E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Submăsura 16.4 și Submăsura 16.4a

SPRIJIN ACORDAT PENTRU COOPERARE ORIZONTALĂ ŞI VERTICALĂ ÎNTRE ACTORII DIN LANŢUL DE APROVIZIONARE ÎN SECTOARELE AGRICOL ŞI POMICOL

Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare - Anexa 2.2.1

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F

Tip Codificare Codificare Codificare Licitaţie de Cod Cod Număr de ordine

Cerere Măsură Sub-Măsură de rezervă proiecte regiune Judeţ de înregistrare în

Finanţare Registru

Acordul de cooperare: .............. încheiat la data de: ...........................

Acord de cooperare încheiat între: ........................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Denumirea liderului de proiect:……………………………………………………….......................................................

Statutul juridic al liderului de proiect: ....………………………….......................................................................

Titlul proiectului: ………………………………………………………………………………….................................................

..................................................................................................................................................................

Numele prenumele responsabilului legal: ………………………………………………………......................................

Funcţia reprezentantului legal în cadrul entității lider:..………………….......................................................

Amplasare (județ, localitate):....................................................................................................................

Aria de aplicabilitate în limita a 75 km (judete, orașe și comune): ..........................................................

Statutul juridic: ……………………………………………………………….......................................................................

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Verificarea eligibilitătii solicitantului | Verificare efectuată | | | | |
| DA | | NU | | NU ESTE CAZUL |
| 1.1 CF se afla in sistem (Liderul de proiect, membrii fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici etc. au mai depus aceeasi cerere de finantare in cadrul aceleasi sesiuni anuale)? | 🞏 | | 🞏 | | - |
|  | 🞏 | | 🞏 | |  |
| 1.2 Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?  *Dacă este înregistrat în registrul debitorilor, acesta nu poate depune o Cerere de Finanțare până în momentul în care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.* | 🞏 | | 🞏 | | - |
| 1.3 Parteneriatul este beneficiar al submăsurii 16.4 (fără a depune ultima cerere de plată) și depune o nouă Cerere de Finanțare pentru a beneficia de sprijin în cadrul submăsurii 16.4? | 🞏 | | 🞏 | | 🞏 |
| 1.4 Parteneriatul este beneficiar al submăsurii 16.4a (fără a depune ultima cerere de plată) și depune o nouă Cerere de Finanțare pentru a beneficia de sprijin în cadrul submăsurii 16.4a? | 🞏 | | 🞏 | | 🞏 |
| 1.5 Semnătura electronică aplicată pe documentele emise de solicitant este validă și este emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene ? | 🞏 | | 🞏 | |  |
|  | | | | |  |
| 2.Verificarea conditiilor de eligibilitate | Verificare efectuată | | | | |
| DA | NU | | Nu este cazul | |
| EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. | 🞏 | 🞏 | | - | |
| Documente de verificat:  Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR şi dupa caz, a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate a verificărilor în ONRC, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F *şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR şi ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.*  Lista participanților conform acordului de cooperare *(parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare).*  In situatia in care parteneriatul este constituit din unul sau mai multe grupuri de producători și/sau organizații de producători *se verifică pe link-ul* [*https://www.madr.ro/grupurile-de-producatori-si-organizatiile-recunoscute-in-romania.html*](https://www.madr.ro/grupurile-de-producatori-si-organizatiile-recunoscute-in-romania.html )*dacă  au Aviz de recunoaştere emis de MADR şi dacă  grupa de produse pentru care a obţinut recunoaşterea  este cea vizată prin proiect. Pentru oricare din cazuri se va încărca în SPCDR, PrintScreen cu rezultatul verificării.* | | | | | |
| **EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.** | 🞏 | 🞏 | | - | |
| Documente de verificat:  *Acordul de cooperare* | | | | | |
| **EG3** - **Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu de fezabilitate/plan** **de marketing, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.** | 🞏 | 🞏 | | - | |
| *Documente de verificat:*  *In cadrul studiului de fezabilitate* *și/sau planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.*  *Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai putin de 50 % din valoarea totala a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt.* | | | | | |
| **EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.** | 🞏 | 🞏 | | 🞏 | |
| *Documente de verificat:*  *In cadrul studiului de fezabilitate* *și/sau planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.*  *Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decat o componenta secundara (mai puțin de 50 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale.* | | | | | |
| **EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.** | 🞏 | 🞏 | | - | |
| Documente de verificat:  *Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declaraţia pe propria răspundere (F) si se verifica in baza de date AFIR daca exista in derulare un proiect identic. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență proiectul nu este eligibil.* | | | | | |
|  | 🞏 | 🞏 | | - | |
|  | | | | | |
| **EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.** | 🞏 | 🞏 | | 🞏 | |
| Documente de verificat:  Lanțuri scurte (doar un intermediar între producător și consumator).  Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale acestora (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).  Piețe locale (distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării).  Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale acestora (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).  În cazul în care una sau mai multe cooperative/grupuri/organizații de producători fac parte din acordul de cooperare, pentru acestea va fi calculată distanța dintre sediul social al formei asociative și locul comercializării.  Piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.  Se va ține cont ca lanțurile scurte (doar un intermediar între producător și consumator) să fie create în limita de maxim 75 km față de locul comercializării. | | | | | |
| **EG7 - Produsele care fac obiectul planului de marketing** **și/sau studiului de fezabilitate trebuie să fie incluse în Anexa I la TFUE** | 🞏 | 🞏 | | 🞏 | |
| Documente de verificat: ANEXA 1 (TFUE)  Produsele din planul de marketing trebuie să se regăsească in Anexa I din Tratatul privind funcționarea uniunii europene (TFUE). | | | | | |
| **EG8 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii).** | 🞏 | 🞏 | | 🞏 | |
| *Documente de verificat:*  *Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatatia pentru persoanele fizice.*  *Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 8.*  *Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente 16.4a.* | | | | | |
| **EG9 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii).** | 🞏 | 🞏 | | 🞏 | |
| *Documente de verificat:*  *Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.*  *Condiția de eligibilitate se aplica si altor forme asociative care desfășoară activități agricole.*  *Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei 9.*  *Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente 16.4a* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | **3.1 Buget indicativ (Euro) pentru activitatea de procesare si comercializare agricolă/pomicolă** **conform HG 907/2016**  EURO   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )**  **INTENSITATE 70%** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare *OJFIR/*CRFIR/DAF** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 1.1 Obţinerea terenului **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 1.2 Amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  | | 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |  |  |  |  |  |  | | 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului de investiții - total** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 3.1 Studii |  |  |  |  |  |  | | 3.1.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  | | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |  |  |  | | 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |  |  |  | | 3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  |  |  | | 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5 Proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |  |  |  | | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |  |  |  |  | | 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N**) |  |  |  |  |  |  | | 3.7 Consultanţă |  |  |  |  |  |  | | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  |  |  |  |  | | 3.7.2 Auditul financiar (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |  |  |  |  | | 3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  |  |  |  |  | | Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | **Construcţii şi lucrări de intervenţii – total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |  |  |  | | 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |  |  |  | | 4.3 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |  |  |  | | 4.4 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |  |  |  |  |  |  | | 4.5 Dotări |  |  |  |  |  |  | | 4.6 Active necorporale |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.1 lucrări de construcţii  **ş**i instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |  |  |  | | 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |  |  |  | | 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare |  |  |  |  |  |  | | 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N) |  |  |  |  |  |  | | Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  | | Verificare actualizare |  |  |  |  |  |  | | **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |   **3.2 Buget indicativ (Euro) pentru investiții specifice**  EURO   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )**  **INTENSITATE 70%** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare OJFIR/CRFIR** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Cheltuieli specifice cu intensitatea de 70%** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 1 Costuri directe ale proiectelor specfice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare** |  |  |  |  |  |  | | **1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului** |  |  |  |  |  |  | | **1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată** |  |  |  |  |  |  | | **1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate** |  |  |  |  |  |  | | **1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  | | Verificare actualizare |  |  |  |  |  |  | | **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL fără TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |   EURO   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )**  **INTENSITATE 100%** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare OJFIR/CRFIR** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 1 Studii/Planuri** |  |  |  |  |  |  | | **1.1 Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piata, conceptul de marketing** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 2 Costurile de funcţionare a cooperării** |  |  |  |  |  |  | | **2.1 Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerior (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale** |  |  |  |  |  |  | | **2.2 Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.)** |  |  |  |  |  |  | | **2.3 Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 3 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului inlusiv costuri de promovare** |  |  |  |  |  |  | | **3.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto** |  |  |  |  |  |  | | **3.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.** |  |  |  |  |  |  | | **3.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect,** **reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz.** |  |  |  |  |  |  | | **3.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  | | Verificare actualizare |  |  |  |  |  |  | | **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL fără TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |   **Buget indicativ centralizator (Euro) conform HG 907/2016**  S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = ……………Lei  din data de:\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  EURO   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare *OJFIR/*CRFIR/DAF** | | | | | **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform SF** | | **Diferenţe faţă de Cererea de finanţare** | | |  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** | | **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** | | **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 1.1Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  | | 1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea terenului la starea iniţială |  |  |  |  |  |  | | 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului de investiții - total** |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 3.1 Studii |  |  |  |  |  |  | | 3.1.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  | | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |  |  |  | | 3.1.3 Alte studii specifice |  |  |  |  |  |  | | 3.2 Documentatii-suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  |  |  | | 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5 Proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.1 Temă de proiectare |  |  |  |  |  |  | | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate |  |  |  |  |  |  | | 3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general |  |  |  |  |  |  | | 3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor |  |  |  |  |  |  | | 3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  |  |  |  |  | | 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N**) |  |  |  |  |  |  | | 3.7 Consultanţă |  |  |  |  |  |  | | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  |  |  |  |  | | 3.7.2 Auditul financiar (N) |  |  |  |  |  |  | | 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1 asistență tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  |  |  |  |  | | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții |  |  |  |  |  |  | | 3.8.2 Dirigenție de șantier |  |  |  |  |  |  | | 3.9 Studii/Planuri**.** *Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusive analize de piata, conceptul de marketing* |  |  |  |  |  |  | | Verificare încadrare cheltuieli capitoluL 3 |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | **Construcţii şi lucrări de intervenţii – total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |  |  |  | | 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale |  |  |  |  |  |  | | 4.3 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj |  |  |  |  |  |  | | 4.4 Utilaje şi echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport |  |  |  |  |  |  | | 4.5 Dotări |  |  |  |  |  |  | | 4.6 Active necorporale |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.1 lucrări de construcţii  **ş**i instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  |  |  | | 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |  |  |  | | 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului |  |  |  |  |  |  | | 5.2.1 Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții |  |  |  |  |  |  | | 5.2.4 Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor- CSC (N) |  |  |  |  |  |  | | 5.2.5 Taxe pentru acorduri, avixe conforme și autorizația de construire/desființare |  |  |  |  |  |  | | 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate (N) |  |  |  |  |  |  | | Procent cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:** |  |  |  |  |  |  | | 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  | | 6.2 Probe tehnologice și teste |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 7 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 100%** |  |  |  |  |  |  | | 7.1 Costurile de funcţionare a cooperării |  |  |  |  |  |  | | 7.1.1 Cheltuieli de transport si de subzistenta ale coordonatorului si partenerilor (diurna), legate de activitatile parteneriatului, conform legisatiei nationale |  |  |  |  |  |  | | 7.1.2 Onorarii ale personalului |  |  |  |  |  |  | | 7.1.3 Cheltuieli legate de inchirierea spatiilor de desfasurare a intalnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii |  |  |  |  |  |  | | 7.2 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare |  |  |  |  |  |  | | 7.2.1 Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto |  |  |  |  |  |  | | 7.2.2 Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc. |  |  |  |  |  |  | | 7.2.3 Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor deschise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, reprezentantului legal al liderului de proiect, după caz. |  |  |  |  |  |  | | 7.2.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus |  |  |  |  |  |  | | **Capitolul 8 Cheltuieli specifice cu intensitatea de 70%** |  |  |  |  |  |  | | 8.1 Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare |  |  |  |  |  |  | | 8.1.1 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului |  |  |  |  |  |  | | 8.1.2 Creare/achiziționare marcă înregistrată |  |  |  |  |  |  | | 8.1.3 Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate |  |  |  |  |  |  | | 8.1.4 Alte cheltuieli ce nu pot fi incluse în categoriile de mai sus |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  | | Verificare actualizare |  |  |  |  |  |  | | **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** |  |  |  |  |  |  | | **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |   ***Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)*** | | **1 Euro = ………..Lei (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa :** [**http://www.ecb.int/index.html**](http://www.ecb.int/index.html) **la data întocmirii Studiului** **și/sau Planului de marketing** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute | Verificare efectuată | | | | | | |
