



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Programul Regiunea Centru

Condiții de accesare a finanțării pentru **proiectele etapizate** aferente domeniilor: eficiență energetică, spații verzi, mobilitate urbană, infrastructură de transport, infrastructură educațională, patrimoniu natural și resurse balneare și dezvoltare urbană

PRIORITATEA 3. O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL

OS 2.1. Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

Acțiunea 3.1 - Eficienta energetica rezidential

Acțiunea 3.2 - Eficienta energetica cladiri publice

OS 2.7. Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare

Acțiunea 3.3 - Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional - municipii

Acțiunea 3.4 - Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional - orase

PRIORITATEA 4. O REGIUNE CU MOBILITATE URBANA DURABILĂ

OS 2.8. Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon

Acțiunea 4.1 - Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane și Zone Funcționale Urbane)

PRIORITATEA 5. O REGIUNE ACCESIBILĂ

OS 3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere

Acțiunea 5.1 – Investiții în modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T

PRIORITATEA 6. O REGIUNE EDUCATA

OS 4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Acțiunea 6.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu

Intervenția 6.1.1 Învățământul antepreșcolar și preșcolar

Intervenția 6.1.2 Învățământul primar și secundar

Acțiunea 6.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic

Acțiunea 6.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar

PRIORITATEA 7. O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL

OS 4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială

Acțiunea 7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural

Intervenția 7.1.2 - Protejarea și valorificarea în scop turistic a patrimoniului natural și a resurselor balneare

PRIORITATEA 8. O REGIUNE ATRACTIVĂ

OS 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane

Acțiunea 8.1 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru

Acțiunea 8.2 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din orașele Regiunii Centru



Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

Autoritate de Management Programul Regiunea Centru

www.adrcentru.ro | E-mail: office@adrcentru.ro

Tel.: 0258-818616, Fax: 0258 – 818613, Str. Decebal, 11, 510093, Alba Iulia



Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1. Preambul	5
1.2. Abrevieri	6
1.3. Glosar	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	8
2.1. Informații generale Program.....	8
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	8
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile ..	10
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	12
3.1. Tipul de apel	12
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	12
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte	12
3.4. Rata de cofinanțare	13
3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	13
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	13
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	13
3.8. Indicatori	13
3.9. Rezultatele așteptate	14
3.10. Operațiuni de importanță strategică	14
3.11. Investiții teritoriale integrate	14
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	14
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	14
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	14
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	15
3.16. Principii orizontale	15
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	15
3.18. Caracterul durabil al proiectului	16
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea ..	16
3.20. Teme secundare	16
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	16





4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	17
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte.....	17
4.2.Perioada de pregătire a proiectelor	18
4.3. Perioada de depunere a proiectelor	18
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor	18
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	18
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	19
5.2. Eligibilitatea activităților.....	21
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	23
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	25
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate	25
5.6. Durata proiectului.....	25
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	26
6. INDICATORI DE ETAPĂ	28
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	29
7.1. Completarea formularului cererii	29
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	29
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	29
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	30
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	31
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	32
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	33
8.PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	34
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	34
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	34
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)	35
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	35
8.5. Aplicarea pragului de calitate	35
8.6. Aplicarea pragului de excelență	35
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	35
8.8. Contestații	36
8.9. Contractarea proiectelor	37
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	40
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	41
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	42



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

11.1. Rapoartele de progres	42
11.2. Vizitele de monitorizare	42
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	43
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	46
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	46
12.2. Mecanismul cererilor de plată	46
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	47
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	47
12.5. Vizitele la fața locului	48
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	49
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	49
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	49
14. ANEXE	50





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți care au **proiecte etapizate** în cadrul următoarelor priorități ale Programului Regiunea Centru 2021-2027: Prioritatea 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, Prioritatea 4. O regiune cu mobilitate urbană durabilă, Prioritatea 5. O regiune accesibilă, Prioritatea 6. O regiune educată, Prioritatea 7. O regiune cu turism sustenabil și Prioritatea 8. O regiune atractivă.

Prin art. 118a. din **Regulamentul (UE) 2021/1060**¹, de stabilire a dispozițiilor comune privind mai multe fonduri europene, astfel cum a fost **modificat prin Regulamentul FAST CARE (UE) 2022/2039**², este reglementată **posibilitatea etapizării implementării unor proiecte contractate în perioada de programare 2014-2020 în cadrul perioadei de programare 2021-2027.**

Procesul de etapizare este reglementat în cadrul cap. 6 din Comunicarea Comisiei „*Orientările referitoare la încheierea programelor operaționale*”³, document care trasează principalele coordonate ale procesului de încheiere a programelor operaționale 2014-2020.

În contextul menționat, **la nivel național**, posibilitatea etapizării implementării proiectelor contractate prin programe operaționale în perioada 2014-2020 în programe finanțate în perioada 2021-2027 este reglementată prin **OUG 36/2023**⁴ privind cadrul general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2014-2020.

5

Proiectele finanțate prin POR 2014-2020 pot fi etapizate și finanțate prin PR Centru 2021-2027 în condițiile descrise în Instrucțiunea nr. 207/31.10.2023⁵ cu privire la acțiunile AMPOR/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020 (denumită în continuare „Instrucțiunea AMPOR”), prin care sunt stabilite, în principal:

- obligațiile beneficiarilor de solicitare a modificării Contractului de finanțare în vederea etapizării, de asumare a îndeplinirii obligațiilor impuse în vederea clasificării ca proiect etapizat

¹ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1058/2021-06-30>)

² Regulamentul (UE) 2022/2039 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 octombrie 2022 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013 și (UE) 2021/1060 în ceea ce privește o flexibilitate suplimentară FAST (Asistență flexibilă pentru teritorii) – CARE pentru a aborda consecințele agresiunii militare a Federației Ruse (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32022R2039>)

³ COMUNICARE A COMISIEI (2022/C 474/01) Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II) (2014-2020) ([https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1214\(01\)&qid=1695115487410](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1214(01)&qid=1695115487410))

⁴ Ordonanță de urgență nr. 36 din 17 mai 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014—2020 <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/270564>

⁵ Instrucțiunea nr. 207/31.10.2023 privind etapizarea contractelor de finanțare din cadrul POR 2014-2020 <https://oportunitati-ue.gov.ro/ministerul-investitiilor-si-proiectelor-europene-a-emis-instructiunea-nr-207-31-10-2023-privind-etapizarea-contractelor-de-finanțare-din-cadrul-por-2014-2020/>



- activitățile necesare a fi întreprinse, atât de beneficiari, cât și de AM/OI POR 2014-2020 în vederea etapizării acestor proiecte

Prin **Decizia nr. 29/28.11.2023 CM PR Centru** a aprobat metodologia de preluare și verificare a proiectelor propuse a fi etapizate din POR 2014-2020 în cadrul PR Centru 2021-2027

Etapa I a unui proiect etapizat finanțat în cadrul POR 2014-2020 se va implementa până la data de 31.12.2023.

Etapa II a proiectului va fi finanțată în cadrul PR Centru 2021-2027 și se va implementa până la cel târziu data de 31.12.2029.

Toate aspectele cuprinse în acest ghid sunt obligatorii și pot fi interpretate în mod exclusiv de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de Autoritate de Management responsabilă de gestionarea și implementarea programului, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Totodată, la sediul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

În acest sens, solicitanții de finanțare pot formula solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele acestuia, începând cu data deschiderii apelului, prin email, la adresa helpdesk@adrcentru.ro.

Termenul de răspuns este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Întrebările frecvente și răspunsurile la acestea vor fi publicate periodic pe pagina web a programului www.regiocentru.ro/faq.

1.2. Abrevieri

ADR Centru – Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

AMPR Centru – Autoritatea de Management pentru Programul Regiunea Centru

BS – Buget de stat

CE – Comisia Europeană

GDPR – General Data Protection Regulation/Regulamentul general privind protecția datelor

DALI – Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție

DNSH – Do No Significant Harm („A nu prejudicia în mod semnificativ”)

EUR – Euro

ETF – Evaluare tehnică și financiară

FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională

HG – Hotărâre de Guvern

OS – Obiectiv specific

OUG – Ordonanță de Urgență a Guvernului

PR Centru – Programul Regiunea Centru

P – Prioritate (de investiții)

PT – Proiect tehnic



SEAP – Sistemul electronic al achizițiilor publice

SIDU – Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană

UAT – Unitate administrativ teritorială

UE – Uniunea Europeană

ZUF – Zonă urbană funcțională

ZM – Zonă urbană metropolitană

1.3. Glosar

Apel de proiecte etapizate - invitație publică adresată de către AMPR Centru categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin prezentul document, în vederea transmiterii cererilor de finanțare pentru etapa II de implementare a proiectelor etapizate în cadrul PRC 2021-2027, conform metodologiei CM PR de preluare și verificare aprobată de CM PRC prin **Decizia nr. 29/28.11.2023**;

Proiect etapizat - este un proiect/operațiune care nu a fost finalizat fizic sau implementat integral până la data de 31 decembrie 2023, nu a beneficiat de finanțare din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013 și îndeplinește condițiile cumulative prevăzute la art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat, după caz;

Etapa I – prima parte a unui proiect finanțat prin POR 2014-2020, selectat pentru etapizare prin PR Centru conform prevederilor OUG 36/2023 și art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;

Etapa II – a doua parte a unui proiect finanțat prin POR 2014-2020 și selectat pentru etapizare prin PR Centru conform prevederilor OUG 36/2023 și art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru consultarea definițiilor la nivel de program se va accesa lista disponibilă la următorul link <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.



