

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe

Prioritatea de investiții - 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Obiective Specifice:

- O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic;
- O.S.6.5. - Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare;
- O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

CURRICULUM NATIONAL PENTRU INVATAMANTUL PRIMAR SI GIMNAZIAL



2017



Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	4
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional.....	4
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte...	4
1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului.....	6
1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice	6
1.3.2. Teme secundare FSE	8
1.3.3. Teme orizontale	10
1.3.4. Informare și publicitate	10
1.4 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili	10
1.5. Durata proiectului	11
1.6. Grupul țintă al proiectului	11
1.7. Indicatorii aplicabili proiectului	14
1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte.....	17
1.9. Valoarea maximă a proiectelor; rata de cofinanțare	18
1.9.1. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie).....	18
CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII.....	18
2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor	18
2.2. Eligibilitatea proiectului	18
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	18
Încadrarea cheltuielilor.....	19
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	29
CAPITOLUL 4. PROCESUL DE DEPUNERE ȘI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	30
CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	30
CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI	30
CAPITOLUL 7. ANEXE.....	30



AMPOCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
AP	Axa Prioritară
CE	Comisia Europeană
CES	Cerințe Educaționale Speciale
CM POCU	Comitet de Monitorizare Programul Operațional Capital Uman
CDS	Curriculum la Decizia Școlii
CPP	Cerere de Propuneri de Proiecte
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
ISCED	Internațional Standard Clasification of Education
MEN	Ministerul Educației Naționale
OI	Organism Intermediar
ONG	Organizație Nonguvernamentală
OS	Obiectiv Specific
PNR	Programul Național de Reformă
PI	Prioritate de Investiții
PISA	The Programme for International Student Assessment
PIRLS	Progress in International Reading Literacy Study
PO	Program Operațional
POCU	Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
PTȘ	Părăsirea Timpurie a Școlii
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației
TIC	Tehnologia Informației și Comunicării
TIMSS	The Trends in International Mathematics and Science Study
UE	Uniunea Europeană



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice ale programului operațional

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ▶ Axa prioritară - nr. 6, Educație și competențe
- ▶ Prioritatea de investiții - 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.
- ▶ Obiective Specifice:
 - O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic;
 - O.S.6.5. - Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare;
 - O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

Rezultatele așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

- *Ofertă curriculară optimizată și atractivă în învățământul primar, secundar, centrată pe formarea de competențe cheie, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de copii în scopul prevenirii PTS și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare;*
- *Rata redusă de părăsire timpurie a școlii prin sprijinirea participării în învățământul primar și secundar și prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenție;*
- *Competențe îmbunătățite ale personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.*

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de proiecte este un apel de tip non-competitiv, cu termen limită de depunere.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 25 septembrie 2017 ORA 10.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN 30 decembrie 2020 sau la semnarea contractului de finanțare.

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea 3. Mecanismul non-competitiv din Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

CONTEXT

Cu o rată a părăsirii timpurii a școlii ce depășește 17%, România este printre cele cinci țări europene cu ratele cele mai mari ridicate. Părăsirea timpurie a școlii are implicații sociale și economice importante, fiind un factor major care contribuie la excluziunea socială ulterioară în viață.

În România există diferențe majore în privința nivelului rezultatelor școlare; copiii din mediul rural sunt aproape cu un an în urma celor din mediul urban. Scorurile scăzute la evaluările PISA la lectură, matematică și științe, alte teste internaționale, cum ar fi TIMSS și PIRLS, au arătat lipsa de progres relevant în îmbunătățirea rezultatelor la învățatură în România¹. Rezultatele examinărilor naționale, de la sfârșitul claselor a 8-a și a 12-a subliniază, de asemenea, că un număr semnificativ de mare de tineri nu își pot continua studiile.

În acest context, o provocare importantă este îmbunătățirea rezultatelor pe care le au elevii români la discipline cheie și alinierea acestora cu rezultatele înregistrate în prezent în majoritatea statelor europene ceea ce vizează capacitatea de îmbunătățire a performanței educaționale actuale, în vederea satisfacerii cerințelor unei economii bazate pe cunoaștere, creșterii calității proceselor de predare și învățare și a eficienței sistemului.

