

PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014 – 2020

Prioritatea Uniunii Europene 4

CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI
SPORIREA COEZIUNII TERITORIALE

Obiectiv specific 4: Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultură, inclusiv diversificarea.

Măsura III.1. Sprijinul pregătitor pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești

Sesiunea a II-a

Alocarea financiară totală: 782.257,00 Euro

GHIDUL SOLICITANTULUI



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 2
---	--	----------

CUPRINS

Prevederi generale	3
Partea I – CEREREA DE FINANȚARE	
1. Întocmirea Cererii de finanțare	5
2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare	6
3. Depunerea dosarului Cererii de finanțare	8
4. Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare.....	8
Partea II – ELIGIBILITATEA ȘI SELECȚIA	
1. Eligibilitatea solicitanților	11
2. Eligibilitatea zonei de implementare a strategiei locale	12
3. Eligibilitatea activităților din cadrul proiectului	13
4. Eligibilitatea proiectului	15
5. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare	15
6. Selecția Cererii de finanțare	16
7. Contestații	18
Partea III – MANAGEMENTUL FINANCIAR	
1. Condiții de îndeplinit	19
2. Contractul de finanțare	20
Acronime	23
Glosar	23
Referințe Legislative	26
Anexe	28



Prevederi generale

Cine poate solicita sprijin pregătitor:

Parteneriatele public-private înființate în baza O.G. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare (Grupuri de acțiune locală în domeniul pescuitului – FLAG) și parteneriatele public-private fără personalitate juridică, pot beneficia de sprijin pentru înființarea/consolidarea FLAG-urilor și pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești, în conformitate cu Regulamentul 508/2014 și Regulamentul 1303/2013.

Sprijinul acordat prin Prioritatea Uniunii 4 contribuie la creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporire a coeziunii teritoriale prin intermediul obiectivului specific: promovarea creșterii economice și a incluziunii sociale, crearea de locuri de muncă și sprijinirea inserției profesionale și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare care depind de pescuit și de acvacultură, inclusiv diversificarea activităților din domeniul pescuitului și acvaculturii (procesare, marketing, activități de mediu, turism, educație).



În cadrul Grupurilor de acțiune locală în domeniul pescuitului/parteneriatelor public-private fără personalitate juridică se va asigura reprezentarea semnificativă a sectorului pescuitului și/sau a sectorului acvaculturii.

Potențialii beneficiari vor elabora și depune o strategie de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității bazată cel puțin pe următoarele elemente și vor răspunde de punerea în aplicare a acesteia, astfel:

(1) strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității:

- (a) maximizează participarea sectorului pescuitului și a sectorului acvaculturii la dezvoltarea durabilă a zonelor de pescuit și de acvacultură costiere și interioare;
- (b) garantează că comunitățile locale exploatează și beneficiază la maximum de oportunitățile oferite de dezvoltarea maritimă și costieră și a apelor interioare și, în special, ajută porturile pecărești aflate în declin să își maximizeze potențialul marin prin dezvoltarea unei infrastructuri diversificate, după caz.

(2) Strategiile trebuie să fie coerente cu oportunitățile și nevoile identificate în zona relevantă și cu Prioritățile Uniunii 4. Strategiile pot varia de la cele axate pe pescuit la strategiile mai ample, menite să diversifice zonele de pescuit.

Alocarea financiară

Suma totală eligibilă alocată pentru depunerea cererilor de finanțare pentru înființarea/consolidarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești este de **782.257,00 Euro** din (FEPAM + BN).



Intensitatea ajutorului financiar pentru sprijinul pregătitor este de 100%

Valoarea totală maximă alocată unei cereri de finanțare pentru sprijin pregătitor este de:

- 20.000 Euro valoare totală eligibilă pentru parteneriatele public-private cu sau fără personalitate juridică, care au primit finanțare nerambursabilă prin POP 2007-2013;
- 25.000 Euro valoare totală eligibilă – pentru parteneriatele public-private, cu sau fără personalitate juridică, care nu au primit finanțare nerambursabilă prin POP 2007-2013.

