

(Anexa la Ordinul MADR nr. _____ /2016)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Programul Național de Dezvoltare Rurală

2014 - 2020

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

**MĂSURII 1 - ACȚIUNI PENTRU TRANSFERUL DE CUNOȘTINȚE ȘI ACȚIUNI DE INFORMARE
SUBMĂSURA 1.1. „SPRIJIN PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ ȘI DOBÂNDIREA DE
COMPETENȚE”**

APEL DE PROPUNERI DE PROIECTE NR. 2/2016

**Formare profesională pentru fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor
6.1 și 6.3**

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea Măsurii 1 - „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare”

Sub-măsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, conține documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile elaborării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

CUPRINS

Capitolul 1 Prevederi generale	4
1.1. Dicționar.....	4
1.2. Baza legală europeană.....	6
1.3 Baza legală națională.....	6
1.4. Descrierea generală a Măsurii 1 (M1).....	7
1.4.1. Scopul Sub-măsurii 1.1.....	8
Capitolul 2 Modalitatea de derulare a apelului de propuneri de proiecte.....	8
2.1. Prezentare	8
2.2. Beneficiari eligibili	10
2.3. Grupul țintă.....	10
2.4. Cheltuieli eligibile.....	12
2.5. Cheltuieli neeligibile.....	15
2.6. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului.....	16
2.6.1 Dispoziții privind partenerii.....	21
2.7. Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului	27
2.8. Alocarea disponibilă.....	31
2.9. Valoarea eligibilă a proiectului.....	32
2.10. Durata de implementare a proiectului.....	33
Capitolul 3 - Accesarea fondurilor nerambursabile.....	33
3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare.....	33
3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare	33
3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	34
3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	35
Capitolul 4 - Contractarea, implementarea și plata proiectului	40
Capitolul 5 - Informații utile	40
5.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea CF.....	40
5.2 Documente utile.....	412
5.3 Tabel locații și date de contact CDRJ pentru depunere propuneri de proiecte	43
Capitolul 6 - Anexe.....	44



Capitolul 1 - Prevederi generale

1.1 Dicționar

Definiții

Analiza de risc - metoda tehnică de identificare a riscurilor posibile, care pot apărea în procesul de implementare a măsurilor finanțate prin FEADR;

Beneficiar - entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție;

Cerere de Finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finanțare - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

Eșantion - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

Expert formator - persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;

Exploatația agricolă (ferma) - reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Fermier - persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

Fișa măsurii - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Partener - entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect și implementarea proiectului în cadrul PNDR 2014-2020, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;

Pista de audit - sistemul prin care se realizează trasabilitatea operațiunilor și care dă posibilitatea urmăririi tranzacțiilor din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale;

Propunere de proiect - în contextul implementării PNDR 2014-2020, propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte.

Reprezentantul legal - persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al



entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

Solicitant - entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

Tânăr fermier - persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatare;

Valoarea eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate la punctul 2.5. în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

Abrevieri:

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

CDRJ - Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR-Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

SFP - Serviciul de Formare Profesională;

PFA - Persoană fizică autorizată;

II - Întreprindere individuală.



1.2 Baza legală europeană

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare ;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparență, cu modificările ulterioare;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare.

1.3 Baza legală națională

- Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării RURALE Nr. 862/21.07.2015 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor RURALE;



- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
 - Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;
 - Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 963/R din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURale.

1.4. Descrierea generală a Măsurii 1 (M1) - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare, inclusiv logica de intervenție și contribuția la domeniile de intervenție și obiectivele transversale.

Acțiunile privind transferul de cunoștințe și acțiuni de informare care vizează acompanierea măsurilor de creștere a competitivității și diversificării din agricultură și a necesității restructurării și modernizării sectorului agricol, a încurajării afacerilor orientate spre piață, procesarea și comercializarea produselor agricole, a sporirii cerințelor pentru o gamă largă și diversificată de aptitudini economico-financiare și de management, cât și a celor legate de îndeplinirea obiectivului gestionării durabile a terenurilor și protecției mediului, aplicarea de tehnologii și practici prietenoase cu mediul, bunelor practici de producție agricolă, precum și de utilizare a energiei regenerabile, a aplicării soluțiilor tehnologice și practicilor agricole, care să asigure alternative la combaterea secetei prin metodele de irigații.

Acțiunile care vor fi întreprinse în cadrul Măsurii 1 - „**Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare**” sunt sintetizate în cadrul a 2 sub-măsuri, respectiv:

- **Submăsura 1.1** - „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe”;
- **Submăsura 1.2** - „Sprijin pentru activități demonstrative și acțiuni de informare”.



1.4.1. Scopul prezentului Apel de propuneri de proiecte aferent sub-măsurii 1.1

Prezentul Apel de propuneri de proiecte aferent sub-măsurii 1.1 urmărește îmbunătățirea competențelor și cunoștințelor de bază precum și diseminarea/asimilarea rezultatelor cercetării și a inovării, prin acțiuni de formare profesională și dobândire de cunoștințe în rândul fermierilor în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3.

Capitolul 2 - Informații privind modalitatea de derulare a Apelului de propuneri de proiecte

2.1. Prezentare

- Prezentul Apel de propuneri de proiecte pentru sub-măsura 1.1 se adresează entităților publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților în vederea efectuării cursurilor de formare profesională de scurtă durată, 5 zile (40 ore) adresate fermierilor, în special beneficiarilor de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3 și vizează:
 - Îmbunătățirea cunoștințelor fermierilor în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative, inclusiv ca urmare a rezultatelor cercetării, pentru fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3 - 35 ore maximum;
 - Îmbunătățirea cunoștințelor legate de standarde comunitare la nivelul fermei, gestionarea gunoiului de grajd, îmbunătățirea calității producției - fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3- 24 ore maximum;
 - Diversificarea activităților în exploatațile agricole - fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3- 24 ore maximum;
 - Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC, management) - fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3- 40 ore maximum.

ATENȚIE!

- Cursurile de formare profesională organizate în cadrul prezentului Apel de propuneri de proiecte nu se supun prevederilor art. 21 din Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.
- Cursurile de formare profesională (5 zile însumând 40 ore de instruire) vor acoperi toate domeniile de formare menționate mai sus, într-o proporție care va fi stabilită de către solicitant în funcție de nevoile grupului țintă.

- Cursurile de formare profesională se vor realiza pe baza unei curricule iar pentru obținerea punctajului, solicitantul va adapta tematica în funcție de nevoile de



formare profesională ale grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de acoperire a proiectului - de exemplu: prezentarea modalității de adaptare a tematicii la grupul țintă (fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3), competențele profesionale dobândite urmând să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.

ATENȚIE!

- Pentru informații privind nevoile de formare profesională a se vedea prevederile Anexei 1 la Ghidul Solicitantului și prevederile PNDR 2014-2020;
- În cadrul fiecărei grupe de formare profesională vor fi pregătiți un număr de maxim 28 de fermieri, cu respectarea legislației în vigoare privind metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, respectiv Ordinul comun MMSF nr.353/2003 și MECT nr. 5202/08.10.2003 cu modificările și completările ulterioare.