Una dintre principalele priorități ale României va continua să fie îmbunătățirea competențelor cheie ale populației școlare și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin susținerea principiului egalității de șanse în educație, indiferent de caracteristicile individuale: dizabilități fizice sau mentale, mediul cultural sau socio-economic, limba maternă, originea etnică, zona de origine îndepărtată geografic etc.

Unul din factorii care determină părăsirea timpurii a școlii identificați în cadrul *Strategiei naționale de reducere a părăsirii timpurii a școlii* sunt cei care influențează *oferta de educație*: ”accentuarea părților teoretice ale curriculum-ului, lipsa activităților practice și lipsa de dezvoltare a competențelor necesare vieții din curriculum; curriculum-ul, educația și formarea pentru piața muncii învechite/ irelevante.”

Pe de altă parte, deși există programe intensive și variate de formare pentru cadrele didactice în toată România, nu există un proces sistematizat, unitar de dezvoltare profesională a cadrelor didactice, inclusiv în legătură cu reformarea curriculum-ului național pentru învățământul gimnazial. O atenție deosebită trebuie să fie acordată formării cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES sau a celor care lucrează în comunități izolate. Un element important de schimbare trebuie să vizeze rolul directorului în asigurarea finalizării studiilor și în reducerea PTȘ. Directorii vor trebui să beneficieze de formări profesionale specializate (împreună cu cadrele didactice și consilierii) pentru a furniza un leadership adecvat în școală, în relație cu curriculum-ul național pentru învățământul gimnazial.

În plus, un element-cheie pentru reușita oricărei reforme curriculare este pregătirea cadrelor didactice pentru aplicarea noilor abordări din didacticile disciplinelor.

În acest context, diversificarea ofertei de formare trebuie să reprezinte o reacție firească a sistemului de formare și trebuie să includă, pe lângă abordările referitoare la didactica disciplinei, aspecte privind organizarea interdisciplinară a abordărilor didactice, elaborarea de programe pentru discipline opționale care să poată fi oferite la nivel național, județean sau local, elaborarea și implementarea unor proiecte de intervenție personalizate, dedicate elevilor cu cerințe educaționale speciale sau elevilor capabili de performanțe superioare.

¹ BM Europa 2020 România Raport și Notă a Băncii Mondiale, Cahu, 2013.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

SCOPUL APELULUI DE PROIECTE

Scopul principal al apelului constă în acordarea unui grant nerambursabil DEDICAT EXCLUSIV implementării la nivel național a măsurilor destinate actualizării curriculum-ului național pentru învățământul primar și gimnazial, precum și îmbunătățirii competențelor profesionale ale personalului didactic, cu privire la utilizarea noului curriculum.

1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice

În cadrul acestei cereri de proiecte² vor fi susținute în mod corelat și unitar activități din cadrul OS 6.5., menite să optimizeze curriculumul național pentru nivelul primar și gimnazial, precum și cele din cadrul OS 6.6. destinate să asigure formarea continuă unitară pentru personalul didactic și personalul managerial din învățământul pre-universitar. În vederea pilotării componentelor curriculare pentru învățământul primar și gimnazial prin implicarea elevilor, vor beneficia de sprijin financiar activități din cadrul OS 6.3., menite să contribuie la dezvoltarea alfabetizării funcționale/ a competențelor cheie la elevii aflați în situații de risc de pășărire timpurie a școlii.

Sunt avute în vedere trei niveluri de implementare a măsurilor sistemice dezvoltate de proiect:

- optimizarea curriculum-ului național pentru învățământul primar și gimnazial;
- abilitarea curriculară a personalului didactic din învățământul primar și gimnazial;
- pilotarea resurselor didactice aferente curriculum-ului național pentru învățământul primar și gimnazial în cadrul unor unități școlare pilot la nivel regional.