| DA | NU | | | | NU ESTE CAZUL/  NU SE APLICĂ | |
| **3.1 - În cadrul submăsurilor “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală şi verticală între actorii din lanţul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol şi pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Studiul de fezabilitate** **și/sau Planul de marketing, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:**  3.1.1 - Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?  3.1.2 – Costurile de funcţionare a cooperării depășesc 10% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus (ajutorul public nerambursabil)?  3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile) în cadrul acestui proiect?  3.1.4 Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2/4.2a ?  3.1.5 - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?  3.1.6 - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?  3.1.7 - Cheltuielile legate de închirierea utilajelor agricole nu poate depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile.  3.1.8 - In situatia in care parteneriatul este constituit dintr-una sau mai multe organizații de producători din sectorul fructe și legume se va verifica, daca organizația de producatori legume și fructe a achizitionat aceleasi echipamente/utilaje prin Programele Operaționale ale organizațiilor de producători din sectorul fructe și legume ca si prin sM 16.4/16.4a. | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | | | | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | |
| **3.2 - Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură,** **în cadrul Studiului de fezabilitate** **și/sau Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?** | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 | |
| **3.3 - Sunt investițiile în construcții aferente activitatii de de procesare (modernizare, constructie) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?**  *Cazul sM 4.2/4.2a* | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 | |
| **3.4 - În cadrul submăsurilor “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală şi verticală între actorii din lanţul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol şi pomicol nu sunt sprijinite cheltuielile neeligibile.**  În Planul de marketing și/sau Studiul de fezabilitate sunt cuprinse cheltuieli neeligibile?  Pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului? | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | | | | **-**  🞏 | |
| **3.5 - Verificarea corectitudinii ratei de schimb.** Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>  *(se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului* *și/sau Planului de marketing)* | 🞏 | 🞏 | | | | - | |
| **3.6 -** TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile? | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 | |
| **3.7** - Toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole. | 🞏 | 🞏 | | | | 🞏 | |
|  |  |  | | | |  | |
|  |  |  | | | |  | |
| **4. Verificarea intensității sprijinului**  *Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.* | Verificare efectuată | | | | | | |
| DA | | NU | | | | NU ESTE CAZUL |
| 4.1 - Planul de marketing și/sau Studiul de fezabilitate include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri?  4.2 – Actiunile prevăzute și aferente sM 4.2/4.2a sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsuri 4.2/4.2a?  4.3 - Valoarea maximă a sprijinului solicitat depășește valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii 16.4/16.4.a? | 🞏  🞏  🞏 | | 🞏  🞏  🞏 | | | | -  🞏  🞏 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar Totalizator sM16.4/16.4a | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil**  **- Maxim 250.000 euro -** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar procesare si comercializare agricolă/pomicolă sM16.4/16.4a | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar pentru INVESTIŢII SPECIFICE cu intensitatea de 70% sM16.4/16.4a | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar pentru INVESTIŢII SPECIFICE cu intensitatea de 100% sM16.4/16.4a | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  | | | | | | | | |
| **5. Verificarea condiţiilor artificiale** | Verificare efectuată | | | | | | |
| DA | | | | NU | | |
| **Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale?**   1. *Membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 4.2/4.2a?* 2. *În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?*   *3. Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurii 4.2/4.2a.* | 🞏  🞏  🞏 | | | | 🞏  🞏  🞏 | | |
|  |  | | | |  | | |
| **6. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenţie** | Verificare efectuată | | | | | | |
| DA | | | | NU | | |
| **Domeniul principal**  **1A: Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale.** | 🞏 | | | | 🞏 | | |
| **Domeniile secundare**  1B: Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite. | 🞏 | | | | 🞏 | | |
| 3A: Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale. | 🞏 | | | | 🞏 | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **7. Verificarea factorilor de risc** |  |  | | Tabelul factorilor de risc este completat corect de către solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Factori de risc** | | | | I1. Numarul de membri ai parteneriatului | Factor Tndeplinit | Punctaj | | • 2 | *('* | 5 | | • 3- 5 | *('* | 3 | | • > 5 | *('* | 1 | |  | | | | I2. Domeniul de activitate al liderului de proiect | Factor Tndeplinit | Punctaj | | • Alte categorii conform punctului A7.2 CF | *('* | 5 | | • MicroÎntreprinderi si Întreprinderi mici | *('* | 3 | | • Fermier | *('* | 1 | |  | | | | I3. Gradul de dotare al membrilor parteneriatului | Factor Tndeplinit | Punctaj | | • Nu detine baze de productie specifice activitatii | *('* | 5 | | • Propune achizitii pentru realizarea bazei de productie specifice | *('* | 3 | | • Detine baze de productie specifice activitatii | *('* | 1 | |  | | | | **TOTAL RISC** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **8. Verificarea indicatorilor de monitorizare** |  |  | | Tabelul indicatorilor de monitorizare este completat corect de către solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE** | | | |  | | | | **Submăsura 16.4 şi Submăsura 16.4a Sprijin acordat pentru cooperare orizontală şi verticală între actorii din lanţul de aprovizionare în sectoarele agricol şi pomicol** | | | | **1. Cod RO** | |  | | **2. Cod CAEN lider de proiect** | |  | | **3. Tipul liderului de proiect** | **Fermieri** |  | | **Microîntreprinderi și Întreprinderi mici** |  | | **Organizații neguvernamentale** |  | | **Autorități publice** |  | | **Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică** |  | | **4. Structura parteneriatului/ număr membri** | **Fermieri** |  | | **Microîntreprinderi și Întreprinderi mici** |  | | **Organizații neguvernamentale** |  | | **Autorități publice** |  | | **Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică** |  | | **5. Tipul de proiect propus** | **Înfiinţarea şi dezvoltarea lanţurilor scurte de aprovizionare** |  | | **Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale** |  | | **Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale exclusiv prin lanţuri scurte** |  | | **6. Contribuie la Prioritatea 1?** | **M16 - Cooperare** |  | | | | | | | | |
| 9. DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI  ***Verificare la OJFIR/CRFIR*** | Verificare efectuată | | | | | | |
| DA | | | | NU | | |
| Planul de marketing și/sau Studiul de fezabilitate respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă?  Proiectul este eligibil? | 🞏  🞏 | | | 🞏  🞏 | | | |
|  | | | | | | | |
| Observatii:  - se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilităţii, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitătii sprijinului, dacă este cazul;  - se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de marketing și/sau Studiul de fezabilitate nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;  *- ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea întensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al AFIR și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de marketing* *și/sau Studiului de fezabilitate;*  - daca proiectul este neeligibil nu se mai continua verificarea.  ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI | |
| **PRINCIPIUL DE SELECŢIE** | PUNCTAJ OJFIR/CRFIR/AFIR |
| **P1 - Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați** | Maxim 10 p |
| **1.1. Parteneriatul are mai mult de 5 membrii** | 10 p |
| **1.2. Parteneriatul are** **între 3-5 membri** | 8 p |
| *Documente de verificat:*  *Acordul de Cooperare.*  *Planul de Marketing.*  *Studiul de fezabilitate* |  |
| **P2 - Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului** | Maxim 35 p |
| **2.1. Parteneriatul are în componență:**  **a) parteneri care la finalizarea proiectului formalizează cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridica .**  **Forma asociativă rezultată trebuie să desfășoare activități economice pe o perioadă de minimum trei ani de la implementarea proiectului (realizarea efectivă).** | 12 p |
| **b) entități cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare (de exemplu – institute de cercetare de piață, unități de învățământ cu profil economic, ferme de dezvoltare ale unităților CDI și universităților agricole, entități de marketing, entități care au dezvoltat anterior scheme de aprovizionare directă care respectă principiile lanțului scurt de aprovizionare sau care au implementat cu succes alte proiecte în domeniu etc.).** | 12 p |
| **c) autoritati publice , unități scolare, sanitare, de agrement și de alimentație publică, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului.** | 11 p |
| *Documente de verificat:*  *Acordul de Cooperare.*  *Punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă a fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului.* |  |
| **P3 - Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - care participă la scheme de calitate naționale și europene, produse din sistemele agricole HNV, etc.)** | Maxim 25 p  ........................................ |
| **3.1. Parteneriatul comercializează produse ecologice** | 10 p |
| **3.2. Parteneriatul comercializează produse:**  **a)care participă la o schemă de calitate/care sunt certificate în urma unei scheme de calitate** | 10 p |
| **b) provenite din exploataţii situate în zone HNV/tradiționale/produse alimentare marcate cu mențiunea rețete consacrate românești/calitate garantată/calitate premium/porc crescut în bunăstare\*)** | 5p |
| *Documente de verificat:*  *3.1 Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare.*  *În cazul proiectelor care propun investiții destinate produselor ecologice, acestea se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate/planului de marketing, iar documentele care atestă acest aspect vor fi verificate la finalul primului an de monitorizare. Solicitanţii trebuie să identifice și să prezinte în cadrul Studiului de Fezabilitate/planului de marketing furnizorii de materie primă ecologică/produse ecologice și să demonstreze că, în urma implementării proiectului, se vor obține produse ecologice atestate conform legislaţiei în vigoare, conform angajamentului luat la depunerea Cererii de Finanțare.*  *Cel puțin un produs trebuie să fie ecologic.*  3.2. Parteneriatul comercializează produse:  *a)* care participă la o schemă de calitate/care sunt certificate în urma unei scheme de calitate  *Pentru produsele alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene e-Ambrosia, în care produsul vizat trebuie să fie menționat ca ”înregistrat” .*  *Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare altele decât vinurile de calitate, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare.*  *În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare altele decât vinul și este menționat în baza de date e-Ambrosia ca ”depus” sau ”publicat”. La depunerea cererii de finanțare solicitantul se va angaja că, în urma implementării proiectului, va obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european.*  *Proiectele care vizează obținerea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN), și a menționării în baza de date e-Ambrosia ca ”depus” sau ”publicat”. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul se va angaja că, în urma implementării proiectului, va obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european.*  *Proiectele care vizează obținerea produselor alimentare care utilizează mențiunea de calitate facultativă ”produs montan”, precum și cele care vizează obținerea unor produse în curs de dobândire a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă ”produs montan” vor fi punctate în condițiile respectării prevederilor Ordinului nr. 52 din 3 martie 2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformităţii datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative "produs montan" şi de verificare a respectării legislaţiei europene şi naţionale de către operatorii economici care au obţinut dreptul de utilizare a respectivei menţiuni.*  *Pentru produsele care dețin deja mențiunea de calitate facultativă ”produs montan”, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare care se regăsesc în Registrul național al produselor montane publicat pe site-ul www.azm.gov.ro.*  *Pentru produsele noi, pentru care se dorește obținerea recunoașterii dreptului de utilizare a mențiunii facultative de ”produs montan”, proiectele vor fi punctate pe baza angajamentului din cererea de finanțare că vor obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european (unde este încadrat și produsul montan).Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să dețină mențiunea de calitate facultativă ”produs montan”, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate/planului de marketing , iar documentele care atestă acest aspect vor fi verificate la finalul primului an de monitorizare.*  *3.2 b)* provenite din exploataţii situate în zone HNV/tradiționale/produse alimentare marcate cu mențiunea rețete consacrate românești/calitate garantată/calitate premium/porc crescut în bunăstare\*)  *Se vor puncta proiectele care comercializează produse provenite din exploatații din UAT HNV (se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 si 2 aferente măsurii 10 a PNDR – anexa a ghidului solicitantului).*  *Proiectele vor fi punctate în condițiile respectării prevederilor Ordinului nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiţionale cu modificările și completările ulterioare și a angajamentului luat la depunerea cererii de finanțare că, ulterior implementării proiectului se va obține un produs care va fi atestat ca produs tradițional.*  *Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate/planului de marketing, iar documentele care atestă acest aspect vor fi verificate la finalul primului an de monitorizare.*  *\*Pentru sesiunea 2021, proiectele care prevăd investiții pentru obținerea de produse alimentare marcate cu mențiuni conform schemelor de calitate naționale notificate la Comisia Europeană (rețete consacrate românești, produse de calitate garantată, calitate premium, porc crescut în bunăstare) pot obține punctaj în cadrul criteriului de selecție dacă la momentul lansării sesiunii de depunere proiecte, schemele respective sunt aprobate și publicate în Monitorul Oficial.* |  |
| *In toate cazurile de mai sus (criteriile 3.1 si 3.2) punctajul se acorda doar dacă cel puțin unul din tipurile de produse comercializate este produs ecologic/ HNV/ montan/ tradițional/ rețete consacrate românești/calitate garantată/calitate premium,/porc crescut în bunăstare/ scheme de calitate.*  *Tipurile de produse menționate mai sus (criteriul 3.2) pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul 3.1 se poate cumula cu cel de la criteriul 3.2.*  *În cazul tuturor produselor de calitate menționate mai sus nu vor fi eligibile cheltuielile aferente certificării.* |  |
| **P4 - Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare)** | Maxim 25 p |
| **4.1. Distanţa dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între:**  **a) 0-50 km;** | 10 p |
| **b) 50-75 km;** | 3 p |
| ***Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.***  ***Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.***  ***Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR.***  ***În cazul în care una sau mai multe cooperative/grupuri/organizații de producători fac parte din acordul de cooperare, pentru acestea va fi calculată distanța dintre sediul social al formei asociative și locul comercializării.***  ***În situația în care există mai multe exploatații de origine a produsului/produselor iar una din locatii se afla la o distanta mai mare de 50 km dar in limita de 75 km proiectul va fi punctat conform pct b), iar in situatia in care una din locatii se afla la o distanta mai mare de 75 de km proiectul nu va fi punctat la acest criteriu.***  ***Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.*** |  |
| **4.2 Proiecte care propun integrarea lantului scurt cu piata locala** | 15 p |
| *Documente de verificat:*  *Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.*  *Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.*  *Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.*  *Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing* *și/sau studiu de fezabilitate ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.*  *Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte.* |  |
| 5. Principiul accesului la finantare în sensul prioritizării solicitantilor care nu au beneficiat de fonduri europene din PNDR 2014-2020 prin sM 16.4/16.4a și a celor similare eligibile prin sM 19.2 | Maxim 5 p |
| *5.1. Solicitanti care nu au beneficiat de finanțare din fonduri europene prin sM 16.4/16.4a și a celei similare eligibile prin sM 19.2.* | 5 p |
| *Documente de verificat:*  *Verificare in SPCDR*  *Bazele de date AFIR*  *Verificarea se va face in SPCDR si in celelalte baze de date ale AFIR, se vor puncta proiectele care nu au beneficiat de finanțare din fonduri europene prin sM 16.4/16.4a și a celei similare eligibile prin sM 19.2.* |  |
| **TOTAL** | 100 p |
|  | |

