



GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR

aferente sub-măsurilor:

16.1 “Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), pentru dezvoltarea de proiecte pilot, noi produse în sectorul agricol” și

16.1a “Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol”

Etapă II

depunere online

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Ghidul solicitantului pentru depunerea proiectelor aferente sub-măsurilor 16.1 “Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), pentru dezvoltarea de proiecte pilot, noi produse” și 16.1a “Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol”.

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de cooperare în vederea promovării inovării în sectorul agroalimentar, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de proiecte pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info.

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU
REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN FIȘA DE EVALUARE PENTRU
SUBMĂSURILE 16.1 și 16.1a POSTATE PE PAGINILE WEB WWW.AFIR.INFO ȘI
WWW.MADR.RO**

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivul principal și contribuția submăsurilor 16.1 și 16.1.a la domeniile de intervenție.....	4
--	---

CAPITOLUL 2: PREZENTAREA SUBMĂSURILOR 16.1 ȘI 16.1a

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....	5
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	8
2.3 Cheltuieli eligibile	9
2.4 Cheltuieli neeligibile	13
2.5. Criteriile de selecție, aplicabile etapei II.....	14
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	18

CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPURILOR OPERAȚIONALE, DEZVOLTAREA DE PROIECTE PILOT, PRODUSE ȘI PROCESE ÎN SECTORUL AGRO-ALIMENTAR, INCLUSIV POMICOL

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	19
3.2. Contractarea fondurilor	29
3.3. Achizițiile.....	36
3.4. Plata.....	39

CAPITOLUL 4: INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare depunerii CF.....	41
4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR.....	45
4.3 Lista anexelor disponibile pe site-ul AFIR.....	45
4.4 Dicționar.....	46
4.5 AFIR în sprijinul dumneavoastră.....	48

CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivul principal și contribuția submăsurilor 16.1 și 16.1.a la domeniile de intervenție

Obiectivul Principal

Obiectivul principal al sub-măsurii este de a sprijini înființarea și funcționarea **Grupurilor Operaționale (GO)** cu scopul de a realiza, în comun, un proiect de dezvoltare-inovare nou, prin care să se abordeze anumite probleme specifice și să se valorifice oportunitățile existente în sectoarele agricol, agro-alimentar și forestier.

Prin **proiect nou** se înțelege ca fiind acel proiect prin intermediul căruia se propun acțiuni specifice "proiectelor-pilot" sau "dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agro-alimentar".

Proiectele-pilot reprezintă importante instrumente pentru testarea aplicabilității comerciale, în diferite contexte, a tehnologiilor, tehnicilor și practicilor, precum și pentru adaptarea acestora acolo unde este necesar (în conformitate cu Regulamentul 1305/2013).

Proiectele se vor axa pe soluții inovatoare care vor genera beneficii directe pentru membrii GO, implicit pentru economia locală și/sau condițiile sociale și de mediu din zonele rurale, inclusiv prin diseminarea rezultatelor către toți actorii interesați.

În acest sens, scopul GO este de a stimula inovarea prin furnizarea de soluții la probleme practice ale fermierilor sau abordarea unei oportunități care poate conduce la o soluție inovatoare și de a nu continua o cercetare în mod independent.

Contribuția submăsurilor 16.1 și 16.1.a la domeniile de intervenție

DI 1A: *Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale.*

Sprijinul acordat prin sub-măsurile 16.1 și 16.1a va contribui la promovarea inovării și cooperării în sectorul agroalimentar, inclusiv în sectorul pomicol, prin dezvoltarea de proiecte-pilot și de noi produse, practici și tehnologii.

DI 1B: *Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite.*

Înființarea Grupurilor Operaționale în cadrul submăsurilor 16.1 și 16.1a va facilita cooperarea dintre fermieri, organismele de cercetare, universități, consultanți și alți actori relevanți din sectorul agroalimentar, pentru creșterea gradului de inovare din aceste sectoare și adaptarea rezultatelor cercetării la nevoile sectoriale.

DI 3A: *Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agro-alimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.*

Dezvoltarea de proiecte-pilot, produse, noi practici și tehnologii în cadrul sub-măsurilor 16.1 și 16.1a va conduce la creșterea valorii adăugate a produselor agroalimentare și la consolidarea rolului fermierilor în lanțul de aprovizionare.

CAPITOLUL 2 – PREZENTAREA SUBMĂSURILOR 16.1 ȘI 16.1A

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile. Informații generale pentru potențialii beneficiari

Pentru sub-măsurile 16.1 și 16.1.a s-a avut în vedere o abordare în 2 etape, conform precizărilor din fișa măsurii (anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului). Astfel, după selectarea Cererilor de Exprimare a Interesului (CEI) depuse în etapa I, în această etapă are loc depunerea, evaluarea și selecția Cererii de Finanțare (CF) și a proiectului detaliat al GO, în contextul în care a fost selectat în etapa I și invitat pentru depunere în această etapă.

Prezentul ghid stabilește condițiile necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare, a proiectului detaliat și a documentelor anexă și conține totodată informații esențiale privind elaborarea proiectului complet depus în etapa II de evaluare.

Cererile de Finanțare vor fi depuse în vederea selecției de către parteneriatele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice și care au fost selectate în etapa anterioară de evaluare.

Proiectul final ce cuprinde inclusiv lista cheltuielilor eligibile detaliate se va depune în maxim patru luni de la data publicării raportului de selecție final aferent etapei I afișat pe pagina web <http://afir.info>, iar valoarea sprijinului nerambursabil solicitat în etapa II nu trebuie să depășească valoarea indicativă din CEI.

Parteneriatele selectate care nu prezintă proiectul final în termenul menționat anterior, din alte motive decât forță majoră, nu vor mai putea redepona CEI în următoarea sesiune de depunere. Această prevedere se aplică parteneriatelor identice din punct de vedere al componenței cu cele selectate în sesiunea precedentă și care depun aceeași CEI (identică sau similară d.p.d.v. al temei propuse) ce a fost anterior selectată și pentru care nu a prezentat proiectul final în etapa II.

Beneficiarii eligibili

Beneficiarii sprijinului nerambursabil sunt grupurile operaționale care au fost selectate în etapa I aferentă submăsurilor 16.1 și 16.1a. Grupurile operaționale potențiale selectate în etapa I trebuie să mențină și în etapa II, condițiile din Ghidul Solicitantului aferent etapei I

Dacă structura parteneriatului din acordul de cooperare preliminar s-a modificat, la momentul depunerii proiectului în etapa II este necesar să justificați modificările efectuate printr-o notă atașată Cererii de Finanțare. Modificarea structurii parteneriatului se va face respectând toate angajamentele asumate în etapa I, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării (partenerii noi vor fi cuprinși în acordul de cooperare final). Nu se acceptă înlocuirea partenerilor din Acordul de Cooperare preliminar.

Pe baza temei proiectului selectat și a problemei specifice propuse de către Grupul Operațional, după semnarea Contractului de Finanțare și doar din acest moment, pot fi cooptați și alți parteneri relevanți, fără a elimina nucleul de membrii inițial propuși, GO justificând necesitatea prezenței acestora.

