

Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare AP7 POCU

Cuprins

1. Solicitant	2
2. Atribute proiect	4
3. Responsabil de proiect	6
4. Persoană de contact	7
5. Capacitate solicitant	7
6. Localizare proiect.....	9
7. Obiective proiect	10
8. Rezultate așteptate	10
9. Context	11
10. Justificare.....	11
11. Grup țintă	12
12. Sustenabilitate.....	12
13. Relevanță.....	13
14. Riscuri	14
15. Principii orizontale	15
16. Metodologie	16
17. Indicatori prestabiliți	17
18. Plan de achiziții	17
19. Resurse umane implicate	18
20. Activități previzionate.....	20
21. Buget - Activități și cheltuieli	22
22. Buget - Temă secundară FSE	23
23. Buget - Câmp de intervenție.....	24
24. Forma de finanțare	24
25. Tipul teritoriului.....	25
26. Mecanismele teritoriale de furnizare.....	25
27. Vizualizare proiect	25
28. Transmitere proiect.....	25

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

1. Solicitant

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Sistemul preia automat datele aferente profilului.

Date de identificare

Date de identificare

Denumire

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației

instituii publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal

4433775

Nr. înregistrare

123311

Registru

Registru asociațiilor și fundațiilor

Cod CAEN principal

Servicii de administrare publică generală

Data înființării

05 august 1993

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Director

Nume

Danciu

Prenume

Constantin Alin

Data nașterii

05 noiembrie 1965

CNP

0511026940

Telefon

0766214705

Fax

E-mail

alin.danciu@fonduri-ue.ro

Sediu social

Strada

Nu exista

6

Informații extra

Informații extra

Țara

România

Județ

București

Localitate

Municipiul București

Cod Poștal

010374

Telefon

0766214705

Fax

E-mail

alin.danciu@fonduri-ue.ro

Pagină Web

www.fonduri-ue.ro

DATE FINANCIARE

Nu se completează

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Exerciții financiare

Nu se completează

Moneda: lei (obligatoriu)

Nu se completează

Finanțări

Finanțări

Asistență acordată anterior

Asistență acordată anterior														
Cod SMIS	Titlu	Nr.inreg.contract	Data semnare	Data începere	Data finalizare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Sprîjin beneficiar	Rambursare efectivă	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
55510	Start spre succes - Fiă antreprenori!	123456	03 februarie 2009	01 martie 2016	07 martie 2016	1.000.000,00 RON	950.000,00 RON	95.000,00 RON	950.000,00 RON	95.000,00 RON	Uniunea Europeană	EURO	4.4545	06 martie 2016

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor: sprîjin pentru SES
Baza legală națională - denumire act juridic: APEL
Număr: 185
An: 2014

Baza legală comunitară

Baza legală comunitară: reg CE 1303
Măsura CE2
Număr: 2
An: 2013

Detalii proiect

Obiective

Obiective specifice: Cursuri de formare în materie de antreprenoriat pentru 900 de femei la nivelul fiecărei regiuni, oferind creșterea oportunităților la accesul femeilor pe piața muncii; asistență din partea experților proiectului în vederea înținerii de către femei a propriei afaceri, în toate fazele ei, în demersuri de înțineri, de înregistrare și autorizare, inclusiv asigurând activități de sprîjin și monitorizare ulterioare înținerii afacerii; promovarea poveștilor de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în diverse structuri, această campanie motivând femeile din țargul nostru prin prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit să își construiască o carieră sau o afacere; studii privind diferențele bazate pe gen în carieră și segregarea bazată pe gen existente pe piața muncii, aceste aspecte fiind ulterior incluse, de către echipiere de cercetare din cadrul acestui proiect, în studiul de cercetare care vor putea servi ca punct de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acest fel.

