**Sinteza principalelor modificări ale**

**Ghidului Specific - Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Text existent** | **Text înlocuit/ modificat** |
| **1.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 1.5, Pag 5***   |  | | --- | | **Indicator de realizare (de output)** | | Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kg/an CO2)2 |   2 Acest indicator de realizare are ca unitate de măsură la nivelul programului *echivalent tone de CO2*. Beneficiarul va raporta acest indicator folosind unitatea de măsură *echivalent kg/an CO2*, urmând ca raportarea la nivelul programului să folosească (prin însumarea valorilor la fiecare proiect) unitatea de măsură menționată în program.  ***Anexa 3.1.A-6 Descrierea indicatorilor, pag 1***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Indicator** | **Definiție** | **Unitate de măsură** | | Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră | Se referă la cantitatea de gaze cu efect de seră economisită într-un an ca urmare a implementării proiectului | Echivalent kg/an CO21 |   1 Acest indicator de realizare are ca unitate de măsură la nivelul programului *echivalent tone de CO2*. Beneficiarul va raporta acest indicator folosind unitatea de măsură *echivalent kg/an CO2*, urmând ca raportarea la nivelul programului să folosească (prin însumarea valorilor la fiecare proiect) unitatea de măsură menționată în program. | ***(Corelare cu Nomenclatorul de indicatori din SFC,***  ***My SMIS, Ghidul General)***   |  | | --- | | **Indicator de realizare (de output)** | | Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone de CO2) |   *Obs. Nota de subsol se va elimina, și celelalte note de subsol se vor renumerota corespunzător*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Indicator** | **Definiție** | **Unitate de măsură** | | Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră | Se referă la cantitatea de gaze cu efect de seră economisită într-un an ca urmare a implementării proiectului | Echivalent tone de CO2 |   *Obs. Nota de subsol se va elimina* |
| **2.** | ***Ghid Specific, secțiunea 1.7, Pag 6***  Solicitantul poate acorda ajutoare de natură socială, în cazul următoarelor categorii de proprietari persoane fizice, care deţin apartamente cu destinaţie locuinţă sau sedii sociale de firmă (care nu desfăşoară activitate economică) în limita fondurilor aprobate anual cu această destinaţie în bugetele locale:   * persoane cu handicap sau familii cu persoane cu handicap aflate în întretinere; * persoane singure/familii care, în ultimele 3 luni anterioare efectuării anchetei sociale de către autoritatea administrației publice locale, au realizat venituri medii nete lunare pe persoană singură/membru de familie sub câștigul salarial mediu net pe economie; * veterani de razboi și soți/soții supraviețuitori/supraviețuitoare ai/ale acestora; * pensionari, indiferent de statutul acestora, ale căror venituri medii nete lunare pe persoană singură/ membru de familie sunt sub câstigul salarial mediu net pe economie. | ***(Clarificare)***  Solicitantul poate acorda ajutoare de natură socială, în baza legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în cazul anumitor categorii de proprietari persoane fizice, care deţin apartamente cu destinaţie locuinţă sau sedii sociale de firmă (care nu desfăşoară activitate economică) în limita fondurilor aprobate anual cu această destinaţie în bugetele locale. |
| **3.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 2.3, Pag 8***  Imediat ce aplicația electronică MySMIS se va operaționaliza, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice va întrerupe depunerea cererilor de finanțare introducând noul sistem de depunere a cererilor de finanțare. Aceasta se va efectua cu publicare unui anunț pe site-ul programului [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).  Data de închidere a apelului se va prelungi cu durata necesară introducerii sistemului electronic de depunere a cererilor de finanțare.  Scanarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia se va realiza numai după semnarea de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită special în conformitate cu secțiunea 7.1.5 a Ghidului solicitantului-Condiții generale de accesare a fondurilor. | ***(Corelare cu Ghidul General)***  Paragraful se va elimina din textul Ghidului.  Scanarea cererii de finanțare și a anexelor acesteia se va realiza numai după semnarea de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită special în conformitate cu secțiunea 7.5 a Ghidului solicitantului-Condiții generale de accesare a fondurilor  Prevederile legate de depunerea cererilor de finanțare din cadrul Ghidului solicitantului – Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014 – 2020 completează prevederile de mai sus. |
| **4.** | ***Ghid Specific, secțiunea 2.7, Pag 10, Nota de subsol***  8 În anumite situații particulare, justificate, dacă blocurile/tronsoanele pot fi delimitate din punct de vedere structural, conform expertizei tehnice, acestea pot fi considerate clădiri distincte. Această delimitare nu se aplică în cazul clădirilor delimitate doar prin rost seismic sau rost de dilatare. | ***(Clarificare)***  7În anumite situații particulare, justificate, dacă blocurile/tronsoanele/scările pot fi delimitate din punct de vedere structural, conform expertizei tehnice, acestea pot fi considerate clădiri distincte. Această delimitare nu se aplică în cazul clădirilor delimitate doar prin rost de dilatare. |
| **5.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 3.2, punctul 4, Pag 12***  Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023  Perioada de implementare a activităților proiectului preconizate a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare nu trebuie să depășească 31 decembrie 2023. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada necesară pentru implementarea fiecărei activități preconizate a fi realizată după semnarea contractului de finanțare, luând în considerare specificul fiecărei dintre acestea.  ***Anexa 3.1.A-2 Grila de verificare a CAE Componentă/CF, Pct C, Pag 12***  VIII. Perioada de implementare a activităţilor proiectului  Perioada de implementare a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanţare şi data finalizării ultimei activităţi prevăzute în cadrul proiectului) nu depășește 31 decembrie 2023? | ***(Corelare cu Ghidul General)***  Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023  Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condiţiile legii între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare.  VIII. Perioada de implementare a activităţilor proiectului  Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023? |
