



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGP-AM POPAM



Anexa 1

Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare





Date generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelul de proiecte depuse în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare, aplicabile acestui apel, ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru a putea întocmi și depune o cerere de finanțare, prin aplicația MySMIS, trebuie să vă creați mai întâi un cont de utilizator -

http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/1.Creare_cont.pdf

De asemenea, este necesară identificarea, crearea unei entități juridice -

http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/4.Identificare_electronica%83.pdf

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, apelul de proiecte aferent priorității de investiții II.10. - Acvacultura care furnizează servicii de mediu a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

După crearea proiectului se pot introduce date în funcțiile definite de AM la apelul ales. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celalalt, sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul specific aferent acestui apel și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare pentru neconformitate administrativă sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

După introducerea informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora. După parcurgerea și completarea cu informații a tuturor pașilor se va putea genera din sistem cererea de finanțare în structura solicitată și cu datele introduse.

ATENȚIE!

Pentru a evita pierderii de date, se recomandă salvarea informațiilor după fiecare completare a câmpurilor prin apăsarea butonului "Salvare".

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul este finanțat din mai multe apeluri, componenta reprezintă proiectul pentru fiecare apel.

ATENȚIE!

Indicațiile de completare a cererii de finanțare sunt orientative, fiecare Autoritate de Management va stabili pentru fiecare apel în ghidul solicitantului structura cererii de finanțare (pașii) și indicațiile punctuale de completare ale cererilor de finanțare pe apelul respectiv.

Pentru acest apel de proiecte, aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, este obligatorie anexarea documentelor enumerate capitolul 3, punctul 3.1. "Lista documentelor din dosarul Cererii de finanțare" din ghid.

Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital. Anexele pot fi încărcate în totalitate la o singură secțiune din cererea de finanțare (respectiv, la secțiunea Solicitant).

Pentru unele din anexele obligatorii, ghidul conține modele standard (declarația privind evitarea dublei finanțări, declarație de eligibilitate și de angajament pentru Art. 10 din Regulamentul UE 508/2014, după completare, acestea vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS. Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare. La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”.





Cuprins

1. Solicitant	4
2. Atribute proiect	6
3. Responsabil de proiect.....	7
4. Capacitate solicitant	7
5. Localizare proiect	8
6. Obiective proiect.....	8
7. Rezultate așteptate.....	8
8. Context.....	9
9. Justificare	9
10. Grup țintă.....	9
11. Sustenabilitate	9
12. Relevanță	9
13. Riscuri.....	10
14. Principii orizontale	10
15. Metodologie după caz	11
16. Descrierea investiției	11
17. Descrierea tehnică a proiectului	11
18. Descrierea produsului	11
19. Studii de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri, după caz.....	11
20. Analiza financiară (se completează doar pentru Investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate)	11
21. Analiza economică (se completează doar pentru investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)	13
22. Analiza sensibilitate (se completează doar pentru Investițiile cu Construcții montaj conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 4 din Studiul de fezabilitate)	13
23. Rezumat revizuirii aplicației	14
24. Indicatori prestabiliți.....	14
25. Plan de achiziții	15
26. Resurse umane implicate.....	15
27. Resurse materiale implicate	17
28. Activități previzionate	18
29. Buget - Activități și cheltuieli -	18
30. Vizualizare proiect	21





1. Solicitant

Informația se completează doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului

NOTĂ Pentru reprezentantul legal al solicitantului se vor urma instrucțiunile din Ghidul solicitantului capitolul 3. SOLICITAREA DE FINANȚARE 3.1. Întocmirea cererii de finanțare

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează de reprezentantul legal al solicitantului sau de un împuternicit al acestuia. Împuternicirea se face prin mandat de reprezentare, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire (obligatoriu)

Tipul organizației (obligatoriu)

- Se selectează din Ghidul Solicitantului, capitolul 2, subcapitolul 2.1

Cod fiscal (obligatoriu)

Nr. înregistrare (obligatoriu)

Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului

Registru (obligatoriu)

Se selectează

- Registrul Comerțului
- Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Registrul de evidență a populației
- Registrul Autorităților Publice

Cod CAEN principal

Se va trece codul CAEN principal

Data înființării

Înregistrat în scopuri de TVA: Da/Nu

Entitate de drept public: Da/Nu

REPREZENTANT LEGAL

Nume (obligatoriu)

Prenume (obligatoriu)

Data nașterii (obligatoriu)

CNP





--

Telefon

--

Fax

--

Email

--

SEDIU SOCIAL

Strada

(obligatoriu)

--	--

Informații extra

--

Localitate (obligatoriu)

Cod Postal

--	--

Judet

Tara (obligatoriu)

--	--

Se selecteaza din nomenclator

Telefon

Fax

--	--

Email

Pagina Web

--	--

DATE FINANCIARE

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Swift	Alte info

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data inceperii	Data încheierii	Număr mediu angajați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare



PDPAM 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

EUSTINE & EUROPEANĂ

[illegible]

Notă / coloanele aferente veniturilor și cheltuielilor cu cercetarea se vor completa numai în cazul în care se desfășoară activitate de cercetare, în caz contrar se va completa cu 0

FINANTARI

Asistentă acordată anterior

Asistentă acordată anterior

[illegible]

* Se va completa cu denumirea instituției care a acordat finanțarea;

•• [and]

Asistentă solicitată

Asistenta solicitată

Asistența solicitată							
Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare Totală Proiect	Eligibil Proiect	Surse Financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

*Se va completa cu bugetul național și FEPAM

•••

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Nu este cazul!