Rezultate

divitatea A.0: Indicatori R1: - 10 sedințe de status lunare - Proceduri de lucru (proceduri de lucru pentru monitorizare și evaluarea proiectului) - Acord de proprietate intelectuală - Planul de asigurare a calității proiectului - Raport privind previziunea fluxului de numerar (cash-flow), evidența cheltuielilor executate bugetară - Raport periodic privind stadiul implementării proiectului - Studiu privind posibilele riscuri ale proiectului - Proceduri de achiziție publică realizate în cadrul proiectului - 1 Plan de achiziție publică - 3 rapoarte de monitorizare - 3 Cereri de rambursare intermediare - Redactarea cererilor de plată lunare - 1 Cerere de rambursare finală - Acte adiționale - Rapoarte de audit
Activitatea A.1: Indicatori R2: - 1 Plan de comunicare proiect - Proceduri de comunicare - Plan de publicitate și vizibilitate - 1 buc - 2 conferințe de presă (1 - de lansare proiect și 1 - de încheiere proiect) - 100 participanți în întâlniri periodice - 1 kit de identitate vizuala proiect logo proiect, prezentare POT proiect, fișe de prezentare de proiect - 10 afișe A3, 100 pliante - 4 buc - 5 comunicate de presă - Proceduri de organizare pentru amenajarea Centrelor de Sprîjin Antreprenoriat (CSA) - Platformă on-line cuprinzând website-ul proiectului și secțiuni interactive de comunicare cu întreaga comunitate a proiectului - Anunț privind oferta proiectului privind selectarea de cursanți și idee de afaceri - Regulament de organizare și funcționare Centru de sprîjin Antreprenoriat - Studiu socio-economic pentru decelarea oportunităților de formare a antreprenorilor - Emisiuni mass-media de promovare a obiectivelor orizontale ale proiectului

Activități finanțate

A.6: - Raport consiliere vizitări antreprenorilor pentru realizarea planului de afaceri și a documentelor de înțineri a spin-offurilor - Proceduri consiliere pentru cererea spin-off - Raport privind derularea activității de mentorat înținerii spin-off Activitatea A.7: - Raport de consiliere înțineri partenarietă - Studiu comparat sistemul în sistem clusterelor - Cluster format din solitari partenarietă și întreprinderi nou înființate (Statut Act constituit Regulament de organizare și funcționare Procedur de funcționare Model de adăpunere) - 5 programe cu emisiuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - CD 5 Emisiuni tv și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale - Revistă on-line de dezbatere destinată specialiștilor și publicului privind problemele dezvoltării antreprenoriatului Activitatea B.1: - Suport cursuri on-line de înțineri specifice antreprenorilor IMM - Cursuri on-line de înțineri specifice antreprenorilor IMM - Curs on-line înțineri în managementul IMM - Curs on-line înțineri resurse umane - Curs on-line înțineri gestionare serviciilor și a produselor - Documentații de ajutor de minimis - Raport de monitorizare implementare ajutor de minimis - 4 Articole publicate în revista on-line realizată în cadrul proiectului - Proiectare prezentând activitatea Centrelor de Sprîjin Antreprenoriat - 1 emisiune TV cu diferite evenimente de promovare a proiectului - Poșteră afiș de promovare proiect Activitatea B.2: - 20 cursuri cursuri on-line x10 cu

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

* se selectează din nomenclator

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

*Baza legală comunitară (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

Asistența solicitată

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Surse financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

Activități finanțate

Împrumuturi

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

In aceasta secțiune se vor încarca următoarele documente:

Anexa 5 Declarație de eligibilitate

Anexa 6 Declarație de angajament

2. Atribute proiect

Tip proiect

Proiect major: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare (CCI)

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): DA/NU – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Proiect fazat: DA/NU – *pentru POCU se bifează obligatoriu NU.*

Numărul fazei

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană: DA/NU – *pentru POCU se bifează obligatoriu NU.*

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC): DA/NU – *pentru POCU se bifează obligatoriu NU.*

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): DA/NU – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Proiectul este generator de venit: DA/NU – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000: DA/NU – *pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării: DA/NU – *se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.*

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Titlu proiect:	Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma	Componenți comunitate excluziuni
Cod proiect:	100343	

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect
Componentă 1
Proiecte FSE

Proiect major
☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore
☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat
☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană
☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun
☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu
Sprijinul public va constitui ajutor de stat
☒ Da ☐ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit
☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000
☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării
☐ Da ☒ Nu

3. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		Manager de proiect

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de post electronică a managerului de proiect.

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare









4. Persoană de contact


Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de poștă electronică a persoanei de contact.

