

Ministerul Fondurilor Europene



ORDIN

Nr. 1253, 22.10.2018

pentru completarea Ghidului solicitantului privind dezvoltarea infrastructurii de termoficare pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 833/9.06.2016

Ținând cont de prevederile Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,

având în vedere prevederile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4823 din 09.07.2015,

în conformitate cu prevederile art. 9 alin.(1) pct.12 din Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020,

luând în considerare Referatul de aprobare nr. 75566/15.10.2018,

având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2018 aprobarea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată prin Legea nr. 147/2018,

în temeiul art. 14 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările ulterioare

Ministrul fondurilor europene emite următorul:

ORDIN

ART. I. Ghidul Solicitantului privind dezvoltarea infrastructurii de termoficare pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.833/9.06.2016, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La anexa nr. 6, intitulată Model contract de finanțare, după anexa II intitulată Cererea de Finanțare, se introduc două noi anexe, anexa III intitulată Măsuri de informare și publicitate, cu conținutul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ordin și anexa IV intitulată Monitorizarea și raportarea, cu conținutul prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul ordin;
2. După anexa nr. 7 a Ghidului solicitantului intitulată Indicatori propuși pentru monitorizarea efectelor asupra mediului la nivelul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, se introduce o nouă anexă, anexa nr. 8 intitulată Lista de verificare politici europene/teme orizontale, cu conținutul prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ordin.

ART. II. Anexele 1, 2, 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART.III. Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene www.fonduri-ue.ro în cadrul secțiunii “Programe/POIM” (<http://www.fonduri-ue.ro/poim-2014>), cu indicarea clară a datei respective.

ART. IV. Personalul Direcției Generale Programe Europene Infrastructură Mare va duce la îndeplinire prevederile acestui ordin.

MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE



Anexa nr. 1

ANEXA 3 Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate mijloacele/materialele de informare și publicitate, obligatorii și opționale, Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

1. Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul proiectului care nu depășește valoarea de 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic și nu se realizează lucrări de infrastructură/construcții este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, dar asociat operațiunii.

Beneficiarul este obligat să expună pe durata implementării, într-un loc ușor vizibil publicului, în apropiere de locația proiectului/organizării de șantier, un **panou temporar** dacă: proiectul constă în finanțarea infrastructurii sau a unor construcții și contribuția publică la proiect depășește 500.000 euro. Beneficiarul este obligat să înlocuiască panourile temporare cu **plăci permanente**, la cel mult 3 luni după finalizare (încheierea fizică a acestuia). De asemenea, vor fi instalate plăci pentru amplasare permanentă și în cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și proiectul constă în achiziționarea unui obiect fizic. Momentul finalizării operațiunii este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea documentului de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru cele de furnizare, cu momentul introducerii în situația instituției a obiectelor furnizate, iar pentru cele de furnizare, cu momentul introducerii în gestiunea instituției

a obiectelor furnizate. Pentru alte prevederi specifice situațiilor/detaliilor tehnice, beneficiarii vor urma indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România.

- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”, după caz. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.
- (7) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”* și un link către site-ul web al Programului Operațional , www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).
- (8) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.
- (9) În cazul achizițiilor de mijloace fixe achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației contabile naționale, depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an. Autocolantele/plăcuțele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public (dimensiune recomandată 100mm x 100mm sau pentru mijloace fixe mari, ex. mașini și utilaje, linii tehnologice, autovehicule de transport marfă, altele asemenea - minim recomandat 200mm x 200mm) și vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală prevăzute la alin. 5. Beneficiarul va decide dacă se va personaliza prin autocolant sau plăcuță, în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/plăcuța să fie vizibile pe durata de viață (ciclul functional) a acestuia. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene.
- (10) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media și a publicului larg asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

- (11) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass media anunțuri sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului.
 - (12) În plus față de cele prezentate, Beneficiarul are libertatea de a utiliza orice alte mijloace de comunicare prezentate în MIV IS 2014-2020 în scopul promovării proiectului, avantajelor și rezultatelor acestuia, cât și contribuția UE.
-
-

Anexa nr. 2

ANEXA 4 MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
 - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
 - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS2014+;
 - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, lunar, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărei luni pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;
- (5) Rapoartele de progres vor conține următoarele tipuri de date și informații:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. date privind stadiul achizițiilor,
 - c. date privind stadiul activităților,
 - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit,
 - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului,
 - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AM relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional
 - g. date privind participanții FC la intrarea și ieșirea din operațiune,
 - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor
 - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului

- c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.

(8) AM verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:

- a. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
- b. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
- c. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
- d. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

(9) Vizita AM de monitorizare pe parcursul implementării proiectului:

- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.
- b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.
- c. urmărește:
 - să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
 - să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
 - să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

(10) Analizarea durabilității proiectului se realizează de AM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

- a. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.
- b. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.
- c. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

(11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării.