2. Attribute project

Tip project

Nu este cazul

Project major DA / NU

Codul comun de identificare (CCI)

Nu este corul

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM) DA / NU

Project fazat DA / NU

Numărul fazei

Nu este corect

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană DA / RU





Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC) DA / NU

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu este cazul

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): Da/Nu

Sprâjinul public va constitui ajutor de stat: DA / NU

Se va selecta NU

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): Da/NU

Se va selecta NU

Proiectul este generator de venit: DA / NU

Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)	Pro rată a venitului net actualizat(%)

Dacă răspunsul anterior este NU, nu se completează tabelul de mai sus

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000 DA / NU

Se va selecta DA

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării DA/NU

3. Responsabil de proiect

Nume	Prenume	Funcție
<i>Se completează cu numele și prenumele specialistului în piscicultură</i>		

Telefon	Fax	Email

4. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

☒ Contribuție privată *Nu este cazul*

Calitatea entității în proiect

Solicitant

Alegeți cod CAEN relevant

0322 /0321

Capacitate administrativă





Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unui specialist în acvacultură).

Capacitate financiară

Nu este cazul

Capacitate tehnică

2.1 Capacitatea tehnică (Se vor prezenta date despre amenajarea piscicolă a solicitantului:

- Tipul de amenajare piscicolă
- Existența pepinierii
- Media producției la hectar vândută în ultimii 3 ani
- Specia piscicolă dominantă cultivată în cadrul amenajării

Capacitate juridică

Nu este cazul

5. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se completează regiunea unde se implementează proiectul	Se completează județul	Se completează localitatea	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, după caz

6. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Nu este cazul

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Nu este cazul

7. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
	Nu este cazul





8. Context

- *Nu este cazul*

9. Justificare

- *Nu este cazul*

10. Grup țintă

Nu este cazul

11. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Nu este cazul

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu este cazul

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu este cazul

Transferabilitatea rezultatelor

Nu este cazul

12. Relevanță

Referitoare la proiect

Nu este cazul

Referitoare la SUERD

Nu este cazul

Aria prioritară SUERD Strategia UE pentru Regiunea Dunării

Nu este cazul

Referitoare la alte strategii





Se va completa cu informații privind modul în care proiectul va contribui la realizarea obiectivelor uneia sau a mai multora dintre strategiile enumerate mai jos sau a altor strategii relevante:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului;
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire;
- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității;
- Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 – 2020;
- Cadrul de Acțiune Prioritară pentru Natura 2000;
- Strategia Națională și Planul de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 – 2020;
- Strategia pentru Mediul Marin;
- Planul de Amenajare a Spațiului Maritim Transfrontalier al zonei Mării Negre;
- Master Plan privind Protecția și Reabilitarea Zonei Costiere Românești

Se completează conform opțiunii selectate.

13. Riscuri

Descriere:

Nu este cazul

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Nu este cazul	Nu este cazul

14. Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020

Egalitatea de gen

Nu este cazul

Nediscriminare

Nu este cazul

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Nu este cazul

Schimbări demografice





Nu este cazul

DEZVOLTARE DURABILĂ

Poluatorul plătește

Protecția biodiversității

Utilizarea eficientă a resurselor

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Reziliența la dezastre

15. Metodologie după caz

Metodologie

16. Descrierea investiției

Descrierea investiției

17. Descrierea tehnică a proiectului

Descrierea tehnică a proiectului

Se anexează Memoriul Justificativ

18. Descrierea produsului

Descrierea produsului/produselor

Nu este cazul

19. Studii de fezabilitate/memoriu justificativ/plan de afaceri, după caz

Nu este cazul

20. Analiza financiară (se completează doar pentru investițiile cu Construcții monta) conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate)

Descrierea metodologiei

Nu este cazul





Principalele elemente și parametri	Valoare		
Perioada de referință (ani)			
Rata de actualizare financiară (%)			
Principalele elemente și parametri	Valoare neactualizată	Valoare actualizată (valoare actualizată netă)	Trimitere la documentul analizei cost-beneficiu (capitol A/secțiune 9 /punctul 2 Studiul de fezabilitate)
Costurile de investiție totale, fără provizioanele pentru cheltuieli neprevăzute			
Valoare reziduală			
Venituri			
Costuri de funcționare și de înlocuire			
Aplicarea proporțională a veniturilor nete actualizate			
Venituri nete			
Costuri de investiție totale - venituri nete			
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)			
	Fără sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu ((Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 2 din Studiul de fezabilitate))
Rata de rentabilitate financiară (%)			
Valoare actualizată netă (euro)			
Justificare RRFC			
Justificare RRFK			

Strategia de tarifare și accesibilitate din punct de vedere economic (dacă este cazul)

Se preconizează ca proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?
Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislația Uniunii pe baza căreia au fost instituite taxele:

Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor? Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii cu privire la strategia de tarifare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, te rugăm să oferi detalii:

Variază taxele de la un utilizator la altul? Da / Nu

Dacă DA - Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consumul real)? Te rugăm să furnizezi detalii:

Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzată de utilizator? Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii:

A fost luată în considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori? Da / Nu

Dacă DA - Te rugăm să furnizezi detalii:





21. Analiza economică (se completează doar pentru investițiile cu Construcții monta) conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)

Descriere metodologie

Nu este cazul

Beneficiu Valoare unitară (după caz)	Valoare totală (în euro, actualizată)	% din beneficiile totale
Total		

Cost Valoare unitară (după caz)	Valoare totală (în euro, actualizată)	% din costuri totale
Total		

Principali indicatori ai analizei economice în conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu

Principali parametri și indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (Capitolul A, secțiunea 9, punctul 3 din Studiul de fezabilitate)
Rata de actualizare socială (%)		
Rata de rentabilitate economică (%)		
Valoarea actualizată netă economică (în EUR)		
Raport cost-beneficiu		

Impactul proiectului asupra ocupării forței de muncă

Numărul locurilor de muncă create în mod direct	Nr. (ENI)	Durată medie a acestor locuri de muncă (luni)
În timpul fazei de implementare		
În timpul fazei de exploatare		
Numărul locurilor de muncă create în mod direct (numai pt. inv. productive, Capitolul A, secțiunea 11, punctul 1, 2 din Studiul de fezabilitate)	Nr. (ENI)	Durată medie a acestor locuri de muncă (luni)
În timpul fazei de exploatare		
Nr. locurilor de muncă menținute (numai pt. inv. productive)		Nu se aplică