Pentru această submăsură pragul minim este de 10 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

|  |
| --- |
| Observatii:  .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

Aprobat de: Director OJFIR/ CRFIR

*Nume/Prenume ……………………*

Avizat/Verificat: Şef Serviciu SAFPD OJFIR/CRFIR

*Nume/Prenume ……………………*

Verificat de: Expert 2 SAFPD OJFIR/CRFIR

*Nume/Prenume ……………………*

Întocmit de: Expert 1 SAFPD OJFIR/CRFIR

*Nume/Prenume ……………………*

SECTIUNEA I

**A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condiţiilor de eligibilitate**

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

**1.Verificarea eligibilitatii solicitantului**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 CF se afla in sistem (Liderul de proiect, membrii fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici etc. au mai depus aceeasi cerere de finantare in cadrul aceleasi sesiuni anuale)? | Pentru Liderul de proiect:  Verificarea se face in Registrul electronic al aplicatiilor, pe câmpul CUI.  - se va bifa „NU” - pentru cerere de finantare noua – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic;  - se va bifa „DA” - cererea a mai fost depusa, daca solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect - cererea de renunțare a fost aprobata, atunci se poate redepune o singură dată în cadrul aceleiasi sesiuni anuale;  Dacă are mai mult de o cerere de finantare (mai există o cerere neretrasă) cererea este respinsă de la verificare.   * Daca in Registrul electronic statutul este: * Rt – retrasă solicitantul  poate redepune cererea de finantare o singura data in cadrul aceleiasi sesiuni anuale de depunere; * Na=respinsa/neadmisa pentru verificare, se accepta pentru verificare cel mult inca o data in aceeasi sesiune,   Daca in Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o Cerere de Finantare noua.  Expertul va verifica în Registrul electronic, pe câmpul CUI toți membrii parteneriatului. În cazul în care în urma evaluării se constată că în Registrul electronic există un proiect identic depus de către același parteneriat, indiferent de liderul acestuia, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarata neeligibilă.  Se vor realiza verificări privind liderul și membrii pentru a vedea dacă acestia sunt lideri în alt parteneriat. Dacă se va identifica acest caz, se verifica componența tuturor parteneriatelor în cauza.  În cazul în care, în urma evaluării se constată faptul că au fost depuse mai multe proiecte și se identifică faptul că unul dintre membrii beneficiari direcți ai investiției propuse: fermierul sau microintreprinderea și intreprinderea mică etc. împreună cu liderul sau nu, au mai depus în cadrul unui alt acord de cooperare un alt proiect pentru același produs/gamă de produse, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. |
| 1.2 Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? | 1.2 Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite  în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, aflat pe link-ul [\\alpaca\Debite](file:///\\Prosys\Debite)  Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor expertul va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorarilor de întarziere ale solicitantului, va bifa caseta “da”, va menţiona în caseta de observaţii, şi, dacă este cazul selectării pentru finanţare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. |
| **1.3** Parteneriatul este beneficiar al submăsurii 16.4, (fără a depune ultima cerere de plată) și depune o nouă Cerere de Finanțare pentru a beneficia de sprijin în cadrul submăsurii 16.4? | Expertul verifică dacă parteneriatul este deja beneficiar al submăsurii 16.4 și nu a depus ultima cerere de plată.  Dacă este identificată această situație, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. |
| **1.4** Parteneriatul este beneficiar al submăsurii 16.4a, (fără a depune ultima cerere de plată) și depune o nouă Cerere de Finanțare pentru a beneficia de sprijin în cadrul submăsurii 16.4a? | Expertul verifică dacă parteneriatul este deja beneficiar al submăsurii 16.4a și nu a depus ultima cerere de plată.  Dacă este identificată această situație, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. |
| **1.5** Semnătura electronică aplicată pe documentele emise de solicitant este validă și este emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene ? | Verificarea se realizează cu ajutorul Adobe Acrobat Reader DC care este preconfigurat pentru validarea automata a unui certificat în cazul documentelor în format PDF (pe semnătura electronică a solicitantului se face clic dreapta urmat de Show Signature Properties și Show Signer’s Certificate).  Expertul va verifica dacă pe documentele PDF semnate electronic de solicitant și transmise online la AFIR, semnătura electronică aplicată este validă și este emisă în baza unui cerificat digital calificat emis de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista EUTL (Source of Trust obtained from European Union Trusted Lists), accesând linkul: https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/  Pe semnătura electronică trebuie sa apară “Source of Trust obtained from European Union Trusted Lists”. Daca nu apare, atunci furnizorul certificatului digital se va verifica accesând link-ul de mai sus.  Daca semnatura este validă și se regăsește în lista oficială a Uniunii Europene, expertul bifează da și se continuă verificările.  Dacă semnătura electronică nu este validă sau furnizorul semnăturii electronice nu se regăsește în lista oficială a U.E., cererea de finanțare este declarată neeligibilă. |