Nu este permisă schimbarea membrilor Acordului de Cooperare între momentul depunerii Cererii de Finanțare în etapa II și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare) decât dacă procesul de evaluare impune acest lucru, iar numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

După contractare, este permisă creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz, solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR cu privire la intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Modificarea structurii parteneriatului se va face doar cu acordul AFIR, iar atribuțiile noilor membri în cadrul proiectului (inclusiv financiare și fără a modifica plafonul financiar acordat) vor putea intra în vigoare începând cu data semnării unui nou Acord de Parteneriat/Act Adițional care să-i includă și pe noul/noii parteneri. După primirea acordului de la AFIR, în termen de 30 de zile calendaristice, se va transmite către AFIR acordul de parteneriat final, cu includerea noilor membri/parteneri.

În cadrul Acordului de Cooperare, pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale, cât și din zonele urbane, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

În perioada de implementare a proiectului, nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

Schimbarea structurii parteneriatului și a acordului de cooperare fără respectarea condițiilor de mai sus va conduce la neeligibilitatea proiectului / rezilierea contractului, după caz.

La momentul depunerii proiectului în etapa II, partenerii care au o formă de organizare trebuie să dovedească faptul că au ca obiect principal/secundar de activitate, după caz, codul CAEN care le permite desfășurarea activităților propuse în proiect.

► **Reprezentantul legal al liderului de proiect în relația cu AFIR este angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului (începând cu momentul depunerii proiectului complet).** Se va depune la dosarul cererii de finanțare extrasul din REVISAL.

În cazul în care, liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II, acesta poate fi lider de proiect fără a fi necesar contract de muncă, în această situație asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, fără a beneficia însă de plăți.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta la momentul depunerii proiectului complet (etapa II) hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal, alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În toate cazurile, se vor prezenta obligatoriu documentele justificative în această etapă.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale (situații independente de acesta care îl împiedică să-și îndeplinească atribuțiile), cu condiția respectării prevederilor specifice acestuia de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Acesta poate fi înlocuit, pentru motive temeinic justificate și motivate și cu acordul prealabil al Autorității Contractante, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării. Aceste precizări se aplică și coordonatorului de proiect.

► Coordonatorul de proiect propus

Liderul de Proiect propune un coordonator al proiectului.

Coordonatorul propus de liderul de proiect va fi o persoană fizică, angajată de către Liderul de Proiect pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului (începând cu momentul depunerii proiectului complet), desemnată în vederea gestionării proiectului din punct de vedere tehnic și în ceea ce privește relațiile dintre parteneri, respectând condițiile specificate în Ghidul Solicitantului. Se va depune la dosarul cererii de finanțare extrasul din REVISAL.

În cazul liderilor de proiect PFA, II, IF, ASOCIAȚII, sunt aplicabile prevederile menționate mai sus, cu privire la desemnarea reprezentantului legal.

► Echipa de proiect

Este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile parteneriatului față de autoritatea finanțatoare conform contractului semnat. Membrii echipei de proiect sunt desemnați în cadrul Acordului de Cooperare, de către partenerii din cadrul Grupului Operațional în funcție de specificul proiectului. Spre exemplificare, din echipa de proiect poate face parte un coordonator de proiect, un responsabil financiar, un consilier juridic, un cercetător, etc.

Eligibilitatea solicitanților

Se va verifica dacă solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, au achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

Restricția de mai sus este aplicabilă liderului de proiect în cazul în care prin proiect sunt propuse acțiuni specifice sM 16.1/16.1a și tuturor membrilor acordului de cooperare în cazul în care prin proiect sunt propuse și acțiuni specifice sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai a.c, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de **”Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal”**, Anexă la GS, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

În această etapă fiecare Grup Operațional, în baza invitației, va depune Cererea de Finanțare și documentele anexă obligatorii.

Fiecare Cerere de Finanțare trebuie să respecte condițiile specifice de eligibilitate din etapa I și următoarele condiții specifice de eligibilitate aferente etapei II:

- 1. Solicitantul a fost selectat în etapa 1.**
- 2. Solicitantul prezintă un Acord de Cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**
- 3. Proiectul GO trebuie să fie nou și nu în derulare sau finalizat.**
Se va verifica în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a declarat că proiectul este nou și se va verifica în bazele de date și online dacă proiectul este finalizat sau în derulare.
- 4. GO se angajează că rezultatele proiectelor vor fi diseminate în conformitate cu articolul 57(3) al Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu liniile directe ale CE pentru diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin RNDR și PEI la nivelul UE.**

Se va verifica în Cererea de Finanțare dacă solicitantul a declarat că va disemina rezultatele proiectului.

- 5. Solicitantul depune planul de proiect (care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI conform prevederilor Articolului 55 din Regulamentul nr. 1305/2013) și care cuprinde în mod obligatoriu:**
 - o descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat - sau implementat;
 - o descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor;
 - o descriere a procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese.

Propunerea de proiect depusă în etapa I, prin intermediul CEI trebuie menținută pe toată perioada de derulare a proiectului. Prevederile din CEI cu privire la parteneriat, proiect, criterii de selecție, condiții de eligibilitate etc., trebuie menținute până la contractarea proiectului în etapa II. În cazul contractării proiectului acestea vor fi menținute pe toată perioada de derulare a acestuia.

Neîndeplinirea uneia din condițiile descrise în cadrul acestui ghid sau în cadrul altor documente de implementare aferente submăsurilor 16.1 și 16.1a conduce la neeligibilitatea Cererii de Finanțare și la eliminarea acesteia din procesul de evaluare și selecție finală. Cererea de Finanțare declarată neeligibilă poate fi redepusă în sesiunile următoare de depunere, cu respectarea etapelor și a condițiilor din Ghidurile Solicitantului aferente etapei I și II.

ATENȚIE! CARACTERUL INOVATOR AL PROIECTULUI ȘI CELELALTE ASPECTE MENȚIONATE ÎN DOCUMENTELE AFERENTE ETAPEI I DE IMPLEMENTARE SUNT REEVALUATE ÎN ACEASTĂ ETAPĂ.

ATENȚIE

Solicitanții ale căror proiecte nu propun obținerea de produse agricole cuprinse în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE) trebuie să consulte anexa 4 a ghidului din etapa I Ghid pentru determinarea încadrării proiectului dpdv al ANEXEI I la TFUE.

Comercializarea unor produse obținute prin proiect ce nu se încadrează în Anexa I la TFUE și / sau prestarea de servicii contra cost cu utilajele / echipamentele / aplicațiile software obținute/achiziționate/dezvoltate prin proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului conduce la retragerea sprijinului acordat.

De asemenea, vă rugăm să consultați și secțiunea Ghidului Solicitantului DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE.

