**Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene**

**Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020**

**Axa Prioritară 11: Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor, *Obiectivul specific 11.1: Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al întreprinderilor***

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

**având ca obiectiv sprijinirea investițiilor destinate promovării producției de energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul întreprinderilor**

**Ghid pentru care este aplicabila schema de ajutor de stat aprobata prin Ordinul ministrului investitiilor si proiectelor europene nr.2615/27.09.2022**

**Apeluri de proiecte:**

**1. Măsuri de ajutor de stat pentru producție din surse energie regenerabile**

**2. Măsuri de ajutor de stat pentru producție din surse energie regenerabile – clasa CAEN 10,11 (parțial)**

**2022**

*CUPRINS*

[Capitolul 1. informaţii despre apelURILE de proiecte 3](#_Toc115260017)

[1.1. Axa prioritară, proritatea de investiţii aferentă şi obiectivul specific 3](#_Toc115260018)

[1.2. Tipul apelurilor de proiecte şi perioada de depunere a propunerilor de proiecte 5](#_Toc115260019)

[1.3. Acţiunile sprijinite şi activităţi 6](#_Toc115260020)

[1.3.1. Acţiunile finanţabile conform POIM 6](#_Toc115260021)

[1.3.2. Activităţile finanţabile în cadrul Obiectivului specific 11.1 6](#_Toc115260022)

[1.4. Tipuri de solicitanţi 9](#_Toc115260023)

[1.5. Grup ţintă 9](#_Toc115260024)

[1.6. Indicatori 9](#_Toc115260025)

[1.7. Alocarea indicativă pentru apelurile de proiecte lansate în baza prezentului ghid 12](#_Toc115260026)

[1.8. Valoarea minimă şi maximă a proiectului, rata de cofinanţare 12](#_Toc115260027)

[1.9. Ajutor de stat 14](#_Toc115260028)

[Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanţării 17](#_Toc115260029)

[2.1. Eligibilitatea solicitantului 19](#_Toc115260030)

[2.2. Eligibilitatea proiectului 23](#_Toc115260031)

[2.3.Eligibilitatea cheltuielilor 29](#_Toc115260032)

[Capitolul 3. completarea Cererii de Finanţare 33](#_Toc115260033)

[3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem 33](#_Toc115260034)

[3.2. Modalitatea de completare a Cererii de finanţare 33](#_Toc115260035)

[3.3.1 Obiectivele şi rezultatele proiectului 39](#_Toc115260036)

[3.3.2. Context şi justificare 40](#_Toc115260037)

[3.3.3 Sustenabilitate 40](#_Toc115260038)

[3.3.4 Relevanţă 40](#_Toc115260039)

[3.3.5 Riscuri 40](#_Toc115260040)

[3.3.6 Complementaritate 41](#_Toc115260041)

[3.3.7 Aplicarea principiilor orizontale 41](#_Toc115260042)

[3.3.8. Descrierea investiţiei 42](#_Toc115260043)

[3.3.10 Analiza financiara recomandată 42](#_Toc115260044)

[3.3.11 Analiza energetică 42](#_Toc115260045)

[3.3.12. Managementul de proiect 42](#_Toc115260046)

[3.3.13. Elaborarea bugetului şi categoriile de cheltuieli 42](#_Toc115260047)

[**3.3.14 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)** 43](#_Toc115260048)

[Capitolul 4. procesul de evaluare şi selecţie 43](#_Toc115260049)

[4.1 Etapa de evaluare în IMMRECOVER 44](#_Toc115260050)

[4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor în platforma IMMRECOVER 45](#_Toc115260051)

[4.3 Contractarea proiectelor 46](#_Toc115260052)

[4.4 Etapa de verificare în MYSMIS 46](#_Toc115260053)

[**4.5 Depunerea și soluționarea contestațiilor după verificarea în MySMIS** 47](#_Toc115260054)

[Anexe 47](#_Toc115260055)

**Capitolul 1. informaţii despre apelURILE de proiecte**

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Infrastructură Mare (POIM) pentru solicitanţii care doresc să obţină finanţare nerambursabilă pentru proiecte de investiţii, în cadrul Axei Prioritare 11 Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor, *Obiectivul* *Specific 11.1**Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al întreprinderilor.*

În situaţia în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile şi condiţiile de finanţare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM POIM va aduce completări sau modificări ale conţinutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investiției și Proiectelor Europene (MIPE), cu respectarea legislației în vigoare, folosind metoda de interpretare sistematică, și aplicarea principiilor privind tratamentul egal și nediscriminarea solicitanților la finanțare. Va atragem atentia ca in cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid **nu se solicita clarificari**. Avand in vedere acest aspect este raspunderea solicitantilor la finantare asupra neconformarii cererii de finantare si anexelor cu prevederile ghidului solicitantului, legislatia in vigoare si/sau situatiile specifice fiecarui proiect/aplicatie.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document, precum şi toate prevederile din anexele la acestea şi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate.

Atragem atentia ca apelurile de proiecte se vor desfășura în cadrul platformei IMMRecover, iar proiectele depuse vor fi transferate ulterior de catre solicitanți in platforma MySMIS, în condițiile comunicate, prin instrucțiuni emise ulterior de POIM. Toate documentele aferente proiectelor vor fi atașate în cadrul platformei IMMRecover și ulterior, pe răspunderea solicitantului, vor fi transferate in cadrul MySMIS pentru derularea etapei de verificare in backoffice MySMIS

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanţare în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid, să consultaţi periodic pagina de internet a MIPE, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte lansate. De asemenea, MIPE va pune la dispoziția solicitanților la finanțare un număr de telefon aferent liniei verzi unde se vor putea solicita indrumări/clarificări pentru completarea și transmiterea cererii de finanțare în cadrul platformei IMMRECOVER.

### 1.1. [Axa](#_Toc276380153) prioritară, proritatea de investiţii aferentă şi obiectivul specific

**Axa Prioritară 11 - *Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor* vizează** Obiectivul Tematic 4 „*Sprijinirea tranziţiei către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele*”, urmărind promovarea investiţiilor în sectorul de energie curată şi eficienţă energetică în vederea asigurării contribuţiei la obiectivele Uniunii Europene pentru perioada 2021-2030, asumate la nivel național prin Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC) privind consumul final de energie provenită din resurse regenerabile şi creşterea eficienţei energetice.

***Obiectivul specific 11.1. Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al întreprinderilor*** promovează acţiuni orientate spre măsuri de eficiență energetică și reducerea consumului.

***ATENȚIE: Orice modificare legislativă se aplică fără a fi nevoie de modificarea ghidului solicitantului***.

În ceea ce privește ponderea surselor de energie regenerabilă (SRE), România isi propune să crească nivelul țintelor pentru 2030, până la o pondere de cel puțin 34% SRE. În consecință, nivelul țintă privind ponderea SRE în producția totală de energie a fost revizuit de la ținta inițială de 27,9%, la 30,7%. Noua țintă a fost calculată, pe baza recomandării COM de a alinia prognoza macroeconomică națională cu „Raportul privind îmbătrânirea, proiecții economice și bugetare pentru statele membre UE (2016-2070)”, corelate cu dezafectarea centralelor pe cărbune***.***

**Rezultatul*****urmărit (****investiții în scopul reducerii consumului de energie* la nivelul *IMM-urilor și întreprinderilor mari****) este:***

* Sprijin pentru mediul de afaceri în scopul de a dobândi independență energetică prin producerea de energie verde din resurse regenerabile pentru consum propriu.

***Alte rezultate secundare la nivelul intreprinderii care vor implementa aceste măsuri sunt:***

1. reducerea consumului de energie electrică și termică, resurse energetice, de către IMM-uri și întreprinderile mari în calitate de beneficiari;
2. reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră raportate la economiile de energie realizate ca urmare a implementării investiției;
3. reducerea intensității energetice a activității IMM-urilor și întreprinderilor mari;
4. dezvoltarea unor sisteme de monitorizare a consumului de energie și a progreselor în materie de eficiență energetică realizate de către operatorii economici;
5. stimularea investițiilor realizate de operatorii economici în vederea reducerii consumului de energie și creșterii eficienței energetice a activității economice.
6. o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică şi mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecţie şi pe îmbunătăţirea calităţii mediului;

1.2.Tipul apelurilor de proiecte şi perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Prin prezentul ghid sunt lansate două apeluri de proiecte, ambele prin platforma IMM Recover:

1. **Apel de proiecte: Măsuri de ajutor de stat pentru producție din surse energie regenerabile**

Data și ora deschidere apel de proiecte (începere depunere de proiecte) 18.10.2022, ora 10.00

Data și ora închidere depunere de proiecte: 01.11.2022, ora 17.00

1. **Apel de proiecte: Măsuri de ajutor de stat pentru producție din surse energie regenerabile – clasa CAEN 10,11 (parțial)**

Data și ora deschidere apel de proiecte (începere depunere de proiecte) 18.10.2022, ora 10.00

Data şi ora închidere depunere de proiecte: 01.11.2022, ora 17.00

Lista codurilor CAEN 10 și 11 pentru apelul 2 este detaliată în anexa 11 la prezentul ghid. Această alocare este justificată în contextul actual al crizei energetice și a apropierii de zona de conflict ucraineană, precum și a condițiilor socio-economice, a riscurilor naturale și a schimbărilor climatice asociate, creând a presiune suplimentară asupra securității alimentare și lanțurilor valorice esențiale, fiind necesare măsuri care să contribuie la menținerea competitivității domeniului alimentar și energetic. Proiectele ce propun măsuri de eficiență energetică pentru activitățile productive aferente grupelor de clase CAEN 10 și din grupa de clase CAEN 11, codurile CAEN 1106 și 1107 vor fi finanțate în cadrul unui apel distinct.

Apelurile mai sus menționate sunt apeluri de proiecte competitive, cu termen limită de depunere, stabilit în corelare cu cadrul de performanţă și termenul de eligibilitate al cheltuielilor POIM (31 decembrie 2023).

Atenție!

Cu excepția limitării asupra claselor CAEN eligibile din cadrul apelului cu alocare dedicată, toate celelalte condiții de conformitate, eligibilitate, evaluare prevăzute în cadrul prezentului ghid sunt aplicabile pentru toate apelurile lansate în baza prezentului ghid.Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în cadrul unuia din cele două apeluri.

AM POIM poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite sau alte considerente.

Cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică IMM RECOVER, cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid. În cazul nedepunerii documentației complete în aplicația IMMRecover, respectiv nu sut anexate toate documentele obigatorii solicitate prin prezentul ghid, proiectul nu va putea fi transmis. De asemenea, depunerea unei documentatii incomplete in IMMRecover va conduce la respingerea cererii de finantare.

Ulterior semnării contractului de finanțare, beneficiarii de fonduri externe nerambursabile încarcă în sistemul informatic MySMIS2014 cererea de finanțare și documentele - suport necesare implementării tehnice și financiare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Netransmiterea documentelor solicitate pentru finalizarea verificărilor criteriilor de conformitate și/sau eligibilitate și/sau de evaluare, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare poate atrage rezilierea acestuia fara indeplinirea altor formalitati, cu recuperarea integrala a sumelor .

Prelucrarea datelor în sistemele informatice utilizate, respectiv IMM Recover și MySMIS2014-2020, se efectuează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679, precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor cu caracter personal.

**Atenție!** Acordarea finanțării în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se va realiza sub rezerva aprobării modificării de către Comisia Europeană a Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 pentru asigurarea eligibilității activităților finanțate, precum și a bugetului asociat acestora. In functie de forma aprobată a modificarii POIM, de către CE, MIPE își rezerva dreptul de a pune in corelare prezentul ghid cu modificarile programului cu respectarea tratamentului egal al solicitantilor la finantare.

### 1.3. Acţiunile sprijinite şi activităţi

### 1.3.1. Acţiunile finanţabile conform POIM

În cadrul acestui obiectiv specific vor fi finanţate proiecte care au ca obiectiv sprijinirea investițiilor destinate promovării producției de energie din surse regenerabile pentru consumpropriu la nivelul întreprinderilor, în conformitate cu prevederile art. 5 din OUG 112/2022 privind instituirea unor măsuri pentru stimularea investițiilor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în domeniul eficienței energetice, resurselor regenerabile de energie pentru întreprinderi mari și întreprinderi mici și mijlocii, energiei verzi din surse regenerabile destinate autorităților publice locale, precum și unele măsuri în domeniul specializării inteligente, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

### 1.3.2. Activităţile finanţabile în cadrul Obiectivului specific 11.1

Pentru investițiile specifice prevăzute la secțiunea 1.3.1, numită în continuare Producție din SRE, sunt sprijinite următoarele categorii de activități:

1. investiții în echipamente/utilaje/dotări specifice necesare pentru obținerea de energie din surse regenerabile (**cu excepția biomasei**) destinate consumului propriu de energie, care se încadrează în capacitatea de producție specifică prosumatorului definit potrivit art. 3 pct. 95, din Legea nr. 123/2012 energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare. În categoria surselor de energie regenerabile se încadrează utilizarea surselor definite la art. 2 lit. m) din Ordonanța de Urgență nr. 112/2022.
2. investiții în lucrări de modernizare/reabilitare/creșterea puterilor instalate, intelegând prin aceasta adăugarea la instalațiile de cogenerare/trigenerare existente a unor instalații noi de producere a energiei din surse regenerabile de energie.

