



GHIDUL SOLICITANTULUI

SUBMĂȘURA 5.2

Sprijin pentru investiții privind refacerea terenurilor agricole și a potențialului de producție afectate de dezastre naturale, de condiții de mediu adverse și de evenimente catastrofale
depunere on-line

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea **SUBMĂSURII 5.2 – „Sprijin pentru investiții privind refacerea terenurilor agricole și a potențialului de producție afectate de dezastre naturale, de condiții de mediu adverse și de evenimente catastrofale” – depunere on-line.**

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU SUBMĂSURA 5.2 POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.INFO.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția submăsurii sM 5.2 – Sprijin pentru investiții privind refacerea terenurilor agricole și a potențialului de producție afectate de dezastre naturale, de condiții de mediu adverse și de evenimente catastrofale la Domeniul de Intervenție 3B – Promovarea prevenirii riscurilor și a gestionării riscurilor în ceea ce privește obiectivele de exploatare și cele transversale privind mediul și clima	03
---	----

2. PREZENTAREA SUBMĂSURII 5.2

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	04
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	06
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	09
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	11
2.5. Criteriile de selecție ale proiectului	12
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	13

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare	14
3.2. Contractarea fondurilor	22
3.3. Achizițiile	28
3.4. Plata	30

4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare	32
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR www.afir.info	36
4.3. Dicționar	38
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră	41

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de finanțare	www.afir.info
5.2. Anexa 2 – Studiu de fezabilitate conform, HG 907/ 2016 și anexele aferente	www.afir.info
5.3. Anexa 3 – Codul bunelor practici agricole.....	www.afir.info
5.4. Anexa 4 – Model Contract de finanțare	www.afir.info
5.5. Anexa 5 – Fișa submăsurii 5.2	www.afir.info
5.6. Anexa 6 – Acte Normative utile	www.afir.info
5.7. Anexa 7 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020	www.afir.info
5.8. Anexa 8 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal	www.afir.info
5.9. Anexa 9 - Zonele de Risc	
5.10. Anexa 10 - Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinantării.....	www.afir.info

Această sesiune este dedicată cererilor de finanțare depuse de solicitanți privați, fermieri (cu excepția persoanelor fizice neautorizate) cooperative agricole, grupuri de fermieri constituiți în conformitate cu legislația națională în vigoare, în vederea restaurării potențialului de producție afectată de pesta porcină africană (PPA) în fermele zootehnice.

Investițiile în cadrul acestei măsuri vor contribui la domeniile de intervenție DI 3B – „Sprijinirea gestionării și a prevenirii riscurilor la nivelul exploatațiilor” și DI 2A „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole”.

1.1 Contribuția submăsurii 5.2 „Sprijin pentru investiții privind refacerea terenurilor agricole și a potențialului de producție afectate de dezastre naturale, de condiții de mediu adverse și de evenimente catastrofale”, la domeniile de intervenție.

Sprijinul acordat prin această submăsură va contribui la restabilirea potențialului de producție agricolă distrus de pesta porcina africană (PPA).

Submăsura 5.2 „Sprijin pentru investiții privind refacerea terenurilor agricole și a potențialului de producție afectate de dezastre naturale, de condiții de mediu adverse și de evenimente catastrofale”, se încadrează conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, Articolul 18, în măsura 5 „Refacerea potențialului de producție agricolă afectat de dezastre naturale și de evenimente catastrofale și instituirea unor măsuri de prevenire corespunzătoare” și contribuie la domeniul de intervenție DI 3B „Sprijinirea gestionării și a prevenirii riscurilor la nivelul exploatațiilor”.

În plan secundar, **Submăsura 5.2** va contribui la domeniul de intervenție **DI 2A „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole”.**

1.2 Sprijinul acordat prin această submăsură va contribui la refacerea potențialului de producție, fiind sprijinite acțiuni privind repopularea și refacerea efectivelor de suine sau reprofilarea exploatației către o altă specie și popularea cu această specie nouă, ca urmare a decimării efectivelor de suine cauzată de apariția pestei porcine africane (PPA).

Investiții în scopul refacerii potențialului de producție prin:

- Achiziția animalelor de reproducție destinate repopulării în vederea restabilirii producției agricole cu utilizarea conversiei UVM, dacă este cazul;
- Achiziția animalelor de reproducție destinate reprofilării fermelor afectate, prin popularea cu alte specii de animale în vederea restabilirii producției agricole cu utilizarea conversiei UVM de la o specie la alta;
- Extinderea și/sau modernizarea în scopul adaptării adăposturilor de animale;

Atenție !

Prin proiectul propus se va urmări modernizarea/diversificarea activităților din fermă, respectiv achiziționarea animalelor de reproducție și/sau adaptarea spațiilor pentru desfășurarea activităților specifice unei ferme de reproducție și îngrășare în vederea restabilirii potențialului de producție (asa cum reiese din documentele emise de autoritățile competente cu privire la numărul de animale existente în exploatare la data declarării pestei porcine africane (PPA)).

Solicitantul va completa anexa A4 din Cererea de Finantare- Calcul UVM-privind conversia pentru speciile de animale care pot fi achiziționate prin proiect.

Capitolul 2

PREZENTAREA SUBMĂSURII 5.2 „Sprijin pentru investiții privind refacerea terenurilor agricole și a potențialului de producție afectate de dezastre naturale, de condiții de mediu adverse și de evenimente catastrofale”.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin submăsura 5.2 sunt:

- fermierii (cu excepția persoanelor fizice neautorizate);
- cooperativele agricole, grupurile de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare.

Atenție!

