

ROMÂNIA



Ministerul Agriculturii și  
Dezvoltării Rurale

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Autoritatea de Management pentru PNDR

UNIUNEA EUROPEANĂ



Program finanțat prin  
FEADR

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Pentru Schema de Ajutor de Stat

**Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării  
sau adaptării infrastructurii silvice – schema 4.3  
aferentă submăsurii 4.3**

INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA  
INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE

*Componenta - Infrastructura de acces silvică*

**Aria de aplicabilitate - zona ITI DD**

**- depunere on-line -**

**Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse  
în**

**Manual de Procedură pentru Schema de Ajutor de stat aferentă submăsurii 4.3  
postat pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info)**

---

## PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

---

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**1**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*

**GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea schemei de ajutor de stat **Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice**, aferentă submăsurii 4.3 – „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” - componenta infrastructură de acces *silvică* – depunere on-line.

**Versiunea 2017 –FINALĂ**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) privind condițiile obligatorii pentru acordarea fondurilor nerambursabile ca ajutor de stat prin Schema „Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice.”*

*Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare pentru Schema Ajutor de Stat, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)*

**Acest ghid se adresează proiectelor depuse în teritoriul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială - ITI – aprobată prin HG nr 602/2016. ([http://www.mdrap.ro/userfiles/delta\\_dunarii/1.SIDDDD\\_FINAL\\_10.08.2016.pdf](http://www.mdrap.ro/userfiles/delta_dunarii/1.SIDDDD_FINAL_10.08.2016.pdf))**

**Conform PNDR capitolul 15.4 Intervențiile finanțate din FEADR, în mod complementar cu investițiile din FEDR, FSE și FC, vor contribui la obiectivele stabilite prin Strategia de dezvoltare sustenabilă integrată a Deltei Dunării 2030, care va viza investiții în active fizice, dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor, servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale, agro-mediul și climă și LEADER.**

#### **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).*

*De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.*

## CUPRINS

### 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Dispoziții Generale, baza legală, domeniul de aplicare și obiectivele Schemei – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice.....	5
1.2. Bugetul Schemei de ajutor de stat .....	7

### 2. PREZENTAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT

2.1. Cine poate beneficia de ajutorul de stat nerambursabil.. .....	8
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	10
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.....	14
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	16
2.5. Principiile și criteriile de selecție ale proiectului.....	17
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).....	20
2.7. Respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor de stat.....	20
2.8. Durata de aplicare a schemei de ajutor de stat.....	20
2.9. Efectul stimulat al ajutoarelor de stat acordate prin schema .....	20

### 3. ACCESAREA AJUTOARELOR DE STAT PRIN SCHEMA 4.3 "SPRIJIN ACORDAT ÎNTEPRINDERILOR PENTRU INVESTIȚII NECESARE DEZVOLTĂRII, MODERNIZĂRII SAU ADAPTĂRII INFRASTRUCTURII SILVICE"

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	22
3.2. Contractarea fondurilor .....	30
3.3. Achizițiile .....	36
3.4. Plata .....	38
3.5. Publicarea și raportarea beneficiarilor ajutoarelor de stat.....	39

### 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA AJUTORULUI DE STAT PRIN PREZENTA SCHEMĂ

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare .....	40
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR .....	48
4.3. Dicționar .....	49
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră .....	55

### 5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1 Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare .....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.2 Anexa 2 – Model Contract de Finanțare .....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.3 Anexa 3 – Fișa Sub-măsurii 4.3.....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.4 Anexa 4– Modele Formulare de plată.....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**3**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*

- 5.5 Anexa 5 – Model Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.....link [www.afir.info](http://www.afir.info)
- 5.6 Anexa 6 – Model Declarație pe propria răspundere a solicitantului că respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat.....link [www.afir.info](http://www.afir.info)
- 5.7 Anexa 7 – Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.877 privind aprobarea schemei de ajutor de stat “Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice”
- 5.8 Anexa 8 – Lista UAT-uri care se regăsesc în teritoriul ITI Delta Dunării .....link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**1.1 Dispoziții Generale, baza legală, domeniul de aplicare și obiectivele Schemei de Ajutor de Stat: „Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice.”**

Schema de Ajutor de Stat 4.3 „Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice.”, denumită în prezentul ghid **schema** are ca **bază legală** următoarele reglementări comunitare și naționale :

- Programul Național de Dezvoltare Rurală, PNDR 2014 – 2020 ;
- Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), articolele 107 și 108 ;
- Regulamentul (UE) nr. 702/2014 al Comisiei Europene, de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- Hotărârea de Guvern nr. 226 / 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordin MADR nr. 877/02.08.2016 privind aprobarea schemei de ajutor de stat „*Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice*”.

Schema de Ajutor de Stat 4.3 „Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice” este aferentă submăsurii 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice.”, componenta - Infrastructura de acces silvică, prevăzută în PNDR 2014 – 2020.

Schema este derulată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (AM PNDR) și Agenția de Finanțare a Investițiilor Rurale (AFIR).

Prin schemă ajutoarele de stat sunt acordate ca ajutoare cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

**Domeniul de aplicare** a Schemei de Ajutor de Stat :

Conform Regulamentului (UE) nr. 702 /2014 al Comisiei Europene, schema de ajutor de stat se încadrează în categoria ajutoarelor pentru sectorul forestier, compatibile cu piața internă în sensul articolului 107 alineatul (3) litera (c) din TFUE și exceptate de la obligația de notificare prevăzută la articolul 108 alineatul (3) din TFUE în condițiile respectării prevederilor din art. 40 din Regulamentul (UE) 702 / 2014 și sunt acordate pentru investiții în infrastructură care au legătură cu dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea sectorului forestier.

**Scopul prezentei scheme** îl reprezintă creșterea gradului de accesibilizare a pădurilor prin înființarea, extinderea și modernizarea căilor de acces din cadrul fondului forestier.

**Obiectivul schemei de Ajutor de Stat** vizează accesul la terenurile forestiere prin investiții în drumuri forestiere, deschise publicului în mod gratuit, care servesc aspectele multifuncționale ale pădurii.

Sub-măsura 4.3 „**Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice**” se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art.17, în Măsura 04 - **Investiții în active fizice** – și contribuie la domeniile de intervenție (DI): **2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole, 2C Îmbunătățirea performanței economice a pădurilor și 5A Eficientizarea utilizării apei în agricultură, și este în conformitate cu Regulamentului (UE) nr.702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu Piața internă, în aplicarea art. 107 și 108 din TFUE.**

Sprijinul acordat prin investiții în infrastructura de acces silvică **se încadrează în DI 2C Îmbunătățirea performanței economice a pădurilor** și va avea un efect pozitiv prin îmbunătățirea condițiilor pentru executarea lucrărilor silviculturale, prevenirea și stingerea incendiilor și pentru exploatarea pădurilor în condiții ecologice și de rentabilitate.

Prin proiectele depuse pe schema de ajutor de stat vor fi finanțate investiții în modernizarea, extinderea și înființarea de drumuri **pentru accesibilizarea pădurilor**.

## 1.2 Bugetul Schemei 4.3 de Ajutor de Stat: „Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice.”

**Bugetul maxim estimat al schemei este: 100.000.000 EURO, din care :**

15% - contribuția națională de la bugetul de stat;

85% - contribuția comunitară prin FEADR.

Din momentul deschiderii apelului de proiecte cu alocare distinctă pentru zona aferentă ITI, solicitanții din arealul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării SIDD(DD), vor putea depune proiecte exclusiv în cadrul apelului dedicat, însoțit de avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele SIDD emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.

Solicitanții care au depus anterior lansării apelului ITI, cereri de finanțare în cadrul apelurilor naționale vor putea depune alte proiecte în cadrul apelului ITI dacă acestea răspund obiectivelor Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării SIDD(DD) însoțit de avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele SIDD emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării. Lista UAT din zona unde se implementează Instrumentul Teritorial Integrat (ITI) este Anexa 6 la ghidul solicitantului.

