

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Programul Național de Dezvoltare Rurală
2014 – 2020

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA
SUBMĂSURII 19.1 „SPRIJIN PREGĂTITOR”

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea submăsurii 19.1 – „Sprijin pregătitor”

versiunea martie 2016

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

CUPRINS

Capitolul 1 - Prevederi generale	1
1.1. Baza legală a Comisiei Europene	1
1.2. Baza legală națională	1
1.3. Descrierea generală a Măsurii 19 - Dezvoltarea locală LEADER, inclusiv logica de intervenție și contribuția la domeniile de intervenție și obiectivele transversale	2
1.3.1. Grupurile de Acțiune Locală	3
1.3.2. Aria de aplicabilitate a strategiilor de dezvoltare locale (SDL)	3
Capitolul 2 - Prezentarea submăsurii 19.1	5
2.1. Descrierea tipului operațiunii	5
2.2. Tip de sprijin, sume și rate de sprijin aplicabile	5
2.3. Beneficiari	6
2.4. Cheltuieli eligibile	7
2.5. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului	8
2.6. Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului	13
Capitolul 3 - Accesarea fondurilor nerambursabile	17
3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	17
3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare	17
3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	17
3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare	18
Capitolul 4 – Contractarea și implementarea proiectului	24
4.1. Contractarea	24
4.2. Implementarea proiectului	28
4.3. Achiziții	30
4.4. Plata	30
Capitolul 5 - Informații utile	32
5.1. Link-uri utile	32
5.2. Dicționar	32
5.3. Dicționar de specialitate	34
5.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră	34

Capitolul 1 - Prevederi generale

1.1. Baza legală a Comisiei Europene

- Regulamentul (UE) Nr. 1305/2013;
- Regulamentul de implementare (UE) nr. 808/2014 pentru stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) Nr. 1305/2013;
- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) Nr. 1305/2013;
- Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

1.2. Baza legală națională

- Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit.
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare.
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 531 din 13 martie 2015 privind aprobarea condițiilor de depunere a cererilor de finanțare pe măsurile 4-Sub-măsura 4.1."Investiții în exploatare agricole", 6-Sub-măsura 6.1."Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri", 19-Sub-măsura 19.1 -Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) și respectiv a cererilor de ajutor pe măsurile 10 -Agromediu și climă, 11 -Agricultura ecologică și 13 -Plăți pentru zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, anterior aprobării acestuia de către Comisia Europeană.
- Hotărâre nr. 1185 din 29 decembrie 2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
- Ordonanța de Urgență nr. 49 din 23 octombrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării

1.3. Descrierea generală a Măsurii 19 - Dezvoltarea locală LEADER, inclusiv logica de intervenție și contribuția la domeniile de intervenție și obiectivele transversale

Abordarea LEADER urmărește aceleași obiective generale și specifice ale Politicii Agricole Comune ale U.E. și ale PNDR și presupune dezvoltarea comunităților locale într-o manieră specifică, adaptată nevoilor și priorităților acestora. Valoarea adăugată a abordării LEADER derivă din acele inițiative locale care combină soluții ce răspund problematicii existente la nivelul comunităților locale, reflectate în acțiuni specifice acestor nevoi.

Acțiunile care vor fi întreprinse în cadrul Măsurii 19 - Dezvoltarea locală a LEADER sunt sintetizate în cadrul a 4 Sub-Măsuri, respectiv:

- **submăsura 19.1** – Sprijin pregătitor
- **submăsura 19.2** – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală
- **submăsura 19.3** – Pregătirea și implementarea activităților de cooperare ale grupurilor de acțiune locală (GAL)
- **submăsura 19.4** – Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare

Pentru a fi eligibilă, Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să fie elaborată pe baza unei abordări de jos în sus. Activitățile LEADER pot să corespundă diferitelor tipuri de activități prevăzute de Regulamentul 1305/2013, inclusiv cele legate de activitățile de promovare a incluziunii sociale și a reducerii sărăciei și să contribuie astfel la OT9 – Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și discriminării.

Prin SDL pot fi sprijinite activități care răspund domeniului de intervenție 6B "Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale", precum și activități care privesc domeniile de intervenție 1A, 2A, 3A, 4A, 5C, 6A și 6C precizate în Regulament. Grupurile de Acțiune Locală vor structura strategia de dezvoltare locală în funcție de domeniile din Regulament, prin acțiuni care să contribuie și la obiectivele transversale (inovarea, schimbări climatice și acțiuni de mediu) și să genereze valoare adăugată în teritoriu, în funcție de nevoile identificate prin analiza diagnostic din SDL.

În strategiile elaborate vor fi incluse operațiuni care ating obiectivele SDL, contribuie la obiectivele FEADR (așa cum sunt stabilite la art. 4 din Regulamentul UE nr. 1305/2013) și sunt conforme cu prioritățile strategice identificate în Acordul de Parteneriat și PNDR și generează valoare adăugată în teritoriu.

GAL-urile vor asigura valoarea adăugată a operațiunilor care vor fi sprijinite prin LEADER prin stabilirea criteriilor de eligibilitate/selecție sau intensitatea sprijinului, în conformitate cu analiza teritorială și nevoile financiare.

1.3.1. Grupurile de Acțiune Locală

Grupurile de Acțiune Locală sunt parteneriate privat–publice active, constituite din reprezentanți ai sectorului public, sectorului privat și societății civile, desemnați dintr-un teritoriu rural omogen, care vor trebui să îndeplinească o serie de cerințe privind componența, teritoriul acoperit și care vor implementa o strategie integrată pentru dezvoltarea teritoriului.

Se urmărește selectarea a cel puțin 120 de GAL-uri, la nivelul întregului teritoriu.

Pot fi parteneri în GAL:

- Autorități publice locale (UAT comună și UAT oraș eligibil LEADER) – în baza unei Hotărâri de Consiliu Local. În cazul în care Consiliul Local este dizolvat, o altă instituție publică de pe teritoriul unei UAT poate reprezenta teritoriul respectivei UAT în cadrul parteneriatului, în baza unei declarații emise în acest sens de instituția publică în cauză, fiind necesară, totodată, prezentarea unui document care să ateste dizolvarea Consiliului Local;
- Reprezentanți autorizați din sectorul privat;
- Reprezentanți autorizați ai societății civile;
- Reprezentanți autorizați ai entităților provenite din afara spațiului eligibil LEADER care demonstrează interesul și implicarea în dezvoltarea teritoriului;
- Persoane fizice relevante, cu domiciliul în teritoriul GAL care demonstrează aportul pe care îl pot aduce în dezvoltarea locală.

Partenerii privați, precum și partenerii reprezentanți ai societății civile vor reprezenta cel puțin 51% atât la nivelul parteneriatului cât și la nivel decizional. Populația din mediul urban va avea o pondere de maximum 25% din totalul populației teritoriului. Entitățile provenite din mediul urban (inclusiv cele din afara teritoriului eligibil) vor reprezenta maximum 25% la nivel decizional (organisme de conducere ale GAL-ului și comitet de selecție).

La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu va deține mai mult de 49 % din drepturile de vot. Persoanele fizice relevante vor reprezenta maximum 5 % atât din totalul partenerilor, cât și la nivel decizional.

În cadrul forurilor de decizie de la nivelul GAL fiecare entitate/persoană va reprezenta un vot.

Pentru o implicare eficientă în desfășurarea activităților GAL, se recomandă ca președintele/reprezentantul legal/angajații GAL să nu dețină una dintre aceste funcții în două sau mai multe GAL-uri, acest fapt nefiind o condiție de eligibilitate.

1.3.2. Aria de aplicabilitate a strategiilor de dezvoltare locale (SDL)

LEADER se aplică în teritorii coerente cu o populație cuprinsă între 10.000 – 100.000 de locuitori, inclusiv în orașele mici cu o populație de maximum 20.000 de locuitori. Având în vedere densitatea redusă a populației în zona Delta Dunării, pentru această zonă se va accepta un prag minim de 5.000 locuitori. Aceste limitări asigură un echilibru adecvat între o masă critică de actori implicați și identificarea regională a zonelor. Legăturile dintre urban și rural reprezintă un instrument foarte important pentru dezvoltarea unei zone, vizând creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei. La nivel național, suprafața eligibilă LEADER este de 228.754 km², cu o populație de 11.359.703 locuitori. Acoperirea vizată a teritoriului și a populației eligibile LEADER este de 100%.

Selectarea strategiilor de dezvoltare locală se va realiza în baza unei singure proceduri publice de selecție în cadrul LEADER 2014-2020, nu mai târziu de 2 ani de la aprobarea AP (conform Reg. UE nr. 1305/2013).

Alocările financiare pentru SDL se vor stabili proporțional astfel:

- 80% din alocarea totală pentru SDL va fi împărțită în funcție de populația și suprafața totală a teritoriului eligibil LEADER, rezultând o valoare pe locuitor și km²;
- 20% din alocarea totală pentru SDL se acordă SDL-urilor care obțin nivelul cel mai înalt de calitate, rezultat ca urmare a procesului de selecție.