Sunt eligibili în cadrul sM 5.2 și pot primi sprijin nerambursabil și solicitanții care la momentul declanșării epizootiei de pesta porcina africană (PPA), faceau parte din categoria **exploatațiilor nonprofesionale care desfășurau activități comerciale fiind înregistrate sanitar-veterinar**, cu condiția ca la depunerea Cererii de finanțare, să fie autorizați și înregistrați la Oficiul Național al Registrului Comerțului, conform legislației în vigoare.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- + **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Întreprindere individuală** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Întreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- + **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- + **Cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri.
- + **Grup de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare), care deservească intereselor membrilor care au calitatea de fermieri.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ☒ să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/persoană juridică română;
- ☒ să acționeze în nume propriu;

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) Solicitanții/ beneficiarii/ după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- b) Beneficiarii contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente măsurilor 6.1, 6.3 după acordarea celei de-a doua tranșă de plată sau, în caz de forță majoră, dacă exploatarea a fost afectată de pesta porcina africană (PPA), iar beneficiarul contractului/deciziei a notificat agenția în termenul de 5 zile de la declararea epizootiei în exploatare, conform contractului.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), începând cu data de 25 mai 2018, toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să fie însoțite de **"Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal"**, Anexa 8 la GS, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Atenție!

Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl întrunește și să-l menționați în Cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

➤ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a certificatelor fiscale care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și locale prezentate la semnarea contractului de finanțare, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în *Declarația F* și în urma verificării experților AFIR că sunt îndeplinite cele două condiții de depunere (a și b, după caz), prezentate la secțiunea 2.1.

Totodată, se vor prezenta și documentele emise de DSVSA, prin care se atestă faptul că exploatarea zootehnică pentru care se solicită sprijin a fost afectată de pesta porcină africană (PPA).

Pentru solicitanții care s-au înregistrat ca PFA, II în anul depunerii CF și care au desfășurat în anii precedenți activități comerciale ca exploatarea nonprofesională și cărora li s-au sacrificat animalele, trebuie să depună copie după ultima Declarație unică înregistrată la ANAF.

➤ **Exploatarea a fost afectată de pesta porcină africană și dezastrul a condus la distrugerea a cel puțin 30% din potențialul agricol al acesteia;**

Îndeplinirea acestui criteriu se face corelând informațiile din: Baza de date IACS - APIA din anul confirmării apariției pestei porcine africane (PPA) în exploatarea, Registrul Exploatarea ANSVSA din data confirmării apariției pestei porcine africane (PPA) în exploatarea, documentele emise de DSVSA din care rezultă numărul de animale ucise și efectivul de suine afectat de pesta porcină africană (PPA), precum și Tabelul coeficienților Standard Output.

Pentru calcularea procentului de 30% din potențialul agricol al exploatarea afectate de pesta porcină africană (PPA), în cazul fermelor mixte se va cumula dimensiunea economică (SO) a sectorului vegetal, cât și a celui zootehnic.

În cazul fermelor mixte, se va calcula ponderea (SO) a efectivului de suine afectate de pesta porcină africană (PPA), raportat la întreaga exploatarea agricolă (SO), deținută și înregistrată.

În cazul fermelor zootehnice, se va calcula ponderea (SO) efectivului de suine afectate de pesta porcină africană (PPA), raportat la total efectiv zootehnic deținut în fermă.

➤ **În cazul repopulării cu aceeași specie, exploatarea trebuie să fie declarată de către ANSVSA ca fiind indemnă la pesta porcină africană și nu se află, la momentul solicitării sprijinului, în zona de regionalizare stabilită conform Deciziei CE 709/2014;**

Pentru îndeplinirea acestui criteriu, solicitantul va prezenta documentul emis de DSVSA (Avizul Sanitar Veterinar Pentru Popularea Exploatarea), prin care se confirmă ca exploatarea solicitantului

nu mai este afectată de pesta porcină africană, precum și faptul că exploatarea nu se mai află în zona de regionalizare stabilită în Decizia CE 709/2014.

În cazul în care exploatarea solicitantului nu mai este afectată de pesta porcină africană, dar nu respecta prevederile Deciziei CE 709/2014 se pot finanța doar investiții privind reprofilarea. Această condiție nu se verifică (încadrarea în prevederile deciziei CE 709/2014) în cazul proiectelor care nu prevăd repopularea cu aceeași specie (suine), respectiv pentru proiectele care vizează exclusiv adaptarea adăposturilor sau reprofilarea către o altă specie și repopularea cu această specie nouă.

- **Solicitantul va demonstra viabilitatea economică a investiției prin documentația tehnico-economică (Studiu de fezabilitate);**

Criteriul se consideră îndeplinit dacă, începând cu anul trei/patru de monitorizare (în funcție de termenul previzionat pentru refacerea efectivului), indicatorii economico-financiarți din documentația tehnico-economică (Studiu de Fezabilitate, precum și din anexele B sau C) se încadrează în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.

Având în vedere că modul de calcul al indicatorilor Valoarea actualizată netă (VAN) și durata de recuperare a investiției (Dr) din matricea de verificare a indicatorilor financiarți nu permite analizarea acestora pentru fiecare an de monitorizare, neîncadrarea acestor indicatori în valorile stabilite, respectiv validarea acestor criterii cu formula „Nu respectă criteriul” nu va influența viabilitatea economico-financiară a proiectului.

- **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul);**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii *Declarației F* și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism (dacă este cazul) și ulterior, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană, prezentat în etapa de contractare.

Întrucât prin **Submăsura 5.2** sunt vizate investițiile în exploatarea agricolă zootehnică, solicitantul este obligat să respecte „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”.

Gestionarea gunoierului de grajd se poate face în sistem:

- **Individual**, caz în care solicitantul are platformă individuală conform prevederilor *Codului* de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.

și/ sau

- **Comunal.**

ATENȚIE!

În funcție de tipul de platformă pentru gestionarea gunoierului de grajd, respectiv, construcție provizorie sau definitivă, conform Legii nr. 50/1991, pentru **terenul** pe care se va amenaja platforma, solicitantul va prezenta dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de folosință, în funcție de tipul construcției.

În cazul fermierilor care au încheiat un contract pentru utilizarea unei platforme comunale pentru gunoiul de grajd, se va prezenta, în cadrul studiului de fezabilitate, **modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiului de grajd**, în cadrul exploatației, până la momentul colectării acesteia.

