**Anexa 1 – Cererea de finanțare**

**MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

Program: Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: P2 Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri

Obiectiv de politică: Obiectiv de politică 4

Fond: FEDR

Obiectiv specific: RSO4.6. Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Apel de proiecte: 1

Cod SMIS: <se generează de sistemul informatic>

DENUMIRE PROIECT

|  |
| --- |
| Conform art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060 |

Secțiunea: SOLICITANT

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie – include date financiare, date entitate, finanțări anterioare din care: finanțări complementare |

Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se vor completa datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).  Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.  Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect. |

Secțiunea: ATRIBUTE PROIECT

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se va completa tipul de proiect: Proiecte de investiții în ....  Și dacă solicitantul este un parteneriat se va completa acest aspect. |

Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se vor detalia aspectele care vor fi punctate în evaluarea tehnică şi financiară, subcriteriile 3.1, 5.1 și 5.2. |

Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se va menționa județul, localitatea și adresa unde vor fi amplasate echipamentele achiziționate prin proiect. |

Secțiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

Prezentul apel vizează proiecte cu aplicabilitate în regiuni mai puțin dezvoltate și mai dezvoltată.

Secțiunea: SCOPUL PROIECTULUI ȘI REALIZĂRILE PRECONIZATE

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se va completa scopul proiectului și realizările preconizate. |

Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se vor prezenta și descrie obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului.  Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure realizarea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza.  De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice. |

Secțiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANȚĂ/ OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se vor prezenta informații cu privire la contextul în care va fi implementat proiectul, precum și informații privind justificarea necesității implementării proiectului. |

Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se vor detalia aspectele care vor fi punctate în evaluarea tehnică şi financiară la criteriile 3 și 5. |

Secțiunea: RISCURI

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se vor identifica riscurile care pun în pericol implementarea proiectului și se vor prezenta acțiuni de combatere a acestora. |

Secțiunea: GRUP ȚINTĂ

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se vor prezenta informații în conformitate cu ghidul solicitantului, secțiunea 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte |

Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se vor prezenta informații în conformitate cu ghidul solicitantului, secțiunea 3.16 Principii orizontale. |

Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se vor prezenta informații în conformitate cu ghidul solicitantului, secțiunea 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice  Conform evaluării necesității DNSH pentru acțiunile din cadrul PoCIDIF, s-a concluzionat că doar pentru obiectivul de mediu D. Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora sunt necesare măsuri de atenuare.  Proiectele trebuie să conțină următoarele măsuri de atenuare:   Echipamentele utilizate vor îndeplini cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva (EC) 2009/125, inclusiv servere și stocare de date sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice;   Investițiile în echipamente IT vor avea în vedere, încă de la momentul elaborării specificațiilor tehnice aferente procedurii de achiziție, aspecte precum:  - prelungirea duratei de viață a produsului;  - consumul de energie, inclusiv pentru echipamentele auxiliare (de exemplu: sisteme de răcire/climatizare);  - componentele din care este fabricat echipamentul: componente reciclate versus componente fabricate din substanțe periculoase sau interzise;  - gestionarea sfârșitului ciclului de viață al produsului, inclusiv posibilitatea ca furnizorul sau o altă entitate să preia produsul uzat în vederea reciclării totale sau parțiale;  - managementul deșeurilor electronice care nu pot fi reciclate;  - durata garanției oferite de furnizor în privința serviciilor de mentenanță/reparații pentru echipament;  - gestionarea defectelor.  Aceste măsuri de atenuare sunt asumate prin semnarea Declarației Unice, punctul C. |

Secțiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZASTRE

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: DIRECTIVA SEA

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: DIRECTIVA EIM

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Va fi detaliat managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.  În cazul în care se preconizează utilizarea unor servicii de management de proiect se va menționa acest aspect. Se vor detalia:  • activitățile de managementul proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului;  • modul în care se va monitoriza şi controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului.  Informațiile furnizate în cadrul acestei secțiuni fac obiectul Anexei 12 - Tabel centralizator UIP și vor fi punctate în evaluarea tehnică și financiară, criteriul 3. |

Secțiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se va descrie stadiul proiectului la data depunerii cererii de finanțare. |

Secțiunea: DESCRIEREA INVESTIȚIEI

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se va descrie investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect. Se vor specifica principalele activități aferente investiției de bază/achiziției de echipamente/locul de amplasare a echipamentelor.  Dacă e cazul, se vor menționa inclusiv activitățile cărora le corespund cheltuieli încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile. |

Secțiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-FINANCIAREE

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARĂ

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICĂ

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: MEDIU – COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: CALENDARUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se va completa data de început și de sfârșit a fiecărei activități. |

Secțiunea: REZUMAT REVIZUIRI APLICAȚIE

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: DESCRIERE PPP

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE REZULTAT (PROGRAM)

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Indicator de realizare: ISPO2 - Numărul resurselor culturale digitizate  Indicator de rezultat: RCR11 - Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate  Se vor completa datele aferente pentru fiecare tip de regiune (mai puțin dezvoltată și mai dezvoltată) în situația în care proiectul se implementează în regiuni diferite.  Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidul specific apelului de proiecte. |