Identificați principalele beneficii și costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate

22. Analiza sensibilității (se completează doar pentru investițiile cu Construcții monta) conform datelor din Capitolul A, subcapitolul 9, punctul 4 din Studiul de fezabilitate)

Descrierea metodologiei

Nu este cazul

Analiza de sensibilitate





Variabila testată	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(K)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF(C)](%)	Variația valorii actualizate nete financiare [VANF](%)	

Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Te rugăm să furnizezi o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egale cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

Evaluarea riscurilor

Te rugăm să prezinti un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o listă a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) și interpretarea sa, precum și strategia de atenuare a riscurilor propusă și organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui să se acorde o atenție specială riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice și riscurilor legate de dezastre naturale:

Evaluări suplimentare efectuate, dacă este cazul

Dacă s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativă a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic și au fost luate măsuri, va rugăm să furnizați detalii:

23. Rezumat revizuirii aplicației

Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect

24. Indicatori prestabiliți

Nu este cazul

Indicatori prestabiliți de rezultat





Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
	Se completează cu volumul producției	t							
	Se completează cu Suprafața pe care se practică acvacultura	ha							
	Se completează cu volumele de apă preluate pentru acvacultură	Mii mc							
	Se completează cu suprafețele degradate pe care se amplasează noi unități piscicole	ha							
	Se completează cu suprafața lacului de apă (ape interioare) pe care se implementează proiecte ce propun măsuri de conservare, reducere a impactului acvaculturii	ha							
	Cantități de deșeuri din producție/procesare din sectoarele pescuit și acvacultură, reprocessate	kg							
	Suprafața pe care este practică acvacultura ecologică	ha							
	Suprafața pe care este practică acvacultura ecologică	ha							
	Angajați care beneficiază de operațiune								
	- la depunere	nr.							
	- la sfârșitul ultimului an de monitorizare	nr.							
	Locuri de muncă nou create	nr.							
	Locuri de muncă menținute	nr.							

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsura	Anul de referință	Total	Femei	Barbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate

25. Plan de achiziții

Se completează doar pentru proiectele care au prevăzute achiziții.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedură	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere I.O.U.E

26. Resurse umane implicate

Se atașează CV specialist în acvacultură /Se atașează documente care atestă expertiza în acvacultură a firmei specializată în acvacultură

Resurse umane implicate

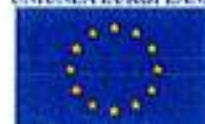
CERINȚE FIȘA POSTULUI
EDUCAȚIE SOLICITATĂ





Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	<i>Se va completa cu descrierea competenței specifice</i>
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiere și scriere</i>
Vorbire	<i>Se va detalia nivelul de conversație și pronunție</i>
Scriere	<i>Se va detalia nivelul de scriere</i>
CURRICULUM VITAE	
Competențe	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Țară	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUȚE	
<i>Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută</i>	
Limba 1	
Înțelegere	<i>Se va detalia nivelul de audiere și scriere</i>





Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

27. Resurse materiale implicate

Nu este cazul

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

Titlu	
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată
Informații extra	<p>Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială</p> <p>Se vor preciza resursele materiale oferite activităților prevăzute prin proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția. Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa inclusiv nr. cadastral și suprafața terenului pe care se realizează investiția. <p>În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.</p> <p>În cazul în care proiectul vizează mai multe suprafețe de teren, se va preciza nr. cadastral pentru fiecare dintre acestea</p> <p>Se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specific.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; <p>se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificând pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare</p>
ȚARĂ	
LOCALITATE	
COD POSTAL	

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială aferentă activităților prevăzute prin proiect	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect	Se va completa cu unitatea de măsură	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa



28. Activități previzionate

Nu este cazul

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați

Detalierea subactivității

--

Rezultate previzionate

--

Amplasamentele din cadrul subactivității

Denumire	

29. Buget - Activități și cheltuieli -

Nu este cazul

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabile [LEI]	Nerambursabile Less [LEI]

Nerambursabile More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total



Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGPA-M POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Nu este cazul	Nu este cazul				
------------------	------------------	--	--	--	--

Se vor completa campurile incercuite cu rosu din ecran. Restul datelor de completeaza automat.





Ministerul Agriculturii
și Dezvoltării Rurale
DGPI-AM POPAM



30. Vizualizare proiect

Va genera Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare





LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII

Prioritatea Uniunii Nr. 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere

Măsura Nr. II.10: Acvacultura care furnizează servicii de mediu - Art. 54 alin. (1) lit. a)

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)

Cod
SMIS

Solicitant

Responsabil de proiect

Denumire.....

Statut juridic Tel/fax.....

Email

Nume

Prenume

Funcție

Nr. crt.	Puncte de verificat	Explicații	Rezultatul evaluării		
			DA	NU	NA
1.	Dosarul cererii de finanțare conține toate documentele prevăzute în Lista de documente din ghidul solicitantului?	Verificați existența tuturor documentelor solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului			
		Verificați dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului			
		Verificați dacă documentul este destinat solicitantului			
		Verificați dacă documentul nu are termenul de valabilitate expirat			
		Verificați corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform documentelor din Cererea de finanțare.			
		Verificați existența Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor / Deciziei asociatului unic sau Hotărârii pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrii întreprinderii familiale privind depunerea Cererii de finanțare, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului. Verificați existența certificatului constatator / extrasului din Registrul asociațiilor și fundațiilor și actele constitutive ale solicitantului, după caz.			





