



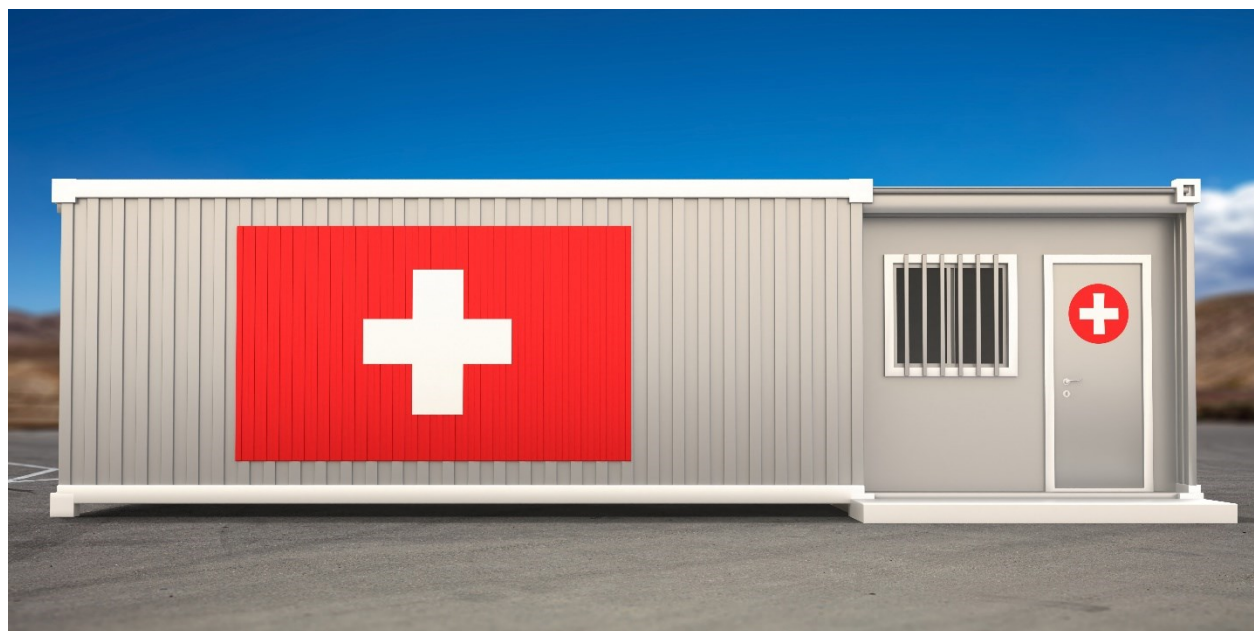
**ANEXA la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2305/31.05.2024**

**Program Sănătate**

**Ghidul solicitantului**

**Apelurile nr. PS/407/PS\_P4/OP4/RSO4.5/PS\_P4\_RSO4.5\_A8 și  
PS/413/PS\_P4/OP4/RSO4.5/PS\_P4\_RSO4.5\_A8**

**Continuarea investițiilor finanțate prin POIM 2014-2020 în domeniul sănătății care vizează  
capabilități medicale mobile / formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament/  
containere de logistică medicală - **operațiuni etapizate****



**Obiectivul de politică 4:**

O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

**Prioritatea 4:**

Investiții în infrastructuri spitalicești și sanitare

**Obiectiv specific RSO4.5:**

Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)



## Cuprins

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....</b>	<b>6</b>
1.1. Preambul.....	6
1.2. Abrevieri.....	7
1.3. Glosar .....	8
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT.....</b>	<b>13</b>
2.1. Informații generale Program .....	13
2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific .....	13
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile..	13
2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil .....	14
2.3.2. Documente programatice .....	14
2.3.3. Cadrul legislativ general aplicabil .....	14
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....</b>	<b>17</b>
3.1. Tipul de apel.....	17
3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	18
3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte .....	18
3.4. Rata de cofinanțare .....	18
3.5. Zona/ zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	19
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	19
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	19
3.8. Indicatori.....	19
3.8.1. Indicatori de realizare.....	20
3.8.2. Indicatori de rezultat .....	20
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul) .....	20
3.9. Rezultatele așteptate .....	20
3.10. Operațiuni de importanță strategică .....	20
3.11. Investiții teritoriale integrate .....	21
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității .....	21
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	21
3.14. Reguli privind instrumentele financiare .....	21
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale .....	21
3.16. Principii orizontale.....	21
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	21
3.17.1. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	22
3.17.2. Eficiența resurselor (apă, aer, lumină etc.).....	23



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

3.17.3.	Reducerea cantității de deșeuri/economia circulară .....	23
3.17.4.	Creșterea performanței energetice și obținerea de energie verde pentru consum propriu din resurse regenerabile .....	23
3.17.5.	Indicatori de monitorizare a efectelor asupra mediului .....	23
3.18.	Caracterul durabil al proiectului .....	24
3.19.	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea .....	25
3.20.	Teme secundare .....	25
3.21.	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	25
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....	27
4.1.	Data deschiderii apelului de proiecte .....	27
4.2.	Perioada de pregătire a proiectelor .....	27
4.3.	Perioada de depunere a proiectelor .....	27
4.3.1.	Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	27
4.3.2.	Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	27
4.4.	Modalitatea de depunere a proiectelor .....	27
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....	27
5.1.	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	27
5.1.1.	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	28
5.1.2.	Categorii de solicitanți eligibili .....	30
5.1.3.	Categorii de parteneri eligibili .....	31
5.1.4.	Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	31
5.2.	Eligibilitatea activităților .....	31
5.2.1.	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	31
5.2.2.	Activități eligibile .....	32
5.2.3.	Activitatea de bază .....	32
5.2.4.	Activități neeligibile .....	32
5.3.	Eligibilitatea cheltuielilor .....	32
5.3.1.	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	33
5.3.2.	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile .....	34
5.3.3.	Categorii de cheltuieli neeligibile .....	34
5.3.4.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	35
5.3.5.	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	37
5.3.6.	Finanțare nelegată de costuri .....	37
5.4.	Valoarea minimă și maximă eligibilă/ nerambursabilă a unui proiect .....	37



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

5.5.	Cuantumul cofinanțării acordate .....	37
5.6.	Durata proiectului.....	37
5.7.	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	38
6.	INDICATORI DE ETAPĂ .....	39
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....	40
7.1.	Completarea formularului cererii .....	40
7.2.	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	40
7.3.	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare .....	41
7.4.	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	41
7.5.	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	42
7.6.	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	42
7.7.	Renunțarea la cererea de finanțare .....	43
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	43
8.1.	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	43
8.2.	Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	44
8.3.	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) .....	44
8.4.	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	45
8.5.	Aplicarea pragului de excelență .....	46
8.6.	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. ....	46
8.7.	Contestații.....	46
8.8.	Contractarea proiectelor .....	47
8.8.1.	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	48
8.8.2.	Decizia de acordare/ respingere a finanțării .....	49
8.8.3.	Definitivarea planului de monitorizare a proiectului .....	50
8.8.4.	Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare .....	50
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE .....	50
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	51
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	53
11.1.	Rapoartele de progres .....	53
11.2.	Vizitele de monitorizare .....	54
11.3.	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare .....	54
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	56
12.1.	Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	56
12.2.	Mecanismul cererilor de plată .....	57
12.3.	Mecanismul cererilor de rambursare .....	57
12.4.	Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare .....	58



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

12.5. Vizitele la fața locului .....	58
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....	58
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului .....	58
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) .....	59
14. ANEXE.....	60
▶ Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate.....	60
▶ Anexa 2: Criterii de evaluare tehnică și financiară .....	60
▶ Anexa 3: Definiții și mod de calcul indicatori .....	60
▶ Anexa 4: Declarația Unică .....	60
▶ Anexa 5: Cerințe DNSH .....	60
▶ Anexa 6: Grila de analiză a conformității PTE.....	60
▶ Anexa 7: Grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate pentru obiective de investiție .....	60
▶ Anexa 8: Grila de analiză a conformității și calității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI).....	60
▶ Anexa 9: Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare.....	60
▶ Anexa 10: Indicatori de etapă .....	60
▶ Anexa 11: Plan de monitorizare .....	60
▶ Anexa 12: Corelare categorii de cheltuieli eligibile MySMIS2014- MySMIS2021.....	60
▶ Anexa 13: Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	60
▶ Anexa 14: Declarația privind conflictul de interese .....	60
▶ Anexa 15: Tabel centralizator date calcul subcriterii .....	60
▶ Anexa 16: Condiții specifice ale contractului de finanțare.....	60
▶ Anexa 17: Tabel corelare buget-activități-resurse .....	60
▶ Anexa 18: Solicitare privind etapizarea proiectului .....	60
▶ Anexa 19: Finanțări anterioare de tip FEDR.....	60



## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1. Preambul

Acest document prezintă condițiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare pentru operațiuni în domeniul sănătății care vizează capabilități medicale mobile / formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament /containere de logistică medicală, operațiuni etapizate și care urmează să fie finalizate în urma etapizării în cadrul Programului Sănătate (PoS), conform Anexei 1: Lista beneficiari și operațiuni etapizate.

***În cuprinsul acestui apel sunt vizate exclusiv operațiuni etapizate.***

În sensul prezentului Ghid, proiectele contractate prin POIM 2014-2020 și incluse în **Anexa 1: Lista beneficiari și operațiuni etapizate** reprezintă operațiuni ce au parcurs etapa I, fără ca implementarea lor să fi fost finalizată până la 31.12.2023. În vederea finalizării implementării acestor operațiuni, PoS lansează prezentul apel dedicat exclusiv acestora. Operațiunile ce vor fi depuse în cadrul acestui apel vor reprezenta operațiuni ce vor parcurge etapa a II-a.

Cererile de finanțare ce urmează a fi elaborate vor respecta prevederile prezentului ghid și vor fi elaborate astfel încât să fie identificate **activitățile rămase de implementat în cadrul etapei a II-a și alocarea financiară solicitată aferentă etapei a II-a**.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din conținutul Programului Sănătate (PoS) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate (AM PoS), cu respectarea legislației în vigoare.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, precum și toate prevederile din Programul Sănătate și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PS.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel, să consultați periodic pagina de internet a Programului Sănătate <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/programare-ghiduri/> pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte orientări/ comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Sănătate.