Completare (pas 4/26): Persoană de contact Anterior Următor

Nume:	Prenume:	Funcția:
POPA	ION DANIEL	Secretar

Telefon:		Fax:		E-mail:	
0766217011	 	0121223000	 	popa.daniel@fiseromania.ro	 



5. Capacitate solicitant

Se completează atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare membru al structurii partenariale, dacă este cazul.

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Selectarea sursei de cofinanțare este pas obligatoriu și se va realiza înainte de detalierea activităților. În funcție de sursa se construiește bugetul în sistemul electronic.

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

Alegeți cod CAEN relevant

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider

Membru 1

Membru 2

Sursă de cofinanțare

Venituri proprii ale autorității publice

Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli

Alege cod CAEN relevant

Nu există înregistrări

Calitatea entității în proiect

furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă

Capacitate administrativă

Capacitate administrativă

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

6. Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
<p><i>Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/ regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.</i></p> <p><i>Dacă proiectul se implementează într-o zonă mai extinsă, care include mai multe regiuni, județe sau localități, se vor menționa regiunile, județele, localitățile.</i></p>	<p><i>Se va/ vor selecta județul/ județele</i></p> <p><i>În cazul în care proiectul se va implementa la nivel național, se vor selecta toate județele.</i></p>	<p><i>Se va/ vor selecta localitatea/ localitățile</i></p>	<p><i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.</i></p>

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu Oraș Bumbești-Jiu	a

Modifică localizare

Județ: Gorj Localitate: Oraș Bumbești-Jiu

Informații proiect

promovare și informare, pagina web, acțiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și conștientizare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și conștientizare. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul inițierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru inițierea afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementul proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP, în cad

251 caractere rămase

Renunță Confirmă

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

7. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) al proiectului.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, trebuie să fie cuantificabilele și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.</i>

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Vest, prin stimularea și sprijinirea inițiativei antreprenoriale genera efecte pozitive pe termen lung la nivelul grupului țintă. Datorită serviciilor integrate pentru sprijinirea inițierii și dezvoltării de activități independente își vor de finanțiar cele 40 de persoane finanțate vor putea demara și dezvolta afacerea, astfel încât aceasta să devină, pe termen lung, o opțiune de carieră sustenabilă, cu somajului în regiunile de acțiune. În urma proiectului, în regiunile țintă se va consolida ecosistemul startup (formata din persoanele care doresc să inițieze o activitate business accelerator și sprijinul coworking), contribuind, pe termen lung, la crearea de noi afaceri startup în domeniul inovatoare și competitive. Dezvoltarea mediului creșterii capacități de absorbție a forței de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

1 Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare.

2 Creșterea numărului de întreprinderi nou înființate, precum și a locurilor de muncă nou create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare stratur adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.

3 Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului.

Editează obiectivul specific al proiectului

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare.

1454 caractere rămase.

Renunță Confirmă

8. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	<i>Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor specifice ale proiectului, cât și realizările (outputurile) care urmează a fi obținute urmare activităților proiectului; fiecare realizare (output) va fi corelată cu activitatea / subactivitatea căreia îi corespunde.</i>

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată și cu cei de rezultat.

Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate

Componentă 1

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați asupra oportunităților existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
2	1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului. Implementare schema STARTUP. - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri. - 1 concurs de idei de afaceri. - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare. - 40 acorduri de finanțare implementate. Îmbunătățiri/beneficii reale: 40 de persoane din cadrul schemei startup, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unui institut bancar. S se va elimina din calea inițierii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri.
3	3 vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. A4: - 2 centre de dezvoltare a activității independente în localități din județul Cluj Napoca și Timișoara). - 2 centre de sprijin deja existente și administrate de Solicitant dezvoltate în cadrul proiectului. - 60 de studii de piață. 60 de planuri de afaceri. 60 de strategii marketing. - 1 pachet de servicii inovator în sprijinul inițierii de activitate independentă. - 400 de persoane beneficiare ale serviciilor de sprijin. - 12 Burse startup (3/centru). - 12 Seri startup (3/centru).

Modifica rezultat

Detalii rezultat

400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.

toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
 dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale
 Ver. 1.0.18

9. Context

În cadrul acestei secțiuni se va prezenta situația existentă la momentul elaborării proiectului,

Completare (pas 9/26): Context

Anterior

Ultimul

Context

3534 caractere rămase.