2.3 Cheltuieli eligibile

1. Cheltuieli cu activitățile pregătitoare.

În urma selectării CEI și a transmiterii notificării solicitantului devin eligibile cheltuielile cu activitățile pregătitoare pentru etapa II. Aceste cheltuieli sunt aferente operațiunilor efectuate de solicitanții selectați în etapa I, după momentul transmiterii notificării solicitantului cu privire la selectarea proiectului în etapa I, în scopul elaborării documentației necesare depunerii proiectului complet în etapa II și pot cuprinde:

- a) elaborarea de studii pregătitoare, studii de fezabilitate și planuri, inclusiv planul proiectului.**
- b) alte cheltuieli necesare elaborării documentației necesare depunerii proiectului complet în etapa II care nu se încadrează în categoria de mai sus, cu justificarea necesității efectuării lor.**

Sprijinul acordat pentru activitățile pregătitoare nu va depăși următoarele praguri:

- 4% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 5.000 la 50.000 de euro;
- 3% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 50.001-150.000 de euro;
- 2,5% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 150.001-250.000 de euro;
- 1.5% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 250.001-500.000 de euro.

Aceste cheltuieli vor fi rambursate și în cazul proiectelor care au fost declarate eligibile fără finanțare în etapa II, după încheierea procesului de evaluare, analiză și soluționare contestații și selectare și după semnarea unui contract de finanțare cu autoritatea contractantă.

Cheltuielile pregătitoare sunt asimilate costurilor generale ale proiectului și vor fi avute în vedere pentru calcularea procentelor aferente costurilor generale, așa cum este descris în secțiunea de mai jos, dedicată acestora.

Pentru cheltuielile pregătitoare intensitatea sprijinului este de 100%.

În cazul proiectelor cu o valoare eligibilă totală mai mare de 500.000 de euro nu vor fi decontate cheltuielile aferente activităților pregătitoare.

2) Cheltuielile de funcționare ale Grupului Operațional

Pot fi efectuate după semnarea contractului de finanțare nu vor depăși **35%** din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect și pot cuprinde:

- Cheltuieli de transport și diurnă ale coordonatorului/echipei de proiect și partenerilor, legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Onorarii ale personalului (de exemplu, angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, relației cu AFIR etc.);
- Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru cheltuielile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

3) Costurile directe generate în mod specific de activitățile incluse în planul de proiect de la GO (pot fi efectuate după semnarea contractului), precum:

- Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, după caz.

Coordonatorul de proiect și reprezentantul legal al liderului de proiect pot fi reprezentați de aceeași persoană.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Investiții de modernizare și/sau construcție clădiri, echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect etc.

În această categorie de cheltuieli se încadrează și cele necesare dezvoltării / construirii unor utilaje și echipamente și dezvoltării de procese și tehnologii destinate sectorului agro-alimentar*.

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile*.

Astfel, pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a, peste intensitatea de bază, conform anexei II a regulamentului 1305/2013, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **investiții colective** și **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

* consumabilele utilizate în realizarea echipamentelor și utilajelor, dezvoltării de procese și tehnologii au o intensitate de 100%, celelalte componente/cheltuieli având intensitatea aferentă 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a.

- Aplicații software adecvate activității descrise în proiect

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.

Astfel, pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a, peste intensitatea de bază, conform anexei II a Regulamentului 1305/2013 se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **investiții colective** și **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

Echipamentele de laborator și laboratoarele mobile sunt operațiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a și vor avea intensitatea de 90%. Consumabilele utilizate în cadrul laboratoarelor (de exemplu medii de cultură, reactivi etc.), în scopul realizării proiectelor, sunt asimilate 16.1/16.1a și au o intensitate de 100%.

4) Cheltuieli generate de diseminarea rezultatelor

Vor fi realizate în termen de cel mult șase luni de la finalizarea proiectului. Ultima plată se va efectua doar după realizarea acestei operațiuni. În această situație, **finalizarea proiectului** se consideră momentul în care grupul operațional notifică în scris AFIR cu privire la finalizarea/încetarea proiectului. Se vor disemina inclusiv rezultatele proiectelor eșuate.

Cheltuielile generate de diseminarea rezultatelor pot fi reprezentate de (listă indicativă): organizare evenimente, diseminare, pliante, publicații, participare la evenimente specifice în vederea diseminării rezultatelor etc.

Aceste cheltuieli nu pot reprezenta mai mult de 5% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect.

Diseminarea se poate realiza prin mijloace proprii, prin rețeaua PEI, RNDR, MADR, prin GAL-uri etc.

Condiții minime referitoare la diseminarea rezultatelor

- setul de informații ce va fi diseminat trebuie să permită utilizarea rezultatelor și de alte entități interesate de acestea. Documentele care au fost utilizate pentru diseminarea rezultatelor proiectului vor fi atașate de Grupul Operațional la dosarul ultimei cereri de plată în format electronic editabil. Ultima plată se va face doar după verificarea modului în care a fost făcută diseminarea. Documentele atașate la cererea de plată se vor publica și pe pagina de internet a RNDR, într-un fișier dedicat proiectului.

- setul de informații va cuprinde obligatoriu o fișă de informații (o descriere pe scurt a proiectului – obiectiv, parteneri implicați, valoarea proiectului, rezultate, imagini de la evenimente, imagini relevante din timpul implementării proiectului).

- opțional, poate fi furnizat și un scurt clip video în care sunt prezentate informații relevante pentru audiență.

- campania de diseminare va conține cel puțin un eveniment public adresat grupului țintă al proiectului (de exemplu fermieri locali cu probleme similare, autorități publice, GAL-uri, universități etc.).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

5) Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a).

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice SM 16.1/16.1a.

ATENȚIE!

În cazul în care planul de proiect include și acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a), atunci costurile sunt acoperite din sub-măsura 16.1/16.1a, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul submăsurii 16.1/16.1a.

IMPORTANT!

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute vor depune **Studiul de Fezabilitate** prin intermediul liderului de proiect. Pentru proiectele care nu sunt generatoare de profit pe perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare) se va prezenta studiul de fezabilitate, fără anexele economice. În cazul acestor proiecte solicitantul va detalia în planul de proiect caracterul nonprofit al proiectului. Trebuie avut în vedere că în general, achiziția de echipamente, utilaje și construcția / modernizarea unor imobile este aproape întotdeauna generatoare de profit (se va analiza de la caz la caz, în funcție de operațiunile prevăzute).

Acest document va fi atașat Cererii de Finanțare și cuprins la categoria Alte documente.

2.4. Cheltuieli neeligibile

În cadrul submăsurilor 16.1 și 16.1.a. nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
 - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite
 - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.

- cheltuielile aferente certificării produselor de calitate sprijinite prin măsura 3 – Scheme de calitate și măsura 11 – agricultură ecologică.

2.5. Criteriile de selecție ale proiectului, aplicabile etapei II

Pentru aceste submăsuri **pragul minim este de 10 puncte** și reprezintă pragul sub care nicio Cerere de Finanțare nu este eligibilă.

Nu se vor aplica praguri lunare/trimestriale de calitate în cazul etapei a II-a de depunere.