2.	Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili?	Verificați datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC / Extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor (emise cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare).			
3.	Proiectul se implementează în România?	Se verifică datele din Cererea de finanțare - secțiunea <i>Localizare proiect</i> .			
4.	Cererea de finanțare conține activități eligibile pentru Măsura II.10?	Se verifică dacă în Extrasul din Planul de Management / Act Normativ prin care se stabilesc restricțiile pentru punerea în aplicare a Directivelor 79/409/CEE și 92/43/CEE / Autorizația de mediu / orice alt document emis de Autoritatea Publică Centrală de mediu care răspunde de ariile naturale protejate, sunt impuse restricțiile prevăzute de legislația privind siturile Natura 2000.			
5.	Solicitantul desfășoară activitate în domeniul acvaculturii și nu se află în proces de dizolvare, lichidare, fuziune, reorganizare.	Se verifică Certificatul constatator cu informații extinse emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului / Extrasul din Registrul asociațiilor și fundațiilor și a actelor constitutive ale solicitantului, după caz - cod CAEN Se verifică Cererea de Finanțare în secțiunea <i>Capacitate Solicitant</i> .			
6.	Memoriul justificativ însoțit de Raportul realizat de un specialist în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii și documente care să facă dovada pierderilor înregistrate de solicitant cauzate de îndeplinirea cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000.	Verificați existența documentelor emise de specialist/institut/autorități competente în domeniu, care să ateste că pierderile s-au înregistrat ca urmare a impunerii restricțiilor specifice de mediu stabilite pentru situl NATURA 2000 și din care să rezulte valoarea pierderilor înregistrate.			
7.	Licențe de acvacultură	Se verifică valabilitatea licenței în perioada pentru care se solicită compensația, corespondența între suprafețele înscrise în contractul care oferă dreptul de folosință și licența de acvacultură.			
8.	Autorizație de Mediu eliberată de Autoritatea abilitată pentru protecția mediului	Verificați valabilitatea documentului și perioada pentru care se solicită compensația.			
9.	Extras din Planul de Management / Act Normativ prin care să se stabilească restricțiile pentru punerea în aplicare a Directivelor	Verificați încadrarea fermei în situl Natura 2000 și existența unuia din documente, în care să fie precizate restricțiile specifice sitului Natura 2000.			





	79/409/CEE și 92/43/CEE / Autorizația de mediu / Orice alt document emis de Autoritatea Publică Centrală de mediu care răspunde de ariile naturale protejate			
10.	Compensațiile solicitate se încadrează în perioada de implementare a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și sunt aferente perioadei 2014-2017	Verificați Memoriul justificativ însoțit de Raportul realizat de un specialist în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii.		

Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1 nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, Cererea de finanțare este declarată neconformă administrativ.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 2-10 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana NU, atunci Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, Cererea de finanțare este declarată neconformă administrativ / neeligibilă, după caz.





GRILA DE SELECȚIE

Prioritatea Uniunii Nr 2 : Stimularea acvaculturii sustenabile din punct de vedere al mediului, eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere
Măsura Nr. II.10: Acvacultura care furnizează servicii de mediu - Art .54 alin. (1) lit. a)

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)

Cod SMIS

Solicitant

Reprezentant legal al solicitantului

Denumire.....

Statut juridic Tel/fax.....

Email

Nume

Prenume

Funcție

Nr. crt	Denumire criteriu/subcriteriu	Punctaj
1	Tipul de amenajare piscicolă:	Maxim 20
	- sistematică	20
	- semisistematică	10
	- lac de acumulare	5
2.	Amenajarea piscicolă are pepinieră în componență:	Maxim 30
	- suprafața luciului de apă al pepinierii reprezintă 10% sau mai mult din suprafața totală a luciului de apă al amenajării	30
	- suprafața luciului de apă al pepinierii reprezintă mai puțin de 10% din suprafața totală a luciului de apă al amenajării	15
3.	Media producției la hectar vândută în ultimii 3 ani:	Maxim 20
	- >500 kg/ha;	20
	- 301 - 500 kg/ha;	10
	- <300 kg/ha	5
4.	Specia piscicolă dominantă cultivată în cadrul amenajării:	Maxim 30
	- crap;	30
	- specii fitoplanctonofage;	20
	- alte specii	10
PUNCTAJ TOTAL		Maxim 100





Analiza Raportului de evaluare a pierderilor și calculul compensației

Prioritatea Uniunii Nr 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere

Măsura Nr. II.10: Acvacultura care furnizează servicii de mediu - Art .54 alin. (1) lit. a)

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Cofinanțarea(%)

Cod SMIS

Solicitant

Reprezentant legal al solicitantului

Denumire.....

Nume

Statut juridic Tel/fax.....

Prenume

Email

Funcție

În urma analizei Raportului de evaluare a pierderilor, a Memoriului justificativ și a documentelor justificative anexate (bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere și bilanța de verificare aferentă, centralizator facturi vânzare pește/puleț sau copie după Registrul unității de acvacultură organică, facturi aprovizionare materii prime, rapoarte de populare, note de intrare recepție, bonuri de consum, rapoarte de populare, fișe de furajare etc.) au fost constatate următoarele:

Calculul pierderii de venit anual în urma desemnării zonelor NATURA 2000, conform art. 54 alin. (2):

$$P = Pp/sp * Pm/sp * Sha$$

în care:

P - valoarea pierderii lei/an

Pp/sp - producția pierdută pe specie, identificată printr-un raport de pierderi întocmit de un specialist în acvacultură/instituție/stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii (tone/ha luciu de apă)/an

Pm/sp - prețul mediu /specie prevăzut în Studiul de piață pentru sectorul pescăresc din România, la cursul INFOREURO specificat la secțiunea "Alocarea financiară" a prezentului ghid (pagina 3) (lei/tonă)

Sha - numărul de hectare luciu de apă unde se produc pierderi de venituri în urma desemnării zonei NATURA 2000, menționat de către solicitant în cererea de finanțare

Calculul pierderilor de venit se face la nivelul fiecărei specii cultivate în ferma care face obiectul solicitării de compensație. În cazul în care se practică policultura, valoarea pierderii totale se calculează prin însumarea pierderilor pentru fiecare specie în parte.