TVA-ul este eligibil pentru solicitanții neplătitori de TVA, fiind inclus în sumele menționate mai sus.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 4
---	--	----------

Sprijinul pregătitor se acordă în două tranșe:

- 1) prima tranșă (50%), după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
- 2) a 2-a tranșă (50%), după depunerea strategiei de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești și declararea acestora ca eligibile.

Cursul de schimb valutar €/RON luat în calcul este cel afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.

http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=507&Language=en

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către beneficiar.

Durata apelului pentru depunerea cererii de finanțare pentru sprijin pregătitor.

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP și www.ampeste.ro, secțiunea POPAM 2014-2020.

Locațiile și datele de contact ale Centrelor regionale pentru informare și depunerea cererilor de finanțare sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOPAM	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel: 021-307 9802 Fax. 021 307 2474	-
CR POPAM Brașov	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr. 10, , Et. 1, Brașov , județul Brașov	Tel. 0725.256.235 0725.256.236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
CR POPAM București	Str. Mihai Eminescu, nr. 11, cam. 7, Buftea, județul Ilfov	Tel. 0725.256.223 0725.256.224	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
CR POPAM Constanța	Str. Capitan Petre Romulus nr. 7 bis, Constanța, județul Constanța	Tel. 0241.511.580, 0725.256.231, 0725.256.232 0725.256.218	Constanța, Ialomița, Călărași
CR POPAM Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, cam. 8, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel. 0725.256.233 0725.256.234	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj
CR POPAM Dolj	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu, nr. 39, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel. 0725.256.221	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR POPAM Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel. 0725.256.225 0725.256.226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea;
CR POPAM Iași	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232.462.857 0725.256.229 0725.256.230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui;
CR POPAM Timiș	Calea Buziașului, nr. 11A, cladire OB 6A, et. 1, Timișoara, județul Timiș	Tel. 0725.256.228 0726.777.657	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș;
CR POPAM Tulcea	Iberom International Str. Ing. Dumitru Ivanov, nr. 6, Tulcea, județul Tulcea	Tel. 0725.256.237 0725.256.238	Tulcea



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 5
---	--	----------

Partea I

CEREREA DE FINANȚARE sau

“Ce trebuie făcut pentru a primi finanțare în scopul pregătirii unei strategii de dezvoltare locală în cadrul unei zone de pescuit și acvacultură prin intermediul unui parteneriat”

1. Întocmirea Cererii de finanțare

Cererea de finanțare se compune din **Formularele 1-3, Formularul CF** cu Anexele A-D, **Formularul AP** (unde este cazul), împreună cu toate actele și documentele solicitate.

Aveți obligația de a tehnoredacta (Arial 12) și de a prezenta formularele și Anexele A-D ale Cererii de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile chiar și cu sintagma „nu se aplică”.

Numerotați filele/paginile proiectului, specificând numărul total de file/pagini pe ultima pagină a Cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale.

Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al Cererii de finanțare trebuie să fie semnată de responsabilul legal de proiect și ștampilată (după caz).

Responsabilul legal de proiect poate fi reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană mandatată să reprezinte și să agajeze sub aspect patrimonial organizația în proiectul în cauză (vezi punct 12 din Lista documentelor din Cererea de finanțare).

Toate documentele care constituie Cererea de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Cererea de finanțare se depune la Compartimentul Regional, într-un exemplar ORIGINAL însoțit de un CD în care sunt scanate toate documentele din Dosarul Cererii de finanțare în format pdf. , la care se va atașa Eticheta întocmită de experții CR POPAM. Solicitantul va păstra dovada înregistrării la CR POPAM precum și un exemplar al etichetei cu numărul de înregistrare al Cererii de finanțare. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar identic al dosarului Cererii de finanțare.

Exemplarul original al CF conține toate documentele în original, cu excepția acelor documente al căror original nu poate fi depus și pentru care solicitantul depune copii conforme cu originalul, conform prevederilor Ghidului solicitantului. Aceste copii trebuie să conțină ștampila „Conform cu originalul” și semnătura responsabilului legal de proiect. Toate filele/paginile Cererii de finanțare au aplicată ștampila solicitantului (după caz) și semnătura responsabilului legal de proiect/reprezentantului legal.

