



## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE SUBMĂSURA 4.3**

*Componenta - Infrastructura de acces agricolă*

*- depunere on-line -*

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea  
SUBMĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea  
infrastructurii agricole și silvice” – componenta de Infrastructură de acces agricolă –  
depunere on-line**

**Versiunea – 2017 -**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)*

**IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția Submăsurii 4.3 – Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice.....	4
--	---

## 2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 4.3 - Infrastructura de acces agricolă

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	5
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	5
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	8
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	9
2.5. Principiile și criteriile de selecție ale proiectului.....	10
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	13

## 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU SUBMĂSURA 4.3- componenta Infrastructură de acces agricolă

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	14
3.2. Contractarea fondurilor .....	21
3.3. Achizițiile .....	26
3.4. Plata .....	28

## 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare .....	29
4.2. Lista formularelor ce vor fi disponibile pe site-ul AFIR.....	32
4.3. Dicționar .....	33
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră .....	35

## ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/DALI .....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 3 – Model Contract de Finanțare .....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 4 – Fișa Submăsurii 4.3.....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 5 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol.....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>

**1.1 CONTRIBUȚIA SUBMĂSURII 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” la domeniile de intervenție**

Submăsura 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/ 2013, art. 17, în măsura 04 – **Investiții în active fizice** – și contribuie la domeniile de intervenție (DI): **2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole, 2C Îmbunătățirea performanței economice a pădurilor și 5A Eficientizarea utilizării apei în agricultură.**

Sprijinul acordat prin investiții în infrastructura agricolă de acces **se încadrează în DI 2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole** și va avea un efect pozitiv asupra competitivității sectorului agricol prin îmbunătățirea accesibilității exploatațiilor agricole, prin modernizarea și adaptarea căilor de acces, asigurând o bună aprovizionare și un acces mai facil către consumatori și piețele de desfacere.

**Prin proiectele depuse vor fi finanțate investiții în construcția, extinderea și/ sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (căi de acces din afara exploatațiilor agricole).**

**Contribuția publică** totală, pentru Domeniul de intervenție **DI 2A** - Infrastructura de acces agricolă, este de **135.385.187 Euro**, din care:

- 15% - contribuția Guvernului României pentru regiunile de dezvoltare ale României, fără regiunea București – Ilfov și 85% - contribuția Uniunii Europene;
- 25% contribuția Guvernului României pentru regiunea București - Ilfov și 75 % contribuția Uniunii Europene.

**Atenție!**

**În conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială - ITI Delta Dunării, existând alocare distinctă, pentru proiectele implementate în acest teritoriu, solicitanții vor depune Cererile de finanțare exclusiv în cadrul sesiunii dedicate acestui teritoriu. Localitățile din teritoriul ITI Delta Dunării pot fi identificate în Anexa la Ghidul Solicitantului specific acestui teritoriu.**

**2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.****BENEFICIARI ELIGIBILI sunt:**

Unități administrativ teritoriale și/ sau asociații ale acestora, constituite conform legislației naționale în vigoare.

Solicitanții/ beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art.3 și 6 din H.G. nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție!**

Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului**

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**Atenție!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră, este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

**Important!**

Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**Pentru acordarea sprijinului financiar prin PNDR, trebuie respectate următoarele condiții minime obligatorii:**

- ✓ ***Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsură.***

**Condiția de eligibilitate va fi demonstrată în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții,** întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

- ✓ ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.***

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra în baza Certificatului de înregistrare Fiscală și/ sau Actului de înființare și statutul ADI-ului, încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/a Certificatului de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, a declarației pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante. Se vor verifica documentele **5.1; 5.2 și 5.2.1** (în cazul ADI) menționate la cap. 4: ***Documente necesare întocmirii cererii de finanțare și declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.***

- ✓ ***Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.***

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant, prin propria semnătură, a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cererea de Finanțare prin care se angajează că va prezenta la CRFIR documentul emis de ANPM în conformitate cu termenul precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.