- **Angajamentul solicitantului că la finalizarea investiției se va înregistra/autoriza, după caz, la Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și de Siguranța Alimentelor (ANSVSA);**

Criteriul se consideră îndeplinit, în etapa de evaluare a proiectului, prin însușirea *Declarației F* de către solicitant precum și prin depunerea documentului care atesta înregistrarea/autorizarea ANSVSA/DSVSA a exploatației la ultima cerere de plată.

- **Se va verifica dacă solicitantul a beneficiat de sprijin și din alte surse în vederea evitării supracompensării și dublei finanțări;**

Solicitantul trebuie să evite dubla finanțare și supracompensarea pentru animalele ucise.

Pentru evitarea dublei finanțări, solicitanții care au beneficiat de sprijin conform Legii nr. 195/2018 privind aprobarea Programului de susținere a crescătorilor de suine pentru activitatea de reproducție nu pot accesa simultan alt ajutor de stat, ajutor de minimis și nu pot accesa sprijin prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, denumit în continuare PNDR 2014-2020, pentru aceleași măsuri reglementate de prezenta lege, conform Art.4, alin.7. Prevederile Legii nr.195/2018 vor intra în vigoare după apariția normelor metodologice de aplicare a legii.

Verificarea respectării acestei condiții se va realiza, după intrarea în vigoare a actului normativ.

Pentru evitarea supracompensării în cazul solicitanților care au primit despăgubiri pentru animalele ucise, conform HG nr.1214/2009 privind „metodologia pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor” se vor prezenta documentele emise de DSVSA din care rezultă: numărul de animale ucise, valoarea acestora, precum și valoarea despăgubirilor încasate conform centralizatorului decontului atașat dosarului cererii de finanțare.

Dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin din alte surse financiare, care au vizat investiții în ferma zootehnică, acesta va prezenta cheltuielile aferente investițiilor, defalcate în studiul de fezabilitate.

ATENȚIE!

Referitor la solicitanții care au primit sprijin în baza H.G. nr.1214/2009 privind *metodologia pentru stabilirea și plata despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate, în vederea lichidării rapide de boli transmisibile ale animalelor*, **pot solicita** sprijin prin submăsura 5.2 pentru costul cu achiziția animalelor de reproducție pentru repopulare, costul cu achiziția animalelor de reproducție destinate reprofilării, cât și costuri cu extinderea și/sau modificarea în scopul adaptării adaposturilor animalelor.

În ceea ce privește modul de calcul al sprijinului acordat prin submăsura 5.2 pentru achiziția de animale de reproducție, se va transforma în UVM numărul de suine tăiate/ucise (Anexa 4 la CF).

Pentru unitățile UVM rezultate se va cunoaște valoarea financiară ce a fost decontată în baza sprijinului național.

Se va realiza echivalarea în UVM pentru animalele ce vor fi achiziționate și se va verifica valoarea sprijinului solicitat pentru acestea.

Astfel, se va realiza o comparație între valoarea sprijinului solicitat prin proiect pentru achiziția de animale de reproducție și valoarea sprijinului național primit, putând fi decontată doar diferența între cele două și să nu se depășească UVM pentru efectivele distruse.

Solicitantul va putea să își achiziționeze animale de reproducție și să solicite sprijin prin această submăsură, doar dacă valoarea acestora depășește valoarea încasată conform adeverinței ANSVSA, fiind eligibilă spre decontare, diferența dintre valoarea primită prin intermediul ANSVSA și valoarea animalelor achiziționate, iar diferența până la maximul sprijinului de 200.000 Euro putând fi utilizată pentru extinderea și/sau modernizarea spațiului, în scopul adaptării adăposturilor de animale.

Solicitanții vor atașa cererii de finanțare adeverința eliberată de Direcțiile Agricole Județene (DAJ-uri) care să ateste dacă au beneficiat sau nu de alte ajutoare naționale.

- **Angajamentul solicitantului că va menține investiția pe întreaga perioadă de monitorizare, conform Art. 71, alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;**

Criteriul se consideră îndeplinit, în etapa de evaluare a proiectului, prin verificarea însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în *Declarația F*.

- **Solicitantul trebuie să prezinte documente justificative eliberate de autoritatea competentă pentru demonstrarea distrugerii efectivului de animale;**

Solicitantul va prezenta documentul/le emis/e de DSVSA cu privire la efectivul de suine afectat de pesta porcină africană (PPA) și ucis/e din exploatație.

- **Angajamentul solicitantului privind obținerea avizului de conformitate din partea autorității competente privind îndeplinirea normelor de biosecuritate anterior populării/repopulării cu alte specii;**

Criteriul se consideră îndeplinit, în etapa de evaluare a proiectului, prin verificarea însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în *Declarația F*.

Se va relua verificarea acestui criteriu la plata prin prezentarea de către beneficiar a autorizației/inregistrării sanitar-veterinara.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul submăsurii 5.2 sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu al României, cu condiția ca exploatarea deținută de solicitantul eligibil să fi fost afectată de pesta porcină africană (PPA).

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie, de asemenea, finalizate până la data depunerii ultimei Cereri de plată.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiții**, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

- ❖ Costul cu achiziția animalelor de reproducție destinate repopulării în vederea restabilirii producției agricole cu utilizarea conversiei UVM, dacă este cazul;

- ❖ Costul cu achiziția animalelor de reproducție destinate reprofilării fermelor afectate, prin popularea cu alte specii de animale, în vederea restabilirii producției agricole cu utilizarea conversiei UVM de la o specie la alta;
- ❖ Costuri cu extinderea și/sau modernizarea în scopul adaptării adăposturilor de animale.

Cheltuieli necesare implementării proiectelor aferente măsurii 5 "Restaurarea potențialului de producție agricolă afectată de dezastre naturale și evenimente catastrofale și introducerea unor acțiuni de prevenire adecvate" dacă sunt cheltuieli efectuate începând cu data producerii epizootiei de Peste Porcină Africană (PPA), recunoscută oficial de către autoritățile competente la data de 31 iulie 2017".