| **6.** | ***Secțiunea 3.2, punctul 9- Perioada de construire, pag 14***  Blocul este construit în perioada **1950-1990.** Astfel, se va prezenta un extras al cărţii tehnice a imobilului, fişa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ din care să rezulte faptul că blocul a fost construit în perioada anterior menționată. | ***(Clarificare)***  Blocul este construit în perioada **1950-1990.** Astfel, se va prezenta un extras al cărţii tehnice a imobilului, fişa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ din care să rezulte faptul că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) în perioada anterior menționată. |
| **7.** | ***Secțiunea 3.2, punctul 9, pag 14***  Componenta propusă prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare | Componenta propusă prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare  Momentul  de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).  În cazul în care prin proiect se solicită finanțarea unor lucrări începute, perioada de 5 ani se calculează de la data emiterii ordinului de începere aferent contractului de lucrări (anexat la cererea de finanțare). |
| **8.** | ***Ghid Specific, secțiunea 3.2, punctul 10, Pag 16***  II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea componentelor - pot fi eligibile şi următoarele lucrări conexe, eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1 și 5.3) (pentru fiecare componentă/bloc în parte)  ***Ghid Specific, secțiunea 3.3, Cap 4, Subcapitol 4.3 Pag 21***  Chetuielile aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului/ componentei, sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1 și 5.3) (pentru fiecare componentă/bloc în parte) | ***(Modificare)***  II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea componentelor - pot fi eligibile şi următoarele lucrări conexe, eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) (pentru fiecare componentă/bloc în parte)  Chetuielile aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului/ componentei, sunt eligibile în limita a 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1, punctul 4.2) și cap. 5 (punctul 5.1.1) (pentru fiecare componentă/bloc în parte) |
| **9.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 3.3, Pag 18, respectiv 22***  Cap 1, Subcap 1.2 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială  Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului  Cap. 3,  Cap 3, subcap 3.1 Obţinerea de avize, acorduri, autorizaţii  Cap. 3, subcap 3.2**.** Proiectare şi inginerie  Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentelor - expertiză tehnică, audit energetic (inclusiv audit energetic la finalizarea lucrărilor și elaborarea certificatului de performantaţă energetică a clădirii, … etc.  Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate  Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanţare, în limita a 4000 lei /bloc (componenta).  Cap. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern  Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei/raport de audit financiar trimestrial (aferent activităţilor ce pot fi auditate în trimestrul respectiv) | ***(Completare)***  1.2 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială  Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului și aducerea la starea iniţială  Cap. 3,  Se introduce  3.1. Studii de teren  Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie.  subcap 3.2 Obţinerea de avize, acorduri, autorizaţii  Se adauga: Alte avize, acorduri, autorizaţii  Cap. 3, subcap 3.3**.** Proiectare şi inginerie  Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentelor - expertiză tehnică, audit energetic (inclusiv elaborarea certificatului de performantaţă energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor), documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii, proiect tehnic, detalii de execuţie, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentaţiilor necesare obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiţie, studii de impact, studii/expertize de amplasament etc.  Cap. 6 Cheltuieli de informare și publicitate  Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanţare, în limita a 4000 lei (inclusiv TVA)/bloc (componenta).  Cap. 7 Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern  Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA)/raport de audit financiar trimestrial (aferent activităţilor ce pot fi auditate în trimestrul respectiv) |
| **10.** | ***Ghid Specific, Secțiunea. 3.4, punctul 4, pag 24***  2.1 Proiectul se respinge automat în cazul bifării cu NU la unul din următoarele:  2.2 Proiectul se respinge automat în cazul bifării cu NU la unul din următoarele:  În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare.  2.3 …Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor. | ***(Clarificare)***  2.1 Componenta se respinge automat în cazul bifării cu NU la unul din următoarele:  2.2 Componenta se respinge automat în cazul bifării cu NU la unul din următoarele:  În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii, componenta nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice. Componenta se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare.  2.3 …Componenta se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor. |
| **11.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 3.4, pct. 2, Pag 24***  ***Grila ETF, pct.2a***  Proiectul ţine cont de potenţialul de atenuare a dezastrelor naturale şi de adaptare la acestea a investițiilor realizate prin proiect (ex.: utilizarea de materiale ecologice, reciclabile, sustenabile, care nu întrețin arderea). | ***(Corelare)***  Proiectul prevede implementarea unor soluţii prietenoase cu mediul înconjurător (ex.: utilizarea de materiale ecologice, reciclabile, sustenabile, care nu întrețin arderea).  …  Notă: Conformarea cu prevederile legale obligatorii în domeniu constituie criteriu de eligibilitate şi nu se va puncta suplimentar în carul etapei de evaluare tehnică şi financiară. |
