

ORDIN

pentru modificarea Ghidul solicitantului privind dezvoltarea infrastructurii de termoficare pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 833/9.06.2016

Având în vedere:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Prevederile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4823 din 09.07.2015

Luând în considerare:

- Dispozițiile art.11 alin. (5) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020,

În temeiul art. 8 alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul fondurilor europene emite următorul:

ORDIN

Art. I. Ghidul solicitantului privind dezvoltarea infrastructurii de termoficare pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 833/9.06.2016 se modifică după cum urmează:

1. La Ghidul solicitantului privind dezvoltarea infrastructurii de termoficare pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Secțiunea 1.9 Ajutor de stat, se modifică și va avea următorul cuprins:

“Finanțarea proiectelor de investiții în cadrul acestei axe prioritare **nu reprezintă ajutor de stat**, sub rezerva îndeplinirii următoarelor condiții:

- Redevența stabilită prin contractele de concesiune a rețelei termice de către operatorul desemnat (prin delegare sau prin procedură de achiziție publică) să asigure operarea rețelei va fi majorată proporțional cu valoarea investiției realizate prin proiectul promovat de către UAT și durata de viață a acesteia.
- Contractul de delegare a serviciului va fi actualizat prin includerea unei prevederi referitoare la recalcularea redevenței și va fi prezentat Autorității de Management.

În cazul în care operatorul este scutit de la plata redevenței majorate proporțional cu valoarea investiției și durata ei de viață, **măsura reprezintă ajutor de stat** care poate fi tratat ca și compensare pentru prestarea unui serviciu de interes economic general (SIEG) cu respectarea următoarelor condiții:

- Contractul de delegare a serviciului va fi actualizat cu prevederile *Deciziei Comisiei nr. 2012/21/UE* în termen de maxim șase luni de la expirarea perioadei de implementare și va fi prezentat Autorității de Management însoțit de avizul Consiliului Concurenței cu privire la conformitatea acestuia cu prevederile legale naționale și comunitare în vigoare legate de ajutorul de stat;
- UAT se asigură că sumele cumulate acordate anual operatorului (prin subvenție și prin scutire la plata redevenței), nu depășesc 15 mil. euro, în conformitate cu prevederile *Deciziei Comisiei din 20 decembrie 2011* privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general (2012/21/UE);
- În situația în care compensația totală depășește 15 mil euro/an, furnizorul are obligația de a o notifica individual Comisiei Europene și nu se poate acorda decât după obținerea unei decizii pozitive a forului comunitar.”

2. La Ghidul solicitantului privind dezvoltarea infrastructurii de termoficare pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, la Secțiunea 2.2.1. Reguli de eligibilitate pentru proiecte noi, litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:

“ i) Imobilele pe care se vor construi/extinde/reabilita noile investiții sunt puse la dispoziția proiectului. În acest sens se va demonstra dreptul de proprietate/ concesiune/ suprafață/ dreptul de administrare asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, pe o perioadă de cinci ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului, inclusiv asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil.

Pentru rețele, unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu se va prezenta acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil” .

3. La Ghidul solicitantului privind dezvoltarea infrastructurii de termoficare pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, la secțiunea 2.2.2. Reguli de eligibilitate proiectelor fazate, literele c) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:

“c) Operațiunea constă într-o a doua etapă sau o etapă ulterioară a unui proiect major din cadrul perioadei de programare anterioare, pentru care etapa sau etapele anterioare au fost aprobate de Comisie până la 31 decembrie 2015, cel târziu, în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006; de asemenea trebuie ca operațiunea se fie pe lista proiectelor fazate din cadrul POIM

➤ *Se probează prin Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale aprobate prin POS Mediu 2007-2013 sau cererea de fazare a proiectului depusă la COM pentru care a fost primită admisibilitatea, dacă decizia nu a fost încă aprobată de COM.*

➤ *Se probează prin secțiunea A.4., B.2.1. din Format notificare proiect fazat (Anexa 1.2.)*

e) Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale a proiectul (major), sau cererea de fazare transmisă Comisiei Europene (dacă decizia nu a fost încă emisă), precum și dovada că evaluarea Comisiei Europene/ Autorității de Management a vizat toate etapele planificate.