Cheltuielile eligibile stabilite în cadrul proiectului, inclusiv cheltuielile efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare dar nu mai devreme de data recunoașterii oficiale de către autoritățile competente a producerii fenomenului epizootiei de pestă porcină africană, respectiv data de 31.07.2017, vor fi decontate de Autoritatea Contractantă în condițiile prevăzute în Anexa V -Instrucțiuni de plată, document anexat contractului de finanțare

In conformitate cu art. 60 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, sunt eligibile cheltuielile efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare dar nu mai devreme de 31.07.2017 dată la care a fost confirmată (PPA) de către ANSVSA, solicitantul având posibilitatea de a deconta aceste cheltuieli dacă a respectat rezonabilitatea costurilor, aspect care se va verifica la depunerea cererii de finanțare.

ATENȚIE ! În cazul în care solicitantul a efectuat cheltuieli înainte de depunerea Cererii de finanțare le va evidenția separat în cadrul Studiului de Finanțare.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și HG 226/2015 modificările și completările ulterioare îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect. Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanțare (asistență pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în Dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Atenție! Finalizarea proiectului FEADR presupune că beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

Prin submăsura 5.2 nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- ✚ Achiziția de clădiri;
- ✚ Construcția și modernizarea locuinței;
- ✚ Nu se acordă sprijin în cadrul acestei măsuri pentru pierderile de venit rezultate ca urmare a efectelor dezastrelor naturale, evenimentelor adverse și evenimentelor catastrofale

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

- ✚ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- ✚ cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) și dacă sunt efectuate în conformitate cu art. 60 a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- ✚ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✚ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

✚ cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013, cu modificările ulterioare și anume:

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

2.5 Criteriile de selecție ale proiectului

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele care au un punctaj estimat (autoevaluare/ prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației depunerii de proiecte.

Pentru această submăsură pragul minim este de 30 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar nu pot fi depuse în luna respectivă, sistemul on-line nepermițând încărcarea Cererii de finanțare, ci în luna aferentă pragului de calitate în care acestea se încadrează.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în Cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	1 Principiul prioritizării în funcție de gradul de afectare a exploatației	Max 50 p
	C.S. 1.1 - Exploatații afectate între 81 - 100%	50 puncte
	C.S. 1.2 - Exploatații afectate între 61 -80 %	40 puncte
	C.S. 1.3 - Exploatații afectate între 30 -60 %	30 puncte
	Punctarea acestor criterii se va realiza în funcție de documentele cu evidența numărului de animale din exploatație, cât și în baza documentelor emise de autoritățile competente, din care rezultă efectivul distrus. Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare tabelul SO din cererea de finanțare care va cuprinde dimensiunea economică a exploatației de la momentul apariției pestei porcine africane (PPA).	

	Totodată, se vor analiza informațiile referitoare la exploatarea agricolă din documentul ANSVSA (document eliberat de medicul de circumscripție), extras APIA, corelat cu informațiile prezentate din studiu de fezabilitate și din Tabelul Coeficienților Standard Output. În cazul fermelor mixte, analiza va cuprinde atât sectorul vegetal, cât și cel zootehnic și se va calcula procentual efectivul de suine din total exploatare.	
2.	2 Principiul maximizării impactului investiției asupra refacerii potențialului agricol	Max 50 p
	C.S. 2.1 Refacerea efectivului de suine existent la momentul producerii epizootiei în fermă, conform descrierii din documentația tehnico-economică (Studiu de fezabilitate și anexele B/C) – care se previzionează a se realiza în maximum 2 ani de la finalizarea investiției*.	50 puncte
	C.S. 2.2 Refacerea efectivului de suine existent la momentul producerii epizootiei în fermă, conform descrierii din documentația tehnico-economică (Studiu de fezabilitate și anexele B/C) – care se previzionează a se realiza în maximum 3 ani de la finalizarea investiției*.	40 puncte
	C.S. 2.3 – Refacerea efectivului de animale din fermele afectate de PPA, prin transformarea în echivalent UVM a efectivului de suine care era autorizat la nivel de fermă, la momentul producerii epizootiei, prin reprofilare în echivalent UVM - conform documentației tehnico-economice (Studiu de fezabilitate și anexele B/C)- previzionat, în timp de 3 ani de la finalizarea investiției.	30 puncte
	Pentru acordarea punctajului, inclusiv în cazul fermelor care doresc să se reprofileze pe altă specie, se va lua în considerare descrierea din documentația tehnico – economică (Studiu de fezabilitate și anexele B/C)– previzionată cu privire la perioada de timp în care solicitantul se angajează că își va reface efectivul de suine autorizat la nivel de fermă sau va reface efectivul de animale din fermele afectate de pesta porcină africană (PPA), prin transformarea în echivalent UVM a efectivului de suine care era autorizat la nivel de fermă.	
TOTAL		Max 100 p

**Prin finalizarea investiției se înțelege adaptarea întregului flux tehnologic (modificarea boxelor, a modului de adăpare, hrănire, încălzire etc.), inclusiv achiziționarea de animale de reproducție (scrofițe).*

In situația în care se achiziționează doar animale de reproducție (scrofițe) finalizarea investiției se consideră încheiată odată cu finalizarea achiziției animalelor.

Punctaj minim – 30 pct.

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de **100%** și nu va depăși o valoare de **200.000 euro/proiect**.

Capitolul 3

ACCESAREA fondurilor nerambursabile acordate pentru sM 5.2 „Sprijin pentru investiții privind refacerea terenurilor agricole și a potențialului de producție afectate de dezastre naturale, de condiții de mediu adverse și de evenimente catastrofale”.

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) de către beneficiar, dacă au fost efectuate începând cu data producerii epizootiei de Pestă Porcină Africană (PPA), recunoscută oficial de către autoritățile competente la data de 31 iulie 2017”.