| **12.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 4.4, subsecțiunea 4.4.1, pag 28***  ***Ghid Specific, Secțiunea 4.4, subsecțiunea 4.4.1, pct. 3, Pag 28***  Ultimul Bilanţ contabil vizat de Administraţia financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, şi indicatori Execuție bugetara…  ***Ghid Specific, Secțiunea 4.4, subsecțiunea 4.4.1, pct. 7, Pag 28***  ***Mandatul special/ împuternicire specială …***  Conform Ghidului Solicitantului – Conditíi generale… | ***(Corelare cu Ghidul General) Se introduce***  Anexele se vor depune în copie conformă cu originalul, cu excepția declarațiilor pe proprie răspundere ale solicitantului, care se vor depune în original. De asemenea, documentatia tehnica (expertiza tehnica, auditul energetic), documentația tehnico-economică (DALI/PT) se vor depune în copie conformă cu originalul, scanate, în format pdf, pe CD-ul aferent cererii de finanțare. Documentele prezentate în copie vor purta semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite special.  ***(Corelare cu Macheta privind analiza și previziunea financiară)***  Ultimul Bilanţ contabil vizat de Administraţia financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară şi indicatori Execuție bugetara…  ***Corelare cu Ghidul General***  Actul de împuternicire în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanţare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.  Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).  *Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizatia în relația cu terții precum şi pentru certificarea aplicaţiei nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce la respingerea cererii de finanțare.* |
| **13.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 4.4, subsecțiunea 4.4.1, punctul 10, pag 29***  Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat se va depune în mod obligatoriu în cadrul documentației tehnico-economice. Formatul acestuia va fi scanat, tip pdf.  ***Grila CAE, III. Doc. tehnico-economica***  În cazul în care Proiectul Tehnic a fost întocmit și recepționat, s-a depus în cadrul Documentaţiei tehnico-economice (în format electronic, scanat, tip pdf)?  b) In situația contractelor de lucrări semnate, a lucrărilor demarate sau dacă proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat, se va anexa la documentație și Proiectul tehnic însoțit de devizul general întocmit conform HG28/2008 actualizat, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. | ***(Corelare cu Ghidul General)***  Pentru cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în format scanat, tip pdf, însoțit de devizul general actualizat, conform prevederilor legale, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.  Se elimină întrebarea  b) Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, …  Aceste proiecte vor obţine punctaj maxim în ceea ce priveşte maturitatea proiectului. |
| **14.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 4.4, Subsecțiunea 4.4.1, punctul 11, Pag 29,30***  Certificatul de urbanism sau Autorizația de construire, după caz (pentru fiecare componentă în parte)  Certificatul de urbanism anexat trebuie să fie emis în scopul obținerii Autorizației de construire.  ***Anexa 3.1.A-2- Grila CAE cererii de finanțare și a componentelor, Pag 16***  *Verificarea conformității administrative a componentei, Pct IV*  Certificatul de urbanism (aferent obţinerii autorizaţiei de construire)/ Autorizaţie de construire, după caz  ***Model A – Opisul cererii de finanțare din cadrul Anexei 3.1.A-1, la momentul contractării*** | ***(Corelare cu Ghidul General)***  Certificatul de urbanism şi, dacă e cazul, Autorizația de construire (pentru fiecare componentă în parte)  Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcţie. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.  Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanţare trebuie să fie cel eliberat în vederea obţinerii autorizaţiei de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanţare, în caz contrar cererea de finanţare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.  De asemenea, se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute pănă la data depunerii cererii de finanțare.  *Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare,* se va depune certificatul de urbanism, precum și autorizaţia de construire, obținută în baza legislației în vigoare.  Certificatul de urbanism (aferent obţinerii autorizaţiei de construire) și, dacă e cazul, Autorizaţia de construire  Sunt atașate avize și acorduri de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare?  *Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată,  și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea  cererii de finanțare*) sunt atașatecertificatul de urbanism, precum și autorizaţia de construire?  Se introduce  20.Certificatul de urbanism şi, dacă e cazul, Autorizația de construire |
| **15.** | ***Ghidul Specific, Cap. 4.4, sectiunea 4.4.1, pct.15, Pag 30***  ***Ghidul Specific, Cap. 4.4, sectiunea 4.4.1, pct.17 Alte documente solicitate*** | ***(Corelare cu Ghidul General)***  Se adaugă:  În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.  Pentru detalii se va avea în vedere modelul privind lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile anexată la cererea de finanțare.  Se adaugă:   * Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate. |
| **16.** | ***Ghidul Specific, sectiunea 3.4, punctul 4, pag 26***  Proiectele/componentele aflate într-un stadiu avansat de pregătire se punctează suplimentar (obţinerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism, a proiectului tehnic, a autorizatiei de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.  ***Cap. 4.4, sectiunea 4.4.1, pct.17, Pag 32***  Pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului/ componentei se pot anexa, la nivel de componentă, inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism, autorizatia de construire, dovada publicării în SEAP a anunțului de lansare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.  ***Anexa 3.1.A-2 Grila de verificare a CAE Componentă/CF, Pct XI, Pag 20***  (dacă este cazul) Pentru demonstrarea unui grad mai avansat de maturitate  S-au anexat documente suplimentare precum:  Avizele şi acordurile solicitate prin certificatul de urbanism  Procesul verbal de recepție a proiectului tehnic  autorizatia de construire  dovada publicării în SEAP a anunțului de lansare a procedurii de achiziție a contractului de lucrări  contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.  ***Opis la momentul depunerii / contractarii pct 19, respectiv 17***  (dacă este cazul) Pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate a proiectului/componentei:  ...  ***Opis la momentul contractarii pct 14***  *Doar pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:*   * Contractul de lucrări încheiat, inclusiv cu toate actele adiţionale încheiate la acesta * Autorizaţia de construire | ***(Corelare cu Ghidul General)***  Proiectele/componentele aflate într-un stadiu avansat de pregătire se punctează suplimentar (a proiectului tehnic, a autorizatiei de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.  Pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului/ componentei se pot anexa, la nivel de componentă, inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de proiectul tehnic, autorizatia de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.  S-au anexat documente suplimentare precum:  proiectul tehnic  autorizatia de construire  contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.  *Se elimina sectiunea, documentele se regasesc in cadrul altor sectiuni din cadrul Opisului*  *Se elimina sectiunea* |
| **17.** | ***Ghidul Specific, Cap. 4.4, sectiunea 4.4.2***  ***Opis la momentul contractării pag 7, pct 19***  Decizia etapei de încadrare a componentei în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului | ***(Corelare cu Ghidul General)***  Se adaugă:  (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului  Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.  *Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării*  Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului |
| **18.** | ***Ghidul specific, Sectiunea 4.4.2***  ***Opis (la contractare)*** | ***Completare/corelare***  Certificatul de cazier fiscal al solicitantului  Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare (acolo unde este cazul) |
| **19.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 4.4, subsecțiunea 4.4.2, pct.11, Pag 35,***  ***Opis la momentul contractării pag 8, pct 23***  (dacă este cazul) Declarația proiectantului care a pregătit documentaţia tehnică în vederea solicitării de finanţare prin PI 3.1 A, POR 2014-2020, pentru a demonstra neconfomitatea unor lucrări executate în regie proprie cu soluția tehnică a proiectului  (dacă este cazul) Pentru a demonstra intenția de demolare a unor lucrări executate anterior fără autorizație de construire (părți dintr-o scară de bloc reabilitată), se anexează declaraţiile pe proprie răspundere ale proprietarilor, precum şi o declaraţie a UAT că acest proces va avea loc, în condiţiile legii. | ***(Clarificare/corelare)***  (dacă este cazul) Avizul, respectiv Declarația proiectantului care a pregătit documentaţia tehnică în vederea solicitării de finanţare prin PI 3.1 A, POR 2014-2020, pentru a demonstra conformitatea, respectiv neconfomitatea unor lucrări executate în regie proprie cu soluția tehnică a proiectului  (dacă este cazul) Pentru a demonstra intenția de intrare în legalitate/demolare a unor lucrări executate anterior fără autorizație de construire , se anexează, după caz, Hotărârea AGAP privind demararea procesului de intrare în legalitate/ declaraţiile pe proprie răspundere ale proprietarilor, precum şi o declaraţie a Solicitantului că acest proces va avea loc, în condiţiile legii. |
| **20.** | ***Ghid Specific, Sectiunea 5.1, pag. 35*** | *Completare*  Se adauga  După depunerea cererii de finanţare, se va analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate aplicabile, din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), precum și din cadrul prezentului document. Verificarea conformităţii administrative şi eligibilităţii va urmări în principal, existenţa şi forma cererii de finanţare şi a anexelor, valabilitatea documentelor, precum şi respectarea criteriilor de eligibilitate. |
| **21.** | ***Ghid Specific, Sectiunea 5.2, pag. 36***  Dacă în urma procesului de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii, de evaluare tehnică şi financiară sau de contractare, una sau mai multe componente din cadrul unei cereri de finanţare sunt declarate neeligibile si neconforme, iar restul componentelor sunt declarate eligibile si conforme, cererea de finanţare poate fi acceptată la finanțare în cazul în care se încadrează în limitele minime şi maxime ale valorii totale eligibile, respectiv 100.000 EUR şi 5.000.000 EUR, cu solicitarea revizuirii corespunzătoare a secţiunilor relevante din cererea de finanţare iniţială. Solicitarea revizuirii se va face fie în faza de verificare/evaluare (dacă nu a fost epuizată deja solicitarea de clarificări), fie în faza de precontractare (dacă au fost epuizate cererile de clarificări în fazele anterioare).  În urma procesului de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii, precum şi a evaluării tehnico-financiare a unei cereri de finanţare si a componentelor din cadrul acesteia, cererea de finanţare poate fi declarată:   * Admisă   -parţial – respectiv doar o parte din componentele incluse în cererea de finanţare depusă spre finanţare au fost declarate conforme şi eligibile/ au primit punctaj minim obligatoriu în etapa de evaluare tehnico-financiară, a căror valoare totală se încadrează în limitele minime şi maxime a valorii totale eligibile ale unei cereri de finanţare - respectiv 100.000 euro şi 5.000.000 euro, iar cererea de finanţare a fost acceptată în etapa de evaluare tehnico financiară/ precontractuală cu recomandare de revizuire în respectiva etapă (dacă a fost epuizată deja solicitarea de clarificări);  - în totalitate - respectiv toate componentele incluse în cererea de finanţare depusă spre finanţare au fost declarate conforme şi eligibile/ au primit punctaj minim obligatoriu în etapa de evaluare tehnico-financiară, iar cererea de finanţare a fost acceptată în etapa precontractuală.  situaţii în care se va trece la etapa precontractuală,  … | *Clarificare / Corelare cu Ghid general*  Dacă în urma procesului de verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii, de evaluare tehnică şi financiară sau de contractare, una sau mai multe componente din cadrul unei cereri de finanţare sunt declarate neeligibile si neconforme sau nu au primit punctajul minim obligatoriu, iar restul componentelor sunt declarate eligibile si conforme și au primit punctajul minim obligatoriu, cererea de finanţare poate fi acceptată la finanțare în cazul în care se încadrează în limitele minime şi maxime ale valorii totale eligibile, respectiv 100.000 EUR şi 5.000.000 EUR, cu solicitarea revizuirii corespunzătoare a secţiunilor relevante din cererea de finanţare. Solicitarea revizuirii se va face în conformitate cu procedura specifică.  