Prosumatorul, în sensul prezentului ghid, este definit ca fiind clientul final care își desfășoară activitățile în spațiul propriu situat într-o zonă determinată sau în alte spații aflate în imediata proximitate sau într-o unitate mobilă dotată cu sisteme de producere a energiei electrice în timpul frânării recuperative și care produce energie electrică din surse regenerabile pentru propriul consum, a cărui activitate specifică nu este producerea energiei electrice, care consumă și care poate stoca și vinde energie electrică din surse regenerabile produsă în clădirea lui, un amplasament de servicii, comercial sau industrial sau în același sistem de distribuție închis, cu condiția ca, în cazul consumatorilor autonomi necasnici de energie din surse regenerabile, aceste activități să nu constituie activitatea lor comercială sau profesională primară.

In sensul prezentului ghid nu se vor finanta unități de producere a energiei electrice din surse regenerabile decat in limita unei puteri instalate de pana la 400 kW pe loc de consum.

|  |
| --- |
| Atenţie !  Surse regenerabile de energie menționate mai sus reprezintă sursele de energie aşa cum sunt definite la art. 2 lit. ac) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, cu modificările şi completările ulterioare.  Utilizarea biomasei ca sursă regenerabilă de energie nu este eligibilă.  Proiectul poate avea în vedere toate fluxurile de energie existente în cadrul întreprinderii solicitante, pentru care se vor implementa măsurile propuse (energie electrică, energie termică, energie mecanică).  Proiectul vizează acțiuni destinate consumului propriu de energie, și se încadrează în capacitatea de producție specifică prosumatorului definit potrivit art. 3 pct. 95, din Legea nr. 123/2012 energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea de investiții în instalații mici de producere a energiei din surse regenerabile.  Prin consum propriu se înțelege consumul aferent clădirilor deținute și/sau ocupate de solicitant pe imobilul aferent proiectului.  Capacitățile de producție din SER pentru consum propriu trebuie dimensionate în conformitate cu analiza expertului autorizat stict la necesarul de consum al punctului de lucru deținut și ocupat de solicitant, la momentul recepției analizei energetice, și care face obiectul proiectului propus la finanțare.  Atenţie ! Proiectele vizând stocarea energiei nu sunt eligibile în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid.  Atenție! Achizitionarea de pompe de caldură sau panouri fotovoltaice este eligibilă ca și cheltuială eligibilă pentru această categorie de investiții.  Un solicitant poate depune o cerere de finantare în care pot fi incluse mai multe puncte de lucru ale solicitantului la finantare. Se va avea în vedere ca pentru punctele de lucru să fie aplicabilă aceeași intensitate a ajutorului de stat, în caz contrar aplicându-se pentru întreg proiectul intensitatea cea mai mică care revine unuia dintre punctele de lucru incluse în analiza energetică. Este raspunderea solicitantului aplicarea intensității conform celor anterior menționate, în caz contrar proiectul fiind declarat neeligibil. În cazul in care in cadrul unui imobil sunt amplasate mai multe clădiri, analiza energetică va defini conturul proiectului.  La data depunerii cererii de finantare solicitantul trebuie să prezinte un contract de furnizare la locul de implementare al proiectului. Cu toate acestea, atunci când contractul respectiv nu acopera o perioada egala cu 12 luni calendaristice anterioare depunerii cererii de finantare, analiza energetică se va baza pe date previzionate și va stabili indicatorii energetici specifici angajați de către beneficiar. Pentru analiza financiara se vor utiliza prețurile din contractele de furnizare energie electrică/gaz natural/energie termică, după caz |

*Pentru măsurarea și verificarea economiilor de energie se va avea în vedere utilizarea unor metode și instrumente adecvate, cum ar fi Protocolul Internaţional de Performanță în Măsurare şi Verificare.*

*Pentru realizarea proiectului, solicitantul la finanțare va parcurge următoarele activități:*

1. **Pregătirea proiectului** (elaborarea studiilor, inclusiv analzia energetică, obţinerea avizelor, autorizaţiilor etc);

1. **Managementul proiectului, auditul proiectului;**

Pentru managementul proiectului, solicitantul la finanțare poate utiliza personal propriu sau poate externaliza serviciile, cu mențiunea că managerul de proiect și relația cu finanțatorul se va realiza exclusiv cu solicitantul la finanțare.

|  |
| --- |
| Atenţie !  *Cheltuielile cu achiziționarea serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului nu sunt eligibile.*  *Cheltuielile cu auditul financiar/auditul energetic și/sau alte servicii de consultanță nu sunt eligibile in cadrul apelurilor de proiecte 11.1 POIM.*  *Vă rugăm să consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din anexa specifică la prezentul ghid.* |

1. **Informare şi publicitate.**

|  |
| --- |
| Atenţie !   * În scopul asigurării unei identităţi vizuale armonioase şi pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, Beneficiarii vor trebui să aplice cel puţin măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 (care poate fi accesat la adresa <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare>)   Activităţile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenţei şi complexităţii, în funcţie de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar. |

### 1.4. Tipuri de solicitanţi

Solicitanţii eligibili în cadrul OS 11.1 sunt, pentru ambele apeluri de proiecte, întreprinderile, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. i) si j) din OUG nr. 112/2022, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014.

Enitățile de mai sus menționate sunt înființate în baza:

- Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

- Legii nr. 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările ulterioare

- Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 301/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Nu sunt eligibile alte forme de organizare a întreprinderilor și/sau alte entități asimilate acestora.

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte asemenea unități fără personalitate juridică nu pot aplica pentru finanțare în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid. Societatea care le deține poate aplica la finanțare pentru acestea, cu condiția îndeplinirii tuturor condițiilor de acordare a finanțării, iar analiza economico-financiară se realizează prin raportare la aceasta.

În ceea ce privește filialele, potrivit art. 42 din Legea 31/1990, acestea sunt societăţi cu personalitate juridică şi se înfiinţează în una din formele de societate enumerate la art. 2 din același act normativ, respectiv societate în nume colectiv, societate în comandită simplă, societate pe acţiuni, societate în comandită pe acţiuni şi societate cu răspundere limitată) şi în condiţiile prevăzute de acea formă. Ele vor avea regimul juridic al formei de societate în care s-au constituit. Legăturile cu întreprinderea mamă se vor lua în considerare cu privire la întreprinderea unică, întreprinderile partenere/legate. De asemenea, pentru încadrarea solicitantului în diferitele categorii de întreprinderi/întreprindere unică se vor avea în vedere inclusiv informațiile financiare consolidate ale întreprinderii mamă.

Nu sunt eligibile parteneriatele in cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid.

### 1.5. Grup ţintă

Nu se aplică.

### 1.6. Indicatori

PentruObiectivul specific *11.1.* ***Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul IMM-urilor și întreprinderilor mari****,* au fost prevăzuţi următorii indicatori de program şi proiect:

| **ID** | **Indicatori obligatorii la nivel de proiect** | **Unitate de măsură** | **Detaliere** |
| --- | --- | --- | --- |
| CO01 | **Investiție productivă: Număr de societăți sprijinite** | **numărul de întreprinderi sprijinite pentru măsuri de eficiență energetică și/sau utilizarea a surselor de energie regenerabilă** | **numărul de întreprinderi sprijinite pentru măsuri de eficiență energetică și/sau utilizarea a surselor de energie regenerabilă** |
| **CO30** | **Capacitate suplimentară de producere a energiei din surse regenerabile** | **MW** | **Creșterea capacității de producere a energiei a unităților ce folosesc surse regenerabile, și construite / dotate prin proiect. Include electricitate și energie termică.**  **Formula de calcul: Capacitate suplimentară de producere a energiei din surse regenerabile care fac obiectul intervențiilor, exprimată în MW. În cazul producției de energie din surse regenerabile, estimarea are la bază cantitatea de energie primară produsă de unitățile sprijinite, pe perioada unui an (fie anul ulterior finalizării proiectului sau anul calendaristic ulterior finalizării proiectului). Energia din surse regenerabile ar trebui să fie neutră în ce privește gazele cu efect de seră și să înlocuiască producția de energie care nu este din surse regenerabile.** |
| **CO34** | **Reducerea gazelor cu efect de sera: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră** | **Echivalent tone de CO2** | **estimarea totală a scăderii anuale a gazelor cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile.**  **Formula de calcul: Capacitatea ce urmează a fi instalată din regenerabile x perioada de utilizare maximă anuală = producția anuală de energie (termică sau electrică). Perioada de utilizare maximă anuală este: 4000h/an pentru electricitate si 1800h/an pentru încălzire. Fiecare MWe sau MWt din regenerabile are corespondență cu emisii de CO2 astfel: 1 MWe = 0,33 tone CO2/MWhe; 1 MWt = 0,202 tone CO2/MWh pentru înlocuire gaz; 1 MWt = 0,364 tone CO2 pentru înlocuire cărbune.** |
| **2S144** | **Intensitatea energetică în economie** | **kgep/1000 euro** | **În descrierea proiectului, fiecare solicitant va estima contribuția cantitativă la indicatorul de rezultat, prin estimarea intensității energetice la nivelul societății, la începutul proiectului și ulterior implementării măsurilor de reducere a consumului de energie, stabilite exclusiv prin instrumentele furnizate de proiect.**  **Intensitatea energetică exprimă consumul intern brut de energie în relaţie cu economia naţională (cantitatea de energie necesară pentru producerea unei unităţi de PIB). Reprezintă consumul intern brut de energie (calculat în tone petrol echivalent - tep) raportat la PIB.**  **Formula de calcul: Se împarte consumul total energetic intern brut (CBIE) la PIB**  **Intensitatea energeticǎ a economiei (IEE) = Sum CBIE (pentru fiecare purtǎtor de energie primarǎ)/PIB**  **Atenție! Acest indicator nu se raportează de către solicitant, ci se calculează la nivelul programului conform raportărilor INS, nu la nivelul fiecărui proiect.** |

*Pentru economia de energie estimată a fi obţinută în cadrul procesului industrial, prin aplicarea măsurilor de îmbunătățire a eficienţei energetice stabilite pe baza informațiilor obținute din sistemul de monitorizare propus prin proiectul pentru care se solicită finanţare, se va acorda un punctaj în cadrul grilei de evaluare tehnico-economice. Economia de energie asumată va trebui realizată în termen de maximum 5 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare..*

**Atenţie!**

Indicatorii de mediu (Anexa 7) vor fi monitorizaţi în vederea raportării anuale a acestora. Se vor monitoriza acei indicatori care sunt relevanți în funcție de avizul / acordul de mediu. În cazul în care autoritatea competentă de mediu nu solicită nicio măsură de monitorizare, solicitantul va raporta în implementare emisiile de poluanți (echivalent CO2).

Emisiile de CO2 se vor calcula prin utilizarea factorului de emisii din Anexa VI a Regulamentului (UE) nr. 601/2012 privind monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră în conformitate cu Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului (în functie de combustibilul utilizat), care se înmulțește cu energia economisită propusă a se obține anual prin proiect, până la finalul perioadei de sustenabilitate a proiectului (măsurată în MWh). Pentru energie electrică economisită, factorul de emisii utilizat este 0,33 tone CO2/MWh.

### 1.7. Alocarea indicativă pentru apelurile de proiecte lansate în baza prezentului ghid

Bugetul alocat apelurilor de proiecte este 200.000.000 euro (echivalent în lei 990.000.000, la un cursul mediu de schimb de 1 euro = 4,95 lei) și reprezintă fonduri externe nerambursabile asigurate prin Fondul de Coeziune în valoare de 170.000.000 euro (echivalent în lei 841.500.000, la un curs mediu de schimb de 1 euro = 4,95 lei) și Bugetul de Stat în valoare de 30.000.000 euro (echivalent în lei 148.500.000 la un cursul mediu de schimb de 1 euro = 4,95 lei).