3.1 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse numai on-line pe pagina de internet www.afir.info.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.afir.info.

NOTĂ

Este necesar să se respecte formatele standard ale Anexelor „Calcul UVM” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două Anexa la Cererea de finanțare este obligatorie.

Atenție!

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard.

Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează semnarea electronică a documentelor în format electronic, transmise de către solicitanți și beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Ca și avantaje pentru utilizarea semnării electronice calificate, ar fi de menționat faptul că, pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original în forma încărcată online.

Astfel, solicitanții care dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/entități acestea se vor scana. Solicitanții care nu dețin semnătură electronică vor proceda ca și în cazul celorlalte măsuri privind semnatura olografa.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și respectiv, ale Legislației Naționale de Implementare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

3.1.2 DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare) vor fi scanate și depuse on-line. Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.info vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.info. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

II. Autentificare

Pentru logare se utilizează perechea nume utilizator-parola obținute la crearea contului pe site urmat de acționarea butonului Autentificare:

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor

După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide următoarea fereastră:

Se folosește butonul Depunere proiect.

În pasul următor aplicația permite selectarea sesiunii de depunere.

Solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de Finanțare și anexe tehnico-administrative.

IV. Încărcarea Cererii de finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

1. Încărcarea formularului Cerere de finanțare

La încărcarea Cererii de finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme sau erori precum:

- a. formularul Cererii de finanțare trebuie să fie redactat electronic;
- b. se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă;
- c. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”;
- d. este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din Cererea de finanțare;
- e. încărcarea formularului Cererii de finanțare completat, semnat și scanat.

NOU! Solicitanții care optează în Anexa1 pentru utilizarea semnăturii electronice, nu mai încarcă cererea de finanțare scanată.

2. Încărcare documente anexate Cererii de finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- a. Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate o rezoluție de minim 200 dpi.

NOU ! Solicitanții care optează în Anexa1 pentru semnătură electronică vor semna electronic și anexele Cererii de finanțare întocmite în nume propriu.

3. Încărcare Alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes și se va alocă un bon de ordine care se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR.

Fișierele se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru desemnarea expertului care va verifica Cererea de Finanțare.

Atenție! Pentru a preveni respingerea Cererii de finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei Cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

Pentru Cererile de finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14:00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare.

NOU! Solicitanții nu mai numerotează paginile dosarului Cererii de finanțare, dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Lista E a Cererii de finanțare, numărul paginilor aferente fiecărui document încărcat.

Cererea de finanțare și toată documentația aferentă **nu trebuie să fie semnate și stampilate** pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă, la prezentarea acestora în original, se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Piesele desenate care depășesc formatul A3 se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

Atenție! Este strict interzisă utilizarea tuturor roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care ofera un avantaj nedrept și/sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.

Este strict interzisă accesarea modului utilizat pentru depunere online a Cererilor de finanțare din locații multiple, în același timp, de către același utilizator.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea Cererilor de finanțare se face la:

- OJFIR pentru proiecte fără C+M;
- CRFIR pentru proiecte cu C+M;

Încadrarea Cererii de finanțare în funcție de prescoring

Cererea de finanțare poate fi încărcată în sistemul AFIR și este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus Cererea de finanțare;

1 . Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ☒ verificarea eligibilității solicitantului;
- ☒ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ☒ verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ☒ verificarea Studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

ATENȚIE! NOU

În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) va introduce în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise.

În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți vor avea aplicate semnături electronice.

Atenție! Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on-line.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnico-economic (Studiul de fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori față de cele menționate în Cererea de finanțare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile, cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se va preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „*Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare*”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

2. Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se efectuează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- ☒ OJFIR – pentru Cererile de finanțare fără construcții montaj;
- ☒ CRFIR – pentru Cererile de finanțare cu construcții montaj;

Vizita pe teren se va realiza pentru, toate Cererile de finanțare și numai în cazuri excepționale atunci când condițiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren, șeful SAFPD poate decide asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren, cu aprobarea Directorului OJFIR/ CRFIR.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție.

3. Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- ☒ proiectul este neeligibil;
- ☒ proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate lunar.
- ☒ proiectul este neconform

4. Selecția proiectelor

Alocarea sesiunii, criteriile de selecție, punctajele de selecție și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetul de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune continuă de depunere se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul continuu de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

Solicitanții la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii/sub-măsurii/componentei (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere stabilită potrivit alin.(8) când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 150% din nivelul alocării sesiunii.

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații intermediare/lunare anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție intermediare/lunare publicate, după caz.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

După publicarea raportului de selecție lunar pe pagina de internet AFIR, solicitanții au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Selecție intermediar/lunar/trimestrial pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Atenție! Contestațiile se semnează de către solicitant și se depun on-line.

Urmare soluționării contestațiilor comisia de contestații va proceda astfel:

a) pentru contestațiile depuse aferente unui Raport de selecție Intermediar Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție Intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție lunar/trimestrial al etapei respective, după caz.

b) pentru contestațiile depuse aferente unui raport de selecție lunar/trimestrial/final Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în ghidul solicitantului aferent submăsurii sau mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar/trimestrial aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectele selectate din raportul de selecție lunar/trimestrial aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei stabilită conform art.7 alin.(2), din Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR) aprobat prin Ordinul MADR nr. 763/2015, cu modificările și completările ulterioare, după caz. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

Urmare a publicării raportului de contestații lunar, există posibilitatea întocmirii unui Raport de Selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, după caz, conform Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, aprobat, în vigoare la data lansării sesiunii de depunere proiecte.

IMPORTANT !

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit **„Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”**, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 763/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-urile www.madr.ro și www.afir.info.

Atentie!

Solicitanții vor putea retrage și redepune proiectele o singură dată în cadrul sesiunii continue, cu excepția solicitanților aflați sub incidența dispozițiilor art.6 lit.b) din H.G.nr.226/2015, cu modificările și completările ulterioare. Solicitanții pot să-și retragă în orice moment Cererile de
Ghidul solicitantului – Submăsura 5.2

21

finanțare, dacă autoritatea competentă nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține Cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la un control la fața locului. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de finanțare.