**2.Verificarea conditiilor de eligibilitate**

**EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *3. Acordul de Cooperare,*  *Declarația F,*  *12.1 Certificate/ul de înregistrare ONRC,*  *12.2 Statut Societate Cooperativă, Cooperativă Agricolă și Grupuri si organizații de producători,*  *12.3 Documente echivalente celor prevăzute la punctele 12.1 și 12.2,*  *Baze de date AFIR,*  *Baza de date ONRC.*  *\**  *5. Extras CF,*  *Anexa STP la Ghid,*  *4 Documentele aferente terenului agricol*  *4. Documentele aferente efectivului de animale,*  *5. Documentele eliberate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/se vor realiza investițiile,*  *7. Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),*  **\***  Alte documente:  *Documentele de înființare ale membrilor,*  *Acte de identitate,*  *8. Document de la Bancă/Trezorerie,*  *9.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante locale ale liderului de proiect,* *(numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)*  *9.2 Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care liderul de proiect figureaza cu datorii restante fiscale).*  . | Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.  Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup/organizație de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.  Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect.  Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în documentul de înregistrare ONRC: numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.  Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în documentul de identitate al reprezentantului legal.  Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** precizează codul/codurile CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare şi existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei dacă acesta este în funcţiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvenţă, conform Legii 85/2014.  Pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005) si Cooperativa agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004, )* cu modificările și completările ulterioare, se va verifica daca solicitantul are prevazut in Actul constitutiv gradul si tipul/forma de cooperativa.  In situatia in care parteneriatul este constituit din un**ul** sau mai multe **grupuri de producători și/sau** organiza**ț**ii de producători ***se verifică  pe link-ul*** https://www.madr.ro/grupurile-de-producatori-si-organizatiile-recunoscute-inromania.html***, dacă  au Aviz de recunoaştere emis de MADR şi dacă  grupa de produse pentru care a obţinut recunoaşterea  este cea vizată prin proiect. Pentru oricare din cazuri se va încărca în SPCDR, PrintScreen cu rezultatul verificării.***  Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferente terenului agricol/ animalelor/ imobilelor).  De asemenea se verifica daca au atașat documentele conform cerințelor din Lista documentelor aferente submăsurii 4.2, 4.2a (cu respectarea celor de mai jos).  Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing și/sau Studiul de fezabilitate.  *\**  În cazul documentelor 8.1 Document de la Bancă/Trezorerie, 9.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor locale ale liderului de proiect și 9.2 Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care liderul de proiect figureaza cu datorii restante fiscale) se consideră criteriul indeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.  *\**  *Trebuie avut în vedere că în cadrul submăsurilor 16.4 și 16.4a beneficiarii sunt parteneriatele, acestea putând avea în cadrul proiectelor și operațiuni aferente, 4.2, 4.2a și astfel trebuie aplicate doar condițiile relevante acestora, în funcție de tipul de investiție.*  *Beneficiarul unor operațiuni aferente, 4.2, 4.2a poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului.*  *În cazul proiectelor sprijinite în cadrul 16.4 și 16.4a care prevăd și investiții aferente submăsuri 4.2/4.2a este necesar îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.*  *Astfel, condiții aplicabile sM 4.2, 4.2a precum, IMM, profitul mediu anual mai mic de 4 ori decât valoarea sprijinului solicitat, viabilitatea economică etc. nu se aplică pentru partenerii care vor efectua/beneficia de investițiile aferente submăsurilor de mai sus.*  *În funcție de specificul investiției (4.2, 4.2a) evaluatorul poate solicita documente suplimentare în cazul în care le consideră necesare în evaluarea proiectului.*  *În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita* *Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.*  *În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice 4.2, 4.2a și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/toate documentele aferente investițiilor tipice submăsurii 4.2, 4.2a (Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.*  *În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.* |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru submăsura 16.4/16.4a, va bifa căsuţa corespunzatoare categoriei reprezentată de solicitant şi caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 8, 9.1 si 9.2.

**EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat: *Acordul de cooperare*  *Contract de muncă,*  *Extras REVISAL (dacă este cazul),* | Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.  Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.  Expertul verifică dacă liderul de parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus.  În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.  În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotarârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.  Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.  *Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.* |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acodul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG3** - **Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu de fezabilitate/plan** **de marketing, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *Studiul de fezabilitate* *și/sau Planul de marketing*  *. Bugetul Indicativ* | Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.  Expertul verifică în cadrul studiului de fezabilitate și/sau planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.  Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului de fezabilitate și/sau planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel putin una din acţiunile eligibile prevăzute în submăsură şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul submăsurii.  Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului de fezabilitate și/sau planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.  Expertul va verifica daca documentul 1 este prezentat şi completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului.  Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundara a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz.  Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară, detaliată și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.  Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing și/sauStudiului de fezabilitate se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing și/sau Studiu de fezabilitate respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solictate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *Studiul de fezabilitate* *și/sau Planul de marketing.*  *Bugetul Indicativ* | Pentru evaluarea Planului de marketing și/sau Studiului de fezabilitate, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.  Expertul verifică în cadrul studiului de fezabilitate și/sau planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.  Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului de fezabilitate și/sau planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel putin una din acţiunile eligibile prevăzute în submăsură şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul submăsurii.  Expertul va verifica daca documentul 1 este prezentat şi completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului.  Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului de fezabilitate și/sau planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.  Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundara a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de lanțuri scurte, după caz.  Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară, detaliată și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.  Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing și/sau Studiului de fezabilitate se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing și/sau Studiu de fezabilitate respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solictate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *Declaraţia pe propria răspundere (F),*  *Baza de date AFIR,*  *Studiul de fezabilitate* *și/sau Planul de Marketing,Acordul de Cooperare,* | Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declaraţiei pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar al Ghidului Solicitantului), depus de același parteneriat/lider de parteneriat.  Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu nu este eligibil.  Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul submăsurii 16.4/16.4a pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| *Documente de verificat:*  *Studiul de fezabilitate* *și/sau Planul de Marketing,*  *Bugetul Indicativ* | *Expertul verifică dacă proiectul se refera la:*  *1 - lanț scurt/lanțuri scurte;*  *2 - piață locală/piețe locale;*  *3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.*  *1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).*  *2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale**pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).*  *În cazul în care una sau mai multe cooperative/grupuri/organizații de producători fac parte din acordul de cooperare, pentru acestea va fi calculată distanța dintre sediul social al formei asociative cooperativei și locul comercializării.*  *Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.*  *3. Se va ține cont ca lanțurile scurte (doar un intermediar între producător și consumator) să fie create în limita de maxim 75 km față de locul comercializării.*  Se verifică prezentarea în Studiul de fezabilitate și/sau Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator. Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatația de origine a produsului.  Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.  Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.  Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR.  Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.  Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG7 - Produsele care fac obiectul planului de marketing** **și/sau studiul de fezabilitate trebuie să fie incluse în Anexa I la TFUE**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| *Documente de verificat:*  *ANEXA 1 TFUE* | *Expertul verifică dacă* produsele din cadrul planului de marketing se regăsesc în Anexa I din Tratatul privind funcționarea uniunii europene (TFUE). |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că produsele din cadrul planului de marketing se reăsesc în Anexa I (TFUE), se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG8 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii\*).**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| *Documente de verificat:*  *Extras CF,*  *Anexa STP la Ghid,*  *Documentele aferente terenului agricol,*  *Documentele aferente efectivului de animale,*  *Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,*  *Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),*  ***Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente 16.4a.*** | În conformitate cu procedurile aferente și ținând cont de Lista documentelor aferente submăsurii 4.2a, expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor.    Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este inregistrata exploatatia.  Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul de fezabilitate și/sau Planul de Marketing.    *\*se asimilează și tunelele joase și macrotunelele* |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfasoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing și/sau Studiul de fezabilitate, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