Astfel, alocarea apelurilor de proiecte este:

* **pentru apelul de proiecte lansat în IMM RECOVER - Măsuri de ajutor de stat pentru producție din surse energie regenerabile** alocarea este de 115.000.000 euro echivalent a 569.250.000 lei (la un curs mediu de schimb de 1 euro = 4,95 lei), din care 97.750.000 euro, echivalentul a 483.862.500 lei, finanțare europeană prin Fondul de Coeziune (FC), respectiv 17.250.000 euro, echivalentul a 85.387.500 lei, contribuția națională prin bugetul de stat.
* **pentru apelul de proiecte lansat în IMM RECOVER - Măsuri de ajutor de stat pentru producție din surse energie regenerabile – clasa CAEN 10,11 (parțial)** conform anexei 11 la prezentul ghid este de 85.000.000 euro echivalent a 420.750.000 lei (la un curs mediu de schimb de 1 euro = 4,95 lei), din care 72.250.000 euro, echivalentul a 357.637.500 lei, finanțare europeană prin Fondul de Coeziune (FC), respectiv 12.750.000 euro, echivalentul a 63.112.500 lei, contribuția națională prin bugetul de stat

*În cazul în care bugetul alocat apelurilor de mai sus nu este acoperit, AMPOIM poate decide relansarea apelului cu condiția încadrării în perioada de valabilitate a schemei de ajutor de stat aplicabile, respectiv 28.02.2023.*

### 1.8. Valoarea minimă şi maximă a proiectului, rata de cofinanţare

În cadrul apelurilor de proiecte lansate, pentru toate categoriile de investiții menționate la secțiunea 1.3.1 din cadrul prezentului ghid, coroborat cu categoriile de cheltuieli/intervenţii eligibile de la secțiunea 1.3.2, se asigură finanţarea după cum urmează: valoarea minimă este de 50 000 euro și maximă de 500.000 euro. Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna septembrie 2022, respectiv 1euro =4,8657 lei. Acest curs va fi actualizat la semnarea contractului de finanțare pentru verificarea îndpelinirii regulii de cumul pentru ajutorul de stat.

Valoarea proiectului nu trebuie limitată la 500.000 euro, solicitantul având posibilitatea de a-și asuma o valoarea mai mare prin intermediul costurilor neeligibile.

Finanțarea nerambursabilă maximă acordată pentru un proiect de investiții prin prezenta schemă de ajutor de stat este de **30%** din costurile eligibile, pentru proiecte de investiţii în capacităţi de producere de energie din SRE cu excepția biomasei, în cazul în care costurile eligibile sunt calculate pe baza art. 41 alin. (6) lit. (c) din Regulamentul UE 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

Finanțarea nerambursabilă maximă acordată va fi majorată cu **15%** pentru investiţiile situate în zone asistate care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 107 alin. (3) lit. (a) din TFUE respectiv zonele a) individualizate în ANEXA la decizia Comisiei Europene C(2021) 9750 final din 20.12.2021, privind cazul SA.100199 (2021/N) Harta ajutoarelor regionale pentru România (1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2027) și cu **5 puncte** procentuale pentru investițiile situate în zone asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (c) din TFUE, respectiv zonele „c” care nu sunt predefinite din ANEXĂ.

Finanțarea nerambursabilă maximă acordată se majorează cu **20 de puncte** procentuale, în cazul ajutoarelor acordate întreprinderilor mici, inclusiv microîntreprinderilor, şi cu **10 puncte** procentuale, în cazul ajutoarelor acordate întreprinderilor mijlocii:

Astfel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Intensitatea ajutorului de stat (procent aplicabil la valoarea cheltuielilor eligibile) | | |
|  | Toate celelalte teritorii | Pentru judeţele  Bistriţa-Năsăud, Maramureş, Sălaj şi Satu Mare (Regiunea de dezvoltare Nord-Vest); judeţul  Alba (Regiunea de dezvoltare Centru); judeţele Bacău, Botoşani, Neamţ, Suceava şi Vaslui  (Regiunea de dezvoltare Nord-Est); judeţele Brăila, Buzău, Galaţi, Tulcea şi Vrancea  (Regiunea de dezvoltare Sud-Est); judeţele Călăraşi, Ialomiţa, Prahova şi Teleorman  (Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia); judeţele Dolj, Gorj, Mehedinţi, Olt şi Vâlcea  (Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia), judeţele Caraş-Severin şi Hunedoara (Regiunea  de dezvoltare Vest). | Localităţi din judeţul Ilfov: Periş, Ciolpani, Snagov, Gruiu, Nuci,  Grădiştea, Petrăchioaia, Dascălu, Moara Vlăsiei, Baloteşti, Corbeanca, Buftea, Chitila, Glina,  Cernica, Dobroeşti şi Pantelimon, Ciorogârla, Domneşti, Cornetu,  Bragadiru, Dărăşti-Ilfov, Jilava, 1 Decembrie, Copăceni, Vidra, Berceni şi Clinceni. |
| Întreprinderi mari | 30% | 45% | 35% |
| Întrprinderi mijlocii | 40% | 55% | 45% |
| Întreprinderi mici, inclusiv microîntreprinderi | 50% | 65% | 55% |

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul cheltuielilor eligibile, precum și pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile, fie din resurse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor de stat/de minimis.

### 1.9. Ajutor de stat

Pentru proiectele finanţate prin Axa Prioritară 11 Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor, *Obiectivul Specific 11.1 Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al întreprinderilor* , beneficiarii eligibili sunt beneficiari privaţi care se supun regulilor ajutorului de stat privind intervenţia publică.

Finanţarea proiectelor se realizează în baza ordinului ministrului investițiilor și fondurilor europene nr. 2615/27.09.2022 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat având ca obiectiv sprijinirea investițiilor destinate promovării producției de energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul întreprinderilor în cadrul Programului operațional Infrastructură Mare 2014-2020.

Pentru a stabili contribuţia proprie şi a determina cuantumul maxim al finanţării nerambursabile pe care îl poate solicita, solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului de proiect, condiţiile de eligibilitate a cheltuielilor şi valoarea totală a ajutoarelor de stat obţinute în ultimele 3 exerciţii financiare. Diferenţa până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către solicitant fie din surse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public.

În cazul fuziunilor sau al achiziţiilor, atunci când se stabileşte dacă un nou ajutor de stat acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziţia depăşeşte plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de stat anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de stat acordate legal înainte de fuziune sau achiziţie rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de stat acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de stat. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de stat se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

**Data acordării ajutorului de stat**

Ajutorul de stat se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acest ajutor este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutorul de stat se plătește întreprinderii respective.

Pentru prezentul Ghid al Solicitantului, data acordării ajutorului este data la care întră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, adică la data semnării de către ambele părți, indiferent de momentul realizării plăților sau efectuării rambursărilor către bemeficiar.

Domenii excluse de la finanțare pentru apelurile de proiecte lansate prin prezentul ghid:

Nu se acordă sprijin financiar pentru:

1. sectoarele şi domeniile prevăzute la art. 1 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 şi 108 din tratat.
2. dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
3. investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră din activitățile enumerate la anexa I la Directiva 2003/87/CE;
4. investițiile în sectorul locuințelor, cu excepția celor legate de promovarea eficienței energetice sau a utilizării energiei din surse regenerabile;
5. fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
6. întreprinderile aflate în dificultate[[1]](#footnote-1), astfel cum sunt definite în Regulamentul 651/2014, art. 2, punctul 18;
7. investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului.
8. pentru instalaţiile hidroelectrice care nu respectă Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European.
9. Activitatile de investiții imobiliare, consultanța, asistența tehnica și a activităților listate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 780/2006, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid nu se acordă ajutor financiar şi nici nu sunt rambursate cheltuielile după ce instalaţia şi-a început activitatea, iar ajutorul este independent de rezultat.

Categoriile de întreprinderi în care se pot încadra solicitanții la finanțare:

In conformitate cu prevederile Regulamentului 651/2004, categoriile de intreprinderi sunt:

Categoria microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii („IMM-uri”) este formată din întreprinderi care au mai puțin de 250 de angajați și a căror cifră de afaceri anuală nu depășește 50 de milioane EUR și/sau al căror bilanț anual total nu depășește 43 de milioane EUR

În cadrul categoriei IMM-urilor, o întreprindere mică este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane EUR.

În cadrul categoriei IMM-urilor, o microîntreprindere este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane EUR.

Cu privire la încadrarea în diferitele categorii de întreprinderi solicitantul va completa ***Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM*** din cadrul Anexei 4 la prezentul ghid, luând în considerare inclusiv prevederile legale privind întreprinderile partenere și/sau legate în conformitate cu prevederile din Anexa 1 la Regulamentul UE 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și respectiv legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Pentru completarea respectivei declarații a se vedea regulile și principiile detaliate în **Anexa 8** la prezentul ghid.

Responsabilitatea privind informațiile cuprinse în Declarație, precum și respectarea normelor legale în vigoare privind încadrarea în categoriile IMM, îi revine în exclusivitate solicitantului/ declarantului.

Verificarea încadrării solicitantului în categoriile IMM se va realiza doar din perspectiva corelării legăturii dintre întreprinderea unică și întreprinderea legată pentru verificarea regulilor de cumul și pragului de ajutor de stat, având în vedere, faptul că, în cadrul prezentelor apeluri sunt eligibile toate categoriile de înterprinderi. Verificarea menționată se va realiza ulterior intrării în vigoare a contractului de finanțare, în termenul precizat în cadrul acestuia.

În cazul în care în urma verificării respective se constată că nu erau îndeplinite regulile de acordare a ajutorului de stat/întreprindere unică la data întrării în vigoare a contractului de finanțare, acesta poate înceta, fiind aplicabil principiul restitutio in integrum sau al repunerii în situaţia anterioară.

**Cumulul ajutoarelor de stat**

Pentru acelaşi beneficiar şi aceleaşi cheltuieli eligibile, ajutorul de stat pentru investiţii acordat prin schema de ajutor de stat nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat de investiţii acordat, inclusiv de minimis.

**Efectul stimulativ**

Schema de ajutor de stat se aplică numai ajutoarelor care au efect stimulativ.

Se consideră că ajutoarele au efect stimulativ dacă întreprinderea adresează autorității responsabile de administrarea schemei de ajutor de stat o cerere scrisă de acordare a ajutorului de stat înaintea demarării lucrărilor. Această cerere conține cel puțin informațiile de la art. 7 alin (1) lit. c) al schemei de ajutor de stat.

Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulativ al finanțării solicitate cu luarea în considerare a definiției privind „demararea lucrărilor”, astfel cum este aceasta prevăzută la art. 7, alin. (1) lit. b) din schema de ajutor de stat aplicabilă, în cazul proiectului propus spre finanțare.

**Capitolul 2. Reguli pentru acordarea finanţării**

Acordarea finanțării în cadrul apelurilor de proiecte lansate în baza prezentului ghid se va realiza sub rezerva aprobării modificării de către Comisia Europeană a POIM 2014-2020 pentru asigurarea eligibilității activităților finanțate în baza prezentei scheme, precum și a bugetului asociat acesteia, dar nu mai târziu de 28.02.2023.

Verificarea regulilor de acordare a finanțării în cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

1. Evaluarea prin sistemul IMMRecover. Această etapă presupune verificarea de către sistem a unor criterii de eligibilitate și acordarea de punctaje pentru criteriile de evaluare aplicabile. Celelalte criterii de eligibilitate/conformitate se vor considera îndeplinite pe baza declarațiilor pe proprie răspundere a solicitanților.
2. Ulterior semnării contractului de finanțare, beneficiarii de fonduri externe nerambursabile încarcă în sistemul informatic MySMIS2014 cererea de finanțare și documentele - suport necesare implementării tehnice și financiare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2014 trebuie să fie identice cu cele încărcate în sistemul IMMRecover, la depunerea cererii de finanțare. Acest aspect va fi confirmat de către beneficiar printr-o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al acestuia. Termenul de încărcare a acestor documente este de maxim 15 de zile de la data întrării în vigoare a contractului de finanțare.
3. Verificarea în SMIS a proiectului în vederea confirmării respectării de către Beneficiar/Proiect a criteriilor de eligibilitate/conformitate/evaluare menționate în prezentul ghid, inclusiv a condițiilor pentru contractare, se finalizează prin emiterea unei note de aprobare finală a proiectului. Până la momentul emiterii notei anterior menționate, cheltuielile în cadrul contractului de finanțare sunt realizate pe răspunderea exclusivă a beneficiarului. AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără orice altă formalitate, dacă se constată o neconcordanţă între starea de drept şi/sau de fapt dovedită şi cele declarate de către Beneficiar în Cererea de Finanţare, cu recuperarea în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum şi a tuturor cheltuielilor accesorii.

Cu excepțiile prevăzute mai jos, criteriile de eligibilitate (referitoare la solicitant și proiect) trebuie respectate începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și de durabilitate a proiectelor, în condiţiile stipulate de contractele de finanțare.