3.2 CONTRACTAREA FONDURILOR

Atenție! NOU

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții selectați pentru contractare că sunt obligați să dețină semnătură electronică la momentul contractării.

Atenție! NOU

În situația în care solicitantul trebuie să adapteze proiectul conform noilor condiții suplimentare referitoare la protecția mediului ca urmare a derulării procedurii de Evaluare Strategică de Mediu desfășurată conform prevederilor HG nr. 1076/2004 finalizată cu obținerea avizului de mediu, ca urmare a modificării PNDR 2014-2020 prin care s-au introdus măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea peste porcine africane (PPA) în România, iar acesta nu este de acord cu modificările în cauză, contractul nu va fi încheiat.

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Atenție! În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen **de maxim 4 luni/7 luni după caz**, de la primirea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la OJFIR (cazul proiectelor fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

- 1. NOU!** Solicitanții prezintă dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor online încărcate. La AFIR nu se mai păstrează dosar pe hârtie. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice, nu vor mai prezenta în dosarul pe suport de hârtie decât documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic, nu mai trebuie cuprinse, atașate, în dosarul pe hârtie).

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

3. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabil la data încheierii contractului, emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul local.

4. Notificare (Anexa nr.2.1) conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, de avizare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar.

5. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

6. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare ca document final/Acord de mediu.

Atentie!

Dacă este cazul, în vederea verificării transpunerii în cadrul documentației tehnico – economice a condițiilor suplimentare referitoare la protecția mediului rezultate în urma derulării procedurii de EVALUARE STRATEGICĂ DE MEDIU se va atașa, *Memoriu tehnic de completare a documentației tehnico-economice pentru evidențierea conformării la condițiile suplimentare referitoare la protecția mediului apărute în urma derulării procedurii de Evaluare Strategică de Mediu, conform HG nr. 1076/2004 (*numai în situația în care au fost introduse condiții suplimentare referitoare la protecția mediului) și prezentarea bugetului indicativ al proiectului actualizat dacă este cazul, cu încadrarea pe componenta de cheltuieli neeligibile a cheltuielilor cu această procedură.

7. Notă de constatare privind condițiile de mediu.

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii (IGPR și ANAF), extrasul de pe cazierul judiciar pentru reprezentantul legal, respectiv certificatul de atestare fiscală al beneficiarului, în situația în care s-a înlocuit reprezentantul legal înainte de semnarea contractului de finanțare și care trebuie să fie semnată de noul reprezentant legal. În situații excepționale notificate de AFIR (certIFICATELE în cauză nu pot fi obținute de AFIR), cazierul judiciar/certificatul de atestare fiscală vor fi solicitate beneficiarului.

9. Graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în condițiile precizate în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/7 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

După depunerea documentelor obligatorii și realizarea conformității documentelor depuse în vederea contractării, veți primi pe email contractul de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă. În termen de maximum 15 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, beneficiarul va transmite Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate semnate electronic de către reprezentantul legal.

În cazul în care solicitantul nu acceptă finanțarea nerambursabilă, nu depune documentele obligatorii necesare contractării, nu transmite contractul de finanțare semnat electronic sau nu notifică AFIR în această perioadă, se consideră că beneficiarul renunță la sprijinul financiar.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de finanțare.

Important! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de finanțare devine anexa la Contractul de finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Atenție! **Durata de execuție a Contractului de finanțare** este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție a contractului este de maxim **2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi /achiziția de animale de reproducție stabilite prin fișa măsurii/ submăsurii.

Durata de execuție poate fi prelungită , cu **câte maximum 12 luni**, fără a se depăși termenul de plată de **31 decembrie 2023** așa cum este prevăzut la art. 65 din Reg(UE) 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare. Prolungirea duratei de execuție se face cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici/privati prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat, ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și de evitarea riscului de dezangajare

Duratele de execuție prevăzute mai sus **se pot suspenda la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării

proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei **cheltuieli**/activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Beneficiarul poate opta pentru **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Pentru a beneficia de avans beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția aferentă avansului trebuie să producă efecte pe întreaga durată de execuție a contractului de finanțare.

La momentul finalizării proiectului și în urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția poate fi eliberată. La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi eliberată.

Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate la termenele stabilite prin contractul de finanțare, înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru care nu s-a obținut prelungirea acesteia, se recuperează de Autoritatea Contractantă prin executarea garanției, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției.

Recuperarea sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat se face prin plată voluntară (5 zile lucrătoare), cât și prin executarea garanțiilor de către Autoritatea Contractantă (după caz), cu perceperea de dobânzi și penalități.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

ATENȚIE!

AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile. Beneficiarul va transmite Autorității Contractante bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data modificării acestuia, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Atenție!

Solicitările de modificare a contractului se încarcă și se transmit exclusiv din contul fiecărui beneficiar deschis în cadrul portalului www.afir.info.

Important!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/submăsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/false/incomplete/expirate/inexate/nu corespund realității,

Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilității Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu accesoriile în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

3.3 ACHIZIȚIILE

În situația în care, solicitantul nu a derulat procedura de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări până la data depunerii cererii de finanțare, va aplica procedura clasică de achiziții pentru beneficiarii privați, demarând procedurile (achiziție bunuri și lucrări) începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari, cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Atenție!