**Important!**

*Necesitatea și oportunitatea proiectelor depuse de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară se va demonstra prin realizarea scopului unitar al UAT-urilor componente, al obiectivului comun și interdependent al acțiunii propuse. Sunt eligibile numai ADI-urile care solicită finanțare pentru investiția amplasată pe raza administrativă a acestora.*

**Atenție!**

*Drumurile sau terenurile agricole pe care se vor amplasa investițiile noi, trebuie să fie incluse în domeniul public al unității administrative pe teritoriul căreia se află, așa cum sunt definite și clasificate în conformitate cu legislația națională în vigoare; nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau unor litigii.*

- ✓ ***Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima tranșă de plată.***

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza Hotărârii Consiliului Local/ Hotărârilor Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, conținând următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele deservite de investiție;
- agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);
- angajamentul privind asigurarea accesului public, fără taxe, la investiția realizată prin proiect.

- ✓ ***Solicitanții trebuie să facă dovada proprietății/ administrării terenului pe care se realizează investiția.***

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra pe baza verificării următoarelor documente de la pct. 3.1 și dacă este cazul documentul 3.2, menționate la subcap. 4.1: Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare:

- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/ acestora (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul, a documentelor de modificare ulterioară a acestuia.

- ✓ ***Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent.***

Îndeplinirea acestei condiții se va face în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Planșelor atașate.

Condiția este îndeplinită dacă investiția este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a acestuia/ acestora, conform O.G. 43/ 1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa submăsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

**Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR sunt limitate la cheltuieli pentru construcția, extinderea și/ sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (*căi de acces din afara exploatațiilor agricole*).**

**ATENȚIE! Nu va fi finanțată prin această submăsură construcția de drumuri agricole din pământ.**

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferentă proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate/ documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții, a proiectului tehnic, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/ sau implementarea proiectului, direct legate de submăsură, se vor încadra **în maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții – montaj.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție va respecta prevederile legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.



Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;
- d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**IMPORTANT! Drumurile de exploatare agricolă care au fost reclasificate din alte drumuri, publice sau private, nu sunt eligibile dacă inventarul domeniului public astfel modificat, nu este aprobat prin Hotărâre a Guvernului.**

## **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/ 2013, cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013 și anume:
  - a)** dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b)** achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
  - c)** taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

*Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/ 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.*

**Cheltuieli neeligibile specifice:**

- a)** costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- b)** costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- c)** costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## 2.5 Principiile și criteriile de selecție ale proiectului

PRINCIPII/ CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ PROPUȘ
<b>P1 Principiul scopului multiplu al obiectivului investițional</b>	<b>Maxim 30 puncte</b>
<b>1.1. Acces la minim 3 agenți economici în domeniul agricol</b>	<b>10 puncte</b>
<p>Punctajul se acordă pentru minimum 3 agenți economici. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat atât în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (părți scrise și desenate), cât și în HCL ca obiective deservite de investiție. În planul de amplasare în zonă sau în planul de situație, trebuie marcat amplasamentul agenților economici deserviți de investiție.</p> <p>Aplicarea acestui criteriu are drept scop accesibilizarea terenurilor agricole exploatate de agenții economici.</p> <p>Se va verifica ca domeniul de activitate să fie agricol prin prezentarea Certificatului ONRC al agenților deserviți.</p> <p>Nu reprezintă condiție deținerea unei construcții pe suprafața agricolă exploatată de agenții economici cu profil agricol, fiind suficiente suprafețele agricole care aparțin exploatațiilor agricole ale agenților economici deserviți de investiție, pentru care se vor prezenta documente care să ateste dreptul de deținere a terenurilor (act de proprietate/ folosință, contracte de arendă, etc).</p> <p>Activitățile agricole sunt cele definite conform codurilor CAEN la secțiunea 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe.</p>	
<b>1.2 Acces la rute alternative/ preluarea traficului realizat de mașinile agricole</b>	<b>15 puncte</b>
<p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.</p> <p>Se acordă punctaj numai dacă prin Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (piese scrise și desenate) se demonstrează că drumul propus spre finanțare reprezintă o rută alternativă pentru traficul agricol din zonă pe o porțiune de drum național/ drum județean (inclusiv cele clasificate și ca drumuri europene), conform formulei:</p> $X \cdot \text{punctaj obținut} = (L \text{ seg dr } N(J) / L \text{ dr.pr. }) \times 15, \text{ în care:}$ <p><math>L \text{ seg dr } N(J)</math> = lungimea segmentelor de drum Național și/ sau Județean pentru care se construiește o rută alternativă</p> <p><math>L \text{ dr.pr.}</math> = lungimea totală a drumurilor propuse prin proiect</p> <p>(maxim 15 puncte)</p> <p>Notă</p> <p>* Scorul obținut aplicând formula de mai sus, se va calcula cu două zecimale.</p> <p>În situația în care lungimea drumului național și/ sau județean de pe care se preia traficul agricol de către drumul construit prin proiect este mai mare sau egală cu lungimea totală a drumului/ drumurilor din proiect se acordă punctajul maxim. (15 puncte).</p>	