Principiile de selecție aferente etapei II sunt următoarele.

1) Submăsura 16.1 “Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale, dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul agricol”

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul sectorului prioritar în conformitate cu Strategia Națională de Competitivitate 2014-2020 și strategiei PNDR 2014-2020	Max 25 p
	1.1. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru:	
	a) Producerea/Prelucrarea produselor agricole.	25 p
	b) Evaluarea și îmbunătățirea calității mediului.	15 p
2.	Principiul respectării temelor și direcțiilor prioritare în funcție de Strategia Națională de Dezvoltare-Cercetare și Inovare 2014-2020 și/sau Strategia de Cercetare -Dezvoltare - Inovare pe termen mediu și lung în sectorul agro-alimentar 2014-2020-2030	Max 25 p
	2.1. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru:	
	a) Reducerea meteo-dependenței producțiilor culturilor de câmp*.	25 p (indiferent de numărul subcriteriilor îndeplinite)
	b) Valorificarea eficientă în hrana animalelor de fermă a resurselor furajere (noi rețete de furajare, noi resurse furajere, aclimatizarea unor plante furajere din afara arealului geoclimatic, noi modalități de procesare a furajelor, introducerea în furajarea animalelor a unor furaje sau rețete furajere abandonate, utilizarea produselor secundare rezultate din activitatea de procesare etc.).	
	c) Diversificarea materiilor prime agricole cu proprietăți nutritive superioare în vederea obținerii de alimente sănătoase.	
	d) Valorificarea biomasei (deșeurilor) din sectorul agricol.	

	e) Obținerea de suplimente alimentare din produse agricole.	
	f) Agricultură de precizie**.	
	g) Tehnici inovatoare de creștere a randamentului și/sau calității produselor, inclusiv combaterea bolilor și dăunătorilor.	
3.	Principiul produselor de calitate, dezvoltarea de produse sau tehnologii cu valoare adăugată mare	Max 25 Puncte
	3.1. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru ramura ecologică a sectorului agroalimentar. <i>Nu este necesar ca toate exploatațiile din parteneriat să fie în curs de certificare sau certificate.</i>	15 p
	3.2. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de:	
	a) Produse care participă la scheme de calitate europene (de exemplu DOP, DOC, IGP, montane etc.). <i>Nu este necesar ca toate produsele obținute de parteneriat să participe la scheme de calitate europene.</i>	10 p
	b) Produse alimentare de calitate provenite din exploatații situate în zone HNV. <i>Nu este necesar ca toate produsele obținute de parteneriat să fie obținute în exploatații HNV.</i>	5 p
4.	Principiul structurii adecvate de parteneriat pe baza obiectivelor proiectului:	15 Max
	a) parteneriatul are în componență unități de învățământ superior, unități de cercetare – inovare	5p
	b) parteneriatul are în componență parteneri cu o capacitate adecvată de diseminare la nivel local/regional/național (GAL-uri, UAT-uri, Instituții publice locale/regionale/naționale, entități care activează în media, organizații profesionale, OIPA recunoscute și alte forme de asociere în agricultură, exceptând formele de la principiul 5 etc.)	5p
	c) parteneriatul conține mai mult de 5 fermieri	5p
5.	Principiul asocierii (Grupurile Operaționale care au în componență lor grupuri de producători sau cooperative din sectorul agricol)).	10 p

TOTAL	100 p
--------------	--------------

2) Submăsura 16.1.a “Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale, dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol”

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul respectării temelor și direcțiilor prioritare în funcție de Strategia Națională de Dezvoltare-Cercetare și Inovare 2014-2020 și/sau Strategia de Cercetare - Dezvoltare - Inovare pe termen mediu și lung în sectorul agro-alimentar 2014-2020-2030	Max 30 p
	<p>1.1. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru:</p> <p>a) Valorificarea biomasei (deșeurilor) din sectorul pomicol.</p> <p>b) Obținerea de suplimente alimentare din produse provenite din sectorul pomicol.</p> <p>c) Reducerea meteo-dependenței plantațiilor pomicole*.</p> <p>d) Valorificarea eficientă în hrana animalelor de fermă a resurselor furajere provenite din sectorul pomicol (noi rețete de furajare, noi resurse furajere, noi modalități de procesare a furajelor, introducerea în furajarea animalelor a unor furaje sau rețete furajere abandonate, utilizarea produselor secundare rezultate din procesarea fructelor etc.).</p> <p>e) Pomicultură de precizie**.</p> <p>f) Tehnici inovatoare de creștere a randamentului și/sau calității produselor în sectorul pomicol, inclusiv combaterea bolilor și dăunătorilor.</p>	30 p
2.	Principiul produselor de calitate, dezvoltarea de produse sau tehnologii cu valoare adăugată mare	Max 35 p
	<p>2.1. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru ramura ecologică a sectorului pomicol (inclusiv industrie alimentară).</p> <p>Nu este necesar ca toate exploatațiile din parteneriat să fie în curs de certificare sau certificate.</p>	20 p
	<p>2.2. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse:</p> <p>a) Care participă la scheme de calitate europene (de exemplu DOP, IGP, montane etc.).</p> <p>Nu este necesar ca toate produsele obținute de parteneriat să participe la scheme</p>	<p>15 p</p> <p>10 p</p>

	de calitate europene. b) Provenite din exploatații situate în zone HNV. Nu este necesar ca toate produsele obținute de parteneriat să fie obținute în exploatații HNV.	
3.	Principiul structurii adecvate de parteneriat pe baza obiectivelor proiectului a) parteneriatul are în componență unități de învățământ superior, unități de cercetare – inovare b) parteneriatul are în componență parteneri cu o capacitate adecvată de diseminare la nivel local/regional/national (GAL-uri, UAT-uri, Instituții publice locale/regionale/naționale, entități care activează în media, OIPA recunoscute și alte forme de asociere în agricultură, exceptând formele de la principiul 4 etc.) c) parteneriatul conține mai mult de 5 fermieri	Max 15 p 5 p 5p 5 p
4.	Principiul asocierii (Grupurile Operaționale care au în componența lor grupuri de producători sau cooperative din sectorul pomicol)	20 p
TOTAL		100 p

***Dependența culturilor agricole de factorii climatici (îngheț, secetă, grindină etc.).**

****Agricultură/pomicultură de precizie – concept agricol care presupune utilizarea unor tehnologii noi, printre care poziționarea globală (GPS), a senzorilor, a sateliților sau a imaginilor luate din aer, cât și a unor instrumente de management al informației (Ex. – GIS), de evaluare și interpretare a variațiilor.**

ATENȚIE ! Solicitantul va respecta criteriile de selecție pentru care a primit punctaj în etapa I și în etapa II. Documentele relevante care să justifice punctajul acordat în etapa I vor fi prezentate obligatoriu de solicitant la depunerea proiectului complet în etapa II.