Față de prevederea de mai sus, se exceptează de la procedura clasică de achiziții, cheltuielile efectuate înainte de contractare cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- Cheltuielile să fie efectuate după data producerii epizootiei **stabilită de ANSVSA** respectiv 31 iulie 2017 și înaintea depunerii cererii de finanțare.
- Solicitantul trebuie să respecte rezonabilitatea costurilor, aspect care se va verifica la depunerea cererii de finanțare;

În cazul în care solicitantul a efectuat lucrări și achiziții în fermă (bunuri/dotări) după data producerii epizootiei și înainte de depunerea cererii de finanțare, va menționa în Cererea de Finanțare în Lista Documentelor Anexate (E) la pct. 16. Alte Documente Justificative și va atașa următoarele documente:

- un extras din Baza de Date AFIR pentru bunuri sau trei oferte valabile la data achiziției (în cazul în care valoarea contractului de achiziție depășește 15.000 euro) sau o ofertă (în cazul contractelor sub 15.000 Euro), iar în situația în care nu dețin oferte de la data achiziției, ofertele să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare;
- raportul de evaluare a ofertelor, prin care se demonstrează că a fost aleasă oferta cu prețul cel mai mic;
- procesul-verbal privind oferta finală;
- facturi pentru bunurile/dotările achiziționate și/sau lucrările efectuate până la data depunerii Cererii de Finanțare (după caz);
- declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri valabilă la data depunerii Cererii de Finanțare;

Atenție!

Solicitantul poate efectua cheltuieli inclusiv până la contractarea proiectului cu condiția ca la depunerea cererii de finanțare să prezinte toate documentele privind rezonabilitatea costurilor și să includă în bugetul prezentat la depunere, cheltuielile efectuate anterior cât și cele care se vor efectua până la semnarea contractului de finanțare cu AFIR (după caz).

La depunerea cererii de plată, beneficiarul are obligația de a prezenta facturile și ordinele de plată, precum și contractele comerciale în baza cărora s-au efectuat toate achizițiile.

În perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data contractului pot fi efectuate plăți aferente cheltuielilor efectuate anterior.

Pe baza documentelor de mai sus, prezentate de solicitant în etapele de evaluare și de plată, sunt întrunite condițiile de verificare de către AFIR a modului în care s-a derulat procedura de achiziții și s-au atribuit contractele de achiziții, cu respectarea principiului rezonabilității prețurilor, în condițiile în care se solicită decontarea unor cheltuieli realizate înainte de depunerea cererii de finanțare.

Trebuie să aveți în vedere ca derularea/finalizarea, **inclusiv avizarea din partea AFIR** a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea Contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:

✓ **Contractele < =15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.

✓ **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, **conform Bugetului indicativ**, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea Studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atenție! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus menționate prin modulul de achiziții on-line înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de finanțare cu A.F.I.R.

Atenție! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/contractorii/beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operațiunile prezente în Cererea de finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea „Sume aplicabile și rate de sprijin” pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

A acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

A acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc.):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratatamentul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proportionalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

3.4 PLATA

Beneficiarul va depune online *Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1* în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la OJFIR/CRFIR *Declarația de eșalonare a depunerii*

Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1 în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei achiziții numai după semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plată în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de bază, cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul).

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple**, Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Pentru achiziția de animale de reproducție în vederea repopulării sau reprofilării, se vor prezenta:

- a. Certificatul de origine și productivitate al materialului biologic;
- b. Certificat care să ateste ca animalele sunt sănătoase și provin din zone necontaminate;
- c. Documentul veterinar comun de intrare pentru animale;
- d. Certificatul sanitar-veterinar;
- e. Documente care certifică plata animalelor (contract, facturi, extras de cont);

Beneficiarul a căruia investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 12 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eşalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului Cererii de plată.

Dosarul cererii de plată se depune de beneficiar conform Instrucțiunilor de plată, anexă la Contractul de finanțare. Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 5.2, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII. Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi încărcate on-line.

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

1.a) Documentația tehnico-economică (Studiul de fezabilitate), pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție întocmită conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Important!

Pentru Studiul de Fezabilitate:

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile .
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră).
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

I Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

II Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și/sau **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

b) Anexa C - format PDF inteligent pentru solicitanții cu statut juridic PFA, II sau IF

c) Anexa B - format PDF inteligent pentru celelalte categorii de statut juridic – utilizarea documentului PDF inteligent, indiferent de modalitatea de semnătură, fără a mai fi listată, folosită de către experți pentru încărcarea datelor în eligibilitate, ca anexa la SF și document obligatoriu de încărcat.

2.1 SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

2.2 Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

- **DECLARAȚIE PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI** înregistrată la Administrația Financiară;

2.3 Pentru persoane fizice neautorizate la momentul declanșării PPA se va depune:

- **DECLARAȚIE UNICĂ** privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice pentru exploatațiile nonprofesionale la data apariției PPA.

3.DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE) care sunt supuse adaptării:

a) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și, dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenție! Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de suprafață se acceptă act de suprafață încheiat în formă autentică de un notar public.

- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.

c) DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind modernizarea/extinderea/adaptarea construcțiilor.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.

d)Acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Atenție! Se va depune în situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).

4. DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

- **ULTIMA ÎNREGISTRARE A EXTRASULUI SOLICITAT DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut de solicitant, la data declarării epizootiei de pesta porcina africană (PPA- în fermă), însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din documentația tehnico-economică (Studiu de fezabilitate), cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatației de la ANSVSA. În cazul în care Registrul Exploatației al ANSVSA nu este funcțional, se va atașa document eliberat de medicul veterinar de circumscripție, care atestă efectivul de animale deținut în exploatație la data declarării epizootiei de pesta porcina africană (PPA).

5. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

6. ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

- **DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR-ANPM-GNM)**

7. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabil la data încheierii contractului, emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul local.

7.2 Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii (IGPR si ANAF), extrasul de pe cazierul judiciar pentru reprezentantul legal, respectiv certificatul de atestare fiscală al beneficiarului, în situația în care s-a înlocuit reprezentantul legal înainte de semnarea contractului de finanțare și care trebuie să fie semnată de noul

reprezentant legal. În situații excepționale notificate de AFIR (certIFICATELE în cauză nu pot fi obținute de AFIR), cazierul judiciar/certificatul de atestare fiscală vor fi solicitate beneficiarului.