Punctajul pentru acest criteriu în ceea ce privește fiecare rută alternativă prevăzută prin proiect, se acordă dacă sunt respectate următoarele condiții:

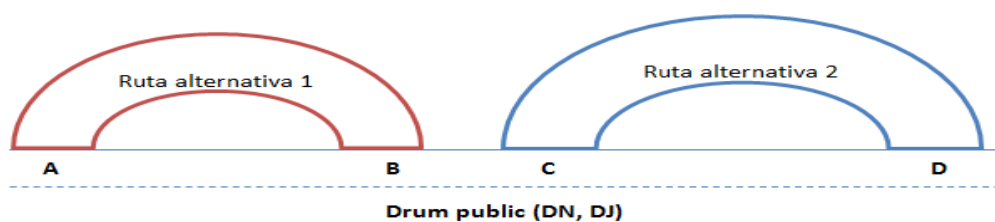
- Lungimea drumurilor publice (naționale și județene) de pe care se preia traficul agricol nu poate depăși 150% din lungimea rutei alternative.
- Cel puțin jumătate din lungimea drumului considerat rută alternativă trebuie să fie realizată prin proiect, iar diferența să fie asigurată prin drumuri publice/ drumuri agricole modernizate, aflate în inventarul solicitantului sau al altor UAT-uri din vecinătatea sa. Criteriul de selecție 1.2 „Acces la rute alternative/ preluarea traficului realizat de mașinile agricole”, poate fi acordat prin calculul cumulat al lungimilor mai multor rute alternative, fără a se intersecta pe aceeași lungime de drum ocolit (european/ național/ județean).

Dacă în SF/ DALI nu sunt prezentate toate informațiile care să conducă la posibilitatea aplicării condițiilor și formulelor de mai sus, nu se acordă punctaj.

ATENȚIE: Nu se va acorda punctaj la acest criteriu în cazurile în care drumurile publice (naționale și județene) de pe care se preia traficul sunt impracticabile.

#### **Cazul 1 :**

Calculul cumulat al lungimilor mai multor rute alternative, fără a se intersecta pe aceeași lungime de drum ocolit :



Lungimea L de drum public (drum național / drum județean) de pe care se preia traficul agricol pe cele două rute alternative se obține prin însumarea lungimii segmentelor AB și respectiv CD :

$$L = L_{AB} + L_{CD}$$

#### **Cazul 2 :**

Calculul cumulat al lungimilor mai multor rute alternative, cu intersecție parțială pe aceeași lungime de drum ocolit :