În vederea îndeplinirii OS 6.5. va fi finanțată prin FSE implementarea acțiunilor de mai jos:

1. Reformarea/pilotarea/validarea curriculum-ului școlar obligatoriu (inclusiv pentru învățământul special și învățământul de tip a doua șansă), în vederea orientării pe formarea de competențe cheie și pe nevoile de dezvoltare ale elevilor pentru învățământul primar și secundar, inclusiv prin utilizarea de soluții digitale.
2. Elaborarea de materiale didactice care sprijină implementarea curriculum-ului (ghiduri, resurse educaționale pentru elevi și cadre didactice), în special cele de tipul resurselor educaționale deschise.
3. Realizarea de studii tematice privind aplicarea curriculumului optimizat și achizițiile competențelor cheie, cu focalizare pe copiii și tinerii din minoritatea roma, copii din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural și copii/tineri cu dizabilități.

Optimizarea curriculumului pentru învățământul primar și gimnazial propusă în proiect va avea în vedere cel puțin următoarele măsuri:

² Cadrul legal și strategii relevante pentru acest apel de proiecte se regăsesc în Anexa 1.



A. Realizarea și adoptarea de către MEN a unui document strategic în domeniul curriculumului pentru învățământul primar și gimnazial, care va ține seama de:

- Prevederile Cap. IV, art. 64 - 65 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare,
- Asumarea și utilizarea consecventă a unor principii de construcție curriculară care au implicații directe la nivelul structurii curriculumului național, dar și al activităților de predare, învățare și evaluare (ex.: diversificarea ofertei educaționale la nivel regional și local; asigurarea flexibilității rutelor educaționale; compatibilizarea cu recomandările europene în vigoare; stimularea învățării pe tot parcursul vieții; promovarea și valorizarea diversității culturale, etnice, religioase etc), corelat cu profilul absolventului acestui ciclu de școlaritate;

B. Fundamentarea unor recomandări cu caracter metodologic pentru implementarea curriculum-ului obligatoriu și a celui opțional pentru învățământul primar și gimnazial și susținerea demersurilor de aplicare a noilor planuri-cadru și programe școlare. Se vor avea în vedere următoarele considerente:

- orientarea documentelor elaborate pe formarea de competențe cheie și pe utilizarea de soluții digitale;
- includerea și reflectarea în documentele realizate a nevoilor educaționale specifice ale elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu dizabilități sau cerințe speciale;
- revizuirea curriculară pentru programul de a doua șansă, astfel încât aceasta să reflecte formarea competențelor de bază și flexibilizarea duratei de studii, în vederea susținerii unei integrări cât mai rapide a cursanților șomeri/persoane inactive pe piața muncii;
- Implicarea unor experți din rândul partenerilor sociali în diferite etape de elaborare a documentelor curriculare pentru învățământul primar și gimnazial.

În vederea îndeplinirii OS 6.6. vor fi finanțate prin FSE acțiuni care să conducă la abilitarea curriculară a personalului didactic din învățământul primar și gimnazial³:

- Dezvoltarea competențelor profesionale pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar primar și gimnazial, în vederea utilizării metodelor activ-participative de educație bazate pe noul curriculum centrat pe competente cheie și pe nevoile elevilor, în special în cazul personalului care lucrează cu copiii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv copii aparținând minorității roma, copii cu nevoi speciale, copii din comunitățile dezavantajate socioeconomic.
- Alte măsuri care vin în sprijinul îndeplinirii obiectivelor specifice stabilite în cadrul acestei PI (ex. activități de formare care promovează incluziunea, activități de formare în aria elaborării de resurse educaționale deschise pentru facilitarea implementării curriculumului, activități de formare pentru echipele manageriale în aria monitorizării impactului măsurilor privind creșterea accesului la educație etc).

Pentru acțiuni aferente OS 6.6., pentru fiecare persoană din grupul țintă este obligatorie frecventarea a cel puțin unui program de dezvoltare de competențe didactice pentru care se

³ Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea aplicării noului curriculum.



acordă credite profesionale transferabile (MEN).