Context este relevant fața de ob. general al POSDRU și fața de obiectivele AP3 și DMII 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța fața de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lanșării afacerii startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin creșterea a 2 centre de sprijin și dezvoltare a încă 27 de existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea explorației economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea intrării de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la creșterea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la nivel intern și internațional, inclusiv prin încurajarea spiritului antreprenorial și sprijin pentru start-up-uri, precum și privind sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Provocarea de bază identificată la nivel național și adresată prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalată în POSDRU, dar ramasă nerezolvată, în condițiile în care apare ca punct albat și în analiza SWOT a Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, dar se regăsește și printre provocările evocate de Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, ca fiind demonstrată prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Problema este relevantă și la nivel regional: din rezultatele unei cercetări sociologice realizate pe 3000 de persoane, esanșon reprezentativ pentru populația adultă din trei regiuni, inclusiv NV și IV (2011, POSDRU 50583) reiese că doar 15,25 dintre respondenți (17,51 dintre bărbați și 13,44 dintre femei) s-au gândit la o afacere proprie. În paralel cu problema lipsei culturi antreprenoriale se constată că nole evoluții pe piața, generate, conform DCI POSDRU, de medii

✓Salvare

10. Justificare

Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte:

- principalele probleme identificate si modul in care acestea vor fi adresate/soluționate prin implementarea proiectului;
- sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;
- valoarea adăugată a proiectului

Completare (pas 10/26): Justificare

Anterior

Urmator

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunii IV/V și V cu vârsta peste 18 de ani, care doresc sa participe la activitate independenta. Dintre acestea, mai. 50% vor fi din categoria de varsta 18-25 ani, imatriculati in invatamantul superior. Din totalul de 400 de persoane, mai. 25% vor fi femei. GT al proiecte este definit ca in baza unui raport de cercetare vizand inclusiv rep. IV/V și V, elaborat in cadrul proiectului POSDRU/RO/15/1050563 (Raport de cercetare la: - Potentialul antreprenorial - oportunitati si dificultati. <http://www.spiru-antreprenorial.ro/publicatii/00>). Conform acestui raport barbatii, tineri, cei fara familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din resedinta de județ, cu studii univ. sunt cei mai interesiți in pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor sa intreze o afacere sunt motivati cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) si de independenta personala (40,5%). Avand in vedere tipurile de potential antreprenorial definiti in raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la inceputul carierei (barbati tineri, in jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie invatata, interesiati in demararea unei afaceri din domeniul categoriei, de ex. Lemn si mobila, Textile si pielarie, Turism si ecoturism); 2. femei tineri cu studii superioare (sau o pondere mai mica, care au lucrat in strainatate pe termen mai lung, cu vârsta intre 30-40 de ani); Lista se completeaza cu cei din grupa de varsta 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nevoile GT vor fi orientate in baza raportului sus mentionat, care se bazeaza pe analiza cultural si motivator antreprenoriale din regiunile vizate (anexate pe anuntarea de 3000 de persoane din regiunile IV/V și V, reprezentative pe populatia adulta, incl. cei din categoria de varsta 18-25, din invatamantul superior) si pe analiza necesitatilor de formare si de sprijin a potentialilor antreprenoriali (interviuri focus-group). In primul rand, rezultatele analizei culturale si motivator antreprenoriale evidenziaza ca, la intrererea privind intentia de a deveni antreprenori, doar 15,2% din totalul de 2857 de raspunsuri au fost afirmative, in timp ce mai recent Eurobarometru ANI (2012) arata o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenoriala in regiunile tinta propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizand GT in general, respectiv o serie de intalniri de informare si constientizare tinerilor de 18-25 ani imatriculati in inv. superior. Analizand cele mai frecvente obstacole ale

3506 caractere rămase

Salveaza

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă

ATENȚIE !!! – aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

rup țintă: potențiali beneficiari și beneficiari, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relații mass media: Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de încheiere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTMMAC, CCI etc), reprezentanți mass-media. Tematică abordată: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up și sustenabilitate Responsabil: P1. Locație: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. prevederilor MIV/POSDRU și regulilor de vizibilitate specifice CPP „Romania Start-up”. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv: realizare materiale de promovare și informare, creare pagina web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare evenimente (conferințe) tineri din învățământul superior, de ex. HURO/0901/164/2.3.2 - Co-operare transfrontalieră pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajată: 47.798 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să prefinanțeze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu sucursale în toate cele 10 județe țintă ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acestuia în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanța implicării sectorului financiar în sprijinirea noilor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minimis) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca (finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Printre serviciile de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnică a proiectelor finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/SI/124779 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic (valoare

