



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

PROGRAMUL REGIONAL SUD MUNTENIA 2021-2027

OBIECTIV DE POLITICĂ 5 - O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale

PRIORITATEA P6 - O regiune atractivă

OBIECTIV SPECIFIC RSO 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane.

APEL NR. PRSM/369/PRSM_P6/OP5/RSO5.1/PRSM_A40

GRILĂ DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERILOR DE FINANȚARE

Cerință/ criteriu	DA	NU	N/A	Observații
I. Cererea de finanțare și anexele cererii de finanțare				
1. Informațiile sunt completate în integralitate în limba română?				
2. Documentele atașate sunt în perioadă de valabilitate ?				
3. Cererea de finanțare și documentele anexate sunt semnate conform prevederilor Ghidului solicitantului ?				
II. Forma de constituire a solicitantului				
4. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, iar forma de constituire a acestuia respectă prevederile din ghidul solicitantului, secțiunile 5.1.1 și 5.1.2?				
5. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului solicitantului secțiunea 5.1.3 ?				
III. Documente privind constituirea parteneriatului, dacă este cazul				
6. Acordul de parteneriat îndeplinește cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă și din Modelul anexat la Ghidul solicitantului?				



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

IV. Documentele statutare ale solicitantului 7.Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul, conform Ghidului solicitantului, secțiunea 7.6?			
V. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor 8. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, al reprezentanților legali ai partenerilor ? 9.Datele din documentele de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare?			
VI. Încadarea în Obiectivul specific 5.1 din cadrul Priorității 6 al PR SM 2021-2027 10. Proiectul și activitățile sale se încadrează în cerințele <u>obiectivului Priorității 6</u> , Obiectivul Specific 5.1, respectiv în activitățile prevăzute în cadrul secțiunii 5.2.2 din ghid, având în vedere art.73, alin.2, lit. (g) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021, exceptând activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile, dar necesare atingerii obiectivului proiectului? 11. Activitățile eligibile și cele neeligibile propuse în proiect nu sunt susceptibile de fi considerate ajutor de stat (conform secțiunii 3.13 din ghidul specific - a se vedea declarația unică)? 12.Este respectat procentul de 3% pentru cheltuielile aferente costurilor indirecte, conform secțiunii 5.3.4 din ghidul solicitantului?			
VII. Locul de implementare a proiectului 13.Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban din regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia, conform prevederilor din ghidul solicitantului?			
VIII. Perioada de implementare a activităților proiectului			



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

14. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029?				
<p>IX. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile a cererii de finanțare</p> <p>15. Sprijinul public solicitat se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului? <i>Se folosește cursul inforeuro prevăzut în Ghidul solicitantului aplicabil apelului de proiecte?</i> Valoare minimă - 100.000,00 euro; Valoare maximă - 7.000.000, 00 euro</p>				
<p>X. Declarația unică</p> <p>16. În cadrul documentației unice au fost completate toate informațiile/câmpurile care se impun iar prin documentele depuse se confirmă cele declarate în cadrul declarației unice (solicitant și partener, dacă este cazul)?</p> <p>17. Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal (solicitant și partener, dacă este cazul) din declarația unică se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de identificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?</p> <p>18. Solicitantul și reprezentantul legal (inclusiv partenerii și reprezentanții legali), NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în declarația unică? (Se va verifica în principal includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației unice - Model prevăzut în Ghid, dar și pe baza altor elemente ce pot fi observate/verificate, doar dacă este cazul)</p> <p>19. Sunt anexate certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat, din care reiese că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în</p>				



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

<p>vigoare? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatelor de către toți membrii parteneriatului</p> <p>20. Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat sunt în termen de valabilitate?</p> <p>21. Este anexat certificatul de cazier fiscal al solicitantului? În cazul parteneriatelor este obligatorie depunerea certificatului de către toți membrii parteneriatului</p> <p>22. Certificatul de cazier fiscal este în termen de valabilitate ?</p>				
<p>XI. Solicitantul, inclusiv partenerii dacă este cazul, fac dovada capacității financiare</p> <p>23. Este atașată Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, pentru solicitant și parteneri dacă este cazul, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare tehnică și financiară?</p> <p>24. Sumele menționate în hotărâre sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului, dacă e cazul?</p>				
<p>XII. Cumulul investițiilor</p> <p>25. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului?</p>				