2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Tipul de sprijin

- rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite, inclusiv pentru activitățile pregătitoare;
- plată în avans pentru cheltuieli de investiții, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

Valoarea maximă a sprijinului public este de 500.000 de euro, inclusiv sprijinul aferent cheltuielilor pregătitoare.

Intensitatea sprijinului se calculează în funcție de categoria în care se încadrează cheltuielile eligibile prevăzute în proiect, așa cum peste prezentat în secțiunea 2.3–Cheltuieli Eligibile.

CAPITOLUL 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPURILOR OPERAȚIONALE, DEZVOLTAREA DE PROIECTE PILOT, PRODUSE ȘI PROCESE ÎN SECTORUL AGRO-ALIMENTAR, INCLUSIV POMICOL

Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare. În acest sens, vă recomandăm să studiați anexele la Ghidurile Solicitanților aferente submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, anexe ce cuprind instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020.

Atenție!

Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta.

Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF în faza de evaluare/ debit total/ debit parțial în faza de implementare după caz).

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse on-line pe pagina de internet www.afir.info.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.afir.info.

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante.

ATENȚIE !

În conformitate cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează [semnarea electronică](#) a documentelor în format electronic, transmise de către solicitanți și beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Ca și avantaje pentru utilizarea semnării electronice calificate, ar fi de menționat faptul că, pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original în forma încărcată online.

Astfel, solicitanții care dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de Finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente Cererii de Finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana ca până acum. Solicitanții care nu dețin semnătură electronică procedează la fel ca și până acum, pentru varianta cu semnătură olografă.

Atenție!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Se acordă avans doar pentru acțiuni aferente submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.

Avansul pentru care nu s-au prezentat documente justificative se recuperează la ultima tranșă de plată.

Atenție!

Planul de proiect, graficele și documentele suplimentare anexate trebuie redactate pe calculator, în limba română, pornind de la capitolele minime menționate în modelul indicativ, folosind informații și anchete /date realizate /aplicabile la nivel local/ regional, conform obiectivelor propuse și asumate.

3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare) care vor fi scanate și depuse on-line.

Pentru a depune Cereri de Finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.info vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Autentificare

Pentru logare există un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor



Înregistrare

După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

1. Completare date de identificare ale solicitantului (lider de proiect):

- Denumire
- Titlul proiectului
- CUI
- Adresa de e-mail reprezentant legal al solicitantului
- Completare date de identificare ale partenerilor

2. Completarea Sesiunii și a sub-măsurii pe care se dorește depunerea proiectului:

În vederea depunerii proiectului, solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și sub-măsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și Anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- a. formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- b. se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- c. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”.
- d. Este obligatorie completarea câmpurilor:
 - CUI solicitant (lider de proiect)
 - Statut juridic solicitant (lider de proiect)
 - Date de identificare ale reprezentantului legal al liderului de proiect:
 - BI/CI/Pașaport
 - Serie
 - Număr
 - Data eliberării
 - Data valabilității
 - E-mail reprezentant legal al liderului de proiect
 - Amplasare proiect Regiune – Județ
 - Obiectiv investiție: Județ/ Localitate/ Oraș/ Comună/ Sat
 - În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului– Regiune – Județ și localitate, se va stabili Centrul Regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR
 - Datele de identificare ale partenerilor
- e. Încărcarea formularului Cererii de Finanțare completat și scanat.

2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate o rezoluție de minim 200dpi.

3. Încărcare Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După parcurgerea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Fișierele se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru desemnarea experților care vor verifica cererea de finanțare.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

Atenție!

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completare, solicitantului are responsabilitatea încărcării documentului în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

Pentru Cererile de Finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare. **În ultima zi de depunere a licitației lunare, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.**

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă, la prezentarea acestora în original, se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format.pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la CRFIR.

1. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ☒ verificarea eligibilității solicitantului;
- ☒ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ☒ verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ☒ verificarea planului de proiect și a tuturor documentelor anexate, inclusiv a Acordului de Cooperare.

Atenție!

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare în orice etapă dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on-line.

Cazurile în care expertul evaluator AFIR /extern poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de proiect/proiectul tehnic) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/selecție etc. sau dacă există informații contradictorii în interiorul lui sau față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
4. pot fi solicitate alte informații suplimentare dacă prin proiect sunt prevăzute investiții aferente sm 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, iar informațiile prezentate de către solicitant nu au fost concludente pentru justificarea investiției sau a intensității acordate conform SM citate.
5. se pot solicita clarificări pentru criteriile de eligibilitate și selecție, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.
6. se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

În situația în care în etapa de analiză și evaluare sunt necesare clarificări de specialitate, acestea vor putea fi solicitate de la nivelul ierarhic superior sau de la experți evaluatori externi.

Se vor putea solicita Informații suplimentare și pe perioada de soluționare a contestațiilor de către Comisia de contestații.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații (BI), atât a unor cheltuieli eligibile, cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 (BI), se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare” (Ghid), Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare , respectiv:

☒ **CRFIR**

☒ **Evaluatori externi (se va detalia în fișa de evaluare specifică)**

pentru toate proiectele Atunci când proiectul propus este amplasat pe raza mai multor județe, vizita în teren se va efectua de către experții structurii AFIR ce evaluează Cererea de Finanțare cel puțin în cazul liderului de proiect și al unui fermier sau procesator, iar în cazul în care sunt mai mulți fermieri sau procesatori membri ai acordului de cooperare se va identifica fermierul sau procesatorul cu sprijinul solicitat cel mai ridicat în cadrul proiectului.

Scopul verificării pe teren este acela de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente cuprinse în documentele aferente. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea acestora.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate **face observații în formularul E3.8 - Fișa de Verificare pe teren. Un exemplar al fișei E 3.8 se predă solicitantului la încheierea vizitei pe teren.**

Proiectele depuse vor fi verificate din punct de vedere tehnic și economic de către evaluatori externi.

Rolul evaluatorilor externi:

A. Evaluarea

1) Analizarea și însușirea documentelor care vor constitui fundamentul legal și specific domeniului vizat de submăsurile 16.1 și 16.1a.

2) Evaluarea din punct de vedere tehnic, științific și a potențialului de implementare practică a propunerilor de proiecte care sunt declarate eligibile după etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Grila de evaluare a proiectelor din punct de vedere tehnic, științific și a potențialului de implementare practică

a) Definirea necesității agentului economic (fermier)

Se urmărește:

- prezentarea clară a tehnologiei existente la agentul economic și utilitatea acesteia;
- formularea clară a necesarului de expertiză pentru asimilarea/dezvoltarea/optimizarea tehnologiei existente la agentul economic;
- obiectivele sunt bine stabilite în concordanță cu necesitatea agentului economic definită în proiect;
- impactul estimat este realist și bine argumentat.

Ponderea acestui criteriu este de 30%.

b) Expertiza disponibilă pentru soluționarea problemei (necesității) agentului economic

Se urmărește expertiza și experiența resursei umane în domeniul temei de proiect, precum și utilitatea infrastructurii disponibile la nivelul Grupului Operațional pentru realizarea proiectului.