- Pentru obținerea punctajului de la criteriul de selecție nr.4.1, pct.2.7 din prezentul ghid al solicitantului, modalitatea de adaptare a tematicii la grupul țintă va prezenta și detalierea acțiunilor ce vor urma a fi efectuate după selectarea grupului țintă în funcție de tipul exploatației și nevoile acestora.
- Pentru a putea obține punctajul de 10 p la criteriul de selecție 1.2 Curricula identifică și dezvoltă concepte specifice domeniului de instruire, reflectate în exemple practice, cursurile propuse de către solicitant trebuie să includă și exemple/aplicații/exerciții practice cel puțin pentru unul dintre domeniile de formare.

➤ **Aspecte privind derularea cursurilor**

- Fiecare participant va primi suportul de curs în format scriptic și electronic.
- Se va asigura cazarea, după caz, a participanților, maximum 5 nopți, în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, 3 mese/zi, două coffeebreak (cafea/ceai, apă minerală/plată, patiserie dulce/sarată), transport de la domiciliu la locația de instruire și retur, după caz (se vor deconta cheltuielile de transport ale participanților), respectiv de la locația de cazare la locațiile de instruire și retur.
- Fiecare participant va primi o mapă de prezentare care va conține cel puțin următoarele: printuri - atât suport de curs, cât și alte informații relevante - CD, block notes, pix.
- Toate materialele editate, tiparite și distribuite pentru și pe parcursul sesiunilor de instruire vor prezenta elemente de identitate vizuală conform Ghidului de utilizare a elementelor de identitate vizuală pentru proiectele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, întocmit în baza Anexei III din Regulamentul (UE) nr. 808/2014, art. 2.2 - Responsabilitățile beneficiarilor.



- La începutul cursului de formare profesională, beneficiarul va elabora un test scris în scopul evaluării inițiale a nivelului cunoștințelor fiecărui fermier din grupul țintă. La finalul cursului de formare profesională, beneficiarul va aplica un nou test scris prin care va realiza evaluarea finală a cunoștințelor teoretice și practice, dobândite de cursanți, în urma participării la toate cele 40 de ore de instruire. Pe baza celor două testări, beneficiarul va realiza o analiză a progresului realizat de către fiecare cursant de la începutul cursului de formare profesională și până la finalizarea acestuia. Analiza progresului realizat se va transmite la AFIR și se va anexa Rapoartelor de activitate.
- **Atestatele de participare**
- La sfârșitul fiecărei sesiuni de formare profesională, cursanții vor primi atestate de participare conform modelului atașat contractului de finanțare. Semnarea atestatelor de participare se face de către beneficiar. Responsabilitatea privind corectitudinea informațiilor menționate în atestatele de participare aparține exclusiv solicitantului. Se vor elibera atestate de participare doar pentru fermierii care au participat la toate cele 5 zile (40 ore) de instruire.
- Beneficiarul proiectului este responsabil pentru gestionarea atestatelor și pentru eliberarea acestora pe perioada de implementare a contractului și, la cerere, a duplicatelor pe perioada implementării, precum și pe o perioadă de 2 ani de la data depunerii ultimei cereri de plată.

2.2. Beneficiari eligibili

În cadrul acestei sub-măsuri, beneficiarii sunt:

Entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție descrise la punctul 2.6, care aplică individual sau în parteneriat cu entități publice sau private ca de exemplu: instituții de învățământ, asociații profesionale, institute de cercetare, institute și stațiuni de cercetare, etc.

2.3. Grupul țintă

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte grupul țintă este format din:

- a) **fermieri;**
- b) **beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3.**

În cazul beneficiarilor sub-măsurilor 6.1, 6.3 la cursurile de formare profesională organizate prin prezentul Apel de propuneri de proiecte va participa acea persoană care va obține competențe profesionale în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru fiecare sub-măsură accesată.



În cazul fermierilor - persoane juridice, altele decât beneficiarii sub-măsurilor 6.1, 6.3, persoana care va participa la cursurile de formare profesională va fi reprezentantul legal/administratorul.

Grupul țintă propus în cadrul unei cereri de finanțare trebuie să includă doar persoane de la nivelul județului care face obiectul apelului. Această selecție se va realiza ținând cont de domiciliul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice.

Furnizarea acțiunilor de formare profesională se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

ATENȚIE!

- Nu este permisă participarea aceluiași cursant din grupul țintă la mai multe cursuri de formare profesională derulate prin M1, pe aceeași tematică. În acest sens, participanții vor depune o declarație pe propria răspundere că nu au participat la un curs gratuit pe aceeași tematică.
- Nu este permisă participarea aceluiași fermier din grupul țintă la mai multe cursuri de formare derulate prin M1, pe aceeași tematică sau cursuri de formare profesională sprijinite prin alte programe cu finanțare nerambursabilă pe aceeași tematică. În acest sens, pe parcursul implementării proiectelor se vor solicita documente justificative reglementate prin proceduri specifice pentru verificarea îndeplinirii acestei condiții.

În vederea demonstrării apartenenței la grupul țintă, beneficiarul are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să dovedească acest aspect: CI, după caz documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatației, respectiv înscrierea exploatației la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA/ contracte/decizii de finanțare pentru beneficiarii 6.1/6.3, etc.

Beneficiarul poate solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul țintă.

AFIR va verifica încadrarea corectă a participanților la curs în categoria grupului țintă în baza documentelor furnizate de beneficiar și poate decide neeligibilitatea cheltuielilor efectuate de către beneficiar pentru participanții la curs, pentru care nu se poate demonstra apartenența la grupul țintă finanțat prin prezentul Apel de propuneri de proiecte.



2.4. Cheltuieli eligibile

- Cheltuielile cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor (inclusiv cheltuieli salariale, cuprinzând contribuțiile angajatorului și angajatului, cazare, masă și transport pentru experți formatori, manager proiect, personal administrativ);

ATENȚIE!	<p>Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Experții implicați în derularea proiectelor pot fi angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.2. Beneficiarul poate contracta serviciile de specialitate în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II). Cheltuielile reprezentând taxe și impozite aferente onorariilor sunt eligibile. Onorariile experților implicați în realizarea proiectului includ și cheltuielile de transport, cazare și masă.
-----------------	---

- Cheltuielile pentru derularea acțiunilor de formare profesională:

- cazare, masă și transport participanți, după caz;
- materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului inclusiv editarea și tipărirea acestora;
- închirierea de echipamente necesare;
- închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de formare;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului: 1. cheltuieli generale de administrație respectiv servicii de comunicații (internet, telefon, servicii poștale și de curierat) și plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale); 2. servicii de traducere și interpretare; 3. cheltuieli de informare și promovare aferente activităților proiectului respectiv: a) materiale de publicitate și informare (geantă umăr; mapă de prezentare; printuri; CD, block notes), b) cheltuieli aferente organizării de evenimente; c) cheltuieli privind organizarea de campanii de mediatizare și conștientizare (mass-media); 4. costurile chiriei aferente spațiului în care se desfășoară managementul de proiect; 5. cheltuieli privind informarea și publicitatea referitoare la proiect realizate conform prevederilor Reg. 808/2014 și



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



contractului de finanțare - Anexa nr. VI; 6. cheltuieli de transport pentru materiale și echipamente; 7. închirierea de mijloace de transport pentru personalul beneficiarului și materiale/echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului; 8. cheltuieli cu plata auditorului. Toate cheltuielile vor fi eligibile și verificate în conformitate cu instrucțiunile de plată și vor fi rambursate numai cheltuielile eligibile stabilite în urma procesului de verificare a dosarelor de plată depuse.