În vederea îndeplinirii OS 6.3. vor fi finanțate prin FSE următoarele tipuri de acțiuni:

1. Măsuri de asigurare a oportunităților egale pentru copiii în risc de abandon școlar, în special prin programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare;
2. Promovarea măsurilor integrate de prevenire, informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie etc.

În cadrul acestor măsuri se va realiza **pilotarea resurselor didactice aferente noului curriculum național pentru învățământul primar și gimnazial în cadrul unor unități școlare prin:**

- Elaborarea și pilotarea de seturi de materiale curriculare auxiliare pentru învățământul primar și gimnazial, organizate pe arii curriculare, în special pentru învățământul special sau pentru elevii aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, respectiv cursanți la programe de a doua șansă;
- Încurajarea metodelor didactice creative, centrate pe nevoile de învățare ale elevilor.
- Facilitarea accesului elevilor la experiențe de învățare nonformală, considerate modalități complementare de formare a competențelor cheie, de deschidere a școlii către viață;
- Identificarea și testarea, la nivelul comunității locale, a acelor elemente cu potențial educațional nonformal, care pot sprijini școala în formarea competențelor transversale, în cadrul unor activități de învățare cu caracter integrat.

Finalizarea etapei de pilotare a curriculum-ului național va fi urmată în mod obligatoriu de realizarea unor studii de analiză a rezultatelor pilotării curriculum-ului național pentru învățământul primar și gimnazial.

Este obligatorie includerea în proiect a acțiunilor corelate și unitare din cadrul OS 6.3, 6.5. și OS 6.6.

1.3.2. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.4. Teme secundare FSE, <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU 2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>.

În cadrul AP 6/ PI 10.1/ OS 6.3., 6.5. și 6.6. sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.



Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
02 Inovare socială	5%
05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	15%
06 Nediscriminare	10%

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale⁴.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel se pot referi la:

- ❖ activități și inițiative inovative care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul obligatoriu, în special pentru persoanele care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de predare și învățare, cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin promovarea oportunităților curriculare aplicabile situațiilor de reîntoarcere în sistemul de educație pentru finalizarea/ completarea studiilor a celor care au părăsit timpuriu școala (pentru nivelul primar și gimnazial de studii) în vederea creșterii șanselor de participare la nivele superioare de educație.

Solicitantul și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație modul în care propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

⁴ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



1.3.3. Teme orizontale

În cadrul propunerii de proiect, solicitanții vor evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

- ▶ Egalitatea de șanse, non-discriminarea.⁵ Egalitatea între femei și bărbați. Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- ▶ Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

1.3.4. Informare și publicitate

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (*criteriu de eligibilitate proiect*) prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, respectiv:

- ❖ asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;
- ❖ beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
- ❖ orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte, iar cheltuielile aferente activității 4 la cheltuieli directe.

1.4 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte solicitantul eligibil este:

- Ministerul Educației Naționale (MEN)

⁵ http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf



Partenerii eligibili pot fi:

- Agenții, structuri/alte organisme aflate în subordinea/coordonarea MEN și alte organisme publice cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale, inclusiv asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Instituții de învățământ (ISCED 1-2) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională
- Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați;
- ANP și instituții subordonate;
- Autoritățile publice locale cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar;
- ONG-uri;
- Parteneri sociali din învățământul preuniversitar (ex. organizații sindicale).

NB: sunt încurajate cu precădere parteneriatele între entitățile mai sus menționate⁶.

Partenerii pot fi instituții similare categoriilor de solicitanți eligibili și/sau categorii de organizații detaliate mai sus și care demonstrează realizarea de activități relevante în domeniul curricular de nivel primar și gimnazial.

1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de minim 48 luni. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mică de 48 luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

1.6. Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă cuprinde următoarele categorii:
Pentru realizarea OS 6.3.:

1. Elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 1-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma, elevi din mediul rural, elevi cu dizabilități, elevi din comunitățile dezavantajate economic.

Pentru realizarea OS 6.5.:

2. Experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte materiale didactice (inclusiv în format digital) relevante pentru implementarea curriculumului pentru învățământul preuniversitar de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2);
3. Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri.