În situația în care există diferențe între teritoriul eligibil LEADER și teritoriul acoperit de SDL-urile selectate, sumele rămase disponibile (aferele populației și suprafeței neacoperite în urma procesului de selecție) vor contribui la majorarea procentului minim de 20%. Astfel, după selecție, GAL-urile care vor obține punctajul de calitate, vor revizui planul financiar care va fi propus spre aprobare Autorității de Management.

Capitolul 2 - Prezentarea submăsurii 19.1

2.1. Descrierea tipului operațiunii

Sprijinul pregătitor constă în sprijinul acordat beneficiarilor eligibili, pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală.

Sprijinul pregătitor pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală vizează:

- Derularea unui proces de consultare și animare realizat la nivel local, cu implicarea, în mod activ, a actorilor locali și organizațiilor din teritoriu. În acest fel, potențialul GAL va analiza atât nevoile și oportunitățile de dezvoltare, cât și mecanismul de implicare activă a populației în dezvoltarea zonei.
- Proiectarea strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (prin activități de consultanță, realizarea de studii asupra zonei în cauză și acțiuni legate de consultarea părților interesate în scopul pregătirii strategiei).

Un obiectiv principal vizează creșterea capacității de colaborare la nivel teritorial în scopul, elaborării strategiei de dezvoltare locală, ceea ce va oferi actorilor locali și reprezentanților din diferite domenii de activitate posibilitatea de a lucra împreună și de a interacționa în favoarea comunităților din teritoriile LEADER.

2.2. Tip de sprijin, sume și rate de sprijin aplicabile

Asistența în cadrul submăsurii se bazează pe rambursarea cheltuielilor eligibile.

Se va oferi sprijin nerambursabil în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 1303/2013, până la suma maximă de 20.000 Euro, astfel:

- Cheltuielile pentru animare (descrise la lit.a – secțiunea cheltuieli eligibile din fisa Măsurii LEADER –submăsura 19.1) vor fi de maximum 10.000 euro, acordate proporțional cu numărul de locuitori acoperit de SDL (maximum 100.000 de locuitori). Suma maximă de 10.000 de euro va fi acordată unui teritoriu în care nr. de locuitori este de 100.000 (maximum admis). Calcularea cuantumului de finanțare pentru teritorii în care nr. de locuitori este mai mic de 100.000, se va realiza proporțional, în raport cu suma maximă ce poate fi acordată.

- Cheltuielile legate de elaborarea strategiei (descrise la lit. b - secțiunea cheltuieli eligibile din fisa Măsurii LEADER –submăsura 19.1), se vor încadra în suma maximă de 10.000 de euro, indiferent de mărimea teritoriului și populația acoperită de SDL.

Pentru proiectele finanțate prin submăsura 19.1 nu se acordă avans. Intensitatea sprijinului nerambursabil pentru această submăsură este 100%.

Rambursarea cheltuielilor eligibile se poate realiza în două etape:

- Cheltuielile pentru animare pot fi rambursate după finalizarea activităților aferente animării. În situația în care parteneriatul nu depune strategia în vederea selecției, sumele plătite vor fi recuperate. Acțiunile privind animarea, pentru a fi decontate de către AFIR, trebuie să fie avizate de către structurile AFIR responsabile, în baza unor Rapoarte de activitate (intermediar/final) depuse de către beneficiarul submăsurii 19.1.
- Cheltuielile legate de elaborarea strategiei vor fi rambursate doar pentru SDL-urile declarate eligibile de către Autoritatea de Management, ulterior procesului de evaluare a SDL. Acordarea sprijinului pentru acest tip de cheltuieli nu este condiționată de selectarea SDL, ci exclusiv de eligibilitatea acesteia.

Valoarea publică maximă ce se va acorda pentru o cerere de finanțare pentru submăsura 19.1 este de 20.000 euro.

2.3. Beneficiari

În cadrul acestei submăsuri, beneficiarii pot fi:

- un parteneriat existent autorizat conform OG 26/2000;
- un nou parteneriat – fără personalitate juridică.

Parteneriatele existente/noi se vor forma în baza unui Acord de Parteneriat specific LEADER. Acordul de Parteneriat specific LEADER respectă principiile LEADER și se va completa conform Anexei nr. 3 a Cererii de Finanțare.

În cazul unui parteneriat care nu este autorizat ca asociație, reprezentarea poate fi realizată de:

- entitate juridică privată sau publică semnată al Acordului de Parteneriat, cu sediul social/punct de lucru/sucursală în teritoriul acoperit de potențialul GAL, desemnată de respectivul parteneriat;
- asociere cu personalitate juridică a unor membrii semnatori ai Acordului de Parteneriat;
- un GAL finanțat prin LEADER-PNDR 2007-2013, care acoperă parțial teritoriul parteneriatului nou format pentru perioada de programare 2014-2020. În acest caz, GAL autorizat în perioada 2007-2013 va prezenta o Hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor în care vor fi prezentate următoarele:

- a) Denumirea parteneriatului GAL pentru care GAL autorizat în perioada 2007-2013 va susține elaborarea strategiei de dezvoltare locală 2014-2020;
- b) Menționarea partenerilor, cu specificarea expresă a UAT-urilor componente, ai GAL autorizat 2007-2013 care vor participa la constituirea parteneriatului nou format pentru perioada 2014-2020;
- c) Acordul ca GAL autorizat 2007-2013 să aibă calitatea de solicitant în cadrul submăsurii 19.1 pentru parteneriatul menționat la punctul a);
- d) Mențiunea ca GAL autorizat 2007-2013 nu va mai depune o solicitare în cadrul submăsurii 19.1, în afara parteneriatului menționat la punctul a).

Atenție!

În cazul în care statutul asociației prevede un termen determinat privind durata de funcționare, acesta trebuie modificat astfel încât să poată fi desfășurate și alte activități după finalizarea implementării strategiei 2007-2013.

AFIR va emite Decizii de finanțare pentru beneficiarii eligibili menționați mai sus, în vederea acordării sprijinului pregătitor. Beneficiarii vor semna Deciziile de finanțare prin reprezentantul legal desemnat.

2.4. Cheltuieli eligibile

Sunt eligibile cheltuielile realizate pentru următoarele activități :

- (a) activități de consultare, animare și grupuri de lucru în vederea elaborării SDL, inclusiv costurile de personal pentru aceste activități;
- (b) consultanță tehnică și financiară în vederea elaborării SDL, inclusiv costuri de personal, achiziția de informații, date necesare elaborării SDL și studii ale zonei.

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile asigurate prin submăsura 19.1 „Sprijin pregătitor”, vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform următoarei **liste indicative de cheltuieli eligibile**:

- cheltuieli cu plata personalului propriu al beneficiarului care realizează activități de animare/consultare/si ale grupurilor de lucru (sunt eligibile si cheltuielile privind contributia angajatului si angajatorului datorate catre stat).
- cheltuieli privind transportul participanților și experților implicați în derularea proiectului la acțiunile de animare/consultare si ale grupurilor de lucru;
- cheltuieli privind cazarea participanților și experților implicați în derularea proiectului la acțiunile de animare/consultare si ale grupurilor de lucru;
- cheltuieli privind masa participanților și experților implicați în derularea proiectului la acțiunile de animare/consultare si ale grupurilor de lucru;

- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru achiziția de consumabile, multiplicare, copiere, imprimare;
- cheltuieli cu materiale de promovare utilizate în acțiunile de animare/consultare și ale grupurilor de lucru (ex: mape, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner);
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afișe);
- cheltuieli aferente serviciilor externalizate (ex.: organizare de evenimente, personal externalizat pentru animare etc.);
- cheltuieli cu plata consultantului (cu excepția persoanelor fizice) în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală.
- cheltuieli cu plata angajaților proprii ai solicitantului implicați în elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (menționați în Cererea de Finanțare – Secțiunea C.8)
- achiziția de date statistice primare, necesare în vederea elaborării SDL (taxe privind accesul la aceste date).
- cheltuieli cu plata auditorului - maximum 2% din totalul cheltuielilor eligibile din Capitolul I, exclusiv cheltuiala cu auditul.
- cheltuieli cu plata auditorului - maximum 2% din totalul cheltuielilor eligibile din Capitolul II, exclusiv cheltuiala cu auditul.

Cheltuieli neeligibile (suportate integral de către beneficiarul proiectului)

Nu sunt eligibile cheltuielile prevăzute la art. 69 (3) din Regulamentul 1303/2013:

- (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- (b) achiziționarea de terenuri fără construcții și de terenuri cu construcții cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză. În cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, această limită se majorează la 15%. În cazuri excepționale și justificate corespunzător, această limită poate fi majorată peste procentajele respective indicate mai sus pentru operațiunile privind protecția mediului;
- (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.

Activitățile din cadrul proiectului pot fi realizate direct de către beneficiar sau pot fi externalizate către terți prin procedură de achiziție publică aferentă pragului valoric al serviciului solicitat.