**Excepții de la această regulă**:

* încadrarea beneficiarului în diferitele categorii de întreprinderi (microîntreprinderi, întreprinderi mici, mijlocii și mari). Solicitantul rămâne eligibil indiferent daca schimbă categoria de IMM, cu condiția respectării tuturor celorlalte criterii de eligibilitate privind acordarea ajutorului de stat conform prevederilor prezentului ghid.
* criteriul referitor la valoarea minimă eligibilă, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.
* Criteriul privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, inclusiv către bugetele locale care trebuie îndeplinit la data acordării ajutorului de stat.
* Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs)
* Beneficiarul nu este în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
* Beneficiarul nu este în stare de faliment, lichidare, nu are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activităţile sale comerciale nu sunt suspendate ori NU fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situaţie similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situaţiile prevăzute anterior.

Îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate (a solicitantului, proiectului, cheltuielilor conform prevederilor prezentului ghid, în conformitate cu Anexa 3.2) vor face obiectul verificării proiectului în MySMIS.

Beneficiarii își asumă riscul generat de durata procesului de selecție detaliat la punctele A-C din prezenta secțiune, cu privire la îndeplinirea și menținerea criteriilor de eligibile pe întreg procesul menționat.

**Verificarea proiectelor în conformitate cu etapele A-C de mai sus presupune următoarele aspecte:**

* + se verifică dacă propunerea de proiect a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid și respectiv schema de ajutor de stat aplicabilă;
  + se are în vedere existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid și respectiv schema de ajutor de stat aplicabilă;
  + se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare administrativă și a eligibilității cererii de finanțare (anexă la prezentul ghid), respectiv:
  + eligibilitatea solicitantului - se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid / apel de proiecte
  + eligibilitatea proiectului - se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectiv schema de ajutor de stat aplicabilă.
  + Evaluarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu secțiunea 4.3 din prezentul ghid.

**Atenţie!**

*Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare nu vor fi solicitate clarificări, nici în aplicația IMMRecover și nici în aplicația MySMIS.*

Nu se vor realiza plăți în cadrul contractului de finanțare decât ulterior derulării etapei C menționate la capitolul 2 al prezentului ghid, respectiv după emiterea de către AMPOIM a notei de aprobare finale a proiectului.

### 2.1. Eligibilitatea solicitantului

**Solicitanţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii de natură instituţională, legală şi financiară:**

1. Solicitantul este societate legal constituită în România, până la data de 31 decembrie 2021 inclusiv, și se încadrează în categoria solicitanților tip IMM sau întreprinderi mari, după caz, așa cum sunt definite în OUG nr. 112/2022, art. 2, lit. i) respectiv lit. j)şi îşi desfăşoară activitatea în România la momentul depunerii cererii de finanţare și sunt înregistrați la ORC, conform legislației naționale în vigoare.

*Se probează prin:*

* *Actul constitutiv, Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerţului(ORC) de pe lângă tribunalul unde îşi are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert, Declaratia de eligibilitate. Documentele depuse trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii în IMMRECOVER.*

**Atenţie!**

*Sucursalele, agenţiile, reprezentanţele societăţilor sau alte dezmembrăminte fără personalitate juridică nu sunt eligibile. În cazul proiectelor realizate la nivelul unităților independente (definite conform art. 9 pct.2 din Legea nr. 121/2014), cererea de finanțare va fi depusă de firma fondatoare (societatea cu mai multe sucursale/puncte de lucru).*

1. Solicitantul a avut minim un angajat la 31 decembrie 2021.

*Se probează prin declaratie, pe proprie raspundere* *și conform datelor de la ANAF la 31.12.2021.*

1. Desfășoară activitatea de producție/prestări servicii cu excepția investițiilor imobiliare, consultanței, asistenței tehnice și a activităților listate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 780/2006, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, solicitantul nu solicită finanțare pentru sectoarele şi domeniile prevăzute la art. 1 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 şi 108 din tratat, respectiv celor menționate la secțiunea 1.9 din prezentul ghid;

Pentru apelul de proiecte cu alocare dedicata sectorului industriei alimentare domeniile de activitate pentru care se pot realiza masuri de productie de energie din surse regenerabile (cu exceptia biomasei) sunt cele din Anexa 11 la prezentul ghid.

Un solicitant poate depune un singur proiect in cadrul unui apel de proiecte*.*

*Se probează prin Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanţare), valabil la data depunerii documentelorîn IMMRECOVER, Declarația de eligibilitate și declarația de angajament.*

1. Solicitantul îndeplineste cumulativ condițiile definite la art. 11 din OUG nr.112/2022, inclusiv nu se află în dificultate, în conformitate cu prevederile art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare;

*Se probează prin Declaratia de eligibilitate, Declarația de angajament, Declaratia privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat, prin verificările din IMMRecover pe baza datelor ANAF, anexele la cererea de finanțare.*

1. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Consiliului Concurenței sau a Comisiei Europene, prin care un ajutor de stat a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;

*Se probează prin Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate, prin verificările efectuate de IMMRecover in lista de firme primită de la Consiliul Concurentei cu Decizii de recuperare a unui ajutor de stat ce nu au fost executate si recuperate integral.*

1. Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, înclusiv către bugetele locale;

*Se probează prin Declarația de angajament, declarația de eligibilitate și documentele de atestare fiscală la bugetul de stat și bugetele locale.*

1. Solicitantul nu este în stare de faliment, lichidare, au afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;

*Se probează prin Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate, extras ORC si conform verificărilor din IMMRecover privind concordatul preventiv, procedurile de lichidare, insolvența sau falimentul pe baza datelor de la ORC.*

1. Reprezentantul legal si/sau solicitantul nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene

*Se probează prin Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate,* *Declaratia privind conflictul de interese, cazierul judiciar al solicitantului și al reprezentantului legal.*

1. Reprezentantul legal al solicitantului care își exercită atribuțiile de drept la data depunerii cererii de finanțare și pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare nu se află într-una din situațiile de mai jos:
2. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
3. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
4. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;

*Se probează prin Declarația de angajament, Declarația de eligibilitate.*

1. Solicitantul demonstrează capacitate de management de proiect și capacitate tehnică pentru susținerea activităților proiectului, prin informații privind personalul angajat implicat în implementarea proiectului/ privind externalizarea serviciului de management al proiectului.

*Probează cu declarația de eligibilitate, cererea MySMIS din care sa reiasa nominalizarea unui manager de proiect .*

1. Solicitantul demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului și dispune de cofinanțare proprie a proiectului stabilită în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat, astfel cum vor fi cuprinse în schemele de ajutor de stat și își asumă acoperirea sumelor aferente cheltuielilor neeligibile.

*Probează cu:*

* *Declaraţia de angajament a solicitantului privind asumarea acoperirii sumelor aferente cheltuielilor neeligibile din proiect, la depunerea cererii de finanțare.*
* *Scrisoare de intenție angajantă emisă de o instituție bancară valabilă pe durata de implementare a proiectului (care să dovedească capacitatea financiară pentru solicitanții care nu pot face dovada cifrei de afaceri in cel putin unul din ultimii trei ani fiscali. Aceasta trebuie să aibă o valoare care să acopere contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile si cheltuielile neeligibile).*
* *Hotararea de aprobare a proiectului si indicatorilor asociati acestuia.*

1. Solicitantul se angajează să asigure sustenabilitatea proiectului, respectiv să asigure desfășurarea activității operaționale/curente și să mențină parametrii energetici specifici la care s-a angajat pentru o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului;

*Se probeaza cu Declaratia de eligibilitate, Declaraţia de angajament a solicitantului privind asumarea acoperirii sumelor aferente cheltuielilor neeligibile din proiect,*

1. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. De asemenea, pentru același costuri eligibile, beneficiarul nu a mai solicitat finanțare din alte surse publice, inclusiv fonduri UE.

Criteriul de mai sus are rolul de a evita dubla finanțare pentru același obiectiv de investiții/costuri. In situația în care costurile pentru care se solicită finanțare sunt diferite de cele deja angajate pentru un alt proiect, atunci acestea pot fi eligibile în cadrul POIM, cu mențiunea că trebuie să fie evidențiat impactul fiecarui proiect în parte din perspectiva reducerii consumului de energie.

*Se probează prin Declaratia de eligibilitate, Declaraţia privind conformitatea cu ajutorul de stat şi Declaraţia privind incadrarea in categoria IMM conform Ghidului.*

*Solicitantul va furniza informaţii despre toţi partenerii, în cazul întreprinderilor legate.*

1. Solicitantul deține cel puțin un contract de furnizare a energiei electrice, a gazelor naturale sau a energiei termice, în funcție de tipul de finanțare solicitată, care să fie în vigoare pentru punctul de consum unde solicită finanțarea;

Criteriul se referă la faptul ca solicitantul deține cel puțin un contract de furnizare a energiei electrice/ a gazelor naturale sau a energiei termice după caz, în vigoare pentru punctul de consum unde solicită finanțarea.

La data depunerii cererii de finantare solicitantul trebuie să prezinte un contract de furnizare la locul de implementare al proiectului. Cu toate acestea, atunci când contractul respectiv nu acopera o perioada egala cu 12 luni calendaristice anterioare depunerii cererii de finantare, analiza energetică se va baza pe date previzionate și va stabili indicatorii energetici specifici angajați de către beneficiar. Pentru analiza financiara se vor utiliza prețurile din contractele de furnizare energie electrică/gaz natural/energie termică, după caz.

*Se probează prin contract de furnizare a energiei electrice și/sau a gazelor naturale, sau a energiei termice după caz, în vigoare pentru punctul de consum unde solicită finanțarea, sau o analiză energetică previzionată. Dacă sunt avute în vedere inclusiv masuri de eficienta pe gaz, acesta trebuie sa faca dovada si acestui tip de consum.*

1. Solicitantul prezintă declarație de consum total anual de energie din care reiese consumul energetic total calculat în tep/an, acolo unde este cazul.

Pentru întreprinderile care, potrivit Declarației menționate cad sub obligația transmiterii declarației de consum total anual de energie, se vor transmite declaraţia de consum total de energie din care reiese consum energetic total calculat în tep/an și dovada depunerii Declarației la Mininisterul Energiei a declarației de consum. Acest document poate lua forma adresei de confirmare a depunerii declarației de consum, emisă de către instituția menționată și/sau orice formă de confirmare a depunerii și/sau înregistrării declarației respective la Ministerul Energiei (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant*).*

*Se probează cu declarația de consum[[2]](#footnote-2) sau cu Declarația pe proprie răspundere privind obligativitatea/neobligativitatea transmiterii declaraţiei de consum total de energie şi a chestionarului de analiză energetică la autoritatea abilitată, conform prevederilor Legii nr. 121/2014 privind eficienţa energetică.*

### 2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul Obiectivului Specific11.1, trebuie să respecte următoarele condiţii:

1. Proiectul se încadrează în categoriile de acţiuni finanţabile menţionate în POIM, axa prioritara 11, obiectivul specific 11.1, respectiv proiectul vizeaza una dintre măsurile de eficiență utilizare a surselor regenerabile de energie menționate la art. 5 din OUG nr.112/2022, limitate prin coroborarea cu categoriile de cheltuieli/intervenții eligibile definite la art 7, lit. a) - b) din același act normativ.

*A se vedea secţiunile Obiective proiect si Activitati previzionate din Cererea de finanţare MySMIS, Declarația de eligibilitate, Declarația privind activitățile desfășurate, alte grafice si planuri solicitate*.

1. Scopul şi obiectivele proiectului sunt în concordanţă cu acţiunea eligibilă din cadrul Obiectivului specific 11.1, şi cu activităţile eligibile enumerate la secţiunea *1.3.2 Activităţi finanţabile în cadrul Obiectivului specific 11.1.*

*A se vedea secţiunile Obiective proiect si Activitati previzionate din Cererea de finanţare MySMIS si Declaratia de eligibilitate.*

1. Proiectul este implementat pe teritoriul României.

*A se vedea secţiunea Localizare proiect din Cererea de finanţare.*

1. Perioada de implementare a proiectului nu depășește data de 31.12.2023.

*Se va verifica cererea de finanțare, calendarul activităților și Declarația de angajament.*

1. Investițiile finanţate sunt asociate unei activități economice, respectiv unuia sau mai multor domenii de activitate (clase CAEN), în corelare cu codurile CAEN aferente fiecărui apel, autorizate la sediul social/punctul de lucru identificat la locul de implementare al proiectului.