Anexa nr. 3

Anexa 8 Lista de verificare politici europene/teme orizontale

Prezenta listă de verificare se va completa pentru a putea răspunde criteriului din grila de verificare administrativă și a eligibilității pentru proiectele POIM:

"Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației; achizițiile publice; informare și publicitate; ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, după caz",.

Sistem de notare: DA, NU, N/A (nu este cazul)

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
	A. Egalitatea de șanse				
	A1. Egalitate de gen				
Toate	1. Solicitantul prezintă modul în care va asigura respectarea principiilor egalității de gen așa cum sunt reglementate prin în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă, tratament egal, hărțuire, și eventual unde sunt stipulate aceste prevederi, și nu impune/nu a impus criterii discriminatorii în activitatea de:				<i>Declarația de eligibilitate a solicitantului</i> <i>Secțiunea Egalitate de gen din Cererea de finanțare</i> <i>Documentele organizatorice indicate de solicitant</i> <i>Legislație aplicabilă:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați (sau alte reglementări) • Directiva 2006/54/CE privind principiul egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă • Directiva 2000/43/CE din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică • Directiva 2000/78/CE privind crearea unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă
	• Stabilirea componentei unității de implementare a proiectului?				
	• Elaborarea criteriilor din documentația de achiziție publică?				
Pentru OS 4.1. Protecția biodiversității					
	• Stabilirea grupului țintă pentru activitățile de informare și conștientizare în domeniul biodiversității?				

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
					<ul style="list-style-type: none"> • Directiva 2010/41/UE privind aplicarea principiului egalității de tratament între bărbații și femeile care desfășoară o activitate independentă și de abrogare a Directivei 86/613/CEE • Directiva 2006/54/CE privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă • Directiva 2004/113/CE de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii
	A2. Nediscriminare				
Toate	2. Solicitantul prezintă modul în care va asigura respectarea principiilor de nediscriminare (sau alte reglementări), și nu impune/nu a impus criterii discriminatorii în activitatea de:				<i>Declarația de eligibilitate a solicitantului</i> <i>Secțiunea Nediscriminare din Cererea de finanțare</i> <i>Documentele organizatorice indicate de solicitant</i> <i>Studiul de fezabilitate</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilire a componenței unității de implementare a proiectului? 				<ul style="list-style-type: none"> • Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare a criteriilor din documentația de achiziție publică? 				
	Pentru OS 4.1. Protecția biodiversității				
	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea grupului țintă pentru activitățile de informare și conștientizare în domeniul biodiversității? 				
	Pentru OS 3.1. (deșeurii), OS 3.2. (infrastructura de apă), OS 6.1. (pentru centralele de termoficare destinate populației), OS 6.3. (contorizare inteligentă), OS 7.1., OS 7.2. (termoficare)				<i>Declarația de eligibilitate a solicitantului</i> <i>Secțiunea Nediscriminare din Cererea de finanțare</i> <i>Studiul de fezabilitate</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Accesul la serviciile furnizate? 				<i>Descrierea ariei de operare și a consumatorilor vizați</i>

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
	A3. Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități				
AP1 (transport), AP2 (transport), AP3 (infrastructura de deșeuri și apă)					<p><i>Declarația de eligibilitate a solicitantului</i> <i>Secțiunea "Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități" din Cererea de finanțare</i> <i>Studiul de fezabilitate</i> <i>Legislație aplicabilă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată de România prin Legea nr. 221/2010 • Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013
	3. Solicitantul explică modul în care va aplica normele tehnice care asigură accesul persoanelor cu dizabilități pentru infrastructura dezvoltată?				
	A4. Schimbări demografice				
AP1, AP2, OS 5.1. (inundații), OS 6.1. (pentru centralele de termoficare destinate populației), OS 6.3., AP 7 termoficare					
	4. Solicitantul descrie modul în care schimbările demografice sunt luate în considerare în stabilirea cererii pentru infrastructura creată?				<p><i>Declarația de eligibilitate a solicitantului</i> <i>Secțiunea "Schimbări demografice" din Cererea de finanțare</i> <i>Studiul de fezabilitate - analiza cererii</i> <i>Analiza cost-beneficiu</i></p>
	Concluzii:				
	B. Dezvoltarea durabilă				
Toate	B1. Protecția biodiversității				
	5. Solicitantul descrie modul în care asigură protecția biodiversității în timpul implementării sau promovează biodiversitatea prin intermediul proiectului propus?				<p><i>Secțiunea privind "Protecția biodiversității" din cererea de finanțare</i> <i>Documentele de mediu (Raportul de mediu unde este cazul)</i> <i>Declarația Natura 2000, unde este cazul</i></p>
Toate	B2. Utilizarea eficientă a resurselor				