Calculul compensației totale se realizează prin însumarea pierderilor de venit anual, pentru fiecare an specificat în Cererea de finanțare.

$$P = P_{S1} + P_{S2} + \dots + P_{Sn}$$

Unde:

P_{Sn} = valoarea pierderii lei/ an aferentă speciei "n".

Atenție ! Producția pierdută pe specie (Pp/sp) va include doar pierderile înregistrate ca urmare a respectării cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000, și nu va cuprinde și pierderile tehnologice stabilite prin Anexa 10 la prezentul Ghid.

În cazul în care documentele justificative nu acoperă integral un an calendaristic, compensația va fi redusă proporțional.





Anexa nr. 5

DGP-AM POPAM /CR

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr. 2 : Stimularea acvaculturii durabile din punctul de vedere al mediului, eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovatoare, competitive și bazate pe cunoaștere

Măsura Nr. II.10: Acvacultura care furnizează servicii de mediu - Art .54 alin. (1) lit. a)

Titlul proiectului :

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);

Cod SMIS

Solicitant		Reprezentant legal al solicitantului	
Denumire.....		Nume	
Statut juridic	Tel/fax.....	Prenume	
Email		Funcție	

Vă aducem la cunoștință, faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de conformitate administrativă - eligibilitate / evaluare - selecție asupra Cererii de finanțare depusă de dumneavoastră a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a - II-a a formularului și să-l returnați Compartimentului regional POPAM...../DGP AMPOPAM în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, Cererea dumneavoastră de finanțare va fi declarată neconformă / neeligibilă / neselectată.





PARTEA I

A se completa de expertul Compartimentului regional POPAM/SSC

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		
3		
....		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1.....în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2.....în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 3..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 4.....în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 5..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul





FOIPA 2014-2020



SUSTINE INITIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 6

DGP-AM POPAM

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE CU PRIVIRE LA NECONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ/
/NEELIGIBILITATEA/NESELECTAREA CERERII DE FINANȚARE

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că solicitarea dumneavoastră depusă în vederea obținerii finanțării nerambursabile conform Măsurii II.10 a fost respinsă, după verificarea Cererii de finanțare cu nr.

[illegible]

Cererea de finanțare a fost declarată **neconformă administrativ/neeligibilă/neselectată** din următoarele motive:

- 1)
2)

În cazul în care doriți să contestați rezultatul verificărilor, contestația se depune la sediul DGP-AMPOPAM din București, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii prezentei Notificări/ 12 zile de la data publicării pe site a Listei cererilor de finanțare în ordinea punctajului obținut.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.





PARTEA II

A se completa de Solicitant

1. Precizările Reprezentantului legal al solicitantului referitoare la solicitările menționate în Partea I:

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Reprezentant legal

(nume, prenume, semnătura, data)





POPAM 2014-2020



SUSTINE INIATIVIVA TA!

UNITEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 7

APROB,
Director General DGP-AMPOPAM
(Nume, prenume, semnătură, stampila)

SOLICITANT.....

Nr. /data înregistrare.....

NOTIFICARE PRIVIND RENUNȚAREA
la Cererea de Finanțare

CĂTRE, Directia Generala Pescuit - Autoritate de Management pentru POPAM

Stimate Domnule Director General,

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al solicitantului, vă informez că am renunțat la Cererea de finanțare nr.

[illegible]

pentru proiectul cu titlul....., depusă în sesiunea ... a
anului ...

Reprezentant legal al solicitantului

Nome.....

Prenume

Semnatura.....





MEMORIUL JUSTIFICATIV pentru compensații - măsura II.10

1. Date generale

- 1.1 Denumirea/Numele solicitantului și date de identificare ale acestuia
- 1.2 Scurt istoric al solicitantului
- 1.3 Obiecte de activitate ale solicitantului (conform certificatului constatator de la Oficiul Registrul Comerțului).

2. Descrierea proiectului

- 2.1 Denumirea proiectului
- 2.2 Elaborator (date de identificare)
- 2.3 Amplasamentul proiectului (regiunea, județul, localitatea)
- 2.4 Date despre amenajarea piscicolă a solicitantului:
 - Tipul de amenajare piscicolă
 - Existența pepinierii
 - Media producției la hectar vândută în ultimii 3 ani
 - Specia piscicolă dominantă cultivată în cadrul amenajării

2.5 Fundamentarea necesității proiectului

Fundamentarea solicitării de compensații.

2.6 Justificarea pierderilor înregistrate pentru care se solicită compensație

În acest sens se atașează documentele suport din care să rezulte pierderea înregistrată datorită restricțiilor impuse prin instituirea sitului NATURA 2000, pentru punerea în aplicare a Directivelor 2009/147/EC și 92/43/CEE

Pentru fiecare an pentru care se solicită compensația pierderilor înregistrate, se va întocmi situația centralizatoare a producției realizate în anul respectiv, conform modelului prezentat în Anexa 12 la prezentul Ghid.

2.7 Calculul compensației

Calculul pierderii de venit anual în urma desemnării zonelor NATURA 2000, conform art. 54 alin. (2) al Regulamentului UE 508/2014 și în baza formulei de calcul aprobată de CM prin Decizia nr.5 din 2016 :

$$P = Pp/sp \cdot Pm/sp \cdot Sha$$

în care:

P - valoarea pierderii lei/an

Pp/sp - producția pierdută pe specie, identificată printr-un raport de pierderi întocmit de un specialist în acvacultură/instituție/stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii (tone/ha luciu de apă)/an





Pm/sp - prețul mediu /specie prevăzut în Studiul de piață pentru sectorul pescăresc din România, (lei/tonă)

Sha - numărul de hectare luciu de apă unde se produc pierderi de venituri în urma desemnării zonei NATURA 2000, menționat de către solicitant în cererea de finanțare
Calculul pierderilor de venit se face la nivelul fiecărei specii cultivată în ferma care face obiectul solicitării de compensație. În cazul în care se practică policultura, valoarea pierderii totale se calculează prin însumarea pierderilor pentru fiecare specie în parte. Calculul compensației totale se realizează prin însumarea pierderilor de venit anual, pentru fiecare an specificat în Cererea de finanțare.

$$P = PS1 + PS2 + \dots + PSn,$$

unde:

PSn = valoarea pierderii lei/ an aferentă speciei "n".