Activitatea economică identificată nu se referă la activităţile/sectoarele excluse conform art. 6, alin. (1) – (4) din cadrul schemei de ajutor de stat aplicabile, respectiv solicitantul desfășoară activitatea de producție/prestări servicii, cu excepția investițiilor imobiliare, consultanței, asistenței tehnice, și nu solicită finanțare pentru activitățile prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 780/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu domeniile excluse de Regulamentul 1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006 și respectiv de Regulamentul 651/2014 AL COMISIEI dindin 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. Pentru domeniile excluse de regulamentele anterior menționate a se vedea secțiunea 1.9 la prezentul ghid.

Pentru apelul dedicat industriei alimentare se aplică codurile CAEN din Anexa 11 la prezentul ghid.

*Se probează prin:*

* *Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat*
* *Declaratia de eligibilitate*
* *Declaraţia de angajament a solicitantului,*
* *Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, în corelare cu secţiunea Solicitant din Cererea de finanţare*

|  |
| --- |
| ***Atenție!***  În cadrul OS 11.1 nu se acordă sprijin financiar pentru sectoarele şi domeniile prevăzute la art. 1 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 şi 108 din tratat.  De asemnea, nu se acordă sprijin financiar întreprinderilor care solicită finanțare pentru activitățile enumerate în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în anexa I la Directiva 2003/87/CE.  În conformitate cu prevederileRegulamentului nr. 1300/2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006, cu modificările și completările ulterioare, nu se acordă ajutoare pentru:  **(**a) dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;  (b) investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră din activitățile enumerate la anexa I la Directiva 2003/87/CE;  (c) investițiile în sectorul locuințelor, cu excepția celor legate de promovarea eficienței energetice sau a utilizării energiei din surse regenerabile;  (d) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;  (e) întreprinderile aflate în dificultate, astfel cum sunt definite în normele Uniunii privind ajutoarele de stat;  (f) investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului  (g) nu se acordă ajutoare pentru instalaţiile hidroelectrice care nu respectă Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European.  În cazul în care o întreprindere își desfășoară *activitatea atât în sectoarele excluse menționate cât și în sectoarele care intră în sfera de acordare a finanţării, aceasta poate primi ajutor pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția să dovedească fie separarea activităților, fie o distincție între costuri, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse să nu beneficieze de ajutoarele acordate în temeiul Obiectivului specific 11.1 din POIM.* |

1. Solicitantul face dovada „*efectului stimulativ*”, cu luarea în considerare a principiului „demarării lucrărilor”. Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulativ al finanțării solicitate și respectarea principiului privind demararea lucrărilor în cazul proiectului propus spre finanțare. În acest sens, nu vor fi eligibile investițiile cu lucrări care au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare în IMMRECOVER.

**Atenţie!**

*Demararea lucrărilor - înseamnă fie demararea lucrărilor de construcţii în cadrul investiţiei, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiţia devine ireversibilă, în funcţie de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri şi lucrările pregătitoare, cum ar fi obţinerea avizelor şi realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.*

*Efectul stimulativ - înseamnă prezentarea, în IMMRECOVER, de către beneficiar furnizorului de ajutor de stat a unei cereri de ajutor scrise înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă.*

*Se probează prin Declaraţia de eligibilitate a solicitantului, şi secţiunile Activităţi previzionate și Buget din Cererea de finanţare* *MySMIS, documentatia tehnica si analiza energetica.*

1. Bugetul proiectului respectă indicaţiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform Anexei 5 la prezentul ghid în conformitate cu Cererea de finanţare.

Bugetul proiectul va include toate cheltuielile eligibile cât și ne-eligibile care contribuie la realizarea obiectivului general și/sau specifice.

*A se vedea Secţiunea Buget - Activități și cheltuieli din Cererea de finanţare* *MySMIS, Declaratia de eligibilitate si Bugetul proiectului din analiza financiara.*

1. Valoarea finanţării nerambursabile se încadrează în limitele minime și maxime conform secțiunii 1.8 a prezentului ghid și nu depăşeşte plafonul ajutorului de stat în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat aplicabile.

*A se vedea Secţiunea Buget - Activități și cheltuieli din Cererea de finanţare MySMIS, Declarația de eligibilitate si Bugetul proiectului din analiza financiară .*

1. Proiectul pentru care se solicită finanţare nu a mai beneficiat de finanţare din fonduri publice, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, cu excepţia studiilor preliminare (studiul de prefezabilitate, analiza geo-topografică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuţie), dupa caz

*Se probează prin Declaraţia de eligibilitate*

1. Proiectul respectă reglementările naţionale şi comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei; achiziţiile publice; informare şi publicitate; ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții, dupa caz.

Achizitiile se deruleaza in conformitate cu prevederile legale, respectiv cu: Ordinul MIPE nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

*Se probează prin: Declarația de eligibilitate a solicitantului, corelat cu secțiunea Principii orizontale* *din cererea de finanțare MySMIS, Declarația privind activitățile desfășurate, alte grafice si planuri solicitate.*

1. Solicitantul prezintă documentele doveditoare ale calității de proprietar/superficiar/administrator/titular al unui drept de folosință/concesionar/locatar pentru imobilul în care se implementează proiectul sau proprietar/comodatar/titular al dreptului de folosință pentru utilajele care asigură implementarea proiectului, însoțite de actul de dobândire a proprietății, contract de concesiune, actul care atestă proprietatea/folosința/concesiunea/comodatul, după caz, valabile pe toată durata de implementare a proiectului și o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului. Aceste documente vor fi însoțite de extrasul de carte funciară emis înainte cu 30 de zile înainte de transmiterea prin IMM RECOVER, precum și de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectulu

De asemenea, imobilul aferent proiectului pentru care este necesară realizarea de lucrări cu autorizație de construire îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii**:**

* 1.Nu sunt afectate de limitări legale, convenţionale, judiciare ale dreptului real invocat, astfel cum sunt definite prin Codul civil, incompatibile cu realizarea activităţilor proiectului;
* 2.Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică;
* 3.Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Prin exceptie de la punctul 1 de mai sus, se poate accepta ipoteca asupra imobilului/gajul asupra echipamentelor ce fac obiectul proiectului cu conditia prezentarii acordului creditorului cu privire la implementarea proiectului si asupra menținerii activității productive a solicitantului pentru care se solicită finanțare pe intreaga perioadă de durabilitate a investiției, respectiv pe un termen de 5 ani după efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. In caz contrar solicitantul se angajează să restituie proporțional finanțarea nerambursabilă acordată pentru perioada rămasă neacoperită din perioada de durablitate, cu aplicarea dobânzilor/penalitătilor corespunzatoare legislației in vigoare.

1. *Pentru proiectele care presupun lucrări pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, la cererea de finanțare se vor anexa următoarele:*

* Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:
* Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
* Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
* Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
* Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

*sau*

* Contract de administrare, dacă acesta permite realizarea de lucrări de intervenție asupra imobilului aflat în administrare și pentru care administartorul are acordul proprietarului

*sau*

* Contract de concesiune

*sau*

* Contract de superficie

De asemenea, pentru aceste tipuri de proiecte pentru care este necesară emiterea autorizației de construire se vor anexa:

* extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierile aferente emis cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea transmiterii fișei IMM RECOVER,
* acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului, acolo unde este cazul.
* Declarație privind asumarea ipotecii/gajului, acolo unde este cazul, conform Anexei 4 la prezentul ghid.

1. *Pentru proiectele care nu presupun realizarea de lucrări pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, la cererea de finanțare se pot anexa, pe lângă cele menționate la punctul A, contractul de locațiune sau contractul de comodat pentru imobilul aferent proiectului.*

*Pentru toate situațiile mai sus menționate, îndeplinirea criteriului se probează prin Declaraţia de eligibilitate a solicitantului, Anexa C1.1 la Cererea de finanţare şi prin oricare dintre actele admise de lege, acte care atestă dreptul de proprietar, concesionar sau utilizator al solicitantului asupra terenului/ clădirii/ infrastructurii unde sunt amplasate echipamentele, valabile cel puţin încă 5 ani de la data previzionată a ultimei plăţi în cadrul proiectului. Contractul de concesiune trebuie să se afle în perioada de valabilitate A se corela cu secţiunile Resurse materiale implicate şi Cererea de finanţare;*

**Atenţie!**

Proiectul se poate realiza pe mai multe cădiri situate pe același imobil identificat cu număr cadastral unic cu mențiunea ca fiecare dintre clădirile respective să fie luate în calcul separat în analiza energetică.

De asemenea, în baza unei solicitări unice per apel la nivel de beneficiar, în cadrul proiectului pot fi incluse mai multe puncte de lucru, cu îndeplinirea umătoarelor condiții

* Activitățile autorizate la punctele de lucru luate în considerare în analiza energetică trebuie să îndeplinească condiția privind activitatile economice, respectiv domeniile de activitate (clase CAEN) autorizate la punctele de lucru identificate ca locuri de implementare ale proiectului, cu exceptia domeniilor excluse conform criteriului e) de mai sus.
* Solicitantul trebuie să prezinte documentele ce atestă drepturile reale/de creanță solicitate conform prezentului ghid, declarația de consum, contractul de furnizare precum șic elelate documente prevăzute de prezentul ghid pentru proiectele ce implică sau nu emiterea autorizației de construire pentru toate punctele de lucru incluse în cadrul proiectului
* Încadrarea proiectului în limitele minime și maxime conform prevederilor prezentului ghid, inclusive, acolo unde este cazul intensitatea cea mai mica aplicabilă, în cazul în care în cererea de finanțare sunt prevăzute mai multe puncta de lucru pentru care se aplică intensități diferite conform secțiunii 1.7 din prezentul ghid,
* Solicitantul trebuie să îndeplineasca condiția de eligibilitate privind depunerea unui singur proiect de investiții

In cazul unui proiect care propune mai multe puncte de lucru, in cadrul analizei energetice si a declaratiei de eligibilitate vor fi mentionate toate punctele de lucru incluse in cererea de finantare, inclusiv codurile CAEN autorizate la punctele de lucru respective, pentru care se solicita finantare.

1. Solicitantul prezinta dovezi privind rezonabilitatea costurilor pentru investițiile în eficiență energetică pentru care se solicită ajutor de stat;

*Se probeaza cu minim 2 oferte pentru fiecare tip de investiție/lucrare/echipament prevăzute în proiect. Aceste documente se anexează centralizat în IMM Recover. Tabelul centralizator cu ofertele se regăsește anexat la analiza energetică.*

1. Solicitantul prezintă o analiză energetică respectând formatul din anexă, realizată de către un expert autorizat, care conține indicatorii specifici energetici inițiali și previzionați, care reprezintă ținte minime de îndeplinit de către beneficiari la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului și ulterior de menținut pe o durată de minimum 5 ani după expirarea datei de implementare a proiectului. În situația IMM-urilor sau întreprinderilor mari nou-înființate sau în cazul în care nu există contracte de furnizare la locul de implementare, analiza energetică se va baza pe date previzionate și va stabili indicatorii energetici specifici angajați de către beneficiar.

Nerealizarea indicatorilor specifici energetici de către beneficiar atrage după sine restituirea sumelor primite sub formă de finanțare nerambursabilă acordată proporțional cu gradul de nerealizare al acestora;

*Se probeaza cu analiza energetică realizată de către un manager energetic autorizat conform prevederilor legale (inclusiv atestatul managerului autorizat).*

1. Pentru investițiile prevăzute la subsecțiunea 1.3.1, care vizează lucrări de modernizare, reabilitare, creșterea puterilor instalate, se propun la finanțare instalații noi de producere a energiei din surse regenerabile de energie, adăugate la instalațiile existente

*Se probeaza cu documentația tehnico-economică (în ultima formă existentă) și secțiune descriere tehnică a proiectului,*

Îndeplinirea condiţiilor de natură instituţională, legală şi financiară se probează cu aplicarea corespunzătoare de către AM POIM a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.

1. Măsurile de eficiență energetică/utilizarea surselor regenerabile de energie menționate în cadrul secțiunii 1.3.1 la prezentul ghid, incluse în cadrul proiectelor îndeplinesc criteriile de selecție prezentate în Anexa nr. 1 a schemei de ajutor de stat aplicabile și preluate în grila de verificare MYSMIS la prezentul ghid.

Indicatorii se stabilesc și se evaluează la nivel de producție constantă. In perioada de durabilitate a investiției se va tine cont de consumul specific de energie pe unitate de produs.

### 2.3.Eligibilitatea cheltuielilor

**Baza legală:**

* Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 prevede la art. 65, 66, 67, 68, 69 condiţiile generale pe care trebuie să le îndeplinească cheltuielile efectuate de către beneficiari pentru a fi eligibile pentru finanţare din contribuţia din fondurile europene, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1300/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006;
* Regulamentul nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012; , cu modificările și completările ulterioare.
* Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 şi 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (CE) nr. 651/2014 AL COMISIEI din din 17 iunie 2014de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificăruile și completările ulterioare.
* Legislația națională și europeană în vigoare la data semnării contractului de finanțare;
* Instrucțiunile AM/OI, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.