➤ *Se probează prin decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale a Comisiei Europene a proiectului, corelată cu descrierea proiectului completată conform Anexei 1.2., secțiunea A.3 și A.4. (descrierea întregului proiect, descrierea fazelor și CCI pentru proiectul major aferent POS Mediu 2007-2013).*

➤ *În cazul în care cererea de fazare a fost transmisă Comisiei Europene, dar Decizia nu a fost emisă la data evaluării proiectului, pentru toate criteriile de eligibilitate se va avea în vedere aprobarea Autorității de Management, respectiv orice document al AM vizând fazarea.”*

4. La Ghidul solicitantului privind dezvoltarea infrastructurii de termoficare pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, la Secțiunea 3.2.1 Studiu de fezabilitate, paragraful 4, se modifică și va avea următorul cuprins:

“[...]Studiul de fezabilitate va cuprinde elemente tehnice și economico- financiare și se va întocmi în conformitate cu HG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare. **De asemenea, vor fi avute în vedere următoarele aspecte:**

- **indicatorul ”densitatea de căldură” (heat density) în ultimele 2 sezoane;**
- **costul unitar al căldurii. [...]**”

5. La Ghidul solicitantului privind dezvoltarea infrastructurii de termoficare pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Secțiunea 3.2.3 Analiza instituțională, se modifică și va avea următorul cuprins:

“[...]Analiza situației actuale, constând din, dar nu numai, structura instituțională a serviciilor de termoficare din zona cuprinsă în proiect, inclusiv restructurările deja stabilite; analiza competențelor manageriale și operaționale, descrierea formei de proprietate asupra activelor și condițiilor, a stării serviciilor de **termoficare**, conceptelor de operare și întreținere, aranjamentelor și obligațiilor contractuale, a mecanismelor de stabilire a tarifelor, analiza financiară a bilanțului contabil, contului de profit și pierdere/contului de rezultat patrimonial, evaluarea capacității resurselor umane; [...]

Analiza Operatorului de termoficare care trebuie să fie solvabil și sistemul în totalitate să fie sustenabil. **În cazul în care operatorul nu este solvabil, solicitantul va prezenta un plan de acțiuni necesare pentru asigurarea operării sustenabile a sistemului, în acord cu legislația națională și europeană în vigoare[...]**”.

6. La Anexa nr.2 Fișă de control a cererii de finanțare (pentru solicitant) pentru proiectele din categoria A (noi) și C la depunere - punctul III Analiza instituțională de la Anexa 3, Studiu de fezabilitate, se completează după cum urmează:

”Plan de acțiuni necesare pentru asigurarea operării sustenabile a sistemului (unde este cazul).”

7. La Anexa nr.2 Fișă de control a cererii de finanțare (pentru solicitant) pentru proiectele din categoria A (noi) și C la contractare, punctul 4 se modifică și va avea următorul conținut:

“**După caz, Hotărârea de Guvern de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, publicată în Monitorul Oficial, în conformitate cu art.44, alin 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare**”

8. La Anexa nr.2 Fișă de control a cererii de finanțare (pentru solicitant) pentru proiectele din categoria A (fazate) la contractare, se modifică și va avea următorul conținut:

“Solicitanții trebuie să verifice dacă următoarele documente sunt anexate, pe baza listei de verificare de mai jos:

Contractul de Finanțare	Da/Nu
Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale aprobate prin POS Mediu 2007-2013*.	

**În cazul în care Decizia nu a fost emisă la data contractării, se va preciza stadiul analizei la nivelul COM.*

Notă: în situația în care la data semnării contractului de finanțare nu s-a primit Decizia de aprobare a Comisiei Europene, Contractul de Finanțare se încheie sub condiție rezolutorie. În acest sens, în contract se vor include clauze prin care AM POIM se asigură că acesta poate fi reziliat din inițiativa autorității de management, cu recuperarea finanțării acordate deja, în situația în care:

- Proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene;

- Comisia Europeană solicită modificarea proiectului și beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea AM POIM și în termenul impus, un act adițional de modificare a Contractului de Finanțare în vederea operării modificărilor solicitate.