Salvează

12. Sustenabilitate

Descriere/ valorificarea rezultatelor:

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitatea prin care se va asigura valorificarea și întreținerea rezultatelor proiectului după finalizarea implementării acestuia/ potențialul de multiplicare a proiectului, inclusiv a rezultatelor acestuia/

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

Vă rugăm să descrieți cât mai concret în ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către structurile/ organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenariat. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Offeră detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Nu se completează

Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completare (pas 13/26): Relevanță

Anterior Următor

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și consiliere (A1) este relevantă OO1 privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant OO2 privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum și schema STARTUP (A2) este relevant OO3 privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru inițierea unei afaceri. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

Aria prioritara SUERD

NU se completează.

Strategii relevante

Vă rugăm, descrieți contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect.

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/ private etc.

Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.

Peis prioritară proiect

--Selectați--

Referitoare la alte strategii

Proiectul este relevant fata de ob. general al POSDRU si fata de obiectivele AP3 si DMI 3.1, asa cum este prezentat in sectiunea Ob. specifice, contribuind in mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca optiune de cariera, in randul pers. peste 18 ani, precum si prin sprijinirea, inclusiv finantarea a acestor persoane in lansarea propriei afaceri, proiectul arata relevanta fata de Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltarii antreprenoriatului in randul tinerilor. Totodata, prin sprijinirea lansarii de afaceri startup in domeniile competitive prevazute de CPP 176, rezultand in minim 40 noi afaceri cu potential de crestere sustenabila, si prin crearea a 2 centre de sprijin si dezvoltarea a inca 2 deja existente, in vederea furnizarii de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea vizunii Strategiei Nationale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare si creativitate. Prin facilitarea exploatarii economice a ideilor inovatoare noi, prin incurajarea crearii de intreprinderi noi si dezvoltarea de servicii de sprijin in vederea initierei de noi afaceri, prin care se va ajunge, pana la sfarsitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri si la crearea, in cadrul acestora, a minim 80 de locuri de munca noi, proiectul va aduce o contributie directa Obiectivului 1 privind cresterea numarului locurilor de munca si a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind si la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

Strategii relevante:

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU
- ☒ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014–2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☒ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☒ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☒ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- ☒ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

Salvează

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precum și măsurile de atenuare ale acestora

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.</i>
IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.		

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Identificatori proiect

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 14/26): Riscuri

Descriere:
Riscuri legate de planificarea și implementarea proiectului

939 caractere rămase.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Stare	Măsuri de atenuare riscuri
1	Resurse umane sunt indisponibile atunci cand eu am nevoie de ele - duce la incarcarea timpului de munca a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constientizeaza importanta asigurarii unei calitati corespunzatoare pentru activitatile proiectului.		
2	Indicatori supraestimați fac imposibilă atingerea lor - neatingerea indicatorilor într-o proporție semnificativă (sub 75%) duce la retragerea proporțională a finanțării.		

Editează Risc

Risc identificat

Resurse umane sunt indisponibile atunci cand eu am nevoie de ele - duce la incarcarea timpului de munca a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constientizeaza importanta asigurarii unei calitati corespunzatoare pentru activitatile proiectului.

428 caractere rămase.

Măsuri de atenuare a riscului

Măsuri de atenuare a riscului

1720 caractere rămase.

Renunță Confirmă

Adăugă

Salvează

15. Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

Egalitatea de gen

Vă rugăm să prezentați modalitățile/ acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Nediscriminare

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Poluatorul plătește

Nu se completează

Protecția biodiversității

Nu se completează

Utilizarea eficientă a resurselor

Nu se completează

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Nu se completează

Reziliența la dezastre

Nu se completează

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

Anterior Următor

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

Elemente de bază ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obliga să respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU la DCI. Solicitantul și Partenerii se obliga să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitatea proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului că intenția de a iniția o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul bărbaților și este o limită inferioară, existând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor să fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componența etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului: de ex. materialul de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (RO/HU). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind importanța asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților: A1: Campanie social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul întâlnirilor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat serviciile oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanța egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologie

16. Metodologie

Metodologie

Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:

- metodologia de implementare a activităților;
- măsurile de informare și publicitate;
- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc., dacă există;
- monitorizarea internă a activităților proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Completare (pas 16/26): Metodologie

Metodologie

A1: Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consiliere din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea locațiilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (atragera grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și consiliere vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prilej pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Dintre participanții la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarație privind utilizarea datelor personale, declarare privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alature grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal, la sediul partenerilor și centrilor de sprijin, urmând ca experții GT să se contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentarea procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare instituției bancare fondator și P1 va asigura scrișii prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale instituției financiare fondatoare a P1. Experții P1 (coordonatorul și experții schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (conținând obiectivul schemei, bugetul alocat și valoarea maximă a finanțării/startup, beneficiari eligibili, activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis, cheltuieli care intra sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

Salvează

17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
....									

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, doar indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat la care contribuie proiectul, conform cerințelor din ghidul solicitantului condiții specifice..

IMPORTANT! Se vor completa doar rubricile „Denumire indicator” și „Total”.

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Roma	Nr.			1.000.00					
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	Nr.								

Modifică indicatorul prestabilit de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) *

Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă

Valoare referință

Valoare referință

Anul de referință

Anul de referință

Total

1000

18. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al structurii partenariale, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Pentru acest apel vor fi completate toate procedurile de achiziții

Pentru procedurile ce urmează a fi efectuate – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Pentru procedurile deja efectuate se vor completa toate câmpurile.

Pentru procedurile de achiziții atribuite prin contract este obligatorie încărcarea dosarului complet al achiziției.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/ subactivități prin selectarea acestora din listă.

Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere
1.	servicii mediere	achiziționare servicii mediere	71316000-5								
2.	Servicii Transport Grup Tinta	Servicii de transport a persoanelor din grupul tinta.	60140000-1	Servicii	200.000.00	LEI					
3.	organizare conferinte		79952000-2								
4.	Echipamente IT	Tonere	30125100-2	Furnizare	2.400.00	LEI					
5.	servicii juridice		79100000-5								

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) *

organizare conferinte

Descriere achiziție

servicii de organizare conferinta

967 caractere rămase

CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente Caută (minimum 4 caractere)

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și, dacă este cazul, experții din echipa de management al proiectului se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol/ poziție în cadrul proiectului, nume persoană, codul ocupației, atribuții, fișă de post.

Proiectele ce își propun finanțarea cheltuielilor de personal efectuate de AM / OI POCU și structurile beneficiare pentru personalul implicat în coordonarea, gestionarea și controlul POCU se solicită anexarea ștatelor de plată și a fișelor de post în format .PDF

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

[illegible]

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate						<div> <div></div> <div>Arhiva</div> <div></div> <div>Ultima</div> </div>	
Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	<div> <div></div> <div>Adaugă</div> </div>
1	Manager Proiect	Danciu Alin	242101 manager proiect		Da	Da	<div> <div></div> <div></div> </div>
2	Manager financiar	danie dan	121125 manager financiar	1) identificarea conturilor speciale de proiect la solicitant si partener; 2) gestiunea prefinantarii; 3) angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementarii activitatilor; 4) realizarea inregistrarii in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor; 5) punerea la dispozitie a solicitantului de catre parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidenta analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor (1, 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) cheltuielilor realizate de partener, se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării plății de către AM POSDRU rambursare in care sunt incluse si aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea	Da	Da	<div> <div></div> <div></div> </div>







Detalii

Tip formular

☒ Fișa Postului

☒ Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	
1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	<div><div>Adaugă</div><div></div></div>
2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	<div><div></div><div></div></div>
3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcarea tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor către parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	<div><div></div><div></div></div>

Salvează

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Fișă post C.V.