Atenție ! *Producția pierdută pe specie (Pp/sp) va include doar pierderile înregistrate ca urmare a respectării cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000, și nu va cuprinde și pierderile tehnologice stabilite prin Anexa 10 la prezentul Ghid.*

Notă: Calculul compensațiilor anuale aferente Cererii de finanțare (pentru perioada 2014-2017), se va realiza după cum urmează:

a.pentru perioada 01 Ianuarie 2014 - anul anterior depunerii cererii de finanțare, pe baza Raportului de evaluare întocmit de specialistul în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii, însoțit de documente justificative din care să rezulte costurile suplimentare suportate și/sau pierderile de venituri, cauzate de îndeplinirea cerințelor de management / restricțiilor prevăzute în autorizația de mediu, aferente siturilor Natura 2000;

*b.pentru perioada rămasă până în 2017 inclusiv, pentru fiecare an în parte, pe baza estimărilor privind costurile suplimentare și/sau pierderile de venituri, cuprinse în Raportul întocmit de specialistul în acvacultură / institut / stațiune de cercetare în domeniul acvaculturii. **Atenție!!** Compensația care va fi efectiv autorizată la plată pentru această perioadă, nu poate depăși valoarea estimată înscrisă în prezentul memoriu.*

În cazul în care documentele justificative nu acoperă integral un an calendaristic, compensația va fi redusă proporțional.



**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL**

NR: _____

**BENEFICIAR:
TITLUL PROIECTULUI**
Cod SMIS 2014+



CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

[Persoana juridică] MINISTERUL în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional..... cu sediul în str. nr. localitatea județul România, cod poștal telefon: fax: poșta electronică: cod fiscal reprezentat prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

[Persoana juridică] cod de identificare fiscală înregistrată la sub nr. cu sediul în localitatea str. nr. sector/județul România, telefon fax poșta electronică reprezentată legal prin (funcția deținută.....), identificat prin..... în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.



CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM..... pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> intitulat:
denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de [durata] luni, respectiv între data [z/l/a] și data [z/l/a], aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data încheierii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este delei
(valoarea în litere), după cum urmează:



Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEPAM		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5 + 7	3	4	5	6	7	8	9

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI (valoarea în litere)¹, echivalentă cu[valoarea] % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar²
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de rambursare/Plată a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă.
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri

² Prevederile art. 3, al. (2) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

³ Se va alege una dintre opțiuni



- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.
- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.



- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin 6 Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din Contractul de Finanțare.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la



semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.

- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – Măsuri de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
 - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a absenței unei conexiuni de date stabilă, datorate forței majore, Beneficiarul va prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.



- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (8) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (9) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (10) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (11) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (12) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni



- modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile Specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modifi carea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor ,
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011,
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră



Articolul 11 – Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform OUG nr. 34/2006.

Articolul 12 – Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 – Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.



- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
- (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente

Articolul 17 – Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (28) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar:.....

Pentru AMI:.....

- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.



Articolul 18 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 19 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții specifice din Ghidul solicitantului

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 20 - Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de Finanțare a fost încheiat în MySMIS 2014, și este semnat electronic de toate părțile

Pentru Autoritatea de Management/

Nume:

Funcție:

Semnătura (electronică):

Data:

Pentru Beneficiar

Nume:

Funcție:

Semnătura (electronică):

Data:





Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale
DGPA-M POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!



ANEXA 10

PIERDERI MEDII TEHNOLOGICE

LA MATERIALUL PISCICOL PE DIFERITE CATEGORII DE GREUTATE ȘI BAZINE PISCICOLE

Categ. De bazine piscicole	Grupe de greutate medii la populare gr/ex.									
	De la larvă la puiet de o vară	De la 1g-20g	21 - 50	51 - 100	101 - 200	201 - 300	301 - 1000	1001 - 4000	Peste 4000	
heleștee	80	40	30	25	20	15	10	5	3	
iazuri	-	40	35	30	25	18	12	5	3	
acumulări	-	-	40	35	30	15	15	8	5	



MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Reguli generale – cerințe obligatorii pentru toate proiectele finanțate prin POPAM 2014-2020

Art. 1

Beneficiarul are obligația de a:

- a) afișa panoul prevăzut la art. (4) alin. (1) din prezenta Anexa, până la depunerea primei cereri de rambursare, în apropierea investițiilor și la loc vizibil;
- b) aplica autocolantele prevăzute la art. 4 alin. (2), pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului (autocolantele vor fi aplicate/postate în locuri ușor vizibile); Dimensiuni recomandate: minim 1/16 din suprafața cea mai vizibilă a echipamentului.

Art. 2

Panoul de publicitate și după caz, autocolantele, vor fi afișate atât pe perioada executării proiectului cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

Art. 3

Neindeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta Anexă, are drept consecință aplicarea unei corecții în procent de 1% din valoarea nerambursabilă a proiectului astfel cum este menționat în contractul de finanțare nerambursabilă.

Art. 4

Elementele de informare afișate pe panou/autocolante vor fi următoarele:

(1) PANOUL PENTRU PUBLICITATE

Textul panoului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat în apropierea investițiilor și la loc vizibil. Beneficiarul va identifica cele mai potrivite amplasamente în condiții de vizibilitate și reglementări de circulație existente în România.