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
	6. Solicitantul descrie modul în care proiectul contribuie la utilizarea eficientă a resurselor și/sau identifică măsuri de promovare suplimentară a acestui principiu?				Secțiunea privind "Utilizarea eficientă a resurselor" din cererea de finanțare Documentele de mediu (Raportul de mediu unde este cazul)
	7. Solicitantul a detaliat modul în care va utiliza în mod sustenabil deșeurile generate în perioada de implementare a proiectului, și după caz, operare a infrastructurii?				Raportul de mediu, unde este cazul Studiu de fezabilitate, după caz
Toate	B3. Poluatorul plătește				
	8. Solicitantul descrie modul în care este respectat, dacă este cazul, principiul poluatorul plătește?				Secțiunea privind "Poluatorul plătește" din cererea de finanțare Strategia tarifară, unde este solicitată Documentele de mediu, Documentele de mediu (Raportul de mediu unde este cazul)
	B4. Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice				
AP1 (transport), AP2 (transport), AP3 (infrastructura de apă și deșeuri), OS 4.1. (proiecte de tip care conțin lucrări de infrastructură), AP5 (inundații și situații de urgență), AP7 (termoficare), AP8 (transport electricitate și gaze)					Secțiunea privind "Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice" din cererea de finanțare
	9. Solicitantul a realizat analiza privind schimbările climatice și reziliența la dezastre în selectarea opțiunilor*:				Secțiunea F.1.1, F.2, F.3, F.4, F.5, F.6 și F.8 Format proiect major
	<ul style="list-style-type: none"> Au fost parcurse cele șapte etape ale analizei prevăzute în Ghidul solicitantului? 				Volumul EIM din Studiul de fezabilitate, care conține și analiza privind schimbările climatice și reziliența la dezastre în selectarea opțiunilor
	<ul style="list-style-type: none"> Analiza de senzitivitate a vizat riscurile generate de schimbările climatice (ex. temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor - frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie - frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (ex. nivelul 				Guidelines for Project Managers: Making vulnerable investments climate resilient", disponibilă la http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non_paper_guidelines_project_managers_en.pdf

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
	mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului/alunecările de teren/avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor)?				
	<ul style="list-style-type: none"> Analiza de sensibilitate a acoperit următoarele patru perspective: <ul style="list-style-type: none"> Sensitivitatea activelor Sensitivitatea intrărilor (apă, energie, altele) Sensitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor) Sensitivitatea conexiunilor de transport? 				
	<ul style="list-style-type: none"> Au fost evaluate și integrate în proiect măsurile de adaptare, fiind descris modul de integrare în secțiunile specifice din cerea de finanțare și în studiul de fezabilitate? 				
Toate	10. A fost descris modul în care proiectul contribuie la atenuarea schimbărilor climatice prin rezultatele obținute sau prin măsuri specifice propuse în acest sens (ex. achiziția de echipamente eficiente energetic, utilizarea energiei regenerabile în perioada de operare, utilizarea infrastructurii verzi, orice altă măsură similară care poate duce la diminuarea emisiilor de gaze)?				
Toate	B5. Reziliența la dezastre				
	11. Solicitantul a inclus în analiza privind schimbările climatice și reziliența la dezastre în selectarea opțiunilor, alte dezastre decât cele provocate de schimbările climatice?				
	12. Au fost propuse măsuri specifice în urma acestei analize?				

AP/OS	Criteriu	DA, NU, N/A			Referințele legislative/aspecte de verificat
Toate	C. Tehnologia informației				
	13. Solicitantul descrie modul în care va fi utilizată tehnologia informațiilor în implementarea și operarea proiectului (ex. sisteme SCADA, contorizare inteligentă, sisteme de măsurare a consumului de energie, sisteme telematice etc.)?				<i>Descrierea investiției</i> <i>Studiul de fezabilitate</i>
	Concluzii:				
Toate	D. Achizițiile publice				
	14. În cazul în care au fost încheiate achiziții anterior depunerii proiectului care sunt prevăzute în bugetul proiectului, Serviciul Verificare Achiziții Publice a formulat următoarea concluzie:				<i>Nota SVAP - document intern AM POIM</i>
				
	Concluzii:				
Toate	E. Informare și publicitate				
	15. Planul de informare și publicitate este conform cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aferente tipului de proiect promovat?				<i>Planul de informare și publicitate</i>
	Concluzii:				
	Comentarii				

* Nu se aplică pentru proiectele fazate

Notă: Pentru fiecare obiectiv specific se selectează întrebările relevante din lista de verificare.

Proiectul respectă politicile europene/temele orizontale? DA/NU