Secțiunea: INDICATORI SUPLIMENTARI PROIECT

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: PLAN DE ACHIZIȚII

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare. |

Secțiunea: RESURSE UMANE IMPLICATE

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Informațiile furnizate în cadrul acestei secțiuni fac obiectul Anexei 12 - Tabel centralizator UIP și vor fi punctate în evaluarea tehnică și financiară, criteriul 3. |

Secțiunea: REZULTATE AȘTEPTATE / REALIZĂRI AȘTEPTATE

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se vor specifica rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai jos (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice). |

Secțiunea: ACTIVITĂȚI

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie – include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare al proiectului.  Se vor completa detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.  Activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.  La fiecare activitate în parte se vor defini subactivitățile aferente.  Fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior. |

Secțiunea: INDICATORI DE ETAPĂ

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Indicator de etapă (2024): ISPO2 - Numărul resurselor culturale digitizate.  Informațiile vor fi corelate cu cele din Anexa 14 – Planul de monitorizare. |

Secțiunea: PLANUL DE MONITORIZARE A PROIECTULUI

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Informațiile sunt cele din Anexa 14 – Planul de monitorizare. |

Secțiunea: BUGET PROIECT

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Informațiile sunt cele din Anexa 4 – Bugetul proiectului. |

Secțiunea: BUGET – ZONA VIZATĂ DE PROIECT

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se vor completa localitățile în care se vor digitiza colecțiile vizate de proiect. |

Secțiunea: BUGET - DOMENIU DE INTERVENȚIE

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se va completa domeniul de intervenție și valoarea eligibilă a proiectului. |

Secțiunea: BUGET - FORMĂ DE SPRIJIN

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  Se va completa forma de sprijin și anume, grant nerambursabil. |

Secțiunea: BUGET – DIMENSIUNE PUNERE ÎN PRACTICĂ TERITORIALĂ

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: BUGET - ACTIVITATE ECONOMICĂ

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: BUGET – DIMENSIUNE, LOCALIZARE

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: BUGET - TEME SECUNDARE ÎN CADRUL FSE+

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: BUGET - DIMENSIUNEA EGALITĂȚII DE GEN

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiunea: BUGET - STRATEGII MACROREGIONALE ȘI BAZIN MARITIM

|  |
| --- |
| N/A |

Secțiune: CRITERII EVALUARE ETF

|  |
| --- |
| În conformitate cu Anexa 6 – Grila ETF. |

Secțiunea: DECLARAȚIA UNICĂ

|  |
| --- |
| Secțiune obligatorie  În conformitate cu Anexa 2 – Declarația Unică. |

Secțiunea: GRAFICUL DE DEPUNERE A CERERILOR DE PREFINANȚARE/ PLATĂ/ RAMBURSARE

Secțiune specifică apelului de proiecte – se completează în etapa de contractare

Secțiunea: ALTE INFORMAȚII

1. Descrierea condițiilor și a cerințelor pentru servicii de management externalizat şi/sau pentru personal contractual angajat pentru proiect, pe perioada implementării – dacă este cazul

2. Acțiuni interregionale/transfrontaliere/transnaționale: se va completa conform secțiunii 3.15 - Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

ANEXELE CERERII DE FINANȚARE

Secțiune specifică apelului de proiecte

**Documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare:**

- Declarația Unică

- Documentele privind identificarea reprezentantului legal al liderului de parteneriat și al partenerilor (dacă este cazul)

- Mandatul/împuternicirea în numele reprezentantului legal pentru semnarea anumitor anexe/secțiuni la cererea de finanțare, dacă este cazul, atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

- Acord de parteneriat (dacă este cazul)

- Raportul de evaluare al expertului independent

- Bugetul proiectului

- Minimum 2 oferte (justificări) de preț pentru cheltuielile eligibile inclusiv studii de piață sau analize de preț detaliate

- Centralizator cu toate ofertele, pentru fiecare cheltuială din buget

- Documentul administrativ de numire a Unității de implementare a proiectului (UIP)

- Tabelul centralizator UIP

- Declarația de disponibilitate pentru experții externi/din afara organigramei

**Documentele obligatorii la contractare:**

- Documentele statutare

- Unul dintre documentele:

• pentru dreptul de proprietate - extras de carte funciară pentru informare emis cu maxim 30 de zile înainte de transmiterea acestora prin MYSMIS;

• pentru celelalte drepturi - copie act de donație/ contract de superficie/ contract de uzufruct/ contract de concesiune/ contract de folosință/ contract de închiriere/ contract de comodat, pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului etc.

- Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat

- Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat – în termenul de valabilitate – pentru lider și fiecare partener (dacă este cazul);

- Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație) – pentru lider și fiecare partener (dacă este cazul);

- Certificatul de cazier fiscal pentru lider și fiecare partener (dacă este cazul).

- Declarație privind eligibilitatea TVA

- Formularul F1- Fișă de fundamentare a proiectului

- Formularul Cod 23.

- Planul de monitorizare

- Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

**Orice alt document suport**