La șase luni după semnarea contractului de finanțare vor fi redepuse hotărârile de cofinanțare aferente etapei fazate finanțate din POIM.”

9. La Anexa nr.3 A. Grile de verificare și evaluare a cererilor de finanțare proiectele din categoria A (noi) și C, la criteriul Verificare administrativă, punctul 1 – subpunctul Analiza instituțională, la litera A Eligibilitatea solicitantului, literele d)-g), și la litera B Eligibilitatea proiectului, punctul i), și la Evaluarea Tehnico-economică, punctele 1.1.1.-1.1.3 se modifică și vor avea următorul cuprins:

Verificare administrativă
I. Cererea de finanțare cu toate secțiunile și anexele completate este încărcată în MySMIS 2014?
Analiza instituțională
- Plan de acțiuni necesare pentru asigurarea operării sustenabile a sistemului (unde este cazul)
A Eligibilitatea solicitantului
d) Solicitantul demonstrează capacitate de implementare a proiectului (tehnică și administrativă), prin documentele privind Unitatea de Implementare a Proiectului anexate <i>Probează cu Decizia privind înființarea/extinderea UIP în cadrul APL și CV-urile membrilor UIP/fișe de post completate în MySMIS (dacă acestea nu sunt ocupate)</i>
e) Solicitantul demonstrează capacitatea și asigurarea cofinanțării proiectului <i>Se probează prin scrisori de intenție de la bănci comerciale privind interesul de a cofinanța proiectul, hotărâri ale CL din care să reiasă asigurarea cofinanțării aferente bugetelor locale, bugetul aprobat al instituției publice care cofinanțează proiectul sau demararea procedurilor de includere în buget, după caz</i>
f) Operatorul/operatorii serviciilor de termoficare dețin licența de operare pentru transportul și/sau distribuția agentului termic pentru populație, după caz <i>Probează cu statutul și licența de operare</i>
g) Existența unui contract /unor contracte valabil/valabile de delegare a serviciilor de termoficare, încheiat/încheiate între autoritatea publică locală și operator/operatori, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și directivele europene, iar selecția operatorului local al serviciilor de termoficare a fost realizată prin delegare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (atunci când operarea a fost delegată și există un operator funcțional) <i>Probează cu contractul/contractele de delegare a serviciului de furnizare transport și distribuție a energiei termice În eventualele situații în care nu există un contract de delegare valabil/valabile, solicitantul va prezenta un angajament și un plan prin care va realiza delegarea operării în acord cu prevederile Deciziei Comisiei nr. 2012/21/UE</i>
B Eligibilitatea proiectului
i) Informații privind imobilele: <i>Declarații pe proprie răspundere din partea autorităților locale, privind disponibilitatea terenurilor pe care se vor construi/extinde/reabilita noile investiții (rețele etc.) Declarație pe proprie răspundere din partea solicitantului prin care se menționează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare, în conformitate cu legislația în vigoare și că nu există litigii cu privire la stabilirea și delimitarea proprietății Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului</i>

.....
Evaluarea tehnico-economică
.....
<p>1.2.1. Conformitatea cu directivele, regulamentele și documentele strategice relevante <i>Proiectul asigură conformarea cu prevederile directivelor din sectorul de termoficare, regulamentelor și documentelor strategice relevante,</i> Secțiunea B.3.1, B 4.1., F 6.1. Format proiect major, Capitolul 3 Cadrul General din Studiu de Fezabilitate și secțiunea Context din MySMIS 2014 (se va evalua modul în care se asigură încadrarea proiectului în prevederile directivelor sectorial, strategiile, planurile și programele definite la nivel european și național)</p>
<p>1.2.2. Nivelul de conformare <i>Proiectul este justificat prin prisma necesarului de conformare, plecând de la gradul de conformare în prezent a serviciilor vizate de proiect și contribuția proiectului la creșterea / asigurarea conformării</i> Secțiunea B/D Format proiect major, Apendicele 3, precum și secțiunile relevante din studiul de fezabilitate (se va evalua nivelul de conformare și contribuția proiectului la asigurarea conformării, inclusiv relația cu zona acoperită de proiect, și modul de prezentare a acesteia prin datele de geolocalizare)</p>
<p>1.2.3. Lista de investiții prioritare <i>Lista cu investiții prioritare prezentată ca Anexă la Studiu de Fezabilitate, se încadrează în planurile locale de dezvoltare</i> <i>(se va urmări ca investițiile propuse să rezolve deficiențele sistemului de termoficare sau să îmbunătățească funcționarea sistemului)</i></p>
.....