În perioada în care apelul este deschis, pot fi solicitate clarificări în legătura cu aspecte legate de prezentul ghid, la adresa de e-mail **helpdesk.apelurisanatate@mfe.gov.ro**<sup>1</sup>. Autoritatea de management va furniza un răspuns la acestea în termen de 10 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare primirii solicitării de clarificare. Pentru a respecta acest termen, nu vor fi luate în considerare clarificările solicitate cu 5 zile înainte de închiderea apelului.

---

<sup>1</sup> <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/programare-ghiduri/>



Având în vedere faptul că, cel mai probabil, există mai multe apeluri active în același timp, este necesar ca în cuprinsul solicitării de clarificare să menționați în mod corect denumirea apelului, astfel încât persoanele responsabile din cadrul AM să poată furniza un răspuns corect și la timp pentru solicitarea dvs.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare și selecție sau contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidului.

Identificarea unor aspecte care pot îmbunătăți procesul de evaluare și selecție poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PoS, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde. În situația în care, asupra elementelor pentru care s-au solicitat clarificări suplimentare nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul ghidului prezent cererea de finanțare va fi analizată pe baza documentelor prezentate în cadrul cererii de finanțare.

Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM POS în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate care să afecteze procesul.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul poate formula, în scris, conform modalității de depunere descrisă în cadrul prezentului ghid, o singură contestație pe fiecare etapă împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea proiectului de către AM PoS.

## 1.2. Abrevieri

PoS	Program Sănătate
AM PoS	Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate
BS	Bugetul de stat
CE	Comisia Europeană
CF	Cerere de finanțare
CPDP	Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități
DNSH	Do No Significant Harm (a nu prejudicia în mod semnificativ)
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
HG	Hotărâre de guvern
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
mp	Metru pătrat





MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
OI	Organism intermediar
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
OIS	Operațiune de importanță strategică
PT	Proiect tehnic
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

### 1.3. Glosar

<b>A</b>	<p><b>Activitate de bază</b> în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;</li><li>○ se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;</li><li>○ nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;</li><li>○ bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;</li></ul> <p><b>Active corporale</b> reprezintă terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;</p> <p><b>Active necorporale</b> reprezintă brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, precum și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/produselor proprii;</p> <p><b>Ajustare de preț</b> - o ajustare necesară ca urmare a creșterii de preț la materiale, manoperă, utilaje, transport, echipamente, dotări independente, precum și la</p>
----------	--





	<p>alte elemente de cost generate de criza post-SARS-CoV-2, criza prețului la energie, precum și criza provocată de conflictul militar din regiunea Mării Negre, care au avut un caracter imprevizibil și nu au putut fi anticipate în mod rezonabil la data încheierii contractului de achiziție;</p> <p><b>Ajutoare/ ajutor (de stat)</b> înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;</p> <p><b>Apelul de proiecte</b> reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;</p> <p><b>Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate</b> - structura organizatorică din cadrul MIPE, responsabilă de gestionarea și implementarea PS și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060;</p> <p>În prezentul ghid utilizarea sintagmei AM POS nu restricționează Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate în utilizarea Organismelor Intermediare, cu care a încheiat Acorduri de delegare de funcții, pentru a efectua procesele de evaluare, contractare, implementare, etc. Astfel, sintagma AM POS este interschimbabilă, acolo unde este cazul, cu sintagma OI, în funcție de decizia AM POS de a delega sau de a nu delega efectuarea anumitor funcții către acestea.</p>
C	<p><b>Cererea de finanțare</b> – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;</p> <p><b>Contractul de finanțare</b> reprezintă actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management, și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr.</p>



	2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;
<b>D</b>	<b>Declarația unică a solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului</b> - este o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;
<b>G</b>	<b>Ghidul solicitantului</b> - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;
<b>I</b>	<p><b>Imobilul</b> este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;</p> <p><b>Investiția demarată</b> reprezintă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, oricare are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate activități pentru demarare a lucrărilor;</p> <p><b>Indicatori de etapă</b> - conform OUG nr. 23/2023 reprezintă reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;</p> <p><b>Indicator de realizare</b> - în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;</p> <p><b>Indicator de rezultat</b> - în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;</p>



<b>L</b>	<b>Lucrări de extindere</b> - În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât și pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament, care să fie legat structural și/sau funcțional de clădirea existentă (aceeași destinație și funcționare a corpului anexă condiționată de funcționarea construcției inițiale sau ca o completare necesară la funcționalitatea clădirii existente).
<b>M</b>	<b>MySMIS/MySMIS2021+/SMIS</b> reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;
<b>O</b>	<b>„Operațiune de importanță strategică”</b> înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale;
<b>P</b>	<p><b>Perioada de durabilitate</b> reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția conform dispozițiilor art.65 alin(1) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060. În cadrul prezentului apel de proiecte, perioada de durabilitate este de <b>5 ani</b> de la plată finală aferentă contractelor de finanțare;</p> <p><b>Programul Sănătate</b> - reprezintă un document strategic de programare elaborat de MIPE și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16FFPR003 care își propune ca obiectiv general îmbunătățirea accesului la servicii medicale și creșterea calității serviciilor medicale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>Proiectul tehnic de execuție</b> constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/ desființare.</p> <p><b>Plan de monitorizare a proiectului</b> — conform OUG nr. 23/2023 reprezintă planul inclus în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea</p>



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

	<p>procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz.</p> <p><b>Progres financiar</b> - se calculează ca raport procentual între valoarea eligibilă a cererilor de rambursare/cererilor de plată autorizate de autoritatea de management și a cererilor de rambursare/cererilor de plată depuse la autoritatea de management și/sau organismul intermediar pentru cheltuielile efectuate până la o dată de referință, care nu poate depăși data de 31 decembrie 2023, și valoarea eligibilă a contractului de finanțare, pe de altă parte.</p> <p><b>Proiect/ operațiune etapizat/ă</b> - proiect/ operațiune care nu a fost finalizat/ă fizic sau implementat/ă integral până la data de 31 decembrie 2023, nu a beneficiat de finanțare din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007 - 2013 și îndeplinește condițiile cumulative prevăzute la art. 118 sau, după caz, condițiile cumulative prevăzute la art. 118 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat, după caz;</p>
<b>S</b>	<p><b>Solicitant</b> - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027;</p> <p><b>Studiu de fezabilitate</b> este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de fezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;</p>



## 2. ELEMENTE DE CONTEXT

### 2.1. Informații generale Program

Programul Sănătate se adresează tuturor nivelurilor sistemului de îngrijiri de sănătate pentru a răspunde, în timp adecvat și în condiții de calitate, nevoilor actuale de îmbunătățire a accesului la servicii de diagnostic și tratament, dar și nevoilor de servicii de prevenție primară și secundară.

Având în vedere faptul că limitarea răspândirii virusului, precum și a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populației României, poate fi realizată doar prin asigurarea disponibilității aparaturii și dispozitivelor medicale, în special ventilatoare, paturi și infrastructura de terapie intensivă suplimentară, dublate de asigurarea necesarului de echipamente specializate de protecție pentru personalul medical și pentru efectuarea transportului izolat al persoanelor afectate, se impune dotarea corespunzătoare pentru a asigura un răspuns în timp util și eficient.

### 2.2. Prioritatea/ Fond/ Obiectiv de politică/ Obiectiv specific

Prezentul apel este lansat în contextul:

- ▶ **Priorității 4<sup>2</sup>:** Investiții în infrastructuri spitalicești
- ▶ **Fondului European de Dezvoltare Regională** - cofinanțarea proiectelor va fi asigurată din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (contribuția UE)
- ▶ **Obiectivului de politică 4:** *O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale.*
- ▶ **Obiectivului specific: RSO4.5.** *Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).*
- ▶ **Acțiunii B4<sup>3</sup>.** **Continuarea investițiilor finanțate prin POIM 2014-2020 în domeniul sănătății care vizează capacități medicale mobile/ formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament /containere de logistică medicală, operațiuni etapizate care vor fi finanțate prin aplicarea art. 118 - aplicarea condițiilor de finanțare din perioada 2021-2027**  
*Exemple de acțiuni eligibile pentru punctul B4:*
  - *Crearea unor capacități medicale mobile / formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament / spitale modulare rol 1, 2 și 3 / containere de logistică medicală*

### 2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

<sup>2</sup> Conform modificării de program transmise în SFC2021 în data de 29 decembrie 2023, denumirea Priorității 4 devine *Investiții în infrastructuri spitalicești și sanitare*

<sup>3</sup> Sub rezerva aprobării modificării de program transmise în SFC2021 în data de 29 decembrie 2023, denumirea Priorității 4 devine *Investiții în infrastructuri spitalicești și sanitare*



### 2.3.1. Cadrul strategic relevant aplicabil

Domeniul sănătății, obiectiv de interes social major, este abordat specific în multiple documente strategice:

- ▶ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020;
- ▶ Strategia Națională de Sănătate 2023-2030<sup>4</sup>
- ▶ Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2022-2027<sup>5</sup>
- ▶ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2022-2027<sup>6</sup>

### 2.3.2. Documente programatice

- ▶ Acordul de parteneriat 2021-2027 disponibil la <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>
- ▶ Program Sănătate disponibil la <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/>, cu modificările și completările ulterioare aplicabile;
- ▶ Program Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 disponibil la <https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-poim/>

### 2.3.3. Cadrul legislativ general aplicabil

#### Legislație generală

- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2022/2039 al Parlamentului european și al Consiliului din 19 octombrie 2022 de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013 și (UE) 2021/1060 în ceea ce privește o flexibilitate suplimentară FAST (Asistență flexibilă pentru teritorii) – CARE pentru a aborda consecințele agresiunii militare a Federației Ruse.
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru

<sup>4</sup> aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.004/2023 privind aprobarea Strategiei naționale de sănătate pentru perioada 2023—2030;

<sup>5</sup> <https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6813-strategie-nationala-drepturi-persoane-dizabilitati-o-romanie-echitabila-2022>

<sup>6</sup> <https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6562-sn-incluziune-sociala-2022-2027>





MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088
- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- ▶ Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 - 2027;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.041 din 25 mai 2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777 din 3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6, alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ▶ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1765/02.05.2023 privind aprobarea Listei de verificare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a acordurilor cadru, prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru perioada de programare 2021-2027;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;





MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE

- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „*Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022*”;
- ▶ Hotărâre de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Legea nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

#### Legislație DNSH

- ▶ Directiva 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului;



- ▶ Regulamentul (UE) nr. 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- ▶ Regulamentul Delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;
- ▶ Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01);

#### **Condiții favorizante aplicabile**

Prezentului apel de proiecte i se aplică:

- ▶ atât condițiile favorizante orizontale:
  - Mecanisme eficiente de monitorizare a pieței achizițiilor publice;
  - Instrumente și capacități pentru aplicarea eficientă a normelor privind ajutoarele de stat;
  - Aplicarea și implementarea eficientă a Cartei drepturilor fundamentale;
  - Implementarea și aplicarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap (CDPD a ONU) în conformitate cu Decizia 2010/48/CE a Consiliului;
- ▶ cât și condițiile favorizante tematice aplicabile:
  - Un cadru de politică strategic pentru asistență medicală și îngrijire pe termen lung.