Ponderea acestui criteriu este de 30%.

c) Schema de realizare a proiectului

Se urmărește claritatea activităților și livrabilelor prezentate; justificarea bugetului; calendarul estimativ de realizare a proiectului.

Ponderea acestui criteriu este de 30%.

d) Acordul de parteneriat

Se urmărește existența clauzelor privind accesul echipei de proiect la tehnologia agentului economic; validarea rezultatelor de către agentul economic; drepturile de proprietate intelectuală; confidențialitatea și modalitatea de diseminare a rezultatelor.

Ponderea acestui criteriu este de 10%

Pentru fiecare criteriu de evaluare se acordă calificative: Insuficient (0 sau 0,5) Slab (1 sau 1,5 pct); Mediu (2 sau 2,5 pct); Bine (3 sau 3,5 pct); Foarte bine (4 sau 4,5 pct); Excelent (5 pct).

Legendă:

1. Se va acorda nota numai după ce au fost scrise comentariile (corecte, complete și consistente) în concordanță cu semnificația fiecărui punctaj, după cum urmează:

0 sau 0,5	Insuficient	Propunerea nu tratează criteriul sau acesta nu poate fi evaluat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete
1 sau 1,5	Slab	Abordarea criteriului se face în mod inadecvat sau există serioase puncte slabe
2 sau 2,5	Mediu	Propunerea abordează pe larg criteriul, dar există puncte slabe semnificative
3 sau 3,5	Bine	Propunerea abordează bine criteriul, cu toate că ar fi necesare îmbunătățiri
4 sau 4,5	Foarte bine	Propunerea abordează foarte bine criteriul, cu toate acestea sunt încă posibile anumite îmbunătățiri
5	Excelent	Propunerea abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului. Orice deficiențe apărute sunt minore

2. Dacă se acordă notele 3, 3,5, 4 sau 4,5 trebuie menționate care sunt îmbunătățirile necesare. În aceste cazuri prestatorul, la cererea evaluatorilor, va înainta solicitanților lista cu îmbunătățirile necesare, în scopul operării/implementării lor. În termen de 5 zile lucrătoare, solicitantul va transmite prestatorului răspunsul la observațiile acestora și modul în care va aborda recomandările. În funcție de răspunsul solicitantului se va acorda nota finală.

3. Dacă toate criteriile au notele 1, 1,5, 2 sau 2,5 trebuie descrise în mod clar deficiențele sau punctele slabe. Notele acordate rămân finale.

4. Dacă doar anumite criterii au notele 1 sau 1,5 sau 2 sau 2,5 se va proceda ca în cazul punctului 2.

Notă: Scorul final va fi calculat ca o sumă a notelor pentru fiecare din cele 4 criterii înmulțite cu procentul corespunzător și înmulțite cu 20 (scor final este între 0 și 100).

Sunt considerate eligibile proiectele cu un scor final de minimum 75 de puncte.

B. Soluționarea contestațiilor

3) Soluționarea contestațiilor depuse după finalizarea procesului de evaluare tehnică, științifică și a potențialului de implementare practică a propunerilor de proiecte.

4) Încărcarea documentelor întocmite în sistemul de gestiune AFIR.

C. Monitorizarea

5) Asigurarea monitorizării tehnico-științifice a proiectelor selectate pe durata implementării acestora, inclusiv evaluarea eșecului în implementarea proiectelor. Pentru proiectele contractate se va efectua cel puțin 1 vizită de monitorizare anual, sau ori de câte ori este necesar, în funcție de calendarul de implementare al proiectelor.

4. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- ☒ proiectul este neeligibil;
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul minim de calitate;
- ☒ proiectul este eligibil, dar nu a îndeplinit punctajul minim.

5. Selecția proiectelor

Submăsura va beneficia de o alocare financiară pe sesiune. Alocarea financiară publică a submăsurii, criteriile de selecție, punctajele de selecție și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, alocarea aferentă sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor și pragul minim.

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, AFIR întocmește Raportul de Evaluare a proiectelor.

De la data notificării cu privire la rezultatul evaluării, aplicanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de 10 zile lucrătoare de la convocarea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și poate fi prelungit cu maximum 10 zile lucrătoare de către AFIR dacă numărul de contestații este foarte mare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea în desfășurare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de:

- valoarea sprijinului solicitat, exprimată în euro, în ordine crescătoare;
- numărul de fermieri din parteneriat, în ordine descrescătoare.

Dacă nu a fost posibilă departajarea pe baza criteriilor enunțate mai sus, aceasta se va face în funcție de data și ora depunerii CF, în sensul prioritizării CF depuse mai aproape de data lansării sesiunii.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul AFIR a Raportului de Contestații, AFIR întocmește Raportul de Selecție în baza Raportului de evaluare revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații.

AFIR va notifica solicitanții după aprobarea raportului de selecție.

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție se face în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare și răspunsului la cererea/cererile de informații suplimentare.

Atentie!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și a procesului de verificare a Contestațiilor pentru proiectele aferente sub-măsurilor 16.1 „Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), pentru dezvoltarea de proiecte pilot, noi produse în sectorul agricol” și 16.1a „Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale (GO), dezvoltarea de proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol” din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”.

Atentie!

Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată Cererea de Finanțare (proiectul) în cadrul unei sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acesteia.

3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR

Atenție! NOU

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitanții selectați pentru finanțare, sunt obligați să dețină semnătură electronică la momentul contractării.

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

În cazul în care proiectul are componente de investiții pentru sM4.1/4.1a, sM4.2/4.2a, solicitantul trebuie să prezinte, acolo unde este cazul, documentele solicitate în cazul proiectelor depuse pentru sM4.1/4.1a, sM4.2/4.2a, .

Atenție! În termen de maximum 4 luni/7 luni (după caz) de la primirea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la sediul CRFIR următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. NOU! Solicitanții prezintă dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor online încărcate. La AFIR nu se mai păstrează dosar pe hârtie. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice nu vor mai prezenta în dosarul pe suport de

hârtie decât documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic, nu mai trebuie cuprinse, atașate, în dosarul pe hârtie).

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat

2. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei și codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii contractului de finanțare (pentru liderul de proiect).

5. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, **după caz**.

6. Document emis de DSP județeană, conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, **după caz**.

7. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM), după caz :

- a. *Clasarea notificării*
sau
- b. *Decizia etapei de încadrare ca document final*
Sau
- c. *Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului*
sau
- d. *Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)*
sau

Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de

Finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c / d / e se depune în 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

8. Notă de constatare emisă de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul)

9. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) **al reprezentantului legal al liderului de proiect**, valabil, la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atragem atenția că toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, se depun o singură dată, în termenul precizat în notificarea de selecție, termen care curge de la data primirii notificării, (dacă termenul de obținere a documentului de la ANPM este de 4 luni, în acest termen vor fi aduse și celelalte documente solicitate prin notificare în vederea contractării; dacă termenul de obținere a documentului de la ANPM este de 7 luni, în acest termen vor fi aduse și celelalte documente solicitate prin notificare în vederea contractării).