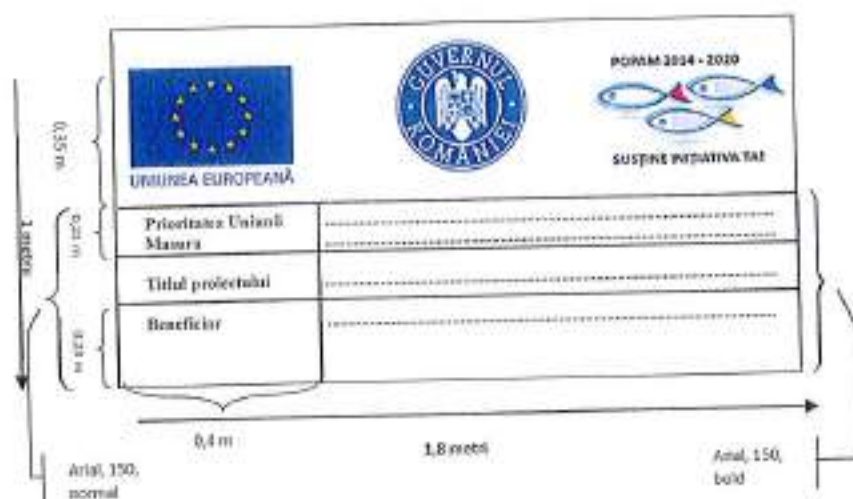
Elementele de informare afișate pe panou vor fi următoarele:

- În partea din mijloc, sus, stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 250, bold. Stema va avea dimensiunile de $L = 0,14$ m, $l = 0,18$ m.
- În partea din stânga, sus, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 250, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: $L = 0,20$ m, $l = 0,17$ m.
- În partea din dreapta, sus: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE INITIATIVA TA”**
- Caseta care va conține elementele de mai sus va avea lățimea de 0,35 m. Sub ea se va întocmi un tabel, al cărui capăt va fi împărțit în trei casete cu următoarele dimensiuni: caseta 1 – $L=0,40$ m, $l=0,21$ m; caseta 2 – $L=0,40$ m, $l=0,21$ m; caseta 3 – $L=0,40$ m, $l = 0,23$ m
- În aceste casete se va scrie în ordine: Prioritatea Uniunii, Măsura, Titlul proiectului și numele beneficiarului. Pentru toate aceste categorii se va folosi Arial, 150, bold, iar pentru descrierea categoriei – Arial, 150, normal.



Panoul va avea dimensiunile de $L = 1,8$ m și $l = 1$ metru, fondul va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme; Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:



(2) AUTOCOLANT PENTRU AFIȘARE

Textul autocolantului de publicitate privind cofinanțarea proiectelor din POPAM 2014-2020 va fi afișat pe fiecare utilaj, instalație sau alte achiziții, în puncte de vizibilitate maximă. Se vor utiliza mai multe autocolante dacă obiectul este de dimensiuni foarte mari. Autocolantul va fi inscripționat și va fi menținut atât pe perioada executării proiectului cât și după 5 ani de la efectuarea ultimei plăți în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă.

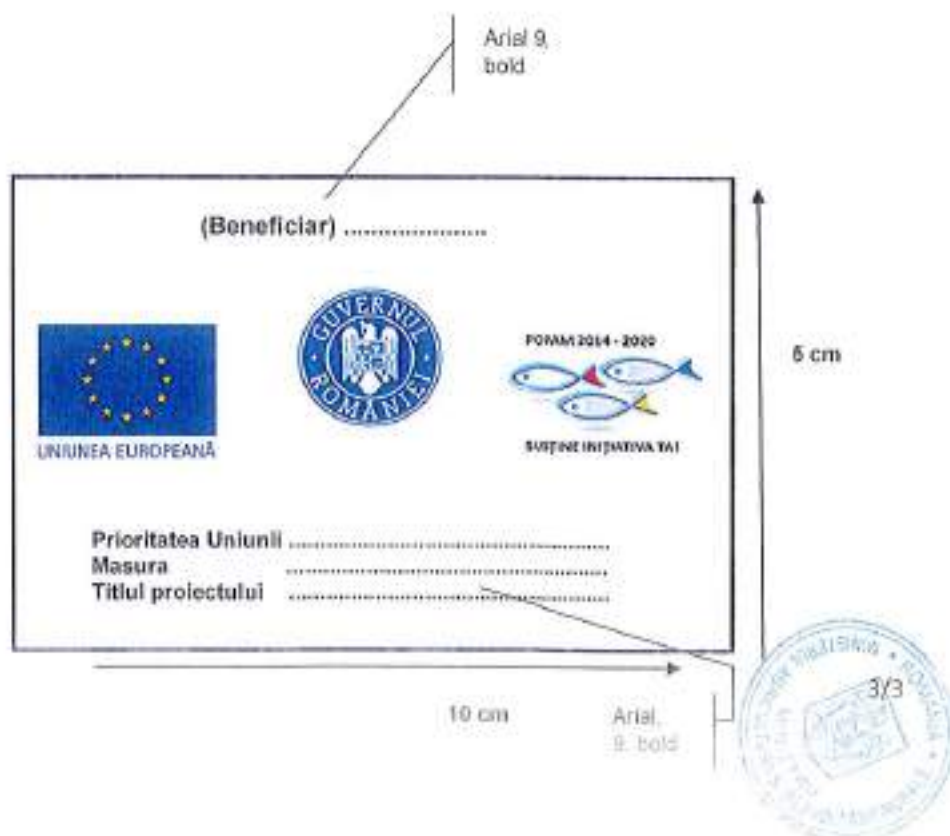
Elementele de informare afișate în autocolant vor fi următoarele:

- În partea din dreapta, se va înscrie: **Sigla Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 și logoul „SUSTINE ÎNȚIATIVĂ TA”**.
- În partea de mijloc, sus stema **GUVERNULUI ROMÂNIEI** – Arial, 16, bold. Stema va avea dimensiunile de L= 2 cm, l= 3 cm.
Deasupra textului de mai sus se va trece numele beneficiarului – Arial, 16, bold
- În partea din stânga, steagul Uniunii Europene având sub textul **UNIUNEA EUROPEANĂ** – Arial, 16, bold. Steagul Uniunii Europene va avea dimensiunile: L= 3,5 cm, l = 1,8 cm.
- În partea de mijloc, jos se va trece titlul proiectului și anul achiziționării bunului – Arial, 16, bold.