### **Atenție!**

Aceste proiecte vor concura doar cu proiectele din zona ITI.

### **PREZENTAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT aferentă submăsurii 4.3 - componenta Infrastructură de acces silvică**

#### **2.1 Cine poate beneficia de ajutor de stat nerambursabil**

Ajutoarele pentru investiții în infrastructură care au legătură cu dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea sectorului forestier **sunt acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul forestier** și care dețin în proprietate / administrare fond forestier.

Ajutorul de stat prin prezenta schemă se acordă **la nivelul întregului teritoriu al României, în cadrul fondului forestier național.**

Acest ghid se adresează proiectelor depuse numai pentru drumurile forestiere incluse în fondul forestier național vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială – ITI și care deservește pădurile incluse în acest areal.

Schema de Ajutor de Stat nu se aplică ajutoarelor pentru **întreprinderi aflate în dificultate**, cu excepția prevederilor din articolul 1 paragraful 6 din Regulamentul (UE) nr. 702 / 2014.

Prin schemă este exclusă plata unui ajutor individual pentru o întreprindere care face obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare (HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare).

Încadrarea solicitanților eligibili în categoria întreprinderilor se realizează conform prevederilor din Regulamentul (UE) nr. 702 / 2014.

Datele folosite pentru calcularea numărului de angajați și a valorilor financiare, perioada de referință precum și stabilirea modului de calcul a acestor date unei întreprinderi trebuie să respecte prevederile anexei I la Regulamentul (UE) nr. 702 / 2014, coroborate cu cele ale Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.



**BENEFICIARII prezentei scheme sunt prevăzuți în Fișa submăsurii 4.3 din PNDR 2014-2020, respectiv:**

a. Persoane juridice de drept privat/alte forme de organizare proprietari de pădure și/sau asociațiile acestora, constituite conform legislației în vigoare;

b. Unități administrativ teritoriale și/sau asociații ale acestora, proprietari de pădure, constituite conform legislației în vigoare. Sunt eligibile numai UAT-urile/ADI-urile situate în arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării ;

c. Administratorul fondului forestier proprietate publică a statului, constituit conform legislației în vigoare.

**Atenție !**

*Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.*

Beneficiarii prevăzuți la punctele b. și c., pentru investițiile care vizează fondul forestier deținut în proprietate publică, nu cad sub incidența reglementărilor specifice ajutoarelor de stat.

Schema nu se aplică beneficiarilor menționați la punctul a. dacă aceștia se află în cel puțin una din situații:

a) sunt considerate întreprinderi aflate în dificultate financiară, conform definiției de la subcapitolul 4.3 - Dicționar;

b) sunt persoane împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare definitivă a unui ajutor de stat, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată.

*În cazul în care codul activității finanțate prin proiect nu se regăsește în Certificatul de la Oficiul Registru Comerțului proiectul este neeligibil pentru beneficiarii de la pct a. de mai sus. Această prevedere nu se aplică pentru asociațiile (formele asociative) specificate la paragraful 2.1 punctul a. din ghidul solicitantului care nu sunt înregistrate la O.N.R.C. (nu au cod CAEN) care vor trebui să facă dovada că își desfășoară activitatea în domeniul forestier pe baza prevederilor din Statut referitoare la scopul și obiectivele înființării lor. De asemenea acestea vor trebui să demonstreze că au venituri din activități economice directe.*

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**9**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*

și 6 din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care proiectul Dvs. îl întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**Atenție!** Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru acordarea ajutoarelor de stat prin schemă trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

- ✓ ***Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin submăsură.***

**Condiția de eligibilitate va fi verificată în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.**

- ✓ ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.***

- Îndeplinirea acestei condiții pentru beneficiarii eligibili menționați la paragraful 2.1 punctul a. se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului, a celor privind dreptul de proprietate asupra pădurilor și drumurilor forestiere (în cazul modernizărilor), a declarațiilor pe proprie răspundere ale solicitantului privind datoriile fiscale restante, a respectării cumulului ajutoarelor de stat și respectiv a faptului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.

### **Important!**

*Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru lucrări de intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.*

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii slivice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**10**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*

Se va verifica Lista E din Cererea de Finanțare respectiv documentele: 5.1. (Certificatul de înregistrare fiscală)/5.2 (Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii nr. 1/2000) și/sau 5.3 (Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor), 5.5 (Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/Statutul asociației sau forme asociative în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC), documentul 9 referitor la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor de stat, menționate la **subcapitolul 4.1 Documente necesare întocmirii cererii de finanțare și declarația pe proprie răspundere a solicitantului din cererea de finanțare.**

Plecând de la doc. 8 din subcap. 4.1, Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate așa cum acestea sunt definite la subcap. 4.3, experții AFIR vor verifica corectitudinea acestei declarații prin aplicarea metodologiei de calcul, în funcție de tipul de întreprindere și ținând cont de datele cuprinse în Situațiile financiare anuale care au fost anexate Cererii de finanțare (documentele 10, 11 și 12 de la subcap. 4.1). De asemenea se vor verifica documentele atașate la dosarul cererii de finanțare prin care solicitantul dovedește că este proprietar de pădure (doc. 3.3 de la subcap. 4.1).

- Îndeplinirea acestei condiții pentru beneficiarii menționați la punctele b. și c. de la paragraful 2.1 care nu cad sub incidența reglementărilor specifice ajutoarelor de stat se va demonstra în baza Certificatului de înregistrare Fiscală și/sau Actului de înființare și statutul ADI-ului, încheierea privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă a Certificatului de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, a declarației pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.

Se vor verifica documentele **5.1; 5.3, 5.4** (în cazul ADI) și **5.5** (în cazul administratorului pădurilor aparținând domeniului public al statului), documentele care atestă că sunt proprietari/administrator (în cazul RNP) de pădure menționate la cap. 4: **Documente necesare întocmirii cererii de finanțare și declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.**

Pentru beneficiarii menționați la paragraful 2.1 se va verifica încadrarea în aria de aplicabilitate – zona ITI Delta Dunării dacă drumul/drumurile forestiere din proiectul depus precum și suprafețele deservite de acesta/ea sunt cuprinse în raza administrativă a localităților menționate în **Lista UAT-urilor care se regăsesc în teritoriu ITI Delta Dunării** și dacă solicitantul prezintă documentul 13. Avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.

*Necesitatea și oportunitatea proiectelor depuse de Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare se va demonstra prin realizarea scopului unitar al UAT-urilor componente și al obiectivului comun și interdependent al acțiunii propuse. Sunt eligibile numai ADI care solicită finanțare pentru o investiție amplasată pe raza administrativă a acestora.*

- ✓ ***Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.***

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant, prin propria semnătură, a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta la CRFIR documentul emis de ANPM în termenul precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.

- ✓ ***Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată.***

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza **Hotărârii Consiliului Local/Hotărârilor Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului**, conținând următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e sau bugetele proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;

- suprafețele forestiere deservite de investiție;
- angajamentul de a asigura că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

sau în baza

**Actului/Hotărârea organului de decizie** al persoanei juridice proprietare/administrator (în cazul RNP) de păduri privind implementarea proiectului, cu desemnarea reprezentantului legal și cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele forestiere deservite de investiție ;

**Important!**

*Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice sub-măsurii 4.3 - componenta infrastructura de acces silvică.*

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice -

- angajamentul de a asigura că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

✓ ***Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului în cazul domeniului public al statului.***

Îndeplinirea acestei condiții se va demonstra în baza documentelor care atestă dreptul de proprietate/administrare menționate la capitolul 4 *Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare*, verificându-se dacă terenul forestier/drumul forestier existent care face obiectul construcției, extinderii și/sau modernizării este cuprins în proprietatea/administrarea solicitantului.

Dovada deținerii în administrare a terenurilor forestiere, proprietate publică de către administrator se face conform legii și pe baza amenajamentelor silvice\* în vigoare, în condițiile regimului silvic.