Formularele și anexele Cererii de Finanțare vor fi semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și/sau responsabilul legal de proiect conform instrucțiunilor de completare și semnare ale fiecărui document.

Fila cu numărul 1 este OPIS-ul dosarului.

Fila următoare este Declarația pe proprie răspundere a responsabilului legal de proiect prin care garantează existența și autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 6
---	--	----------

2. Lista documentelor din Cererea de finanțare

Cererea de finanțare va cuprinde următoarele documente:

1	OPIS – (Formular 1)
2	Declarația pe proprie răspundere a responsabilului legal de proiect prin care garantează autenticitatea documentelor depuse specificate în Lista documentelor – (Formular 2)
3	Formular CF , însoțit de un CD, împreună cu: Anexa A Declarația de angajament Anexa B Declarația privind evitarea dublei finanțări Anexa C Declarația de eligibilitate Anexa D Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
4	4.1. Parteneriatele public-private fără personalitate juridică vor prezenta un Acord de parteneriat autentificat la notariat, conform art. 97,98 și 99 din Legea 36/1995 republicată în 2014 - (un exemplar duplicat eliberat de notar) (Formular AP) și - Hotărârea cu privire la participarea ca membru în cadrul parteneriatului public privat pentru toți semnarii Acordului de parteneriat autentificat la notar (Hotărârea consiliului local, Hotărârea consiliului județean, Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, Hotărârea organului de conducere, sau alte documente în funcție de forma de organizare, după caz) – în copie (<i>se depune de parteneriatele fără personalitate juridică</i>) Hotărârea va respecta prevederile legale și actele constitutive/statut/act normativ de înființare etc. ale fiecărui membru semnatar al Acordului de parteneriat. sau 4.2 Parteneriatele public private cu personalitate juridica constituite în baza OG 26/2000 vor depune Hotărârea AGA sau Hotărârea organului de conducere, cu respectarea prevederilor din actele constitutive ale solicitantului. Solicitantul (pct. 4.1. si 4.2.) prin Hotărârea organelor de conducere se vor angajează: • să realizeze toate activitățile necesare elaborării Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură stabilită în Cererea de sprijin pregătitor; • să depună Strategia de dezvoltare locală în vederea selecției.
5	Hotărârea Consiliului Local pentru UAT-urile din teritoriul eligibil al parteneriatului, pentru evitarea suprapunerilor teritoriale și în care se precizează că nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat, de tip FLAG cu finanțare din POPAM.
6	Acte anexate la Cererea de finanțare de către parteneriatul public privat constituit juridic: Actul constitutiv, Statut, Certificatul de Înregistrare Fiscală, Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor – <i>în copie conform cu originalul</i> . Acte anexate la Cererea de finanțare de către solicitantul desemnat în Acordul de parteneriat autentificat la notar (un exemplar duplicat eliberat de notar): Actul constitutiv, Statut, Certificatul de Înregistrare Fiscală, Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului sau Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (după caz) - <i>în copie conform cu originalul</i>
7	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului POPAM - (Formular 3)
8	Documente doveditoare privind lipsa datoriilor la bugetul local emise de primăria unde își are sediu solicitantul, valabil la data depunerii Cererii de finanțare.
9	Structura organizatorică , CV-ul managerului, optional al echipei de management, documente care justifică expertiza proprie sau atrasă, pentru realizarea activităților de consultare, animare și grupuri de lucru în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală
10	Certificatul de atestare fiscală al solicitantului , valabil la data depunerii Cererii de finanțare, care reflectă lipsa obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice – <i>în original</i>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 7
---	--	----------