2.5. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

EG1: Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru submăsura 19.1;

a) Parteneriatele privat-publice constituite în baza Acordului de parteneriat (fără personalitate juridică) trebuie să prezinte ca documente justificative:

- Anexa nr. 3 la Cererea de Finanțare - „Acord de parteneriat”, în care se specifică faptul că, după finalizarea proiectului finanțat prin submăsura 19.1 vor depune SDL în vederea selectării parteneriatului ca și GAL, iar partenerii se vor constitui într-o formă asociativă în baza O.G. 26/2000. În angajament se va menționa partenerul cu personalitate juridică din sectorul public, privat sau civil, desemnat să reprezinte potențialul parteneriat în vederea obținerii sprijinului pregătitor;
- Actele constitutive ale solicitantului - partener/asociație a unor parteneri - organism cu personalitate juridică din sectorul public, privat sau civil desemnat să reprezinte potențialul parteneriat privat-public (act normativ de înființare, statut, înregistrări juridice etc.).

b) Parteneriatele constituite ca asociație în baza O.G. nr. 26/2000, trebuie să prezinte ca documente justificative:

- Anexa nr. 6 la Cererea de finanțare - Actul constitutiv, statutul și înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în conformitate cu prevederile din O.G. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 3 la Cererea de finanțare – „Acord de parteneriat” prin care se angajează că, după finalizarea proiectului finanțat prin submăsura 19.1, va depune SDL în vederea selectării sale ca și GAL.

Atât noile parteneriate cât și parteneriatele deja constituite vor prezenta Mandatul de reprezentare prin care se desemnează reprezentantul legal al solicitantului în raport cu proiectul prezentat - Anexa nr. 7 la Cererea de Finanțare, prin care se desemnează reprezentantul legal al solicitantului în raport cu proiectul prezentat și Copia actului de identitate a reprezentantului legal - Anexa nr. 8 la Cererea de Finanțare.

Verificarea eligibilității solicitantului va viza și situațiile în care solicitantul se regăsește în următoarele Evidențe/Registre:

- Evidența rezilierii contractelor FEADR cu contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- Evidența rezilierii contractelor FEADR cu contracte încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de doi ani;
- Registrul Debitorilor și solicitantul nu a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv majorările de întârziere;
- Registrul Evidențe Procese și solicitantul nu a soluționat definitiv litigiul cu AFIR.

EG 2: Parteneriatele sunt aferente unor teritorii care nu se suprapun;

Teritoriile acoperite de GAL trebuie să se regăsească în spațiul eligibil LEADER (UAT – Comune și UAT – Orașe mici, cu mai puțin de 20.000 locuitori). UAT sunt reprezentate exclusiv de Autoritățile Publice Locale, în baza unei Hotărâri de Consiliu Local (HCL).

În HCL se va menționa parteneriatul din care UAT face parte și se va menționa în mod expres faptul că Autoritatea Publică Locală nu va adera la un alt parteneriat ce va implementa o SDL cu finanțare prin PNDR 2014-2020.

HCL este un document prin care UAT este inclus în teritoriul eligibil LEADER acoperit de parteneriat. Prin emiterea unei HCL, Primăria nu este obligată să adere la parteneriatul constituit, ci își va exprima acordul scris prin semnarea Acordului de Parteneriat, dacă se dorește a avea calitatea de partener.

În cazul în care Consiliul Local este dizolvat, o alta instituție publică de pe teritoriul unei UAT poate reprezenta teritoriul respectivei UAT în cadrul parteneriatului, în baza unei declarații emise în acest sens de instituția publică în cauză. În această situație, documentele prin care UAT este inclusă în teritoriul eligibil LEADER acoperit de parteneriat vor fi:

- Declarația emisă de instituția publică de pe teritoriul UAT, prin care își asumă reprezentarea teritoriului UAT în cadrul parteneriatului;

și:

- Copie a Hotărârii judecătorești definitive prin care se constata dizolvarea Consiliului Local, sau copie a Validării rezultatului referendumului organizat în vederea dizolvării Consiliului Local. Aceste documente pot fi puse la dispoziție de către Instituția Prefectului de la nivel județean.

EG 3: Parteneriate alcătuite din parteneri care să reprezinte sectorul public, privat, economic și social din teritoriul eligibil, în care reprezentanții sectorului privat și ai societății civile reprezintă cel puțin 51% (cu un acord formal semnat de fiecare membru);

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate, solicitantul va depune ca document justificativ Anexa nr. 2 la Cererea de finanțare - Fișa de Prezentare a Parteneriatului, în care vor fi menționați toți partenerii și se va specifica apartenența fiecăruia la sectorul public, privat sau societate civilă, după caz. Parteneriatele fără personalitate juridică vor prezenta și Anexa nr. 3 la Cererea de finanțare - „Acord de parteneriat”, formal, semnat de fiecare membru, prin care toți partenerii își dau acordul la formarea parteneriatului cu scopul de a depune în vederea evaluării și selecției SDL.

EG 4: Grupurile trebuie să reprezinte un teritoriu omogen, care respectă spațiul eligibil pentru implementarea LEADER, cu o populație cuprinsă între 10.000 și 100.000 de locuitori. Pentru zona Delta Dunării se acceptă un prag minim al populației de 5.000 locuitori. Numărul de locuitori din mediul urban să nu depășească 25% din totalul populației din teritoriu.

Nu este obligatoriu ca teritoriul eligibil, acoperit prin axa LEADER, să țină cont de liniile de delimitare administrativă (județ/regiune). Acesta poate acoperi porțiuni din mai multe județe sau regiuni, dacă întrunesc condițiile de omogenitate (geografică, economică, socială etc).

Se acceptă discontinuitate teritorială doar în condițiile în care teritoriul acoperit de parteneriat este întrerupt de un teritoriu neeligibil LEADER (UAT cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori) și se demonstrează, fără echivoc, omogenitatea din punct de vedere al reliefului, economic etc, precum și că direcțiile prioritare de dezvoltare răspund nevoilor identificate pe întreg teritoriu.

Pragul minim de 5.000 de locuitori va fi acceptat cu condiția ca cel puțin 50% din suprafața acoperită de parteneriat să se regăsească în zona Delta Dunării.

Zona Delta Dunării eligibilă LEADER cuprinde:

Județ/localitate		Comună/ Oraș	SIRUTA
Județul Constanța			
1	Corbu	comună	61513
2	Istria	comună	62020
3	Mihai Viteazu	comună	62253
4	Săcele	comună	62878
Județul Tulcea			
5	Babadag	oraș	159650
6	Bestepe	comună	161552
7	C.A. Rosetti	comună	159883
8	Ceamurlia de Jos	comună	160092
9	Ceatalchioi	comună	160047
10	Chilia Veche	comună	160172
11	Crișan	comună	160261
12	Isaccea	oraș	159687
13	Jurilovca	comună	160644
14	Mahmudia	comună	160724
15	Maliuc	comună	160779
16	Murighiol	comună	160911
17	Nufăru	comună	161053
18	Pardina	comună	161133
19	Sarichioi	comună	161179
20	Sfântu Gheorghe	comună	161231
21	Somova	comună	161302
22	Sulina	oraș	159767
23	Valea Nucarilor	comună	161482

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se va depune ca document justificativ "Fișa de Prezentare a Teritoriului" – Anexa nr. 1 la Cererea de Finanțare, în care sunt menționate UAT incluse în teritoriul LEADER, cu numărul de locuitori și suprafața aferentă.

Obligatoriu se va menționa că teritoriul respectiv nu se suprapune prin nici una din UAT cu teritoriul unui alt potențial GAL. Se va menționa pentru fiecare UAT în parte dacă a mai făcut sau nu, parte dintr-un GAL autorizat în perioada de programare 2007-2013.

Vor fi acceptate doar informațiile oficiale (care provin de la Institutul Național de Statistică) privind nr. de locuitori conform datelor finale ale Recensământului din anul 2011. Datele oficiale privind suprafețele UAT vor fi preluate din datele disponibile la INS.

Atenție! În etapa de verificare a eligibilității se va urmări asigurarea privind faptul că nu există dubla finanțare a aceleiași activități, din alte fonduri comunitare sau naționale. GAL-urile care au beneficiat de sprijin pregătitor în perioada de programare 2007-2013 pot beneficia de acest tip de sprijin și în perioada 2014-2020, în concordanță cu condițiile stipulate în legislația comunitară și națională, precum și în cadrul național de implementare. Activitățile pregătitoare specifice pentru perioada 2014-2020 nu pot fi finanțate din fonduri aferente perioadei 2007-2013.

Pentru evitarea dublei finanțări pentru GAL-urile care beneficiază de sprijin financiar pentru funcționare în perioada de programare 2007-2013, activitățile și cheltuielile aferente acestora vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (de ex: atribuții distincte în fișele de post, program de muncă destinat exclusiv atribuțiilor specifice, evidență contabilă distinctă etc.).