Pentru realizarea OS 6.6.:

4. Personal didactic din învățământul preuniversitar de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2);

⁶ În cadrul parteneriatelor constituite pentru un proiect, este necesară detalierea experienței relevante a partenerilor pentru acțiunile previzionate pentru a fi derulate în cadrul proiectului.



5. Personal de sprijin din școli de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2);
6. Manageri școlari din învățământul preuniversitar de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2);
7. Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri.

✚ Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Obiectivul specific	Categorie de grup țintă	Pentru grupul țintă cu domiciliul stabil în regiunea dezvoltată a României	Pentru grupul țintă cu domiciliul stabil în cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României
OS 6.3.	Elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 1-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma, elevi din mediul rural, elevi cu dizabilități, elevi din comunitățile dezavantajate economic. <ul style="list-style-type: none"> ▶ Elevi din învățământul primar (6-10 ani) ▶ Elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani). 	250 Din care: - 100 elevi din învățământul primar; - 150 Elevi din învățământul gimnazial.	2.000 Din care: - 500 elevi din învățământul primar; - 1500 Elevi din învățământul gimnazial.
OS 6.5.	Experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte materiale didactice (inclusiv în format digital) relevante pentru implementarea curriculumului pentru învățământul preuniversitar de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2).	400	3.000
	Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri	100	500
OS 6.6.	Personal didactic din învățământul preuniversitar de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2)	5.000 din care:	45.000 din care:
	Manageri școlari din învățământul preuniversitar de nivel gimnazial (ISCED 1-2);	- 2000 personal didactic din învățământul primar.	- 15.000 personal didactic din învățământul primar.
	Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri	- 3000 personal didactic din învățământul gimnazial.	- 30.000 personal didactic din învățământul gimnazial.
	Personal de sprijin din școli de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2)		



- Proiectele care au un grup țintă mai mic decât cele precizate în condițiile de mai sus vor fi respinse!
- Activitățile proiectului vor implica grupul țintă format din personal didactic în proporție de 50% care își desfășoară activitatea didactică în unități școlare de învățământ primar și gimnazial din localități din mediul rural, precum și o proporție de 50% elevi din mediul rural și zone periurbane dezindustrializate, respectiv 20% copii roma.
- Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă formate din:

a) *Elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 1-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma, elevi din mediul rural, elevi cu dizabilități, elevi din comunitățile dezavantajate economic* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- ▶ au domiciliul/ locuiesc în regiunea de dezvoltare selectată prin proiect;
- ▶ la intrarea în proiect să fie înmatriculați elevi în învățământul gimnazial;
- ▶ grupul țintă format din elevi în învățământul gimnazial să vizeze cumulativ:
 - elevi care provin din zone rurale sau zone periurbane dezindustrializate minim 50% din total elevi;
 - elevi aparținând minorității roma, minim 20% din total elevi.

Cele două proporții pot fi aplicabile cumulativ prin participarea la proiect a unor elevi roma din mediul rural.

Apartenența la grupul țintă format din elevi se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect prin adeverința de înmatriculare a elevului în învățământul gimnazial la care se adaugă, după caz, alte documente din care să reiasă proveniența elevului din mediul rural sau la un grup vulnerabil, roma sau categorie de dizabilitate etc.

b) *Experți în dezvoltarea curriculară, autori de manuale școlare sau alte materiale didactice (inclusiv în format digital) relevante pentru implementarea curriculumului pentru învățământul preuniversitar de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2)* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- ▶ este angajat într-o instituție de educație de nivel primar/gimnazial localizată în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect sau deține experiență profesională specifică în domeniul dezvoltării curriculare, autorat de manuale școlare sau alte auxiliare didactice (inclusiv în format digital) pentru învățământul preuniversitar gimnazial (experiența profesională specifică acceptată are în vedere și atribuții îndeplinite la nivelul unităților școlare, la nivel de inspectorat școlar județean/case ale corpului didactic/MEN/CNEE în legătură cu domeniul curriculum-ului pentru nivel primar/gimnazial);
- ▶ va fi implicat în derularea activităților de dezvoltare curriculară sau a altor auxiliare didactice adresate educației de nivel gimnazial.