Fig. 1

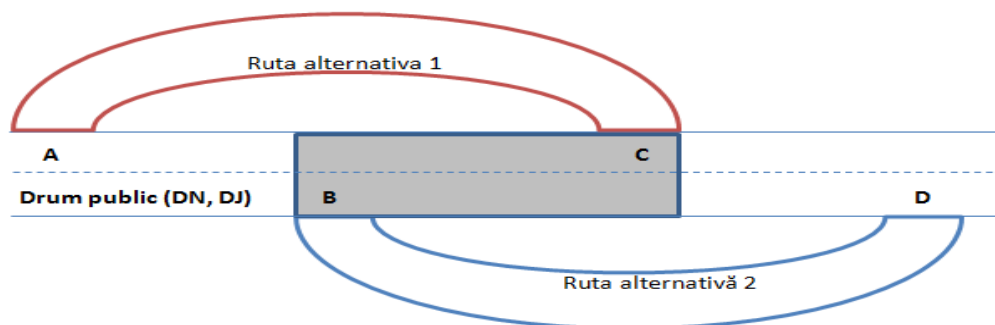
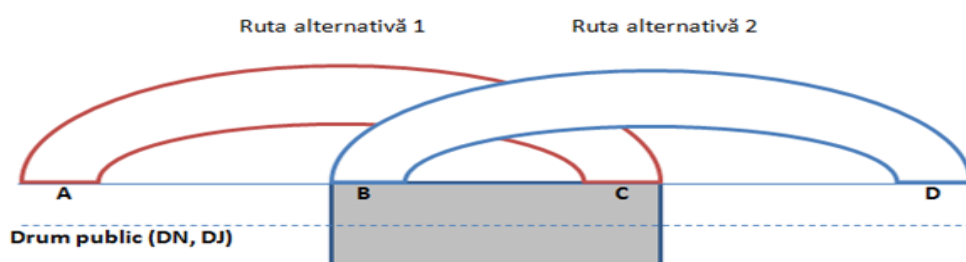
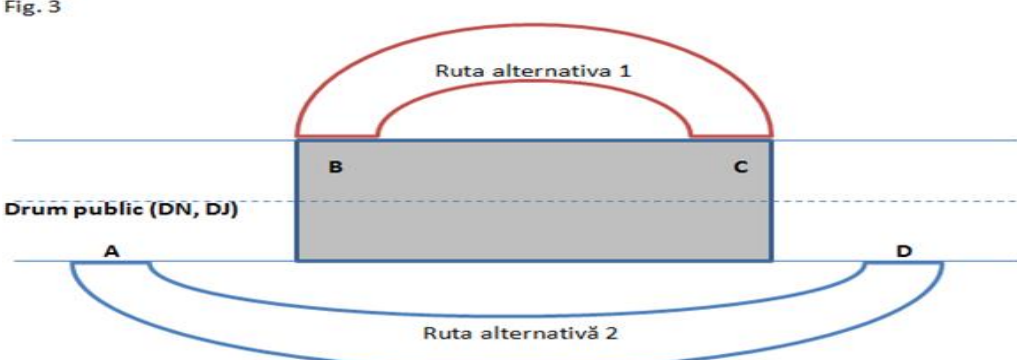


Fig. 2



<p>Fig. 3</p>  <p>La calculul lungimii <math>L</math> de drum public (drum național / drum județean) de pe care se preia traficul agricol pe cele două rute alternative, segmentul de drum <math>BC</math> se va lua în calcul o singura dată, astfel:</p> $L = L_{AB} + L_{BC} + L_{CD}$ <p>Este greșit a calcula <math>L = L_{AC} + L_{BD}</math> sau <math>L = L_{AD} + L_{BC}</math></p> <p>Obs.: În figurile de mai sus sunt prezentate numai 2 rute alternative pentru traficul agricol. Numărul acestora nu este limitativ în proiectele de investiții depuse pe submăsura 4.3, componenta infrastructura de acces agricolă.</p>	
<p><b>1.3 Investiții care asigură accesul direct la obiective turistice, agroturistice și alți agenți economici non-agricoli</b></p>	<p><b>5 puncte</b></p>
<p>Obiectivele turistice, agroturistice și alți agenți economici non-agricoli vor fi marcate clar în părțile desenate ale Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.</p> <p>Absența localizării acestora va duce la neacordarea punctajului. Sunt punctați alți agenți față de cei pentru care se va acorda punctaj la Criteriul 1.1 – „Acces la minim 3(trei) agenți economici”.</p> <p>De asemenea, numărul și denumirea obiectivelor turistice, agroturistice și agenților economici non-agricoli pentru care se acordă punctaj la acest criteriu trebuie să fie menționați în HCL.</p> <p>Se va acorda punctaj pentru minimum un obiectiv/ agent non-agricol, care să dețină cel puțin un punct de lucru accesibilizat de drumul pentru care se solicită finanțare prin proiect. Punctul de lucru trebuie să fie specificat în certificatul ONRC al agentului economic non-agricol și materializat pe teren (construcție).</p> <p>Nu se vor puncta construcțiile provizorii conform legislației în vigoare.</p>	
<p><b>P2 Principiul suprafețelor agricole deservite</b></p>	<p><b>Maxim 60 puncte</b></p>
<p><b>- Proiecte pentru căi de acces ce deserveșc o suprafață agricolă cât mai mare</b></p>	
<p><b>≥650 ha</b></p>	<p><b>60 puncte</b></p>
<p><b>≤50 ha</b></p>	<p><b>0 puncte</b></p>
<p>Pentru suprafața agricolă deservită mai mică sau egală cu 50 ha, nu se acordă punctaj; pentru fiecare 1 ha (întreg) peste 50 ha se vor cumula câte 0.1 puncte, până la punctajul maxim de 60 puncte. Pentru suprafețe mai mari de 650 ha se va acorda punctajul maxim de 60 puncte.</p> <p>Sunt punctate acele proiecte care deserveșc direct o suprafață agricolă delimitată până la o limită fizică. Această limită fizică este considerată un alt</p>	

<p>drum de exploatare, drum public, pădure, ape, imobile, cale ferată.</p> <p>În cazul în care drumurile propuse spre modernizare accesibilizează o suprafață agricolă deja accesibilizată de un alt drum modernizat prin măsura 125 sau din alte fonduri, nu se va mai puncta suprafața agricolă accesibilizată deja.</p> <p>Punctarea se va face conform justificării din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (piese scrise și piese desenate) și pe baza suprafeței agricole deservite, menționată în hotărârea/ hotărârile consiliului/iilor local/e.</p> <p>În piesele desenate ale SF/ DALI se vor marca distinct suprafețele deservite.</p>	
<b>P3. Principiul complementarității cu subprogramul pomicol.</b>	<b>Maxim 10 puncte</b>
<p><b>Proiecte amplasate în localități identificate în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol</b></p> <p><b>Pentru localitățile care nu sunt incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol, nu se acordă punctaj.</b></p> <p>Sunt punctate proiectele implementate în UAT-urile care au minimum o specie pomicolă cu nota de favorabilitate naturală sau potențată <math>\geq 2,00</math>.</p> <p>Pentru ADI-uri, se va verifica ca o singură comună din cadrul ADI să fie identificată în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol cu minimum o specie pomicolă cu nota de favorabilitate naturală sau potențată <math>\geq 2,00</math>.</p> <p>Pentru localitățile identificate cu toate speciile pomicele cu nota de favorabilitate naturală sau potențată <math>&lt; 2,00</math> nu se acordă punctaj.</p>	<b>10 puncte</b>
<b>Total punctaj</b>	<b>100 puncte</b>

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației de proiecte.

**Pentru această submăsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**În situația în care, în momentul evaluării se constată că solicitantului i-a scăzut punctajul (autoevaluare/ pre-scoring) sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și/ sau și-a încadrat greșit proiectul din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componente (alocare distinctă), acesta va fi declarat neconform.**

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.**

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/ submăsurii/ componente (alocare distinctă).

## 2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

**Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 1.000.000 Euro/ proiect.**

**ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU „INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE”**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/ beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/ submăsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.

**3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare.**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, care vor fi scanate și depuse numai on-line, pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Atenție!**

***Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.***

**3.1.1 Completarea Dosarului Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**Atenție!**

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).*

***Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.***



Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție publică.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

### **Atenție!**

*Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, beneficiarul poate obtine fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/ 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/ 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/ 2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale HG nr. 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.*

### **3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinzând Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi scanat și depus on-line.

Pentru a depune Cereri de Finanțare on-line solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

#### **I. Accesarea site-ului AFIR**


Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser(ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

#### **II. Autentificare**

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

nume utilizator   autentificare

și deconectare

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de **Înregistrare** ca utilizatori a vizitatorilor  [Înregistrare](#). După înregistrare, utilizatorul va primi un e-mail de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

### III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

#### 1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Denumire solicitant;
- Titlul proiectului;
- CIF solicitant;
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului.

#### 2. Completarea sesiunii și a submăsurii pe care se dorește depunerea proiectului.

Din lista de sesiuni/ submăsuri disponibilă, utilizatorul va alege sesiunea pe care va depune proiectul. După selectarea sesiunii, a submăsurii și tipului de investiție, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare a Cererii de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

### IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

#### 1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic;
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă;
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”- Este obligatorie completarea câmpurilor:
- CIF solicitant;
- Statut juridic solicitant;
- Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
  - o BI/CI/Pașaport;
  - o Serie;
  - o Număr;
  - o Data eliberării;
  - o Data valabilității;
- E-mail reprezentant legal;
- Amplasare proiect Regiune –Județ;
- Amplasare obiectiv investiție: Județ/Oraș/Comună/Sat;
  - A7 - Date despre consultant;
  - A8 - Date despre proiectant.

#### **Atenție!**

*Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei Cereri de Finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.*

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Centrul Regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.



La deschiderea fișierului în format pdf al Cererii de Finanțare radiobutonul de la câmpul „Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/ DALI conform:” de la secțiunea A este setat implicit pe H.G. nr. 28/ 2008. În cazul în care conținutul cadru al SF/ DALI este conform H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice atunci solicitantul va trebui să bifeze radiobutonul aferent acestui act normativ. Se menționează că în funcție de radiobutonul bifat la acest câmp solicitantul va putea completa Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 din modelul de Cerere de Finanțare în conformitate cu actul normativ care a stat la baza elaborării SF/ DALI. De asemenea, în cazul în care conținutul cadrului al SF/ DALI este conform H.G. nr. 28/ 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, solicitanții vor trebui să depună la dosarul Cererii de Finanțare documentul prin care fac dovada că obiectivul/ proiectul de investiție se încadrează în prevederile art. 15 din H.G. nr. 907/ 2016.

### 1.1 Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat și scanat.

### 2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- fișierele trebuie să fie în format *pdf* scanate cu o rezoluție de minim 200 dpi, cu denumirea conform listei documentelor din cererea de finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).

### 3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus,

utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu inițierea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SIBA, pentru alocarea expertului care va verifica Cererea de Finanțare.

Alocarea numărului de ordine al cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

#### **Atenție!**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la *n* în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde *n* este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. **Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

## ATENȚIE!

La încărcarea online a proiectului solicitantii vor trebui să încarce toate documentele care au bifa pe coloana „Obligatoriu pentru toate proiectele”. În caz contrar, proiectul nu se va putea depune online.

În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.

### 3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la:

- ☒ CRFIR, pentru toate proiectele de investiții;
- ☒ AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

#### 1. Încadrarea Cererii de Finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring).

Cererea de Finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție în cazul în care autoevaluarea scorului punctajului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.

#### 2. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ☒ verificarea eligibilității solicitantului;
- ☒ verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- ☒ verificarea bugetului indicativ al Cererii de Finanțare.

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

1. în cazul în care Documentația Tehnico-Economică (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare sau documentele anexate;
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost

#### Atenție!

*Nu este permisă încadrarea în Devizul general, subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/ spațiile/ instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/ neeligibile. În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere numai pentru pct.1 și pct.3 .*

#### Atenție!

*Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem online, iar răspunsul va fi transmis online.*

eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;

3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4. „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.**

### **3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare.**

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- ☒ CRFIR – pentru toate Cererile de Finanțare;
  - ☒ AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.
- Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor condiții de eligibilitate și criterii de selecție evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea din teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție.

### **4. Verificarea criteriilor de selecție**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

### **Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare.**

În urma acestor verificări privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- ☒ proiectul este neeligibil;
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar;
- ☒ proiectul este neconform. Proiectele neconforme sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

## 5. Selecția proiectelor.

Alocarea financiară publică a submăsurii aferentă perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

În **ANUNȚUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE finanțate** sunt prezentate: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare, alte informații generale.

**La depunerea proiectului solicitantii/ beneficiarii completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).**

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective. Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri/ submăsuri/ componente (alocare distinctă), se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii/ submăturii/ componente (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/ contestații lunare anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție lunare/ trimestriale publicate, după caz.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face descrescător în funcție de ***lungimea drumului agricol realizat prin proiect, în sensul prioritizării celor cu lungime mai mare.***

După publicarea raportului de selecție lunar/ final pe site-ul AFIR, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile, semnate de solicitanți, se vor depune online.

Urmare soluționării contestațiilor comisia de contestații va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăturii sau mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar/ trimestrial aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectele selectate din raportul de selecție lunar/ trimestrial aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în

așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestații lunar, AFIR întocmește *Raportul de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile*. Astfel, alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile va fi utilizată pentru finanțarea proiectelor eligibile fără finanțare în ordinea publicării rapoartelor de selecție lunare/ trimestriale sau va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei următoare dacă este cazul. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).

Solicitanții vor putea retrage și/ sau redepona proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

Retragerea Cererii de Finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi scanat și transmis online pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

### **Atenție!**

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

De asemenea, solicitanții a căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

## **3.2 Contractarea fondurilor**

După aprobarea Raportului de selecție/ Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și

### **Atenție!**

În vederea semnării Contractului de Finanțare, în termenul precizat în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare, solicitantul se va prezenta la sediul CRFIR cu un exemplar original al dosarului Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse online, care va rămâne la CRFIR. De asemenea, pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie cu varianta online, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original.

a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse on-line și cele din dosarul original al Cererii de Finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente cu caracter obligatoriu, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a proiectului:

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante**, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către Bugetul consolidat;

**2. Document de la bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**3. Documentul emis de ANPM, după caz:**

**3.1 Clasarea notificării sau**

**3.2 Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)**

**sau**

**3.3 Acordul de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

**sau**

**3.4 Acordul de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)**

**sau**

**3.5 Avizul Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.**

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

**4. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus conform HG 226/ 2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării de selecție.

În urma avizării Proiectului Tehnic de către Autoritatea Contractantă beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP invitația de participare pentru derularea procedurilor de achiziții.

**5. Cazier judiciar al reprezentantului legal** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare), în original, valabil la data încheierii contractului, eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**6. Cazier fiscal al solicitantului** (fără înscrieri), valabil la data încheierii contractului;

**7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;**

**8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere;**

**9. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A., unde este cazul.**

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a proiectului.

***În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.***

***În cazul în care Beneficiarul nu se prezintă în termenul menționat în Notificare și nici nu anunță AFIR, atunci se considera că a renunțat la ajutorul financiar.***

***Nedepunerea documentelor obligatorii în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a proiectului conduce la neîncheierea contractului de finanțare!***

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/ 2015 cu modificările și completările ulterioare.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.**

#### **IMPORTANT!**

*Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura /submăsura din PNDR 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.*



**Durata de execuție poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în Contractul de Finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- b) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- c) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare:**

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

**Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**

#### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR.

Plata avansului aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția**

#### **Atenție!**

**AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.**

#### **Atenție!**

**Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.**



***AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în Contractul de Finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de Finanțare, este obligat ca, înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

#### ***Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maximum 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta o notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a Contractului de Finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- ✓ Beneficiarul va trebui să respecte pe toată durata contractului, condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție înscrise în Cererea de Finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/**

incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

*În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.*

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### 3.3 Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională, în vigoare, specifică achizițiilor publice, precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa Contractului de Finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF), sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/ DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile

#### Atenție!

*Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.*

#### Atenție!

*Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

Legii nr. 8/ 1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/ asociat/ subcontractant/ terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

### ***Regimul conflictului de interese:***

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/ evaluare a solicitărilor de participare/ ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/ sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/ candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin

până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

### **3.4 Plata**

**Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eşalonare depusă la semnarea contractului.**

Rectificarea Declarației de eşalonare se poate realiza de către beneficiar de maximum două ori în perioada de execuție a Contractului de Finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 36 de luni, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA la semnarea actului adițional pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie și electronic, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de Finanțare).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

#### 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

##### **ATENȚIE!**

- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile H.G. nr. 363/ 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.
- Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.
- În cazul în care conținutul cadrul al SF/ DALI este conform H.G. nr. 28/ 2008 solicitanții vor trebui să depună la dosarul Cererii de Finanțare documentul prin care fac dovada că obiectivul/ proiectul de investiție se încadrează în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/ 2016.

##### **Important!**

*În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/ investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.*

**2. Certificat de Urbanism,** valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții– Republicare, cu modificările și completările ulterioare).

**3.1. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-urilor,** întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/ acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau

##### **Important!**

*HCL de modificare/ completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).*

sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și documentul 3.2.

**3.2.** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente sau clasificării unor drumuri **neclasificate**, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate).