Activități minime obligatorii care trebuie realizate:

- a) Este obligatoriu să se realizeze cel puțin o activitate de animare la nivelul fiecărei UAT din cadrul teritoriului;
- b) Este obligatoriu să se realizeze convocarea a cel puțin trei întâlniri ale partenerilor la nivelul teritoriului, în UAT reprezentativă(e).

Animarea teritoriului se poate realiza prin acțiuni de informare publică, dezbateri publice, mass-media locală, distribuire de materiale informative (pliante, afișe etc.).

Solicitantul trebuie să descrie în Cererea de Finanțare toate activitățile pe care urmează să le desfășoare (de animare, întâlnirile cu partenerii și alte activități ce se regăsesc în categoria activităților eligibile), precum și modalitatea de implementare a acestora.

Realizarea activităților va fi prezentată în Raportul Intermediar/Final de Activitate, la care se vor atașa documente justificative privind realizarea lor (liste de prezență, materiale realizate și prezentate, minute ale întâlnirilor, imagini relevante de la fața locului etc.)

2.6. Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului

Principiile care au stat la baza stabilirii criteriilor de selecție sunt următoarele:

- Principiul selecției parteneriatelor care dovedesc expertiză pentru realizarea activităților de consultare, animare și grupuri de lucru în vederea elaborării SDL.
- Principiul structurii parteneriatului (se va acorda prioritate reprezentării semnificative a sectorului privat și a societății civile, organizațiilor reprezentative a minorităților și a asociațiilor, prezența zonelor care nu au beneficiat de finanțare LEADER).
- Principiul densității populației din teritoriul vizat de parteneriat (se acordă prioritate teritoriului cu densitate redusă a populației).

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu/sub-criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr.	CRITERIUL	SCOR
1. Principiul selecției parteneriatelor care dovedesc expertiză pentru realizarea activităților de consultare, animare și grupuri de lucru în vederea elaborării SDL		
CS 1.	Expertiza angajaților solicitantului	Max. 25
CS 1.1	Solicitantul dispune de cel puțin un angajat propriu cu expertiză dovedită în domeniul animării/ promovării/ informării de minimum 1 an și cel puțin doi angajați proprii cu expertiză dovedită în realizare de studii de zonă sau elaborare de analize diagnostic sau elaborare/implementare (inclusiv modificări) de strategii de dezvoltare teritorială. <i>Punctarea acestui criteriu se face pe baza documentelor justificative prin care se demonstrează expertiza angajaților proprii ai solicitantului în domeniile solicitate (CV, adeverințe de muncă, extras REVISAL, diplome /certificate de absolvire cursuri/ studii superioare, scrisori de recomandare) - Anexe la Cererea de Finanțare. Se punctează criteriul dacă în Cererea de Finanțare sunt prezentați minimum 3 angajați proprii, dacă aceștia întrunesc cerințele privind expertiza. Rambursarea cheltuielilor salariale se vor efectua doar în baza unui contract individual de muncă încheiat cu solicitantul.</i>	25
CS 1.2	Solicitantul dispune de cel puțin 2 angajați proprii, dintre care cel puțin un angajat cu expertiză în animare și cel puțin un angajat cu expertiză dovedită în realizare de studii de zonă sau elaborare de analize diagnostic sau elaborare/implementare (inclusiv modificări) de strategii de dezvoltare teritorială. <i>Punctarea acestui criteriu se face pe baza documentelor justificative prin</i>	15

	care se demonstrează expertiza angajaților proprii ai solicitantului în domeniile solicitate (CV însoțit de adeverințe de muncă, extras REVISAL, diplome /certificate de absolvire cursuri/ studii superioare, scrisori de recomandare) - Anexe la Cererea de Finanțare. Se punctează criteriul dacă în Cererea de Finanțare sunt prezentați minimum 2 angajați proprii, dacă aceștia întrunesc cerințele privind expertiza. Rambursarea cheltuielilor salariale se vor efectua doar în baza unui contract individual de muncă încheiat cu solicitantul.	
2. Principiul structurii parteneriatului (se va acorda prioritate reprezentării semnificative a sectorului privat și a societății civile, organizațiilor reprezentative a minorităților și a asociațiilor, prezența zonelor care nu au beneficiat de finanțare LEADER în perioada 2007-2013)		
CS 2	Reprezentarea sectorului privat și a societății civile în cadrul parteneriatului	Max. 20
CS 2.1	Parteneriate în care reprezentarea sectorului privat și a societății civile este mai mare de 75%. <i>Punctarea acestui criteriu se face pe baza Fișei de Prezentare a parteneriatului - Anexa la Cererea de Finanțare. Se punctează criteriul dacă suma partenerilor privați și a partenerilor ce reprezintă societatea civilă reprezintă mai mult de 75% din totalul partenerilor.</i>	20
CS 2.2	Parteneriate în care reprezentarea sectorului privat și a societății civile este peste 51% și până la 75%. <i>Punctarea acestui criteriu se face pe baza Fișei de Prezentare a parteneriatului - Anexa la Cererea de Finanțare. Se punctează criteriul dacă suma partenerilor privați și a partenerilor ce reprezintă societatea civilă se încadrează în intervalul cuprins între 51%(inclusiv) și 75%(inclusiv), din totalul partenerilor.</i>	10
CS 3.	Parteneriate care cuprind cel puțin o organizație ce reprezintă minorități, relevantă pentru teritoriu. <i>Punctarea acestui criteriu se face pe baza Fișei de Prezentare a parteneriatului - Anexa la Cererea de Finanțare. Se punctează criteriul dacă cel puțin o organizație a minorităților cu sediul/punct de lucru în teritoriul acoperit este partener.</i>	5
CS 4	Parteneriate care cuprind cel puțin una din oricare dintre formele asociative relevante pentru teritoriu (ex.:grup de producători, cooperative agricole sau meșteșugărești, organizații ale utilizatorilor de apă, asociații ale crescătorilor de animale etc.) <i>Punctarea acestui criteriu se face pe baza Fișei de Prezentare a parteneriatului - Anexa la Cererea de Finanțare. Se punctează criteriul dacă cel puțin una din oricare dintre formele asociative relevante pentru teritoriu (ex.:grup de producători, cooperative agricole sau meșteșugărești, organizații ale utilizatorilor de apă, asociații ale crescătorilor de animale etc.) cu sediul/punct de lucru în teritoriul acoperit este partener.</i>	10

CS 5.	Parteneriate care acoperă teritorii ce cuprind zone care nu au beneficiat de finanțare LEADER(nu au făcut parte dintr-un GAL finanțat prin LEADER-PNDR 2007-2013)	Max. 20
CS 5.1	Parteneriate care acoperă teritorii ce cuprind exclusiv UAT-uri eligibile care nu au fost incluse în GAL-urile finanțate prin LEADER-PNDR 2007-2013. <i>Punctarea acestui criteriu se face pe baza Fișei de prezentare a teritoriului. Se punctează criteriul dacă întreg teritoriul acoperit de parteneriat este constituit din UAT-uri care nu a fost incluse într-un GAL finanțat prin LEADER-PNDR 2007-2013.</i>	20
CS 5.2.	Parteneriate care acoperă teritorii ce cuprind cel puțin două UAT-uri eligibile care nu au fost incluse în GAL-urile finanțate prin LEADER-PNDR 2007-2013. <i>Punctarea acestui criteriu se face pe baza Fișei de prezentare a teritoriului. Se punctează criteriul dacă în teritoriul acoperit de parteneriat sunt cel puțin două UAT-uri care nu a fost incluse într-un GAL finanțat prin LEADER-PNDR 2007-2013.</i>	10
CS 5.3.	Parteneriate care acoperă teritorii ce cuprind o singură UAT eligibilă care nu a fost inclusă în GAL-urile finanțate prin LEADER-PNDR 2007-2013. <i>Punctarea acestui criteriu se face pe baza Fișei de prezentare a teritoriului. Se punctează criteriul dacă în teritoriul acoperit de parteneriat este o UAT care nu a fost inclusă într-un GAL finanțat prin LEADER-PNDR 2007-2013.</i>	5
3. Principiul densității populației din teritoriul vizat de parteneriat (se acordă prioritate teritoriului cu densitate redusă a populației).		
CS 6.	Densitatea medie a populației din teritoriul vizat de parteneriat	Max. 20
CS 6.1.	Parteneriatul care acoperă teritoriul în care densitatea medie a populației este mai mică sau egală cu 25 loc./km ² . <i>Punctarea acestui criteriu se face pe baza Fișei de prezentare a teritoriului – Anexa nr. 1 la Cererea de Finanțare. Se punctează criteriul dacă densitatea populației este mai mică sau egală cu 25 loc./km²</i>	20
CS 6.2.	Parteneriatul care acoperă teritoriul în care densitatea medie a populației este cuprinsă în intervalul 25,01 loc./km ² - 45 loc./km ² . <i>Punctarea acestui criteriu se face pe baza Fișei de prezentare a teritoriului – Anexa nr. 1 la Cererea de Finanțare. Se punctează criteriul dacă densitatea populației este mai mare de 25 loc./ km² și mai mică sau egală cu 45 loc./km²</i>	15
	TOTAL	Max. 100