10. La Anexa nr.3 A.1 *Grile de verificare și evaluare a cererilor de finanțare proiectele din categoria A (fazate)*, la litera **B Eligibilitatea proiectului**, literele c) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:

B Eligibilitatea proiectului
.....
<p>c) Operațiunea constă într-o a doua etapă sau o etapă ulterioară a unui proiect major din cadrul perioadei de programare anterioare, pentru care etapa sau etapele anterioare au fost aprobate de Comisie până la 31 decembrie 2015, cel târziu, în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1083/2006; de asemenea trebuie ca operațiunea se fie pe lista proiectelor fazate din cadrul POIM</p> <p><i>Se probează prin Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale aprobate prin POS Mediu 2007-2013 sau cererea de fazare a proiectului depusă la COM pentru care a fost primită admisibilitatea, dacă decizia nu a fost încă aprobată de COM. Se probează prin secțiunea A.4., B.2.1. din Format notificare proiect fazat (Anexa 1.2.)</i></p>
.....
<p>e) Decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale a proiectul (major), sau cererea de fazare transmisă Comisiei Europene (dacă decizia nu a fost încă emisă), precum și dovada că evaluarea Comisiei Europene/ Autorității de Management a vizat toate etapele planificate.</p> <p><i>Se probează prin decizia de modificare a deciziei de finanțare inițiale a Comisiei Europene a proiectului, corelată cu descrierea proiectului completată conform Anexei 1.2., secțiunea A.3 și A.4. (descrierea întregului proiect, descrierea fazelor și CCI pentru proiectul major aferent POS Mediu 2007-2013)</i></p> <p><i>În cazul în care cererea de fazare a fost transmisă Comisiei Europene, dar Decizia nu a fost emisă la data evaluării proiectului, pentru toate criteriile de eligibilitate se va avea în vedere aprobarea Autorității de Management, respectiv orice document al AM vizând fazarea.</i></p>
.....

11. Anexa 4.b Model declarație de angajament se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.1 la prezentul ordin.

12. Anexa 4d. Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.2 la prezentul ordin.

13. Anexa 6. Contractul de finanțare se modifică și se înlocuiește cu Anexa nr.3 la prezentul ordin

Art. II. Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. Prezentul ordin se publică pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene www.fonduri-ue.ro în cadrul secțiunii “ Programe / POIM” (<http://www.fonduri-ue.ro/poim-2014>).

Art. IV. Personalul Direcției Generale Programe Infrastructură Mare vor duce la îndeplinire prevederile acestui ordin.

Ministru

Dragoș Cristian DINU



București,

Nr.

07.12.2016
2886

Titlul proiectului:
Denumire organizație
Cod de înregistrare fiscală

**Număr de înregistrare în
 Registrul Comerțului**

**Nr. de la Registrul
 Asociațiilor și Fundațiilor**

Anul înființării

Adresa poștală:

Cod:

Localitate:

Județ/Sector:

Adresă poștă electronică

Prin prezenta, solicitantul în calitate de beneficiar declar pe propria răspundere că solicitantul:

➤ are resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului.