**EG9 - Partenerii care sunt Grupuri de producatori - GP/Cooperative, organizații de producători își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii\*).**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| *Documente de verificat:*  *12.1 Certificate/ul de înregistrare ONRC,*  *12.2 Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și Grupuri si organizatii de producători,*  *12.3 Documente echivalente celor prevăzute la punctele 12.1 și 12.2,*  ***Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor aferente 16.4a.*** | Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative.  Se verifică dacă toate datele de identificare ale imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul de fezabilitate și/sau Planul de Marketing.    *Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.*  *\*se asimilează și tunelele joase și macrotunelele* |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfasoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing și/sau Studiului de fezabilitate, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

**3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| **3.1 -**  **3.1.1**  **3.1.2**  **3.1.3**  **3.1.4**  **3.1.5**  **3.1.6**  **3.1.7**  **3.1.8**  Documente de verificat:  *Studiul de fezabilitate* *și/sau Planul de marketing,*  *Bugetul Indicativ Totalizator,*  *Bugetul Indicativ aferent altor submăsuri (când este cazul),*  *Bugetul Indicativ specific,*  *Oferte,* | Întrucât, în cadrul submăsurilor 16.4 și 16.4a aferente sectoarelor agricol şi pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing și/sau Studiul de fezabilitate, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, conform celor menționate în Ghidul Solicitantului, expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele:  - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzînd costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului;  - Costurile de funcţionare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii) depășesc 10% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus (ajutorul public nerambursabil) conform formulei de calcul: Costurile de funcţionare a cooperări = *Cap.7.1 / Valoarea ajutorului public nerambursabil din bugetul totalizator \* 100 vor fi*  *≤ 10 % sau valoarea maxima de 25.000 de euro;*  - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect conform formulei de calcul: *Cheltuielile de Promovare = Cap 7.2.1 / Valoarea Total Eligibila \* 100 vor fi < 50 %* *sau valoarea maxima de 124.999 de euro;*  - Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lantului scurt/pietei locale **(care nu sunt limitate valoric)** respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2/ 4.2a ;  - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a conform formulei de calcul: *Creare/achiziționare marcă înregistrată = Cap 8.1.2 / Valoarea Total Eligibila \* 100 va fi ≤ 5 % sau valoarea maxima de 12.500 de euro ;*  - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii 4.2, respectiv 4.2a conform formulei de calcul: Cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate = Cap 8.1.3 / Valoarea Total Eligibila \* 100 vor fi ≤ 5 % sau valoarea maxima de 12.500 de euro ;  - Investițiile în construcții aferente activitatii de, procesare și/comercializare (modernizare, constructie), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operatiunile;  - Cheltuielile legate de închirierea utilajelor agricole nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile.  - Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operatiunile.  În situatia in care parteneriatul este constituit dintr-una sau mai multe organizații de producători din sectorul fructe și legume se va verifica, Baza de date pusa la dispozitie de catre APIA conform protocolului de colaborare pentru a vedea daca organizația de producatori legume și fructe a accesat prin APIA Programele Operaționale ale organizațiilor de producători din sectorul fructe și legume iar prin sM 16.4/16.4a doreste sa achizitioneze aceleași echipamente/utilaje.  Astfel expertul AFIR transmite catre APIA pe adresa [*legumefructe@apia.org.ro*](mailto:legumefructe@apia.org.ro) un email prin care solicita clarificări cu privire la echipamentele/ utilajele achizitionate.  Daca in urma primirii informatiilor de la APIA se constata ca beneficiarii sM 16.4/16.4a au acțiuni care sunt eligibile în cadrul submasurii 4.2/4.2a, si au solicitat prin Programele Operaționale ale organizațiilor de producători din sectorul fructe și legume aceleasi cheltuieli pentru achizitionarea de echipamentele/utilajele expertul va declara „neeligibilă” respectiva achizitie.  În cazul în care proiectul include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul sM 4.2/4.2a, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsuri 4.2/4.2a. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii 16.4/16.4a.  **Atentie!**  *Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională) direct legate de submasură, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii. Pragurile maximale se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.*  *În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuiellilor neeligibile.* |
| **3.2**  Documente de verificat:  *1. Studiul de fezabilitate* *și/sau Planul de marketing,*  *Ghidul Solicitantului,*  *Fișa submăsurii,*  *13.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice,*  *13.2 a) Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica,*  *13.2 b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare,*  *14 DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant,*  *15. Atestatul de produs tradițional*  *16. DECIZIE de acordare a dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative "produs montan" emisă de Agenția Națională a Zonei Montane*  *(dacă este cazul)* | Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului de fezabilitate și/sau Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:  Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul de fezabilitate și/sau Planul de Marketing cu cele specificate în Ghidul Solicitantului și Fișa submăsurii și dacă acestea sunt eligibile.  Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing și/sau Studiul de fezabilitate cu cele specificate în Ghidul Solicitantului și Fișa submăsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor).  Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul de fezabilitate și/sau Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute, ținând cont de cele specificate în cadrul doc. 13.1, 13.2, 14, 15,16.  Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent –solicitat la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou-solicitat la finalul primului an de monitorizare).  Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul de fezabilitate și/sau Planul de Marketing. |
| **3.3**  Documente de verificat:  *5. Extras CF,*  *Anexa STP la Ghid,*  *4. Documentele aferente terenului agricol,*  *4. Documentele aferente efectivului de animale,*  *5. Documentele eliberate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/se vor realiza investițiile,*  *7. Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),*  *Fișa submăsurii,*  *Ghidul solicitantului,*  *Cazul 4.2/4.2a (aferente perioadei de tranziție 2021-2022)* | În cazul în care prin proiect se doresc investiții în construcții aferente activitatii **de procesare** (modernizare, constructie) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform 4.2/4.2a, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul submăsurii respective sau pot fi asimilate unor cheltuieli/operațiuni eligibile prin submăsura menționată anterior.  Se va prezenta pe scurt eligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.  **Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă submăsurii 4.2/4.2a, după caz, valabilă la momentul lansării submăsurii 16.4/16.4a, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**  *In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.* |
| **3.4**  Documente de verificat:  *1. Studiul de fezabilitate* *și/sau Planul de Marketing,*  *Declarația F,*  *Fișa submăsurii,*  *Ghidul solicitantului,*  *Cazul sM și 4.2/4.2a*  (aferente perioadei de tranziție 2021-2022) | Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.  Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.  **Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă submăsurii 4.2/4.2a, după caz, valabilă la momentul lansării submăsurii 16.4/16.4a, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**  Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.  În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. |
| **3.5**  Documente de verificat:  *Bugetul Indicativ,* | Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din Cererea de Finanţare şi cea utilizată în devizul general din Studiul de fezabilitate și/sau Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa :  <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului și/sau Planului de Marketing.  *Daca în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU şi înştiinţează solicitantul în vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare.* |
| **3.6**  Documente de verificat:  *Secțiunea F* | În cazul în care liderul de proiect a bifat *în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că este platitor de TVA*, *TVA-ul* ***este neeligibil .***  *În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul* ***aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.***  *Exceptie:*  *In situatia in care liderul de proiect este înregistrat în scopuri de TVA (TVA neeligibil) iar unul sau mai multi parteneri nu sunt înregistrați în scopuri de TVA (TVA eligibil) și doresc decontarea TVA-ului la plată, aceștia trebuie să desfășoare procedura de achiziții separat, iar suma aferentă TVA-ului va fi trecută în buget pe coloana cheltuielilor eligibile.*  *În cazul în care solicitantul nu bifează ni*[*ci*](file://C:\Users\cristian.georgescu\AppData\Users\gneacsu\AppData\mnicolescu\AppData\Roaming\Users\ccrisan.SAPARD\AppData\Roaming\Microsoft\121\USERS\abercu\AppData\Roaming\Microsoft\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\USERS\abercu\AppData\Roaming\Microsoft\Word\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\user\Local%20Settings\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\OLK57\ci)*una din căsuţe, se consideră TVA-ul neeligibil.* |
| **3.7**  Documente de verificat:  *Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse),*  *Studiul de fezabilitate* *și/sau Planul de Marketing,*  *Punctele 3.1-3.6,* | - Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile ghidului solicitantului 16.4/16.4a și cu rezultatul verificărilor aferente punctelor 3.1 – 3.6 de mai sus;  - se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizelor investiţiei;  - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;  - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA;  - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regaseste in devize;  - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize.  Se verifică corectitudinea calculelor.  Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare.  După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului..  Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferenţele. |

**4. Verificarea intensității sprijinului**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Documente de verificat: *Ghidul solicitantului 16.4/16.4a și procedura de verificare aferentă,**Ghidul solicitantului 4.2 și procedura de verificare aferentă,**Ghidul solicitantului 4.2a și procedura de verificare aferentă,* *(aferente perioadei de tranziție 2021-2022)* | Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică.  Pentru cheltuielile specifice submăsurii 16.4/16.4a intensitatea sprijinului este de 100%.  Pentru investițiile aferente 4.2/4.2a se va verifica respectarea intensității specifice submăsurii 4.2/4.2a, conform manualului de proceduri.  Se va prezenta pe scurt acordarea intensității de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.  Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă submăsurii4.2/4.2a, după caz, valabile la momentul lansării submăsurii 16.4/16.4a, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (expertul va nota la rubrica observații aspectele verificate fără a întocmi o fișă de evaluare aferentă submăsurii4.2/4.2a).  Diferența de până la 100% va fi asumată de către beneficiari (conform Acordului de Cooperare și a declarației pe propria răspundere a Liderului de proiect.)  Ca urmare, dacă Studiul de fezabilitate și/sau Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul sM 4.2/4.2a se verifică dacă actiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurii 4.2/4.2a, si se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.  Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor măsuri depășește valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii 16.4/16.4a, se vor solicita de evaluator modificările necesare.  *Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurii 4.2, 4.2a, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidul Solicitantului(aferent perioadei de tranziție 2021-2022).* *Expertul poate solicita informații suplimentare și documente relevante pentru justificarea creșterii de intensitate, în cazul în care este nevoie de noi clarificări.*Se vor avea în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (expertul va nota la rubrica observații aspectele verificate fără a întocmi o fișă de evaluare aferentă submăsurii 4.2/4.2a). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar Totalizator sM16.4/16.4a | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil**  **- Maxim 250.000 euro -** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar procesare si comercializare agricolă/pomicolă sM16.4/16.4a | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar pentru INVESTIŢII SPECIFICE cu intensitatea de 70% sM16.4/16.4a | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Plan Financiar pentru INVESTIŢII SPECIFICE cu intensitatea de 100% sM16.4/16.4a | | | | |  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** | | 0 | **1** | **2** | **3** | |  | **Euro** | **Euro** | **Euro** | | **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  | | **2. Cofinanţare privată, din care:** |  |  |  | | 2.1 - autofinanţare |  |  |  | | 2.2 - împrumuturi |  |  |  | | **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  | | Procent contribuţie publică |  |  |  | | Avans solicitat |  |  |  | | Procent avans |  |  |  |   **5.** **Verificarea condiţiilor artificiale**   |  |  | | --- | --- | | DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE | | Documente de verificat: *Cererea de Finanțare,*  *Studiul de fezabilitate* *și/sau Planul de Marketing,*  *Bazele de date AFIR,* | Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 4.2/4.2a.  În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă aceste investiții noi sunt necesare.  În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurii 4.2/4.2a.  Dacă se constată în urma verificării aferente EG5 faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării acelorași categorii de produse sau pentru achiziționarea acelorași utilaje, se consideră că au fost create condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) peste limita permisă şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii 16.4/16.4a.  *Ținând cont de specificul submăsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiţii artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăţi şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.* | |

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiţii artificiale pentru obţinerea de plăţi şi avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzatoare **NU**.