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare prezentat în Ghidul Solicitantului.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării financiare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

- CS1 „Expertiza angajaților solicitantului”
- CS2 „Reprezentarea sectorului privat și a societății civile în cadrul parteneriatului”
- CS3 „Parteneriate care cuprind cel puțin o organizație ce reprezintă minorități, relevantă pentru teritoriu”
- CS4 „Parteneriate care cuprind cel puțin una din oricare dintre formele asociative relevante pentru teritoriu (ex.: grup de producători, cooperative agricole sau meșteșugărești, organizații ale utilizatorilor de apă, asociații ale crescătorilor de animale etc.)”
- CS5 „Parteneriate care acoperă teritorii ce cuprind zone care nu au beneficiat de finanțare LEADER (nu au făcut parte dintr-un GAL finanțat prin LEADER-PNDR 2007-2013)”
- CS6 „Densitatea medie a populației din teritoriul vizat de parteneriat”

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în ordine crescătoare a densității medii a populației din teritoriul vizat de parteneriat (astfel, vor fi selectate proiectele cu teritorii în care densitatea populației este cea mai redusă, până la incidența sumei alocate pe submăsură).

În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, prin redistribuirea economiilor rezultate în implementare, cu încadrarea în suma alocată.

Pentru această submăsură nu se aplică un prag minim de punctaj.

Capitolul 3 - Accesarea fondurilor nerambursabile

3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține formularul Cererea de Finanțare, însoțit de anexele sale, legate toate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Formularul standard al Cererii de Finanțare poate fi accesat pe pagina de internet a AFIR – www.afir.madr.ro și pe pagina de internet a MADR – www.madr.ro.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în formularul – cadru. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1. Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.

3.1.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare, odată finalizat, se multiplică în două exemplare de către solicitant. **Originalul și o copie a acestuia se depun împreună cu formatul electronic (CD ROM – 2 exemplare).** La dosarul cererii de finanțare, alături de forma electronică a acesteia, se mai atasează și copia scanată a documentelor anexa menționate în cererea de finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse personal de către reprezentantul legal al solicitantului, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de o altă persoană împuternicită de acesta prin procura notarială (în original), la OJFIR pe raza căruia se va implementa proiectul, înaintea datei-limită de depunere, specificată în anunțul de deschidere a sesiunii de primire de cereri de finanțare.

În cazul în care proiectul cuprinde un teritoriu amplasat pe raza mai multor județe, proiectul va fi depus la Oficiul Județean în raza căruia se află suprafața cea mai mare a teritoriului acoperit de parteneriat.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate în 2 exemplare (un original și o copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare în afara celor două 2 exemplare pe care le depune la OJFIR.

3.1.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

Primirea și verificarea administrativă a Dosarului Cererii de Finanțare

Cererile de Finanțare se depun la Oficiul Județean - Compartimentul Evaluare – Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole (CE – SLI - OJFIR). Verificarea administrativă se realizează pe baza formularului E2.1 "Fișa de verificare administrativă și a criteriilor de eligibilitate".

Verificarea administrativă constă în următoarele puncte de verificare:

- Se verifică dacă solicitantul a utilizat ultima versiune a Cererii de Finanțare aferentă submăsurii 19.1, disponibilă pe pagina de internet a AFIR (www.afir.madr.ro) la momentul depunerii.
- Se verifică dacă dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant.
- Se verifică dacă Copia scanată a documentelor atașate cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare. Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor - anexă și dacă sunt diferite, se solicită refacerea lor.
- Se verifică dacă Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică. Expertul verifică concordanța copiilor pe suport hârtie și electronică, cu originalul și dacă se constată diferențe între original și copii, se solicită remedierea neconcordanțelor.
- Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant și în cuprinsul ei este menționată:
 - o **Măsura** (se verifică dacă este bifată submăsura pentru care se solicită finanțare nerambursabilă)
 - o **Denumirea solicitantului:** se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.
- Se verifică prezentarea documentelor din listă cu documentele anexă din Cererea de Finanțare.
- Se verifică dacă solicitantul a prezentat pentru anexele de la Cererea de Finanțare, documentele originale (după caz), pentru a se face verificarea cu copiile acestora depuse la Cererea de Finanțare. Acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (act constitutiv, etc.), la dosarul Cererii de Finanțare (atât pentru cel pe care scrie „ORIGINAL”, cit și cel pe care scrie „COPIE”) se vor depune în copie, pe care trebuie să se facă mențiunea „Conform cu originalul”, să fie semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și ștampilate.

- Se verifică dacă în conținutul Cererii de Finanțare, solicitantul a completat secțiunea privind dubla finanțare și se verifică dacă această cerință administrativă, prin informațiile menționate, este îndeplinită și pentru activitățile propuse prin proiect nu există riscul dublei finanțări. GAL-urile care au beneficiat de sprijin pregătitor pentru perioada de programare 2007-2013 pot beneficia de acest tip de sprijin și pentru perioada 2014-2020, în concordanță cu condițiile stipulate în Ghidul Solicitantului. Finanțarea activităților pregătitoare specifice pentru perioada 2014-2020 trebuie să fie distinctă de finanțarea obținută din fondurile destinate activității de funcționare și animare a GAL, aferente perioadei 2007-2013 - submăsura 431.2 – PNDR.
- Experții verficatori vor verifica Secțiunea D a Cererii de Finanțare și, după caz, Anexa nr. 18 la Cererea de Finanțare – Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (se completează numai de către solicitanții care au statut de GAL autorizat în perioada 2007-2013).
- Se verifică dacă solicitantul a mai depus cererea de finanțare în cadrul prezentei sesiuni de depunere. Nu se acceptă redepunerea Cererii de Finanțare în cadrul sesiunii de depunere lansate de AFIR.

Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului/imputernicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor.

Solicitarea acestor informații suplimentare se face de către CE – SLI - OJFIR, în baza unei „Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare” (formular E3.2L), care este transmisă solicitantului (prin e-mail fax sau poștă), după finalizarea verificării administrative.

Solicitantul trebuie să confirme primirea documentului „Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare” prin e-mail și în termen de 5 zile de la confirmarea de primire, să prezinte documentele solicitate, refacute sau completate.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare administrativă o singură dată.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor administrative, Cererea de Finanțare va fi respinsă de către OFIR și se va notifica solicitantul în acest sens.

Verificarea criteriilor de eligibilitate privind Cererile de Finanțare și a bugetului indicativ

Verificarea eligibilității constă în:

- **verificarea criteriilor de eligibilitate;**
- **verificarea bugetului indicativ al proiectului.**

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

Dupa verificarea administrativa, Cererile de Finantare sunt verificate in baza aceluasi formular E2.1 L – „Fișa de verificare administrativă si a criteriilor de eligibilitate”, de catre expertii Compartimentului Evaluare de la SLI –OJFIR, privind indeplinirea criteriilor de eligibilitate si bugetul indicativ al proiectului.

Verificarea criteriilor de eligibilitate si a bugetului indicativ este consemnată de către expertul vericator, prin bifare în „Fișa de verificare administrativă si a criteriilor de eligibilitate” (formularul E2.1L).

Verificarea criteriilor de eligibilitate se va realiza la nivelul OJFIR, conform indicațiilor prevăzute la secțiunea 2.5. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului a prezentului Ghid.

Verificarea bugetului indicativ constă în asigurarea că toate costurile de servicii propuse prin proiect pentru finanțare sunt eligibile, fundamentate și calculele sunt corecte. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt menționate în fișa tehnică a submăsură 19.1 și în Ghidul Solicitantului.

Rezonabilitatea preturilor (în baza cărora se face fundamentarea bugetara), este verificată prin corespondența acestor preturi cu tarifele mentionate in „Baza de date cu preturi de referinta pentru servicii”, postata pe site-ul AFIR. Verificarea bugetului indicativ se consemneaza prin bifare, de către expertul vericator, în cadrul „Fișei de verificare administrativă si a criteriilor de eligibilitate” – E2.1L, la pct. „Verificarea bugetului indicativ”.

În etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate, se pot solicita informații suplimentare (o singură dată, prin intermediul formularului E 3.2L), acest termen se prelungește cu încă 5 zile, pentru primirea acestor clarificări.

După finalizarea verificării eligibilității Cererilor de Finanțare, cele eligibile vor fi incluse în „Lista cererilor de finanțare eligibile”(formularul E6.1L), iar cele neeligibile vor fi incluse în „Lista cererilor de finanțare neeligibile” (formularul E6.2L).

Dupa finalizarea verificării administrative si a criteriilor de eligibilitate, decizia poate fi: **eligibilă sau neeligibilă.**

Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea scorului

Verificarea criteriilor de selectie și atribuirea punctajelor se va face de către CE – SLI - OJFIR. Se va puncta fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă, în funcție de sistemul de punctaj stabilit.