c) *Personalul didactic din învățământul preuniversitar de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2)* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:



- ▶ este angajat într-o instituție de educație de nivel gimnazial localizată în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect sau deține experiență profesională specifică în domeniul educației de acest nivel;

▶ poate fi implicat în derularea activităților de pilotare curriculară prevăzute în proiect. O parte din personalul didactic din învățământul preuniversitar de nivel gimnazial va fi susținut în calitate de grup țintă în proiect, urmând ca, ulterior să dețină calitatea de experți care vor derula activități educaționale în cadrul proiectului.

d) *Manageri din învățământul preuniversitar de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2)* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- sunt angajați într-o instituție de educație de nivel gimnazial/ISJ localizate în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect sau dețin experiență profesională managerială specifică în domeniul educației de acest nivel;
- pot fi implicați în derularea activităților de pilotare curriculară prevăzute în proiect.

O parte din managerii din învățământul preuniversitar de nivel gimnazial va fi susținută în calitate de grup țintă în proiect, urmând ca, ulterior să dețină calitatea de experți care vor derula activități educaționale în cadrul proiectului.

e) *Personalul partenerilor sociali în educație, inclusiv din ONG-uri* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- ▶ este angajat într-o instituție/entitate/ONG localizată în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect care a dezvoltat anterior cel puțin un parteneriat în domeniul educației de nivel gimnazial;
- ▶ poate fi implicat în derularea activităților de pilotare curriculară prevăzute în proiect.

O parte din personalul partenerilor sociali va fi susținut în calitate de grup țintă în proiect, urmând ca, ulterior să dețină calitatea de experți care vor derula activități educaționale în cadrul proiectului.

f) *Personal de sprijin din școli de nivel primar și gimnazial (ISCED 1-2)* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- ▶ este angajat într-o instituție de educație de nivel gimnazial localizată în regiunea de dezvoltare vizată prin proiect sau deține experiență profesională specifică în domeniul educației de acest nivel;
- ▶ poate fi implicat în derularea activităților de pilotare curriculară prevăzute în proiect.

O parte din personalul de sprijin din învățământul preuniversitar de nivel gimnazial va fi susținut în calitate de grup țintă în proiect, urmând ca, ulterior să dețină calitatea de experți care vor derula activități educaționale în cadrul proiectului.

1.7. Indicatorii aplicabili proiectului

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Anexa 1: Definițiile indicatorilor specifici de rezultat și realizare la prezentul ghid.

La nivelul proiectului vor trebui stabilite ținte atât pentru indicatorii de realizare, cât și pentru indicatorii de rezultat, atât pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cât și pentru regiunea dezvoltată (București - Ilfov), funcție de activitățile prevăzute în cererea de finanțare.



Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, respectiv dispozițiilor Anexei 1 *"Indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE"*, „Participantii” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *"Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții"*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți apelului de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

Funcție de tipul de activități prevăzute, toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

Indicatori de realizare			Indicatori de rezultat imediat		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
4S93	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Ofertă educațională din care: <ul style="list-style-type: none"> ▶ orientate pe formarea de competențe cheie; ▶ bazate pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC ▶ de tip curriculum la decizia școlii (CDS) <i>*reprezintă seturi de abordări curriculare pentru învățământul gimnazial (ex. curriculum național, CDS, auxiliare pe arii curriculare)</i>	4S84	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Oferte educaționale validate din care: <ul style="list-style-type: none"> ▶ orientate pe formarea de competențe cheie; ▶ bazate pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC ▶ de tip curriculum la decizia școlii (CDS) <i>*reprezintă seturi de abordări curriculare pentru învățământul gimnazial (ex. curriculum național, CDS, auxiliare pe arii curriculare)</i>
4S94	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Personal didactic/personal de sprijin care beneficiază de programe de	4S86	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Personal didactic/ personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competente/ certificat