\* În cuprinsul prezentului Ghid, noțiunea de amenajament silvic, presupune inclusiv Addendum-urile la amenajamentul silvic, aprobate în condițiile legii, precum și, după caz, procesul-verbal de preavizare a soluțiilor tehnice – Conferința a II-a, cu respectarea prevederilor Codului silvic (Legea nr. 46/2008, modificată).

Este obligatorie existența autorizației de funcționare valabilă a ocolului silvic care administrează fondul forestier accesibilizat de drumurile din proiect.

*Solicitanții care modernizează drumuri forestiere trebuie să facă dovada că respectivele drumuri aparțin acestora prin cel puțin unul din documentele:*

- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al statului – în cazul RNP;*
- Procesul verbal/Protocolul de predare-primire a drumului – în cazul proprietarilor publici (UAT) și privați care au primit în proprietate drumul urmare a aplicării legilor de reconstituire a dreptului de proprietate;*
- Hotărâre a Guvernului de trecere din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ teritoriale, în cazul*

*drumurilor preluate în baza OG 96/1998 completată prin Legea 120/2004 sau în baza Legii 192/2010, cu modificările și completările ulterioare. Solicitanții (UAT-uri și/sau asociațiile acestora) vor depune și Protocolul de*

**Atenție!**

În situația în care o parte din drumul nou, propus prin proiect, este în afara fondului forestier, solicitantul trebuie să demonstreze calitatea de deținător legal/administrator și pentru terenurile, altele decât cele forestiere, pe care se va amplasa investiția. Tronsoanele de drum nou, amplasate pe alte terenuri decât cele forestiere, sunt eligibile în limita a maximum 20% din lungimea totală a fiecărui drum nou propus prin proiect, în parte, numai în situația deținerii în proprietate/administrare a acestor terenuri și a prezentării angajamentului scris al solicitantului că aceste suprafețe vor fi incluse în fondul forestier, prin schimbarea destinației, conform legii, până la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, sub rezerva includerii în categoria cheltuielilor neeligibile a valorii aferente acestor tronsoane. Aceste documente (care demonstrează calitatea de deținător legal/administrator pentru terenurile, altele decât cele forestiere, împreună cu angajamentul solicitantului vor fi atasate în lista E – Alte documente justificative).

**NOTA:** La stabilirea punctajului pentru criteriile de selecție și departajare nu se va lua în calcul lungimea tronsonului de drum aflat în afara fondului forestier

*predare-primire a drumului și a terenului aferent acestuia încheiat urmare a Hotărârii de Guvern ;*

*d. Protocolul de transmitere a drumurilor forestiere încheiat ca urmare a unei hotărâri judecătorești ;*

*e. Actul de proprietate asupra drumului.*

- ✓ ***Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului.***

Drumurile forestiere propuse prin proiect (noi, extinderi și/sau modernizări) trebuie să fie prevăzute în amenajamentul silvic. În cazul modernizărilor drumurilor forestiere, acestea trebuie să se găsească și în inventarul deținătorului/deținătorilor acestor drumuri.

Pentru drumuri forestiere noi, investiția este eligibilă dacă în amenajamentul silvic este menționată necesitatea construirii unui drum forestier nou, pe amplasamentul general propus prin proiect și care aparține solicitantului chiar dacă, datorită condițiilor din teren, traseul drumului propus prin proiect nu respectă întocmai, traseul reprezentat grafic pe hărțile amenajistice din amenajamentul silvic, dar deservește aceleași suprafețe (aceleași unități amenajistice), cu menținerea scopului urmărit prin propunerea drumului prin amenajament. Se vor atașa copii după hărțile amenajistice ale amenajamentelor silvice în vigoare pentru pădurile tuturor proprietarilor fondului forestier deservit de drumul care face obiectul proiectului.

Proiectele pentru drumuri forestiere noi, amplasate în pădurile mai multor proprietari, pot fi depuse numai de asociațiile proprietarilor acestor terenuri, constituite conform legii.

*Indiferent de modul de dobândire a drumurilor și terenurilor aferente, acestea trebuie să fie incluse în amenajamentul silvic al proprietarului/administratorului la data dobândirii acestuia.*

#### **Important!**

*Nu sunt eligibili solicitanții care, la data depunerii Cererii de Finanțare, nu au amenajamentul silvic în vigoare, pentru pădurile din proprietate / administrare în cazul RNP.*

*În cazul schimbării proprietarului pădurilor, înainte de expirarea amenajamentului, se prezintă câte un extras din amenajament pentru fiecare proprietate.*

***Fondul forestier aparținând unităților administrativ-teritoriale face parte, de drept, din domeniul public, conform prevederilor Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.***

- ✓ ***Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.***

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza Hotărârii Consiliului Local/Hotărârilor Consiliilor Locale/Hotărârea organului de decizie pentru implementarea proiectului, conținând punctele obligatorii menționate mai sus la condiția de eligibilitate referitoare la asigurarea funcționării investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima tranșă de plată.

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**14**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*



### 2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate în conformitate cu prevederile din prezentul ghid, în limita valorii maxime a sprijinului, iar cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Sunt eligibile în cadrul schemei următoarele costuri:

- (a) construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor forestiere;
- (b) achiziționarea sau dezvoltarea de software și achizițiile de brevete, licențe, drepturi de autor și mărci;
- (c) costurile generale legate de cheltuielile menționate la literele (a) și (b), cum ar fi onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere în domeniul durabilității mediului și al sustenabilității economice, inclusiv studiile de fezabilitate.

#### **IMPORTANT!**

*Documentațiile tehnico-economice (Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, documentație tehnică de execuție) aferente proiectelor de drumuri forestiere se vor întocmi numai de persoane fizice/juridice atestate în baza Ordinului nr. 576/2009 a ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale.*

**ATENȚIE !** Nu vor fi finanțate prin această submăsură construcția de drumuri forestiere din pământ.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt** cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din regulament;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice -

pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului prevăzute la lit. b) și c) de mai sus vor fi realizate în limita a **10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții – montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simplă achiziție, fără a se depăși intensitatea maximă a sprijinului admisă prin prezenta schemă.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

**Important! Nu sunt eligibile investițiile amplasate pe terenuri care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate sau unor litigii.**

## **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.**

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția costurilor generale conform art.45. alineat 2, lit. c) din R (UE) nr.1305/2013, cu modificările și completările ulterioare .

• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare ;

• cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013

și anume:

a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

b) achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;

c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii slivice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**16**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*



**Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.**

**Cheltuieli neeligibile specifice:**

- a. Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- b. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- c. Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

**2.5 Principiile și criteriile de selecție ale proiectului.**

<b>PRINCIPIUL DE SELECȚIE</b>	<b>PUNCTAJ CRFIR/AFIR</b>
<b>P1 Principiul accesibilizării zonelor forestiere prin investiții noi</b> Pentru acest principiu se vor puncta numai proiectele care prevăd drumuri forestiere noi.	<b>Maxim 60 puncte</b>
<b>1.1 Drumuri noi amplasate în zona de munte/deal/câmpie :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zona de munte (peste 700 m altitudine)</li> <li>- zona de deal (între 300-700 m altitudine)</li> <li>- zona de câmpie (sub 300 m altitudine)</li> </ul> <p>Punctarea se va face conform amplasării proiectului în una din zonele de câmpie, deal, munte așa cum au fost clasificate în HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Amplasamentul investiției se verifică în studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și în amenajamentul silvic (descrierea parcellară a unităților amenajistice limitrofe drumului forestier). În funcție de amplasamentul majoritar al drumului din proiect față de limitele altitudinale (sub 300m, între 300-700m, respectiv peste 700 m), se acordă punctajul corespunzător. Solicitantul va prezenta copii după descrierea parcellară a unităților amenajistice limitrofe drumului, amplasate în zona limitelor sus-menționate.</p>	<b>30 puncte</b>  <b>20 puncte</b>  <b>10 puncte</b>
<b>1.2 % suprafețelor arboreturilor exploatabile, preexploatabile și propuse cu lucrări de îngrijire (rărituri) din totalul suprafeței de fond forestier accesibilizată de drumul nou din proiect.</b> <b>Punctarea se va face conform formulei:</b> <b>(S.expl.+ S.preexpl. x 0,8 + S.lucrări îngrijire-rărituri x 0,5) x 30/S.accesibilizată, în care:</b> <b>S.expl = suprafața (ha) arboretelor exploatabile, conform amenajamentului în vigoare ;</b>	<b>30 puncte</b>