**Pentru a fi eligibile în vederea finanţării prin POIM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor POIM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanţare aprobată şi defalcate în bugetul cererii de finanţare.**

Cheltuielile eligibile sunt costurile suplimentare de investiţii necesare promovării producţiei de energie din surse regenerabile. In cadrul schemei de ajutor de stat, acestea sunt determinate conform art. 41, alin. (6), lit. c) din Regulamentul (CE) nr. 651/2014. Astfel, pentru anumite instalaţii mici, în cazul în care o investiţie mai puţin ecologică nu poate fi identificată din cauză că nu există instalaţii de dimensiuni reduse, costurile totale de investiţii destinate realizării unui nivel mai ridicat de protecţie a mediului constituie costurile eligibile.

Potrivit punctului 107 (b) (i) din CEEAG, **un proiect mic de producere a energiei electrice este proiectul cu o putere instalata mai mica sau egala cu 1MW**.

Pentru a fi rambursată, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ, următoarele condiţii cu caracter general, conform nr. HG 399/2015:

* 1. să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;
  2. să fie însoţită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) şi (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
  3. să fie în conformitate cu prevederile programului;
  4. să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanţare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar şi beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) şi art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
  5. să fie rezonabilă şi necesară realizării operaţiunii;
  6. să respecte prevederile legislaţiei Uniunii Europene şi naţionale aplicabile;
  7. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

***În plus, o cheltuială este eligibilă dacă:***

* activitățile proiectului prezent pentru care se rambursează cheltuiala nu au fost finanțate, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, din fonduri publice

În cadrul OS 11.1, **nu sunt eligibile** următoarele tipuri de cheltuieli (în conformitate cu prevederile Art. 13, lit. h din HG nr. 399/2015):

* cheltuieli aferente contribuției în natură
* cheltuieli cu amortizarea
* cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
* cheltuieli de leasing
* cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
* cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport
* cheltuieli generale de administrație
* dobânda debitoare cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare
* alte comisioane aferente creditelor
* achiziţia de echipamente second-hand
* amenzi, penalităţi şi cheltuieli de judecată si arbitraj
* costurile pentru operarea obiectivelor de investiţii
* cheltuielile efectuate pentru obiective de investiţii executate în regie proprie
* cheltuielile cu activităţi legate de realizarea auditului energetic (solicitat conform Legii nr. 121/2014)**.**

Nu sunt eligibile echipamentele a căror dată de producție este mai veche de 3 ani până la data depunerii cererii de finanțare. De asemenea, se solicită ca până la cererea de plată/rambursare care include respectivul echipament să se transmită și certificatul verde aferent acestuia.

Cheltuielile proiectului vor fi încadrate în categoriile de cheltuieli din Anexa 5.

|  |
| --- |
| **Atenţie!**   * *Solicitantul îşi asumă obligaţia de a nu primi finanţări din alte surse publice pentru aceleaşi cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancţiunea rezilierii contractului; solicitantul va depune o declaraţie care atestă că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi Declaraţia de eligibilitate a solicitantului- Anexa la Cererea de finanțare).* |

Atenţie!

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid nu se acordă prefinanţare.

***Prevederi privind TVA***

**Baza legală:**

* HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
* ORDIN nr. 1.425/2016 pentru aprobarea Instrucţiunilor de aplicare a prevederilor art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru proiectele promovate în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid, după caz, cheltuiala aferentă TVA nu este eligibilă, fiind deductibil din perspectiva activităţii economice derulate de solicitant.

***Implementarea financiară a proiectului***

**Baza legală:**

* **Ordonanța de urgență a guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare**

Implementarea financiară se face prin mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate sau prin cel al decontării cererilor de plată așa cum prevede OUG 40/2015. Obligațiile beneficiarului și ale AM referitor la plăți sunt detaliate în conținutul contractului de finanțare.

* **Mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate**

Implică transmiterea de către beneficiari a unor cereri de rambursare în care sunt solicitate la rambursare cheltuieli care au fost efectuate și pentru care sunt atașate dovezi ale efectuării cheltuielilor.

Beneficiarii au obligația de a depune la autoritatea de management cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la autoritatea de management (direcțiile teritoriale), a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către autoritățile de management în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarilor privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucratoare.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

* **Mecanismul decontării cererilor de plată** se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Beneficiarii alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG nr. 40/2015, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.

În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată cu respectarea prevederilor art. 20, alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor Autoritatea de management virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite beneficiarilor o notificare, întocmită distinct pentru fiecare dintre aceștia.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la art. 20, alin. (5) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

***Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.***

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către Autoritatea de Management conform art. 20, alin. (8) din OUG nr. 40/2015, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la Autoritatea de management, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Nerespectarea prevederilor alin. (8) de către beneficiari constituie încălcarea contractului de finanțare, autoritatea de management putând decide rezilierea acestuia.

# Capitolul 3. completarea Cererii de Finanţare

### 3.1. Înregistrarea solicitantului în sistem

Înainte de demararea completării conţinutului cererii de finanţare, solicitanţii au obligaţia înregistrării în sistem, conform indicaţiilor furnizate pe site-ul https://granturi.imm.gov.ro/#/home. A se vedea Anexa 1, secțiunea A la prezentul ghid.

### 3.2. Modalitatea de completare a Cererii de finanţare

Elaborarea Cererii de finanţare se va face conform modelului din Anexa nr.1. Câmpurile Cererii de finanţare şi cele privind modelul de buget corespund câmpurilor din IMMRecover. Modelele din prezentul Ghid au rolul de a facilita cerinţele de completare a fișei din IMMRecover.

***Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiţi cu atenţie instrucţiunile cuprinse în acest capitol.***

În vederea completării Cererii de finanţare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menţionate în Anexa 2 la prezentul ghid.

|  |
| --- |
| ***Important!***  Solicitantul are obligaţia să verifice ataşarea tuturor anexelor obligatorii la cererea de finanţare în format electronic. În cazul în care se constată, la nivelul evaluării relevanţei, maturităţii şi sustenabilităţii, existenţa unor activităţi pentru care solicitantul nu a ataşat anexele obligatorii specifice, proiectul poate fi respins pentru nerespectarea condiţiilor din prezentul ghid.  De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate conduc la respingerea cererii de finanţare. Pentru a se asigura că fișa IMM RECOVER și cererea de finanțare MYSMIS respectă criteriile de eligibilitate şi este însoţit de toate anexele cerute se recomandă ca completarea fisei de control anexată la prezentul ghid. |

Pentru a propune un proiect în vederea finanţării, solicitantul trebuie să completeze **Fișa IMMRecover,** Secțiunea A și va avea obligatoriu anexate următoarele categorii de documente:

**A. Documente obligatorii fără de care nu se poate transmite cerere de finanțare în IMM RECOVER**

- Cererea de finanțare SMIS

*(Solicitantul va completa toate câmpurile aplicabile din formatul word al cererii de finanțare din MYSMIS conform modelului din Anexa 1, secțiunea B la prezentul document. Formularul respectiv va fi salvat în format electronic în pdf, semnat cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și încărcat în IMM RECOVER*).

* Declarație de eligibilitate a solicitantului

*(Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa 4 la prezentul document, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în IMM RECOVER).*

* Declarație privind încadrarea în categoria IMM - generată de IMM Recover

*(Documentul este generat de IMM Recover. Solicitantul îl va completa cu informațiile corespunzătoare conform modelului de declarație similară din ghid -Anexa 4. Documentul va fi semnat cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și încărcat în IMM RECOVER*).

* Declarație privind încadrarea în categoria IMM - conform ghid

*(Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa 4 la prezentul document, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în IMM RECOVER).*

* Declarație de angajament a solicitantului

*(Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa 4 la prezentul document, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în IMM RECOVER).*

* Declarație privind conformitatea cu ajutorul de stat/de minimis (după caz)

*(Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa 4 la prezentul document, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în IMM RECOVER).*

* Declarație privind conflictul de interese

*(Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa 4 la prezentul document, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în IMM RECOVER).*

* Anexă documente confidențiale în proiect

*(Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa 4 la prezentul document, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în IMM RECOVER).*

* Consimtâmânt privind prelucrarea datelor cu caracter personal

*(Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa 4 la prezentul document, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în IMM RECOVER*).

* Act constitutiv

*În cadrul acestei secțiuni se va încărcat un singur document, în format pdf, consolidat, care va conține următoarele:*

*• după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, actualizate în formă consolidată, (Forma consolidată a documentelor statutare se referă la forma actualizată a acestor documente, care corespunde cu informațiile din certificatul constatator ORC, nu la o formă care să conțină mențiuni cu privire la toate modificările efectuate până la momentul consolidării). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC. Documentele statutare doveditoare trebuie să fie în conformitate cu legislația în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.*

*• Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului.*

*Se va încarca în format pdf, cu semnatură electronică autorizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, actul de identitate* *pentru reprezentantul legal al solicitantului.*

*• situațiile financiare anuale ale solcitantului și întreprinderilor legate/partenere, aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv dovada depunerii la Ministerul Finantelor (recipisa). Situațiile financiare anuale depuse vor fi aprobate de organele statutare ale solicitantului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Situațiile financiare vor cuprinde: Bilanţul prescurtat (Formular 10), Contul de profit şi pierdere (Formular 20), Datele informative (Formular 30), Situația activelor imobilizate (Formular 40)*

*Vă atragem atenția că limita maximă a fisierului nu poate să depășească 50 MB.*

* Certificat constatator extins

*Se va încarca în format pdf, cu semnatură electronică autorizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare Certificatul constatator - Furnizare informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă tribunalul unde îşi are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Este acceptat inclusiv documentul furnizat online de către ORC, prin serviciul InfoCert. Documentele furnizate prin InfoCert se supun dispoziţiilor Legii nr. 455/2001, privind semnătura electronică (cu modificările şi completările ulterioare) şi dispoziţiilor Legii nr. 451/2004 privind marca temporală (cu modificarile şi completările ulterioare) şi conţin următoarele elemente de siguranţă:*

*• Semnătura electronică calificată - asigură autenticitatea, integritatea, non-repudierea (certitudinea că a fost emis de către ORC), confidenţialitatea documentului şi este legată de datele în formă electronică la care se raportează, în aşa fel încât orice modificare ulterioară a acestora este identificabilă;*

*• Marcare temporală – asigură o amprentă unică a documentului, care atestă faptul că documentul a fost emis la data şi ora precizată, confirmând existenţa informaţiilor semnate la un anumit moment de timp;*

*• Watermark (marcaj grafic pe fundalul doumentului) - reprezintă o modalitate de protecţie a documentului, ce împiedică falsificarea sau copierea neautorizată a acestuia;*

*• Cod de bare – cod unic de identificare aplicat documentului, care oferă avantajul de a codifica informaţii despre cererea prin care s-a eliberat documentul, printr-un şir de caractere, care ulterior poate fi verificat prin accesarea funcţionalităţii de "Verificare document" din cadrul serviciului online InfoCert.*

* Certificat de atestare fiscală buget de stat și bugetele locale

*(Se va anexa extrasul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. Solicitantul, prin documentele anterior menționate trebuie să demonstreze că a achitat obligaţiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic. Certificatul privind obligațiile de plată de la bugetul local se depune pentru fiecare punct de lucru situat în cadrul unei unități administrativ teritoriale distincte, chiar dacă activitățile prestate (la nivel de cod CAEN) în fiecare punct de lucru sunt diferite. Documentul consolidat se anexează în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă).*

* Certificat de cazier fiscal al solicitantului

*(Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. Documentul se anexează în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă).*

* Cazier judiciar al reprezentantului legal

*(Certificatul de cazier judiciar trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 290/2004 privind cazierul judiciar. Documentul se anexează în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă).*

* Scrisoare de intenţie emisă de o instituţie bancară valabilă

*(Se anexează scrisoarea de intenție angajantă emisă de o institutie bancara valabila pe durata de implementare a proiectului (care sa dovedeasca capacitatea financiara privind derularea activitatilor pentru solicitantii care nu pot face dovada cifrei de afaceri in cel putin unul din ultimii trei ani fiscali. Aceasta trebuie să aibă o valoare care să acopere contributia solicitantului la cheltuielile eligibile si cheltuielile neeligibile. Documentul se anexează în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă).*

* Declarație privind activitățile desfășurate, alte grafice și planuri solicitate (document consolidat)

*(Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa 4 la prezentul document, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în IMM RECOVER).*

