Anexa nr. 1

|  |
| --- |
| **CERERE DE FINANŢARE** |

|  |
| --- |
| Partea I. Informaţii privind proiectul |
| 1. Numele solicitantului |
| Completaţi denumirea solicitantului, aşa cum apare în actele constitutive. |
|  |
| 2. Titlul proiectului |
| Maxim un rând. Titlul trebuie să fie concis şi relevant pentru proiect. |
|  |

|  |
| --- |
| 3. Programul |
| Bifaţi (cu X) căsuţa corespunzătoare programului pentru care depuneţi cererea de finanţare (conform Ghidului de finanţare nerambursabilă 2024). |
| EDUCAŢIE |
| CULTURĂ |
| SOCIETATEA CIVILĂ |
| MASS MEDIA |
| SPIRITUALITATE ŞI TRADIŢIE |
| COMUNITATE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Locul şi perioada de desfășurare a proiectului | | | |
| Loc de desfășurare (țară, localitate etc., online, după caz) | | | |
|  | | | |
| Perioada de derulare a proiectului (dată început – dată final) | | | |
|  | | | |
| Pentru proiectele/acțiunile punctuale precizați si datele de desfășurare | | | |
|  | | | |
| Partea II. Informaţii privind solicitantul (persoana juridică) | | | |
| 1. Detalii privind solicitantul | | | |
| Nume | |  | |
| Adresă | |  | |
| Țară | |  | |
| Regiune/Localitate | |  | |
| E-mail | |  | |
| Site web | |  | |
| Pagină/cont Facebook | |  | |
| Codul unic de înregistrare | |  | |
| Tipul: | Organizaţie | | Societate comercială |
|  | Instituţie | | Altul |
|  | Persoană fizică autorizată | |  |
| *Prezentați succint experiența proprie - organizațională și/sau a coordonatorului de proiect în conceperea, implementarea și dezvoltarea de proiecte similare, relevante în raport cu Programul de finanţare pentru care aplicaţi.* | | | |
|  | | | |
| Precizaţi dacă aţi mai fost beneficiarul unei finanţări nerambursabile acordată de către DPRRP/ MRP/SGG-DRP/DRP | | | |
| Nu | | | |
| Da – precizați anul, proiectul şi finanţarea primită, prezentând o listă a echipamentelor și bunurilor achiziționate din fondurile DRP, în anii respectivi (proiecte, granturi, donații, dacă este cazul). | | | |
|  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Persoana autorizată (reprezentantul legal)/împuternicitul să semneze contractul în numele solicitantului | |
| Nume |  |
| Funcţie |  |
| Act de identitate, serie, număr |  |
| E-mail |  |
| Cont Facebook |  |
| Telefon/Fax |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Coordonatorul de proiect (persoana de contact)  \* poate fi aceeași cu persoana autorizată | |
| Nume |  |
| Funcţie |  |
| Act de identitate, serie, număr |  |
| E-mail |  |
| Cont Facebook |  |
| Telefon/Fax |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***4. Datele bancare. Contul trebuie să fie în LEI/EURO/USD*** | |
| Denumirea băncii (sucursalei) |  |
| Sediul băncii (adresa) |  |
| Contul bancar/IBAN |  |
| Codul SWIFT |  |
| Moneda (LEI/EURO/ USD) |  |
| Banca corespondentă ***\*dacă este cazul*** |  |
| *5. Detalii privind partenerii proiectului \*dacă este cazul* | |
| 5.1 Indicaţi dacă proiectul se va derula în parteneriat cu alte entităţi (acestea pot fi private, publice, din străinătate sau din România): | |
| Nu | |
| Da – menționați pentru fiecare partener expertiza și experiențele relevante, precum și responsabilitățile asumate în cadrul proiectului. | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| *5.2 Precizaţi dacă proiectul ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanţare a fost depus sau urmează a fi înaintat şi altor entităţi/autorităţi din România, în vederea obţinerii unei finanţări din fonduri publice, parţiale sau totale:* | |
| Nu | |
| Da (în cazul unui răspuns afirmativ, precizaţi denumirea entităţii/autorităţii și tipurile de cheltuieli solicitate): | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| Partea III. Descrierea proiectului | | | |
| *1. Necesitatea proiectului şi rezultatele scontate* | | |
| Motivaţi necesitatea proiectului și menționați rezultatele prognozate prin implementarea acestuia.  *Analizați succint contextul în care se propune proiectul. Identificați problema sau nevoia cărora răspunde, inclusiv cauzele și efectele. Justificați modul în care proiectul contribuie la ameliorarea/satisfacerea nevoii și/sau identificarea de noi oportunități/nevoi.* | | |
|  | | |
| *2. Obiectivele proiectului* | | |
| Prezentaţi obiectivele proiectului, în concordanță cu activitățile propuse și cu rezultatele așteptate. | | |
|  | | |
| 3*. Descrierea proiectului, planul de acţiuni şi modul de realizare* | | |
| *Descrieţi etapele, planul de acțiuni și modul de realizare a proiectului.*  *Prezentați relevanța proiectului pentru comunitatea căreia i se adresează.*  *Descrieți atribuțiile fiecărui persoane implicate în derularea proiectului (coordonatorul de proiect, colaboratori, autori, parteneri etc.).*  *Pentru proiectele care implică acțiuni sau evenimente punctuale (festivaluri, spectacole, mese rotunde etc.) precizați data/datele preconizate pentru desfășurarea acestora.* | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| 4. Continuitatea și sustenabilitatea activităților și a rezultatelor |
| Explicaţi modul în care intenţionaţi să continuaţi iniţiativa propusă în proiect.  Descrieți mecanismele, procesele sau rezultatele durabile generate de activitățile proiectului. |
|  |
| 5. Promovarea proiectului, a autorității finanțatoare și a imaginii României |
| Descrieți modul de asigurare a vizibilității activităților și rezultatelor proiectului (obiective, mijloace, public-țintă și rezultate).  De asemenea, prezentați modalitatea de promovare a imaginii României în statul în care se desfășoară proiectul și a imaginii comunității românești din statul de reședință/cetățenie. |
|  |
| **PARTEA IV. BUGET** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Bugetul proiectului și categoriile de cheltuieli. Bugetul va fi completat în*  *LEI românești.* | |
| Finanțare DRP | Total LEI |
| Finanţare nerambursabilă solicitată |  |
| Valoarea totală a proiectului (în care va fi inclusă și contribuția proprie) |  |