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**17**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*

<p><b>S.preexpl = suprafața (ha) arboretelor preexploatabile, conform amenajamentului în vigoare ;</b></p> <p><b>S.lucrări îngrijire-rărituri = suprafața (ha) din planul lucrărilor de îngrijire, aferentă răriturilor, conform amenajamentului în vigoare.</b></p> <p><b>Atenție! Pentru unitățile amenajistice prevăzute a fi parcurse de două ori cu lucrări de rărituri în planul lucrărilor de îngrijire, suprafața se ia în calcul o singură dată.</b></p> <p><b>S.accesibilizată = suprafața de fond forestier accesibilizată prin drumul nou din proiect, conform prevederilor amenajamentului în vigoare.</b></p> <p><b>Punctajul obținut va fi înscris cu două zecimale.</b></p> <p><b>Se vor atașa copii din amenajamentul silvic din care să rezulte suprafețele menționate în formula de mai sus.</b></p> <p><b>Se va atașa harta amenajistică pe care se vor marca distinct suprafețele din formula de mai sus.</b></p>	
<p><b>P2 Principiul suprafeței de fond forestier deservită.</b></p> <p><b>Punctajul se va calcula pentru toate proiectele de drumuri forestiere</b></p>	<p><b>Maxim 40 puncte</b></p>
<p>În cazul drumurilor forestiere, prioritate vor avea drumurile care deserveșc suprafața de pădure cea mai mare.</p> <p>Pentru suprafețele de fond forestier deservite, punctajul se acordă astfel:</p> <p>Supraf &gt; 2000 ha -- 40p;</p> <p>Supraf &lt; 500 ha – 0 p;</p> <p>Supraf cuprinsă între 500 – 2000 ha: Punctaj = [Supraf deservită/2000] x 40</p> <p>Punctajul se va calcula cu două zecimale.</p> <p>Punctarea se va face conform Studiului de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, a extraselor din amenajamentul silvic (Planul instalațiilor de transport - părți scrise și desenate), în funcție de suprafețele de pădure accesibilizate de drumul forestier.</p> <p>Dacă în piesele desenate ale SF / DALI, extrasele din amenajamente și hărțile amenajistice nu sunt prezentate și marcate suprafețele de fond forestier deservite, nu se acordă punctaj.</p> <p>Se vor atașa copii după capitolul aferent Planului instalațiilor de transport, după hărțile amenajistice ale amenajamentelor silvice în vigoare pentru pădurile tuturor proprietarilor fondului forestier deservit de drumul care face obiectul proiectului. Pe aceste hărți vor fi marcate distinct traseele drumurilor forestiere care fac obiectul proiectului, ca și suprafețele de fond forestier deservite. Absența acestor anexe la Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție conduce la neacordarea punctajului pentru criteriile de selecție</p>	

referitoare la suprafața deservită de drumuri.

Pentru drumurile forestiere care se modernizează, în suprafața deservită se includ și suprafețele accesibilizate prin ramificațiile acestora (drumuri secundare).

În situația în care prin proiect se prevede atât modernizarea unor drumuri forestiere existente, cât și construirea de drumuri noi, atunci punctajul pentru criteriul P1, se va compensa proporțional cu ponderea lungimii investiției noi din lungimea totală.

Se va adopta următoarea formulă la calcularea punctajului:

$$P = P1 * L1 / L + P2, \text{ în care :}$$

P = punctaj total

P1 = punctaj aferent criteriului 1

P2 = punctaj aferent criteriului 2

L1 = lungimea de drum nou (punctată la criteriul 1)

L = lungimea totală a drumului (drum nou + drum modernizat)

Punctajul obținut va fi înscris cu două zecimale.

Exemplu:

Un proiect în zona montană cu lungimea de 9.2 km, din care se modernizează 9 km de drum existent și se construiesc 0.2 km drum nou (ce deservește doar arborete exploatabile), va avea următorul punctaj :

$$P1 = 60p * 0.2 / 9.2 = 1,30 p$$

$$P2 = 40 p$$

$$P = P1 + P2 = 1,30 p + 40 p = 41,30 p$$

<b>Total punctaj</b>	<b>100 de puncte</b>
----------------------	----------------------

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației de proiecte.

**Pentru această schemă de ajutor de stat pragul minim este de 25 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

În situația în care, în momentul evaluării se constată că solicitantului i-a scăzut punctajul (autoevaluare/ pre-scoring) sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și/sau și-a încadrat greșit proiectul din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/componente (alocare distinctă), acesta va fi declarat neconform.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

**Atenție!** Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/sub-măturii/componente (alocare distinctă).

## **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).**

Conform art. 40 paragraf (8) din Regulamentul (UE) nr. 702 / 2014 în cazul investițiilor pentru drumuri forestiere, care sunt deschise publicului în mod gratuit și care servesc aspectele multifuncționale ale pădurii, intensitatea ajutoarelor **se limitează la 100 %** din costurile eligibile menționate mai sus.

**Valoarea maximă a ajutorului de stat în cadrul schemei 4.3** aferentă submăsurii 4.3 din PNDR 2014-2020 **nu poate depăși 1.500.000 Euro/proiect.**

Pentru calcularea intensității ajutoarelor și a costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt cele de dinaintea aplicării oricărei deduceri de impozite sau de alte taxe.

Valoarea maximă a ajutorului nu poate fi eludată prin divizarea artificială a proiectelor care beneficiază de ajutor.

## **2.7 Respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor de stat.**

Beneficiarii care primesc finanțare pentru proiectele depuse în cadrul schemelor de ajutor de stat aferente unor submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020 **trebuie să respecte regulile de cumul specifice fiecărui tip de ajutor de stat**, potrivit reglementărilor europene și naționale în vigoare.

Ajutorul acordat în baza schemei se cumulează cu plățile menționate la art. 81, alin. (2) și la art. 82 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în ceea ce privește aceleași costuri eligibile, în cazul în care un astfel de cumul ar avea ca rezultat o valoare a ajutorului care depășește valoarea maximă a ajutorului de stat în cadrul schemei menționată mai sus.

Ajutorul acordat în baza schemei se cumulează cu orice ajutor de minimis în privința aceluiași costuri eligibile în cazul în care un astfel de cumul ar avea ca rezultat o valoare a ajutorului care depășește valoarea maximă a ajutorului de stat în cadrul schemei menționată mai sus.

## **2.8 Durata de aplicare a schemei de ajutor de stat.**

Prezenta schemă se aplică de la data primirii numărului de exceptare de la Comisia Europeană și publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 31 decembrie 2020, cu posibilitatea prelungirii, potrivit reglementărilor europene aferente post-perioadei 2014-2020.

## **2.9 Efectul stimulat al ajutoarelor de stat acordate prin schemă.**

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**20**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*

Schema se aplică numai ajutoarelor care au un efect stimulatív. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulatív în cazul în care beneficiarul a înaintat statului membru în cauză o cerere de ajutor scrisă înainte de demararea lucrărilor de execuție a proiectului sau a activității.

Cererea de ajutor conține cel puțin următoarele informații:

- (a) denumirea întreprinderii și dimensiunea acesteia;
- (b) descrierea proiectului sau a activității, inclusiv data sa de demarare și de încheiere;
- (c) locul de desfășurare a proiectului sau a activității;
- (d) lista costurilor eligibile;
- (e) tipul (grant, împrumut, garanție, avans rambursabil sau altele) și valoarea finanțării publice necesare pentru proiect / activitate.