Dacă sunt îndeplinite condițiile specifice, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexă solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

În caz de neprezentare a documentelor de către beneficiar sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, nu va încheia contractul de finanțare.

Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării, respectiv în termen de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV DIN CEREREA DE FINANȚARE APROBAT ÎN URMA EVALUĂRII CERERII DE FINANȚARE DEVINE ANEXĂ LA CONTRACTUL DE FINANȚARE.

Proiectul tehnic se va depune spre avizare la CRFIR după încheierea Contractului de Finanțare, respectiv după verificarea și avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Atenție!

După depunerea la AFIR a documentelor obligatorii necesare în vederea încheierii Contractului de Finanțare, solicitate conform notificării, AFIR reverifică criteriile de eligibilitate și selecție în vederea contractării. Ca urmare a reverificării criteriilor de

eligibilitate și selecție, un proiect selectat nu mai poate fi contractat, dacă se află în oricare dintre situațiile de mai jos:

- se constată neîndeplinirea a cel puțin unui criteriu de eligibilitate;
- în situația în care cel puțin un criteriu de selecție primește un punctaj inferior față de evaluarea anterioară și punctajul total rezultat este mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat din sesiunea aferentă respectivului proiect.

În acest caz, nu se va încheia Contractul de Finanțare și proiectul va fi încadrat cu statut de contract neîncheiat. Față de aceasta, solicitantul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea notificării de către AFIR

În situația în care pe parcursul etapei de reverificare a condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, se constată cheltuieli neeligibile care modifică valoarea finanțării publice acordată de Autoritatea Contractantă, comunicată prin notificarea E6.8.3, beneficiarul va fi notificat cu privire la cheltuielile neeligibile constatate și suma în euro cu care a fost diminuată valoarea finanțării publice. Valoarea finanțării publice, rezultată ca urmare a diminuării sumei, va fi menționată în contractul de finanțare ce urmează a fi semnat de beneficiar cu Autoritatea Contractantă. Față de notificarea comunicată, beneficiarul poate depune contestație la CRFIR/AFIR, în termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a notificării, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea notificării de către AFIR.

Evaluatorii externi nu mai sunt implicați în această etapă, reverificarea fiind făcută de experții AFIR în baza evaluării inițiale.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

În cazul proiectelor care au fost declarate eligibile fără finanțare în etapa II, după încheierea procesului de evaluare, analiză și soluționare contestații selectare și după semnarea unui contract de finanțare cu autoritatea contractantă se vor deconta cheltuielile pregătitoare.

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dreptul de recuperare a ajutorului financiar public nerambursabil, conform prevederilor legislației în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele europene prevăd un termen mai mare.

Conform art 71. din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020 sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare vizează îndeplinirea activităților specificate în Cererea de Finanțare pentru o perioadă de maxim 3 ani, începând de la data semnării contractului de către ambele părți, inclusiv activitățile privind diseminarea informațiilor complete cu privire la rezultatele proiectului.

Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a activităților specificate în Cererea de Finanțare și planul de proiect, respectiv maxim 3 ani începând de la data semnării contractului de către ambele părți, la care se adaugă o perioadă de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, din momentul depunerii ultimei Cereri de Plată conformă și perioada de monitorizare de 5 ani de la momentul ultimei plăți, dacă este cazul.

Excepție de la prevederile de mai sus fac proiectele care nu prevăd achiziția de mijloace fixe, (corporale și necorporale), conform prevederilor legislației naționale în domeniul fiscal, unde durata de valabilitate a contractelor de finanțare încetează odată cu efectuarea ultimei plăți.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de liderul de proiect, în vederea monitorizării în relația cu AFIR.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

În cazul proiectelor care includ și operațiuni aferente altor submăsuri, beneficiarul (liderul de proiect) poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă la

data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Atenție!

Se acordă avans doar pentru acțiuni aferente submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.

AFIR efectuează plata avansului de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la solicitarea liderului de proiect, după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului și Parlamentului (UE)1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul (lider de proiect) poate primi valoarea avansului numai după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea de către AFIR, a unei achiziții. În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Pentru a beneficia de avans, liderul de proiect este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția Financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie să producă efecte pe întreaga durată de execuție a contractului de finanțare.

La momentul finalizării proiectului și în urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția poate fi eliberată.

La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi eliberată.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare, respectiv de realizare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată,.

Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară (5 zile lucratoare), cât și prin executarea garanțiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz),

se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, conform reglementărilor legale și procedurale.

Perioadele de implementare și execuție nu vor depăși termenele menționate anterior.

ATENȚIE!

AFIR efectuează plăți în contul beneficiarului (liderului de proiect), deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai pe perioada duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua pe proprie răspundere modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile. Beneficiarul va transmite Autorității Contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Atenție!

Solicitățile de modificare a contractului se încarcă și se transmit exclusiv din contul fiecărui beneficiar deschis în cadrul portalului www.afir.info.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea Contractului,

deplin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

În baza contractului de finanțare, beneficiază de finanțare nerambursabilă liderul de parteneriat și partenerii menționați în Acordul de cooperare, liderul de proiect fiind responsabil de implementarea proiectului prin persoana fizică desemnată în acest sens.

3.3 ACHIZIȚIILE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri, cu respectarea condițiilor din Anexa IV la Contractul de Finanțare - Instrucțiuni de achiziții.

Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanțare

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari, cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

- ✓ **Contractele < =15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- ✓ **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu

respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** beneficiarul/partenerii este/sunt obligat/obligați să realizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, urmând să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să realizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea contractului de finanțare.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atentie! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce vor semna contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul CRFIR, prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

Atenție! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatamentul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;

g. Asumarea răspunderii.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Atenție! Procedurile de achiziții se vor desfășura printr-un singur cont de utilizator pe platforma on-line de achiziții a AFIR.

Astfel, în momentul în care beneficiarul proiectului dorește să desfășoare procedura de achiziții-selecție de oferte, se vor notifica posibili ofertanți prin documentația de atribuire cu privire la cine a depus invitația de participare (beneficiarul sau partenerul). De asemenea, în cazul procedurii de achiziții – o singură ofertă, dosarele de achiziții se vor depune tot de pe același cont.

În cazul beneficiarilor publici procedurile de achiziții se vor desfășura prin SEAP.

Nu este obligatoriu ca toți partenerii să facă achiziții în cadrul proiectului.

3.4 PLATA

Beneficiarul (liderul de proiect) va depune la CRFIR *Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată* AP 0.1 în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziții.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de Eșalonare (inițială) în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar (liderul de proiect) la Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale conform precizărilor din INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se depun în termen de maxim 12 luni. **Decontarea cheltuielilor efectuate aferente investiției de bază se poate realiza în maxim cinci tranșe de plată.**

Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractantă cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de beneficiar prin Cererea de Plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de Plată, beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Cheltuielile eligibile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AFIR în baza documentelor justificative prezentate de aceștia la Dosarul Cererii de Plată depus de liderul de proiect la AFIR, în contul liderului de proiect.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme.