și mă angajez:

- să furnizez contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, în valoare de Lei, reprezentând% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- să finanțez toate costurile neeligibile aferente proiectului;
- să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor;
- să mențin proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare și să asigur exploatarea și mentenanța în această perioadă, cu respectarea prevederilor regulamentelor comunitare;
- să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect;

De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toate condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

Reprezentant legal

Prenume și Nume:

Semnătura:

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare	<input type="text"/>											
Denumire	<input type="text"/>											
Domiciliul fiscal												
Județ	<input type="text"/>	Localitate	<input type="text"/>	Strada	<input type="text"/>							
Ap.	<input type="text"/>	Cod poștal	<input type="text"/>	Sector	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>					
Fax	<input type="text"/>		E-mail	<input type="text"/>								

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII

Titlul proiectului	<input type="text"/>
Numele programului	<input type="text"/>
Axa prioritară	<input type="text"/>
Prioritate de investiție	<input type="text"/>
Data depunerii operațiunii	<input type="text"/>

C....., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (Codul fiscal), declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punct de vedere al regimului de TVA aplicabil:

- a) ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Codul Fiscal
b) ☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Codul Fiscal

D., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată mai sus, la.....(numele Autorității de Management/Organism Intermediar), în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că pentru achizițiile, din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/activitatea prevăzută în cadrul operațiunii **

Numele și prenumele*:

Funcția:

Semnătura

* Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul"

** Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din Cererea de Finanțare

"CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

[Persoana juridică] MINISTERUL în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional....., cu sediul în str., nr., localitatea, județul, România, cod poștal, telefon:, fax:, poștă electronică:, cod fiscal, reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută), pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

[Persoana juridică], cod de identificare fiscală, înregistrată la sub nr. / /, cu sediul în localitatea, str. nr., sector/județul, România, telefon, fax, poștă electronică, reprezentată legal prin(funcția deținută.....), identificat prin....., în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDIȚII GENERALE

Se preiau condițiile generale conform Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 2010/10.10.2016

CONDIȚII SPECIFICE

Anexa 1 - Condiții Specifice aplicabile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 7. *Creșterea eficienței energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare în orașele selectate*, Obiectivul Specific 7.1 *Creșterea eficienței energetice în sistemele centralizate de transport și distribuție a energiei termice în orașele selectate*, Obiectivul Specific 7.2 *Creșterea eficienței energetice în sistemul centralizat de furnizare a energiei termice în Municipiul București*

Acronime

Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiții Specifice au următoarea semnificație:

AM Autoritate de Management
CF Contract de Finanțare
CG Condiții Generale
CS Condiții Speciale
FEDR Fond European de Dezvoltare Regională
FC Fond de Coeziune
GS Ghidul Solicitantului
POIM Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Secțiunea I. Condiții Specifice aplicabile sectorului de termoficare

Articolul 1 – Drepturi și obligații suplimentare ale părților

- (1) Beneficiarul se obligă să transmită AM POIM, în vederea avizării, orice intenție de modificare/completare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de termoficare, care rectifică condițiile din Cererea de Finanțare.
- (2) (Dacă este cazul) Beneficiarul are obligația de a actualiza, în termen de maxim 6 luni de la expirarea perioadei de implementare, contractul de delegare a gestiunii serviciului de termoficare, astfel încât acesta să corespundă cu prevederile GS, Secțiunea – Ajutor de stat, și de a-l depune la AM POIM, însoțit de avizul Consiliului Concurenței.
- (3) (Dacă este cazul) Beneficiarul are obligația de a încasa redevența în cuantumul stabilit prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și de a nu acorda scutiri de la plata acesteia.
- (4) Beneficiarul are obligația de a raporta anual, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, compensația acordată operatorului rețelei de termoficare.
- (5) În cazul în care compensația anuală acordată depășește 15 mil. euro, Beneficiarul are obligația de a notifica ajutorul de stat, care trebuie autorizat de către Comisia Europeană.
- (6) În termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul se obligă să depună hotărârea de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică precum și un extras de Carte Funciară, la AM POIM.
- (7) Dacă la se constată că există devieri mai mari de 20% față de Calendarul estimativ al achizițiilor și Graficul de rambursare a cheltuielilor, care pot afecta execuția corespunzătoare și în termen a proiectului, AM POIM își rezervă dreptul să diminueze valoarea prezentului CF cu contravaloarea contractelor din cadrul proiectului care pot conduce la neîndeplinirea termenelor.
- (8) AM POIM își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 3 – Valoarea contractului din CG, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri, etc.) variază semnificativ de la prevederile inițiale privind determinarea nivelului de finanțare nerambursabilă și/sau dacă apar alte modificări ce: a) afectează natura operării, condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
- (9) În cazul în care contribuția Beneficiarului din surse proprii este asigurată prin credite bancare, Beneficiarul are obligația de a atașa în copie contractul/contractele de împrumut încheiat(e) între Beneficiar și bancă, înaintea