### **3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE**

Prezentul apel de proiecte este lansat în conformitate cu articolul **118** din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu modificările și completările ulterioare.

#### **3.1. Tipul de apel**

Prezentul apel este de tip **competitiv, cu termen limită de depunere**. În competiție pot participa exclusiv solicitanții operațiunilor finanțate din POIM 2014-2020 care se regăsesc în **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate**.



### 3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului apel, sprijinul oferit este exclusiv sub formă de **grant**. **Solicitantul va selecta Codul 01 – Grant** asociat acestui tip de sprijin și se va avea în vedere la completarea secțiunii specifice din cererea de finanțare.

### 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat prin Programul Sănătate pentru prezentul apel dedicat operațiunilor etapizate sprijinite din POIM în contextul apelului *POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19* este de 18.134.290,23 euro.

Regiuni de dezvoltare	Alocare totală pentru apelul de proiecte (euro)	Contribuția din partea fondurilor (contribuția UE)	Contribuția națională (Contribuție proprie+ Buget de stat) euro
Regiuni mai puțin dezvoltate	18.134.290,23	85%	15%

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2024, respectiv 1 Euro = 4.9759 LEI. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în LEI.

### 3.4. Rata de cofinanțare

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare se vor lua în calcul următoarele rate de finanțare:

- ▶ **contribuția din partea fondurilor pentru regiunea mai puțin dezvoltată** (contribuția UE - FEDR) este de 85% din valoarea totală eligibilă a proiectului,
- ▶ **contribuția națională** este de maxim 15%.

**Valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii** din partea solicitantului/parteneriatului este stabilită funcție de tipologia fiecărei entități din cadrul parteneriatului, după cum urmează:

- ▶ **entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice**
  - *Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale – 2%* aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;
  - *Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare*



*finanțate integral din bugetele acestora - 15% aplicată la valoarea eligibilă pe care o gestionează în cadrul proiectului;*

### 3.5. Zona/ zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel de proiecte vizează operațiuni de investiții de tipul B *"Crearea unor capacități medicale mobile / formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament utilizate în combaterea răspândirii COVID-19 / spitale modulare rol 1, 2 și 3 / containere de logistică medicală"* sprijinite prin POIM 2014-2020 în contextul apelului *POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*.

Pentru ca proiectul să fie eligibil în Programul Sănătate, solicitantul va trebui să justifice **utilitatea proiectului exclusiv pentru regiuni mai puțin dezvoltate** – eligibilitate proiect (**Declarația unică**).

Prin prezentul apel de proiecte nu sunt eligibile proiectele destinate regiunii mai dezvoltate și, de asemenea, nu sunt eligibile proiectele care au utilitate națională.

### 3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În contextul prezentului apel sunt vizate investiții de tipul acțiunii B *"Crearea unor capacități medicale mobile / formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament utilizate în combaterea răspândirii COVID-19 / spitale modulare rol 1, 2 și 3 / containere de logistică medicală"* sprijinite prin POIM 2014-2020 în contextul apelului *POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*.

Acțiunile eligibile se vor limita strict la acțiunile propuse de solicitanții proiectelor finanțate prin POIM și incluse în anexa 1 a prezentului apel.

Mai multe informații despre acțiunile sprijinite și **excluderile** la finanțare pentru prezentul apel se găsesc la secțiunea **5.2. Eligibilitatea activităților**, respectiv **5.7.1. Eligibilitatea proiectului (tipuri de proiecte, stadiul proiectului, evitarea dublei finanțări, contribuția la obiectivul specific)**

### 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Conform Programului Sănătate, în contextul prezentului ghid, grupul țintă eligibil se limitează la **unitățile publice sprijinite prin POIM 2014-2020<sup>7</sup>, prezentate în anexa 1 a prezentului ghid și finanțate în contextul apelului POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19** și care au utilitate **exclusiv pentru regiuni mai puțin dezvoltate**.

### 3.8. Indicatori

---

<sup>7</sup> Sub rezerva aprobării modificării de program transmise în SFC2021 în data de 29 decembrie 2023 și retransmisă în data de 25 martie 2024 urmare a observațiilor DG Regio



La depunerea cererii de finanțare, solicitanții vor furniza informații cu privire la atingerea indicatorilor de program. Valorile țintelor indicatorului de realizare, calculate conform **Anexei 3** vor fi completate în cererea de finanțare.

### 3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare vor fi selectați în mod obligatoriu (conformitate proiect), funcție de tipologia intervențiilor vizate, dintre indicatorii prezentați în continuare:

Cod indicator	Denumire indicator	Unitate de măsură	Tip regiune	Definiții modalitate și de calcul	Ținte minime indicator
01PSO21	Unități medicale mobile sprijinite (proiecte etapizate POIM) <sup>8</sup>	număr	Regiuni mai puțin dezvoltate	Conform <b>Anexei 3: Definiții și mod de calcul indicatori</b>	1

#### Atenție!

Țintele menționate în cererea de finanțare sunt cele asumate de beneficiar în situația aprobării proiectului.

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

Pentru prezentul apel nu sunt solicitați indicatori de rezultat.

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul

### 3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul prezentului apel este așteptat următorul rezultat:

- ▶ 3 Unități medicale mobile funcționale

### 3.10. Operațiuni de importanță strategică

Prezentul apel nu vizează operațiuni care să fie încadrate în categoria **Operațiuni de importanță strategică**

<sup>8</sup> Ținta indicatorului trebuie să corespundă cu cea a indicatorului **2S131 Unități medicale mobile** din proiectul sprijinit prin POIM 2014-2020



### 3.11. Investiții teritoriale integrate

Prezentul apel nu vizează proiecte din zona Investițiilor Teritoriale Integrate.

### 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Prezentul apel nu vizează aplicarea mecanismului DLRC.

### 3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Conform analizei realizate pentru ghidul solicitantului pentru apelul de proiecte POIM /819/9/1/**Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19** la punctul **1.9 Ajutor de stat** se precizează următoarele:

#### **"1.9 Ajutor de stat**

*Potrivit Notei Comisiei Europene Măsuri de sprijin legate de COVID-19 și normele privind ajutorul de stat (Anexa 14), sprijinul financiar acordat din fonduri naționale/europene serviciilor de sănătate sau altor servicii publice pentru soluționarea situației COVID-19 reprezintă, în mod normal, un exercițiu de putere publică și, prin urmare, nu intră în sfera de aplicare a controlului ajutoarelor de stat. Astfel, achiziția de urgență a materialelor și echipamentelor sanitare necesare în contextul epidemiei în România reprezintă o prerogativă a statului și, prin urmare, **nu implică elemente de natura ajutorului de stat**".*

### 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Prin prezentul apel nu se vizează utilizarea unor instrumente financiare, singura formă de sprijin vizată fiind **granturile**.

### 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

În cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt vizate acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.

### 3.16. Principii orizontale

Se consideră ca proiectul răspunde cerințelor, în baza evaluării efectuate în cadrul POIM 2014-2020.

#### ▶ **Dezvoltarea durabilă și eficiență energetică**

Proiectul prevede măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE.

### 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice





### 3.17.1. Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

În toate etapele de implementare ale PS, vor fi avute în vedere considerente privind maximizarea efectelor pozitive asupra mediului pentru proiectele care urmează a fi implementate.

La nivelul tuturor investițiilor finanțate din Programul Sănătate este obligatorie **respectarea principiului DNSH și a imunizării la schimbările climatice**. În acest sens, solicitanții trebuie să demonstreze că proiectele depuse în cadrul prezentului apel respectă principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează în dezvoltarea proiectelor de infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, măsuri de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027.

„Imunizarea la schimbările climatice” reprezintă, în conformitate cu art. 2, alin. 42 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice ce respectă principiul „eficiența energetică înainte de toate”, precum și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

*Pentru proiectele care vizează investiții în infrastructură (de tip extindere/modernizare/reabilitare) - integrarea imunizării la schimbările climatice în toate etapele proiectului este condiție de **eligibilitate**.*

Pentru proiectele care vizează dotare/achiziție de unități modulare mobile nu este necesară efectuare unei analize privind imunizarea la schimbările climatice, dar este obligatorie respectarea cerințelor stabilite în Anexa 5: **Cerințe DNSH**.

De asemenea, AM POS va verifica dacă măsurile de prevenire/soluțiile de adaptare specifice riscurilor identificate în cadrul procedurii de Evaluare a Impactului asupra Mediului (în cazul în care pentru investiție este necesară aplicarea acestei proceduri) au fost implementate de către beneficiari conform documentației tehnico-economice atașată la cererea de finanțare.

Suplimentar față de aceste măsuri, AM POS va verifica respectarea cerințelor care au fost stabilite conform analizei și centralizatorului DNSH aferente Programului Sănătate, precum și concluziile raportului de mediu și studiului de evaluare adecvată elaborate pentru parcurgerea procedurii de evaluare de mediu pentru Programul Sănătate, procedură finalizată cu Avizul de Mediu nr. 100/02.09.2022, cerințe care sunt cuprinse în **Anexa 5: Cerințe DNSH**.

Verificarea îndeplinirii cerințelor minime DNSH se va face prin:

- ▶ Anexa 4: Declarația unică
- ▶ Anexa 9: Grila de eligibilitate etapa contractare





- ▶ Grila de conformitate a documentațiilor tehnico-economice – pentru proiectele de investiții în infrastructură (după caz):
  - Anexa 6: Grila de analiză a conformității PTE
  - Anexa 7: Grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate pentru obiective de investiție
  - Anexa 8: Grila de analiză a conformității și calității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)

**ATENȚIE! Nerespectarea cerințelor DNSH/lipsa informațiilor privind respectarea cerințelor DNSH conduce la respingerea proiectului!**

### 3.17.2. Eficiența resurselor (apă, aer, lumină etc.)

Proiectele finanțate prin Programul Sănătate trebuie să descrie sau să asigure o îmbunătățire a eficienței resurselor previzionate. Astfel, ca urmare a realizării investiției, se generează o reducere de costuri cu utilitățile publice relevante sau o economie de costuri aferente echipamentelor/ instalațiilor ce deservește utilitățile publice.

