*Anexa Nr. 11*

*la schemă*

**CERERE-TIP DE RAMBURSARE**

Subscrisa, ..............................., având datele de identificare menţionate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna ....................................., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ......... nr. ................., eliberat la data de ................................., cu domiciliul în localitatea........................,str............................,nr......,bl.....,sc.....,ap...,sectorul/judeţul ..........................., cod poştal ..................., solicit eliberarea grantului pentru investiții în condiţiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul ministrului nr. ...............

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic ................................

Data înregistrării .....................................................

Nr. de ordine la oficiul registrul comerţului .....................

Codul unic de înregistrare ..........................................

Sediul/Adresa.........................................................

Telefon ............... Fax ................... E-mail ...............

Cont Trezorerie ......................................................

Sumă solicitată la rambursare: ....................................................... (maximum 50% din suma cheltuielilor eligibile din raportul de progres, dar nu mai mult decât valoarea prevăzută la art. 3 din contractul de finanțare)

Anexez la prezenta:

1. raportul de progres prevăzut în anexa nr. 12 la schema de ajutor *de minimis*;
2. documentele justificative în ordinea activităţilor completate în raportul de progres.

Beneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor conform destinațiilor aprobate, precum si restituirea sumelor virate in cazul în care aceștia nu justifică utilizarea lor prin cererea de rambursare.

Declaraţie pe propria răspundere a beneficiarului

Beneficiarul ....................., declară pe proprie răspundere faptul că activul achiziţionat /activele achiziţionate este nou /sunt noi şi puse în funcţiune la locul implementării proiectului, şi că nu aplică pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

Beneficiarul ....................., declară pe proprie răspundere faptul că nu există legături de rudenie până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II între structurile acţionariatului beneficiarului şi furnizorii acestuia.

*Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic1*

Numele ...........................................................

Funcţia: ………………………………..........

Semnătura ......................................................

Data semnării: ……………………........……

Documente justificative care însoțesc cererea de rambursare (se bifează documentele atașate, în funcție de tipurile de cheltuieli realizate prin proiect):

1. **Pentru contractele de lucrări [conform art. 13 alin. (1) lit. a) și b) din schema de ajutor *de minimis*]**

**1**Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

□ contractul de execuție lucrări încheiat cu firma de construcții pentru care se solicită decontare în cadrul cererii de rambursare;

□ oferta financiară acceptată în urma achiziției publice de lucrări (Formulare F1-F6);

□ facturile – în baza facturilor emise de firma de construcții, beneficiarul va solicita rambursarea cheltuielilor eligibile;

□ situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, semnate de beneficiar, constructor și diriginte de șantier, dacă este cazul;

□ autorizația de construire;

□ punct de vedere de la INFRMB privind soluția de extindere a bazei de tratament (dacă este cazul);

□ garanția de bună execuție pentru lucrări (dacă este cazul);

□ ordinul de începere a lucrărilor (dacă este cazul);

□ procesele verbale de recepție pe faze determinante;

□ procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții în cazul investițiilor finanțate din fonduri publice, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul);

□ certificat de performanță energetică (dacă este cazul);

□ ordinele de sistare și de reîncepere a lucrărilor (dacă este cazul);

□ centralizator al situațiilor de lucrări;

□ notele de constatare emise de dirigintele de șantier/constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar, dirigintele de șantier și constructor (dacă este cazul);

□ documentele care atestă plata – ordine de plată, extrase cont, traduse în limba română şi legalizate, dacă este cazul, care dovedesc plata facturilor aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele justificative;

□ imagini foto reprezentative.

1. **Pentru contractele de achiziție de echipamente, utilaje, dotări și aparatură medicală [conform art. 13 alin. (1) lit. c) din schema de ajutor *de minimis*]**

□ trei oferte cu specificații tehnice din care să reiasă funcționalitatea echipamentelor, utilajelor, dotărilor și aparaturii medicale, în baza cărora s-au încheiat contractele;

□ contractele încheiate de beneficiar;

□ facturile;

□ declarații vamale (pentru bunuri din import), din țări, altele decat cele membre UE;

□ procese verbale de recepție a bunurilor achiziționate;

□ procese verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (dacă este cazul);

□ punct de vedere de la INFRMB privind conformitatea echipamentelor/ utilajelor/dotărilor/aparaturii medicale cu Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2004 privind aprobarea Normelor tehnice unitare pentru realizarea documentaţiilor complexe de atestare a funcţionării staţiunilor balneare, climatice şi balneoclimatice şi de organizare a întregii activităţi de utilizare a factorilor naturali;

□ fotografii ale echipamentelor puse în funcțiune;

□ documentele care atestă plata – ordine de plată, extrase de cont, traduse în limba română şi legalizate, dacă este cazul, care dovedesc plata facturilor aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele justificative;

□ certificate de garanție a echipamentelor, utilajelor, dotărilor și aparaturii medicale, după caz.

1. **Pentru formarea profesională a personalului angajat în domeniul HORECA [conform art. 13 alin. (1) lit. d) din schema de ajutor *de minimis*]:**

□ copie factură program de formare profesională, conform cu originalul;

□ contractul de servicii pentru plată programe de formare profesională, dacă este cazul;

□ contractele de muncă ale persoanelor care au beneficiat de formare profesională;

□ certificatul de calificare profesională/certificat de absolvire a unui program de calificare/perfecționare/specializare în domeniul HORECA, cu recunoaștere națională, organizat de un furnizor de formare profesională autorizat de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Certificatele menționate anterior, trebuie să fie însoțite de anexa denumită „Supliment descriptiv al certificatului”, în care se precizează competentele profesionale dobândite. Se vor prezenta copii după certificat și „Supliment descriptiv al certificatului”, conform cu originalul;

□ documentele care atestă plata – ordine de plată, extrase cont, traduse în limba română şi legalizate, dacă este cazul, care dovedesc plata facturilor aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele justificative.