2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale Program

Programul Regiunea Centru (PR Centru) își propune continuarea viziunii strategice privind dezvoltarea regiunii, completând direcțiile, acțiunile și prioritățile din PDR 2014-2020 implementate prin POR 2014-2020 și alte programe naționale.

Viziunea strategică a PR Centru, în concordanță cu viziunea strategică din PDR Centru 2021-2027 și Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru este ca *Regiunea Centru să devină o regiune mai curată, atractivă pentru locuitorii săi și turiști, cu o economie competitivă bazată pe cunoaștere și inovare în care grija pentru mediu și utilizarea rațională și durabilă a resurselor să fie o prioritate.*

Informații suplimentare privind PR Centru pot fi consultate accesând www.regiocentru.ro/programul-regiunea-centru-2021-2027/.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul ghid se aplică pentru liniile de finanțare aferente proiectelor etapizate finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 și continuate la finanțare în PR Centru 2021-2027, în cadrul Priorităților 3, 4, 5, 6, 7 și 8.

Investițiile propuse trebuie să se încadreze în următorul obiectiv de politică și obiectiv specific al fondurilor mai jos menționate:

Obiectivul de politică	2. O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile
PRIORITATEA 3. O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL	
<i>Obiectivul specific</i>	2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră
Acțiunea	3.1- Eficienta energetica rezidential
Acțiunea	3.2 - Eficienta energetica cladiri publice
<i>Obiectivul specific</i>	2.7 Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare
Acțiunea	3.3 - Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional - municipii
Acțiunea	3.4 - Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional - orase
PRIORITATEA 4. O REGIUNE CU MOBILITATE URBANA DURABILĂ	



Obiectivul specific	2.8. Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon
Acțiunea	4.1 - Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane și Zone Funcționale Urbane)
Obiectivul de politică	3. O Europa mai conectată prin creșterea mobilității
PRIORITATEA 5. O REGIUNE ACCESIBILĂ	
Obiectivul specific	3.2 Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere
Acțiunea	5.1 – Investiții în modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T
Obiectivul de politică	OP 4. O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului European al Drepturilor Sociale
PRIORITATEA 6 O REGIUNE EDUCATĂ	
Obiectivul specific	4.2 Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online
Acțiunea	6.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu
Intervenția	6.1.1 Învățământul antepreșcolar și preșcolar
Intervenția	6.1.2 Învățământul primar și secundar
Acțiunea	6.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic
Acțiunea	6.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar
PRIORITATEA 7. O REGIUNE CU TURISM SUSTENABIL	
Obiectivul specific	4.6 Creșterea rolului culturii și al turismului sustenabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială
Acțiunea	7.1. Dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin punerea în valoare a potențialului lor turistic natural și cultural
Intervenția	7.1.2 - Protejarea și valorificarea în scop turistic a patrimoniului natural și a resurselor balneare
Obiectivul de politică	5. O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale
PRIORITATEA 8. O REGIUNE ATRACTIVĂ	
Obiectivul specific	5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane
Acțiunea	8.1 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru



Acțiunea	8.2 - Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din orașele Regiunii Centru
----------	--

NOTĂ:!

Proiectele etapizate vor fi depuse pe apelurile corespondente, indicate la secțiunea 4.1 din prezentul ghid.

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Prezentul document a fost întocmit în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă, prevederile acestuia nefiind de natură să prejudicieze normele legale.

- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1058/2021-06-30>)
- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Regulamentul (UE) 2022/2039 al Parlamentului European și al Consiliului din 19 octombrie 2022 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013 și (UE) 2021/1060 în ceea ce privește o flexibilitate suplimentară FAST (Asistență flexibilă pentru teritorii) – CARE pentru a aborda consecințele agresiunii militare a Federației Ruse (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32022R2039>)
- COMUNICARE A COMISIEI (2022/C 474/01) Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II) (2014-2020) ([https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1214\(01\)&qid=1695115487410](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1214(01)&qid=1695115487410))
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 36 din 17 mai 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014—2020 <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/270564>
 - Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
 - Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
 - Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;





- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Ordonanță de urgență a Guvernului 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.
- Instrucțiunea nr. 207/31.10.2023 privind etapizarea contractelor de finanțare din cadrul POR 2014-2020 <https://oportunitati-ue.gov.ro/ministerul-investitiilor-si-proiectelor-europene-a-emis-instructiunea-nr-207-31-10-2023-privind-etapizarea-contractelor-de-finantare-din-cadrul-por-2014-2020/>

Lista orientativă a actelor normative naționale și comunitare aplicabile poate fi consultată la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>.

DOCUMENTE PROGRAMATICE:

- Programul Regiunea Centru 2021-2027
- Programul Operațional Regional 2014-2020

Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AMPR Centru a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.



3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul ghid se lansează apeluri necompetitive bazate pe lista de proiecte preidentificate, selectate la etapizare din cadrul POR 2014-2020 în cadrul PR Centru, care constituie **Anexa 1** la prezentul ghid.

Toate apelurile de proiecte se vor derula prin platforma electronică MySMIS2021+, iar procesul de preluare și contractare va fi realizat în conformitate cu prevederile **secțiunii 8** din prezentul ghid cu legislația în vigoare aplicabilă. Astfel, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021+, cu toate anexele solicitate prin prezentul document.

Apelurile se vor lansa pe acțiuni existente în PRC 2021-2027, condițiile de contractare și finanțare fiind însă adaptate specificului proiectelor etapizate, proiecte care au fost anterior evaluate, selectate și contractate (etapa I) prin apelurile deschise pe POR 2014-2020.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte sprijinul se va acorda sub formă de grant.

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul alocat este în conformitate cu bugetul care rezulta din lista de proiecte preidentificate, propuse a fi etapizate din cadrul POR 2014-2020 în cadrul PR Centru, care constituie **Anexa 1** la prezentul ghid.

Finanțarea proiectelor etapizate – etapa II se va face conform Art. 7 alin (6) din OUG 36/2023, necesarul de finanțare determinat constituie buget rezervat din alocările priorităților / obiectivelor specifice ale PR Centru 2021-2027, ținând seama de prevederile Art. 7 alin. (7) și (8) din OUG 36/2023.

Calculul necesarului de finanțare pentru etapa a II a fiecărui proiect se va realiza diferența între valoarea totală eligibilă, conform contractului de finanțare în vigoare la momentul efectuării acestui calcul, și valoarea rambursată/de rambursat pentru cheltuielile aferente etapei I. De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (5) din OUG 36/2023 cu modificările și completările ulterioare, necesarul de finanțare calculat conform celor de mai sus poate fi ajustat, pentru fiecare proiect care face obiectul etapizării, în condițiile OUG nr. 64/2022, cu modificările și completările ulterioare, la data de 31 decembrie 2023 sau, după caz, la data încheierii contractului de finanțare pentru etapa II.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în alocarea financiară a apelului de proiecte este cursul de schimb Inforeuro, valabil la data publicării prezentului ghid, respectiv luna **aprilie 2024**.
1 euro= 4.9702 lei.





3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare acordată pentru apelurile lansate va fi de 98% din valoarea eligibilă a proiectului, cofinanțarea din partea solicitantului fiind de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

3.5. Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de prezentul apel de proiecte trebuie să fie situată în **Regiunea Centru**, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), mediul urban și rural.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile sprijinite prin prezentul ghid sunt cele care fac obiectul etapei a II a aferente proiectelor etapizate și sunt conforme ghidurilor specifice aferente POR 2014-2020, aliniate acțiunilor din PR Centru 2021-2027 prezentate la cap.2.2.