În urma procesului de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii, precum şi a evaluării tehnico-financiare a unei cereri de finanţare si a componentelor din cadrul acesteia, cererea de finanţare poate fi declarată:  Acceptată  -parţial – respectiv doar o parte din componentele incluse în cererea de finanţare depusă spre finanţare au fost declarate conforme şi eligibile/ au primit punctaj minim obligatoriu în etapa de evaluare tehnico-financiară, a căror valoare totală eligibilă cumulată se încadrează în limitele minime şi maxime a valorii totale eligibile ale unei cereri de finanţare - respectiv 100.000 euro şi 5.000.000 euro, iar cererea de finanţare a fost acceptată în etapa de evaluare tehnico financiară/ precontractuală cu recomandare de revizuire;  în totalitate - respectiv toate componentele incluse în cererea de finanţare depusă spre finanţare au fost declarate conforme şi eligibile/ au primit punctaj minim obligatoriu în etapa de evaluare tehnico-financiară, iar cererea de finanţare a fost acceptată în etapa de evaluare tehnico financiară/ precontractuală.  situaţii în care se va trece la următoarea etapă,  …  În urma verificării documentațiilor de contractare AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid și/sau ale ghidului general. |
| **22.** | Ghid Specific, Cap 5.5 Etapa precontractuală, pag 37 | ***(Corelare cu Ghidul General)***  ***Se adaugă***  Fiind un apel necompetitiv, demararea etapei precontractuale se va realiza treptat, cu încadrarea în alocarea apelului de proiecte și respectiv cu respectarea principiului “primul depus, primul evaluat”. De asemenea, pentru demararea etapei precontractuale proiectele trebuie să obțină punctajul minim pentru a fi admis în urma evaluării tehnice și financiare, în conformitate cu prevederile prezentului ghid. |
| **23.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 3.2, pct 1, Pag 12***  ***Secț. 4.4.1, pct 17, pag 31***  Este prezentat (în format fizic, conform cu originalul) un extras relevant din strategia de reducere a emisiilor de CO2/de eficienţă energetică, care include măsuri de creştere a eficienţei energetice pentru clădirile rezidențiale şi în care se identifică investiţia care se urmăreşte a finanţată în cadrul priorităţii de investiţie/operaţiunii.  CAE  Sectiunea XV, pct.2, pg 9 Este atașat un extras relevant din strategia de reducere a emisiilor de CO2/de eficienţă energetică, care include măsuri de creştere a eficienţei energetice pentru clădirile rezidențiale și în care se identifică investiţia care se urmăreşte a finanţată în cadrul priorităţii de investiţie/ operaţiunii?  Sectiunea C., pct V, pg 12 În documentul strategic de reducere a emisiilor de CO2/ de eficiență energetică, se menționează măsuri de creştere a eficienţei energetice pentru clădirile rezidențiale în care se identifică investiţia care se urmăreşte a finanţată în cadrul priorităţii de investiţie/ operaţiunii ? | Este prezentat (în format fizic, conform cu originalul) un extras relevant din strategia de reducere a emisiilor de CO2/de eficienţă energetică, care include măsuri de creştere a eficienţei energetice pentru clădirile rezidențiale  CAE  Este atașat un extras relevant din strategia de reducere a emisiilor de CO2/de eficienţă energetică, care include măsuri de creştere a eficienţei energetice pentru clădirile rezidențiale  În documentul strategic de reducere a emisiilor de CO2/ de eficiență energetică, se menționează măsuri de creştere a eficienţei energetice pentru clădirile rezidențiale |
| **24.** | ***Ghid Specific, Note de subsol***  16 Conform anexei 3.1.A.6  18 Idem 13  19 Idem 5  20 Idem 5  21 C+M - reprezintă cheltuielile aferente lucrărilor de construcţii-montaj prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 şi 5.1.1 din devizul general.  E - reprezintă cheltuielile aferente subcapitolelor 4.3, 4.4 şi 5.3 din devizul general  22 C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei.  23 A se vedea anexa 3.1.A.6 Situații particulare aplicabile  24 Idem 13 | ***Modificare***  15 Conform anexei 3.1.A.5  17 Idem 16  18 C+M+E - reprezintă cheltuielile prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.1, 1.2, 2, 4, 5.1.1 și 5.3 din bugetul componentei.  19 Idem 18  20 Idem 18  21 Idem 18  22 A se vedea anexa 3.1.A.4 Situații particulare aplicabile  23 Idem 22  *Obs. notele de subsol se vor renumerota corespunzător* |
| **25.** | UAT | Beneficiar |
| **26.** | Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 | Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare) |
| **27.** | Primul venit, primul servit | Primul depus, primul evaluat |
| **28.** | Hg 28/2008 | Hg 28/2008, legislația națională în vigoare |
| **29.** | ***Anexa 3.1.A-1 Cererea de finanțare (Model)***  După completare, Cererea de finanţare, inclusiv toate anexele şi opisul acesteia, se vor numerota astfel: [opisul cererii de finanţare](file:///C:\Users\varzarur\Desktop\ULTIMUL%20FINAL%20CORR\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\AppData\AppData\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\radul.MIE\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\6SI1ERVT\ModeleStandard\Model_H-Opis.doc) va fi pagina nr. 1, iar paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la n, în ordine crescătoare (unde n este numărul total de pagini al Cererii de finanţare, inclusiv toate anexele).   1. ***INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE***   **1.1. *Informații solicitant***  Tip: Public/privat  Tipul solicitantului:  - autoritate a administratiei publice centrale  - unitate administrativ teritorială/consiliu judetean  - unitate administrativ teritorială/primar/consiliu local  - instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean  - instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului  - Altele, va rugam detaliati  ***1.7 Sprijin primit din fonduri publice şi/sau***  ***Împrumuturi din partea instituţiilor financiare internaţionale (IFI)***  Dacă este cazul, vă rugăm specificaţi următoarele informaţii pentru maxim 3 proiecte, în special cele finanțate din fonduri europene.  