prezentării celei de a IV- a Cereri de Rambursare/înaintea primei Cereri de Rambursare pentru proiectele fazate, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.

- (10) Pentru asigurarea finanțării Proiectului din surse proprii/credite bancare, bugete locale, cu excepția TVA, Beneficiarul va atașa la prima Cerere de Rambursare de la începutul fiecărui an calendaristic copii după documentele care dovedesc existența surselor necesare, precum și disponibilitatea fondurilor respective, în baza unor acte în formă și substanță satisfacatoare pentru AM POIM. În situația în care Beneficiarul nu face dovada utilizării cofinanțării și a finanțării altor cheltuieli decât cele eligibile, AM POIM va notifica Beneficiarul, care are obligația ca în termen de 90 zile calendaristice de la comunicarea notificării să remedieze situația. În situația în care Beneficiarul nu transmite anual la AM dovada includerii în bugetul propriu a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile, cu excepția TVA, AM poate suspenda rambursarea cheltuielilor până la remedierea situației.
- (11) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (12) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM POIM în implementarea proiectului.
- (13) Beneficiarul are obligația de a respecta *Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor*, precum și de actualizare a acesteia în funcție de sumele decontate.
- (14) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM POIM, conform *Secțiunii II. cererile de rambursare/plată*, precum și documentele justificative aferente.
- (15) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea "POIM – cod SMIS", viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității”. Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative.
- (16) (*Dacă este cazul*) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, Beneficiarul are obligația informării anuale, pe perioadele menționate la art. 7, asupra veniturilor nete generate de proiect.
- (17) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM își rezervă dreptul de a modifica prin notificare CF, în sensul reducerii valorii finanțării acordate în următoarele situații:
- prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii si/sau finalizarii contractelor de achiziție publică;
 - prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnării contractului de finanțare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanță sau a aplicării unor reduceri procentuale.
- (18) (*Dacă este cazul*) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, AM are obligația monitorizării anuale a veniturilor nete generate de proiect și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea veniturilor nete ne-estimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din art 3 alin. (1) – Valoarea contractului din CG.
- (19) (*Dacă este cazul*) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, valoarea veniturilor generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 5 ani de la efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din CG, oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a proiectului/recuperată, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii.
- (20) Beneficiarul are obligația de a derula un audit extern de performanță a sistemului de termoficare pe perioada de implementare a proiectului, dacă acesta nu a fost realizat anterior, ca precondiție de acordare a finanțării, care să stabilească măsurile necesare pentru sustenabilitatea sistemului de termoficare precum și de a implementa aceste măsuri, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.
- (21) Pentru proiectele menționate la în prezentul articol, care generează venituri nete în cursul implementării, valoarea finanțării nerambursabile se reduce cu veniturile nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract și care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.
- (22) Beneficiarul are obligația de a transmite dosarul de achiziție publică, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție publică, către AM POIM, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție publică.
- (23) Prevederile art. 10 alin. (7) lit. a) din CG, nu se aplică pentru proiectele fazate aferente Obiectivului Specific 7.1 Creșterea eficienței energetice în sistemele centralizate de transport și distribuție a energiei termice în

orașele selectate, Obiectivul Specific 7.2 Creșterea eficienței energetice în sistemul centralizat de furnizare a energiei termice în Municipiul București