Activitățile din proiectele depuse în cadrul apelurilor deschise în baza prezentului ghid sunt conforme ghidurilor specifice aferente POR 2014-2020, fiind în concordanță cu cele prevăzute în proiectele depuse inițial pe POR 2014-2020, finanțate de AM POR în perioada de programare 2014-2020.

Proiectele etapizate care vizează mai multe componente/domenii de intervenție, vor fi contractate în baza componentei dominante din cadrul proiectului etapizat, pe apelul de proiecte etapizate corespunzător acesteia. Componenta dominantă (sau suma mai multor componente) din etapa II a proiectului etapizat care are cea mai mare pondere din totalul nerambursabil solicitat, va indica apelul de proiecte etapizate pe care se va depune cererea de finanțare pentru etapa II.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă principal pentru apelurile de proiecte lansate prin prezentul ghid este reprezentat de grupul țintă așa cum acesta a fost inclus în cererea de finanțare aferentă etapei I (ultima variantă a cererii, care reprezintă anexă la contractul de finanțare)

3.8. Indicatori

3.8.1 Indicatori de realizare

În cadrul prezentului apel, beneficiarii etapei II a proiectelor etapizate vor trebui să atingă valorile asumate prin cererea de finanțare pentru toți indicatorii. Preluarea indicatorilor aferenți etapei a II a proiectelor propuse la finanțare în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 1060/2021 se va realiza în conformitate cu stadiul financiar al proiectului.

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011.



Indicatorii ce vor fi prezentați în cererea de finanțare vor fi selectați dintr-o listă a indicatorilor comuni stabiliți prin Anexa I a Regulamentului (UE) 2021/1058, indicatori sunt similari indicatorilor menționați în cererea de finanțare de pe POR 2014-2020, aferentă etapei I sau sunt indicatori care contribuie la atingerea valorilor asumate prin PR Centru și se pot determina pe baza informațiilor din cadrul secțiunilor Rezultate așteptate, Obiectivele proiectului, Grup țintă, Descrierea investiției etc. din cererea de finanțare aferentă etapei I, depusă pe POR 2014-2020. Acești indicatori sunt listați și detaliați în **Anexa 5** la prezentul ghid.

Indicatorii de realizare sunt indicatori de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției. În cazul prezentului apel, indicatorii de realizare sunt listați în **Anexa 5**.

3.8.2 Indicatori de rezultat

Proiectele depuse în perioada de programare 2014-2020 au avut o modalitate de definire a indicatorilor de rezultat diferită de cea din perioada de programare 2021-2027. Ca urmare, pentru completarea în MySMIS2021 a indicatorilor de rezultat se vor utiliza din instrucțiunile din **Anexa 5**.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9. Rezultatele așteptate

Principalele rezultate urmărite prin promovarea proiectelor sunt legate de finalizarea în bune condiții a investițiilor lansate în perioada 2014-2020, în etapa I, proiectele fiind considerate finalizate numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante din PR Centru 2021-2027.

14

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Având în vedere că toate apelurile de proiecte sunt dedicate proiectelor etapizate, acestea au fost verificate din punct de vedere al incidentei ajutorului de stat în perioada de programare 2014-2020.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare



Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Toate apelurile de proiecte vizate de prezentul ghid sunt dedicate **proiectelor etapizate, care au fost verificate din punct de vedere al principiilor orizontale în perioada de programare 2014-2020**. În cererea de finanțare aferente etapei II se vor prelua informațiile din cererea de finanțare aferentă etapei I (ultima varianta a acesteia anexa la contractul de finanțare), informații care trebuie să descrie modul în care principiile orizontale privind drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, egalitatea de șanse între femei și bărbați, prevenirea și combaterea discriminării, drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, accesibilitatea, dezvoltarea durabilă, utilizarea eficientă a resurselor și principiul poluatorul plătește sunt promovate prin proiectul etapizat, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul garantează aplicarea respectivelor principii.

Suplimentar, conform art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, proiectele etapizate trebuie să aibă în vedere respectarea principiului orizontal de „a nu prejudicia în mod semnificativ”. AM PR Centru verifică dacă investițiile pentru care se solicită finanțare se califică drept durabile din punctul de vedere al mediului și dacă se respectă principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” conform prevederilor Regulamentului (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), cu modificările și completările ulterioare. Modul de verificare a îndeplinirii principiului DNSH este descris în **secțiunea 3.17**.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Toate apelurile de proiecte sunt dedicate proiectelor etapizate, care au fost verificate din punct de vedere al evaluării impactului asupra mediului în perioada de programare 2014 -2020.

Proiectele etapizate și incluse în lista din **Anexa 1** la prezentul ghid de finanțare, sunt implementate în zone antropice din Regiunea Centru. Acestea se află în etapa de implementare în baza unei autorizații de construire care încorporează **condițiile prevăzute de către autoritățile competente de mediu în decizia etapei de încadrare sau în urma procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (EIA)** și constau în etapa II, care va face obiectul finanțării 2021 – 2027.

Aplicarea principiului DNSH

Proiectele nu trebuie să prejudicieze semnificativ nici unul dintre criteriile de evaluare a principiului DNSH așa cum acestea sunt definite prin Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), cu modificările și completările ulterioare, aspect verificat de către AM PR Centru în baza **Metodologiei privind abordarea Principiului DNSH la nivelul PR Centru**, secțiunea aplicabila



în cazul proiectelor etapizate disponibilă aici <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/>, urmărindu-se respectarea principiului la nivelul proiectului. Aspectele menționate mai sus vor face obiectul verificării, dacă este cazul în conformitate cu metodologia aplicabilă, în etapa de contractare a proiectului etapizat.

Imunizarea infrastructurii la schimbările climatice – nu se aplică, în lista de proiecte preidentificate (Anexa 1) și propuse spre etapizare prin PR Centru, nu sunt incluse proiecte de infrastructură aprobate după data de 29.06.2022 - conform art. 118 al Regulamentului UE 2021/1060, coroborat cu art. 118a al Regulamentului UE 2022/2039 de modificare a Reg. UE nr. 1303/2013)

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Obiectivele de mediu și climă reprezintă obiective transversale care definesc strategia și intervențiile PR Centru, urmărind sustenabilitatea ecologică, respectiv considerentele legate de mediu definite la nivel european.

Proiectele etapizate și incluse în lista din **Anexa 1** la prezentul ghid, se află în etapa de implementare în baza unei autorizații de construire care încorporează **condițiile prevăzute de către autoritățile competente de mediu în decizia etapei de încadrare sau în urma procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (EIA)** și constau în etapa II, care va face obiectul finanțării 2021 – 2027. Acestea au fost analizate în perioada 2014-2020 din punct de vedere dezvoltării durabile, dezvoltarea unei economii moderne durabile, competitive și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor.

16

În cererea de finanțare aferentă etapei II se vor prelua datele în conformitate cu informațiile cuprinse în cererea de finanțare aferentă etapei I (ultima variantă a acesteia anexa la contractul de finanțare)

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Având în vedere că toate apelurile de proiecte sunt dedicate proiectelor etapizate, care au fost verificate din punct de vedere al egalității de șanse, de gen, incluziune și nediscriminare, în perioada de programare 2014-2020, această secțiune nu se aplică.

Se vor prelua datele în conformitate cu informațiile cuprinse în cererea de finanțare aferentă etapei I (ultima variantă a acesteia anexa la contractul de finanțare).

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Proiectele POR 2014-2020 etapizate care întrunesc condițiile necesare și care vor fi depuse spre finanțare prin Programul "Regiunea Centru" 2021-2027, materialele și acțiunile de informare vor



aplica un set de elemente de identitate vizuală care vor reflecta ambele programe de finanțare (POR 2014-2020 și PR Centru).

În cazul etapei 2, Solicitantul la finanțare are obligația să prevadă în cadrul cererii de finanțare măsuri care să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc. în conformitate cu prevederile modelului de contract anexat, cu instrucțiunile cuprinse în Ghidul de identitate vizuală, vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027 aplicabil, precum și cu Regulamentul 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/ informate cu privire la finanțarea europeană.