**6. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenţie**

**Domeniile principale:**

**□ 1A: Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale.**

**Domeniile secundare:**

□ 1B: Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite.

**□ 3A: Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.**

Încadrarea cererii de finanțare se va face țînând cont de cele specificate în cadrul Planului de Marketing.

Întrucât alocarea financiară este corespunzătoare domeniului de intervenție 1A: Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale, se va urmări încadrarea proiectului conform acesteia, putând fi solicitate informații suplimentare clarificatoare în funcție de cele specificate în cadrul planului de marketing.

7. Verificarea factorilor de risc

Se verifică dacă factorii de risc din cererea de finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Factori de risc** | | |
| I1. Numarul de membri ai parteneriatului | Factor Tndeplinit | Punctaj |
| • 2 | *('* | 5 |
| • 3- 5 | *('* | 3 |
| • > 5 | *('* | 1 |
|  | | |
| I2. Domeniul de activitate al liderului de proiect | Factor Tndeplinit | Punctaj |
| • Alte categorii conform punctului A7.2 CF | *('* | 5 |
| • MicroÎntreprinderi si Întreprinderi mici | *('* | 3 |
| • Fermier | *('* | 1 |
|  | | |
| I3. Gradul de dotare al membrilor parteneriatului | Factor Tndeplinit | Punctaj |
| • Nu detine baze de productie specifice activitatii | *('* | 5 |
| • Propune achizitii pentru realizarea bazei de productie specifice | *('* | 3 |
| • Detine baze de productie specifice activitatii | *('* | 1 |
|  | | |
| **TOTAL RISC** |  |  |

8. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE** | | |
|  | | |
| **Submăsura 16.4 şi Submăsura 16.4a Sprijin acordat pentru cooperare orizontală şi verticală între actorii din lanţul de aprovizionare în sectoarele agricol şi pomicol** | | |
| **1. Cod RO** | |  |
| **2. Cod CAEN lider de proiect** | |  |
| **3. Tipul liderului de proiect** | **Fermieri** |  |
| **Microîntreprinderi și Întreprinderi mici** |  |
| **Organizații neguvernamentale** |  |
| **Autorități publice** |  |
| **Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică** |  |
| **4. Structura parteneriatului/ număr membri** | **Fermieri** |  |
| **Microîntreprinderi și Întreprinderi mici** |  |
| **Organizații neguvernamentale** |  |
| **Autorități publice** |  |
| **Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică** |  |
| **5. Tipul de proiect propus** | **Înfiinţarea şi dezvoltarea lanţurilor scurte de aprovizionare** |  |
| **Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale** |  |
| **Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale exclusiv prin lanţuri scurte** |  |
| **6. Contribuie la Prioritatea 1?** | **M16 - Cooperare** |  |

**Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecţie – submăsura 16.4/16.4a**

**P1 - Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați**

* **Parteneriatul are mai mult de 5 membrii10p**
* **Parteneriatul are** **între 3-5 membri 8p**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *Acordul de Cooperare,*  *Studiul de fezabilitate* *și/sau Planul de Marketing,*  *Cererea de Finanțare,*  *Alte documente anexate,* | Expertul va verifica numărul de membrii în Acordul de Cooperare/documentele anexate/solicitate în urma parcurgerii etapelor de evaluare a proiectului. |

**(max.10 pct. daca Da si 0 daca NU)**

**P2 - Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului**

* **parteneri care la finalizarea proiectului formalizeaza cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridica12p**
* **entități cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare (de exemplu – institute de cercetare de piață, unități de învățământ cu profil economic, ferme de dezvoltare ale unităților CDI și universităților agricole, entități de marketing, entități care au dezvoltat anterior scheme de aprovizionare directă care respectă principiile lanțului scurt de aprovizionare sau care au implementat cu succes alte proiecte în domeniu etc.). 12p**
* **autoritati publice , unități scolare, sanitare, de agrement și de alimentație publică, *ONG,* alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului. 11p**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *Acordul de Cooperare,*  *Studiul de fezabilitate* *și/sau Planul de Marketing,* | Pentru parteneriatele care au prevăzut că la momentul finalizării proiectului vor formaliza cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică*,* punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului.  Punctajul aferent lit. a) se acordă numai dacă angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește în Acordul de parteneriat iar respectarea angajamentului se va verifica la momentul depunerii ultimei cereri de plată. Nu este obligatoriu ca forma asociativă rezultată să conțină toți partenerii, însă este necesar ca toți fermierii din parteneriat să se regăsească în componența ei.  În cazul entităților cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare și al autoritatilor publice unitatilor scolare, sanitare, de agrement si de alimentatie publica, ONG, alte entități relevante, punctajul se acordă în baza apartenenței acestora la Acordul de Cooperare.  *Punctajele acordate în cadrul subcriteriilor a), b) și c) pot fi cumulate în cazul în care se respectă condițiile menționate în cadrul subcriteriilor.* |

**(max.35 pct. daca Da si 0 daca NU)**

**P3 - Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - care participă la scheme de calitate naționale și europene, produse din sistemele agricole HNV, etc.)**

* **Parteneriatul comercializează produse ecologice10 p**
* **Parteneriatul comercializează produse:** 
  + **a) care participă la o schemă de calitate/care sunt certificate în urma unei scheme de calitate 10p**
  + **b)** **provenite din exploataţii situate în zone HNV/tradiționale/produse alimentare marcate cu mențiunea rețete consacrate românești/calitate garantată/calitate premium/porc crescut în bunăstare\*) 5p**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *13.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice,*  *13.2 a) Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica,*  *13.2 b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare,*  *14 DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant,*  *16. DECIZIE de acordare a dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative "produs montan" emisă de Agenția Națională a Zonei Montane* | Documente de verificat:  Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare.  În cazul proiectelor care propun investiții destinate produselor ecologice, acestea se vor regăsi în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate/planului de marketing, iar documentele care atestă acest aspect vor fi verificate la finalul primului an de monitorizare. Solicitanţii trebuie să identifice și să prezinte în cadrul Studiului de Fezabilitate/planului de marketing furnizorii de materie primă ecologică/produse ecologice și să demonstreze că, în urma implementării proiectului, se vor obține produse ecologice atestate conform legislaţiei în vigoare, conform angajamentului luat la depunerea Cererii de Finanțare.  Cel puțin un produs trebuie să fie ecologic.  *Pentru produsele alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene e-Ambrosia, în care produsul vizat trebuie să fie menționat ca ”înregistrat” .*  *Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare altele decât vinurile de calitate, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare.*  *În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare altele decât vinul și este menționat în baza de date e-Ambrosia ca ”depus” sau ”publicat”. La depunerea cererii de finanțare solicitantul se va angaja că, în urma implementării proiectului, va obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european.*  *Proiectele care vizează obținerea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN), și a menționării în baza de date e-Ambrosia ca ”depus” sau ”publicat”. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul se va angaja că, în urma implementării proiectului, va obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european.*  *Proiectele care vizează obținerea produselor alimentare care utilizează mențiunea de calitate facultativă ”produs montan”, precum și cele care vizează obținerea unor produse în curs de dobândire a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultativă ”produs montan” vor fi punctate în condițiile respectării prevederilor Ordinului nr. 52 din 3 martie 2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformităţii datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative "produs montan" şi de verificare a respectării legislaţiei europene şi naţionale de către operatorii economici care au obţinut dreptul de utilizare a respectivei menţiuni.*  *Pentru produsele care dețin deja mențiunea de calitate facultativă ”produs montan”, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare care se regăsesc în Registrul național al produselor montane publicat pe site-ul* [*www.azm.gov.ro*](http://w.azm.gov.ro)*.*  *Pentru produsele noi, pentru care se dorește obținerea recunoașterii dreptului de utilizare a mențiunii facultative de ”produs montan”, proiectele vor fi punctate pe baza angajamentului din cererea de finanțare că vor obține un produs care participă la sisteme din domeniul calității recunoscute la nivel european (unde este încadrat și produsul montan).Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să dețină mențiunea de calitate facultativă ”produs montan”, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate/planului de marketing , iar documentele care atestă acest aspect vor fi verificate la finalul primului an de monitorizare.*  *Se vor puncta proiectele care comercializează produse provenite din exploatații din UAT HNV (se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 si 2 aferente măsurii 10 a PNDR – anexa a ghidului solicitantului).*  *Proiectele vor fi punctate în condițiile respectării prevederilor Ordinului nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiţionale cu modificările și completările ulterioare și a angajamentului luat la depunerea cererii de finanțare că, ulterior implementării proiectului se va obține un produs care va fi atestat ca produs tradițional.*  *Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate/planului de marketing, iar documentele care atestă acest aspect vor fi verificate la finalul primului an de monitorizare.*  *\*Pentru sesiunea 2021, proiectele care prevăd investiții pentru obținerea de produse alimentare marcate cu mențiuni conform schemelor de calitate naționale notificate la Comisia Europeană (rețete consacrate românești, produse de calitate garantată, calitate premium, porc crescut în bunăstare) pot obține punctaj în cadrul criteriului de selecție dacă la momentul lansării sesiunii de depunere proiecte, schemele respective sunt aprobate și publicate în Monitorul Oficial.*  ***In toate cazurile de mai sus (criteriile 3.1 si 3.2) punctajul se acorda doar dacă cel puțin unul din tipurile de produse comercializate este produs ecologic/ HNV/ montan/ tradițional/ rețete consacrate românești/calitate garantată/calitate premium,/porc crescut în bunăstare/ scheme de calitate.***  ***Tipurile de produse menționate mai sus (criteriul 3.2) pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul 3.1 se poate cumula cu cel de la criteriul 3.2.***  ***În cazul tuturor produselor de calitate menționate mai sus nu vor fi eligibile cheltuielile aferente certificării.*** |