- (24) Beneficiarul are dreptul de a face modificări în cadrul subcategoriilor de cheltuieli din secțiunea „Bugetul proiectului”- Cererea de finanțare – MySMIS 2014 fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract. În această situație Beneficiarul are obligația de a notifica AM POIM, în termen de 15 zile, asupra modificărilor intervenite.
- (25) (Dacă este cazul) Pentru proiectele generatoare de venit, în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (11) din CG, Beneficiarul este obligat să plătească inclusiv sumele aferente non-funding gap-ului în vederea implementării proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din CG.
- (26) În cazul în care MySMIS 2014 nu este disponibil, Beneficiarul are obligația de a adăuga toate documentele elaborate în formă scriptică în termen de trei zile lucrătoare de la momentul în care acesta redevine disponibil.
- (27) Beneficiarul va raporta anual nivelul indicatorilor de mediu prevăzuți în Anexa 8 la Ghidul Solicitantului pentru OS 7.1/OS 7.2.
- (28) Beneficiarul se obligă să respecte condiționalitățile asumate prin POS Mediu, inclusiv dacă este cazul condiționalități aferente aplicării prevederilor OUG 66/2011.
- (29) AM POIM are dreptul de a întocmi procese-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare și de a aplica corecții financiare în cazul încălcării de către beneficiar a legislației în materia achizițiilor publice.
- (30) (dacă este cazul) În termen de 60 de zile de la semnarea prezentului contract de finanțare, Beneficiarul are obligația de a transmite la AM POIM, Devizul General al proiectului actualizat pe valoarea de investiție aprobată prin prezentul contract.

Articolul 2 – Rezilierea Contractului de Finanțare, suspendarea plăților și recuperarea sumelor plătite

- (1) AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul având obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către AM. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (2) Suspendarea totală/parțială a plăților intermediare până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de AM și ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri: a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către AM, nu respectă prevederile Cererii de Finanțare și/sau instrucțiunile emise de AM în executarea contractului; b) Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate, sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare; c) în raportul Autorității de Audit naționale sau comunitare există elemente doveditoare care sugerează o neregulă în funcționarea sistemelor de management și control; d) când reprezentantul organismului comunitar, abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declarație de cheltuieli certificată, constată o neregulă gravă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției comunitare, caz în care AM POIM va înceta prezentul Contract de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.
- (3) AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă se constată o neconcordanță între starea de drept și/sau de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în Cererea de Finanțare, în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii.
- (4) (dacă este cazul) Pentru proiectele pentru care contractul de lucrări au fost încheiate înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract, dacă în urma verificării de către AM POIM a documentației de atribuire a respectivului contract se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM POIM va rezilia Contractul de finanțare, decizia AM POIM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul proiectului.
- (5) (dacă este cazul) AM POIM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, cu recuperarea după caz a finanțării acordate, dacă proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene, precum și în cazul în care Comisia Europeană solicită modificarea proiectului și beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea AM POIM și în termenul impus, un act adițional în vederea operării modificărilor solicitate.

(6) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului CF.

Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM**
Total buget*		

*) *Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.*

***) *Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare*

Secțiunea III. Acordarea și recuperarea prefinanțării

- Prefinanțarea se acordă, din fonduri europene, cât și din cofinanțarea publică asigurată din bugetul de stat corespunzător cotelor stabilite prin contractul de finanțare, în tranșe, fără ca valoarea totală să depășească contravaloarea cheltuielilor pentru care se acordă, calculată pentru o perioadă de maxim 3 luni, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata CF. Contribuția proprie este suportată din bugetul propriu al beneficiarului.
- Prefinanțarea se acordă, pentru cheltuielile salariale, cheltuielile aferente subvențiilor, burselor, premiilor, onorariilor aferente activităților independente desfășurate în conformitate cu legislația în vigoare și pentru cheltuielile cu deplasările.
- Prefinanțarea se acordă cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:
 - depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde: tipul/tipurile de cheltuieli pentru care se acordă prefinanțarea și perioada pentru care se solicită, precum și suma solicitată;
 - anexarea statelor estimative de plată pentru cheltuielile salariale, centralizatoarelor estimative pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și/sau onorariilor sau a deconturilor estimative aferente deplasărilor interne/externe;
 - existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării;
 - cu excepția primei solicitări, solicitările privind acordarea tranșelor de prefinanțare includ obligatoriu sumele rambursabile rămase necheltuite din fonduri europene și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cererile de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare.
- Suma efectiv transferată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre quantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.
- Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul de prefinanțare, pot fi transferate de către beneficiar în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
- Beneficiarul are obligația depunerii unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuielile efectuate pentru care s-a acordat tranșa respectivă de prefinanțare, inclusiv descrierea activităților aferente acestor cheltuieli. Depunerea se face în termen de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea perioadei pentru care a fost acordată tranșa de prefinanțare, fără a se depăși durata contractului de finanțare, încălcarea acestei prevederi aflându-se sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.
- În cazul în care beneficiarul nu depune o cerere de rambursare sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM POIM poate decide recuperarea întregii sume acordate ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și propune rezilierea CF.
- Cu excepția primei tranșe de prefinanțare, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor necheltuite din tranșa acordată anterior.