Fondul autocolantului va fi alb, iar caracterele vor fi negre, cu excepția celor de la steme. Stemele și sigla POPAM vor fi color.

Exemplu:





Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TĂ

UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr.12

Situația producției realizate în anul

Specificatie	Stoc la sfârșitul anului anterior kg	Rezultat primăvara anului..... kg	Vândut în primăvara anului..... din producția neeterminată kg	Realizat primăvara anului..... kg	Primit de la altă fermă kg	Total populări primăvara anului..... kg	Realizat anul			Primit de la altă fermă kg	Stoc la sfârșitul anului
							Specificatie	Parcat	Consum	Total	
Specie 1							kg	kg	kg	kg	kg
Specie 2											
.....											
Specie n											
Total											





FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ	
<u>DETINĂTORUL CONTULUI</u>	
NUME <input type="text"/>	
ADRESĂ <input type="text"/>	
ORAȘ <input type="text"/>	
COD POȘTAL <input type="text"/>	ȚARĂ <input type="text"/>
CONTACT <input type="text"/>	
TELEFON <input type="text"/>	
FAX <input type="text"/>	E-MAIL <input type="text"/>
COD TVA <input type="text"/>	
<u>BANCA</u>	
NUME <input type="text"/>	
ADRESĂ <input type="text"/>	
ORAȘ <input type="text"/>	
COD POȘTAL <input type="text"/>	ȚARĂ <input type="text"/>
CONT BANCAR <input type="text"/>	
IBAN <input type="text"/>	
<u>ȘTAMPILA BĂNCII</u> <u>SEMNATURA</u> <u>REPREZENTANTULUI BĂNCII</u> (Ambele obligatorii)	<u>DATA</u> <u>SEMNĂTURA DETINĂTORULUI DE</u> <u>CONT</u> (Ambele obligatorii)





Anexa A

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Prioritatea Uniunii Nr.
Măsura Nr.
Titlul proiectului :
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);
Solicitant
Denumire
Statut juridic
Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr.
CNP eliberată de la data de în
calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....*denumire solicitant*....., având la
Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr și/sau Codul de înregistrare fiscală
(CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul
în Localitatea Județul Strada
Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., cunoscând că falsul în declarații este
pedepsit de legea penală, conform **Art.326** privind falsul în declarații din Codul Penal, declar
pe propria răspundere că proiectul pentru care se solicită finanțare în prezenta Cerere de
finanțare, din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări
din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(*nume, prenume - cu majuscule*).....

semnătură

Data:





Anexa B

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Prioritatea Uniunii Nr.
Măsura Nr.
Titlul proiectului :
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)
Solicitant
Denumire.....
Statut juridic
Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr., CNP eliberată de la data de, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant legal, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabil *denumire solicitant*..... care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr. și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr., Bl., Sc., Etaj., Apartament nr., nu se află în nici una din situațiile de mai jos:

- s-a dispus condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de „res judecata”;
- este vinovat de grave greșeli profesionale, pe care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit, le poate dovedi prin orice mijloace;
- a fost subiectul unei judecăți de tip res judecata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- a fost declarat a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Uniunii Europene, de către autoritățile competente;
- a fost subiect al unui conflict de interese stabilit în baza unei decizii definitive și irevocabile emise de o instanță de judecată;
- este vinovat de inducerea gravă în eroare a Autoritatea de Management pentru POP 2007-2013 și POPAM 2014-2020 prin furnizarea de informații incorecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- va încerca să obțină informații confidențiale sau să influențeze Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu va face presiuni la adresa evaluatorului.





Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- operațiunea care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu este încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul prezentului apel;
- informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu,

și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Reprezentant legal al solicitantului

.....(nume, prenume - cu majuscule).....

semnătură

Data:





Anexa C

DECLARAȚIE PRIVIND ADMISIBILITATEA CERERII

Prioritatea Uniunii Nr.
Măsura Nr.
Titlul proiectului :
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); POPAM.....(%)
Solicitant
Denumire.....
Statut juridic
Tel/fax..... Email

Subsemnatul/a posesor al CI/BI/Pașaport seria nr.
CNP eliberată de la data de
cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere
în calitate de **reprezentant legal**, că solicitantul sprijinului financiar nerambursabil
..... *denumire solicitant*..... care a depus Cererea de finanțare din care această
declarație face parte integrantă, având la Oficiul Național al Registrului și Comerțului Nr.
..... și/sau Codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza
..... în anul cu sediul în Localitatea : Județul
..... Strada Nr., Bl., Sc., Etaj., Apartament nr.
....., **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

- a săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului (1) sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
- a fost implicat în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul (3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament;
- a săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate de Parlamentul European și de Consiliu;
- a comis oricare dintre infracțiunile stabilite la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului (2), în cazul în care se prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul 508/2014.

Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că după primirea sprijinului financiar solicitantul va îndeplini cerințele menționate pe întreaga durată de implementare a proiectului și pentru o perioadă de 5 ani după încasarea ultimei plăți.





Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020

SUSȚINE INIȚIATIVA TA!



Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor care însoțesc Cererea de finanțare, orice informații suplimentare privind veridicitatea acestora.

Reprezentant legal al solicitantului

..... (nume, prenume - cu majuscule)

semnătură

Data:

