**LISTĂ ORIENTATIVĂ A CHELTUIELILOR ELIGIBILE DIN POAT 2014-2020**

**1. Cheltuielile de personal**

* Cheltuielile pentru transport, cazare, diurnă, indemnizaţii de delegare şi taxe de participare.
* Cheltuielile efectuate pentru remunerarea personalului.
* Cheltuieli salariale cu echipa de proiect.

**2. Cheltuielile cu servicii**

* Cheltuielile pentru achiziţionarea sau realizarea de studii, analize.
* Cheltuielile pentru consultanţă şi expertiza tehnică, financiară, contabilă, fiscală şi juridică (inclusiv pentru elaborarea de rapoarte, strategii, ghiduri, metodologii).
* Cheltuielile privind achiziţionarea serviciilor de audit.
* Cheltuielile privind achiziţionarea serviciilor de evaluare.
* Cheltuielile cu comunicarea, informarea şi publicitatea, în care se includ:
  + cheltuieli de informare şi publicitate pentru proiect şi care rezultă din obligaţiile beneficiarului
  + cheltuieli efectuate pentru organizarea de evenimente
  + conceperea, producţia şi difuzarea spoturilor publicitare radio şi TV,
  + publicitatea prin intermediul presei scrise şi panotaj,
  + pagini web,
  + conceperea, producţia şi distribuţia de materiale promoţionale,
  + organizarea de seminarii de promovare pentru reprezentanţi ai mass - media,
  + servicii monitorizare media,
  + consultanţă în relaţii publice,
  + organizarea, funcționarea şi promovarea Centrului de Informare și a rețelei teritoriale şi cu operaţionalizarea “ghișeului unic” pentru IMM-uri.
* Cheltuielile efectuate cu traduceri şi interpretariat.
* Cheltuielile pentru servicii informatice şi de comunicaţii: instalare, întreţinere şi reparare echipamente informatice, de comunicaţii, periferice de calcul şi instalaţii; întreţinere, actualizare şi dezvoltare aplicaţii informatice.
* Cheltuielile pentru recrutarea şi selecţia personalului.
* Cheltuieli pentru asigurarea de personal, inclusiv personal angajat temporar.
* Cheltuielile pentru instruire
* Cheltuielile pentru achiziţia de publicaţii/abonamente la publicaţii, cărţi relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit şi/sau electronic, precum şi cotizaţiile pentru participarea la asociaţii.
* Cheltuielile cu tipărirea, multiplicarea şi distribuţia de materiale.
* Cheltuielile pentru plata comisioanelor bancare aferente operatiunilor efectuate în scopul proiectului, din contul deschis de catre beneficiar la Trezoreria Statului.
* Cheltuielile cu transportul de persoane, materiale, mobilier, echipamente şi instalaţii efectuate în cadrul proiectului.
* Cheltuielile privind plata primelor de asigurare pentru clădiri, spaţii, instalaţii, mobilier, mijloace de transport şi echipamente, dacă bunurile respective sunt în proprietatea beneficiarului şi nu au fost achiziţionate din fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană şi dacă asigurarea acestora contribuie la realizarea obiectivului proiectului.
* Cheltuielile aferente pregătirii documentaţiei de licitaţie, organizării şi derulării procedurilor de achiziţie publică efectuate in cadrul proiectului.

**3. Cheltuieli cu achiziția de active fixe, obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile**

* Cheltuielile pentru achiziţia de aparatură birotică, mobilier, echipamente, periferice de calcul şi instalaţii, inclusiv pentru asigurarea securităţii şi/sau siguranţei sediului beneficiarului şi alte active fixe corporale, necesare desfăşurării activităţii proiectului, realizată în cadrul şi pe durata proiectului.
* Cheltuielile pentru achiziţia de aplicaţii informatice, brevete, licenţe, mărci.
* Cheltuieli pentru achiziția obiectelor de inventar, a furniturilor de birou, materialelor consumabile.

**4. Cheltuieli generale de administraţie**

* Plata utilităţilor: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale.
* Telefon, fax, servicii poştale, curierat rapid şi reţele de comunicaţii.
* Achiziţionarea materialelor şi serviciilor de întreţinere a sediului.
* Serviciile de instalare, întreţinere şi reparaţii echipamente, cu excepţia celor informatice şi de comunicaţii.
* Serviciile de întreţinere şi reparaţii mijloace de transport.
* Achiziţionarea carburanţilor, lubrifianţilor şi consumabilelor pentru mijloacele de transport.
* Arhivare.
* Plata salariilor pentru personalul administrativ.
* Închirierea sediului, instalaţiilor, echipamentelor, mobilierului, efectuate în ansamblu sau separat destinate activităţii zilnice a beneficiarului.
* Închirierea şi/sau leasing-ul pentru mijloace de transport.
* Costurile aferente asigurării de răspundere civilă auto (RCA) pentru mijloacele de transport utilizate în scopul proiectului, dacă acestea sunt în proprietatea beneficiarului sau a instituţiei din care face parte entitatea beneficiară.

**5. Cheltuieli cu amortizarea**

* Cheltuielile cu amortizarea activelor fixe corporale.
* Cheltuielile cu amortizarea activelor fixe necorporale.

**6. Alte categorii de cheltuieli**

Se vor include cheltuieli care sunt neeligibile conform punctului II.3 din Ghidul Solicitantului dar care sunt indispensabile implementării proiectului.