Liderul de proiect va transfera sumele către parteneri, în funcție de cheltuielile efectuate de aceștia.

Este posibil ca beneficiarul, pe parcursul implementării proiectului, să realizeze că ideea în curs de testare/dezvoltare nu generează rezultatele preconizate și că se impune oprirea sau ajustarea proiectului.

În cazul în care rezultatele intermediare indică faptul că planul inițial al proiectului poate fi ajustat în conformitate cu obiectivele proiectului, atunci se poate conveni asupra ajustării planului de proiect și asupra continuării finanțării, în limitele bugetului inițial al proiectului.

În cazul în care proiectul trebuie oprit, din cauza nerespectării planului de proiect, atunci toate costurile înregistrate până la acel moment nu vor fi rambursate de AFIR și se vor recupera sumele deja plătite . În cazul în care GO a respectat planul de proiect, așa cum s-a stabilit, atunci nu vor exista consecințe financiare pentru beneficiar – cu excepția investițiilor în infrastructură/ capacități de producție și procesare, care vor fi recuperate de AFIR.

Capitolul 4 - INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Pentru fundamentarea informațiilor din proiect și pentru îndeplinirea condițiilor din documentele de implementare se depun documente doveditoare/justificative.

4.1 Documentele necesare:

1. ! ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL DEPUNERII

1. PLANUL DE PROIECT

2. ! ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL DEPUNERII

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL DEPUNERII:

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL DEPUNERII:

5.1 DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! Pentru imobilele cu lucrări de cadastru finalizate se va completa secțiunea A8 din CF, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii Extrasului de Carte Funciară.

5.2 ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUȚIA INVESTIȚIEI ȘI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI.

Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca fiind necesare fazei următoare de autorizare.

7. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8. ! ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT. Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

10.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care

se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

10.2 NOTA DE CONSTATARE emisă de Garda Națională de Mediu (dacă este cazul).

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform Ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare,

SAU

12.2

a) FISA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ

SAU

COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU

PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE ȘI ANGAJAMENTUL CĂ SE VA OBȚINE ACEASTĂ MENȚIUNE DE CALITATE PÂNĂ LA ULTIMA PLATĂ.

15. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM), după caz :

Clasarea notificării

sau

b. Decizia etapei de încadrare ca document final

sau

c. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

d. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c / d / e se depune în 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

16. EXTRASUL DIN REVISAL PENTRU COORDONATORUL DE PROIECT ȘI REPREZENTANTUL LEGAL AL LIDERULUI.

17. HOTARÂREA MEMBRILOR IF ȘI ASOCIAȚIILOR PRIVIND DESEMNAREA UNUIA DINTRE ACEȘTIA PENTRU CALITATEA DE REPREZENTANT LEGAL ALĂTURI DE ASUMAREA PREZENȚEI ÎN CADRUL PARTENERIATULUI PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PROIECTULUI.

18. TEMPLATE PEI (DOCUMENT UTILIZAT PENTRU RAPORTAREA CĂTRE COMISIA EUROPEANĂ – va fi furnizat de solicitant la contractare).

19. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ).

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: *Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.*

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR – www.afir.info

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- + **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
- + **Model Acord de Cooperare– Anexa ;**
- + **Model Plan de Proiect - Anexa ;**
- + **Contractul de Finanțare - Anexa ;** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);
- + **Template PEI**

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- + **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);
- + **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- + **Declarația de Eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);
- + **Declarația de Cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);
- + **Raportul de Execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
- + **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info – Investiții PNDR – sM16.1 și 16.1a);

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, www.afir.info, puteți consulta și descărca:

- + **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR) –Anexa
- + **Fișa Măsurii 16 și Fișele Submăsurilor 16.1 și 16.1a – Anexa**

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – sM 16.1/16.1a) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

4.3 LISTA ANEXELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR – www.afir.info

- Anexa nr.1 - Cerere de Finanțare - Model standard;
- Anexa nr.2 - Acord de Cooperare - Model minimal obligatoriu;

- Anexa nr.3 - Planul de Proiect - Model minimal obligatoriu;
- Anexa nr.4 - Fișa Măsurii 16 (extras din PNDR 2014-2020);
- Anexa nr.5 - Lista localități HNV;
- Anexa nr.6 - Template PEI
- Anexa nr.7 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa nr.8 – Contract de finanțare

4.4 DICTIONAR

Autoritate de Management - structură din cadrul MADR ce are ca atribuții principale elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale și îndeplinește funcțiile de Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

Beneficiar - Grup operațional (parteneriat) care a realizat un proiect cooperare și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cercetarea fundamentală - activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată (acțiune neeligibilă în cadrul proiectului).

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR.

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării.

Fermier - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul RO și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unor operațiuni încadrate în aria de finanțare a

submăsurilor 16.1 și 16.1a și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea operațiunilor conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup operațional potențial - parteneriat fără personalitate juridică constituit conform secțiunii 2.1 din prezentul Ghid care a depus o CEI și care nu a încheiat încă un Contract de Finanțare cu AFIR.

Inovarea

- **Inovare de produs:** un bun sau serviciu care este nou sau semnificativ îmbunătățit. Acestea includ îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește specificațiile tehnice, componentele și materialele, software-ul produsului, ușurința în utilizare sau alte caracteristici funcționale.
- **Inovare de proces:** o metodă de producție sau de punere în aplicare nouă sau semnificativ îmbunătățită. Aceasta include schimbări semnificative în ceea ce privește tehnicile, echipamentele și / sau software-ul.
- **Inovare de marketing:** o nouă metodă de marketing care implică schimbări semnificative în proiectarea sau ambalarea produselor, plasarea produselor, promovarea produselor sau stabilirea prețurilor.
- **Inovare organizațională:** o nouă metodă organizațională cu privire la practicile de afaceri, organizarea locului de muncă sau relațiile externe.

Întreprindere autonomă - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Întreprindere legată - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea nr. 346/2004.

Partener - persoană fizică sau juridică română (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat. Exemplu: o asociație profesională, organizație neguvernamentală, o întreprindere privată etc.

Proiect pilot - prin proiect-pilot se înțelege dezvoltarea/implementarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agricol, inclusiv pomicol, la scară mică, pentru a permite evaluarea impactului, beneficiilor și punctelor slabe, înainte de implementarea la scară largă. Proiectele-pilot reprezintă importante instrumente pentru testarea aplicabilității comerciale, în diferite contexte, a tehnologiilor, tehnicilor și practicilor, precum și pentru adaptarea acestora acolo unde este necesar.

Reprezentantul legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant - un parteneriat, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

4.5 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea obiectivelor specifice de dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 16:30 și vineri între orele 8.30 – 14.30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

* * *

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1

reclamatii@afir.info

www.afir.info

www.facebook.com/afir.info

twitter: @AFIR_RO

031 – 860.11.00