În cazul în care ați beneficiat de asistenţă nerambursabilă din POR 2007-2013, vă rugăm detaliați informaţiile de mai sus pentru toate proiectele finanțate.  ***3.3.2 Date generale privind investiția propusă***  De asemenea, se va descrie pe scurt pentru fiecare componentă (bloc) situaţia existentă:…   * Anul proiectării şi/sau construirii blocului;   **Date referitoare la bloc**  **7. …***fiecare proprietar al acestor apartamente/ spaţii trebuie să asigure 100% din valoarea C+M aferentă apartamentului/ spatiului deţinut în proprietate)*   * + 1. ***Contextul***   Se va descrie modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală de dezvoltare, etc. completând tabelul de mai jos:   * + 1. ***Gradul de pregătire a proiectului***   Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție al proiectului tehnic, de autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit dupa 01.01.2014   * + 1. ***Activităţile proiectului***  1. *Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare* 2. *Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare*   Activitatea de audit energetic la finalizarea lucrarilor   * + 1. ***Calendarul de implementare a proiectului.***   *Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii proiectului tehnic…*  … Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit dupa 01.01.2014   * 1. *Durata de implementare a proiectului*   *Data de la care se consideră eligibile cheltuielile incluse in cadrul POR 2014-2020 este 01 ianuarie 2014 in conformitate cu HG. 399/2015* *3.6 Proiect generator de venituri (pentru proiectele pentru care* *nu se aplică scheme de ajutor de stat/ minimis*)*Sustenabilitatea proiectului*  *Precizaţi modul în care proiectul se va auto-susţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin prezenta cerere de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp), precum şi de menţinere şi/sau creştere a gradului de ocupare a structurii şi a locurilor de muncă nou create.*  Se vor detalia informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate*nu se aplică scheme de ajutor de stat/minimis*)  *6. INDICATORII ȘI REZULTATELE PROIECTULUI*  Tabelul se va completa în funcție de ce se realizează în proiectul propus a fi finanțat prin POR si se raportează la indicatorii de program. De asemenea, pot exista şi indicatori suplimentari care se vor raporta la nivelul fizic al investiției (mp de suprafață construită/extinsă/modernizată, ml drum modernizat, număr parcări realizate prin proiect, număr echipamente, dotări achiziţionate, etc.) care vor fi detaliaţi în cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.  *Bugetul proiectului*  *8.2 Buget rezultate*  *10. CERTIFICAREA CERERII DE FINANŢARE*  Confirm că am luat la cunoștintă toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr POR/2016/6/6.1/1. | *Corelări cu Ghidul General/*  După completare, Cererea de finanţare, inclusiv toate anexele şi opisul acesteia, se vor numerota astfel: [opisul cererii de finanţare](file:///C:\Users\varzarur\Desktop\ULTIMUL%20FINAL%20CORR\AppData\Local\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\AppData\AppData\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\radul.MIE\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\6SI1ERVT\ModeleStandard\Model_H-Opis.doc) va fi pagina nr. 1, iar paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la n, în ordine crescătoare (unde n este numărul total de pagini al Cererii de finanţare, inclusiv toate anexele).  De asemenea, se permite numerotarea cererii de finanțare, inclusiv toate anexele şi opisul acesteia, astfel:   * pentru formularul cererii de finanțare și documentele anexate comune tuturor componentelor din cererea de finanțare, numerotarea paginilor se va face în ordine de la „1” la „n”, în ordine crescătoare, în partea de jos a fiecărui document, „1” fiind prima pagină din opis, paginile care urmează vor fi numerotate de la 2 la „n”, „n” fiind numărul total al paginilor din dosarul respectiv (formularul cererii de finanțare și documentele anexate comune tuturor componentelor din cererea de finanțare) * pentru documentele anexate specifice pentru fiecare componentă în parte, numerotarea paginilor se va face în ordine crescătoare de la „1” la „n”, „1” fiind prima pagină din primul document anexat, iar „n” este numărul total de pagini din dosarul respectiv (documentele anexate specifice componentei respective).   *(aspectele se modifică corespunzator în Ghidul specific)*  Se introduce: Operațiunea - Completaţi cu denumirea completă a operațiunii în cadrul căruia este lansat apelul de proiecte  Tip: Public  Tipul solicitantului: - unitate administrativ teritorială din mediul urban/sector al Municipiului București  Dacă este cazul, vă rugăm specificaţi următoarele informaţii pentru maxim 5 proiecte finanțate din fonduri publice, în special cele finanțate din fonduri europene/POR 2007-2013.  De asemenea, se va descrie pe scurt pentru fiecare componentă (bloc) situaţia existentă:…   * Anul finalizării construcției blocului;   **7. …***proprietariil acestor apartamente/ spaţii trebuie să asigure 100% din valoarea C+M+E aferentă apartamentului/ spatiului deţinut în proprietate)*  Se va descrie modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ, modul în care proiectul se încadrează în documentele strategice relevante pentru prioritatea de investițíi 3.1, strategia locală de dezvoltare, etc. completând tabelul de mai jos:  Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de proiectul tehnic, de autorizația de construire, contractul de lucrări atribuit dupa 01.01.2014  **Se introduce**  I.2 Activitatea de implementare a proiectului de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectul nu s-a încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare (achiziții/ întocmire documente/ încheiere contracte)  Activitatea de elaborare a certificatului de performanță energetică la finalizarea lucrărilor  *Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a pregătirii proiectului tehnic, …*  …Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi proiectul tehnic, autorizația de construire, contractul de lucrări atribuit dupa 01.01.2014  *Data primei activități este data de la care se consideră eligibile cheltuielile incluse în cadrul proiectului. De asemenea, a se vedea HG. 399/2015 cu privire la perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru 2014-2020.*  Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităţilor de la punctul 3.3.8.  Perioada de implementare a proiectului nu poate depăşi 31.12.2023.  *Proiect generator de venituri nete (pentru proiectele pentru care nu se aplică scheme de ajutor de stat/minimis)*  Se va menționa că beneficiarul se obligă să verifice respectarea de către asociaţiile de proprietari a obligaţiei de întreţinere a infrastructurii create/ reabilitate/ amenajate/ modernizate/ extinse, pe perioada de durabilitate.  Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul Ghidul specific apelului de proiecte.  Se introduce linia bugetara  3.1 Studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilire a terenului)  Se elimina sectiunea  *10. CERTIFICAREA CERERII DE FINANŢARE*  Confirm că am luat la cunoștintă toate prevederile ghidului aplicabil apelului de proiecte cu nr POR/2016/3/3.1/A/1. |
| **30.** | ***Anexa 3.1.A-2 Grila de verificare a CAE Componentă/CF,***  ***pag 3, 5***  ***pag 6 , pct VII, Grila CAE***  **Completarea, semnarea și ștampilarea unor anexe la cererea de finanțare**  5. Acolo unde este cazul, anexele la cererea de finanțare au inclusiv mențiunea “conform cu originalul”?  ***Pag 7, pct. X, Grila CAE/***  ***Ghidul specific***  2. Macheta privind analiza şi previziunea financiară (Modelul D - aferent Anexei 3.1.A-1) este anexată (în format electronic, format excel, precum și format pdf)...  ***Pct III, Pag 11***  ***Pct III, Pag 15***  Planşele sunt depuse în format electronic, scanate, în format pdf, și sunt însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora cu formatul original? (semnată în original)  ***Pct XIII, pag 21***  Este prezentată Macheta privind analiza şi previziunea financiară, Modelul D din anexa 3.1.A-1 la Ghidul specific, completată cu informaţiile relevante aferente respectivului apel de proiecte?  Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la nivel de componentă?  ***Pct IX , Pag 19***  Lista de echipamente  Informaţiile sunt corelate cu bugetul proiectului?  ***Pct X , Pag 20***  Fundamentarea rezonabilităţii costurilor  ***Pag 24***  IV. Componenta propusă prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani ... (se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei de eligibilitate - Model B aferent Anexei 3.1.A-1 la Ghidul specific, precum și corelarea cu informațiile incluse în cererea de finanțare cu privire la proiectele anterior finanțate)  ***Pct V (4), Pag 25***  Din raportul de audit energetic rezultă, prin măsurile propuse, atingerea unui consum specific de energie pentru încălzire nu mai mare de:  - 90 kWh/m2/an pentru zonele climatice I şi II;  - 100 kWh/m2/an pentru zonele climatice III şi IV?  PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM ȘI ELIGIBIL  ***Observatii***  Se va mentiona daca proiectul este respins sau trece in etapa urmatoare | ***Modificare***  Se elimină prevederile referitoare la posibilitatea depunerii electronice a aplicației  5.Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt ștampilate și, acolo unde este cazul, au inclusiv mențiunea “conform cu originalul” aplicată pe fiecare pagină în parte?  6.Documentele prezentate în copie sunt semnate reprezentantul legal/persoana împuternicită special?  2. Macheta privind analiza şi previziunea financiară (Modelul D - aferent Anexei 3.1.A-1) este anexată atât în format fizic (semnată, cu specificarea ”conform cu originalul”), cât și în format electronic – format excel și scanat pdf şi completată (în toate foile de lucru)?  3. Macheta privind analiza şi previziunea financiară, formatul fizic, este semnată pe fiecare pagină în parte și de reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens?   * Macheta privind analiza şi previziunea financiară, Modelul D din anexa 3.1.A-1 la prezentul ghid, completată cu informaţiile relevante aferente respectivului apel de proiecte va fi completată (în format excel) de către fiecare solicitant și anexată la cererea de finanțare, atât în format fizic (semnată, cu specificarea ”conform cu originalul”), cât și în format electronic – format excel și scanat pdf.   Se introduce:  Contribuţia financiară asumată prin declarația de angajament (contribuţia proprie și contribuția ce revine asociației/ilor de proprietari) reprezintă minim rata de cofinanţare prevăzută în Ghidul Specific?  Planşele sunt depuse în format electronic, scanate, în format pdf,  - sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, au mențiunea ”conform cu originalul” și conțin un cartuș semnat conform prevederilor legale?  sau  - sunt însoțite de declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului și viza proiectantului cu privire la conformitatea acestora cu formatul original? (semnată în original)  Este prezentată Macheta privind analiza şi previziunea financiară, Modelul D din anexa 3.1.A-1 la Ghidul specific, completată cu informaţiile relevante aferente respectivului apel de proiecte?  Este completat bugetul aferent componentei?  Se elimina  Se introduce:  3. Documentele ce fundamentează costurile sunt semnate de reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens pe fiecare pagină?  IV. Componenta propusă prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani ... (se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei de eligibilitate - Model B aferent Anexei 3.1.A-1 la Ghidul specific)  Din raportul de audit energetic rezultă, prin măsurile propuse, atingerea unui consum specific de energie pentru încălzire nu mai mare de:  - 90 kWh/m2/an pentru zonele climatice I - II;  - 100 kWh/m2/an pentru zonele climatice III - V?  CEREREA DE FINANȚARE ESTE CONFORMĂ ȘI ELIGIBILĂ, ACCEPTATĂ pentru etapa de evaluare tehnică și financiară   * DA, PARȚIAL/ÎN TOTALITATE * NU   Se va mentiona daca cererea de finanțare este respinsă sau trece in etapa urmatoare (admisă parțial sau în totalitate) |