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

Se va verifica în principal includerea respectivelor elemente în cadrul Declarației unice - Model prevăzut în Ghid, dar și pe baza altor elemente ce pot fi observate/verificate, doar dacă este cazul.				
26. Proiectul nu vizează lucrări începute				
XIII. Contribuția solicitantului 27. Contribuția financiară proprie a solicitantului/partenerilor asumată prin declarația unică este corelată cu valoarea din Bugetul Cererii de finanțare și respectă plafonul minim impus prin ghidul solicitantului?				
XIV. Obligația privind folosința monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligației privind folosința monumentului istoric și a conținutului acesteia, emis de Ministerul Culturii și Cultelor. 28. Documentul se referă la monumentul istoric, obiect al proiectului iar informațiile care le cuprinde sunt în concordanță cu cele relevante din cadrul altor documente?				
XV. Avizul Ministerului Culturii pentru documentația tehnico-economică depusă 29. Documentul se referă la obiectivul de patrimoniu obiect al proiectului? 30. Documentul emis vizează documentația tehnico-economică depusă?				
XVI. Proiectul este inclus în cadrul unei strategii teritoriale elaborată de UAT Județ/Municipiu/Oraș 31. Proiectul este inclus în lista de proiecte prioritare din cadrul SIDU (a se vedea declarația unică, extras din strategie cu lista prioritizată , etc)? 32. Proiectul coincide minimum, cu localizarea și activitățile descrise succint în fișa/fișele de proiect din listele de proiecte prioritare din Strategia teritorială identificată? (a se vedea declarația unică)				



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

33. Strategia teritorială a fost declarată conformă administrativ și admisibilă?				
34. S-a depus avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele SIDU emis de Autoritatea teritorială?				
XVII. Dreptul asupra infrastructurii(teren/clădire), obiect al investiției 35. Documentele depuse dovedesc dreptul de proprietate publică/privată, administrare, în conformitate cu secțiunea 5.1.1 din ghidul solicitantului? 36. Extrasele de carte funciară sunt în termenul de valabilitate de 30 de zile calendaristice? 37. Din documentele depuse reiese faptul că dreptul asupra imobilului obiect al investiției este menținut pentru o perioadă care acoperă cel puțin perioada de monitorizare a proiectului (minim cinci ani de la data finalizării implementării proiectului). 38. Suprafețele menționate în documentele care dovedesc dreptul de proprietate publică/privată, administrarea sunt cuprinzătoare/acoperitoare pentru investiția propusă prin proiect? 39. Datele din documentele privind dreptul asupra imobilului se corelează cu datele privind identificarea investiției din cadrul cererii de finanțare/obligația privind folosința monumentului istoric//autorizația de construire /documentația tehnico-economice(PT)? <i>(Se vor verifica informațiile declarației unice, documentelor privind dreptul asupra imobilului anexate, etc.)</i>				
XVIII. Autorizația de construire 40. Autorizația de construire este în termen de valabilitate și vizează investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare				
XIX. Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului				



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

41. Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare				
SAU				
42. Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului proiectului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare				
XX. Obiectivul propus pentru finanțare este inclus în lista Lista monumentelor istorice ca valoare națională sau universală?				
43. Monumentul istoric face parte din patrimonial cultural national(categoria A)?				
44. Monumentul istoric este înscris cu cod distinct în Lista monumentelor istorice?				
XXI. Respectarea drepturilor fundamentale și a principiilor orizontale				
45. Cererea de finanțare cuprinde informații ce descriu modul prin care în investiția asigură respectarea drepturilor fundamentale și va fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea și dezvoltarea durabilă?				
XXII. Respectarea principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm" -DNSH)				
46. Este atașată Declarația DNSH?				
XXIII. Imunizarea la schimbările climatice				
47. Este anexată documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice depusa de solicitant?				



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

48. Pentru expertul care a întocmit documentația de imunizare, solicitantul a depus documentul relevant cu privire la încadrarea acestuia ca expert care are dreptul legal să întocmească astfel de documentații.				
XXIV. Documentul prin care o persoană a fost împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului pentru semnarea tuturor documentelor necesare depunerii și implementării (inclusiv perioada de durabilitate) cererii de finanțare 49. Documentul emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale, (dacă este cazul), este atașat, <i>conform prevederilor din Ghidul solicitantului</i> ?				
XXV. Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată 50. Este atașat graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată?				
XXVI. Planul de monitorizare 51. Este anexat planul de monitorizare al proiectului și respectă formatul din ghidul solicitantului?				
XXVII. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" F.23, Formularul "Fișă de fundamentare" F.1 52. Sunt anexate Formularele F.23 și F.1 ? 53. Sunt corelate valoric cu bugetul proiectului ?				
XXVIII. Documentul relevant cu privire la includerea bunurilor mobile în inventarul obiectivului de patrimoniu? 54. Documentul este anexat? 55. Informațiile din document sunt corelate cu informațiile din cererea de finanțare?				
XXIX. Obiectivul de patrimoniu va fi inclus în circuitul public? <i>Se vor verifica informațiile din declarația unică</i>				



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027**

<p>XXX. Caracterul integrat</p> <p>✓ 56. Proiectul asigură caracterul integrat (includere proiect în SIDU; vizează funcțiuni multiple: economice, sociale și de mediu)</p>				
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--