* Hotărârea de aprobare a proiectului și a indicatorilor asociați acestuia (hotărâre a organelor satutare, respectiv a asociaților/ AGA, sau conform prevederilor legale în vigoare)

*Documentul va conține cel puțin următoarele elemente: denumirea proiectului, valaorea totală, valoarea eligibilă/ne eligiblă, contribuția proprie, valoarea nerambursabilă solicitată. De asemenea, hotârârea va conține, următoarele:*

*• angajamentul entității cu privire la acordul privind rambursarea proporțională a finanțării nerambursabile acordate, inclusiv cu dobânzile și penalitățile aplicabile în cazul în care nu este menținută investiția pe întreaga perioadă de durabilitate, respectiv 5 ani de la efectuare plății finale în cadrul contractului de finanțare.*

*• cheltuielile cu operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizarea proiectului, pe întreaga perioadă de durabilitate*

*• anexa cu indicatorii proiectului.*

*Documentul se anexează în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă.*

* Documente privind demonstrarea drepturilor reale/de creanță asupra imobilui, inclusiv extras de carte funciară (se vor anexa toate documentele solicitate la secțiunea 2.2, lit. k) din prezentul ghid pentru demonstrarea drepturilor respective*)*

*(Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă. Vă atragem atenția că limita maximă a fisierului nu poate să depășească 50 MB.)*

* Analiză energetică (inclusiv cu anexele aferente)

*(Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa 10 la prezentul document, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în IMM RECOVER. Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă. Vă atragem atenția că limita maximă a fisierului nu poate să depășească 50 MB.)*

* Autorizație manager energetic

*(Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă. Autorizația trebuie să fie valabilă la momentul încheierii procesului verbal de recepție a analizei energetice.)*

* Declarație de consum

*(Se va anexa fișierul în format pdf, consolidat, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă, care va conține declarația de consum total anual de energie și dovada depunerii Declarației la Mininisterul Energiei a declaratiei de consum, acolo unde este cazul / Declarația pe proprie răspundere privind obligativitatea/neobligativitatea transmiterii declaraţiei de consum total de energie şi a chestionarului de analiză energetică la autoritatea abilitată, conform prevederile Legii nr. 121/2014 privind eficienţa energetică).*

* Documente privind rezonabilitatea costurilor -50 Mb

*(Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă. Vă atragem atenția că limita maximă a fisierului nu poate să depășească 50 MB.)*

* Contract de furnizare a energiei electrice și/sau a gazelor naturale, obligatoriu, sau a energiei termice, după caz

*(Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă.)*

* Analiza financiară recomandată

*(Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa 9 la prezentul document, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în IMM RECOVER. Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă.)*

* Indicatori de mediu

*(Solicitantul va completa modelul corespunzător de declarație din Anexa 7 la prezentul document, o va salva în format pdf, o va semna electronic cu semnătură certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o va încărca în IMM RECOVER. Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă.)*

* Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării

*(Se va anexa in format pdf decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării (doar pentru proiectele care implică lucrări de construire şi/sau dotări pentru care este necesară emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire). Pentru proiectele pentru care nu este necesară emiterea autorizației de construire, solicitantul va anexa o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, cu justificarea acestui aspect pentru a putea transmite fișa în IMM Recover).*

**B. Documente obligatorii fără de care nu se poate transmite cerere de finanțare în IMM RECOVER pentru proiectele pentru care este necesara autorizația de construire**

- Certificat de urbanism

*(Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism. Certificatul de urbanism anexat la dosarul cererii de finanţare trebuie să fie cel eliberat în vederea obţinerii autorizaţiei de construire (acesta fiind scopul specificat în certificatul de urbanism). Certificatul de urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanţare. Singura excepţie acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanţare a autorizaţiei de construire, valabilă la data depunerii cererii de finanțare. În acest ultim caz, autorizația de construire este obligatorie de la depunerea cererii de finanțare. Cu toate acestea proiectul trebuie să îndeplinească criteriul privind faptul că investiția nu trebuie să fie încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de transmiterea cererii de finanțare. Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă.)*

* Devizul general

*(Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentaţiei tehnico-economice. Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă.)*

* Documentația tehnico-economică

*(Se va anexa documentația tehnico-economică elaborată în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în ultima formă existent la data depunerii cererii de finanțare. Aceasta trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentaţiei tehnico-economice. Documentul se anexează consolidat în format pdf, asumat de solicitant cu semnătură electronică extinsă.)*

**C. Documente obligatorii in anumite conditii**

- Împuternicire semnare cerere de finantare și/sau contract

*(Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului transmise.)*

În cazul în care investiția presupune măsuri de utilizare a energiei din surse regenerabile pentru mai multe puncte de lucru, declar că, acolo unde este cazul, se vor anexa, consolidat, documentele pentru toate punctele de lucru menționate în analiza energetică.

Aceastea documente se vor transmite prin sistemul informatic IMMRecover. Având în vedere faptul că, în conformitate cu art 2, lit. b) din OUG 122/2022, administratorul tehnic al sistemului informatic de gestionare a schemei de ajutor de stat nu este Ministerul Investițiilor și proiectelor Europene, acesta neavând atribuții în dezvoltarea și asigurarea mentenanței respectivului sistem, eventualele inconveniențe în desfășurarea procesului nu cade în responsabilitatea finanțatorului.

### 3.3.1 Obiectivele şi rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu *Obiectivul Specific 11.1* ***Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu al întreprinderilor*** şi cu acţiunea de finanţare, conform secţiunii 1.3.1., în conformitate cu indicaţiile din Anexa 1, secțiunea B. Fiecărui obiectiv îi va fi atribuit un rezultat.

Rezultatele vor fi corelate cu rezultatele aşteptate la Obiectivul Specific 11.1, respectiv eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul IMM-urilor și întreprinderilor mari.

Toate obiectivele specifice vor fi asociate cu rezultate concrete şi vor fi cuantificate în indicatori.

### 3.3.2. Context şi justificare

Descrierea proiectului (se completează la secţiunea Context şi Justificare) va indica un minim de informaţii cu privire la următoarele aspecte:

* + Contextul în care este propus proiectul precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse;
  + Situația actuală a sistemului de monitorizare: scurtă descriere, puncte slabe, activități de monitorizare/management energetic care nu pot fi realizate de actualul sistem;
  + Informaţii privind sistemul de monitorizare implementat prin proiect și contribuții așteptate la îmbunătățirea managementului energetic al întreprinderii.

Cerinţele suplimentare sunt prezentate în secţiunea relevantă din Anexa 1.

În secţiunea **Justificare vor fi enumerate problemele care necesită implementarea proiectului**. Problemele identificate în această secţiunea vor fi corelate cu activităţile şi rezultatele proiectului prezentate la secţiunea ***Descrierea investiţiei.***

***Totodată, se va evidenția corelarea cu Programul de imbunătățire a eficienței energetice, în anul anterior depunerii cererii de finanțare.***

### 3.3.3 Sustenabilitate

Se va preciza modul în care proiectul se va autosusţine financiar după încetarea finanţării solicitate prin Cererea de finanţare, capacitatea de a asigura operarea şi întreţinerea investiţiei după finalizare (entităţi responsabile, fonduri, activităţi, orizont de timp). Se va descrie, de asemenea, modul în care vor fi folosite rezultatele proiectului, interacţiunea acestora cu alte activităţi realizate de către solicitant.

De asemenea, se vor descrie măsurile suplimentare care vor fi implementate pentru eficientizarea consumului de energie în vederea atingerii obiectivului propus prin proiect.

### 3.3.4 Relevanţă

În cadrul acestei secţiuni se vor completa informaţii legate de relevanţa proiectului în raport cu următoarele aspecte:

* + Contribuţia la **Planul Naţional de Acţiune în Domeniul Eficienţei Energetice III (PNAEE III) şi** la implementarea ariei prioritare din **Strategia UE pentru regiunea Dunării** (**SUERD**);
  + Corelările cu legislaţia naţională în domeniu şi Directiva 2012/27/UE privind eficienţa energetică.

La secţiunea relevanţă, pentru strategiile selectate se va face o scurtă descriere a modului în care proiectul propus contribuie sau este relevant pentru strategiile selectate.

### 3.3.5 Riscuri

În cadrul acestui capitol vor fi identificate riscurile care pot să împieteze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi de exemplu: întârzieri în procedura de achiziție publică etc. și vor fi identificați factorii responsabili cu urmărirea și evitarea producerii lor. De asemenea, vor fi identificate riscurile care pot să apară în perioada de operare a proiectului.

Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a producerii lor.

### 3.3.6 Complementaritate

Informaţiile care vor fi evaluate în capitolul complementaritate permit Autorităţii de Management atât evaluarea capacităţii solicitantului de a implementa proiecte, cât şi verificarea posibilei duble finanţări.

Pentru această secţiune, solicitantul nu va completa informaţii suplimentare. Acestea vor fi preluate din sistem, aşa cum au fost introduse de către acesta la momentul înregistrării.

### 3.3.7 Aplicarea principiilor orizontale

**Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanţare din fondurile UE.** **Cerinţele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condiţiilor care să conducă la respectarea legislaţiei în domeniu.**

În cadrul proiectului se va face o descriere a *modului în care proiectul respectă legislaţia (acte normative, politici publice) în domeniul* ***egalităţii de şanse şi dezvoltării durabile.*** *În acest sens se vor urmări recomandările cuprinse în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.*

***Egalitatea de şanse:***

Egalitatea de şanse şi de tratament are la bază participarea deplină şi efectivă a fiecărei persoane la viaţa economică şi socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilităţi, vârstă sau orientare sexuală.

Pentru a promova egalitatea de gen, nediscriminarea, precum şi asigurarea accesibilităţii, principiul egalităţii de şanse şi de tratament trebuie încorporat ca parte integrantă a diverselor stadii din ciclul de viaţă al unui proiect: definire şi planificare, implementare, monitorizare şi evaluare.

Proiectul trebuie să descrie acţiunile specifice de promovare a egalităţii de şanse şi prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credinţă, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală luând în considerare nevoile diferitelor grupuri-ţintă expuse riscului acestor tipuri de discriminare şi, mai ales, cerinţele pentru asigurarea accesibilităţii pentru persoanele cu dizabilităţi.

Secţiunea aferentă din Cerera de finanţare va detalia modul în care legislaţia aplicabilă va fi respectată în selecţia membrilor UIP şi a experţilor implicaţi în implementarea proiectului, precum şi ulterior în activitatea întreprinderii.

Pentru proiectele care au componente de infrastructură se va detalia modul în care legislaţia privind asigurarea accesului persoanelor cu dizabilităţi se aplică şi va fi respectată în realizarea investiţiei.

***Dezvoltarea durabilă:***

Proiectul va promova dezvoltarea durabilă, în primul rând, prin finanţare unor activităţi orientate direct spre susţinerea acesteia, urmărind în principal protecţia mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistenţa în faţa dezastrelor, prevenirea şi gestionarea riscurilor.

Secţiunea aferentă dezvoltării durabile va detalia aspectele legate de impactul pozitiv al implementării de echipamente de monitorizare a consumului de energie asupra celorlalte aspecte de mediu.

### 3.3.8. Descrierea investiţiei

Descrierea proiectului va indica un minim de informaţii cu privire la următoarele aspecte:

* Componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate;
* Date generale privind investiția propusă;
* Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificate.și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului.
* Se va descrie stadiul obţinerii aprobărilor, autorizaţiilor, avizelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi necesare pentru implementarea proiectului.

Cerinţe specifice suplimentare sunt prezentate în secţiunea relevantă din Anexa 1.

### 3.3.10 Analiza financiara recomandată

Analiza va fi elaborată conform modelului, prezentat în Anexa la prezentul ghid. Aceasta va fi asumată de către reprezentantul legal al solicitantului și va fi încarcată în format pdf ca anexă la fișa IMM Recover. În MYSMIS, documentul menționat va fi încărcat atât pdf cât și în format excel, pentru facilitarea verificărilor.

### 3.3.11 Analiza energetică

Analiza va fi elaborată conform modelului, prezentat în Anexa 10 la prezentul ghid. Aceasta se va încarca în format pdf ca anexă la fișa IMM RECOVER/cererea de finanațre MYSMIS.

### 3.3.12. Managementul de proiect

La nivelul tuturor proiectelor se va nominaliza un responsabil de proiect, care are rolul de manager de proiect.

În cazul în care se consideră necesar, se poate desemna o persoană de contact, care să asigure schimbul permanent de informaţii cu Autoritatea de Management. Persoana de contact poate să fie aceeaşi persoană cu managerul de proiect / responsabilul de proiect. Este obligatoriu ca managerul de proiect trebuie sa fie angajat al solicitantului.