## Capitolul 3

### **ACCESAREA AJUTORULUI DE STAT PRIN SCHEMA 4.3 „SPRIJIN ACORDAT ÎNTEPRINDERILOR PENTRU INVESTIȚII NECESARE DEZVOLTĂRII, MODERNIZĂRII SAU ADAPTĂRII INFRASTRUCTURII SILVICE”**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

#### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap.4 din prezentul Ghid, care vor fi scanate și depuse numai on-line, pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info)

#### **Atenție !**

*Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate).*

***Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.***

#### **Atenție !**

***Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.***

#### **3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor schemei de ajutor de stat.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita

obținerea avansului  
ulterior semnării

Contractului de Finanțare  
FEADR cu condiția să nu  
depășească data

depuneri primului dosar  
al Cererii de plată la

Autoritatea Contractantă  
și atunci când are avizul

favorabil din partea  
Autorității Contractante

pentru o achiziție publică.  
Avansul se recuperează la

ultima tranșă de plată.

#### **Atenție !**

*Pentru a facilita accesarea ajutorului de stat, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.*

### **3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare.**

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi scanat și depus on-line.

Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

#### **I. Accesarea site-ului AFIR**

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

#### **II. Autentificare**

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

nume utilizator ..... autentificare

și deconectare

Deconectare

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de **Înregistrare** ca utilizatori a vizitatorilor



Inregistrare

După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

### III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

#### 1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CUI/CIF solicitant
- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

#### 2. Completarea sesiunii, schemei de ajutor de stat aferente submăsurii 4.3

Din lista de sesiuni/scheme de ajutor de stat disponibilă, utilizatorul va alege sesiunea pe care va depune proiectul. După selectarea sesiunii, a schemei de ajutor de stat, aferente submăsurii 4.3, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare a Cererii de Finanțare și a anexelor tehnico-administrative.

#### Atenție !

*Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.*

### IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

#### 1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic;
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă;
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale "~ " # % & \* : < > ? / \ { | }"
- Este obligatorie completarea câmpurilor:

#### Atenție !

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la  $n$  în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde  $n$  este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

**Pieșele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii slvice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**24**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*



- CUI/CIF solicitant ;
- Statut juridic solicitant ;
- Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
- BI/CI/Pașaport :
  - o Serie
  - o Număr
- Data eliberării ;
- Data valabilității ;
- E-mail reprezentant legal ;
- Amplasare proiect Regiune –Județ ;
- Amplasare obiectiv investiție: Județ/Oraș/Comună/Sat.
- A7 - Date despre consultant ;
- A8 - Date despre proiectant .

În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.

La deschiderea fișierului în format pdf al cererii de finanțare radiobutonul de la câmpul „Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform:” de la secțiunea A este setat implicit pe H.G. nr. 28/2008. În cazul în care conținutul cadru al SF/DALI este conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice atunci solicitantul va trebui să bifeze radiobutonul aferent acestui act normativ. Se menționează că în funcție de radiobutonul bifat la acest câmp solicitantul va putea completa Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 din modelul de cerere de finanțare în conformitate cu actul normativ care a stat la baza elaborării SF/DALI. De asemenea, în cazul în care conținutul cadru al SF/DALI este conform H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, solicitanții vor trebui să depună la dosarul cererii de finanțare documentul prin care fac dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile art. 15 din H.G. nr. 907/2016.

### **1.1 Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat, semnat, ștampilat și scanat.**

### **2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare**

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron.

Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- fișierele trebuie să fie în format *.pdf* scanate o rezoluție de minim 200dpi, cu denumirea conform listei documentelor din cererea de finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).

### **3. Încărcare alte documente.**

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii slivice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**25**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*

butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu inițierea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SIBA, pentru alocarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea numărului de ordine al cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile "Vizualizare", "Statusuri".

### **ATENȚIE!**

În secțiunea Reguli de completare din Cererea de Finanțare sunt specificate documentele pe care trebuie să le încarce solicitanții la depunerea on-line a dosarului cererii de finanțare funcție de încadrarea acestora în unul din cele 3 categorii de beneficiari eligibili menționați la paragraful 2.1 și respectiv de tipul de lucrări (construire/extindere/modernizare de drumuri forestiere) prevăzute prin SF/DALI. În cazul în care solicitanții nu încarcă documentele specificate în secțiunea Reguli de completare din modelul de cerere de finanțare cererea de finanțare este neeligibilă.

În cazul în care la încărcarea online a proiectului, solicitanții nu încarcă toate documentele care au bifa pe coloana "Obligativ pentru toate proiectele" proiectul nu se va putea depune online.

La încărcarea online a proiectului, solicitanții trebuie să încarce toate documentele care au bifa pe coloana "Obligativ pentru toate proiectele". În caz contrar proiectul nu se va putea depune online.

În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 16.00. Este strict interzisă utilizarea simultană de locații multiple / ip-uri multiple pentru același User.

### **3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- ☒ CRFIR, pentru toate proiecte de investiții ;
- ☒ AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

#### **1 Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring).**

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii slivice -

**VERSIUNE FINALĂ**

26

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.

## 2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ☒ verificarea eligibilității solicitantului;
- ☒ verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului de investiție;
- ☒ verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare.

**Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:**

1. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare sau documentele anexate ;
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective ;
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect ;
4. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau

### **Atenție !**

*Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on-line.*

### **Atenție !**

*Nu este permisă încadrarea în Devizul general, subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile , fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările / spațiile / instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile / neeligibile. În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 , pct.3 și pct. 4.*

omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4. „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

### **3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare.**

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- ☒ CRFIR – pentru toate cererile de finanțare;
- ☒ AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea din teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție.

### **4. Verificarea criteriilor de selecție.**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

### **Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare.**

În urma acestor verificări privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- ☒ proiectul este neeligibil;
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate lunar.
- ☒ proiectul este neconform. Proiectele neconforme sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

### **5. Selecția proiectelor.**

Alocarea financiară publică a schemei de ajutor de stat aferentă perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt stabilite la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

**În ANUNȚUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE finanțate prin schema de ajutor de stat aferentă submăsurii 4.3 - componenta infrastructură de acces silvică** sunt prezentate: alocarea corespunzătoare sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare, alte informații generale.

**La depunerea proiectului, solicitanții completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).**

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective. Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri/submăsuri/componente (alocare distinctă), se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii măsurii/submăsurii/componente (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar. Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații lunare anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție lunare/trimestriale publicate, după caz.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face descrescător în funcție de ***lungimea drumului forestier realizat prin proiect, în sensul prioritizării celor cu lungime mai mare.***

După publicarea raportului de selecție lunar/final pe site-ul AFIR, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției. Contestațiile, semnate de solicitanți, se vor depune online.

Urmare a soluționării contestațiilor comisia de contestații va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii sau mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar/trimestrial aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectele selectate din raportul de selecție lunar/trimestrial aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestații lunar, AFIR întocmește *Raportul de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile*. Astfel, alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile va fi utilizată pentru finanțarea proiectelor eligibile fără finanțare în ordinea publicării rapoartelor de selecție lunare/trimestriale sau va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei următoare dacă este cazul. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv.

**Atenție ! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).**

Solicitanții vor putea retrage și redepune proiectele o singură dată în cadrul sesiunii continue, cu excepția solicitanților aflați sub incidența dispozițiilor art.6 lit.b) din H.G. nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Retragerea cererii de finanțare se poate efectua online prin completarea, semnarea și ștampilarea formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi scanat și transmis online pe site-ul [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro)

Atentie!

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare !.

De asemenea, solicitanții a căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

### **3.2 Contractarea fondurilor.**

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul *„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”*.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse on-line și cele din dosarul original al cererii de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente cu caracter obligatoriu, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a proiectului :

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**2. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**3. Documentul emis de ANPM, după caz:**

- 3.1 Clasarea notificării** sau
- 3.2 Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)** sau
- 3.3 Acordul de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului** sau
- 3.4 Acordul de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul), sau**
- 3.5 Avizul Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.**

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**Atenție !**

În vederea semnării contractului de finanțare, în termenul precizat în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare, solicitantul se va prezenta la sediul CRFIR cu un exemplar original al dosarului Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse online, care va rămâne la CRFIR. Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie cu varianta online, se va prezenta totodată și dosarul cuprinzând documentele în original.