Indicatori de realizare			Indicatori de rezultat imediat		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
		formare/schimb de bune practici etc			
4591		Persoane (elevi), <i>din care Roma/ din mediul rural</i> care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul secundar), <i>din care:</i> ▶ Elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani)	4578		Rata de cuprindere a elevilor: din învățământul gimnazial (11-14 ani) sprijiniți din FSE, din care: ▶ Roma ▶ din mediul rural

✚ Valorile minime acceptate ale indicatorilor din cadrul proiectelor sunt prezentate mai jos:

Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Valoare minima în cadrul proiectului
4593	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Ofertă educațională din care: orientate pe formarea de competențe cheie/bazate pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC/de tip curriculum la decizia școlii (CDS).	2 ⁷
4591	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Persoane (elevi), <i>din care Roma/ din mediul rural</i> care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație (învățământul secundar), <i>din care:</i> ▶ Elevi din învățământul primar (6 - 10 ani) ▶ Elevi din învățământul gimnazial (11-14 ani)	Elevi, primar: 100 (regiunea București Ilfov), 500 (7 regiuni mai puțin dezvoltate). Elevi, gimnaziu: 150 (regiunea București Ilfov), 1500 (7 regiuni mai puțin dezvoltate).
4594	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Personal didactic/personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/schimb de bune practici etc	5.000 (regiunea București Ilfov) 45.000 (regiuni mai puțin dezvoltate)

⁷ 2 – seturi de ofertă educațională de curriculum pentru învățământ primar și gimnazial.

Indicatori de rezultat imediat			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Valoare minima în cadrul unui proiect
4584	Regiuni mai puțin dezvoltate	Oferte educaționale validate din care: orientate pe formarea de competențe cheie/bazate pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC/de tip curriculum la decizia școlii (CDS)	2 ⁸
4586	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	Personal didactic/ personal de sprijin care și-a îmbunătățit nivelul de competente/certificat	4.500 (regiunea București Ilfov) 40.500 (regiuni mai puțin dezvoltate)

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de gen, roma, zona rurală.

Solicitantul va selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, implementat prin aplicarea procedurii non-competitive și lansat în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.i., OS 6.5. și 6.6., din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat este de 43.932.500 euro (contribuția UE+ contribuția națională) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

- ▶ pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de 38.971.103,25 euro, din care contribuția UE este de 33.125.437,76 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de 5.845.665,49 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).
- ▶ pentru regiunea mai dezvoltată (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de 4.961.396,75 euro, din care contribuția UE este de 3.969.117,40 euro (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de 992.279,35 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

Tip Regiuni	Contribuția UE	Contribuția RO	Total finanțare (contribuția UE + contribuția RO)
Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni) Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia	33.125.437,76 euro pentru toate cele 7 regiuni de dezvoltare mai puțin dezvoltate	5.845.665,49 euro	38.971.103,25 euro

⁸ 2 – seturi de ofertă educațională de curriculum pentru învățământ primar și gimnazial.



Regiunea mai dezvoltată București-Ilfov	3.969.117,40 euro	992.279,35 euro	4.961.396,75 euro
TOTAL alocare pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte	37.094.555,16 euro	6.837.944,84 euro	43.932.500 euro

1.9. Valoarea maximă a proiectelor; rata de cofinanțare

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte se va selecta un singur proiect cu valoare maximă eligibilă de 43.932.500 euro. Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2017, respectiv 1 EURO = 4,5915 RON.

1.9.1. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman* 2014-2020

(<http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERAL.E.POCU.pdf>)

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

Pentru proiectele finanțate în contextul prezentului ghid, valoarea eligibilă a proiectului, contribuția privată proprie, cofinanțarea UE, asistența financiară nerambursabilă solicitată vor fi defalcate automat de sistemul informatic pe cele două tipuri de regiuni de dezvoltare (regiune mai puțin dezvoltată/ regiune mai dezvoltată) în baza unei pro-rata (pentru regiunea mai dezvoltată - 11,3 %, iar pentru regiunile mai puțin dezvoltate - 88,7 % din total).