**Managementul de proiect** poate fi realizat cu personal propriu sau mixt (personal propriu şi externalizare).

### 3.3.13. Elaborarea bugetului şi categoriile de cheltuieli

Bugetul proiectului va fi defalcat pe ani şi pe activităţi, conform formatului din cererea de finanţare. MySMIS

În defalcarea bugetului pe ani se va ţine cont de eventualele proceduri de achiziţie şi de durata acestora. Planificarea propusă se va transforma ulterior în calendar al cererilor de rambursare / cererilor de plată ce vor fi anexe la contractul de finanţare.

În cadrul bugetului proiectului se vor include atât cheltuielile eligibile cât și cele ne-eligibile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului.

***3.3.14 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM)***

În conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului (dupa caz), procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;

b) etapa de definire a domeniului evaluării şi de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;

c) etapa de analiză a calităţii raportului privind impactul asupra mediului.

La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la litera a) mai sus menționată sau clasarea notificării.

La depunerea cererii de finanțare solicitantul va depune dovada solicitării la instituția competentă privind demararea procedurii de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului: decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau clasarea notificării (doar pentru proiectele care implică lucrări de construire şi/sau dotări pentru care este necesară emiterea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire) . Pentru proiectele pentru care nu este necesară emiterea autorizației de construire, conform prevederilor legale în vigoare, solicitantul va anexa o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, cu justificarea acestui aspect pentru a putea transmite fișa în IMM Recover.

|  |
| --- |
| **Atenţie !**  *Depunerea cererii de finanţare nu reprezintă un angajament privind finanţarea din fonduri europene, toate riscurile generate de neaprobarea finanţării vor fi exclusiv în sarcina solicitantului.* |

# Capitolul 4. procesul de evaluare şi selecţie

Pentru a beneficia de ajutorul de stat în cadrul prezentului ghid, solicitantul va depune o cerere standard de finanțare prin intermediul platformei IMM-Recover, cu documentele obligatorii menționate la capitolul 3. Evaluarea și contractarea proiectelor, precum și soluționarea contestațiilor se realizează în cadrul platformei anterior menționate.

## [4.1](file:///C:\Users\marius.voicu\Documents\POIM\2%20ghiduri\IMM%20si%20Intreprinderi%20mari%20RES%20AS\202209201546%20RES%20cu%20coment%20consult%20publica\20.09.2022%20RES%20cu%20coment%20consult%20publica\Ghid_EE_RES_20.09_tr\GS_EE_RES_01.09.docx) Etapa de evaluare în IMMRECOVER

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va realiza prin intermediul platformei IMM RECOVER iar ulterior se vor desfășura verificări la nivelul direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, pe baza datelor/documentelor încărcate de solicitant în IMM RECOVER/MySMIS.

IMM RECOVER va asigura evaluarea cererilor de finanțare pe baza datelor introduse de către solicitanți în sistem. IMM RECOVER va realiza atât o verificare administrativă și de eligibilitate cât și o evaluare tehnico economică, conform anexei 3.1 la prezentul ghid, astfel:

­ o verificare administrativă și de eligibilitate prin conexiune la bazele de date ale ANAF, ONRC etc,

­ o evaluare tehnico economică prin calcularea punctajelor aferente criteriilor stabilite prin prezentul ghid, pe baza datelor introduse de solicitant în aplicație.

Evaluarea și selecția proiectelor se prin intermediul platformei IMM-RECOVER, iar proiectele care întrunesc un punctaj de minim 50 de puncte, prin aplicarea criteriilor din Anexa 3.1, sunt selectate spre finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor și în limita bugetului pentru fiecare apel de proiecte lansat prin prezentul ghid. La punctaje egale, departajarea se face în funcție de punctajul obținut la criteriul/criteriile C1) aplicabile în funcție de tipul de proiect propus la finanțare (doar măsuri de eficiență energetică, doar masuri de producție RES, ambele).

În cazul în care se păstrează egalitatea, se ia în considerare punctajul obținut la criteriul următor.

Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei schemei aplicabile și prezentului ghid, poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități, atașate la categoria Certificat constatator de la Registrul Comerţului din IMM Recover.

Obţinerea punctajului minim pentru fiecare criteriu nu asigură promovarea spre finanţare. Pragul de calitate pe care fiecare proiect trebuie să îl întrunească pentru acordarea finanțării nerambursabile este minim 50 de puncte.

După finalizarea procesului de evaluare în IMM RECOVER, acesta din urmă va stabili clasamentul final pentru fiecare nivel de apel în parte, pe baza punctajelor acordate. Astfel, se vor realiza 2 liste de proiecte pentru fiecare apel lansat prin prezentul ghid, care vor fi actualizate permanent pe pagina de internet a MIPE ([www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro)):

• proiecte propuse pentru finanţare;

• proiecte respinse

Pentru fiecare dintre proiectele incluse în cadrul listelor anterior menționate, prin platforma IMM RECOVER se va transmite o notificare cu privire la acceptarea/respingerea cererii de finanțare.

În cazul proiectelor respinse, AM POIM va comunica solicitantului motivele respingerii cererii de finanţare/fișei IMM RECOVER.

AMPOIM va informa în scris beneficiarul, cu privire la valoarea ajutorului de stat acordat, cu referire expresă la prevederile Regulamentului (CE) nr. 651/2014 AL COMISIEI din din 17 iunie 2014de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

## 4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor în platforma IMMRECOVER

În situaţia în care solicitanţii sunt nemulţumiţi de respingerea proiectului în IMM RECOVER, inclusiv în etapa de contractare, aceştia au posibilitatea de a contesta acest rezultat.

Contestaţiile se depun în termen de 30 zile de la comunicarea rezultatului prin platforma IMM RECOVER.

Soluţionarea contestaţiilor se va face în termen de maxim 30 de zile.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestaţiile trebuie să respecte următoarele cerinţe:

* Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului; adresa; funcţia, numele şi prenumele reprezentantului legal;
* Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanţare (codul SMIS) şi titlul proiectului;
* Obiectul contestaţiei (ce se solicită prin formularea contestaţiei);
* Motivele de fapt şi de drept (dispoziţiile legale naţionale şi/sau comunitare, principiile încălcate);
* Mijloace de probă (acolo unde există);
* Contestaţiile trebuie să fie însoţite de o copie a comunicării din IMM RECOVER a rezultatului procesului de evaluare;
* Semnătura reprezentantului legal;
* Data formulării contestaţiei;

Contestaţiile sunt analizate şi soluţionate în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării lor. În situaţia în care se consideră necesară o investigaţie mai amănunţită, care presupune depăşirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunţat, în scris, asupra termenului de soluţionare. Decizia comisiei constituită pentru soluţionarea contestaţiilor poate fi de admitere sau de

respingere şi are caracter definitiv la nivelul AM POIM. Contestatarul este notificat în IMM RECOVER asupra deciziei comisiei.

### 4.3 Contractarea proiectelor

Contractul de finanţare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ şi sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile şi obligaţiile corelative ale părţilor în vederea implementării operaţiunilor.

După finalizarea procesului de evaluare în IMM RECOVER, pentru proiectele care au îndeplinit punctajul minim, AM POIM aprobă lista de proiecte propuse spre finanțare. Pentru acestea se demarează etapa de contractare şi transmite solicitantului contractul de finanțare prin IMM RECOVER, în vederea semnării de către reprezentantul legal.

Contactul de finanţare va fi semnat de către reprezentanţii AM POIM şi reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanţare intrând în vigoare la data semnării ultimei părţi semnatare. Semnarea contractului de finanțare se realizează cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare de către toate părțile semnatare.

Solicitantul are obligaţia de a semna în termen de 5 zile de la data primirii, contractul de finanțare. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare, AM POIM îşi rezervă dreptul de a respinge finanţarea cererii.

Data întrării în vigoare a contractului de finanțare este data ultimei semnături.

Beneficiarul trebuie să păstreze şi să pună la dispoziţia organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin finanţarea din instrumente structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POIM.

|  |
| --- |
| **Atenţie!**  Contractele de finanţare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părţi. |

### 4.4 Etapa de verificare în MYSMIS

Ulterior finalizării procesului de evaluare IMM RECOVER, după semnarea contractului de finanțare, pe baza datelor/documentelor încărcate în MySMIS (documente/date care au stat la baza rezultatului din IMM RECOVER), AM POIM va efectua verificarea cererilor de finanțare în MYSMIS.

Pentru verificarea în MYSMIS a proiectului este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- Încărcarea în MYSMIS a cererii de finanțare însoțită de Fișa IMM RECOVER și toate documentele încărcate inițial în IMM RECOVER (în conformitate cu prevederile cap. 3 din prezentul ghid);

- toate documentele încărcate în MYSMIS respectă cerințele și modelele din cadrul prezentului ghid și sunt aceleași cu cele încărcate în IMM RECOVER;

- Verificarea faptului că datele introduse de solicitant în IMM RECOVER pe baza cărora au fost acordate punctajele în cadrul platformei sunt în corelare cu analiza energetică și cu celelalte documente anexate la cererea de finanțare;

- pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările din cadrul grilei de verificare MYSMIS, în caz contrar, proiectul fiind declarat ne-eligibil aplicându-se prevederile contractului de finanțare;

Grila de verificare MYSMIS se regăsește în Anexa 3.2 la prezentul ghid.

În urma verificării în MYSMIS a proiectului, dacă se constată respectarea de către Beneficiar/Proiect a criteriilor de eligibilitate /conformitate/ evaluare menționate în prezentul ghid, inclusiv condițiilor pentru contractare, se va emite o notă de aprobare finală.

În cazul constatării unor informații lipsă/ neclarități fată de cele depuse de către solicitant se va emite nota de respingere a proiectului, fiind aplicabile prevederile contractuale incidente.

Pe baza Notei de respingere a proiectului AM POIM va rezilia contractul de finanțare semnat cu solicitantul și va putea informa organele de abilitate având în vedere declarațiile depuse de solicitant sub sancțiunile Codului Penal.

**4.5 Depunerea și soluționarea contestațiilor după verificarea în MySMIS**

Ulterior emiterii Notei de respingere a proiectului, transmiterii comunicării de respingere și rezilierii contractului de finanțare, solicitantul va putea contesta în termen de 30 zile de la comunicarea rezilierii.

Contestaţiile sunt analizate şi soluţionate în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării lor. În situaţia în care se consideră necesară o investigaţie mai amănunţită, care presupune depăşirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunţat, în scris, asupra termenului de soluţionare. Decizia comisiei constituită pentru soluţionarea contestaţiilor poate fi de admitere sau de respingere şi are caracter definitiv la nivelul AM POIM.

Contestatarul este informat pe email asupra deciziei comisiei de soluțioanare a contestației depuse.

# **Anexe**

**Anexa 1**

**Secțiunea A –** Fișa IMM Recover

**Secțiunea B -** Cererea de finanțare MYSMIS

**Anexa 2.** Fișă de control MYSMIS

**Anexa 3.1** Grila de verificare IMMRecover

**Anexa 3.2** Grila de verificare MYSMIS

**Anexa 4.** Modele de declarații și formulare anexe la cererea de finanțare (de eligibilitate, angajament, conflict de interese, declaraţia privind conformitatea cu regulile ajutorul de stat, declaraţie privind încadrarea în categoria IMM generată de IMM Recover și declaraţie privind încadrarea în categoria IMM conform ghid, declarație privind asumarea ipotecii/gajului, declarație privind obligativitatea/neobligativitatea depunerii declarației de consum, declarație privind nedepunerea deciziei etapei de încadrare/clasarea notificării)

**Anexa 5.** Categorii de cheltuieli indicative pentru proiectele finanțate în cadrul OS 11.1

**Anexa 6.** Model orientativ al contractului de finanțare

**Anexa 7.** Indicatori de mediu

**Anexa 9.** Regulile, principiile și recomandările pentru completarea Declarației privind încadrarea în categoriile IMM

**Anexa 9.** Model financiar recomandat

**Anexa 10.** Model analiză energetică

**Anexa 11.** Lista CAEN-uri pentru apelul de proiecte cu alocare separată pentru măsuri de eficiență energetică aferente activităților productive în industria alimentară și fabricarea băuturilor

**Anexa 12** Declarație privind activitățile desfășurate, alte grafice și planuri solicitată

#### 

1. întreprindere în dificultate” înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

   (a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1 ), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

   (b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

   (c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

   (d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

   (e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: 1. raportul datorii/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0 [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.anre.ro/ro/eficienta-energetica/informatii-de-interes-public/anunturi/anunt-incarcare-electronica-declaratie-consum-si-chestionar&page=1 [↑](#footnote-ref-2)