**4. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus conform H.G. nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării de selecție.

În urma avizării Proiectului Tehnic de către Autoritatea Contractantă beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP invitația de participare pentru derularea procedurilor de achiziții.

**5. Cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare), atât în cazul reprezentantului legal, cât și în cazul întreprinderii (conform prevederilor legale în vigoare), în original, valabil la data încheierii contractului, eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**6. Cazier fiscal al solicitantului** (fără înscrieri), valabil la data încheierii contractului.

**7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.**

**9. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A., unde este cazul.**

*În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.*

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenul prevăzut conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare. Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenul precizat în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

#### **IMPORTANT!**

*Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.*



Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

**Durata de execuție poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- b) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- c) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

#### ***Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare***

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

***Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).***

#### **PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI.**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții publice de către AFIR.

#### **Atenție!**

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

#### **Atenție !**

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

***Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.***

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

***Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.***

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare.***

✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu

notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

✓ Beneficiarul va prezenta o notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

✓ Beneficiarul va trebui să respecte pe toată durata contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.**

***În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.***

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

**În cazul în care pe parcursul implementării proiectului se constată că beneficiarul ajutorului de stat a intrat în categoria „întreprinderilor în dificultate” se va trece la aplicarea procedurii de recuperare a ajutorului.**

Recuperarea ajutorului de stat se realizează de către AFIR, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul de stat care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului din 22 martie 1999 de stabilire a normelor de aplicare a art. 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii slvice -

Uniunii Europene seria L nr. 83 din 27 martie 1999, cu modificările și completările ulterioare.

### ***Precizări privind monitorizarea ajutoarelor de stat***

De monitorizarea ajutoarelor de stat acordate prin prezenta schemă de ajutor de stat se ocupă AM PNDR – AFIR. Acestea pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și sunt obligate să verifice respectarea condițiilor de acordare a ajutoarelor și să dispună măsurile ce se impun în situația în care aceste condiții nu au fost respectate.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, inclusiv prin schemele de ajutor, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

### **3.3 ACHIZIȚIILE.**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională, în vigoare, specifică achizițiilor publice precum și potrivit Instrucțiunilor pentru achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF), sau a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

#### ***Atenție!***

*Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.*

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

#### **Atenție!**

*Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

#### **Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși ;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare ;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat / candidatul / subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire ;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

### **3.4 PLATA.**

**Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele Cererilor de Plată în conformitate cu Declarația de eșalonare depusă la semnarea contractului.**

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de Finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/ 36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.



În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA la semnarea actului adițional pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie și electronic, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare). La dosarul primei cereri de plată se va atașa avizul de schimbare a categoriei de folosință silvică care trebuie să fie emis de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură. Acest document se prezintă în mod obligatoriu pentru investițiile noi, iar în cazul modernizărilor trebuie prezentat pentru diferența de suprafață, doar dacă suprafața menționată în amenajamentul silvic atașat la cererea de finanțare este mai mică decât cea menționată în proiectul tehnic.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

### **3.5 PUBLICAREA ȘI RAPORTAREA BENEFICIARILOR DE AJUTOR DE STAT.**

Publicarea beneficiarilor prezentei scheme care depășesc 500.000 EURO/proiect se realizează în conformitate cu prevederile articolelor 111, 112 și 113 din Regulamentul nr. 1306/2013 al Parlamentului și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind funcționarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului.

Informațiile menționate mai sus se publică pe pagina web a AFIR, la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info).

MADR prin DGAERI, pe baza informațiilor primite din partea AM PNDR - AFIR, transmite Comisiei, în format electronic, un raport anual, conform celor menționate în capitolul III din Regulamentul (CE) nr.794/2004.

AM PNDR și AFIR, țin evidențe detaliate privind informațiile și documentele justificative necesare pentru a se demonstra că sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de Regulamentul nr. 702/2014 aplicabile prezentei scheme de ajutor de stat. Beneficiarii ajutorului de stat prin schemă au obligația să transmită AM PNDR – AFIR, după caz, rapoartări periodice și alte informații cu privire la ajutorul primit.

AM PNDR – AFIR, după caz, în calitatea acestora de a monitoriza ajutoarele de stat acordate prin schema , emite decizii prin care se dispune stoparea sau recuperarea ajutoarelor de stat acordate. Aceste decizii au caracter de titlu executoriu.

Evidențele Rapoartelor anuale transmise de DGAERI Comisiei Europene se păstrează timp de 10 ani de la data la care a fost acordat ultimul ajutor în cadrul prezentei scheme.

AM PNDR – AFIR prin DGAERI transmite Comisiei, în termen de 20 de zile lucrătoare sau într-un termen mai îndelungat, care poate fi stabilit în cerere, toate informațiile și documentele justificative pe care Comisia le consideră necesare pentru a monitoriza aplicarea prezentei scheme.

Atenție :

Furnizorii de ajutor de stat sunt obligați să pună la dispoziția Consiliului Concurenței, în formatul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat sau de minimis la nivel național, inclusiv pentru întocmirea inventarului ajutoarelor de stat și de minimis și a rapoartelor și informărilor necesare îndeplinirii obligațiilor României în calitate de stat membru al Uniunii Europene.



#### 4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**ATENȚIE!**

- Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile H.G. nr. 363/ 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și va menționa sursa de prețuri folosită.
- Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii devizului general al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenție.
- În cazul în care conținutul cadrul al SF/DALI este conform H.G. nr. 28/2008 solicitanții vor trebui să depună la dosarul cererii de finanțare documentul prin care fac dovada că obiectivul/proiectul de investiție se încadrează în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016.

**1a. Extras din amenajamentul silvic.**

*Pentru drumuri forestiere se vor atașa copii ale capitolului din care rezultă că fondul forestier (proprietate a solicitantului/proprietate publică a statului în cazul RNP) pe care este amplasat obiectivul de investiție este inclus în amenajament, copii ale*

capitolului privind instalațiile de transport și a Planurilor privind instalațiile de transport din amenajamentele silvice ale proprietarilor/administratorilor ale căror păduri sunt deservite de drumul propus prin proiect, din care să reiasă suprafața accesibilizată.

**Se vor atașa copii după hărțile amenajistice ale amenajamentelor silvice în vigoare pentru pădurile deservite de drumul care face obiectul proiectului. Pe aceste hărți vor fi marcate distinct traseele drumurilor forestiere care fac obiectul proiectului (inclusiv cele situate pe proprietatea solicitantului), ca și suprafețele de pădure deservite. Absența acestora conduce la neacordarea punctajului pentru criteriile de selecție referitoare la suprafața deservită de drumuri.**

**Important!** Pentru drumuri forestiere se vor atașa și copii relevante din amenajamentul silvic (descrieri parcelare precizate la criterii de selecție, ale capitolului privind instalațiile de transport și a Planurilor privind instalațiile de transport, situația arboreturilor exploatabile și preexploatabile, planul lucrărilor de îngrijire – rărituri, hărți amenajistice) din amenajamentele silvice ale proprietarilor/ administratorilor ale căror păduri sunt deservite de drumul propus prin proiect, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție.

În cazul schimbării proprietarului pădurilor, înainte de expirarea amenajamentului, se prezintă câte un

#### **Important!**

Numele investiției specificate în Certificatul de Urbanism trebuie să fie identic cu cel menționat în Cererea de Finanțare.

#### **Important!**

Pentru investițiile care vizează **înființarea de drumuri forestiere**, este necesar ca înainte de a veni la ultima Cerere de Plată, drumul să fie încadrat ca drum forestier deschis circulației publice și să fie inițiată procedura de includere în inventarul bunurilor care aparțin solicitantului.