În acest sens, se va realiza afișarea corespunzătoare a elementelor de identitate vizuală obligatorii și se vor respecta măsurile de comunicare și vizibilitate obligatorii cuprinse în Manualul de identitate vizuală (MIV) PR Centru 2021-2027, secțiunea proiecte etapizate publicat pe pagina <https://www.regiocentru.ro/miv-pr-centru-2021-2027/>.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschidere apelurilor de proiecte etapizate în cadrul PR Centru: **30 aprilie 2024**

- Codul aferent Apel proiecte etapizate – **Acțiunea 3.1** Eficiență energetică în clădiri rezidențiale: **PRC/338/PRC_P3/OP2/RSO2.1/PRC_A25**
- Codul aferent Apel proiecte etapizate - **Acțiunea 3.2** Eficiență energetică în clădiri publice: **PRC/340/PRC_P3/OP2/RSO2.1/PRC_A24**
- Codul aferent Apel proiecte etapizate - **Acțiunea 3.3** Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – municipii: **PRC/341/PRC_P3/OP2/RSO2.7/PRC_A28**
- Codul aferent Apel proiecte etapizate - **Acțiunea 3.4** Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional – orașe: **PRC/342/PRC_P3/OP2/RSO2.7/PRC_A29**
- Codul aferent Apel proiecte etapizate - **Acțiunea 4.1** Dezvoltarea mobilității urbane durabile în Municipiile Regiunii Centru (inclusiv Zone Metropolitane și Zone Funcționale Urbane): **PRC/343/PRC_P4/OP2/RSO2.8/PRC_A22**
- Codul aferent Apel proiecte etapizate - **Acțiunea 5.1** Investiții în modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T: **PRC/344/PRC_P5/OP3/RSO3.2/PRC_A36**
- Codul aferent Apel proiecte etapizate - **Intervenția 6.1.1** Învățămintul antepreșcolar și preșcolar: **PRC/345/PRC_P6/OP4/RSO4.2/PRC_A10**



- Codul aferent Apel proiecte etapizate - **Intervenția 6.1.2** Învățământul primar și secundar: **PRC/346/PRC_P6/OP4/RSO4.2/PRC_A12**
- Codul aferent Apel proiecte etapizate - **Acțiunea 6.2** Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic: **PRC/347/PRC_P6/OP4/RSO4.2/PRC_A13**
- Codul aferent Apel proiecte etapizate - **Acțiunea 6.3** Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar: **PRC/348/PRC_P6/OP4/RSO4.2/PRC_A15**
- Codul aferent Apel proiecte etapizate - **Intervenția 7.1.2** Protejarea și valorificarea în scop turistic a patrimoniului natural și a resurselor balneare: **PRC/349/PRC_P7/OP4/RSO4.6/PRC_A43**
- Codul aferent Apel proiecte etapizate - **Acțiunea 8.1** Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din municipiile Regiunii Centru: **PRC/350/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44**
- Codul aferent Apel proiecte etapizate - **Acțiunea 8.2** Dezvoltare urbană integrată prin regenerarea spațiilor publice, punerea în valoare a patrimoniului, infrastructurii culturale și a potențialului turistic din orașele Regiunii Centru: **PRC/351/PRC_P8/OP5/RSO5.1/PRC_A44**

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Având în vedere că toate apelurile de proiecte sunt dedicate proiectelor etapizate, această secțiune nu se aplică.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data și ora de începere a depunerii de proiecte etapizate în cadrul PR Centru: **13.05.2024, ora 14.00**

4.3.2. Data și ora pentru închiderii apelului de proiecte

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte etapizate în cadrul PR Centru: **12.06.2024, ora 14.00**

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <https://mysmis2021.gov.ro/> doar în intervalul menționat la secțiunile de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin intermediul sistemului electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate condițiile de eligibilitate prevăzute în perioada de programare 2014-2020, prin ghidurile aferente apelurilor pe care au fost contractate proiectele etapizate pe POR 2014-2020.

Condițiile de eligibilitate aferente prezentului ghid vor fi respectate de la începutul perioadei de implementare a proiectului și până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului, conform informațiilor de mai jos și a prevederilor contractuale.





ATENȚIE! Derularea procedurilor de achiziții se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare. La alegerea tipului de procedură, se vor avea în vedere prevederile Art 17 din HG 395/2016 și se va ține cont de achizițiile derulate în etapa I.

Rezultatele verificării achizițiilor derulate în etapa I de implementare a proiectelor consemnate în Avize OI de conformitate/neconformitate, Note AMPOR de conformitate/neconformitate, Note de înaintare AA etc. se vor prelua și se consideră valabile și pentru etapa a II a de implementare în cadrul Programului Regiunea Centru.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Eligibilitatea solicitanților de proiecte etapizate în baza art. 118a se consideră îndeplinită conform condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014 – 2020. Ambele etape ale proiectului etapizat în baza art 118a fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020. Astfel, proiectele etapizate care se află în etapa II nu vor mai fi supuse procesului de evaluare și selecție

5.1.1 Cerințe generale privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

1. **Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili pentru depunere proiecte etapizate, având emisă *Nota privind etapizarea proiectului din partea OI POR*** (conform Instrucțiune MIPE nr.207/31.10.2023), proiectul îndeplinind următoarele condiții cumulative, în conformitate cu prevederile art. 118a și art. 4 din OUG 36/2023:
 - nu a beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013;
 - a fost selectat pentru sprijin și a început înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al regulamentelor specifice fondurilor europene 2014-2020;
 - proiectul are două etape identificabile financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014-2020 au fost autorizate și plătite separat de cheltuielile care urmează a fi declarate/autorizate în perioada de programare 2021-2027;
 - există pistă de audit separată, detaliată și completă a cheltuielilor care asigură că aceleași categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etapă și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;
 - proiectul se încadrează într-o acțiune programată în cadrul unui obiectiv specific relevant și este atribuit unui tip de intervenție prevăzut în anexa nr. I la Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;ambele etape ale proiectului etapizat fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020.
2. **Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate mai jos, începând cu data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua:**



- a) Solicitantul/partenerul/partenerii nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua, pe perioada de verificare și contractare:
- A.** să fie în stare de faliment/insolvență sau să nu facă obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, să nu fi încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, să-și fi suspendat activitatea economică sau să facă obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale, inclusiv în procedura legală pentru declararea sa într-una din situațiile de mai sus;
 - B.** să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;
 - C.** să fi fost / să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
 - D.** să nu dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv de a efectua toate demersurile necesare pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare realizării proiectului, punerii în funcțiune și operării acestuia.
- b) Reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:
- A.** este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
 - B.** de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
 - C.** de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;
 - D.** să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- 3. Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, declară că sunt menținute condițiile de acordare a finanțării în cadrul POR 2014-2020, inclusiv pentru etapa propusă (Declarația unică)**

ATENȚIE! La depunerea cererii de finanțare, se va anexa **Declarația unică (Anexa 2)** și **Hotărârea de aprobare a proiectului pentru etapa II de implementare a proiectului (Anexa 10)**. Prin



această hotărâre solicitantul își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe perioada de durabilitate va menține investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia.

4. Solicitantul/partenerul/partenerii, după caz, se angajează că va/vor continua să respecte, pe durata implementării etapei a II-a, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării acumulării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, inclusiv în cazul proiectelor care au început înainte de data depunerii unei cereri de finanțare, solicitantul asumându-și riscul respingerii de la finanțare și/sau aplicarea de corecții financiare asupra proiectului.

5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul prezentului ghid reprezintă solicitanți eligibili beneficiarii de contracte de finanțate încheiate prin POR 2014-2020 ai căror proiecte se regăsesc în **Anexa 1**.

Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor pentru aceste proiecte a fost verificată în perioada 2014-2020.

5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

În conformitate cu contractul de finanțare aferent etapei I.

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse în cererea și contractul de finanțare aferente etapei I.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Eligibilitatea proiectelor etapizate în baza art. 118a se consideră îndeplinită conform condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014 – 2020, verificate în etapa de contractare pe POR 2014 – 2020. Ambele etape ale proiectului etapizat în baza art 118a fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020.

În conformitate cu prevederile art. 118a și art. 4 din OUG 36/2023, pentru a fi selectate pentru etapizare și preluate în PR Centru 2021-2027, proiectele / operațiunile etapizate vor trebui să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- nu a beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013;
- a fost selectat pentru sprijin și a început înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, cu modificările și completările ulterioare, și al regulamentelor specifice fondurilor europene 2014-2020;



- proiectul are două etape identificabile financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014-2020 au fost autorizate și plătite separat de cheltuielile care urmează a fi declarate/autorizate în perioada de programare 2021-2027;
- există pistă de audit separată, detaliată și completă a cheltuielilor care asigură că aceleași categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;
- proiectul se încadrează într-o acțiune programată în cadrul unui obiectiv specific relevant și este atribuit unui tip de intervenție prevăzut în anexa nr. I la Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- ambele etape ale proiectului etapizat fac obiectul tuturor condițiilor de eligibilitate din perioada de programare 2014-2020;
- raportul final de implementare a programului operațional 2014-2020 cuprinde angajamentul de finalizare a proiectului în perioada de programare 2021-2027.

