



**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE**

O R D I N

privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.iv, Obiectivul specific 4.5 Creșterea calității sistemului de asistență socială prin introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme etc. și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem; Obiectivul specific 4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1044/2018

Având în vedere:

- prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013;
- prevederile Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2015) 1287 din 25.02.2015, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Decretului Președintelui României nr. 76/2018 pentru numirea Guvernului României,

Ținând cont de Referatul de aprobare nr. 78994/25.10.2018,

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările ulterioare,

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE
emite prezentul

ORDIN:

Art. I. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.iv, Obiectivul specific 4.5 Creșterea calității sistemului de asistență socială prin introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme etc. și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem; Obiectivul specific 4.14 Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1044/2018, se modifică după cum urmează:

1. La punctul 1.12.1 - *Valoarea maximă eligibilă a proiectului* din cadrul Capitolului 1. - *Informații generale despre apelul de proiecte*, primul paragraf se modifică și va avea următorul cuprins:

„Luând în considerare alocarea prevăzută în secțiunea 1.11 Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte, coroborat cu posibilitatea de supracontractare prevăzută în actele normative în vigoare (50% din alocarea la nivel de program), valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși valoarea însumată a cheltuielilor de mai jos:

- ✓ 310.000.000,00 euro – pentru cheltuielile aferente perioadei 1 ianuarie 2014 – 30 septembrie 2018;
- ✓ 290.000.000,00 euro – pentru cheltuielile aferente perioadei 1 octombrie 2018 – 31 decembrie 2023”.

La punctul 11.4. Tipuri de activități eligibile, paragraful :

Noile instrumente/proceduri/mecanisme dezvoltate prin prezentul proiect trebuie să includă dezvoltarea unui program de formare destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie, Programul de formare profesională trebuie să fie de nivel de inițiere/perfecționare/specializare autorizat ANC”.

se modifică și va avea următorul cuprins:

Noile instrumente/proceduri/mecanisme dezvoltate prin prezentul proiect pot să includă și dezvoltarea de sisteme informatice de tip e-learning, platforme educationale digitale și baze de date etc, destinate asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie. Programul de formare profesională trebuie să fie de nivel de inițiere/perfecționare/specializare autorizat ANC.

2. La punctul 2.3 - *Încadrarea cheltuielilor* din cadrul Capitolului 2. - *Reguli pentru acordarea finanțării*, primul paragraf și tabelul aferent acestuia se modifică și va avea următorul cuprins:

„Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe	9- Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	► Salariu manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și	► Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect

		cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului, altele decât management de proiect
		89 - cheltuieli salariale aferente participanților la formare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli salariale aferente asistenților maternali (cheltuieli salariale totale: salariul net, sporurile acordate în condițiile legii, precum și contribuțiile salariale aferente, inclusiv contribuțiile angajatorului)
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională,

			consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.)
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe, campanii de informare și constientizare de tip caravana (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare și specializare profesională, care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli pentru cazare, masă, transport ▶ Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului ▶ Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări ▶ Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului ▶ Cheltuieli cu servicii de formare ▶ Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate ▶ Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente ▶ Cheltuieli cu servicii de catering ▶ Cheltuieli cu servicii de sonorizare ▶ Servicii de transport de materiale și echipamente ▶ Cheltuieli pentru editare și producție video (film, clip de prezentare, reportaj, scurt metraj, materiale video de prezentare)

			▶
11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32 - Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații ▶ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație ▶ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ Taxe notariale
21 - Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70 - Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Multiplicare
22 – Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 – Cheltuieli cu achiziția de active necorporale		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Concesiuni ▶ Brevete ▶ Licențe și aplicații informatice ▶ Drepturi și active similare
23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana		▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)
43 - Cheltuieli pentru asigurarea	165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	Utilități:	▶ apă și canalizare

	utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate în cadrul proiectului		<ul style="list-style-type: none"> ▶ servicii de salubritate ▶ energie electrică ▶ energie termică și/sau gaze naturale ▶ telefoane, fax, internet, acces la baze de date ▶ servicii poștale și/sau servicii curierat <p>Servicii de administrare a clădirilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ întreținerea curentă ▶ asigurarea securității clădirilor ▶ salubritate și igienizare <p>Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ întreținere echipamente ▶ reparații echipamente ▶ întreținere mijloace de transport ▶ reparații mijloace de transport <p>Arhivare documente</p> <p>Amortizare active</p> <p>Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▶ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▶ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<p>Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Echipamente ▶ Vehicule ▶ Diverse bunuri mobile și imobile
	28-Cheltuieli de tip FEDR	163 - Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	<p>Infrastructură, bunuri imobiliare și teren</p> <p>Echipamente:</p> <p>a) echipamente de calcul și</p>

			<p>echipamente periferice de calcul</p> <p>b) cablare rețea internă</p> <p>c) achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</p> <p>Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</p> <p>► Mijloace fixe (mijloacele fixe reprezintă obiectul sau complexul de obiecte care se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele condiții: are o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (începând cu 01.07.2013 valoarea stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe este de 2.500 lei fără TVA) și au o durată normală de utilizare mai mare de un an)</p>
<p align="center">Cheltuieli indirecte</p> <p>Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.</p>			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte	10-Cheltuieli generale de administrație	30 - Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe baza de costuri reale)/cheltuieli de administrare și funcționare	<p>► Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</p> <p>► Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</p> <p>► Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)</p> <p>► Chirie sediu administrativ al proiectului</p> <p>► Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</p> <p>► Utilități:</p> <p>a) apă și canalizare</p> <p>b) servicii de salubritate</p>

			<p>c) energie electrică</p> <p>d) energie termică și/sau gaze naturale</p> <p>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</p> <p>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</p> <p>► Servicii de administrare a clădirilor:</p> <p>a) întreținerea curentă</p> <p>b) asigurarea securității clădirilor</p> <p>c) salubritate și igienizare</p> <p>► Servicii de întreținere și reparare</p> <p>► echipamente și mijloace de transport:</p> <p>a) întreținere echipamente</p> <p>b) reparații echipamente</p> <p>c) întreținere mijloace de transport</p> <p>d) reparații mijloace de transport</p> <p>► Conectare la rețele informatice</p> <p>► Arhivare documente</p> <p>► Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</p> <p>► Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>► Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ cheltuieli cu materialele auxiliare ○ cheltuieli cu materialele pentru ambalat ○ cheltuieli cu alte materiale consumabile <p>Producția materialelor publicitare</p>
--	--	--	--

			și de informare Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare Difuzarea materialelor publicitare și de informare Dezvoltare/adaptare pagini web Închirierea de spațiu publicitar Alte activități de informare și publicitate
Cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale) vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.			

Art. II. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene www.fonduri-ue.ro în cadrul secțiunii "Programe/POCU" (<http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014>), cu indicarea clară a datei respective.

Art. III. Direcția Generală Programe Europene Capital Uman va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