| **31.** | ***Anexa 3.1.A -3 Grila ETF Componentă/Cerere de finanțare***  *Criteriul 2.a*  Poiectul ţine cont de potenţialul de atenuare a dezastrelor naturale şi de adaptare la acestea a investițiilor realizate prin proiect (ex: utilizarea de materiale ecologice/reciclabile/ sustenabile/ care nu întrețin arderea)  *Criteriul 4.2.b Coerenţa documentaţiei tehnico-economice - faza PT, pct. a*  Proiectul tehnic preia soluția tehnică recomandată prin DALI.  *Criteriul 4.4 Gradul de pregătire/maturitate a componentei*  b) Solicitantul are documentaţia tehnico-economică - faza PT conformă grilei de verificare a conformităţii (Anexa 3.1.A-3.c), în cazul modificărilor de soluţie tehnică între DALI şi PT, prezintă avizul ISC şi aprobarea beneficiarului pentru modificări și prezintă Autorizaţie de construire  d. Solicitantul depune DALI, respectă conţinutul cadru şi metodologia de elaborare din HG 28/2008, îndeplineşte cerinţele de conformitate şi calitate (Anexa 3.1.A-3.b) și prezintă toate avizele şi acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism  *Anexa 3.1.A-3.a -Titlu*  Elemente relevante pentru punctarea subcriteriului 5.1 din Grila de evaluare tehnică şi financiară aferentă Cererii de finanţare  *Sectiunea II.2 punctele f-l*  *“consum anual specific de energie”*  *Anexa 3.1.A-3.b*  - nominalizarea specialiştilor / experţilor / verificatorilor atestaţi (de ex.de Ministerul Culturii), elaboratori, consultanţi sau verificatori ai documentaţiei, cu semnătura şi ştampila în original. (acolo unde este cazul)  2. avizele de principiu privind asigurarea utilităţilor (energie termică şi electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicaţii etc.);  3.Acordul de mediu  *Anexa 3.1.A-3.c*  II.6 PT este verificat de verificatori tehnici atestaţi pe specialităţi/ expert tehnic…  II.10 Proiectul tehnic a fost elaborat respectând recomandările expertului tehnic asupra soluției optime (în cazul lucrărilor de intervenție) … | ***Completari***  *Instrucțiunile de punctare a subcriteriilor 3.a și respectiv 3.c s*e completează cu:  dacă la data la care începe depunerea de proiecte în cadrul Apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3.1/A/1 nu este lansat apelul de documente strategice în cadrul Axei prioritare 4 - Dezvoltare urbană durabilă, sau, respectiv, nu este lansată și nu este posibilă depunerea de proiecte în cadrul Priorității de investiții 3.2., toate proiectele depuse în cadrul prezentului apel de solicitanții eligibili ai Axei prioritare 4, respectiv ai priorității de investiții 3.2 vor primi punctajul maxim pentru subcriteriul respectiv.  Proiectul prevede implementarea unor soluţii prietenoase cu mediul înconjurător (ex: utilizarea de materiale ecologice/reciclabile/ sustenabile/ care nu întrețin arderea)  Proiectul tehnic respectă concluziile din Expertiza tehnică și masurile de eficiență energetică din Auditul energetic si preia soluția tehnică recomandată prin DALI.  b)  Solicitantul are documentaţia tehnico-economică - faza PT conformă grilei de verificare a conformităţii (Anexa 3.1.A-3.c), în cazul modificărilor de soluţie tehnică între DALI şi PT prezintă avizul ISC, prezintă Autorizaţie de construire  d. Se elimina subcriteriul din Grila ETF  *Anexa 3.1.A-3.a*  Elemente relevante pentru punctarea subcriteriului 4.1 din Grila de evaluare tehnică şi financiară aferentă Cererii de finanţare  “consum anual specific de energie finala  Se adauga puncte noi:  II.2 punctul n. “CPE conţine consumul de energie primară din surse convenţionale?  III Punctul d. Sunt propuse utilizarea surselor regenerabile de energie?  *Anexa 3.1.A-3.b*  *Se elimina criteriul*  2.avizele de principiu, obținute până la data depunerii cererii de finanțare, privind asigurarea utilităţilor (energie termică şi electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicaţii etc.);  4. alte avize şi acorduri de principiu specifice tipului de intervenţie, obținute până la data depunerii cererii de finanțare  2.Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului  *Se introduce (I.21)*  Există planşe de coordonare a instalaţiilor?  PT este verificat de verificatori tehnici atestaţi pe specialităţi/ expert tehnic, cf. Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările ulterioare …  Proiectul tehnic a fost elaborat respectând recomandările expertului tehnic asupra soluției optime (în cazul lucrărilor de intervenție) şi, respectiv, a măsurilor/soluţiilor recomandate de auditorul energetic pentru clădiri, |
| **32.** | ***Anexa 3.1.A-4, Pag 2***  4. Blocurile care au părţi dintr-o scară de bloc deja reabilitate (de exemplu, doar prin izolarea termică a părţii opace a faţadelor,)– situaţii:…  Declarația asumată de proiectant va menționa: | ***Completari***  4. Blocurile care au părţi dintr-o scară de bloc deja reabilitate (de exemplu, doar prin izolarea termică a părţii opace a faţadelor, înlocuirea tâmplăriei exterioare, închiderea balcoanelor)– situaţii:…  Avizul asumat de proiectant va menționa: |
| **33.** | ***Anexa 3.1.A-7 Contract de finanțare (model orientativ)*** | ***Corelare cu Ghidul General***  Contract de finanțare (model orientativ) –  corelat cu Ghidul General actualizat,  **cu excepția**  **pct. 20, art 13 (pag 24), care s-a eliminat**  (dacă este cazul) În situația în care, după intrarea în vigoare a prezentului contract, AM/OI identifică situații în care proiectul tehnic a fost recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare, AM decide fie rezilierea contractului de finanțare (pentru apelurile competitive), fie considerarea ca ne-eligibile a cheltuielilor aferente proiectui tehnic (pentru apelurile necompetitive). |
| **34.** | ***Model B - Declarația de eligibilitate, din cadrul Anexei 3.1.A-1*** | ***Corelare cu Ghidul General***  Model B din cadrul Anexei 3.1.A-1-Declarația de  eligibilitate – |
| *35.* | ***Model C - Declarația de angajament, din cadrul Anexei 3.1.A-1*** | ***Corelare cu Ghidul General***  Model C din cadrul Anexei 3.1.A-1-Declarația de  angajament |
| **36.** | ***Model H din cadrul Anexei 3.1.A-1 –***  ***Declaratie privind nedeductibilitatea TVA*** | ***Corelare cu Ghidul General***  Model H din cadrul Anexei 3.1.A-1 –  Declaratie privind nedeductibilitatea TVA |
| **37.** | ***Model D – Macheta privind analiza și previziunea financiară, din cadrul Anexei 3.1.A-1*** | ***Modificari***  S-au corelat Documentele solicitate de la beneficiar cu cele menționate în cadrul *Ghid Specific, Secțiunea 4.4, subsecțiunea 4.4.1, pct. 3*  S-a permis evidențierea anumitor rânduri/  introducere/preluare formule de calcul.  Modificările nu influențează indicatorii care  demonstrează capacitatea financiară a solicitantului și care sunt incluși în grila ETF. |
| **38.** | ***ModelF***  Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor | ***Modificare***  Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor (obiecte de investitii) |