Proiectul etapizat, cu ambele etape, trebuie să fie funcțional, și anume să fie finalizat fizic sau implementat integral și să contribuie la obiectivele priorităților relevante înainte de termenul stabilit pentru prezentarea pachetului de asigurare pentru ultimul exercițiu contabil al perioadei de programare 2021-2027, respectiv 15 februarie 2030. O operațiune etapizată este considerată în ansamblu și este considerată finalizată numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante. Lipsa finalizării unei operațiuni etapizate conform planului poate duce la corecții financiare pentru ambele etape ale operațiunii.

5.2.2 Activități eligibile

Sunt eligibile proiecte cuprinse în **Lista de proiecte etapizate (Anexa 1)** și pentru care activitățile eligibile respectă toate prevederile POR 2014-2020 în conformitate cu grilele de verificare a eligibilității întocmite anterior semnării contractelor de finanțare.

Activitățile incluse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării etapei II a proiectului etapizat. De asemenea, activitățile incluse trebuie să se încadreze în codurile de intervenție din PR Centru.

Este obligatorie realizarea activităților de informare și vizibilitate aferente proiectului în conformitate cu secțiunea **3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri** și cu prevederile contractuale.

NOTĂ: Pentru proiectele etapizate care se încadrează în acțiunile 3.3, 3.4, 4.1, 8.1, 8.2 din PR Centru se va avea în vedere încadrarea proiectului etapizat în lista de proiecte aferenta Strategiei de Dezvoltare Integrată pentru perioada 2021-2027 (de exemplu, SIDU/ SIDU și PMUD). Astfel, pentru proiectele care se depun pe apelurile deschise prin acțiunile enumerate mai sus, odată cu





depunerea cererii se va anexa și **Hotărârea de aprobare a strategiei de dezvoltare integrată și extrasul aferent** în care se regăsește proiectul supus finanțării prin PR Centru.

În cazul în care proiectul etapizat nu se regăsește în lista de proiecte aferenta strategiei de dezvoltare integrată (documente pentru perioada 2021-2027) se va depune o anexă la strategie (de exemplu, anexă la SIDU/SIDU și PMUD, după caz) care va conține proiectele în implementare/etapizate. Această anexă va fi aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al UAT și/sau, după caz, Hotărârea ADI sau Hotărârile de Consiliul Local ale UAT-urilor ce fac parte din zona funcțională urbană pentru aprobarea strategiei.

Proiectele finanțate prin PR Centru trebuie să respecte principiul DNSH „a nu prejudicia în mod semnificativ”. Conform [metodologiei DNSH](#), proiectele etapizate care includ înlocuirea de cazane pe combustibil fosil/ activitatea implică generarea de căldură/răcire la fața locului sau cogenerarea, inclusiv energia electrică și proiectele ce vizează reabilitarea de drumuri încadrate în acțiunea 5.1 vor include **măsuri de atenuare/ măsuri compensatorii** care pot preveni, reduce și compensa cât mai mult posibil orice efecte negative semnificative asupra mediului și care asigură îndeplinirea cerințelor privind principiului DNSH.

ATENȚIE! Cheltuielile cu implementarea acestor măsuri nu vor modifica bugetul total eligibil al proiectului (aceste măsuri vor fi realizate din fondurile proprii ale beneficiarilor, fiind incluse în categoria cheltuielilor neeligibile în bugetul proiectului sau din alte proiecte, cu transmiterea documentelor justificative care să demonstreze realizarea măsurilor).

5.2.3 Activitatea de bază

Nu se aplica.

5.2.4 Activități neeligibile

Eligibilitatea activităților este conformă condițiilor impuse prin POR 2014-2020.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se mențin cele din ghidurile aferente apelurilor pe care au fost finanțate proiecte în etapa I.

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Se aplică legislația în vigoare în pentru finanțarea proiectelor în perioada de programare 2021-2027, conform HG 873/2022.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

1. să respecte prevederile art. 63 și după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 1060/2021;



2. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale (Legea nr. 227/2015) sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate
3. să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG 873/2022;
4. să fie în conformitate cu prevederile programului;
5. să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
6. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
7. să respecte prevederile legislației UE și legislației naționale aplicabile;
8. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 1060/2021
9. să fie în conformitate cu prevederile programului POR 2014-2020, cu prevederile contractului de finanțare aferent etapei I
10. să fie în conformitate cu prevederile OUG 36/2023
11. să nu fi fost autorizate și plătite sau solicitate la decontare prin includerea într-o cerere de rambursare din cadrul etapei I

NOTĂ! Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Proiectul va prezenta pistă de audit detaliată și completă a cheltuielilor pe fiecare etapă în parte, pentru a se asigura că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori. Se va avea în vedere menținerea încadrării inițiale pe categorii de cheltuieli, cu respectarea corespondenței cu categoriile/subcategoriile MySMIS 2021+.

5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Având în vedere prevederile art 118a din **Regulamentul (UE) 2021/1060**, categoriile de cheltuieli eligibile aferente apelului de proiecte sunt cele stabilite în conformitate cu prevederile ghidurilor solicitantului corespunzătoare aplicabile în cadrul POR 2014-2020 și cu clauzele contractelor de finanțare semnate în cadrul POR 2014-2020.

5.3.3 Categori de cheltuieli neeligibile

Reprezintă cheltuieli neeligibile:

- cheltuielile identificate ca neeligibile în conformitate cu prevederile programului POR 2014-2020
- cheltuielile neeligibile menționate în contractul de finanțare aferent etapei I
- cheltuielile neeligibile așa cum sunt acestea declarate în HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă





5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea proiectelor va fi determinată de valoarea etapei II. Bugetul cererii de finanțare corespunde etapei II în corelare cu informațiile prezentate în cererea de finanțare și devizul aferent etapei II.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

25

Cuantumul cofinanțării va fi determinat în conformitate cu cele menționate la **secțiunea 3.4** din prezentul ghid. Finanțarea nerambursabilă acordată de AM PR Centru se poate ajusta pe parcursul implementării proiectului, în sensul diminuării acesteia, în funcție de valoarea totală autorizată în cadrul contractului de finanțare.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește **31.12.2029**

Având în vedere specificul acestor proiecte, se recomandă ca perioada de implementare să nu depășească 3 ani de la data de semnare a contractului de finanțare aferent etapei II

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. Acesta se angajează să finalizeze a doua etapă, cea finală, în timpul perioadei de programare și să se asigure că aceasta devine operațională

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia

De asemenea proiectul etapizat, cu ambele etape, trebuie să fie funcțional, și anume să fie finalizat fizic sau implementat integral și să contribuie la obiectivele priorităților relevante înainte de termenul stabilit pentru prezentarea pachetului de asigurare pentru ultimul exercițiu contabil al perioadei de programare 2021-2027, respectiv 15 februarie 2030. O operațiune etapizată este



considerată în ansamblu și este considerată finalizată numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante. Lipsa finalizării unei operațiuni etapizate conform planului poate duce la corecții financiare pentru ambele etape ale operațiunii.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

1. Proiectul etapizat este inclus în Anexa 1. Lista proiectelor etapizate și se încadrează în limitele valorilor pentru etapa II.

Calculul necesarului de finanțare pentru etapa a II-a a fiecărui proiect se va realiza ca diferența între valoarea totală eligibilă, conform contractului de finanțare în vigoare la momentul efectuării acestui calcul, și valoarea rambursată/de rambursat pentru cheltuielile aferente etapei I. De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin 5 din OUG 36/2023 cu modificările și completările ulterioare, necesarul de finanțare calculat conform celor de mai sus poate fi ajustat, pentru fiecare proiect care face obiectul etapizării, în condițiile OUG nr. 64/2022, cu modificările și completările ulterioare, la data de 31 decembrie 2023 sau, după caz, la data încheierii contractului de finanțare pentru etapa II.

În acest sens, valoarea eligibilă aferentă etapei II va avea în vedere, dacă este cazul, și valorile aprobate de ADR Centru, rezultate din actele adiționale la contractele de lucrări transmise pentru verificare la AM/OI POR în conformitate OUG 64/2022 până cel târziu la data depunerii cererii de finanțare pentru etapa II.

2. Activitățile proiectului etapizat corespund intervențiilor vizate de program și se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în PR Centru solicitantului; codurile de intervenție selectate sunt corecte; indicatorii proiectului sunt compleți conform prevederilor din Anexa 5

3. Proiectul etapizat include intervenții care respectă principiul DNSH „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Pentru analiza modului în care principiul DNSH este respectat, solicitantul de finanțare va avea în vedere metodologia disponibilă la adresa <https://www.regiocentru.ro/documente-utile/> secțiunea **proiecte etapizate**. Astfel, acesta va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă și dacă este cazul va descrie **măsurile suplimentare propuse sau realizate care pot preveni, reduce și compensa cât mai mult posibil orice efecte negative semnificative asupra mediului și care asigură îndeplinirea cerințelor privind principiului DNSH**.