8.ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI CU EXCEPȚIA DOC.8.3 CARE VA FI PREZENTAT LA DEPUNERE, DACĂ PROIECTUL O IMPUNE:

8.1 NOTIFICARE (ANEXA NR.2.1) conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, de avizare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar.

8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

8.3 DOCUMENT de înregistrare sanitar veterinar pentru exploatațiile nonprofesionale valabil la data apariției peștei porcine africane (PPA).

9. ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

- **DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

10.

10.1 a) AUTORIZAȚIE SANITARĂ pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

Sau

b) **NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, **pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează** conform legislației în vigoare.

10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului;

11. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004) cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art. 7, alin (2¹) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

12 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

13. Documente eliberate de către DSVSA, conform protocolului de colaborare cu AFIR, la depunerea cererii de finanțare :

13.1 Aviz Sanitar Veterinar Pentru Popularea Exploatației

13.2 Ancheta epidemiologică inițială(PPA).

13.3 Raport de notificare pentru confirmare.

13.4 Act sanitar veterinar de declarare a focarului de boală.

13.5 Fișe de evaluare și documente privind despăgubirea (dosarul de despăgubire) inclusiv centralizatorul decontului/Document de negație emis de DSVSA în cazul în care solicitantul nu a primit despăgubiri.

- 14 a) **Contractul de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei
sau
b) **Adeverință emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

15. **Document eliberat de DAJ (Direcția Agricolă Județeană)** care să certifice dacă solicitantul a primit sau nu ajutoare de stat pentru suine.

16. **Graficul de reeșalonare** a datoriilor către bugetul consolidat(în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

17. **ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE SPECIFICE SUBMĂSURII 5.2 (se vor specifica după caz)** pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului.

Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC etc).

4.2 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL AFIR – WWW.AFIR.INFO

Dosarul Cererii de finanțare:

- + **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
- + **Studiul de fezabilitate – Anexa 2;**
- + **Contractul de Finanțare – Anexa 4** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

Dosarul cererii de plată:

- + **Cererea de Plată pentru avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului);
- + **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- + **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);
- + **Declarația de cheltuieli** (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);
- + **Raportul de execuție** (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
- + **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului** (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate

menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă);

- ✚ **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de plată, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info – Investiții PNDR – sM5.2);

De asemenea, în pagina de internet a AFIR, www.afir.info, puteți consulta și descărca:

- ✚ **Fișa SubMăsurii** (Investiții prin FEADR – sM 5.2);
- ✚ **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Investiții PNDR – sM5.2 investiții în exploatații agricole) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

4.3 DICȚIONAR

- ❖ **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ❖ **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- ❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- ❖ **Exploatație agricolă (fermă)** – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe **unități de producție** situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.

- ❖ **Exploatație nonprofesională** - exploatație de animale înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor și deținută de persoane fizice neînregistrate la Camera de Comerț și Industrie a României, supusă controlului sanitar-veterinar, cu o capacitate de maximum 5 capete de suine la îngrășat, care nu fac obiectul niciunei activități comerciale și a căror carne este destinată exclusiv consumului propriu; - **CATEGORIE DE SOLICITANTI NEELIGIBILA CONFORM PREZENTULUI GHID.**
- ❖ **Exploatație nonprofesională care desfășoară activități comerciale** - exploatație de animale înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor și deținută de persoane fizice neînregistrate la Camera de Comerț și Industrie a României, supusă înregistrării sanitar-veterinare, cu o capacitate de maximum 20 de capete de suine, care fac obiectul activităților comerciale, și anume vânzarea de suine vii și carne pe teritoriul României;
- ❖ **Fișa submăsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- ❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a submăsurii 5.2 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- ❖ **Investiția simplă** – cuprinde achiziția utilajelor fără montaj și/sau a animalelor de reproducție destinate repopulării;
- ❖ **Investiția complexă** - cuprinde investiții precum lucrări de construcții și montaj privind re tehnologizarea, reutilarea, refacerea sau alte investiții în cadrul unui punct de lucru funcțional, în vederea adaptării spațiilor pentru un flux de reproducție sau reprofilarea în vederea populării cu alte specii.
- ❖ **Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj finanțate prin intermediul submăsurii 5.2)** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea construcțiilor existente, inclusiv lucrări de construcții-montaj ce vizează adaptarea spațiilor de creștere a suinelor, precum și utilizarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară în cadrul fermelor zootehnice.
- ❖ **Reprofilarea exploatației agricole reprezintă investițiile** în lucrări/construcții/instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea construcțiilor existente (inclusiv utilizarea/reutilarea cu mașini/utilaje/echipamente), realizate de către exploatațiile care își adaptează spațiile pentru creșterea altor specii de animale, prin modificarea compartimentărilor (extindere) și a fluxului de producție.
- ❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;
- ❖ **Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

- ❖ **Unitatea Vita Mare (UVM)** - reprezintă încărcătura sau numărul de animale ce revin la un hectar de pășune și se stabilește în funcție de producția de nutreț verde la hectar și de necesarul de nutreț verde al unui animal, pe zi sau pe o anumită perioadă.
- ❖ **Producția agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatarei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.
- ❖ **Proiect neconform** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă)
- ❖ **Reprezentantul legal** – este persoana desemnata să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;
- ❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- ❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- ❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- ❖ **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi achiziția de animale de reproducție în vederea restabilirii producției agricole și instalații tehnologice fără lucrări de montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;
- ❖ **Achiziție complexă** care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu lucrări de montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;
- ❖ **Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

- ❖ **Implementare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.”
- ❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea sprijinului financiar alocat României din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin PNDR, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- ❖ **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- ❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- ❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- ❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- ❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ❖ **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- ❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSP** – Direcția de Sănătate Publică;
- ❖ - „/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”); exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”.

4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 16:30, iar vineri între orele 8.30-14.30, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1

reclamatii@afir.info

www.afir.info

www.facebook.com/afir.info

twitter: @AFIR_RO

031 – 860.11.00

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă vă considerați nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.