Punctajul se va stabili pentru cererile de finantare declarate eligibile in urma verificarii de la nivelul OJFIR.

Criteriile de selecție vor fi scorate în baza anexelor la Cererea de Finanțare, din care să reiasă teritoriul acoperit prin LEADER, componența grupurilor (atât cele constituite deja cât și cele potențiale).

Verificarea pe eșantion a Cererilor de Finanțare

Verificarea pe eșantion a Cererilor de Finanțare se va realiza de către SL – DATLIN – AFIR. La nivelul SL – DATLIN, se vor verifica Cererile de Finanțare cu riscul total cel mai mare (5% din numărul proiectelor verificate de OJFIR).

Finalizarea verificărilor

După finalizarea verificării administrative și a criteriilor de eligibilitate, a punctării proiectelor eligibile și a verificării pe eșantion, la nivelul AFIR se va întocmi și aproba Raportul de Evaluare, care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului depus.

Raportul de Evaluare este transmis la DGDR AM PNDR, în vederea aprobării. Directorul General al DGDR AM-PNDR aproba Raportul de Evaluare, care este retransmis către AFIR, în vederea publicării acestuia pe pagina de internet a AFIR și a notificării solicitanților privind rezultatul evaluării.

Soluționarea contestațiilor privind Raportul de Evaluare

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Evaluare pe site-ul AFIR. Aplicații au la dispoziție 10 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul AFIR a Raportului de evaluare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și a punctajului acordat criteriilor de selecție.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin fax sau prin poștă la OJFIR, care le va transmite cu adresă de înaintare către CE - SLI - CRFIR, în vederea soluționării acestora.

Contestațiile depuse în mod eronat la sediul AFIR sau la structurile teritoriale ale AFIR /MADR – DGDR-AM PNDR se redirectionează la OJFIR pentru a fi transmise la CRFIR, în vederea instrumentării.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, valoarea proiectului declarată eligibilă.

Soluționarea contestațiilor se realizează de către CE – SLI – CRFIR, care va întocmi pentru fiecare proiect contestat un Raport privind analiza contestației. Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse, rezultatele sunt centralizate la nivelul AFIR, iar situația centralizatoare este comunicată secretariatului Comisiei de Contestații constituită în acest scop la nivelul MADR.

După analizarea tuturor contestațiilor depuse, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește un Raport de Contestații. Raportul de Contestații este comunicat Directorului General al DGDR AM PNDR și AFIR pentru a fi postat pe site-ul AFIR, cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. AFIR răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților, prin intermediul formularului E6.6L "Notificarea solicitantului cu privire la soluționarea contestației".

În baza Raportului de Contestații întocmit de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor de la nivelul MADR și a Raportului de Evaluare, Comitetul de Selecție constituit la nivelul MADR parcurge procedura de selecție a cererilor de finanțare, la nivel național.

Întocmirea Raportului de Selecție

După parcurgerea procedurilor proprii de selecție și, după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție stabilit la nivelul DGDR AM PNDR elaborează Raportul de Selecție, aprobat de Directorul General al Autorității de Management, care va conține:

- Lista proiectelor selectate pentru finanțare;
- Lista proiectelor eligibile, fără finanțare;
- Lista proiectelor neeligibile;
- Lista proiectelor retrase.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării financiare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

- CS1 „Expertiza angajaților solicitantului”
- CS2 „Reprezentarea sectorului privat și a societății civile în cadrul parteneriatului”
- CS3 „Parteneriate care cuprind cel puțin o organizație ce reprezintă minorități, relevantă pentru teritoriu”
- CS4 „Parteneriate care cuprind cel puțin una din oricare dintre formele asociative relevante pentru teritoriu (ex.: grup de producători, cooperative agricole sau meșteșugărești, organizații ale utilizatorilor de apă, asociații ale crescătorilor de animale etc.)”
- CS5 „Parteneriate care acoperă teritorii ce cuprind zone care nu au beneficiat de finanțare LEADER (nu au făcut parte dintr-un GAL finanțat prin LEADER-PNDR 2007-2013)”

- CS6 „Densitatea medie a populației din teritoriul vizat de parteneriat”.

În cazul în care există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în ordine crescătoare a densității medii a populației din teritoriul vizat de parteneriat (astfel, vor fi selectate proiectele cu teritorii în care densitatea populației este cea mai redusă, până la incidența sumei alocate pe submăsură).

În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, prin redistribuirea economiilor rezultate în implementare, cu încadrarea în suma alocată.

Pentru această submăsură nu se aplică un prag minim de punctaj.

DGDR – AM PNDR transmite la AFIR Raportul Final de Selecție, în vederea publicării pe pagina de internet a AFIR și în vederea notificării solicitanților declarați selectați în vederea semnării deciziilor de finanțare. De asemenea, vor fi notificați și solicitanții care au avut cereri de finanțare eligibile, dar neselectate (dacă este cazul).

Termenul maxim aferent evaluării proiectelor, soluționării contestațiilor și întocmirii Raportului de Selecție

Termenul maxim aferent evaluării proiectelor, soluționării contestațiilor și întocmirii Raportului de Selecție este de **89 de zile lucrătoare**, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu maximum 10 zile lucrătoare, în situația în care numărul de contestații și soluționarea acestora la nivelul Comisiei de Contestații o impune.

Capitolul 4 – Contractarea și implementarea proiectului

4.1. Contractarea

Deciziile de Finanțare vor fi încheiate între beneficiari selectați prin Raportul Final de Selecție și AFIR. Cererea de Finanțare se va constitui ca anexă la Decizia de Finanțare.

Pentru stabilirea valorii Deciziei se va utiliza cursul de schimb EURO-lei valabil la data aprobării Raportului de Selecție Final, preluat de pe pagina WEB a Băncii Central Europene: www.ecb.int la secțiunea <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Durata de valabilitate a proiectului cuprinde următoarele intervale:

- perioada de implementare a activităților specifice Cap.I – *Cheltuieli pentru organizarea acțiunilor de consultare, animare, organizare grupuri de lucru* din Bugetul Indicativ, inclusiv depunerea Raportului de Activitate Intermediar (dacă este cazul) și avizarea/neavizarea acestuia, fără a se depăși termenul limită de depunere a Strategiilor de Dezvoltare Locală la DGDR AM PNDR în vederea evaluării acestora;
- perioada de implementare a activităților specifice Cap.II – *Cheltuieli pentru elaborarea strategiei* din Bugetul Indicativ, inclusiv depunerea Raportului de Activitate Final și avizarea/neavizarea acestuia, fără a se depăși 5 zile de la publicarea de către DGDR AM PNDR a Raportului de Contestații cu privire la rezultatul procesului de evaluare a strategiilor de dezvoltare locală (respectiv a Raportului de Evaluare a SDL în situația în care nu se înregistrează nicio contestație depusă);
- perioada în care DGDR AM PNDR realizează evaluarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (finalizată la data emiterii de către DGDR AM PNDR a Raportului de Contestații cu privire la rezultatul procesului de evaluare a Strategiilor de Dezvoltare Locală, respectiv a Raportului de Evaluare a SDL în situația în care nu se înregistrează nicio contestație depusă);
- perioada aferentă depunerii și efectuării plății pentru sprijinul pregătitor de către AFIR (maxim 2 cereri de plată – o cerere aferentă activităților de animare și o cerere aferentă activităților de elaborare a SDL).

Modificarea prevederilor Deciziei de Finanțare

Pe parcursul perioadei de implementare, decizia poate suferi modificări.

Decizia de finanțare C1.0L, semnată de către Autoritatea Contractantă și de către Beneficiar, poate fi modificată în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I – Condiții generale, dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Deciziei.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Deciziei de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acesteia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv.

Orice modificare la Decizia de Finanțare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile sau care necesită corelări ale prevederilor procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice amendament al Deciziei de Finanțare sau al anexelor sale, trebuie făcut în scris de către Beneficiar către Autoritatea Contractantă, iar aceasta își va da sau nu, acordul asupra modificărilor solicitate printr-o nota de acceptare/neacceptare.

Modificările Deciziei de Finanțare trebuie să fie menționate într-o Notă explicativă (formular C1.5L) depusă de către Beneficiar, prin care se aduc la cunoștința Autorității Contractante modificările pe care Beneficiarul intenționează să le realizeze în implementarea proiectului. Modificările admise sunt cele menționate la Art. 9 din Condiții Generale (anexa I la Decizia de Finanțare). Autoritatea Contractantă se va pronunța cu privire la acceptarea sau neacceptarea acestor propuneri și va transmite Beneficiarului o copie a Notei de aprobare/neaprobare (C1.10L) care devine parte integrantă la Decizia de finanțare.