- (9) În situația în care AM POIM constată erori în raportul de justificare a prefinanțării aferent tranșei/ tranșelor anterioare, aceasta poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.
- (10) Beneficiarul are obligația restituirii integrale sau parțiale a prefinanțării acordate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia, ca urmare a notificării transmise de AM POIM.
- (11) În cazul în care restituirea nu se realizează în termen de 15 zile de la data emiterii notificării, AM POIM emite decizie de recuperare a prefinanțării, care va constitui titlu de creanță și va fi tratat conform prevederilor OG nr. 66/2011.
- (12) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (3) lit. c) și alin. (5), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM POIM și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

Secțiunea IV. Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

Articolul 1 – Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarul are obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acestora.
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate
- (3) din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (4) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la OI cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.
- (5) Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.
- (6) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:
 - Pentru contractele de lucrări:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
 - Autorizația de construire;
 - Acordul/ avizul ISC;
 - Autorizația dirigintelui de șantier;
 - Garanția de bună execuție pentru lucrări;
 - Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
 - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
 - Procesele verbale pe faze determinate;
 - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
 - Pentru contractele de furnizare echipamente:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
 - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
 - Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
 - Pentru contractele de servicii:
 - Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
 - Facturile;
 - Garanția de bună execuție pentru servicii;

- Procesele verbale de predare a serviciilor;
 - Rapoartele de activitate/ audit.
- (7) Beneficiarul are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
 - (8) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectuează verificarea cererii de plată.
 - (9) După efectuarea verificărilor AM POIM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.
 - (10) În cazul plăților efectuate în valută către furnizorii externi, neînregistrați fiscal în România, beneficiarul transferă sumele încasate, aferente acestor plăți, într-un cont propriu deschis la o instituție bancară, în vederea efectuării plăților în valută, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.
 - (11) În ziua următoare virării, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
 - (12) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări.
 - (13) Solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
 - (14) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM POIM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. 9 al prezentei secțiuni. Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
 - (15) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POIM, beneficiarul are obligația de a depune la OI cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
 - (16) Cererile de rambursare conțin doar facturi plătite de Beneficiar. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.
 - (17) Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente.
 - (18) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AM POIM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
 - (19) După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AM POIM deduce sumele virate pe baza cererii de plată.
 - (20) Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
 - (21) Nerespectarea prevederilor alin. (10) de către beneficiar, constituie încălcarea contractului de finanțare, AM POIM putând decide rezilierea acestuia.

Articolul 2 – Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, atașând documentele justificative menționate la art.1 alin. (5) și (15) din prezenta secțiune.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la AM, a cererii de rambursare, AM POIM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune

de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AM POIM notifică beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

- (3) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM POIM în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (7) Dacă Beneficiarul nu transmite AM POIM o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din CG, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către AM POIM.
- (8) În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.
- (9) Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului și plătite până la data semnării avizului cererii de rambursare finală de către AM POIM.
- (10) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (11) AM POIM va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (12) AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

Secțiunea V. Alte condiții Specifice aplicabile proiectului (secțiunea se completează dacă este cazul)''.