Cerințe din fișa postului

Nr. crt.	Descriere	Educația solicitată	Durata solicitată (ani)	+Adaugă
1	studii superioare		3.00	

Modifică educația cerută

Descriere

studii superioare

239 caractere rămase

Durata solicitată (ani)

3.00

Renunță Confirmă

Nr. crt.	Descriere	Experiența solicitată	+Adaugă
1	mfp		

Nr. crt.	Descriere	Competențe solicitate	+Adaugă
1	merge greu rau sistemul aici		

Competențe

Nume: danie Prenume: dan Data nașterii: 05/05/1998 Țara: Bangladesh

Telefon: Nu există înregistrări +Adaugă Fax: Nu există înregistrări +Adaugă E-mail: Nu există înregistrări +Adaugă

Educație

Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adaugă
ianuarie 2010	februarie 2014	UB	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, București, cod postal 211111, Raionul	ASE	

Experiență

Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii	+Adaugă
ianuarie 2010	ianuarie 2015	MFE	str. Ion Mihalache, nr. 15, Municipiul București, Jud. București, cod postal 211111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar, care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar în baza previziunii fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR, și cerențele de rambursare/plată. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Ținerea evidenței contabile analitice a proiectului va fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va întocmi rapoarte de auditare a stabilității economice. PS: Pentru asigurarea	

20. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definite anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.

- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale etc., pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.

Titlu activitate/ subactivitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul activității/ subactivității	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

Detalierea activității/ subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul activității/ subactivității

Denumire	
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locurile de desfășurare a activității/ subactivității.	

IMPORTANT! La definirea duratei activității/ subactivității vă recomandăm să nu completați rubrica „data”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	Acțiuni
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 Luni		
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A.	
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate					
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Junie 2016			
Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru	Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Componentă 1 - Apel : POCU/855/4/1/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	Amplasamentele din cadrul subactivității
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30				
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30				
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate					
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 M				
Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru					

Modifică subactivitatea

Titlu subactivitate

Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ ante-preșcolar

Anul începerii: 2016, Luna începerii: Mai, Ziua începerii: --Selectați--

Anul finalizării: 2016, Luna finalizării: Mai, Ziua finalizării: --Selectați--

Rezultate previzionate

Parteneri implicați ai subactivității

Amplasamentele din cadrul subactivității

Detalieră subactivității

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ ante-preșcolar prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copii din învățământul ante-preșcolar, în special pentru copii aparținând minorității roma și copii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

21. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/Cheltuieli	Descrierea cheltuielii	Achiziție	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componentă, de către solicitant și, dacă e cazul, de fiecare partener.

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Activitatea 1								
Sub-activitatea 1.1.								
Sub-activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub-activitatea 2.1.								
Sub-activitatea 2.2.								
Total proiect								
Parteneri								
Lider								
Membru 1								

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detaliera achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie.

Pasul 1

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- **Descrierea cheltuielii** – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiuala.
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiuala.
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiuala este directă sau indirectă.
- **Achiziție** – dacă cheltuiuala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- **Cantitate** – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- **Nerambursabil** – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar. Solicitanții trebuie să furnizeze, ca anexe la cererea de finanțare, oferte de preț primite direct de la potențiali furnizori de produse/servicii sau preluate din sistemul electronic de achiziții publice (SEAP) (www.e-licitatie.ro), sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.

Schemă de ajutor de stat/ de minimis - se va selecta „NU”.

22. Buget - Temă secundară FSE

Nu se completează.


Cod	Tip tema secundara ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Anterior Următor

Componentă 1

Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență ridicată în utilizarea resurselor	5.00	100.00	
Total		5.00	100.00	

Salvează

23. Buget - Câmp de intervenție

Rubrică (câmp) de intervenție – se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

121. Pregătire, punere în aplicare, monitorizare și inspectare – 100%

122. Evaluare și studii


123. Informare și comunicare

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Anterior Următor

Componentă 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	1,000,000,000.00	100.00	
Total		1,000,000,000.00	100.00	

Salvează

24. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:


01. Grant nerambursabil – 100%

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Anterior Următor

Componentă 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
01	Grant nerambursabil	1,000,000.00	100.00	
Total		1,000,000.00	100.00	

Salvează

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare



25. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
07	Nu se aplică	0.00	0	 
Total		0.00	100.00	

Salvează



26. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	Adăugă
07	Nu se aplică	0.00	0	 
Total		0.00	100.00	

Salvează

27. Vizualizare proiect

Va afișa cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate prin funcțiile anterioare.

28. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul legal/împuternicitul desemnat de solicitant.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta autoritatea la care va fi transmis: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman.

După blocare proiectul poate fi transmis.