### 3.17.3. Reducerea cantității de deșeuri/economia circulară

Investițiile finanțate în cadrul PS trebuie să asigure respectarea legislației în vigoare privind reciclarea, selectarea colectivă, dar și legislația aplicabilă deșeurilor medicale. Vezi Anexa 4: Declarația unică și Anexa 5: Cerințe DNSH.

### 3.17.4. Creșterea performanței energetice și obținerea de energie verde pentru consum propriu din resurse regenerabile

Pentru a răspunde acestei cerințe echipamentele medicale achiziționate în cadrul proiectului vor respecta ultimele cerințe de pe piață.

### 3.17.5. Indicatori de monitorizare a efectelor asupra mediului

Pe parcursul implementării proiectelor, AM POS/OI va monitoriza următorii indicatori (stabiliți în cadrul Raportului de mediu aferent Programului Sănătate<sup>9</sup>), în funcție de tipologia intervențiilor propuse prin proiecte, prin care se urmărește atingerea Țintelor conform tabelului de mai jos:

Obiectiv de mediu	Indicator		Țintă
OR1 - Biodiversitate	MON 1	Ponderea clădirilor reabilite pentru care a fost realizată în prealabil verificarea prezenței cuiburilor/ adăposturilor de păsări și lilieci	100%

<sup>9</sup> <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/e1265341ee7e708dbee5838bfa0ef29c.pdf>



Obiectiv de mediu	Indicator		Țintă
	MON 2	Ponderea proiectelor finanțate pentru care au fost identificate impacturi reziduale semnificative asupra habitatelor și speciilor	→ 0 %
	MON 3	Numărul situațiilor în care a fost necesară protejarea/ relocarea de cuiburi/ adăposturi de păsări și lilieci	≥ 0
	MON 4	Numărul situațiilor în care a fost necesară instalarea de adăposturi/ cuiburi artificiale	≥ 0
	MON 5	Ponderea proiectelor ce presupun iluminat artificial exterior în care au fost implementate cerințele măsurii M3	→100%
OR3 - Sol	MON 6	Suprafața totală de sol pierdută ca urmare a implementării acțiunilor propuse	Cât mai mică posibilă
OR4 -Apă	MON 7	Ponderea beneficiarilor acțiunilor ce includ lucrări de reabilitare în care gestionarea apelor uzate se realizează conform cerințelor legale în vigoare	→100%
OR5 - Aer	MON 8	Ponderea proiectelor în care se asigură reducerea emisiilor de poluanți atmosferici	→100%
OR6 – Factori climatici	MON 9	Ponderea instalațiilor de frig achiziționate în cadrul PS care nu utilizează substanțe ce conduc la epuizarea stratului de ozon	→100%
OR9 - Peisaj	MON 10	Ponderea proiectelor de construcție / reabilitare a clădirilor cu destinație medicală în care au fost incluse principiile de proiectare și construcție a clădirilor verzi	→100%
OR12 - Deșeuri	MON 11	Ponderea proiectelor în care gestionarea deșeurilor din construcții și demolări poate fi integral dovedită ca fiind conformă cu cerințele legale și principiile economiei circulare	100%

### 3.18. Caracterul durabil al proiectului

Conform Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, articolul 65, investițiile efectuate în cadrul PS trebuie să aibă un caracter durabil. În acest sens, **în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, proiectul NU va face obiectul oricăreia dintre următoarele:**



- ▶ modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- ▶ modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

În acest sens, solicitantul va semna **Declarația Unică (Anexa 4)** prin care își va asuma respectarea cerințelor de mai sus.

**3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea**  
Conform secțiunii 3.16.

**3.20. Teme secundare**

Nu se aplică prezentului apel.

**3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri**

Beneficiarii proiectelor care fac obiectul implementării etapizate care intră sub incidența articolului 118 din RDC nr. 2021/1060 au obligația de a îndeplini măsurile de vizibilitate, transparență și comunicare conform art. 50, lit c) și anexa IX din RDC nr. 2021/1060 pentru partea din proiect etapizată în perioada 2021-2027.

Ca urmare, proiectul propus va detalia măsurile de vizibilitate, transparență și comunicare, conform cerințelor din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă. Aceste cerințe sunt aplicabile părții din proiect etapizată în perioada 2021-2027.

Toate materialele destinate măsurilor de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte vor folosi informațiile și elementele grafice obligatorii: emblema Uniunii Europene, declarația de cofinanțare, sigla Guvernului României și a Programului Sănătate.

**Măsuri minime obligatorii de informare și publicitate aferente intervențiilor vizate de prezentul apel de proiecte**

Cheltuielile cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, fiind prevăzute în categoria cheltuieli indirecte:

- ▶ **publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă** la începutul și la finalizarea părții de proiect etapizate pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);



- ▶ **materiale de informare/comunicare** tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii. Materialele tipărite conform cerințelor de vizibilitate aplicabile perioadei de finanțare 2014-2020 nu vor fi utilizate după data de 31.12.2023;
- ▶ **expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor** care depășesc 500.000 euro și care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, **a unor plăci sau panouri permanente, clar vizibile publicului**, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE nr. 2021/ 1060 și informații privind respectivele operațiuni. Beneficiarii operațiunilor care fac obiectul implementării etapizate care intră sub incidența articolului 118 din RDC nr. 2021/1060 își pot îndeplini obligațiile de vizibilitate prin utilizarea unei singure plăci sau a unui singur panou, însă informațiile de pe această placă/panou trebuie să respecte cerințele prevăzute de cadrul de reglementare respectiv. Concret, faza operațiunii cofinanțate din fondurile 2014-2020 ar trebui să respecte normele din RDC 2014-2020 [articolul 115 alineatul (3) și anexa XII, 2.2 ), iar faza operațiunii cofinanțate din fondurile 2021-2027 ar trebui să respecte normele din RDC nr. 2021/1060 [articolul 50 litera (c) și anexa IX];
- ▶ **utilizarea de autocolante/plăcuțe** pentru toate echipamentele, utilajele/mijloacele de transport de orice fel achiziționate care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021 și informații privind respectivele operațiuni;
- ▶ **afișarea pe site-ul oficial de internet**, dacă există, și **pe paginile de comunicare socială** ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii;
- ▶ **realizarea unui portofoliu de fotografii** pe parcursul derulării părții de proiect etapizate pentru a ilustra evoluția proiectului;
- ▶ pentru proiectele cu valori peste 10 milioane de euro **este obligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM PoS în timp util.**

Potrivit art. 50 alin. (3) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 (Emblema Uniunii) sau al alineatelor (1) și (2) de la articolul 50 (Responsabilitățile beneficiarilor) și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, autoritatea de management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, **anulând până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea/ proiectul în cauză**. Determinarea corecției financiare trebuie să fie proporțională cu dimensiunea proiectului și amploarea deficienței detectate.



Pentru detalii specifice privind cerințele tehnice aferente fiecărei măsuri, vă rugăm să consultați **Manualul de identitate vizuală al Programului Sănătate** disponibil la adresa <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/comunicare-2>

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate aferente operațiunii, și va atașa la raport dovezi ale măsurilor de informare și publicitate menționate în **Manualul de identitate vizuală al Programului Sănătate**.

#### 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

##### 4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este data publicării ghidului solicitantului.

##### 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare are la dispoziție perioada de la momentul publicării variantei aprobate a ghidului solicitantului până la momentul închiderii apelului de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021.

##### 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

###### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 va permite depunerea de proiecte începând cu data de 31 mai 2024, ora 14:00.

###### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

Sistemul informatic MySMIS2021 se va închide la data 29 de iunie 2024, ora 14.00

##### 4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare, împreună cu anexele obligatorii și cu documentele suport se vor depune **exclusiv** prin sistemul informatic **MySMIS2021**.

#### 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

##### 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Prezentul apel vizează doar solicitant **exclusiv** din categoria **entități publice**.

Pentru a fi eligibil, solicitantul de finanțare, după caz:

- ▶ trebuie să aibă personalitate juridică;
- ▶ să fie identificat clar în toate documentele aferente proiectului.



Solicitanții eligibili în cadrul prezentului apel sunt cei menționați în lista din Anexa 1, constituiți astfel:

- ▶ Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU);
- ▶ Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Constanța - Autorități publice locale pentru spitale de boli infecțioase pe care le au în gestionare/administrare;

### **Atenție!**

Forma de constituire a solicitanților/ parteneriatului va fi identică cu cea din proiectele sprijinite din POIM 2014-2020.

#### **5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

1. Solicitantul (toți partenerii) se încadrează în categoria solicitanților și partenerilor eligibili în conformitate cu secțiunea **5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor** (se verifică cu **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate**)
2. Solicitantul **și/sau reprezentantul său legal, respectă cerințele și NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în cadrul secțiunii B, cerința 1 din Declarația Unică (Anexa 4).**

De asemenea, solicitantul de finanțare se va asigura de evitarea dublei finanțări a activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare.

(se verifică cu **Anexa 4: Declarația Unică**, punctul B, cerința 1)

3. **Reprezentantul legal al solicitantului nu se află în situație de conflict de interese prezentate în cadrul secțiunii B, cerința 1 din Declarația Unică (Anexa 4).**

(Se verifică prin **Anexa 4: Declarația Unică**, punctul B cerința 2)

4. **Drepturi asupra imobilului (teren) obiect al proiectului – cerință aplicabilă exclusiv proiectelor care vizează achiziție de spital modular care deservește o singură unitate sanitară (proiect cod SMIS 148271)**

**Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată/administrare/drept de folosință sunt necesare următoarele documente:**

**Pentru proprietatea publică/privată:**

- ▶ *Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare, inclusiv încheierea.*
- ▶ *Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale (în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară).*



**Pentru dreptul de administrare:**

- ▶ **Extras de carte funciară** din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietății publice, *emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare, inclusiv încheierea.*
- ▶ **Actul juridic prin care se conferă dreptul de administrare** pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare.
- ▶ **Plan de amplasament vizat de OCPI**, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale *(în cazul în care acestea nu sunt evidențiate în anexa la extrasul de carte funciară).*

**Pentru dovada dreptului de folosință care rezultă din contracte de închiriere sau de comodat:**

- ▶ **Contract prin care se conferă dreptul de închiriere/comodat** pe o perioadă acoperitoare până la împlinirea a cel puțin cinci ani de la efectuarea plății finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanțare;
- ▶ **Acordul proprietarului imobilului privind investiția propusă;**
- ▶ **angajamentul solicitantului de a menține echipamentele medicale în funcțiune o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea proiectului.**

Dacă solicitantul va depune mai multe documente pentru dovedirea dreptului de proprietate/administrare/folosință va completa și **Anexa 20: Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate/administrare/ folosință.**

Titularul oricărui alt drept real/ creanță nu va fi admis la finanțare. Astfel, pentru aceste proiecte nu sunt acceptate alte drepturi asupra infrastructurii (teren) sau un contract de închiriere/ comodat/ cesiune care poate cuprinde elemente specifice contractului de concesiune, etc.