În cazul UATurilor, la ultima Cerere de Plată beneficiarul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind inventarul domeniului public al UAT/UATurilor în care este inclus și drumul forestier realizat prin proiect însoțită de dovada din partea Consiliului Județean că a fost inițiată procedura de modificare a Hotărârii de Guvern privind modificările inventarului.

În cazul beneficiarilor de la paragraful 2.1 punctul a., la ultima Cerere de Plată aceștia trebuie să prezinte Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice de includere a drumului forestier realizat prin proiect în inventarul bunurilor aparținând acesteia.

extras din amenajament cu informațiile corespunzătoare pentru fiecare proprietate, extras eliberat de societate specializată autorizată pentru lucrări de amenajare a pădurilor.

**2. Certificat de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii** (Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – Republicare, cu modificările și completările ulterioare).

**3. Documente care atestă dreptul de proprietate/administrare asupra:**

**3.1.** Fondului forestier în care se amplasează un drum forestier nou, din proprietatea solicitantului, incluse în amenajamentul silvic: titlu de proprietate/contract de vânzare-cumpărare/proces verbal de punere în posesie; pentru RNP este suficient amenajamentul silvic în vigoare;

**3.2** Drumurilor care fac obiectul modernizării (în cazul modernizărilor drumurilor forestiere existente):

**3.2.1. Inventarul domeniului public**, în cazul administratorului pădurilor statului

sau

**3.2.2. Procesul verbal/Protocolul de predare-primire a drumului – în cazul proprietarilor publici (UAT-uri) și privați care au primit în proprietate drumul urmare a aplicării legilor de reconstituire a dreptului de proprietate**

sau

**3.2.3. Hotărâre a Guvernului de trecere din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ teritoriale, în cazul drumurilor preluate în baza OG nr. 96/1998 completată prin Legea nr. 120/2004 sau în baza Legii nr.192/2010** cu modificările și completările aduse la aceasta de Legea nr. 99 / 2015. Solicitanții (UAT-uri și/sau asociațiile acestora) vor depune și Protocolul de predare-primire a drumului și a terenului aferent acestuia încheiat urmare a Hotărârii de Guvern ;

sau

**3.2.4 Protocolul de transmitere a drumurilor forestiere încheiat ca urmare a unei hotărâri judecătorești ;**

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice -

**versiune finală**

**43**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*

**sau**

### **3.2.5 Actul de proprietate asupra drumului.**

Notă: În contextul definiției de la subcapitolul 4.3, în cazul în care prin proiect se propun lucrări de extindere a unui/unor drum/uri forestier/e, solicitanții de la punctele a. și b. de la paragraful 2.1 vor trebui să facă dovada proprietății atât asupra fondului forestier pe care se va amplasa lucrarea proiectată cât și asupra drumului/drumurilor care se va/vor extinde. În acest sens solicitanții vor încărca documentul 3.1 și după caz documentele 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 și/sau 3.2.5.

### **3.3. Documente din care să reiasă că solicitantul este proprietar de păduri.**

**3a. Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia/acestora, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României** (copie după Monitorul Oficial)-pentru solicitanții de la punctul b. paragraful 2.1 ;

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile forestiere care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să anexeze la inventarul aprobat și documentul 3.a.1

**3.a.1** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul domeniului public în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate).

**3b. Inventarul bunurilor care aparțin deținătorului** (pentru beneficiarii menționați la punctul a. de la paragraful 2.1 din ghidul solicitantului);

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii slivice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**44**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*

**4.1. Hotărârea Consiliului Local UAT/Consiliilor Locale UAT-uri pentru instrumentarea proiectului,** cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele forestiere deservite de investiție;
- angajamentul de a asigura că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

**sau**

**4.2. Act/Hotărâre a organului de decizie** al persoanei juridice proprietare/ deținătoare de păduri privind implementarea proiectului, cu desemnarea reprezentantului legal și cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată ;
- suprafețele forestiere deservite de investiție ;
- angajamentul de a asigura că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit.

**Important!**

*Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice schemei de ajutor de stat aferente sub-măsurii 4.3-componenta infrastructura de acces silvică.*

**5. 1. Certificatul de înregistrare fiscală;**

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**45**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*

**5.2. Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii nr. 1/2000;**

**sau**

**5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor;**

**5.4 Actul de înființare și statutul ADI, dacă este cazul ,**

**5.5 Certificatul de înregistrare în registrul comerțului / Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC ;**

ATENȚIE : în cazul asociațiilor și formelor asociative menționate la paragraful 2.1 punctul a. care nu sunt înscrise la ONRC (nu au cod CAEN) se va încărca Statul asociației (forme asociative) din care să rezulte scopul și obiectivele înființării.

**6. Autorizația de functionare valabilă a ocolului silvic care administrează fondul forestier accesibilizat prin drumurile din proiect;**

**7. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, amplasament, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**Important!**

*Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul sub-măsurii 4.3 componenta infrastructură de acces silvică, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.*

**8. Declarația pe propria răspundere că beneficiarii nu se încadrează în definiția prevăzută la art. 4, pct. 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR - întocmită conform modelului - Anexa 5 la Ghidul Solicitantului, pentru solicitanții menționați la paragraful 2.1 litera a. ;**

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**46**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*

9. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, în baza celor enunțate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale – întocmită conform modelului – Anexa 6 la Ghidul Solicitantului;

10. Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercițiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up, pentru solicitanții menționați la paragraful 2.1 litera a.;

11. Extrasul de informații de la registrul comerțului, valabil la data depunerii cererii de finanțare și dacă este cazul, declarația tip pe propria răspundere depusă la registrul comerțului referitoare la demararea operațiunilor, pentru solicitanții menționați la paragraful 2.1 litera a.;

Atenție !

La documentul 11 prin „emis” a se înțelege „valabil”.

12. Certificatul de atestare fiscală la data acordării finanțării, completat în cazul întreprinderilor care au obligații fiscale restante/exigibile, la secțiunea D punctul III. - „Mențiuni relevante pentru situația fiscală a contribuabilului” cu informații solicitate de întreprindere prin cerere referitoare la starea obligațiilor fiscale, cum ar fi: aflate în executare silită, suspendate la executare silită; în cazurile în care certificatul de atestare fiscală cuprinde informații fiscale restante, dar starea acestora nu este detaliată la secțiunea D punctul III ci în adrese ale ANAF, eligibilitatea se stabilește luând în considerare și aceste adrese, pentru solicitanții menționați la paragraful 2.1 litera a.;

13. Avizul de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării ;

14. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz)

**ATENȚIE !** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii slivice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**47**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*



## 4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR

### Dosarul **CERERII DE FINANȚARE**:

**Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării); link [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

**Contractul de Finanțare – Anexa 2** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

### Dosarul **CERERII DE PLATĂ**:

**Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

**Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă); link [www.afir.info](http://www.afir.info)

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, [www.afir.ro](http://www.afir.ro), puteți consulta și descărca:

- ✓ **Fișa submăsurii** (*Investiții prin FEADR Sub-Măsura 4.3. Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice*);
- ✓ **Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).**

**TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR (WWW.AFIR.INFO – INVESTIȚII PRIN FEADR – SUBMĂSURA 4.3 INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA, MODERNIZAREA SAU ADAPTAREA INFRASTRUCTURII AGRICOLE ȘI SILVICE) SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ȚARĂ.**

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice -

**VERSIUNE FINALĂ**

**48**

*Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul MADR sau AFIR. Toate drepturile rezervate.*

#### 4.3 DICȚIONAR.

**Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – reprezintă structuri de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

**ITI Delta Dunării** – Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării. Instrumentul ITI va fi utilizat, prin contribuția tuturor Programelor FESI 2014-2020 (Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul European Agricol și de Dezvoltare Rurală, Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Fondul de Coeziune, Fondul Social European), într-un areal format din 38 de unități administrativ teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și Nordul Județului Constanța.

**Strategia integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării** - este un document strategic elaborat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice cu expertiză externă din partea Băncii Mondiale care orientează dezvoltarea regiunii Deltei Dunării.