|  |
| --- |
| **Categorii de cheltuieli** |
| Completați, pe categorii, toate cheltuielile eligibile (doar cele pentru care se solicită finanţare) de tip general (ex.: transport, cazare, masă, materiale promoţionale, onorarii etc.).  Categoriile de cheltuieli solicitate trebuie să fie în strânsă corelație cu activitățile propuse în cadrul proiectului.  Pentru categoriile de cheltuieli care pot fi decontate, consultați prevederile prevăzute în Ghidul de finanțare nerambursabilă, publicat pe site-ul DRP.  Cheltuielile referitoare la cazare, masă, transport, onorarii și acordare de premii sau cadouri sunt cheltuieli decontabile în limita unui plafon maxim, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile Autorității Finanțatoare, publicate pe site-ul www.dprp.gov.ro |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Categoria de cheltuieli | Cost total (LEI) |
| 1. | Categoria de cheltuieli nr. 1 |  |
| 2. | Categoria de cheltuieli nr. 2 |  |
| 3. | ... |  |
| TOTAL | |  |

Pentru fiecare categorie de cheltuieli de mai sus se completează câte un tabel, care va conține subcategoriile de cheltuieli, după modelul următor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Categoria de cheltuieli 1 | U.M. (unitate de măsură) | Cantitate | Cost unitar estimativ (LEI) | Cost total (LEI) |
| 1. | Subcategoria de cheltuieli 1 |  |  |  |  |
| 2. | Subcategoria de cheltuieli 2 |  |  |  |  |
| SUBTOTAL | | | | |  |

|  |
| --- |
| Solicităm acordarea avansului, conform Legii nr. 321/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.  Da.  Nu.  *DRP asigură un avans de 50% din suma aprobată a proiectului, urmând ca diferența să fie asigurată din resursele proprii ale beneficiarului, până la aprobarea decontului final de cheltuieli. În cazul în care nu este solicitat un avans, proiectul se va desfășura integral din resursele proprii ale beneficiarului, până la aprobarea decontului final de cheltuieli.*  *Avansul de 50% din suma aprobată a proiectului va fi acordat doar după transmiterea de către beneficiar a extrasului de cont din care rezultă existența a minimum 20% din valoarea aprobată a proiectului.*  *În cazul achiziției de bunuri imobile (terenuri, clădiri), DRP acordă avansul de 50%, doar după transmiterea de către beneficiar a extrasului de cont din care rezultă existența diferenței de 50% până la valoarea totală aprobată a proiectului.*  *În cazul achiziționării de imobile a căror valoare de cumpărare este mai mare decât suma aprobată pentru finanțare, Solicitantul va trebui să dețină surse proprii pentru achitarea integrală a bunului achiziționat, care să nu conducă la constituirea de sarcini de orice fel asupra imobilului din partea unor terți.* |

Subsemnatul................................................., persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante, declar pe proprie răspundere în ceea ce priveşte proiectul .......................................................finanțat de către DRP, mă oblig:

* să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit în Ghidul de finanțare nerambursabilă - Glosarul de termeni, şi, de asemenea, mă oblig să informez Autoritatea Finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.
* să asigur contribuția proprie în cuantum de minimum 5% din valoarea sumei decontate.

Confirm că informaţiile incluse în această cerere, precum şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar finanţarea solicitată este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Prenumele şi numele  preşedinte al asociaţiei |
| Semnătura: |