ATENȚIE!

Toate cheltuielile eligibile menționate anterior vor fi încadrate conform pct. 4.1. Bugetul proiectului pe categorii de cheltuieli din Cererea de finanțare și a Anexei 12 din Ghidul Solicitantului.

Pentru prezentul apel de propuneri de proiecte este aplicabil un plafon, detaliat mai jos și care reprezintă costul maxim/cursant/zi de instruire.

Acest plafon nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate și prin urmare cheltuielile nu pot fi rambursate decât în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor și autorizare a plăților atât global, raportat atât la costul maximal pe cursant prevăzut în cererea de finanțare, cât și raportat la fiecare categorie de costuri eligibile în parte. În detalierea resurselor financiare pentru fiecare activitate în parte va trebui să fie evidențiate tipurile de cheltuieli acoperite.

Activitate	Cost maxim/ cursant/zi de instruire	Cheltuieli eligibile
Formare profesională de scurtă durată care vizează: <ul style="list-style-type: none">➤ Îmbunătățirea cunoștințelor fermierilor în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative, inclusiv ca urmare a rezultatelor cercetării, pentru fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3 - 35 ore maximum;➤ Îmbunătățirea cunoștințelor legate de standarde comunitare la nivelul fermei, gestionarea gunoierului de grajd,	85 euro /cursant/zi instruire	Cheltuieli cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor (cheltuieli salariale inclusiv contribuțiile angajatorului și angajatului, onorarii, cazare, masă și transport pentru formatori, manager proiect, personal implicat în activitatea de management și implementare inclusiv personal administrativ Cheltuieli pentru derularea acțiunilor: <ul style="list-style-type: none">• cazare, masă și transport participanți, după caz;• materiale didactice și

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” - apelul nr. 2/ 2016
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



<p>îmbunătățirea calității producției - fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3- 24 ore maximum;</p> <p>➤ Diversificarea activităților în exploatațile agricole - fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3- 24 ore maximum;</p> <p>➤ Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC, management) - fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3- 40 ore maximum.</p>		<p>consumabile pentru derularea activităților proiectului inclusiv editarea și tipărirea acestora;</p> <ul style="list-style-type: none">• închirierea de echipamente necesare;• închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de formare;• alte cheltuieli pentru derularea proiectului: 1. cheltuieli generale de administrație respectiv servicii de comunicații (internet, telefon, servicii poștale și de curierat) și plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale); 2. servicii de traducere și interpretare; 3. cheltuieli de informare și promovare aferente activităților proiectului respectiv: a) materiale de publicitate și informare (geantă umăr; mapă de prezentare; printuri; CD, block notes), b) cheltuieli aferente organizării de evenimente; c) cheltuieli privind organizarea de campanii de mediatizare și conștientizare (mass-media); 4. costurile chiriei aferente spațiului în care se desfășoară managementul de proiect; 5. cheltuieli privind informarea și publicitatea referitoare la proiect realizate conform prevederilor Reg. 808/2014 și contractului de finanțare - Anexa nr. VI; 6. cheltuieli de transport pentru materiale și echipamente; 7. Închirierea de mijloace de transport pentru personalul beneficiarului și materiale/echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului; 8. cheltuieli cu plata auditorului. Toate cheltuielile
--	--	--



		vor fi eligibile și verificate în conformitate cu instrucțiunile de plată și vor fi rambursate numai cheltuielile eligibile stabilite în urma procesului de verificare a dosarelor de plată depuse.
--	--	---

- Costul cursant/zi de instruire propus în cererea de finanțare nu poate să depășească costul maxim stabilit anterior, respectiv 85 euro/cursant/zi instruire.
- În situația în care, pe parcursul implementării proiectului se depășește costul cursant/zi de instruire propus în cererea de finanțare pentru cheltuielile eligibile sau se constată faptul că, pentru anumite categorii de costuri nu s-a respectat principiul rezonabilității prețurilor, diferența va fi suportată de beneficiar și va reprezenta cheltuială neeligibilă din PNDR.

ATENȚIE!	<ul style="list-style-type: none">➤ Beneficiarul va avea în vedere faptul că aprobarea de către AM PNDR a unor informații, documente, descrieri ale activităților și/sau cheltuielilor ce vor fi realizate în cadrul implementării proiectului, care nu fac obiectul verificării de către evaluatori pentru respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție nu conduce automat la plata finanțării nerambursabile. Astfel, în cazul nerespectării prevederilor legale în vigoare la momentul implementării aceste aspecte pot conduce la respingerea parțială și sau totală a finanțării.➤ Beneficiarul va avea în vedere faptul că, pe parcursul implementării proiectului, AFIR va verifica cheltuielile declarate în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor pentru cheltuielile eligibile care implică realizarea unei proceduri de achiziții și în etapa de autorizare a plăților, pentru cheltuielile care nu se supun procedurilor de achiziții. Pentru cheltuielile pentru care s-au stabilit plafoane maxime în Anexa 11 la prezentul Ghid al Solicitantului rezonabilitatea prețurilor va fi verificată prin încadrarea în aceste plafoane.
-----------------	--

2.5. Cheltuieli neeligibile (suportate integral de către beneficiarul proiectului)

- costurile legate de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;
- costurile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- costurile cu investițiile.



ATENȚIE!

- **Auditul proiectului este obligatoriu. Solicitantul va depune Anexa 10 la prezentul Ghid.**

2.6. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte solicitanții eligibili sunt:

- Persoane juridice de drept public;
- Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial,

care aplică individual sau în parteneriat. În cazul în care cererea de propunere de proiect este depusă în parteneriat, solicitantul va avea calitatea de lider al parteneriatului.

- **Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:**

EG 1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili

- Persoane juridice de drept public;
- Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
- Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

Se verifică:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:
 - Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF.
 - Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial;
2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:
 - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
 - Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
 - Hotărârea judecătorească de înființare;
 - Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;
3. Persoane juridice de drept public:
 - Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii



de finanțare.

EG 2: Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;

Se verifică:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:
 - Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF;
 - Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România.
2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:
 - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
 - Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
 - Hotărârea judecătorească de înființare;
 - Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România.
3. Persoane juridice de drept public:
 - Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

EG 3: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională.

Se verifică:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:
 - Obiectul principal sau obiectul secundar de activitate autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 359/2004, prevăzut în Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 - Alte forme de învățământ).
 - Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității;
2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:
 - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei



- circumscripție teritorială își are sediul;
 - Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
 - Hotărârea judecătorească de înființare.
 - Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională;
3. Persoane juridice de drept public:
- Documente relevante privind înființarea instituției.