După întocmire, Nota de aprobare/neaprobare a modificării Deciziei de Finanțare este înaintată șefului SLI - OJFIR în vederea verificării și Directorului OJFIR în vederea aprobării. Beneficiarul va primi o copie a Notei de aprobare/neaprobare, transmisă de către expertul CI – SLI – OJFIR, pe care o va semna de luare la cunoștință, menționând și data primirii documentului.

Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în Decizia de Finanțare nu poate fi majorată.

Următoarele cazuri fac obiectul modificării Deciziei de Finanțare:

• **Realocări de sume între categoriile de cheltuieli eligibile menționate în fundamentarea bugetului, în cadrul aceluiași capitol bugetar;**

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare, în sensul realocărilor de sume între categoriile de cheltuieli eligibile menționate în fundamentarea bugetului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, fără a se majora valoarea totală eligibilă nerambursabilă a capitolului respectiv, înscrisă în Decizia de finanțare. Beneficiarul va transmite Autorității Contractante fundamentarea bugetară modificată, anexată Notei Explicative (C1.5L) în care justifică modificarea.

• **Modificarea duratei de implementare a Deciziei de Finanțare;** Durata de implementare a activităților proiectului se poate modifica doar cu respectarea prevederilor art. 2 din Decizia de Finanțare. Beneficiarul va prezenta Autorității Contractante, anexat Notei Explicative

(C1.5L) în care justifică modificarea, Graficul de implementare a proiectului refăcut, în conformitate cu noua durată de implementare.

• **Modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile sau corelări ale prevederilor procedurale care impun modificarea Deciziei de Finanțare și a anexelor sale;**

• **Alte situații temeinic justificate (ex: schimbarea auditorului, TVA-ul, modificări asupra parteneriatului (nefiind acceptată modificarea teritoriului), modificări în ceea ce privește personalul angajat etc);**

În cazul în care intervin modificări în ceea ce privește auditorul propus în cadrul proiectului, beneficiarul va prezenta, anexat Notei Explicative (C1.5L), autorizația/certificatul noului auditor, vizate la zi.

În situația în care se impune schimbarea echipei de implementare a proiectului (personalul propus în cadrul Cererii de Finanțare nu mai este disponibil, din motive neimputabile Beneficiarului etc.) poate fi acceptată angajarea altor experți, cu respectarea următoarelor condiții:

- experții care îi înlocuiesc pe cei propuși inițial trebuie să aibă și să dovedească cel puțin aceeași experiență ca și cei menționați în Cererea de Finanțare depusă (verificarea expertizei similare se va realiza numai pentru Cererile de Finanțare care au primit punctaj la criteriul de selecție CS 1);
- retribuirea noilor experți se va realiza în condițiile prevăzute în Cererea de Finanțare pentru experții prevăzuți inițial;
- în situația în care solicitantul a primit punctaj pentru criteriul de selecție 1 (CS1 – Expertiza angajaților solicitantului) în etapa de evaluare a proiectului, este obligatoriu ca acest criteriu de selecție să fie respectat pe toată durata de implementare a Deciziei de Finanțare, conform prevederilor din Anexa 1 – Condiții generale la Decizia de Finanțare, Secțiunea I – Prevederi generale, art. 1(1).

• **Schimbarea adresei sediului administrativ;**

Beneficiarul completează paginile din Cererea de Finanțare cu elementele care fac obiectul modificării, semnează și ștampilează fiecare pagină aferentă acestor modificări și le anexează ca document justificativ la Nota Explicativă (C1.5L). În această situație, se verifică informațiile actualizate în conformitate cu prevederile din actul normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective.

• **Schimbarea contului bancar sau al băncii pentru Beneficiar;**

Beneficiarul depune în original, anexat Notei Explicative (C1.5L), acordul scris al băncii înscrise în Decizia de Finanțare și adresa de confirmare a noului cont și a băncii aferente. În cazul în care banca rămâne aceeași și se modifică doar contul IBAN (care reprezintă un șir de 24 de caractere ce identifică în mod unic la nivel internațional contul unui client la o bancă, cod utilizat pentru procesarea plăților în lei sau valută) beneficiarul depune adresa de la bancă în original, în care se specifică modificarea contului IBAN.

• **Înlocuirea responsabilului legal al beneficiarului;**

Beneficiarul va prezenta Autorității Contractante copie după actul de identitate al noului responsabil legal, precum și Mandatul de Reprezentare semnat și parafat de către organele de conducere ale solicitantului (desemnat de parteneriat) prin care fostul reprezentant este revocat din funcție și decizia de numire a noului responsabil legal. Noul responsabil legal trebuie să dovedească această calitate în conformitate cu prevederile legale care reglementează domeniul respectiv de activitate (actul normativ privind organizarea și funcționarea entității juridice respective, statutul/actul constitutiv al persoanei juridice respective) sau în baza unei procuri notariale prin care noul reprezentant legal este împuternicit de către reprezentantul persoanei juridice în relația cu AFIR. Documentația în original prin care se solicită modificarea va fi însoțită de paginile din Cererea de Finanțare refăcute cu datele de identificare ale noului responsabil legal și specimenul de semnătură. Paginile din Cererea de Finanțare refăcute vor fi ștampilate și semnate de noul responsabil legal. Se va prezenta și cazierul judiciar al noului reprezentant legal.

• **Schimbări în graficul calendaristic de implementare, privind desfășurarea activităților ca încadrare în timpul de execuție;**

Beneficiarul va transmite Autorității Contractante Graficul de Implementare al proiectului refăcut, anexat Notei Explicative (C1.5L) în care justifică modificarea.

• **Modificări ale tipurilor de activități și a numărului acestora, menționate în Cererea de Finanțare;**

Beneficiarul completează paginile din Cererea de Finanțare cu elementele care fac obiectul modificării, semnează și ștampilează fiecare pagină aferentă acestor modificări și le anexează ca document justificativ la Nota Explicativă (C1.5L). Se va prezenta, de asemenea, Graficul de Implementare al proiectului refăcut, în conformitate cu activitățile modificate.

• **Numărul de participanți la evenimente (se acceptă diferențe în minus de max. 20%, diferențele în plus fiind acceptate indiferent de procent, cu condiția încadrării în bugetul inițial).**

Beneficiarul completează paginile din Cererea de Finanțare cu elementele care fac obiectul modificării, semnează și ștampilează fiecare pagină aferentă acestor modificări și le anexează ca document justificativ la Nota Explicativă (C1.5L).

Încetarea Deciziei de Finanțare

În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Deciziei de Finanțare printr-o notificare scrisă.

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Deciziei de Finanțare, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Deciziei.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea Deciziei de Finanțare, ori executarea Proiectului, în urma reverificării proiectului, efectuată în oricare dintre etapele de

implementare, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau, documentele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Deciziei de Finanțare, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

4.2 Implementarea proiectului

După semnarea Deciziei de Finanțare, beneficiarul va derula activitățile conform descrierii din Cererea de Finanțare. Beneficiarul va prezenta în Cererea de Finanțare activitățile pe care le va desfășura precum și un grafic calendaristic de implementare. Pe parcursul implementării, experții OJFIR vor realiza cel puțin o verificare pe teren la activitățile menționate în Cererea de Finanțare. În vederea desfășurării verificărilor pe teren, beneficiarul are obligația de a notifica OJFIR cu privire la data exactă și locul de desfășurare pentru fiecare din activitățile propuse.

În situația în care Beneficiarul dorește să solicite decontarea unor cheltuieli efectuate, aferente Capitolului I din Bugetul Indicativ, înainte de finalizarea proiectului, acesta poate depune un Raport de Activitate Intermediar (formular D1.2.1 L). Acest Raport Intermediar de Activitate poate fi depus la finalizarea activităților aferente Cap. I, sau pentru activitățile implementate parțial din cadrul Cap. I.

Raportul de Activitate Intermediar va conține descrierea activităților, persoanele implicate în derularea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documentele justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materialele relevante elaborate prin proiect.

În cazul „avizării parțiale/neavizării”, Beneficiarul are posibilitatea de a reface Raportul de Activitate Intermediar (ținând cont de observațiile menționate în adresa de înștiințare preluate din Fisa de verificare a Raportului de Activitate (intermediar/final) – Formular D1.3L, în termen de 5 zile de la primirea înștiințării. Fluxul procedural aplicabil după redepunerea acestuia este același cu cel aferent depunerii inițiale.

Raportul de Activitate Intermediar poate fi redepus o singură dată. În cazul în care, după redepunerea acestuia, Beneficiarul nu și-a însușit observațiile OJFIR, acestuia nu i se vor deconta cheltuielile aferente activităților cuprinse în Raportul de Activitate Intermediar care nu au fost avizate și care sunt menționate în Fișa de verificare a raportului de activitate (intermediar/final).