Conform [metodologiei](#) întocmite, proiectele etapizate care includ înlocuirea de cazane pe combustibil fosil/ activitatea implică generarea de căldură/răcire la fața locului sau cogenerarea, inclusiv energia electrică și proiectele ce vizează reabilitarea de drumuri încadrate în acțiunea 5.1 vor include măsuri de atenuare/ măsuri compensatorii care pot preveni, reduce și compensa cât mai mult posibil orice efecte negative semnificative asupra mediului și care asigură îndeplinirea cerințelor privind principiului DNSH așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.



ATENȚIE! Cheltuielile cu realizarea măsurilor suplimentare pentru îndeplinirea cerințelor privind principiul DNSH nu vor modifica bugetul total eligibil al proiectului (aceste măsuri vor fi realizate din fondurile proprii ale beneficiarilor, fiind incluse în categoria cheltuielilor neeligibile în bugetul proiectului sau din alte proiecte, cu transmiterea documentelor justificative care să demonstreze realizarea lor, în cazul în care acestea au fost realizate deja).

4. Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31.12.2029

Având în vedere specificul acestor proiecte, se recomandă ca perioada de implementare să nu depășească 3 ani de la data de semnare a contractului de finanțare aferent etapei II.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. Acesta se angajează să finalizeze a doua etapă, cea finală, în timpul perioadei de programare și să se asigure că aceasta devine operațională

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

5. (dacă este cazul) Proiectul este inclus într-o strategie de dezvoltare integrată aferentă perioadei 2021-2027

Toate proiectele etapizate incluse în A 3.3., A 3.4., A 4.1., A4.2., A8.1 și A 8.2 trebuie să se încadreze într-o Strategie de Dezvoltare Integrată pentru perioada 2021-2027 (de exemplu, SIDU/ SIDU și PMUD etc.). Astfel, pentru proiectele care se depun pe apelurile deschise prin acțiunile enumerate mai sus, odată cu depunerea cererii se va anexa și **Hotărârea de aprobare a strategiei de dezvoltare integrată și extrasul aferent** în care se regăsește proiectul supus finanțării prin PR Centru.

Astfel, pentru proiectele care se depun pe apelurile deschise prin acțiunile enumerate mai sus, odată cu depunerea cererii se va anexa și Hotărârea de aprobare a Strategiei de Dezvoltare Integrată și extrasul aferent în care se regăsește proiectul supus finanțării prin PR Centru.

ATENȚIE! În cazul în care proiectul etapizat nu se regăsește în lista de proiecte aferenta Strategiei de Dezvoltare Integrată (documente pentru perioada 2021-2027) se va depune o anexă la strategie (de exemplu, anexă la SIDU/SIDU și PMUD, după caz) care va conține proiectele în implementare/etapizate. Această anexă va fi aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al UAT și/sau, după caz, Hotărârea ADI sau Hotărârile de Consiliul Local ale UAT-urilor ce fac parte din zona funcțională urbană pentru aprobarea strategiei.

6. Planul de monitorizare al proiectului - este întocmit în corelare cu prevederile din prezentul ghid, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor.

7. Pista de audit separată privind cheltuielile aferente etapei I și II – este întocmită o pistă detaliată și completă a cheltuielilor, care asigură că aceleași categorii de cheltuieli nu sunt declarate



de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etapă și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări.

8. Solicitantul/partenerii va /vor asigura caracterul durabil al investiției, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021

Solicitantul trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

În vederea asigurării principiului de la lit. a de mai sus, solicitantul/partenerii va/vor completa Declarația Unică (Anexa 2), din care să reiasă că beneficiarul își asumă asigurarea cheltuielilor de operare și mentenanță a obiectivului de investiții din proiectul ce face obiectul cererii de finanțare pe toată durata de valabilitate/durabilitate a contractului de finanțare (respectiv 5 ani de la efectuarea plății finale).

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect, în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

28

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare al proiectului se stabilesc în corelare cu prevederile din prezentul ghid - **Anexa 6 Planul de monitorizare**. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și ȳintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Planul de monitorizare, **Anexa 6**.





7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE



7.1. Completarea formularului cererii

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentelor apeluri se va completa modelul de cerere de finanțare conform instrucțiunilor din **Anexa 7 la prezentul ghid**.

Formularul cererii de finanțare, ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS (disponibil la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>), prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte. Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate, este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, prezentul ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative. Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau la contractare în conformitate cu cele menționate în cadrul prezentului capitol.

Declarațiile în nume propriu solicitate a fi anexate la cererea de finanțare vor fi semnate numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare (**secțiunea 7.4** la prezentul ghid), iar altele în etapa contractuală (**secțiunea 7.6** la prezentul ghid).

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare și anexele acestuia trebuie să fie redactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în alta limbă. În cazul anexării unor documente emise în alta limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Nu este cazul. Se vor avea în vedere prevederile OUG 36/2023 și ale Instrucțiunii AM POR 207/31.10.2023.



7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1. Declarația unică

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului, după caz

2. Nota OI POR privind etapizarea proiectului (conform Instrucțiunii MIPE nr.207/31.10.2023)

Odată cu cererea de finanțare aferentă etapei II, solicitantul va încărca în MySMIS2021 și Nota OI POR privind etapizarea proiectului

3. Hotărârea privind aprobarea implementării etapei a II-a a proiectului în cadrul PR Centru în scopul finalizării integrale, precum și susținerea cheltuielilor necesare în acest sens – cofinanțare, cheltuieli neeligibile. Se va utiliza modelul standard atasat, **respectiv Anexa 10**. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor depune această hotărâre.

Hotărârea va cuprinde cel puțin

- aprobarea depunerii proiectului aferent etapei a II-a,
- aprobarea tuturor cheltuielilor necesare implementării etapei II
- perioada de implementare aferentă etapei a II-a

30

4. Pistă de audit detaliată și completă a cheltuielilor pe fiecare etapă în parte, pentru a se asigura că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori. Se va avea în vedere menținerea încadrării inițiale pe categorii de cheltuieli, cu respectarea corespondenței cu categoriile/subcategoriile MySMIS 2021

5. Matrice de corelare buget-deviz, inclusiv centralizator privind constituirea rezervei de implementare la contractul de achiziție, conform OUG nr. 64/2022 (**Anexa 8**)

6. Deviz general actualizat, în conformitate ultimele valori aprobate și devize separate pe etapa 1 respectiv etapa 2, cu încadrarea cheltuielilor pe eligibile/neeligibile

7. (dacă este cazul) Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici

În cazul proiectelor în care sumele aferente au fost modificate în baza OUG 64/2022, se va depune Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici actualizați. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor depune această hotărâre.

8. (dacă este cazul) Analiza DNSH care să includă măsurile compensatorii/de atenuare propuse sau realizate și documente justificative care să demonstreze realizarea măsurilor compensatorii/de atenuare privind îndeplinirea principialului DNSH (în cazul în care acestea au fost realizate deja)





9. (dacă este cazul) Hotărârea de aprobare a Strategiei de dezvoltare integrată aferentă perioadei 2021-2027 și extrasul aferent în care se regăsește proiectul - pentru proiectele depuse prin A.3.3, A.3.4, A4.1, A4.2 sau A8.1 sau A8.2

ATENȚIE! În cazul în care proiectul etapizat nu se regăsește în lista de proiecte aferente Strategiei de Dezvoltare Integrată (documente pentru perioada 2021-2027) se va depune o anexă la strategie (de exemplu, anexă la SIDU/SIDU și PMUD, după caz) care va conține proiectele în implementare/etapizate. Această anexă va fi aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al UAT și/sau, după caz, Hotărârea ADI sau Hotărârile de Consiliul Local ale UAT-urilor ce fac parte din zona funcțională urbană pentru aprobarea strategiei.

10. Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i pentru contractori persoane juridice străine

Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM, în secțiunea dedicată Beneficiarilor reali din MySMIS2021/SMIS2021+, a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarii reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din DIRECTIVA (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

31

NOTA! Întrucât în MySMIS nu se regăsesc informații privind beneficiarii reali în cazul persoanelor juridice străine, executanți/prestatori/furnizori în cazul contractelor de achiziție, Beneficiarul va atașa la depunere o **declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i pentru contractori persoane juridice străine în cazul contractelor de achiziție semnate. Pentru contractele de achiziție care vor fi semnate în perioada de implementare aceasta declarație se va atașa la dosarul de achiziție ce va fi transmis AM spre verificare.**

11. Declarația solicitantului privind documentele încărcate în MySMIS (Anexa 11)

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- o Formularul cererii de finanțare
- o Anexele la formularul cererii de finanțare

Atât formularul cererii de finanțare cât și anexele acestuia vor fi transmise prin sistemul MYSMIS, sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legate în vigoare a reprezentantului legal al solicitantului.