**Mecanismul ITI** – reprezintă un instrument pus la dispoziția Statelor Membre UE pe parcursul perioadei de programare 2014-2020 pentru a asigura implementarea programelor operaționale într-un mod transversal, pe baza unei strategii integrate într-un teritoriu definit.

**Planul de Măsuri** – reprezintă un set de proiecte de investiții ce vor fi implementate în perioada 2014-2020 prin Mecanismul ITI și care vor contribui la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

**ADI ITI DELTA DUNĂRII** – Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării are rolul de a contribui la implementarea Planului de Măsuri din cadrul **Strategiei integrate de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării prin Mecanismul ITI** și de a sprijini Autoritățile de Management în implementarea acestui mecanism.

**"Ajutor"** înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din tratatul TFUE;

**"Schema de ajutoare"** înseamnă orice act pe baza căruia, fără să mai fie nevoie de măsuri de punere în aplicare suplimentare pot fi acordate ajutoare individuale întreprinderilor definite în cadrul actului în mod general și abstract, precum și orice act pe baza căruia pot fi acordate ajutoare care nu sunt legate de un proiect specific, uneia sau mai multor întreprinderi, pentru o perioadă nedefinită de timp și pentru o valoare nedefinită;

**"Ajutor individual"** înseamnă ajutor acordat unor beneficiari individuali pe baza unei scheme de ajutoare;

**"Active corporale"** înseamnă active precum terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

**"Active necorporale"** înseamnă active care nu au o concretizare fizică sau financiară, precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;

**"Demararea lucrărilor de execuție a proiectului sau a unei activități"** înseamnă fie demararea activităților sau a lucrărilor de construcție aferente investiției, fie primul angajament obligatoriu din punct de vedere juridic de a comanda echipamente sau de a contracta servicii sau orice alt angajament care face ireversibil proiectul sau activitatea, luându-se în considerare situația care survine prima în ordine cronologică; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor sau a activității;

**Solicitant** – persoană juridică, potențial beneficiar al ajutorului de stat acordat prin schemă;

**Beneficiar** – întreprindere care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru obținerea ajutoarelor de stat acordate prin schemă ;

**Întreprindere** – în baza art. 1 din Anexa I la Regulamentul (UE) 702/2014, se consideră orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică. Sunt considerate, de asemenea, întreprinderi persoane fizice autorizate și asociațiile familiale implicate în activități de artizanat sau alte activități, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară în mod regulat o activitate economică;

**Activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri și servicii pe o piață ;

**Întreprindere aflată în dificultate** - conform Regulamentului (UE) nr. 702 / 2014 se înțelege o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:

- (a) în cazul unei societăți cu răspundere limitată (altă decât un IMM care a fost înființat de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său subscris a dispărut ca urmare a pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când scăderea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul prezentei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă, în special, la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 Iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului

- și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului iar "capital social" include, acolo unde este cazul, orice primă de emisiune;
- (b) în cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care a fost înființat de mai puțin de trei ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut ca rezultat al pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, "o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți comerciale menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;
  - (c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi ;
  - (d) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutor pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare ;
  - (e) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7.5 și capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub 1.0.

EBITDA = Earning Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization  
(profitul înainte de dobânzi, rate, depreciere și amortizare);

**„Data acordării ajutorului”** - înseamnă data semnării contractului de finanțare;

**"Intensitate a ajutorului"** înseamnă valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de orice deducere de impozite sau de alte taxe;

**Contract de finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat între AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR;

**Ghidul Solicitantului** - reprezintă o detaliere tehnică și financiară a fiecărei măsuri și cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și publicat pe site-urile oficiale ale MADR și AFIR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate

**Proiect eligibil** - reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în schema de ajutor de stat, precum și în PNDR 2014-2020 și care poate fi selectat în urma apelului de proiecte, conform criteriilor de selecție aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul Solicitantului;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită ajutorul de stat este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa sub-măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele sub-măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice autorizate sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii 4.3 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Măsura (M)** - set de operațiuni, din cadrul PNDR 2014 – 2020, care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;

**„Sub-măsură (sM)”** – set de operațiuni grupate sub un cod unic alocat în cadrul unei măsuri în conformitate cu Anexa I, partea 5 din Regulamentul de punere în aplicare nr. 808/2014<sup>1</sup> al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) Nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

**Potențial beneficiar** – întreprindere care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin schema de ajutor de stat) pentru obținerea ajutorului de stat, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

---

<sup>1</sup> (JO, L227, 31.07.2014, p.18)

**Reprezentantul legal** – este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Aspectul multifuncțional** – în baza alin. (8) al art. 40 din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și în conformitate cu prevederile art. 83 alin. (2) din Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, investițiile ce fac obiectul finanțării prin prezenta schema servesc aspecte multifuncționale cum sunt: gospodărirea pădurilor, desfășurarea activităților de vânătoare și pescuit sportiv, intervenții în caz de avarii, calamități sau dezastre, activităților sportive, de recreere și turism care se pot practica numai cu acordul proprietarului, iar în cazul pădurilor proprietate publică a statului, cu acordul administratorului acestora.

**Pădurea** reprezintă o suprafață de teren inclusă în fondul forestier național care se întinde pe mai mult de 0,25 ha, cu arbori mai înalți de 5 m la maturitate și consistența de peste 10%. (conform definiției din Codul silvic (Legea 46/2008 - art.2 (1)), adaptată prin includerea consistenței de 10% conform Reg (UE) nr. 1305/2013 - art.2 (1)).

**Construcție drum** – totalitatea lucrărilor necesare realizării acestuia din care fac parte : lucrările de terasamente, lucrările de consolidare la terenul de fundare al terasamentelor, complexul rutier, lucrările de artă (podețe, poduri, pasaje, viaducte,

---

Ghidul Solicitantului – Schema de ajutor de stat 4.3 – Sprijin acordat întreprinderilor pentru investiții necesare dezvoltării, modernizării sau adaptării infrastructurii silvice-

tuneluri), ziduri de sprijin, drenuri și alte dotări ale drumului. Pentru drumurile forestiere se aplică prevederile Normativului privind proiectarea drumurilor forestiere, indicativ PD 003-11.

**Modernizare drum** – amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne (sunt acceptate sisteme rutiere cu îmbrăcăminte de tip pietruire, pietruire protejată cu tratamente superficiale, macadam, macadam semipenetrat, macadam penetrat, pavaj din piatră fasonată, din beton de ciment sau din mixturi asfaltice executate la cald, în condițiile în care proiectul prevede acest lucru) în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Extindere drum** – amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și respectiv prin realizarea cel puțin a unei benzi suplimentar celei/celor existente. De exemplu, trecerea de la lățimea părții carosabile aferentă tipului de drum secundar sau principal la cea aferentă drumului magistral (definite ca atare conform tabelului 2.1. din Normativ privind proiectarea drumurilor forestiere, indicativ PD 003-11) se consideră extindere de drum forestier.

#### **Abrevieri:**

**AFIR** - „**Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**” – instituția din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, care are ca atribuții principale gestionarea financiară și implementarea tehnică a măsurilor din cadrul PNDR 2014 – 2020.

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**ANPM** – Agenția Națională pentru Protecția Mediului ;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**DGDR (AM PNDR)** - „**Direcția Generală Dezvoltare Rurală (AM PNDR)**” – structură din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu rol de Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;



**DGAERI - „Direcția Generală Afaceri Europene și Relații Internaționale”** – structură din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR – „Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (PNDR 2014-2020)”** - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate de Comisia Europeană prin decizie;

**RNP – Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA**

#### **4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ**

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de Luni până Joi între orele 8:30 și 17:00 iar Vineri între orele 8:30 și 14:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris.

Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.*

*Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este:*

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43,  
sector 1;**

**[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)**

**[www.afir.info](http://www.afir.info)**

**[www.facebook.com/afir.romania.official](https://www.facebook.com/afir.romania.official)**

**twitter:@AFIR\_Romania**

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) > *Comunicare* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

\* \* \*