În baza Raportului de Activitate Intermediar aprobat de Agenție, beneficiarul poate depune la Agenție Dosarul Cererii de Plată privind rambursarea cheltuielilor raportate pentru

sprijinul pregătitor, aferente Cap.I din bugetul indicativ. Dacă beneficiarul nu depune Strategia de Dezvoltare Locală la DGDR AM – PNDR în vederea evaluării și selecției, aceste cheltuieli aferente Cap.I din bugetul indicativ vor fi recuperate de la beneficiar prin procedura de recuperare debite a AFIR.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea de către DGDR AM PNDR al Raportului de Contestații cu privire la rezultatul procesului de evaluare a strategiilor de dezvoltare locală (respectiv a Raportului de Evaluare a SDL în situația în care nu se înregistrează nicio contestație depusă), beneficiarul va depune un Raport de Activitate Final (formular D1.2. L).

Dacă beneficiarul a depus un Raport de Activitate intermediar, în care au fost prezentate și avizate doar o parte din activitățile din Cap.I al Bugetului indicativ, Raportul de Activitate Final va cuprinde activitățile din Cap. I care nu au fost realizate în perioada acoperită de Raportul de Activitate Intermediar, precum și activitățile din Cap.II, care sunt aferente elaborării SDL-ului.

Dacă beneficiarul nu a depus Raport de Activitate Intermediar, atunci Raportul de Activitate Final va cuprinde toate activitățile Deciziei de Finanțare, prevăzute în cadrul celor două capitole din bugetul indicativ.

Raportul de Activitate Final va conține descrierea activităților, persoanele implicate în derularea acestora, numărul participanților și rezultatele obținute, documentele justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materialele relevante elaborate prin proiect, precum și activitățile care au fost bugetate pentru elaborarea SDL-ului.

În cazul „avizării parțiale/neavizării”, Beneficiarul are posibilitatea de a reface Raportul de Activitate Final (ținând cont de observațiile menționate în adresa de înștiințare preluate din Fisa de Verificare a Raportului de Activitate (Intermediar/Final), în termen de 5 zile de la primirea înștiințării. Fluxul procedural aplicabil după redepunerea acestuia este același cu cel aferent depunerii inițiale.

Raportul de Activitate Final poate fi redepus o singură dată. În cazul în care, după redepunerea acestuia, Beneficiarul nu și-a însușit observațiile OJFIR, acestuia nu i se vor deconta cheltuielile aferente activităților cuprinse în Raportul de Activitate Final care nu au fost avizate și care sunt menționate în Fișa de Verificare al Raportului de Activitate (Intermediar/Final).

Raportul de Activitate Final aprobat, reprezintă document obligatoriu de plată pentru cheltuielile aferente animării (Cap I din Bugetul Indicativ) – raportate în acest document.

Raportul de Activitate Final aprobat, precum și Raportul de Evaluare al Strategiilor de Dezvoltare Locală (respectiv Raportul de Contestații cu privire la rezultatul procesului de evaluare a SDL, dacă este cazul) emis de MADR (din care reiese că Strategia de Dezvoltare locală depusă a fost declarată eligibilă) reprezintă documente obligatorii de plată pentru cheltuielile aferente elaborării SDL (Cap. II din Bugetul Indicativ).

În cazul în care SDL nu este declarată eligibilă de către AM PNDR, cheltuielile privind elaborarea strategiei din cadrul Cap.II, nu vor putea fi solicitate la plată de către Beneficiar.

4.3 Achiziții

În situația în care Beneficiarul, pentru a realiza proiectul, trebuie să încredințeze execuția unor activități din proiect/achiziția unor servicii sau bunuri, se vor respecta prevederile OUG nr. 34/2006 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii* cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Derularea procedurilor de achiziții se va realiza în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor privind achizițiile pentru Beneficiarii submăsurii 19.1, anexă la Decizia de Finanțare.

4.4 Plata

În cadrul Măsurii 19.1, nu se acordă plata în avans.

Pentru solicitarea de rambursare a cheltuielilor eligibile, Beneficiarii submăsurii 19.1 vor respecta prevederile Instrucțiunilor privind plățile aferente submăsurii 19.1, anexă la Decizia de Finanțare.

Depunerea cererilor de plată se poate realiza astfel:

- Cheltuielile de animare, prevăzute la Capitolul I din Bugetul Indicativ pot fi solicitate la plată după finalizarea activităților de animare, în maxim 45 de zile de la aprobarea Raportului Intermediar de Activitate care cuprinde activitățile aferente etapei de animare/consultare. Ulterior, în cazul în care Strategia de Dezvoltare Locală nu este depusă pentru evaluare și selecție la AM PNDR, se va proceda la recuperarea sprijinului financiar.
- Cheltuielile de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală, prevăzute la Capitolul II din Bugetul Indicativ, vor fi rambursate numai în situația în care Strategia de Dezvoltare Locală este declarată eligibilă de către DGDR AM PNDR. Cererea de plată

aferentă cheltuielilor legate de elaborarea strategiei trebuie depusă de beneficiarii submăsurii 19.1 în termen de 30 de zile de la aprobarea Raportului Final de Activitate de către OJFIR.

- În cazul în care beneficiarul nu dorește să depună un Dosar Cerere de Plată distinct (o tranșă distinctă) pentru cheltuielile de animare, are posibilitatea de a solicita toate cheltuielile aferente proiectului într-un singur DCP (tranșă unică), cu respectarea termenului prevăzut la cel de-al doilea punct de mai sus.
- În situația în care strategia nu este eligibilă, dar prin Raportul de Activitate Final sunt avizate de către AFIR acțiunile aferente Cap. I (activități de consultare, animare și grupuri de lucru în vederea elaborării SDL) și beneficiarul nu a depus un Raport de Activitate Intermediar pentru a solicita plata activităților de la Cap. I, atunci Beneficiarul, în baza avizării acestor acțiuni în cadrul Raportului de Activitate Final, poate solicita la plata din partea AFIR, aceste categorii de cheltuieli de la Cap. I al Bugetului Indicativ, în maxim 30 de zile de la aprobarea Raportului Final de Activitate.

Termenul de rambursare al cheltuielilor eligibile aferente unui Dosar de Cerere de Plată este de maxim 90 zile calendaristice de la data când cererea de plată este completă.

Capitolul 5 - Informații utile

5.1 Link-uri utile

Pe pagina de internet a AFIR (www.afir.madr.ro) se pot consulta și descărca:

- **Actele normative utile;**
- **Fișa submăsurii 19.1;**
- **Cererea de Finantare si anexele acesteia;**
- **Decizia de Finantare si anexele acesteia;**
- **Informații privind materiale și activități de informare de tip publicitar pentru Beneficiarii submăsurii 19.1;**
- **Model pentru Raportul de Activitate Intermediar/Final – submăsurii 19.1;**
- **Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii submăsurii 19.1;**
- **Instrucțiuni privind plățile aferente submăsurii 19.1.**

5.2 Dicționar

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

Beneficiar – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect (investiții, servicii) și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea în vederea semnării contractului/deciziei de finanțare a proiectului pentru obținerea finanțării nerambursabile;

Decizia de Finanțare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și Beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Contribuția Privată – reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului, variabil în funcție de categoria acțiunilor propuse spre finanțare. Contribuția Privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția Privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care detin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu detin fondurile

necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare/Decizia de Finanțare pentru FEADR;

Evaluarea – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de Finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

Fișa Măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

Potențial beneficiar (solicitant) – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea Fondurilor Europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare/decizie de finanțare cu AFIR;

Reprezentantul legal – reprezentant al proiectului care semnează decizia de finanțare (în cazul în care cererea va fi selectată).

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

Zi – zi lucrătoare.

5.3 Dicționar de specialitate

Abordare „bottom up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei;

Animator - Persoană care identifică problemele din spațiul rural, propune soluții pentru rezolvarea lor, promovează oportunități de finanțare;

Cooperare inter-teritorială - Cooperare realizată între GAL-uri/ parteneriate din același stat;

Cooperare transnațională - Cooperare între GAL-uri/parteneriate din state diferite

GAL (Grup de Acțiune Locală) - Parteneriate locale constituite din diverși reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile;

LEADER - Măsură în cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de GAL (provine din limba franceză: *Liaison Entre Actions de Développement de l' Economie Rurale* - Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale);

Networking (interconectare) - Crearea unei rețele din parteneriatele public-private în vederea schimbului de experiență și bune practice;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de GAL-uri către Autoritatea de Management și va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și va constitui livrabilul proiectului finanțat prin submăsura 19.1.

5.4 AFIR în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul FEADR, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte pentru dezvoltare rurală. AFIR va sta la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind Programul FEADR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea FEADR.

Expertii AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că expertii AFIR nu au voie să acorde consultanță privind realizarea proiectului. Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR. De asemenea, în cazul în care considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea FEADR, nu ezitați să vă adresați în scris AFIR, pentru soluționarea problemelor.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă ajută să primiți finanțare nerambursabilă pentru proiectul dumneavoastră. Dacă întâmpinați greutăți sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne pe adresele: București, Str. Stirbei Voda, nr. 43, sector 1; reclamatii@afir.info; www.afir.madr.ro – Forumuri de discuții/Reclamatii.



Atenție!

Pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.