunitară	3
3.5.4.	Promovarea și protejarea libertății religioase	3
3.6.	Program pentru păstrarea, dezvoltarea și afirmarea identității românești - Comunitate	12
3.6.1.	Creșterea gradului de participare și implicare a membrilor comunității	3
3.6.2.	Relevanța serviciilor oferite, precum acordarea de sprijin social, informațional și în cazuri de urgență, asistență juridică, asistență pentru reîntoarcere și reintegrare, creșterea coeziunii comunitare, învățarea limbii române, promovarea culturii, tradițiilor și spiritualității românești	3
3.6.3.	Angajarea și gestionarea resurselor umane din cadrul entităților și voluntarilor pentru sprijinirea activităților	3
3.6.4.	Capacitatea de a continua să ofere beneficii comunității și după încheierea finanțării DRP	3
	SUBTOTAL (3)	12
	TOTAL GENERAL	100

Observații (dacă este cazul):

Punctaj maxim: 100 de puncte

Punctaj minim necesar pentru aprobarea proiectului: 70 puncte

Punctaj întrunit

Suma propusă spre aprobare (lei)

COMISIA DE EVALUARE:

Data:

Președinte

Membru titular

Membru titular

Secretariat tehnic:

FORMULAR DE EVALUARE

Implementare directă- programe, proiecte și acțiuni proprii

Titlu:

Nr. de înregistrare:

Suma propusă:

LEI

Nr.	Criterii referitoare la proiect	Denumire criteriu	Punctaj
1	Relevanța și impactul proiectului în conformitate cu obiectivele DRP și cu obiectivele programului		8
2	Oportunitatea programului, proiectului sau acțiunii în raport cu nevoile comunităților românești de pretutindeni		8
3	Caracterul inovativ și relevanța socială a proiectului		6
4	Obiective, activități și rezultate așteptate: - a obiectivelor - 2 puncte; - a activităților - 4 puncte; - a rezultatelor așteptate - 4 puncte; - coerența și eficacitatea planului de lucru - 4 puncte. <i>Punctajul este cumulativ</i>		14
5	Concordanța între obiective, activități și rezultate așteptate		4
6	Definirea și descrierea grupului țintă și a nevoilor acestuia		5
7	Existența unui plan de exploatare și diseminare a proiectului - enumerarea modalităților de promovare a proiectului - 2 puncte; - descrierea modalităților de promovare și diseminare, canalele de comunicare - 2 puncte. <i>Punctajul este cumulativ</i>		4
8	Promovarea imaginii României în statul în care se desfășoară proiectul și a imaginii comunității românești din statul de reședință/cetățeniei		5
9	Relevanța pentru consolidarea legăturilor între comunitățile românești din afara granițelor și statul român, coagularea, dinamizarea mediului asociativ românesc ca urmare a implementării proiectului		5
10	Continuitatea și sustenabilitatea proiectului		3
11	Estimare realistă a bugetului; concordanță între activitățile descrise și bugetul solicitat		2
	TOTAL		64

Observații (dacă este cazul:

Punctaj maxim: 64 de puncte

Punctaj minim necesar pentru aprobarea proiectului: 50 puncte

COMISIA DE EVALUARE:

Data:

Președinte

Membru titular

Membru titular.....

Secretariat tehnic:

Nr. _____

Aprobat:
Secretar de stat DRP

PROCES-VERBAL
al Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor sau acțiunilor pentru anul 2024

Comisia de evaluare a programelor, proiectelor sau acțiunilor pentru anul 2024, întrunită în data de la sediul Departamentului pentru Românii de Pretutindeni în urma analizei și a punctajului acordat propune următoarele:

Nr. crt.	Nr. înregistrare	Țara	Beneficiar	Titlu proiect	Punctaj întrunit	Rezultat (admis/respins/neeligibil)	Suma aprobată (pentru proiectele admise)

COMISIA DE EVALUARE:

1. (nume/prenume/semnătura) _____
2. (ume/prenume/semnătura) _____
3. (nume/prenume/semnătura) _____

Secretariatul tehnic:

1. (nume/prenume/semnătura) _____

Data

ANEXA NR. 4

Nr. _____

Aprobat:
Secretar de stat DRP

PROCES-VERBAL
al Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru anul 2024

Comisia de soluționare a contestațiilor pentru anul 2024, întrunită în data de la sediul Departamentului pentru Românii de Pretutindeni în urma analizei și a reevaluării propune următoarele:

Nr.	Nr. înregistrare	Țara	Beneficiar	Titlu proiect	Punctaj întrunit	Rezultat la contestație (admis/respins)	Suma aprobată (pentru proiectele admise)

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Data.....

1. (nume/prenume/semnătura) _____
2. (nume/prenume/semnătura) _____
3. (nume/prenume/semnătura) _____

Secretariatul tehnic:

1. (nume/prenume/semnătura) _____