EG 4: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.

ATENȚIE!

Solicitantul va propune un număr de experți formatori considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și **a căror specializare corespunde** activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
- Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
- Certificat formator/adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior - asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
- Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;
- Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, în afara celor predate în sistemul de învățământ, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență.
- CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect;
- Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.



Se vor lua în calcul resursele umane aferente tuturor partenerilor în funcție de activitățile stabilite prin acordul de parteneriat.

ATENȚIE!

- O persoană poate participa în calitate de expert angajat pe mai multe proiecte depuse și contractate pe M1, cu respectarea legislației muncii în vigoare.

EG5: Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani (anul n; n-1, n-2 - unde anul n este anul 2016);
- Documente suport pentru fiecare contract menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului.

Se va verifica dacă solicitantul a realizat servicii/activități de formare profesională în cel puțin un contract de servicii/contract de finanțare (proiect cu finanțare nerambursabilă) în care a avut calitatea de beneficiar (a implementat contractul de finanțare/servicii individual) sau în calitate de lider al asocierii/de parteneriat.

EG 6 - Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare profesională.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

Declarația pe propria răspundere că solicitantul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5).

Pentru **capacitatea financiară** vor fi prezentate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară - bilanț - formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2016 pentru prezentul apel de propuneri de proiecte.

Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este 50% din valoarea grantului în cazul în care aplică individual sau 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.



ATENȚIE!

- În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte în cadrul M1, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor.
- Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, cifra de afaceri/veniturile pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate acordurile de parteneriat semnate în cadrul M1, în cazul în care aplică în parteneriat. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior procesului de selecție, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

Cursul de schimb utilizat pentru verificarea situațiilor financiare este:

- Pentru situațiile financiare aferente anului 2014: 1 euro=4,46 lei
- Pentru situațiile financiare aferente anului 2015: 1 euro=4,45 lei
- Pentru situațiile financiare aferente anului 2016: 1 euro=4,50 lei

EG 7: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale (se va completa **Anexa 4**).

În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial se va verifica, **doar unde este cazul**, și certificatul constator din care să reiasă date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din Legea 26/1990 privind registrul comerțului - Republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 26/1990.

Verificarea aferentă stării de faliment sau lichidare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.



EG8 - Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

La data depunerii Cererii de finanțare, solicitantul va depune Certificate de atestare fiscală valabile, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2.6.1 Dispoziții privind partenerii

Solicitantul poate aplica în parteneriat cu:

- organizații juridice legal constituite - ca de exemplu ONG-uri, instituții publice, instituții private, etc. care au în obiectul de activitate activități **specifice** domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare/Acordului de parteneriat.

Pentru verificarea criteriilor de eligibilitate, partenerii vor depune următoarele documente:

Criteriu de eligibilitate	Persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial	Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial	Persoană juridică de drept public
EG 1 EG 2	<p>- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, în care să se menționeze minim următoarele informații: acționarii/asociații, reprezentanții legali ai societății, punctele de lucru, domeniile de activitate, date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din Legea nr. 26/1990.</p> <p>- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial constituită în conformitate</p>	<p>-Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)</p> <p>-Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);</p> <p>-Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al persoanei juridice și situația</p>	<p>-Actul de înființare al instituției respective, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al instituției.</p>

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” - apelul nr. 2/ 2016
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



	cu legislația în vigoare în România;	juridică a acesteia (original sau copie legalizată); - Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;	
EG3	Partenerii au în obiectul de activitate, activități specifice domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare/Acordului de parteneriat. Se depun următoarele documente: - Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, în care să se menționeze minim următoarele informații: acționarii/asociații, reprezentanții legali ai societății, punctele de lucru, domeniile de activitate (Cod CAEN principal/secundar 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările	Partenerii au în obiectul de activitate, activități specifice domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare/Acordului de parteneriat. Se depun următoarele documente: -Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină); -Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină); -Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al persoanei juridice și situația juridică a acesteia (original sau copie legalizată), valabil	Partenerii au în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare/Acordului de parteneriat. Se depun următoarele documente: -Actul de înființare al instituției respective, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al instituției.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



	<p>ulterioare în situația în care partenerul va desfășura prin Acordul de parteneriat activități de formare profesională), date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din Legea nr. 26/1990.</p> <p>- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ce vor fi realizate în proiect.</p>	<p>la data depunerii CF;</p> <p>- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ce vor fi realizate în proiect.</p>	
EG4	<p>Dacă este cazul, în funcție de activitățile stabilite prin Acordul de parteneriat, pentru fiecare partener în parte:</p> <p>-Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;</p> <p>-Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;</p> <p>-Certificat de formator /adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior - asistent/lector/ conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;</p> <p>-Copie după diploma de licență a fiecărui expert</p>	<p>Dacă este cazul, în funcție de activitățile stabilite prin Acordul de parteneriat, pentru fiecare partener în parte:</p> <p>-Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;</p> <p>-Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;</p> <p>-Certificat de formator /adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior - asistent/lector/ conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;</p> <p>-Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator, cu respectarea</p>	<p>Dacă este cazul, în funcție de activitățile stabilite prin Acordul de parteneriat, pentru fiecare partener în parte:</p> <p>-Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;</p> <p>-Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;</p> <p>-Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator;</p> <p>-Certificat de formator /adeverință prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior - asistent/lector/ conferențiar/profesor universitar și care să</p>



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



	<p>formator, cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;</p> <p>-Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență.</p> <p>-CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect, în acord cu tematica cursului;</p> <p>-Adeverință/certificat/ orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.</p>	<p>specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;</p> <p>-Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență;</p> <p>-CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect, în acord cu tematica cursului;</p> <p>- Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.</p>	<p>ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;</p> <p>-Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator, cu respectarea specializărilor activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect;</p> <p>-Pentru cadrele didactice, nu este necesară copia diplomei de licență pentru disciplinele pe care le predau în sistemul de învățământ. Pentru predarea altor discipline, aceștia vor prezenta copie după diploma de licență;</p> <p>-CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară în cel puțin un proiect, în acord cu tematica cursului;</p> <p>-Adeverință/certificat/ orice alt tip de document asimilat care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire</p>
--	---	--	--



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



			menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare.
EG5	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul
EG6	<p>-Declarația pe propria răspundere că partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5).</p> <p>-Pentru capacitatea financiară vor fi prezentate situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară-bilanț - formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2016. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri pentru anii n, n-1 și n-2 este minim 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat</p>	<p>-Declarația pe propria răspundere că partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5).</p> <p>- Pentru capacitatea financiară vor fi prezentate situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară-bilanț - formularele 10, și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz), unde n este anul 2016 Se verifică faptul că media veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 este minim 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat.</p>	<p>-Declarația pe propria răspundere că partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5).</p> <p>- Nu e cazul. Capacitatea financiară va fi dovedită ulterior procesului de selecție, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.</p>
<p>Cursul de schimb utilizat pentru verificarea situațiilor financiare este:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pentru situațiile financiare aferente anului 2014: 1 euro=4,45 lei- Pentru situațiile financiare aferente anului 2015: 1 euro=4,50lei- Pentru situațiile financiare aferente anului 2016: 1 euro=4,50 lei <p>ATENȚIE!</p> <ul style="list-style-type: none">• În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte în cadrul M1, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor.• Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, cifra de afaceri/veniturile pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate acordurile de parteneriat semnate în cadrul M1, în cazul în care aplică în parteneriat. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.			



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



EG7	<p>-Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că partenerul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va completa Anexa 4);</p> <p>-Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii CF, în care să se menționeze minim următoarele informații: acționarii/asociații, reprezentanții legali ai societății, punctele de lucru, domeniile de activitate, date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din Legea nr. 26/1990.</p>	<p>-Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că partenerul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va completa Anexa 4);</p> <p>-Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a acesteia (original sau copie legalizată).</p>	Nu e cazul
EG8	<p>-Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabile la data depunerii Cererii de Finanțare.</p>	<p>-Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabile la data depunerii Cererii de Finanțare.</p>	<p>-Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabile la data depunerii Cererii de Finanțare.</p>



Parteneriatele constituite în baza Acordului de parteneriat (fără personalitate juridică) trebuie să prezinte ca documente justificative:

- „Acord de parteneriat”, **Anexa 2** - în care se specifică faptul că, înainte de semnarea contractului de finanțare acesta va fi autentificat.

Beneficiarul va purta responsabilitatea finală în fața MADR pentru implementarea și managementul proiectului.

ATENȚIE!	În cazul parteneriatelor:
	➤ Liderul și fiecare partener prin reprezentantul legal va prezenta o declarație de eligibilitate pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de eligibilitate solicitate. Modelul declarației de eligibilitate pe proprie răspundere este prevăzut în Anexa 4 aferentă la prezentul ghid;
	➤ Acordul de Parteneriat prevăzut în Anexa 2 la prezentul ghid al solicitantului trebuie să conțină obligatoriu informațiile solicitate.
	➤ Indiferent de numărul de parteneri declarat prin cererea de finanțare, dacă până la finalizarea implementării proiectului unul sau mai mulți dintre parteneri se retrag, se va indica modul în care restul partenerilor preiau obligațiile partenerului/partenerilor retrași cu respectarea criteriilor de selecție; totodată, menționăm că se poate înlocui partenerul retras cu altul, cu respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție și asumarea angajamentelor partenerului retras.
	➤ În bugetul proiectului și în calendarul de activități vor trebui să se evidențieze distinct cheltuielile, obligațiile și modul de împărțire a activităților.

2.7. Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu/sub-criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj Max. 100p
	Principiul nivelului calitativ și tehnic cu privire la curricula cursului, experiența și/sau calificarea trainerilor	Max. 35p
1.	1.1. Proiectul cuprinde în descrierea metodologiei de instruire toți trainerii implicați în activitatea de formare profesională care: a. Au desfășurat activitate didactică de minimum 3 ani sau au susținut anterior ca traineri minimum 12 cursuri* în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională.	25p



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



	b. Au desfășurat activitate didactică de minimum 1 an sau au susținut anterior ca traineri minimum 4 cursuri* în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională.	15p
	1.2. Curricula identifică și dezvoltă concepte specifice domeniului de instruire, reflectate în exemple practice.	10p
	Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului	Max. 10p
2.	2.1. Proiectul are durata de implementare de: a. Maximum 75% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect b. Peste 75% și până la maximum 90% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect	10p 5p
	Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ** și/sau instituții de cercetare dezvoltare***	Max. 15p
3.	3.1. Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă****, o instituție de învățământ și un institut de cercetare. 3.2. Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale*** din care face parte grupul țintă și o instituție de învățământ sau un institut de cercetare.	15p 10p
4.	Principiul tematicii și al grupului țintă care presupune adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului	10p
	4.1. Proiectul adaptează și detaliază tematica generală stabilită la nevoile grupului țintă dintr-un anumit teritoriu în funcție de aria de cuprindere zonală a proiectului.	10p
	Principiul eficienței utilizării fondurilor	Max. 30p
5.	5.1. Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire. Metodologie de acordare a punctajului: a. Punctajul pentru costul pentru o zi de instruire pe cursant propus în Cererea de finanțare analizată se va calcula după următoarea formulă: Punctaj CS5.1. = punctajul maxim acordat/ (Costul maximal pentru o	30p



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



	zi de instruire pe cursant stabilit în Ghidul Solicitantului - Costul minim de la care începe punctarea maximă) X (Costul maximal pentru o zi de instruire pe cursant stabilit în Ghidul Solicitantului - Costul propus în cererea de finanțare)	
TOTAL		100 p

“Costul minim de la care începe punctarea maximă” este de 60 de euro. Pentru costul de 85 de euro nu se acordă punctaj.

Toate proiectele care propun costuri mai mici sau egale cu 60 de euro /cursant/zi de instruire vor primi punctajul maxim de 30 p la CS 5.1.

Exemple de calcul punctaj CS 5.1:

Nr.crt.	Cost propus în cererea de finanțare (euro)	Aplicare metodologie de calcul	Punctaj obținut
1	80	$30/(85-60) \times (85-80) = 1,2 \times 5$	6 p
2	70	$30/(85-60) \times (85-74) = 1,2 \times 11$	13,2 p
3

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare prezentat în Ghidul solicitantului.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare pentru județul pentru care a fost depusă cererea de finanțare.

ATENȚIE!	<ul style="list-style-type: none">➤ Pragul minim de punctaj pentru ca proiectele depuse să fie eligibile este de 50 puncte.➤ În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii de departajare: CD. 1 - Descrescător în funcție de punctajul obținut la criteriile de selecție, respectiv:<ul style="list-style-type: none">- asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă, o instituție de învățământ și un institut de cercetare;- asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă și o instituție de învățământ sau un institut de cercetare;CD. 2 - Crescător în funcție de Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire.
-----------------	--

ATENȚIE!	<ul style="list-style-type: none">➤ În situația în care proiectele depuse depășesc numărul estimativ de fermieri din grupul țintă pentru județul respectiv conform cap.2.8, selecția se va realiza în ordinea punctajului obținut până la incidența alocării financiare disponibile pe fiecare județ. Astfel, în situația în care prin selecția ultimului proiect se depășește valoarea alocării financiare disponibile pe fiecare județ acest proiect
-----------------	--



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



	poate fi finanțat cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente măsurii 1 „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), Versiunea 02
--	---

* Nu se consideră „cursuri” diferite activitățile de pregătire teoretică și/sau practică/modulele/unitățile de competență desfășurate în cadrul aceluiași program de formare profesională din cadrul aceluiași contract/ proiect de formare profesională, susținute pentru aceeași grupă de cursanți.

** orice instituție de învățământ din învățământul secundar superior, terțiar nonuniversitar și universitar.

*** Prin institut de cercetare dezvoltare/institut de cercetare se înțelege orice formă de organizare instituțională specifică activităților de cercetare-dezvoltare.

**** Prin mențiunea „asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă” se înțelege o organizație profesională/interprofesională neguvernamentală din sectorul agricol în ale cărei documente statutare se regăsesc obiective/activități privind sprijinirea sectorului agricol.

ATENȚIE!	<ul style="list-style-type: none">➤ Dacă pe parcursul implementării proiectului se constată că proiectul nu mai îndeplinește unul dintre criteriile de selecție pentru care a fost acordat punctaj se va returna valoarea finanțării nerambursabile plătită până la momentul constatării și se va rezilia contractul de finanțare.➤ Dacă pe parcursul implementării proiectului se constată că beneficiarul (liderul de parteneriat și partenerii) nu mai îndeplinește unul dintre criteriile de eligibilitate menționate mai jos se va returna valoarea finanțării nerambursabile plătită până la momentul constatării și se va rezilia contractul de finanțare:<ol style="list-style-type: none">1. EG 1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;2. EG 2: Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;3. EG 3: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională;4. EG 4: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.5. EG 7: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.➤ În cazul parteneriatelor din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care
-----------------	--

Ghidul Solicitantului - Măsura 1 - Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare
Submăsura 1.1. „Sprijin pentru formarea profesională și dobândirea de competențe” - apelul nr. 2/ 2016
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR. Toate drepturile sunt rezervate MADR.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



face parte grupul țintă, o instituție de învățământ sau un institut de cercetare, punctajul suplimentar va fi acordat în situația în care partenerii respectivi vor desfășura cel puțin una din următoarele activități: elaborarea suporturilor de curs, susținerea cursurilor de formare profesională.

2.8. Alocarea disponibilă

În cadrul prezentului Apel de propuneri de proiecte, alocarea totală disponibilă este de 4.250.000 euro distribuită astfel:

Nr. crt.	Județul	Alocare (Euro)	disponibilă	Nr. estimativ de fermieri din grupul țintă
1.	Bacău	106.250		250
2.	Botoșani	106.250		250
3.	Iași	106.250		250
4.	Neamț	106.250		250
5.	Suceava	106.250		250
6.	Vaslui	106.250		250
7.	Brăila	106.250		250
8.	Galați	106.250		250
9.	Tulcea	106.250		250
10.	Constanța	106.250		250
11.	Vrancea	106.250		250
12.	Buzău	106.250		250
13.	Argeș	106.250		250
14.	Călărași	106.250		250
15.	Dâmbovița	106.250		250
16.	Giurgiu	106.250		250
17.	Ialomița	106.250		250
18.	Teleorman	106.250		250
19.	București-Ilfov-Prahova	106.250		250
20.	Olt	106.250		250
21.	Dolj	106.250		250
22.	Gorj	106.250		250
23.	Mehedinți	106.250		250
24.	Vâlcea	106.250		250
25.	Arad	106.250		250
26.	Caras-Severin	106.250		250
27.	Hunedoara	106.250		250
28.	Timiș	106.250		250
29.	Satu Mare	106.250		250
30.	Maramureș	106.250		250
31.	Sălaj	106.250		250



32.	Bistrița Năsăud	106.250	250
33.	Bihor	106.250	250
34.	Cluj	106.250	250
35.	Alba	106.250	250
36.	Brașov	106.250	250
37.	Covasna	106.250	250
38.	Harghita	106.250	250
39.	Mureș	106.250	250
40.	Sibiu	106.250	250
TOTAL		4.250.000,00	10 000

ATENȚIE!

- În cadrul fiecărui proiect vor fi instruiți fermieri, în special beneficiari de sprijin ai sub-măsurilor 6.1 și 6.3 care au domiciliul/sediul social în județul în care se derulează proiectul.

2.9. VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de maximum 106.250 euro.

Proiectul se va adresa instruirii unui număr cuprins între 100 și 250 de persoane din grupul țintă. Proiectele vor avea o valoare de maxim 106.250 euro și un cost pe persoană, pe zi de instruire de maxim 85 euro. Un proiect trebuie să se adreseze unui număr minim de 100 de persoane.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

ATENȚIE!

- *Până la finalizarea proiectului este obligatorie instruirea a minimum 70% din numărul de persoane stabilit pentru proiectul propus. În cazul în care nu se va instrui minimum 70% din numărul de persoane stabilit pentru proiectul propus contractul va fi reziliat cu recuperarea integrală a sumelor plătite.*
- *Ajutorul public acordat în cadrul acestei măsuri este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile în limita costului pe cursant pe zi de instruire propus în Cererea de finanțare.*



2.10. Durata de implementare a proiectului

Durata maximă de implementare a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este de 18 luni.

Capitolul 3 - Accesarea fondurilor nerambursabile

3.1. Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare tehnoredactată în limba română, însoțit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanțare (**Anexa 3**) poate fi accesat pe pagina de internet a MADR - www.madr.ro.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în formularul - cadru. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

ATENȚIE!

- *Un solicitant/un partener poate depune o singură Cerere de Finanțare în cadrul unui județ pentru o sesiune de apel de proiecte. În cazul în care solicitantul/partenerul se regăsește în două sau mai multe proiecte pentru același județ niciunul dintre aceste proiecte nu vor intra în etapa de evaluare.*
- *Dosarul Cererii de Finanțare va conține și Declarația specimen de semnătură, Anexa 7.*

3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile desemnate, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.



ATENȚIE!

Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf care nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu - nu se aplică/nu este cazul).

3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare (CF) va fi depus de solicitanți la sediile Compartimentelor de Dezvoltare Rurală Județene (CDRJ) menționate la pct. 5.3 din prezentul Ghid al solicitantului, în original și copie, pe suport de hârtie și 2 (două) CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse în plicuri/colete separate, sigilate având menționate ORIGINAL și COPIE precum și titlul proiectului și județul pentru care se depune propunerea de proiect. Dosarul CF va fi însoțit de o adresă de înaintare (conform Anexei 6), care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal/împuternicit, titlul proiectului și județul pentru care se depune propunerea de proiect, precum și opisul tuturor documentelelor din dosar numerotate pe fiecare pagina. Al doilea exemplar al opisului se va regăsi și în interiorul coletului reprezentând pagina 0 din dosarul cererii de finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la CDRJ, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte.

În funcție de județul pentru care a fost elaborată Cererea de finanțare, solicitantul va depune dosarul Cererii de Finanțare la CDRJ-ul căruia i-a fost arondat județul respectiv, conform tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean	Județ arondat
1.	CDRJ SUCEAVA	SUCEAVA, BOTOȘANI, NEAMȚ
2.	CDRJ IAȘI	IAȘI, BACĂU, VASLUI
3.	CDRJ GALAȚI	GALAȚI, VRANCEA
4.	CDRJ BRĂILA	BRĂILA, BUZĂU
5.	CDRJ CONSTANȚA	CONSTANȚA, TULCEA
6.	CDRJ DÂMBOVIȚA	DÂMBOVIȚA, IALOMIȚA, CĂLĂRAȘI, GIURGIU
7.	CDRJ ARGEȘ	ARGEȘ, BUCUREȘTI-ILFOV-PRAHOVA, TELEORMAN
8.	CDRJ DOLJ	DOLJ, OLT
9.	CDRJ GORJ	GORJ, MEHEDINȚI, VÂLCEA
10.	CDRJ TIMIȘ	TIMIȘ, ARAD
11.	CDRJ HUNEDOARA	HUNEDOARA, CARAȘ - SEVERIN
12.	CDRJ SATU MARE	SATU MARE, BIHOR, CLUJ
13.	CDRJ MARAMUREȘ	MARAMUREȘ, BISTRIȚA NĂSĂUD



14.	CDRJ ALBA	ALBA, MUREȘ, HARGHITA
15.	CDRJ SIBIU	SIBIU, BRAȘOV, COVASNA

3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

a) Verificarea administrativă a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul CDRJ conform Anexei 9 „Fișa de verificare a conformității administrative” din prezentul Ghid.

Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răpunului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul CDRJ pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

b) Verificarea criteriilor de eligibilitate privind Cererile de Finanțare și a bugetului proiectului

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului proiectului.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

După verificarea administrativă, Cererile de Finanțare sunt verificate în baza Anexei 13 - „Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate”, din prezentul ghid al solicitantului, de către experții CDRJ, privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și bugetul proiectului.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se va realiza la nivelul CDRJ, conform indicațiilor prevăzute la secțiunea 2.6. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului din cadrul prezentului Ghid.



Verificarea bugetului proiectului

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte și Bugetul Proiectului este structurat pe cele două capitole.

Se va verifica punctul 4.1 din Cererea de finanțare și Anexa 12 la Ghidul Solicitantului. Verificarea constă în respectarea plafoanelor maxime pentru cheltuielile ce se regăsesc în Anexa 11 la Ghidul Solicitantului precum și a ofertelor anexate pentru restul cheltuielilor, așa cum sunt detaliate în Anexa 12.

ATENȚIE!

Solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă (ofertă transmisă de către operatori economici, datată, personalizată și semnată, care conține detalierea unor specificații tehnice minimale, precum și prețul de achiziție, inclusiv prețul unitar, dacă este cazul) pentru orice servicii/bunuri bugetate, pentru care nu s-au stabilit plafoane maxime conform Anexei 11. Aceste oferte pot fi prezentate în lei sau în euro, dar în fundamentarea bugetului vor fi preluate de către solicitant, valorile exprimate în euro, deoarece bugetul (anexă la cererea de finanțare) se completează în euro. Pentru transformarea valorii ofertelor din lei în euro se va utiliza cursul de schimb mediu pe luna martie 2016 respectiv 1 Euro echivalent 4.6 RON curs al Băncii Centrale Europene, www.ecb.int.

Fundamentarea bugetară, respectiv valoarea Bugetului va respecta principiul rezonabilității costurilor și prețurilor.

Totodată se va verifica încadrarea în valoarea maximă a grantului și încadrarea costului pe cursant/pe zi în costul maxim prevăzut în Ghidul solicitantului pentru acest apel de propuneri de proiecte.

Rezonabilitatea prețurilor (în baza cărora se face fundamentarea bugetară), este verificată inclusiv prin încadrarea acestora în plafonul maximal stabilit pentru formarea unui cursant, în cadrul unei zile de curs, respectiv 85 Euro.

În cazul în care CF nu conține informații suficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate cererii de finanțare se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor.

În etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a bugetului proiectului, se pot solicita informații suplimentare o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.



c) Renunțarea la Cererea de Finanțare

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la MADR o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la MADR - DGDR AM PNDR în Registrul de înregistrare intrări/ieșiri a documentelor.

AM PNDR va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare și menționarea în Registrul electronic.

În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de propuneri de proiecte.

d) Restituirea Cererii de Finanțare

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la MADR, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții - DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Solicitantului i se restituie exemplarul original prin întocmirea unui Proces - Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanțare.

Urmare verificărilor de la lit b), CF are statut **eligibilă și acceptată** pentru verificarea criteriilor de selecție sau **neeligibilă și neacceptată** pentru verificarea criteriilor de selecție.

Continuarea verificării se va face numai pentru CF eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție.

e) Verificarea prin eșantion a conformității administrative și a criteriilor de eligibilitate a Cererilor de finanțare realizate de către DGDR - AM PNDR

Verificarea prin eșantion a Cererilor de finanțare se va realiza de către DGDR AM PNDR conform procedurii descrise în Manualul de procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte aferent Măsurii 1 - „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare”, versiunea 02 publicat pe site-ul MADR.

f) Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului

Verificarea criteriilor de selecție și atribuirea punctajelor se va face de către membrii Comitetului de evaluare constituit la nivelul DGDR AM PNDR. Se va puncta fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă prin completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție (Anexa 14) din prezentul ghid al solicitantului. Evaluările sunt specifice fiecărei



submăsurii/apeluri de propuneri de proiecte și se vor realiza, în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite de DGDR AM PNDR în consultare cu Comitetul de Monitorizare și conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente măsurii 1 „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare”, versiunea 02 publicat pe site-ul MADR.

Pentru fiecare sesiune se va face un anunț de lansare a apelului de propuneri de proiecte în care se vor prezenta: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim, etc.

ATENȚIE!

- Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente măsurii 1 „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare”, versiunea 02 publicat pe site-ul MADR.

g) Finalizarea verificărilor

După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a verificării pe eșantion, la nivelul DGDR AM PNDR se va întocmi și aproba Raportul de evaluare, care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet a MADR, iar toți solicitanții vor fi notificați privind rezultatul evaluării.

h) Depunerea și soluționarea contestațiilor

Pentru depunerea contestațiilor, solicitanții au la dispoziție 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării dar nu mai mult de 13 zile lucrătoare de la data postării Raportului de evaluare pe site-ul MADR: www.madr.ro. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestațiile, semnate de solicitanți, se depun la Registratura MADR sau se transmit prin poștă/curierat la adresa Bd. Carol I nr. 2-4, sector 3, București, cod postal 020921 cu confirmare de primire, fax: 021.307.86.06 sau prin e-mail, scanate, la adresa formare@madr.ro. Contestațiile depuse în mod eronat la alte structuri din subordinea MADR se resping. La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare. Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant și cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de informare și în conformitate cu criteriile anunțate în



prezentul Ghid. În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

Contestația se va întocmi într-un singur exemplar. Contestațiile depuse vor fi analizate de către o echipă de evaluatori, cu o componență diferită decât cea care a efectuat evaluarea inițială.

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește Raporte de contestații.

În baza Raportului final de soluționare a contestațiilor întocmit de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor de la nivelul MADR și a Raportului de Evaluare, Comitetul de Selecție constituit la nivelul MADR parcurge procedura de selecție a cererilor de finanțare, la nivel național.

i) Întocmirea Raportului de selecție a cererilor de finanțare

Raportul de selecție se realizează pentru fiecare județ pentru care au fost parcurse toate etapele de verificare și include rezultatul obținut în urma acestor verificări.

Rapoartele de selecție de la nivelul fiecărui județ conțin:

- Lista proiectelor selectate pentru finanțare (ES)
- Lista proiectelor neselectate (EN), respectiv:
 - Proiecte eligibile fără finanțare - care au punctaj ≥ 50 dar nu se încadrează în buget;
 - Proiecte eligibile - care nu au îndeplinit punctajul minim;
 - Proiecte neeligibile;
 - Proiecte retrase (RE).

j) Termenul maxim aferent soluționării contestațiilor și întocmirii Raportului de selecție

Soluționarea contestațiilor și întocmirea Raportului de selecție se vor efectua în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor pentru proiectele aferente măsurii 1 „Acțiuni pentru transferul de cunoștințe și acțiuni de informare” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), versiunea 02 publicat pe site-ul MADR și aprobat prin Ordin al Ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare și/sau a răspunsurilor furnizate de potențialii beneficiari la solicitarea informațiilor suplimentare.



Capitolul 4 - Contractarea și implementarea proiectului

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor vor fi detaliate în manualul de procedură pentru implementare, manualele de procedură privind achizițiile, manualul de procedură pentru autorizarea plăților, elaborate de către AFIR.

ATENȚIE!

- În vederea contractării, beneficiarul (liderul de parteneriat și partenerii) vor avea obligativitatea respectării prevederilor art. 6 din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

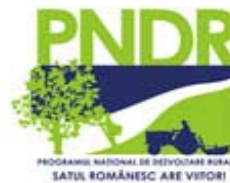
Capitolul 5 - Informații utile

5.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea CF, după caz:

- ✓ Adresa de înaintare - Anexa 6;
- ✓ Declarația specimen de semnătură (Anexa 7);
- ✓ Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
- ✓ Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- ✓ Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)
- ✓ Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);
- ✓ Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al persoanei juridice și situația juridică a acesteia (original sau copie legalizată);
- ✓ Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu/fără scop patrimonial constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- ✓ Actul de înființare al instituției cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al instituției.
- ✓ Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității;
- ✓ Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator;
- ✓ Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
- ✓ Certificat de formator /adeverință, cu mențiunea „conform cu originalul” prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior - asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în



- muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
- ✓ Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani;
 - ✓ CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară;
 - ✓ Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat, cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare;
 - ✓ Documente suport pentru fiecare contract de prestări servicii /proiect de finanțare menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului;
 - ✓ Declarația pe propria răspundere că solicitantul/partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5);
 - ✓ Situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară, pentru solicitant și partener, după caz - bilanț - formularele 10 și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz) unde n este anul 2016;
 - ✓ Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va completa Anexa 4);
 - ✓ Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat valabile la data depunerii Cererii de finanțare;
 - ✓ Copia legalizată/copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a extrasului de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare;
 - ✓ Copia legalizată/copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a documentelor relevante privind înființarea instituției, precum și documente din care să reiasă că activitatea stabilită prin Acordul de parteneriat are corespondent în obiectul de activitate precum și punctele de lucru;
 - ✓ „Acord de parteneriat”, Anexa 2;
 - ✓ Anexa 12 - Fundamentarea bugetară;
 - ✓ Anexa 10 - Declarația de audit;
 - ✓ Alte documente relevante.



5.2 Documente utile

Pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) se pot consulta și descărca:

- Actele normative relevante;
- Fișa Măsurii 1;
- Cererea de Finanțare și anexele acesteia;
- Contractul de Finanțare;
- Fișa sub-măsurii 6.1;
- Fișa sub-măsurii 6.3.

Eventualele solicitări de clarificare pot fi trimise prin Fax: (004) 021.307.86.06, poștă la Adresa: Bulevardul Carol I nr. 2 - 4, sector 3, București, cod 030163 sau **E-mail:** formare@madr.ro.













5.3 Tabel locații și date de contact CDRJ pentru depunere propuneri de proiecte

Nr. crt.	Denumire CDRJ	Nr. de telefon,	Adresa
1.	CDRJ IASI	Tel: 0799203339 0736600918	IAȘI B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 47-49, Cod 700064
2.	CDRJ SUCEAVA	Tel. 0799203366 0799203365	SUCEAVA B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 3, Cod 720262
3.	CDRJ BRAILA	Tel. 0799203342 0736600888	BRĂILA Calea Călărașilor, nr. 58, Cod 810212
4.	CDRJ CONSTANTA	Tel. 0799203369 0799203368	CONSTANTA Str. Revoluției din 22 decembrie 1989, nr. 17-19
5.	CDRJ GALATI	Tel. 0799203371 0799203373	GALAȚI Str. Domneasca, nr. 96, Cod 800215
6.	CDRJ ARGEȘ	Tel: 0736600876 0799203335	PITEȘTI Str. Armand Călinescu, nr. 44, Cod 110047
7.	CDRJ DAMBOVITA	Tel. 0799203344 0799203347	TÂRGOVIȘTE, B-dul I.C. Brătianu, nr. 23, Cod 130153
8.	CDRJ DOLJ	Tel. 0799203375 0799203377	CRAIOVA DOLJ Str. Nicolae Romanescu, nr. 39D
9.	CDRJ GORJ	Tel. 0799203382 0799203379	TÂRGU JIU B-dul Victoriei, nr. 98, Cod 210156
10.	CDRJ HUNEDOARA	Tel. 0736600914 0799203351	DEVA B-dul 22 Decembrie, nr. 222, Cod 330162
11.	CDRJ TIMIS	Tel. 0799203383 0799203386	TIMIȘOARA Piața Libertății, nr. 1, Cod 300077
12.	CDRJ MARAMURES	Tel. 0799203356 0799203352	BAIA MARE Str. Gheorghe Șincai, nr. 46, Cod 430311
13.	CDRJ SATU MARE	Tel. 0799203389 0799203390	SATU MARE, str. Lăcrămioarei nr. 37 corp B cod poștal 440067 (Platforma agricolă, lângă Direcția Agricolă și DSVSA)
14.	CDRJ ALBA	Tel. 0799203391 0799203395	ALBA IULIA Calea Moșilor, nr. 112, Cod 510065
15.	CDRJ SIBIU	Tel. 0799203359 0799203361	SIBIU Str. Someșului, nr. 49, Cod 500003



Capitolul 6 ANEXE





Anexa 1	 TEMATICA FORMARII (NEVOI)
Anexa 2	 ACORD PARTENERIAT
Anexa 3	 CERERE DE FINANTARE
Anexa 4	 DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE
Anexa 5	 DECLARAȚIE CAPACITATE TEHNICĂ
Anexa 6	 ADRESA ÎNĂINȚARE
Anexa 7	 DECLARAȚIE SPECIMEN SEMNATUR
Anexa 8	 CONTRACT DE FINANTARE.docx
Anexa 9	 FISA DE VERIF A CONF ADMINISTRATIV
Anexa 10	 DECLARAȚIE AUDIT



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Anexa 11	 PLAFOANE CHELTUIELI
Anexa 12	 FUNDAMENTAREA BUGETARA
Anexa 13	 FISA DE VERIFICARE A ELIGIBILITATII
Anexa 14	 FIȘA CRITERII SELECȚIE