Infrastructura (teren) ce face obiectul proiectului (dotare), trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ Este liberă de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;
- ▶ Nu este afectată de dezmembrăminte ale dreptului de proprietate;
- ▶ Nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent;
- ▶ Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PoS.





În accepțiunea AM PoS, servituțile care nu afectează posibilitatea realizării activităților proiectului nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare (de ex. servitutea de trecere).

Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PoS, în cadrul etapei de contractare. Garanțiile reale asupra imobilelor (de ex. *ipoteca* etc.) sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PS.

În accepțiunea AM PoS, dreptul de administrare înscris în Cartea funciară în favoarea unei instituții de drept public, cu personalitate juridică și care desfășoară activități în domeniul sănătății, nu este considerat sarcină. Proiectul devine neeligibil dacă intervine un act juridic cu efecte depline (ex.: o hotărâre judecătorească definitivă) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și nu conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare.

#### **4. Prin actele de proprietate/ administrare solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060:**

Perioada pentru care există dreptul de proprietate/ este conferit dreptul de administrare trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Pentru investiția propusă, solicitantul trebuie să mențină investiția realizată conform prevederilor de la punctul 3.18 Caracterul durabil al proiectului din prezentul ghid.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

Aceste elemente constituie clauze contractuale.

În vederea asigurării principiului de mai sus, solicitantul va completa **Anexa 4: Declarația unică** la prezentul Ghid.

#### **5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili**



Categoriile de solicitanți eligibili sunt menționați în **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate**, transmisă de AM POIM conform OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

### 5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Nu este cazul

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Nu este cazul

## 5.2. Eligibilitatea activităților

Activitățile sprijinite (activitate de bază) în cadrul prezentului apel sunt cele care se încadrează în următoarea acțiune eligibilă<sup>10</sup>:

- ▶ *Crearea unor capacități medicale mobile / formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament / spitale modulare rol 1, 2 și 3 / containere de logistică medicală.*

Solicitanții prezentului apel de proiecte se vor raporta la activitățile cuprinse în cererile de finanțare aprobate prin POIM 2014-2020 conform Anexa 1 (cod SMIS 149328, respectiv 148271) și aprobate în contextul apelului *POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*.

- ▶ Obiectivul investițiilor realizate prin etapa a II-a poate fi mai amplu decât cel stabilit prin apelul *POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19* de gestionarea crizei sanitare legate de COVID-19 (apelul fiind lansat în baza art 118 din Regulamentul (UE) 2021/1060)

Eligibilitatea unei activități nu implică în mod obligatoriu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea respectivei activități. În acest sens, recomandăm consultarea secțiunii 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile.

### 5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

- ▶ Activitățile descrise în cererea de finanțare (Secțiunea: Activități) vizează acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel (Conform secțiunii 5.2. Eligibilitatea activităților din cadrul Ghidului specific) și sunt cele prevăzute în cererea de finanțare aprobată la finanțare prin POIM 2014-2020, în contextul apelului *POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*.

---

<sup>10</sup> Sub rezerva aprobării modificării de program transmise în SFC2021 în data de 29 decembrie 2023 și retransmisă în data de 25 martie 2024 urmare a observațiilor DG Regio



- ▶ Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește data de 31 decembrie 2027.  
**Excepție:** dacă din motive temeinic justificate implementarea nu poate fi finalizată până la această dată, proiectul poate fi prelungit cu maximum 6 luni.

### 5.2.2. Activități eligibile

Activitățile eligibile (încadrate la activitate de bază) în cadrul proiectului sunt cele care se încadrează în următoarea acțiune eligibilă

- ▶ *Crearea unor capacități medicale mobile / formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament / spitale modulare rol 1, 2 și 3 / containere de logistică medicală.*

Conform Ghidului specific aferent apelului, proiectele selectate vor finanța:

- ▶ **Achizițiile realizate până la momentul depunerii cererii de finanțare sau care urmează a fi realizate aferente acțiunilor finanțabile**, anume:

Achizițiile au fost / vor fi realizate de către solicitanții eligibili conform prezentului ghid.

**La activitatea de bază se va adăuga activitatea de management de proiect care va include și acțiunile de informare și publicitate ale proiectului , audit financiar și orice alte acțiuni care sunt încadrate la costuri indirecte.**

### 5.2.3. Activitatea de bază

În accepțiunea prezentului apel prin **activitate de bază** sunt vizate acțiuni de tipul ***Crearea unor capacități medicale mobile / formațiuni medicale mobile de diagnostic și tratament utilizate în combaterea răspândirii COVID-19 / spitale modulare rol 1, 2 și 3 / containere de logistică medicală.***

Pentru activitățile eligibile aferente activității de bază vă veți raporta strict la acțiunile pe care le-ați inclus în ultimul act adițional depus la POIM 2014-2020.

### 5.2.4. Activități neeligibile

Toate activitățile care nu se regăsesc în categoria celor eligibile, menționate în secțiunea 5.2.2. **Activități eligibile** sunt neeligibile. Activitățile declarate neeligibile prin ghidul POIM aferent apelului *POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*, se mențin în continuare neeligibile.

## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

**Eligibilitatea cheltuielilor se raportează la *Lista de cheltuieli eligibile si neeligibile*** pentru apelul *POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*.

Solicitantul/partenerul/partenerii trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.



Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.

### **5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

Având în vedere faptul că proiectul este etapizat conform art. 118 din Regulamentul (UE) 2021/1060, pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să respecte prevederile *HG nr. 873/6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.*

Astfel, o cheltuială decontată pe baza de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ▶ să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- ▶ să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ▶ să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin HG nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile programului;
- ▶ să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- ▶ să fie rezonabilă și necesară realizării proiectului/ operațiunii;
- ▶ să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- ▶ să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021, cu



excepțiile stabilite prin HG 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

- ▶ să fi fost suportată de beneficiar ulterior datei de 01 ianuarie 2021.

### Atenție!

Solicitantul se va asigura ca există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări;

**Se va avea în vedere menținerea încadrării inițiale pe categorii de cheltuieli, cu respectarea corespondenței cu categoriile/subcategoriile MySMIS 2021+.**

#### 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli sunt cele stabilite prin anexa **de cheltuieli eligibile și neeligibile** din ghidul POIM 2014-2020 pentru apelul *POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19*.

### Atenție!

- ▶ Pentru transferul bugetului proiectului în MySMIS2021, se vor utiliza categoriile de cheltuieli eligibile din **Anexa 12: Corelare categorii de cheltuieli eligibile MySMIS2014- MySMIS2021**. Nu este permisă utilizarea unor categorii de cheltuieli care nu au fost eligibile în cadrul apelurilor POIM, chiar dacă acestea au corespondent în anexa 12. În situația în care au existat modificări ale unor capitole/subcapitole din Devizul general, apărute urmare a modificărilor cadrului legal, se vor utiliza categorii/subcategoriile actualizate, existente în Anexa 12.

Pentru prezentul apel se va stabili plafon doar pentru cheltuielile indirecte.

#### 5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile

Dacă se impune, în bugetul proiectului pot fi incluse și cheltuieli neeligibile declarate de solicitant ca fiind necesare implementării proiectului.

Aceste costuri neeligibile vor fi suportate de solicitant și nu vor fi solicitate spre rambursare.

Cheltuielile neeligibile necesare implementării proiectului vor fi evidențiate în cadrul bugetului proiectului.

Este recomandat ca bugetul proiectului să fie proporționat corect în raport cu investiția vizată și să asigure fonduri suficiente și costuri realiste.



Sunt considerate neeligibile următoarele cheltuieli<sup>11</sup>:

„(1)

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- .....
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) nr 2021/1.056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f);
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament.

De asemenea, sunt neeligibile cheltuielile evidențiate în ghidul POIM 2014-2020:

- cheltuieli aferente contribuției în natură
- cheltuieli cu amortizarea
- cheltuieli de leasing
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru managementul operațiunii
- cheltuieli cu închirierea
- cheltuieli generale de administrație

(2) Cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate”.

#### **5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

##### **A. Cheltuieli directe**

---

<sup>11</sup> Prevăzute la art. 10, alin. 1, litera (a), (b), (c), (e), (f), (g), (h), (i), (j) și alin.2) din Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.





**Cheltuieli directe** sunt acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului, se reflectă/transpun în obiectivul investițional propus prin proiect. Decontarea acestei tipologii de cost se realizează exclusiv pe bază de costuri reale.

## **B. Cheltuieli indirecte**

**Cheltuieli directe** reprezintă baza pentru calcularea **cheltuielilor indirecte**.

**Cheltuielile** indirecte sunt acele **cheltuieli** efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

### **Tipologiile de cheltuieli indirecte:**

#### **1) cheltuieli de informare și publicitate proiect**

Cheltuieli cu activitățile minime obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului:

- ▶ anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu;
- ▶ anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului – obligatoriu;
- ▶ materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) – obligatoriu;
- ▶ realizarea de panouri sau plăci permanente – obligatoriu, după caz (a se vedea secțiunea 3.21);
- ▶ realizarea unui afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent – obligatoriu, după caz (a se vedea secțiunea 3.21);
- ▶ realizarea de autocolante/plăcuțe – obligatoriu, după caz (a se vedea secțiunea 3.21);
- ▶ prezentare proiect pe pagina web a solicitantului – obligatoriu;

#### **2) cheltuieli pentru echipa proiectului<sup>12</sup>:**

- ▶ cheltuielile de personal (*echipa de proiect – de ex. manager de proiect, asistent manager de proiect; expert achiziții<sup>13</sup>; expert juridic; expert financiar; expert contabil; expert informare și publicitate/ expert GDPR; alți experți ai beneficiarului din echipa de proiect*), inclusiv servicii externalizate;
- ▶ cheltuieli privind deplasarea persoanelor din echipa de proiect;
- ▶ cheltuieli pentru echipamentele și dotările necesare echipei de proiect, alte cheltuieli necesare (de ex. utilități, materiale consumabile, echipamente IT, combustibil, cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015, (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile, etc.);

#### **3) cheltuieli cu activitatea de audit financiar extern – opțional;**

---

<sup>12</sup> Au rol de exemplificare, nu au rol exhaustiv

<sup>13</sup> Cheltuielile pentru organizarea procedurilor de achiziție vor fi conform capitolului 3, subcapitolul 3.6.





