CUPRINS

[Graficul de execuție 2](#_Toc154131136)

[Graficul de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor 3](#_Toc154131137)

[Planul de comunicare 4](#_Toc154131138)

# Graficul de execuție

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITATE** | Anul de implementare 1 | | | | | Anul 2 de implementare | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| Inainte de transmiterea cererii de finantare IMM RECOVER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Denumire activitate 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Denumire activitate 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Denumire activitate 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Denumire activitate 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| După transmiterea cererii de finantare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Denumire activitate 5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Denumire activitate 6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| După intrarea în vigoare a contractului de finanțare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Denumire activitate 7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Denumire activitate 8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Graficul de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Luna | Nr. cererii de /plată/rambursare | Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de plată/rambursare (lei)\* | Luna depunerii cererii de plata/rambursare la OIT | Valoare stimulente financiare |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total | Total An I |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total | Total An II |  |  |  |
| Total Buget\* | Total general |  |  |  |

\*) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanţare.

\*\*) Luna „n” de la semnarea contractului de finanţare

# Planul de comunicare[[1]](#footnote-1)

Titlu proiect: ”.........”

Denumire beneficiar:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | OBIECTIVELE DE COMUNICARE | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 2 | ACTIVITĂȚI MINIME OBLIGATORII | | | | | | | |
| Activități obligatorii și o scurtă descriere a acestora | | Public ţintă | Canal de difuzare / mijloc de comunicare | Calendar  - lună/an - | Indicatori monitorizare/evaluare | Responsabil | Buget alocat  (exprimat în prețuri constante și curente fără TVA) |
| 2.1 | Comunicat de presă /anunț de presă  (la începutul proiectului) |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Comunicat de presă / anunț de presă  (la sfârşitul proiectului) |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Panouri / Plăci permanente (pentru proiectele de finanțare a pentru proiectele finanțate din FEDR și FC a căror valoare totală depășește 500.000 euro) |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Afiş A3 / afișaj electronic echivalent  (pentru proiectele sub 500.000 euro) |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Autocolante / plăcuţe  (pe mașini unelte (echipament industrial)/utilaje (inclusiv agricole)/mijloace de transport de orice fel) |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Descrierea proiectului pe site-ul beneficiarului și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului, dacă există |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Organizarea unui eveniment sau unei activitate de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente (pentru operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 EUR) |  |  |  |  |  |  |
| 2.8 | Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL BUGET ACTIVITĂȚI OBLIGATORII | | | | | |  | |
| 3 | ACTIVITĂŢI OPŢIONALE, dacă este cazul\* | | | | | | | |
| Activități opționale și o scurtă descriere a acestora | | Public ţintă | Canal de difuzare/ mijloc de comunicare | Calendar  - lună/an - | Indicatori monitorizare/evaluare | Responsabil | Buget alocat  (exprimat în prețuri constante și curente fără TVA) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL BUGET ELEMENTE OPŢIONALE | | | | | |  | |
|  | TOTAL BUGET | | | | | |  | |

*\*Orice activitate optională trebuie să fie justificată ținând cont de scopul și obiectivele proiectului.*

NUME SI PRENUME REPREZENTANT LEGAL………………………………………

DATA ………………………………………

SEMNĂTURA ………………………………………

1. Planul de comunicare va include elementele de identitate vizuală obligatorii și indicațiile tehnice prevăzute în *Ghidul de identitate vizuală. Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027*. De asemenea, proiectele etapizate din POIM 2014-2020 în PDD 2021-2027 vor respecta și instrucțiunile emise în cadrul PDD cu privire la comunicare și vizibilitate. [↑](#footnote-ref-1)