Anexa 7 include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare a formularului cererii de finanțare în sistemul MYSMIS 2021+.



Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în format pdf, semnate de către reprezentantul legal al solicitantului. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Anexele la Formularul cererii de finanțare, prevăzute a fi atașate la momentul depunerii cererii de finanțare sau în etapa de contractare, vor fi încărcate în MySMIS2021, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate, prezentul ghid conține modele standard sau recomandate. Celelalte documente solicitate vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau în etapa de contractare, după caz.

Toate documentele încărcate în aplicația MySMIS trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor prezenta următoarele documentele:

1. Documente de finanțare aferentei etapei I

Cererea de finanțare (ultima variantă)

Contractul de finanțare (ultima variantă) și toate anexele acestuia, inclusiv actele adiționale la contract și ultima formă a documentației tehnice economice.

Solicitanții vor primi de la OI POR arhiva semnată aferentă proiectului depus pe POR 2014-2020 prin platforma MySMIS2014/alt mijloc electronic de comunicare. Această arhivă va fi semnată și încărcată de solicitant în MySMIS2021/SMIS2021+, în etapa de contractare.

2. Certificate de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare Fiscală.

3. Certificat de cazier fiscal. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor depune aceste documente.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate.

4. Planul de monitorizare (Anexa 6) întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

5. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene” în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27



iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021

6. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare; în conformitate cu ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021

7. Graficul cererilor de rambursare/plată

8. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/ liderului de parteneriat și, dacă este cazul a partenerilor

Pentru reprezentantul legal al solicitantului individual/ liderului de parteneriat se va anexa o copie a documentului de identificare

NOTĂ! Oricare din documentele solicitate la secțiunile 7.4 și 7.6 poate face obiectul unei solicitări de clarificări din partea AM PR Centru.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare și contractare un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă.

Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal al solicitantului, prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente:

- denumirea solicitantului
- numele reprezentantului legal
- codul SMIS alocat
- titlul proiectului.

33

Cererea de renunțare va fi înregistrată la registratura AM PR Centru și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare sau contractare.



8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Prin PR Centru se va acorda **sprijin direct proiectelor/operațiunilor etapizate preluate din POR 2014-2020**, cu o valoare totală mai mare de 1 milion euro, conform art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu modificările și completările ulterioare.

Principalele etape ale procesului pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere și până la contractare sunt:

- Conformitate administrativă – etapă digitalizată, realizată de sistemul MySMIS în baza Declarației unice (**Anexa 2**)
- Evaluare tehnică și financiară – având în vedere că evaluarea tehnică și financiară s-a desfășurat în etapa I a proiectelor etapizate și finanțate prin POR 2014-2020, în etapa II evaluarea tehnică și financiară se face prin completarea unei grile simplificate (**Anexa 4**)
- Contractare proiecte - etapă în cadrul căreia solicitantii de finanțare trebuie să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate și îndeplinirii tuturor condițiilor pentru încheierea contractului de finanțare (**Anexa 3. Grila de verificare comună**)

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în prezentul ghid, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute ghid, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Prin declarația unică, emisă pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în ghid, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice (**Anexa 2**), solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului /partenerilor, după caz, i/li se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021 /SMIS2021+, că în etapa de contractare are/au obligația de a face dovada celor declarate.

Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit de către autoritatea de management, nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice



prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea conformității administrative, realizată conform celor de mai sus, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de verificare contractuală, dacă, în urma analizei de către AM, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

35

Proiectele etapizate au fost anterior evaluate, selectate și contractate (etapa I) prin apelurile deschise pe POR 2014-2020 și conform prevederilor art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu modificările și completările ulterioare, PR Centru acordă sprijin direct proiectelor selectate. Datorită procedurilor din platforma MySMIS2021, în etapa II solicitanții vor completa o grilă simplificată de evaluare tehnică și financiară (conform modelului din Anexa 4). Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Nu este cazul.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Notificarea privind finalizarea acestei etape se va comunica prin intermediul sistemului electronic MYSMIS 2021-2027.



8.8. Contestații

Rezultatele procesului de verificare sunt aduse la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul în care solicitantul/liderul de parteneriat se consideră neîndreptățit, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPR Centru prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+/ e-mail (în cazul în care sistemul informatic nu este funcțional).

Contestația se formulează în scris, va fi însoțită de către reprezentantul legal și va cuprinde:

1. Datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS
2. Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului
3. Obiectul contestației
4. Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația
5. Dovezile pe care se întemeiază contestația, dacă este cazul
6. Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal. Contestațiile transmise de către alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPR Centru o va considera neîntemeiată.

Contestațiile se depun în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înștiințării de către AMPR Centru a rezultatului asupra procesului de evaluare, selecție și contractare.

ATENȚIE! Contestațiile depuse după termenul anterior menționat de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și contractare fiind menținut.

36

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AMPR Centru.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației depusă la AMPR Centru. Retragerea contestației se poate realiza doar de către reprezentantul legal.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

Decizia AM PR Centru privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPR Centru, se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de 30 de zile calendaristice prevăzute în prezenta secțiune se vor socoti pe zile libere, fără a intra în calcul ziua când termenul începe să curgă și nici ziua când acesta se împlinește.



8.9. Contractarea proiectelor

AM PR Centru are în vedere să acorde **sprijin direct proiectelor etapizate** preluate din POR 2014-2020 în PR Centru, conform art. 118a din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu modificările și completările ulterioare.

In acest sens, AM PR Centru va deschide apeluri dedicate proiectelor etapizate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pentru fiecare dintre prioritățile abordate prin proiecte etapizate.

Beneficiarii proiectelor etapizate vor depune o cerere de finanțare și documente suport pentru activitățile rămase de implementat în cadrul etapei II și alocarea financiară solicitată aferentă etapei II, în conformitate cu cerințele apelurilor deschise de AM PR Centru prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În etapa de contractare, în condițiile prezentului ghid, solicitanților li se solicită, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

Termenele prevăzute pentru încheierea de către AM a contractelor de finanțare pentru proiectele etapizate, sunt cele menționate în OUG 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, art. 9 alin (3) și art 31 alin (3), cu modificările și completările ulterioare.

37

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Conform OUG 36/2023 Art.9 alin.(3) modificat, **AM PR Centru încheie contracte de finanțare pentru etapa II a proiectelor** care îndeplinesc cerințele de etapizare, cu asigurarea continuității implementării, în condițiile prevăzute de **art. 118a** din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7—9 din OUG 36/2023, la nivelul valorii actualizate a valorii rămase de executat și în limita valorii alocate din fonduri externe nerambursabile și a cofinanțării bugetului de stat ținând seama de prevederile Art. 7 alin. (7) și (8) din OUG 36/2023.

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate (**Anexa 3– Grilă de verificare comuna**)

Solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării. Prin excepție, acest termen poate fi prelungit o singură dată de către AM PR Centru, în baza unei justificări fundamentate, cu un termen de maxim 5 zile lucrătoare.

După primirea tuturor documentelor obligatorii solicitate, AM PR va verifica și poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării. Termenele de răspuns la solicitările de clarificări nu pot depăși cumulativ 15 zile lucrătoare. În acest sens, solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în



termenul comunicat de AM PR Centru, cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția autorității de management, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate /interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

În baza deciziei de aprobare a finanțării, AM va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM PR Centru emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor ghidului solicitantului;
- solicitantul nu transmite documentele obligatorii solicitate în etapa de contractare în termenul menționat mai sus, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde la clarificări în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, iar împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Proiectele respinse în această etapă procedurală pot fi redepuse în cadrul acestui apel de proiecte, cu respectarea termenului limita de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR Centru verifică și validează indicatorii de etapă care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un





interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

Prevederi explicite referitoare la indicatorii de etapă, inclusiv informații privind indicatorii de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, se regăsesc în Planul de monitorizare **Anexa 6** prezentului ghid.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării AM PR Centru. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări rezonabile), se consideră drept refuz al beneficiarului de a semna contractul, cererea de finanțare urmând a fi exclusă din procesul de contractare și respinsă de la finanțare.

Semnarea contractului de finanțare trebuie să se încadreze în termenul maxim prevăzut la art 11 din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, calculate de la închiderea apelului de proiecte.