- 4) **cheltuieli cu serviciile pentru elaborarea cererii de finanțare - doar pentru proiectele aprobate.**

**Pentru toate aceste tipologii de cheltuieli indirecte sunt acceptate inclusiv cheltuieli cu serviciile externalizare.**

#### **5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Cheltuielile directe efectuate în cadrul proiectului vor fi decontate doar pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.). Pentru cheltuielile indirecte, în cadrul prezentului apel, se va utiliza opțiunea simplificată de cost simplificat - rată forfetară de maxim 5% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe (Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, articolul 54, lit. a).

#### **5.3.6. Finanțare nelegată de costuri**

Nu se aplică.

#### **5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/ nerambursabilă a unui proiect**

Valoarea operațiunii etapizate se va stabili prin raportare la valoarea totală eligibilă a proiectului înainte de etapizare din care va fi dedusă valoarea eligibilă a proiectului stabilită conform actului adițional pentru etapa I (ultimul act adițional încheiat de beneficiar cu AM POIM).

În situația depășirii valorii maxime a proiectului pentru etapa a II-a, solicitantul își asumă acoperirea diferenței de finanțare prin transmiterea **Anexei 4: Declarația unică – secțiunea C. Proiectul** nu va depăși valoarea eligibilă stabilită ca necesar de finanțare pentru etapa a II-a din **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate**.

Conversia Euro/RON se va face la cursul de schimb InforEuro, valabil la data publicării versiunii aprobate a ghidului, luna mai 2024, respectiv 1 Euro = 4.9759 LEI.

#### **5.5. Cuantumul cofinanțării acordate**

Conform secțiunii 3.4 din prezentul ghid.

#### **5.6. Durata proiectului**

Perioada de implementare a activităților proiectului **nu va depăși 31 decembrie 2027.**

**Excepție:** dacă din motive temeinic justificate implementarea nu poate fi finalizată până la această dată, proiectul poate fi prelungit cu max. 6 luni.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.



Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

#### 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

1. Proiectul se regăsește în **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate** (pentru care au fost încheiate contracte de finanțare în POIM 2014-2020);
2. Acordul reprezentantului legal al solicitantului de finanțare referitor la etapizarea în PoS a proiectului finanțat pentru etapa I din POIM 2014-2020.

(se verifică cu **Anexa 18: Solicitare pentru etapizare proiect**);

3. Valoarea solicitată la finanțare a proiectului se încadrează în necesarul de finanțare, conform **Anexei 1: Lista beneficiari și operațiuni etapizate**.
4. Eligibilitatea proiectului și a activităților pentru etapizarea proiectelor în conformitate cu prevederile **art. 118<sup>14</sup>** din Regulamentul UE nr. 2021/1060:

► Solicitantul declară în cadrul **Declarației unice** că:

- a. proiectele/operațiunile care fac obiectul etapizării nu au beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013;
- b. costul total al ambelor etape ale operațiunii depășește 5 milioane de euro;
- c. operațiunea are două etape identificabile din punct de vedere financiar;
- d. există o pistă de audit detaliată și completă a cheltuielilor pentru a se asigura că aceleași cheltuieli nu sunt declarate Comisiei de două ori;
- e. a doua etapă a operațiunii este eligibilă pentru cofinanțare din partea FEDR, în perioada de programare 2021-2027 și este conformă cu toate normele aplicabile pentru perioada de programare 2021-2027;
- f. beneficiarul se angajează să finalizeze a doua etapă, cea finală, a operațiunii în timpul perioadei de programare și să se asigure că aceasta devine operațională;
- g. respectarea condițiilor DNSH conform condițiilor de mitigare incluse în analiza DNSH atașată programului;
- h. Alte cerințe de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului - vor fi excluse proiectele:
  - cu progres financiar zero sau aproape de zero ex. proiecte care nu au demarat activitățile de bază ale proiectului (activitatea de management și activitatea de informare și publicitate nu sunt considerate ca fiind relevante);

<sup>14</sup> Conform *Metodologiei de evaluare și selecție a operațiunilor în cadrul Programului Sănătate*, actualizată în cadrul reuniunii CM PS din data de 11 decembrie 2023 disponibilă la: [https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/](https://mfe.gov.ro/minister/ perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/)



- i. cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activităților planificate pentru această etapă.
- j. respectarea condițiilor DNSH conform condițiilor de mitigare incluse în analiza DNSH atașată programului;
- k. La data depunerii cererii de finanțare pentru etapa a doua a operațiunii spre a fi finanțată din PoS, etapa I (POIM 2014-2020) este clar delimitată.

(se verifică cu **Anexa 4: Declarația Unică**, punctul A cerința 6)

5. Solicitantul declară în cadrul **Declarației unice** că utilitatea proiectului este exclusiv pentru regiune/ regiuni mai puțin dezvoltată<sup>15</sup>.

(se verifică cu **Anexa 4: Declarația Unică**, punctul A cerința 3)

6. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea, DNSH și imunizarea la schimbările climatice.

(se verifică cu **Anexa 4: Declarația Unică**, punctul A, cerința 10, 11 și punctul C).

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt cei menționați în cadrul **Anexei 10**

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau sub-activități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară pre-stabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Deoarece activitatea de bază vizează investiții în infrastructură (reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare, după caz), indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor/ dotărilor (după caz) aferente activității de bază – vezi **Anexa 10: Indicatori de etapă** și **Anexa 11: Plan de monitorizare**.

Solicitantul include în cererea de finanțare indicatorii de etapă selectați din **Anexei 10: Indicatori de etapă**, aceștia reprezentând baza pentru stabilirea Planului de monitorizare care va fi anexă la contractul de finanțare. Conform OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât

---

<sup>15</sup> Deoarece prin prezentul apel nu sunt eligibile intervențiile care au ca utilitate regiunea mai dezvoltată sau cele cu acoperire națională, proiectele care intră în această categorie nu sunt eligibile.



și la progresul execuției lucrărilor aferente activității de bază, precum și la stadiul financiar al proiectului.

NB.

- ▶ Indicatorii de etapă se vor identifica de către Solicitant din lista prezentată în Anexa 10, după caz, în funcție de stadiul de implementare al proiectului finanțat din POIM 2014-2020 la data de 31 decembrie 2023 (etapa I), precum și de tipul activităților rămase de realizat în cadrul etapei a II a de implementare a proiectului.

În cazul în care toate achizițiile aferente activității de bază au fost finalizate până la data semnării contractului de finanțare, indicatorii de etapă se vor raporta doar la progresul execuției contractului/contractelor de lucrări și/sau la închiderea contractului/ contractelor de furnizare sau de servicii.

Având în vedere faptul că data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare. Conform art. 2 alin. (1) , din modelul de contract de finanțare, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 2041/2023, Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte , respectiv de la data semnării de către AM/OI, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Beneficiar/Liderul de parteneriat.

#### **ATENȚIE!**

Pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se aplică prevederile OUG nr. 23/2023 cu modificările și completările ulterioare (vezi art.14).

## **7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE**

### **7.1. Completarea formularului cererii**

Instrucțiuni privind modul de completare al secțiunilor din cererea de finanțare pot fi găsite la următoarea adresă: [https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo\\_bo/r/mysmis-2021/home?session=10800092378729](https://resurse.mysmis2021.gov.ro/ords/repo_bo/r/mysmis-2021/home?session=10800092378729)

### **7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

*Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română.*

*Nu sunt acceptate cereri de finanțare:*

- ▶ redactate în altă limbă;
- ▶ redactate fără spații între cuvinte;
- ▶ În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată a acestora (de ex: SF, statut, act de înființare, etc.). Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni înțelegerea logici proiectului și va facilita procesul de evaluare si selecție a acesteia.



### 7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului se va completa pe baza necesarului de finanțare rezultat din etapa I de implementare a proiectului (sumele rambursate din POIM 2014-2020 nu vor fi incluse în bugetul proiectului). Sumele aferente facturilor emise până în data de 31.12.2023 (inclusiv) nu vor fi solicitate la rambursare în cadrul etapei a II-a de implementare (PoS).

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Solicitanții/ membrii parteneriatului se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția proprie, după caz, poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate sume rămase neutilizate, acestea vor putea fi realocate în cadrul bugetului cu o justificare adecvată și temeinică adresată AM/OI cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT/contract de lucrări încheiat.

Solicitantul/ beneficiarul va avea în vedere împărțirea bugetului proiectului atât în etapa de depunere a proiectului, cât și la depunerea cererilor de rambursare și în cadrul procesului de monitorizare financiară și raportare, inclusiv pe următoarele coduri:

► **Dimensiunea 1: Domeniu de intervenție:**

- 128. Infrastructuri de sănătate;
- 129. Echipamente medicale;
- 130. Active mobile de sănătate;
- 131. Digitalizarea în asistența medicală.

► **Dimensiunea 2: Formă de finanțare, codul selectat este:**

- 01. Grant

► **Dimensiunea 3: Mecanism teritorial de punere în practică și abordare teritorială, codul selectat este:**

- 33. Alte abordări – Nicio orientare teritorială

► **Dimensiunea 7: Dimensiunea egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, Fondul de coeziune și FTJ, codul selectat este:**

- 03. Neutralitatea de gen

### 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

❖ **Anexe:**



► **Anexa 3.: Definiții și mod de calcul indicatori**

► **Anexa 4: Declarația unică**

❖ **Alte documente:**

1. Contractul de finanțare aferent POIM 2014-2020, însoțit de toate actele adiționale cu impact asupra bugetului total eligibil al proiectului, inclusiv ultimul act adițional aferent etapei I
2. Planul de monitorizare al proiectului
3. **Documentația privind imunizarea la schimbările climatice** – conform orientărilor CE;
4. **Act de reglementare** care atestă încheierea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (Decizia etapei de încadrare a proiectului / Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului (proiecte pentru care execuția lucrărilor NU a fost demarată), document obligatoriu la semnarea contractului;
5. **Decizia finală** emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (proiecte pentru care execuția lucrărilor a fost demarată), după caz;
6. **Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției;**

În cazul în care anumite documente își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare sau prezintă erori materiale, AM POS va solicita retransmiterea acestora în etapa de contractare.