**Spre exemplu:** În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea UAT/ UAT-urilor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în Inventarul domeniului public drumurile de exploatare agricolă sunt incluse într-o poziție globală și/ sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL vor respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**4. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului,** cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

#### **Important!**

*Pentru investițiile care vizează **înființarea de drumuri agricole noi**, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Solicitantul să prezinte inventarul domeniului public al UAT/ UAT-urilor, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. În cazul în care terenurile respective nu sunt cuprinse în inventar, se vor depune documentele prevăzute la cap. 4.*

*Înainte de a veni la ultima Cerere de Plată, drumul trebuie să fie încadrat ca drum deschis circulației publice și să fie inițiată procedura de includere în domeniul public.*

*La ultima Cerere de Plată beneficiarul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind inventarul domeniului public al UAT/ UAT-urilor în care este inclus și drumul realizat prin proiect însoțită de dovada din partea Consiliului Județean că a fost inițiată procedura de modificare a Hotărârii de Guvern privind modificările inventarului.*

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele deservite de investiție;
- agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire);
- angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.

### 5.1. Certificatul de înregistrare fiscală

### 5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI)

și

#### 5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI

### 6. Certificat ONRC al agenților economici agricoli deserviți de drumul ce face obiectul proiectului.

#### **Important!**

*Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul submăsurii 4.3 -componenta infrastructură de acces agricolă, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.*

**7. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**8. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.



## 4.2 Lista formularelor ce vor fi disponibile pe site-ul AFIR

### Dosarul **CERERII DE FINANȚARE**:

**Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Contractul de Finanțare – Anexa 2** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

### Dosarul **CERERII DE PLATĂ**:

**Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info), puteți consulta și descărca:

- ✓ **Fișa Măsurii (Investiții prin FEADR SUBMĂSURA 4.3. INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE);**
- ✓ **Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).**

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR (WWW.AFIR.INFO – INVESTIȚII PRIN FEADR – SUBMĂSURA 4.3 INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ȚARĂ.**



**Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea nr.215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

**Solicitant** – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

**Cofinanțarea publică**–reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Dosarul Cererii de Finanțare** – Cererea de Finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitatea** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR.

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării.

**Fișa submăsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice autorizate sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 4.3 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR.

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață.

**Reprezentantul legal** – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului/ Deciziei de Finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Ruta alternativă** – traseul realizat parțial sau total prin proiect care, pe lângă accesul la exploatațile agricole, asigură preluarea traficului agricol de pe drumuri naționale și/ sau județene, sau de pe un traseu compus din două dintre aceste categorii de drumuri. Asigurarea continuității rutei alternative, în situația în care nu este integral asigurată prin drumurile din proiect, se poate realiza și prin drumuri publice clasificate inferior (comunale, vicinale, străzi) celor de pe care se preia traficul agricol (județene, naționale) sau prin drumuri de utilitate privată deschise circulației publice (drumuri agricole modernizate).

**Construcție drum** – totalitatea lucrărilor necesare realizării acestuia din care fac parte : lucrările de terasamente, lucrările de consolidare la terenul de fundare al terasamentelor, complexul rutier, lucrările de artă (podețe, poduri, pasaje, viaducte, tuneluri), ziduri de sprijin, drenuri și alte dotări ale drumului.

Modernizare drum – amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne (sunt acceptate sisteme rutiere cu îmbrăcăminte de tip pietruire, pietruire protejată cu tratamente superficiale, macadam, macadam semipenetrat, macadam penetrat, pavaj din piatră fasonată, din beton de ciment sau din mixturi asfaltice executate la cald, în condițiile în care proiectul

prevede acest lucru) în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Extindere drum** – amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și respectiv prin realizarea cel puțin a unei benzi suplimentar celei/ celor existente. De exemplu, trecerea de la lățimea părții carosabile aferentă tipului de drum agricol categoria II sau III la cea aferentă drumului agricol categoria I (clasificare conform Ordinul nr. 212/ 2002 al Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor pentru aprobarea Normelor tehnice de întocmire a proiectelor de organizare a teritoriului exploatașilor agricole) se consideră extindere de drum agricol.

#### **Abrevieri:**

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură.

**ANPM** – Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

**CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene).

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

#### **4.4 AFIR în sprijinul dumneavoastră**

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.*

*Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este:*

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43,  
sector 1;**

**[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)**

**[www.afir.info](http://www.afir.info)**

AFIR vă stă la dispoziție de Luni până Joi, între orele 8:30 și 17:00, iar Vineri între orele 8:30 și 14:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont de faptul că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

\* \* \*