9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procesului de evaluare și contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta toate prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese. Reprezentatul legal al solicitantului are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, pe toată perioada menționată mai sus, începând cu data depunerii cereri de finanțare. Totodată, reprezentantul legal al solicitantului are obligația de a informa AM PR Centru despre orice situație are cunoștință și care este de natură să dea naștere unui conflict de interese.

Pe parcursul derulării procesului de evaluare și contractare, implementare și pe perioada de durabilitate a proiectului, AM PR Centru va lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția sau pentru a înlătura orice situație de natură să determine un conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile.

Persoanele implicate în elaborarea și implementarea proiectelor sunt obligate să evite crearea unei situații de conflict de interese. Acestea trebuie să-și exercite imparțial și obiectiv atribuțiile, funcțiile deținute/încăleștate și să se abțină de la orice acte sau fapte care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice/naționale, interesul economic sau orice alt interes personal sau direct. Astfel, persoanele implicate vor lua decizii numai pe criterii obiective de natură juridică/tehnică/economică și altele asemenea, întemeindu-se pe dovezi suficiente și adecvate.





10.ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL



Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Datele cu caracter personal evidențiate în cererea de finanțare și anexele sale, în documentele transmise de beneficiar ulterior semnării contractului de finanțare, vor fi prelucrate în cadrul activității de evaluare și contractare și implementare a proiectului depus spre finanțare sau contractat în cadrul PR Centru, precum și pe perioada de durabilitate, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și stocate/arhivate conform normelor legale incidente.

Prin intermediul Declarației unice (**Anexa 2**), solicitanții își vor exprima acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PR Centru în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

O informare cu privire la politica de confidențialitate a datelor utilizată în cadrul ADR Centru se regăsește la adresa <http://www.adrcentru.ro/politica-confidentialitate-date/>.



11.ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentat de Planul de monitorizare a proiectului.

Activitatea de monitorizare reprezintă un mecanism de colectare și analiză sistematică a informațiilor privind activitățile, indicatorii și rezultatele proiectului, de urmărire a respectării planului de monitorizare a proiectului și realizării indicatorilor de etapă prevăzuți în planul de monitorizare, precum și comunicarea și utilizarea informațiilor obținute despre progresul proiectului.

11.1. Rapoartele de progres

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoarte de progres, documente care vor fi întocmite și transmise în baza prevederilor contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro, utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Autoritatea de management poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul Țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare..

Rapoartele de progres sunt întocmite de beneficiari și transmise cu scopul de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul derulării proiectului, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din plan. Rapoartele de progres și documentele justificative care în însoțesc, conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării proiectului.

Pentru perioada post-implementare, anual, beneficiarii vor întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021 rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind atingerea indicatorilor de rezultat, precum și privitoare la sustenabilitatea proiectului/investiției.

11.2. Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se efectuează vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului MIPE nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și Manualului Beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-



implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Beneficiarul este responsabil pentru implementarea proiectului în condițiile specificate în contractul de finanțare, instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor fiind reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, anexă a contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare. Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Autoritatea de management are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare

43

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar autoritatea de management verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, autoritatea de management poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului prevăzut la aliniatul anterior și se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. În cazul nerespectării termenului prevăzut, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor, ulterior beneficiarul putând solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare,



iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, respectiv prin acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile de monitorizare consolidate pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, autoritatea de management poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a); Sumele respinse pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu respectarea prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR Centru poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO 
Programul Regiunea Centru 2021-2027

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.



Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.



12.ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

În procesul de implementare a proiectelor, Autoritatea de Management utilizează atât mecanismul cererilor de plată, cât și cel al rambursării cheltuielilor efectuate, precum și posibilitatea de acordarea a unei prefinanțării Beneficiarilor, la solicitarea acestora.

Mecanismul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare are în vedere verificarea de către AM PR Centru a eligibilității cheltuielilor aferente implementării unui proiect, urmând ca plățile să se efectueze numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele și condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. Aceste termene sunt respectate pentru toate etapele proceselor de verificare și autorizare realizate la nivelul Autorității de Management.

Detalii privitoare la cele menționate mai sus, precum și documentele obligatorii necesar a fi depuse se regăsesc în Manualul Beneficiarului, disponibil pe www.regiocentru.ro, precum și în Contractul de finanțare.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/ institutii financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea Cererilor de prefinanțare, a sumelor solicitate.

Pentru verificarea cererii de prefinanțare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un termen de **maxim 15 zile lucrătoare** de la data depunerii cererii de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Condițiile acordării prefinanțării, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de prefinanțare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.



Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/Instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Pentru verificarea cererii de plată, experții din cadrul AM PR au la dispoziție un **termen de maxim 20 zile lucrătoare** de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de plată, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de plată se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cerere depusă de către un beneficiar/lider al unui parteneriat prin care se solicită Autorității de Management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor rambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

47

Pentru verificarea cererii de rambursare, experții din cadrul AM PR au la dispoziție **un termen de maxim 20 zile lucrătoare** de la data depunerii acesteia de către beneficiar. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

Detalii privind mecanismul cererilor de rambursare, termenele procedurale aplicabile, precum și conținutul dosarului cererii de rambursare se regăsesc în Manualul beneficiarului disponibil pe www.regiocentru.ro.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare va fi atasat în etapa de contractare, reprezentând o anexa a contractului de finanțare, acesta urmand a fi generat de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ . Acesta va fi elaborat în baza informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și anexele sale privitoare la calendarul activităților previzionate, planificarea achizițiilor necesar a fi derulate și bugetul proiectului.

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, Graficul de a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor va putea fi modificat prin Notificarea beneficiarului, care nu va face obiectul aprobării de către AM, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate prin Condițiile specifice aferente contractului de finanțare.



12.5. Vizitele la fața locului

În perioada de implementare a proiectului, AM PR Centru va efectua o vizită la fața locului la momentul rambursării a 50% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare și o vizită la cererea de rambursare finală, cu excepția proiectelor pentru care obiectivul este dotarea cu echipamente, caz în care se va efectua doar o vizită la cererea de rambursare finală.

În cazul proiectelor care au de transmis o singură cerere de rambursare, aceasta va fi verificată și la fața locului.

De asemenea, proiectele care, conform graficului, au de transmis maximum două cereri de rambursare, verificarea la fața locului va fi efectuată la cererea de rambursare finală.

Autoritatea de Management poate să efectueze și alte vizite la fața locului aferente cererilor de rambursare sau cererilor de plată, în perioada de implementare a proiectului, dacă este cazul.

Efectuarea vizitei pe teren va avea drept scop:

- Verificarea existenței livrabilelor (format fizic sau electronic)/bunurilor obținute în cadrul proiectului și corespondența acestora din punct de vedere tehnic și financiar cu cele din factură/contract de achiziție publică/procese-verbale;
- Verificarea corelării stadiului lucrărilor executate cu lucrările decontate pe parcursul implementării;
- Verificarea realizării activității de publicitate a proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare;

Verificarea stadiului de implementare, în conformitate cu Planul de monitorizare, respectiv dacă există întârzieri în implementarea proiectului.





13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legate în vigoare poate determina AM PR Centru să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Pe parcursul procesului de contractare, precum și pe întreaga durată de la începutul implementării până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta prevederile din prezentul ghid cu toate anexele sale, documentele de programare la care acesta face trimitere, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare, modificări intervenite ulterior publicării prezentului document.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR Centru, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de contractare.

Pentru aplicarea celor menționate mai sus, AM PR Centru poate emite corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid. De asemenea, AM PR poate emite instrucțiuni având ca obiect clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/să completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În situația în care este necesară emiterea de corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor prezentului ghid sau emiterea de instrucțiuni privind clarificări și interpretări ale prevederilor prezentului ghid, în cuprinsul acestora vor fi precizate și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de contractare.

AM PR Centru se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu aplicabil tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.



14.ANEXE

- Anexa 1 – Lista de beneficiari și de proiecte etapizate
- Anexa 2 - Declarație unica proiecte etapizate
- Anexa 3 – Grila de verificare comună
- Anexa 4 - Grilă ETF proiecte etapizate
- Anexa 5- Indicatori proiecte etapizate
- Anexa 6 - Plan de monitorizare proiecte etapizate
- Anexa 7 - Instrucțiuni de completare cerere de finanțare proiecte etapizate
- Anexa 8 - Matrice de corelare buget
- Anexa 9 – Contract de finanțare - condiții generale și specifice
- Anexa 10 - Hotărârea privind aprobarea implementării etapei a II-a
- Anexa 11 - Declarație MySMIS