### **7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv prin încărcarea documentelor menționate în secțiunea 7.4.

Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

- ✓ existența și forma cererii de finanțare și a anexelor/documentelor menționate în secțiunea 7.4,
- ✓ încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor.

Toate cererile de finanțare transmise în alt mod și/sau toate documentele aferente unei cereri de finanțare transmise în alt mod nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție.

### **7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării**

Toate anexele și documentele necesare verificării proiectului se solicită și sunt obligatorii doar la data demarării procesului de contractare.

- Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (Anexa 3 la contractul Condiții generale și Anexa 13 la Ghidul solicitantului);





- ▶ Planul de monitorizare – format cadru (Anexa 11);
- ▶ Formularul F.23, Fișă de fundamentare F.1;
- ▶ Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat (în termenul de valabilitate) din care să rezulte faptul că solicitantul a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ▶ Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor (Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal);
- ▶ Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- ▶ Actul de împuternicire pentru semnare contract de finanțare (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)

#### **7.7. Renunțarea la cererea de finanțare**

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere către AM POS. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului/ liderului de parteneriat în mod expres prin mandat special/împuternicire specială. Retragera solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ prin care cererea de finanțare a fost depusă. Documentația cererii de finanțare depuse, va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

### **8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

**AM POS încheie contract de finanțare pentru etapa a II-a pentru cererile de finanțare** care îndeplinesc condițiile de etapizare astfel încât să se asigure continuitatea implementării proiectelor.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 118, operațiunile ce fac obiectul procesului de etapizare, prin derogare de la art. 73 alineatele (1) și (2), nu vor mai fi supuse procesului de evaluare și selecție, Astfel, după depunerea cererilor de finanțare și a declarației unice prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cererile vor trece în etapa de compatibilizare cu condițiile de eligibilitate PS și ulterior în etapa de contractare.

Doar beneficiarii proiectelor care au înaintat o solicitare de etapizare către AM POS se vor regăsi în lista proiectelor etapizate.

#### **8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare**



Principalele etape ale procesului de verificare și contractare, pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere și până la semnarea contractului de finanțare sunt:

- ▶ Conformitate administrativă și eligibilitate - declarația unică;
- ▶ Contractare

## **8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ**

Îndeplinirea cerințelor de conformitate administrativă se verifică exclusiv prin completarea Declarației Unice - Anexa 4.

Atât reprezentantul legal al liderului, cât și cel al partenerului sau împuterniciții acestora, după caz, va descărca din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ conținutul declarației, în format pdf., va semna cu semnătură electronică extinsă și o va încărca semnată în aplicația informatică.

După depunerea cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+, cererile de finanțare, conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor intra în etapa de compatibilizarea cu condițiile de eligibilitate PS

Recomandăm solicitanților de finanțare să studieze cu atenție cerințele de ordin administrativ și condițiile de eligibilitate și în cadrul cererii de finanțare să descrie în mod clar și succint toate aspectele ce urmează a fi verificate.

**Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate**, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate de solicitantul de finanțare prin semnarea declarației unice.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin generarea declarației unice de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Declarația unică se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care acesta este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

După finalizarea etapei de conformitate administrativă (prin semnarea Declarației Unice), reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de compatibilizare cu PS.

Solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul sistemului MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de compatibilizarea cu condițiile de eligibilitate PS.

## **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

În cadrul prezentului apel nu se aplică mecanismul de evaluare preliminară, intervențiile vizate fiind de tip FEDR.



#### 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 118, operațiunile ce fac obiectul procesului de etapizare, conform art. 73 alineatele (1) și (2), nu vor mai fi supuse procesului de evaluare tehnico financiară.

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisia de evaluare stabilită la nivelul autorității de management pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ la cererea de finanțare și conform grilelor de evaluare tehnică și financiară, precum și a grilelor de analiză a conformității PT/SF/DALI incluse în Ghidul solicitantului.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivului specific selectat, a oportunității investiției propuse, a maturității și eficienței financiare, **operaționalizării, sustenabilității și impactului investiției** etc. și se va realiza în baza grilei de evaluare, care reprezintă Anexa 2 la prezentul ghid.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt cuprinse în **Anexa 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Pentru proiectele la care s-a anexat ca și documentație tehnico-economică PT/SF/ DALI, în etapa de evaluare tehnică și financiară se va completa de către *evaluator* *Grila de analiză a conformității PT/ SF/ DALI*, respectiv:

- ▶ Anexa 6: Grila de analiză a conformității PTE
- ▶ Anexa 7: Grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate pentru obiective de investiție (SF<sup>16</sup>)
- ▶ Anexa 8: Grila de analiză a conformității și calității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)

Bifarea cu NU a oricărui criteriu din *Grila de analiză a conformității PT/SF/DALI* la finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, conduce la respingerea cererii de finanțare, după solicitarea de clarificări.

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu termen limită de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul electronic.

Clarificările se vor transmite urmând modalitatea descrisă în manualul MYSMIS2021+.

În lipsa transmiterii unor răspunsuri la clarificările solicitate, AM, după caz, va analiza cererea de finanțare pe baza informațiilor existente.

Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii valorii cheltuielilor eligibile, astfel evaluatorii pot aplica corecții/ ajustări bugetare.

---

<sup>16</sup> Inclusiv SF actualizat la faza DTAC



Ajustările/corecțiile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la solicitant (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu ajustările /corecțiile bugetare, are posibilitatea de a formula contestație potrivit prevederilor prevăzute în prezentul Ghid, subcap. 8.8.Contestații.

#### **8.5. Aplicarea pragului de excelență**

Nu se aplică.

#### **8.6. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.**

După finalizarea etapei de compatibilizare, reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/liderul de parteneriat este informat, prin transmiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de contractare.

#### **8.7. Contestații**

Solicitantul/Liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă în termen de maxim 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării actului administrativ prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestațiile depuse după termenul anterior menționat vor fi clasate (nu vor fi luate în considerare).

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- ▶ datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- ▶ datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului solicitantului;
- ▶ obiectul contestației;
- ▶ criteriul/criteriile contestat(e);
- ▶ motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- ▶ dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- ▶ semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.



Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare, depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi clasate.

Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare. Rolul clarificărilor și al contestației nu este acela de a ajuta la completarea cererii de finanțare și a anexelor aferente acesteia.

În vederea soluționării contestației se constituie Comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management/organismului intermediar, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

În cazul în care comisia va considera că documentele prezentate nu sunt suficiente, va putea solicita clarificări și documente suplimentare și va putea ține cont de acestea dacă au fost depuse în termenele și condițiile stabilite. De asemenea, comisia de soluționare a contestației poate decide reevaluarea proiectului cu alte echipe de experți.

Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea instanței de judecată definitivă și irevocabilă este opozabilă AM PS.

## **8.8. Contractarea proiectelor**

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor prevăzute în etapa de compatibilizare sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de compatibilizare cu PS.

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, într-un termen care să permită respectarea prevederilor OUG nr. 36/2023, privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare. Acest termen va fi calculat de la data primirii solicitării de clarificări. Procesul de contractare se derulează astfel:

- ▶ Verificarea condițiilor de eligibilitate asumate de solicitantul de finanțare în cadrul Declarației Unice, prin prezentarea documentelor justificative;



- ▶ În situațiile în care se constată necorelări în cadrul cererii de finanțare și a anexelor acesteia, documente lipsă sau incomplete, se vor solicita clarificări și documente justificative, cu respectarea termenului de răspuns stabilit de AM POS, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

În situația în care, solicitantul:

a) nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului

și/sau

b) nu răspunde în termenul stabilit de AM POS,

Autoritatea de management emite „Decizia de respingere a finanțării”, cu menționarea motivelor de respingere și informează solicitantul prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva „Deciziei de respingere a finanțării”, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a criteriilor și condițiilor asumate prin Declarația Unică, autoritatea de management procedează la emiterea „Deciziei de aprobare a finanțării”.

În vederea respectării prevederilor art. nr. 35<sup>1</sup> din OUG nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, contractele de finanțare pentru etapa a II-a se încheie de AM POS până la 31 martie 2024.

#### 8.8.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate – **Anexa 9: Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare**. Solicitanții care în etapa de contractare până la termenul stabilit de către AM POS nu fac dovada îndeplinirii cerințelor conform Declarației unice prezentată în etapa de depunere a cererii de finanțare, precum și criteriilor prevăzute în **Anexa 9: Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare** sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

Solicitanții vor avea la dispoziție un termen stabilit de la solicitarea AM POS, calculat de la data primirii solicitării de la AM POS pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară, și pe care AM POS le-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară





prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant pe care AM POS le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, după caz, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor în

cheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM POS are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare.

AM POS poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului stabilit, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM POS din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### **8.8.2. Decizia de acordare/ respingere a finanțării**

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management emite „Decizia de aprobare a finanțării”, respectiv „Decizia de respingere a finanțării”.

Pentru proiectele selectate, în baza „Deciziei de aprobare a finanțării”, autoritatea de management va proceda la încheierea contractului de finanțare.

AM POS emite decizia de respingere a cererii de finanțare, conform procedurii proprii, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații:

- ▶ solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului;
- ▶ solicitantul nu răspunde în termenul stabilit la clarificările care sunt solicitate de autoritatea de management. Decizia de respingere a finanțării unui proiect se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă la AM POS în



termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acestuia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Contestațiile depuse după termenul de maxim 30 de zile calendaristice menționat, vor fi respinse.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comitetul de soluționare a contestațiilor din cadrul AM POS în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM POS.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, AM POS poate decide anularea deciziei de respingere a finanțării și, după caz, emiterea deciziei de selectare și semnare a contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

#### **8.8.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului**

Beneficiarul va completa planul de monitorizare a proiectului, conform formatului standard anexat la Ghidul solicitantului (Anexa 11: Plan de monitorizare).

În etapa de contractare va fi definitivat Planul de monitorizare a proiectului, anexă la contractul de finanțare (Anexa 2) al cărui model a fost aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023.

#### **8.8.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare**

Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

### **9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

La elaborarea cererii de finanțare, precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și la regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM POS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AMPOS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață



personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică beneficiarului, partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților beneficiarului/partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM POS și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM POS, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/ aprobare/ control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, beneficiarii și partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative/ ghiduri europene și naționale:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Comunicarea Comisiei - Orientări privind evitarea și gestionarea conflictelor de interese în temeiul Regulamentului financiar.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL



Parlamentul European și Consiliul au adoptat, în data de 27 aprilie 2016, Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD).

Regulamentul (UE) 2016/679 impune un set unic de reguli în materia protecției datelor cu caracter personal, cu accent pe transparența față de persoana vizată și responsabilizarea operatorului de date vis a vis de modul în care acesta prelucrează datele cu caracter personal. Regulamentul (UE) 2016/679 stabilește o serie de garanții specifice pentru protecția cât mai eficientă a vieții private a minorilor, în special în mediul on-line. De asemenea, Regulamentul consolidează drepturile garantate persoanelor vizate și introduce noi drepturi: dreptul la portabilitatea datelor și dreptul la restricționarea prelucrării.

RGPD se aplică:

- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul activităților derulate la sediul unui operator sau al unei persoane împuternicite de operator pe teritoriul Uniunii, indiferent dacă prelucrarea are loc sau nu pe teritoriul Uniunii;
- ▶ prelucrării datelor cu caracter personal ale unor persoane vizate care se află în Uniune de către un operator sau o persoană împuternicită de operator care nu este stabilit (ă) în Uniune, atunci când activitățile de prelucrare sunt legate de oferirea de bunuri sau servicii unor astfel de persoane vizate în Uniune, indiferent dacă se solicită sau nu efectuarea unei plăți de către persoana vizată; sau legate de monitorizarea comportamentului lor dacă acesta se manifestă în cadrul Uniunii.

Principalele obligații pentru operatorii de date în aplicarea RGPD sunt:

- ▶ desemnarea unui responsabil cu protecția datelor (Art. 37-39 din Regulamentul general privind Protecția Datelor);
- ▶ cartografierea prelucrării de date cu caracter personal;
- ▶ monitorizarea acțiunilor care trebuie întreprinse;
- ▶ gestionarea riscurilor (în cazul în care au fost identificate prelucrări de date cu caracter personal susceptibile de a prezenta riscuri ridicate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul va efectua o evaluare a impactului asupra protecției datelor, în condițiile art. 35 din Regulamentul General privind Protecția Datelor).
- ▶ respectarea tuturor normelor legislative privind Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și



protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

## **11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

### **11.1. Rapoartele de progres**

Una dintre activitățile de monitorizare tehnică a proiectelor se realizează prin analiza rapoartelor de progres elaborate de beneficiar și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului/deciziei de finanțare, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Autoritatea de management/Organismul intermediar poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul ȋntelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul/decizia de finanțare. Rapoartele de progres transmise de beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, modificările Proiectului Tehnic, dacă este cazul, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul/realizarea indicatorilor de etapă, aspecte de mediu (DNSH și SEA) și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

În perioada de durabilitate, Beneficiarul transmite anual rapoartele de durabilitate și le transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției, precum și sustenabilitatea proiectului.

Conținutul cadru al Raportului de progres al proiectului/ Raportului privind caracterul durabil al proiectului/investiției este prevăzut în anexa nr 5 la Ordinul nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art.7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

Autoritatea de management/ Organismul intermediar verifică rapoartele de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS 2021/SMIS2021+ și documentele justificative care îl însoțesc în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat și al respectării planului de monitorizare a proiectului.



În conformitate cu art. 49, alin. (3), lit. a) al Regulamentului Dispoziții Comune 2021/1060, beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel au obligativitatea furnizării informațiilor necesare referitoare la beneficiarii reali, definiți de art. 3, alin. (6) al Directivei (UE) 2015/849. Modalitatea de raportare va fi prezentată de către Autoritatea de Management în cadrul Manualului beneficiarului.

Datele referitoare la contractanți, beneficiarii reali ai contractanților sau ai sub-contractanților, sunt necesare numai în cazul costurilor directe, în care beneficiarul sau alte entități implementează operațiunea (sau o parte din aceasta), în conformitate cu normele Uniunii în materie de achiziții publice (chiar dacă se utilizează opțiuni de costuri simplificate), precum și, după caz, sub-contractanților acestora, numai la primul nivel de subcontractare, numai în situația în care sunt înregistrate informații cu privire la un contractant și doar pentru subcontractele cu o valoare totală de peste 50 000 EUR. Nu este necesară colectarea acestor date pentru contractele de achiziții publice finanțate din costuri indirecte, pe bază de opțiuni de costuri simplificate

### **11.2. Vizitele de monitorizare**

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul cadru al raportului privind vizita la fața locului în perioada de implementare/ raportului privind vizita la fața locului în perioada post-implementare este prevăzut în anexa nr. 6 la Ordinul nr. 1.777/3.05.2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.

### **11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare**

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta/aceasta, în condițiile prevederilor Ordonanței de urgență nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.





Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare. Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

Planul de monitorizare cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM POS verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar. Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres. Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM POS poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului precizat anterior.

În cazul nerespectării termenului de raportare a realizării indicatorului de etapă prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management/organismul intermediar sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, , autoritatea de management/organism intermediar, după caz, poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/ cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea



indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare;

- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/ cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de către autoritatea de management;
- f) alte măsuri specifice prevăzute de autoritatea de management în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/ liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, autoritatea de management poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Posibilitatea de aplicare, condițiile și modalitățile de aplicare a măsurilor prevăzute pentru nerealizarea indicatorilor de etapă inclusiv, eventualele excepții de la aplicarea acestora, precum și alte măsuri specifice pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare sunt prevăzute explicit în contractul de finanțare. Măsurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual.

## **12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

### **12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare**



Cererea de prefinanțare reprezintă cererea depusă de un beneficiar/ lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor aferente implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Pentru proiectele finanțate din Fondul european de dezvoltare regională/ Fondul de coeziune/ Fondul social european Plus/ Fondul pentru o tranziție justă, se poate acorda prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor/ liderilor de parteneriat/partenerilor, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10). Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat anterior.

Beneficiarul/ liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) și (2) are obligația depunerii unei/ unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

### **12.2. Mecanismul cererilor de plată**

Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar/ lider al unui parteneriat, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Mecanismul cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și (10).

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/ partenerii, alții decât cei prevăzuți în OUG nr. 133/2021 la art. 7 și 8, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

După încasarea sumelor virate de către autoritatea de management, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, beneficiarii/ liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la autoritatea de management, în care sunt incluse sumele decontate prin cererea de plată.

### **12.3. Mecanismul cererilor de rambursare**



Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar/ lider al unui parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

Mecanismele aferente cererilor menționate anterior sunt reglementate în cadrul OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

#### **12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare**

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare a cheltuielilor, declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS2021/SMIS2021+.

Beneficiarul este obligat să respecte depunerea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare în lunile menționate în cadrul graficului de depunere.

#### **12.5. Vizitele la fața locului**

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/ organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului.

### **13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

#### **13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.

Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

Prevederile ghidului solicitantului pot face obiectul anumitor modificări<sup>17</sup>, determinate de:

- modificarea conținutului Programului Sănătate până la data închiderii apelului de proiecte poate determina modificări ale prezentului ghid al solicitantului;
- modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM POS să solicite documente suplimentare și/ sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite. Solicitanții la

---

<sup>17</sup> Nu au caracter exhaustiv



- finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid;
- necesitatea de a corecta anumite prevederi ale ghidului care fie nu sunt suficient definite, fie necesită modificări pentru a asigura o mai bună coerență a documentului sau pentru remedierea unor aspecte deficitare;
  - nedepunerea unui număr suficient de cereri de finanțare care să asigure garanția selectării la finanțare a unor proiecte de calitate poate determina prelungirea termenului de închidere a apelului;
  - modificarea datelor de deschidere și închidere a apelului de proiecte;
  - posibilitatea de supracontractare conform OUG nr. 133/2021;
  - pentru aplicarea prevederilor subcapitolului 7.1. Completarea formularului cererii, AM POS își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, conform celor precizate la capitolul 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului, cu mențiunea că în cadrul acestora vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție sau contractare. AM POS se va asigura permanent de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare și beneficiarilor de finanțare, precum și transparența sistemului de evaluare, selecție și implementare prin publicarea pe pagina web a Programului Sănătate <https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/programare-ghiduri/> a tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

În funcție de modificările intervenite, AM POS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid, precum și termenele aplicabile.

Modificarea Ghidului se va face prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. Pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în Ghidul Solicitantului, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile în cadrul Ghidul Solicitantului, AM POS poate emite Instrucțiuni.

### **13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

Pentru aplicarea celor menționate la secțiunea 13.1, MIPE poate emite Ordin de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că, în cadrul Ordinului de modificare/completare a ghidurilor, vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.



În funcție de modificările intervenite, AM POS se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid, precum și termenele aplicabile.

#### 14. ANEXE

- ▶ **Anexa 1: Lista beneficiarilor și operațiunilor etapizate**
- ▶ **Anexa 2: Criterii de evaluare tehnică și financiară**
- ▶ **Anexa 3: Definiții și mod de calcul indicatori**
- ▶ **Anexa 4: Declarația Unică**
- ▶ **Anexa 5: Cerințe DNSH**
- ▶ **Anexa 6: Grila de analiză a conformității PTE**
- ▶ **Anexa 7: Grila de analiză a conformității și calității studiului de fezabilitate pentru obiective de investiție**
- ▶ **Anexa 8: Grila de analiză a conformității și calității documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**
- ▶ **Anexa 9: Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare**
- ▶ **Anexa 10: Indicatori de etapă**
- ▶ **Anexa 11: Plan de monitorizare**
- ▶ **Anexa 12: Corelare categorii de cheltuieli eligibile MySMIS2014- MySMIS2021**
- ▶ **Anexa 13: Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**
- ▶ **Anexa 14: Declarația privind conflictul de interese**
- ▶ **Anexa 15: Tabel centralizator date calcul subcriterii**
- ▶ **Anexa 16: Condiții specifice ale contractului de finanțare**
- ▶ **Anexa 17: Tabel corelare buget-activități-resurse**
- ▶ **Anexa 18: Solicitare privind etapizarea proiectului**
- ▶ **Anexa 19: Finanțări anterioare de tip FEDR**
- ▶ **Anexa 20 Tabel doc. drept de proprietate/administrare**