**(max.25 pct. daca Da si 0 daca NU)**

**P4 - Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare)**

**- 4.1. Distanţa dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între 0-50 km 10p**

**- 4.1. Distanţa dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între >50-75 km 3p**

**- 4.2 Proiecte care propun integrarea lantului scurt cu piata locala 15p**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *Studiu de fezabilitate* *și/sau Plan de Marketing,*  *Acord de Cooperare,* | Documente de verificat:  Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.  Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.  Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR.  Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.  *În cazul în care una sau mai multe cooperative/grupuri/organizații de producători fac parte din acordul de cooperare, pentru acestea va fi calculată distanța dintre sediul social al formei asociative și locul comercializării.*  In situatia in care exista mai multe exploatații de origine a produsului/produselor iar una din locatii se afla la o distanta mai mare de 50 km dar in limita de 75km proiectul va fi punctat conform pct b) iar in situatia in care una din locatii se afla la o distanta mai mare de 75 de km proiectul nu va fi punctat la acest criteriu.  Se vor puncta proiectele ce propun un studiu de fezabilitate și/sau plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.  Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte. |

**(max.25 pct. daca Da si 0 daca NU)**

**P 5 - Principiul accesului la finantare în sensul prioritizării solicitantilor care nu au beneficiat de fonduri europene din PNDR 2014-2020 prin sM 16.4/16.4a și a celor similare eligibile prin sM 19.2**

* **5.1 -** Solicitanti care nu au beneficiat de finanțare din fonduri europene prin prin sM 16.4/16.4a și a celei similare eligibile prin sM 19.2. 5p

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| Documente de verificat:  *Verificare in SPCDR*  *Bazele de date AFIR* | Documente de verificat:  *Verificarea se va face in SPCDR si in celelalte baze de date ale AFIR se vor puncta proiectele care nu au beneficiat de finanțare din fonduri europene prin sM 16.4/16.4a și a celei similare eligibile prin sM 19.2.* |
| **(max.5 pct. daca Da si 0 daca NU)** |  |
| **Total** | **100 p** |

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI**

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, dacă Studiul și/sau Planul de marketing respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă şi nu au fost create condiţii artificiale, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica observaţii cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

**Secțiunea a II – a**

**A.**

**Verificarea conformității copiei cu originalul pentru toate proiectele selectate**

**Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F | **□□** | **□□** | **□□□□** | **□□□□** | **□** | **□□** | **□□□□□** |
| Tip Cerere Finanţare | Codificare Măsură | Codificare Sub-Măsură | Codificare de rezervă | Licitaţie de proiecte | Cod regiune | Cod judeţ | Număr de ordine de înregistrare în Registru |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire document** | **Existența documentului, dacă este semnat, dacă are toate rubricile completate pentru Cererea de finanțare, dacă se respectă valabilitatea conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghidul solicitantului** | | | **Concordanţă copie cu originalul** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE**  **CAZUL** |  |
| **0** | **0. CEREREA DE FINANŢARE** | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **1** | **1. PLANUL DE MARKETING** | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **2** | **2. STUDIUL DE FEZABILITATE** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **3** | **3.ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI** | **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **4** | **4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE**  Pentru membri fermieri care fac parte din acordul de cooperare, iar în cazul grupurilor/organizațiilor de producatori și cooperativelor documentul se va solicita doar pentru membri. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **5** | **5.DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIŢIILE**  În cazul în care proiectul include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul submăsurii 4.2 și 4.2a, se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului (aferent perioadei de tranziție 2021-2022), de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **6** | **6. DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru proiectele care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora  În situația în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției şi graficul de rambursare a creditului. | **🞏**      **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** |
| **7** | **7.CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAŢIE DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări)  Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **8** | **11.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ / NOTIFICARE** **DE CONSTATARE A CONFORMITĂŢII CU LEGISLAŢIA SANITARĂ**, emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare,pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **9** | **12.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERŢULUI** conform legislaţiei în vigoare | **🞏**  **🞏** | **🞏** |  | **🞏** |
| **10** | **12.2** **STATUT** pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri/organizații de producători înființate conform Ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare | **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** |
| **11** | **12.3** Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină. |  |  |  |  |
| **12** | **13.1 Pentru modernizări: CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE**  (materii prime şi produse finite) emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologicecu completările și modificările ulterioare | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **13** | **13.2 Pentru investiții noi:**  **a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ**  **b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** |
| **14** | **14. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **15** | **15.** **ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL** emis de MADR , în conformitate cu Ordinul nr. 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale, cu modificările și completările ulterioare (pentru un produs existent - solicitat la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou- solicitat la finalul primului an de monitorizare). | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **16** | **16. DECIZIE de acordare a dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative "produs montan"** emisă de Agenția Națională a Zonei Montane, în conformitate cu Ordinul nr. 52/2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformităţii datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative "produs montan" şi de verificare a respectării legislaţiei europene şi naţionale de către operatorii economici care au obţinut dreptul de utilizare a respectivei menţiuni (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent –solicitat la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou-solicitat la finalul primului an de monitorizare) | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **17** | **18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (se vor specifica, după caz)    Evaluarea cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

*Documentele justificative anexate Cererii de finanţare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.*

**Observaţii:**

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:**

🞏**conforme** 🞏**neconforme**

**cu exemplarul depus on-line.**

**Aprobat de: Director OJFIR/CRFIR**

Nume și prenume:…………………………………………

Semnătura şi ştampila:

Data ………..………..

**Avizat/Verificat: Şef Serviciu SAFPD – OJFIR/CRFIR**

Nume și prenume:…………………………………………

Semnătura:

Data ………..………..

**Verificat de: Expert 2 SAFPD – OJFIR/CRFIR**

Nume și prenume:…………………………………………

Semnătura:

Data ………..………..

**Întocmit de: Expert 1 SAFPD – OJFIR/CRFIR**

Nume și prenume:…………………………………………

Semnătura:

Data ………..………..

**METODOLOGIE DE COMPLETARE A**

**SECȚIUNII II.A. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII COPIEI CU ORIGINALUL PENTRU TOATE PROIECTELE SELECTATE**

Expertul SAFPD – OJFIR/CRFIR verifică dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare și consemnează aceasta la rubrica Observații. La rubrica Observații se pot consemna și alte aspecte identificate în urma verificării documentelor.

Expertul efectuează verificarea documentației încărcate on-line cu documentele originale depuse pe suport de hârtie și consemnează (bifează) rezultatele în tabelul aferent Secțiunii II.A.

Astfel, expertul verifică următoarele documente **care se depun o dată cu documentele solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare, conform specificaţiilor din Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare**, respectiv:

**0. Cererea de finanţare (document obligatoriu)** – existența și conținutul documentului, dacă este semnat, dacă paginile sunt numerotate, dacă are toate rubricile completate şi dacă este identic cu documentul scanat şi încărcat on-line de solicitant;

1. **Planul de marketing (document obligatoriu)** – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă minimal modelul de pe site-ul AFIR şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;
2. **Studiul de fezabilitate (daca este cazul)** – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă minimal modelul de pe site-ul AFIR şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;
3. **Acordul de cooperare al parteneriatului** **(document obligatoriu)** – existența documentului, **dacă este asumat de lider şi de fiecare partener**, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă modelul de pe site-ul AFIR şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;
4. **Documente solicitate pentru terenul agricol / document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate**

Pentru membri fermieri care fac parte din acordul de cooperare, iar în cazul grupurilor/organizațiilor de producatori și cooperativelor documentul se va solicita doar pentru membri.

1. **Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile** – în cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul submăsuri 4.2 și 4.2a, se vor prezenta documentele (*așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului (aferent perioadei de tranziție 2021-2022), al pentru submăsurile, 4.2 și 4.2a* de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție. Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;
2. **Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru** (pentru proiectele care vizează investiţii în lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora) – în situația în care imobilul pe care se propune spre executare investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției şi graficul de rambursare a creditului. Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;
3. **Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire** (pentru proiecte care prevăd construcţii noi, extinderi sau modernizări) – certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare. Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;
4. **Autorizaţie sanitară / Notificare** **de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară** (pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează) – existența documentului, dacă este emis cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;
5. **Certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerţului (document obligatoriu)** – existența documentului, dacă este conform legislaţiei în vigoare, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;
6. **Statut pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și Grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare** – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;
7. **Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare** – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant; În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
8. **Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice** (materii prime şi produse finite) (pentru modernizări) – emis de un organism de inspecţie şi certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologicecu completările și modificările ulterioare. Se verifică existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;
9. **Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică şi/sau Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare** (pentru investiții noi) –existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;
10. **Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** **pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european** – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant;
11. **Atestatul de produs tradițional** emis de MADR , în conformitate cu Ordinul nr. 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiţionale, cu modificările și completările ulterioare (pentru un produs existent - solicitat la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou- solicitat la finalul primului an de monitorizare).
12. **DECIZIE de acordare a dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative "produs montan" emisă de Agenția Națională a Zonei Montane,** în conformitate cu Ordinul nr. 52/2017 privind aprobarea Procedurii de verificare a conformităţii datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative "produs montan" şi de verificare a respectării legislaţiei europene şi naţionale de către operatorii economici care au obţinut dreptul de utilizare a respectivei menţiuni (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent –solicitat la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou-solicitat la finalul primului an de monitorizare)
13. **Alte documente justificative** (se vor specifica, după caz) – existența documentului, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare şi precizările din Ghidul solicitantului şi dacă este identic cu documentul încărcat on-line de solicitant.