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020* disponibil la: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe Cheltuielile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salariu net manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat

			<p>pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare; ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli servicii cu	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: ▶ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; ▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului;

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu servicii de formare; ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; ▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; ▶ Servicii de catering; ▶ Servicii de sonorizare. ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente;
	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/ acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; ▶ Taxe notariale.
	21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale,	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat

	inclusiv materiale consumabile		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Multiplicare
	22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	<ul style="list-style-type: none"> ▶ concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ○ apă și canalizare ○ servicii de salubritate ○ energie electrică ○ energie termică și/sau gaze naturale ▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date ▶ Servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținerea curentă ○ asigurarea securității clădirilor ○ salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ○ întreținere echipamente ○ reparații echipamente ○ întreținere mijloace de transport ○ reparații mijloace de transport ▶ Arhivare documente ▶ Amortizare active ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale) ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
	26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile; ▶ Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (copii, persoane cu dizabilități).
		95 - Premii	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Premii în cadrul unor concursuri
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161- cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051;

			<ul style="list-style-type: none"> ▶ Instalații tehnice ▶ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) ▶ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale ▶ Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ○ Alte cheltuieli pentru investiții ▶ Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> ○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; ○ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; ▶ Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; ▶ Obținerea acordului de mediu; ▶ Obținerea avizului PSI; ▶ Obținerea avizelor sanitare de funcționare. <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alimentare cu apă, canalizare; ○ Alimentare cu gaze naturale; ○ Agent termic; ○ Căi de acces; ○ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; ▶ Energie electrică.
--	--	--	--

Cheltuieli generale de administrație (Cheltuieli indirecte) Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli indirecte	44-Cheltuieli generale de administrație	166-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale)/cheltuieli de administrare și funcționare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice ▶ Cheltuieli de consultanță și expertiză de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiză financiară, achiziții publice) ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de

			<p>transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport <ul style="list-style-type: none"> ▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ Taxe notariale ▶ Abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Producția materialelor publicitare și de informare ▶ Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ Difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ Dezvoltare/adaptare pagini web ▶ Închirierea de spațiu publicitar ▶ Alte activități de informare și publicitate
--	--	--	--



	Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).
--	---



NB. Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

În cadrul proiectului vor fi decontate cheltuieli plafonate obiective specifice, după cum urmează:

- ▶ Cheltuielile privind dezvoltarea curriculum-ului pentru învățământul primar și gimnazial, pilotarea resurselor didactice aferente curriculum-ului național pentru învățământul primar și gimnazial în unități școlare pilot de nivel primar/gimnazial, inclusiv îmbunătățirea competențelor profesionale ale experților în dezvoltare curriculară/personalul partenerilor sociali (OS 6.5.), nu vor putea depăși 17.000.000 euro.
- ▶ Cheltuielile privind pilotarea măsurilor de educație prin implicarea elevilor de nivel primar/gimnazial (OS 6.3.) trebuie să se încadreze în plafonul maxim de 1.932.500 euro și vor avea o durată de minim un an școlar.
- ▶ Cheltuielile privind abilitarea curriculară unitară a personalului didactic din ciclul primar și gimnazial (OS 6.6) nu vor putea depăși 25.000.000 euro.
- ▶ Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.
 - Minimum 60% din cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe trebuie să fie destinate măsurilor grupului țintă format din personal didactic/experti în dezvoltare curriculară și elevi din ciclul primar și gimnazial implicați în pilotarea curriculum-ului național actualiza.
- ▶ cheltuielile indirecte în bugetul proiectului sunt stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Rata forfetară se va aplica pentru fiecare OS în parte la valorile plafoanelor financiare exprimate mai sus.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.



CAPITOLUL 4. PROCESUL DE DEPUNERE ȘI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ Documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020⁹ cu modificările și completările ulterioare;*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU.*

CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, *cu modificările și completările ulterioare.*

CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 8 „Contractarea proiectelor”.

CAPITOLUL 7. ANEXE

- ✓ ANEXA 1 - CADRUL LEGAL ȘI STRATEGII RELEVANTE
- ✓ ANEXA 2 - EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI DE DESEGREGARE
- ✓ ANEXA 3 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR
- ✓ ANEXA 4 - CRITERIILE DE VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII
- ✓ ANEXA 5 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

⁹ <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>