În urma verificării concordanţei on-line – suport hârtie a documentelor enumerate mai sus, expertul concluzionează dacă Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de solicitant pe suport de hârtie sunt conforme sau neconforme cu exemplarul depus on-line.

Dacă nu au fost identificate neconformități, expertul bifează „CONFORM” iar proiectul este eligibil pentru a trece în etapa următoare în vederea încheierii Contractului de finanțare (completarea Secţiunii II.B).

Dacă se constată neconformități între Cererea de finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original şi documentaţia on-line, expertul bifează „NECONFORM” iar la rubrica „Observaţii” va justifica clar și detaliat motivele pentru care a ajuns la această concluzie. De asemenea, expertul va proceda în acest fel și dacă unul/mai multe dintre/toate documentele enumerate mai sus nu este/sunt depus(e) în termenul specificat în Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare. În această situație, proiectul nu va fi contractat deoarece beneficiarul nu şi-a respectat angajamentele asumate. Se va demara procedura de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica un scan al Notei de neîncheiere a contractului și expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel OJFIR/CRFIR, precum și departamentelor din cadrul AFIR și se va completa Registrul unic privind situația Contractului de finanțare.

**În cazul în care solicitantul a optat pentru semnătura electronică, nu este cazul verificării conformității documentelor emise de acesta.**

**Secțiunea a II – a**

**B.**

**Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare**

**Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F | **□□** | **□□** | **□□□□** | **□□□□** | **□** | **□□** | **□□□□□** |
| Tip Cerere Finanţare | Codificare Măsură | Codificare Sub-Măsură | Codificare de rezervă | Licitaţie de proiecte | Cod regiune | Cod judeţ | Număr de ordine de înregistrare în Registru |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Document de verificat** | **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** | **OBSERVAȚII** |
| **1.** | **8.1. DOCUMENT DE LA BANCĂ / TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea bancă/trezorerie, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) | **🞏** | **🞏** |  |  |
| **2.** | **9.1 CERTIFICAT CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE LOCALE al liderului de proiect, emis de primăria pe raza căreia îşi are sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **3** | **1. Verificarea situației fiscale a beneficiarului**  -prin accesarea platformei PATRIMVEN sau solicitarea de la beneficiar prin adresa de solicitare informatii suplimentare a Certificatului care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale, valabil la data încheierii contractului de finanțare, numai în cazul în care acesta nu poate fi obținut de AFIR | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **4** | **Verificarea situației judiciare a reprezentantului legal al beneficiarului din Cazierul judiciar** |  |  |  |  |
| **5** | **9.2 Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul**  **consolidat (în cazul în care beneficiarul figureaza cu datorii**  **restante fiscale și sociale);** |  |  |  |  |
| **6** | **10.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEŢEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **7** | **10.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT**, conformProtocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet[www.afir.info](http://www.afir.info)  Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare.  Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secţiunea: *Informaţii utile/Protocoale de colaborare*. | **🞏** | **🞏** | **🞏** |  |
| **8** | **17. DOCUMENT EMIS DE ANPM** *(după caz)*  **a. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului:**  **- Clasarea notificării,**  **- Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate),**  **- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului,**  **- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată),**  **-**  **b. Document emis de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul).** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏** |  |

**Observaţii:**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**În urma verificării documentelor de mai sus, proiectul este:**

🞏**eligibil 🞏neeligibil**

**pentru încheierea Contractului de finanțare.**

**Aprobat de: Director OJFIR/CRFIR**

**Nume și prenume:…………………………………………**

**Avizat/Verificat: Şef Serviciu SAFPD – OJFIR/CRFIR**

**Nume și prenume:…………………………………………**

**Verificat de: Expert 2 SAFPD – OJFIR/CRFIR**

**Nume și prenume:…………………………………………**

**Întocmit de: Expert 1 SAFPD – OJFIR/CRFIR**

**Nume și prenume:…………………………………………**

**METODOLOGIE DE COMPLETARE A**

**SECȚIUNII II.B. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ȘI ELIGIBILITĂȚII DOCUMENTELOR SOLICITATE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

Expertul SAFPD – OJFIR/CRFIR verifică dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea Cererii de finanțare și consemnează aceasta la rubrica Observații. La rubrica Observații se pot consemna și alte aspecte identificate în urma verificării documentelor.

Expertul efectuează verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și consemnează (bifează) rezultatele în tabelul aferent Secțiunii II.B. Astfel, expertul verifică următoarele documente care se prezintă o dată cu depunerea pe suport hârtie a Cererii de finanțare și a documentelor anexe, respectiv:

**1.** Document de la bancă / Trezorerie (document obligatoriu) – trebuie să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR. Se verifică dacă documentul este semnat și ștampilat de instituția financiară emitentă și dacă este emis în numele liderului de proiect;

**2.** Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale al liderului de proiectemis de primăria pe raza căreia îşi are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Expertul CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentul este depus în termenul precizat în notificarea de selecție, respectiv dacă este semnat de autoritatea emitenta și dacă este emis pe numele solicitantului, de primăria pe raza căreia îşi are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi atestă clar lipsa datoriilor restante locale prin mențiunea „nu are datorii locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Dacă toate precizările de mai sus sunt verificate, expertul bifează căsuţa DA. Dacă solicitantul nu este proprietar asupra imobilelor unde sunt înscrise sediul social şi punctele de lucru (dacă este cazul), expertul bifează NU ESTE CAZUL. În cazul în care era obligatoriu prezentarea acestui document şi solicitantul nu l-a depus sau verificarile nu confirmă cerinţele precizate, expertul bifează NU şi motivează poziţia la rubrica Observaţii

**3-4.** În această etapă, în vederea încheierii contractului de finanțare, expertul evaluator verifică în certificatul de atestare fiscală obtinut prin interogarea bazei de date ANAF accesând link-ul https://epatrim.fiscnet.ro/, că solicitantul nu figurează cu datorii fiscale restante.

În extrasul de cazier judiciar obtinut prin consultarea bazei de date a IGPR, ROCRIS în baza acordului dat de reprezentantul legal la depunerea cererii de finanțare pentru consultarea de către AFIR a bazei de date a IGPR și ANAF, expertul evaluator verifică de asemenea că nu sunt înscrieri de natură economico-financiară pentru reprezentantul legal. Extrasul de cazier judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și în baza acordului de parteneriat încheiat de AFIR și Ministerul Afacerilor Interne.

În situaţia în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții pentru obținerea certificatelor în cauză, cazierul judiciar/certificatul de atestare fiscala vor fi solicitate beneficiarului prin scrisoare de solicitare informații suplimentare, caz în care expertul va verifica documentele depuse de solicitant privind îndeplinirea condiţiilor.

Dacă Certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale se solicită beneficiarului, acesta trebuie să fie depus în original, să fie valabil la data încheierii contractului de finanțare și trebuie să fie emis de Direcţia Generală a Finanţelor Publice. În document trebuie să se menționeze clar lipsa datoriilor fiscale și sociale prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate. Se verifică dacă documentele sunt semnate de autoritățile emitente și dacă sunt emise pe numele solicitantului.

Certificatul de cazier judiciar atestă situația judiciară a reprezentantului legal al beneficiarului. Dacă documentul Certificat de cazier judiciar se cere de la beneficiar, acesta trebuie să fie depus în original, să fie valabil la data încheierii contractului de finanțare, să nu conțină înscrieri cu sancțiuni de natură economico-financiară pentru reprezentantul legal și trebuie să fie emis pentru reprezentantul legal al beneficiarului, persoană fizică.

**5.** Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care liderul de proiect figureaza cu datorii restante fiscale).

Daca în urma obtinerii de catre expertul AFIR a certificatului de atestare fiscala, din baza de date ANAF, beneficiarul figurează cu datorii fiscale si sociale restante, iar graficul de esalonare a datoriilor la bugetul consolidat nu a fost depus de beneficiar odata cu celelalte documente necesare contractarii, documentul va fi solicitat beneficiarului prin intermediul informaţiilor suplimentare;

Dacă este cazul, solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Secț. A.;

**6. Document emis de DSVSA judeţeană pentru proiect** – trebuie să fie conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info). Se verifică dacă documentul este semnat și ștampilat de autoritatea emitentă și dacă este emis în numele beneficiarului direct al investiției propusă prin proiect (fermierul/ microîntreprinderea/întreprinderea mică);

**7. Document emis de DSP judeteană pentru proiect** – trebuie să fie conformProtocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet[www.afir.info](http://www.afir.info). Se verifică dacă documentul este semnat și ștampilat de autoritatea emitentă și dacă este emis pentru proiect;

**8. Document emis de ANPM -** expertul verifică dacă documentul este semnat și ștampilat de autoritatea emitentă și dacă este emis pentru proiectul propus

În urma verificării documentelor de mai sus, proiectul poate fi încadrat cu statut eligibil sau neeligibil.

Dacă în urma verificării se constată că documentele îndeplinesc condițiile de eligibilitate, expertul bifează „ELIGIBIL” iar proiectul este declarat eligibil pentru a trece în etapa următoare în vederea încheierii Contractului de finanțare.

În oricare dintre următoarele cazuri:

* neprezentarea unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care solicitantul și-a asumat angajamentul prezentării la momentul depunerii Cererii de finanțare și care au fost precizate expres și în cuprinsul Notificării de selecție;
* nedepunerea acestora în termenele specificate în Notificare;
* dacă se constată că în cuprinsul documentului sunt înscrise datorii restante fiscale sau sociale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, se consideră că este/sunt încălcat(e) criteriul/criteriile de eligibilitate. Expertul bifează „NEELIGIBIL” iar consecința este neîncheierea Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat. Solicitantul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului ca urmare a nerespectării angajamentului asumat la data depunerii Cererii de finanțare.