11	Cazierul fiscal , fără sancțiuni economice, al solicitantului eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice (original).
12	<p>Mandat de reprezentare, în original, emis de solicitant, autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză, prin care este desemnat responsabilul legal al proiectului, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cazul organizațiilor constituite în conformitate cu OG 26/2000, o persoană poate fi considerată reprezentant legal numai dacă acest lucru este prevăzut clar și explicit în actele constitutive, respectiv că poate semna acte juridice și poate angaja patrimonial organizația. În lipsa unor astfel de prevederi exprese în statutul organizației, solicitantul va depune mandatul de reprezentare notarial, emis de Consiliul Director în baza actului constitutiv. • În cazul întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, reprezentantul legal este titularul întreprinderii individuale sau a întreprinderii familiale, stabilit prin Acordul de constituire. • În cazul societăților constituite în baza Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul legal este administratorul societății, afară de cazul în care, în actul constitutiv, este stipulat că dreptul de reprezentare este al altei persoane. • În cazul autorităților publice locale se va depune Hotărârea Consiliului Local prin care se împuternicește responsabilul legal de proiect. • Mandatul de reprezentare pentru responsabilul legal de proiect trebuie să fie clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial al organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză.
13	Actul de identitate al reprezentantului legal/responsabil legal al proiectului, după caz – în copie
14	<p>Certificatul constatator complet (cu informații extinse) al tuturor membrilor semnatari ai Acordului de parteneriat autentificat la notar, – emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – în original ? (nu se depune de către solicitanții înființați în baza OG 26/2000, etc.) și/sau</p> <p>- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitanții înființați în baza OG 26/2000, cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – în original. și/sau</p> <p>Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitanții înființați în baza OG 26/2000, semnat al Acordului de parteneriat, cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – în original</p>
15	<p>Documentele emise de către ANPA, în copie, în conformitate cu legislația în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru unitățile de acvacultură se va face dovada prin depunerea licenței de acvacultura valabilă la data depunerii cererii de finanțare; - pentru Asociațiile de pescari comerciali se va face dovada prin depunerea a minim 20 de permise de pescuit comercial și adeziunile lor la asociație; - documente de recunoaștere a organizațiilor de producători conform Ordinul ANPA 772 din 2007)
16	Harta zonei: teritoriul propus, inclusiv delimitările unităților administrative teritoriale (UAT)
17	Documente justificative privind numărul de locuitori conform recensământului 2011, suprafețele teritoriale (UAT-uri), date privind zonele defavorizate puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică și a altor instituții abilitate.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 8
---	--	----------

Formularele și Anexele A – D pe care trebuie să le folosiți în Cererea de finanțare, le găsiți în ghid, precum și pe pagina de internet: www.madr.ro sau www.ampeste.ro, în format editabil.

3. Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Solicitantul va depune în vederea înregistrării, Cererea de finanțare într-un exemplar - original și un CD, la sediul Compartimentului regional CR – POPAM, pe raza căruia se află zona de implementare a strategiei, în zilele lucrătoare și în intervalul orar stabilit în apelul publicat pe pagina de internet: www.madr.ro sau www.ampeste.ro. În cazul în care zona de implementare a strategiei cuprinde un teritoriu amplasat pe raza a două sau mai multe compartimente regionale, dosarul Cererii de finanțare este depus la compartimentul regional în raza căruia se află sediul solicitantului. Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acestuia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea acestuia.

Operațiunea de înregistrare a Cererii de finanțare se desfășoară în ziua depunerii de către responsabilul legal de proiect sau de către un împuternicit al acestuia. Exemplarul ORIGINAL și CD-ul se transmit la DGP-AMPOPAM iar Compartimentul regional va păstra o copie pe CD după exemplarul depus în original de către solicitant.

Verificarea conformității Cererii de finanțare se va face, în prezența solicitantului.

4. Verificarea conformității administrative a Cererii de finanțare

Pentru a verifica cât de corect ați completat Cererea de finanțare, vă propunem să consultați lista de mai jos:

Nr. crt	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU	NA
1	Cererea de finanțare este întocmită în original?			
2	Originalul Cererii de finanțare este însoțit un de CD, în format pdf ?			
3	Dosarul "ORIGINAL" al Cererii de finanțare conține documente originale și/sau copii conform cu originalul ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului, iar copiile au aplicată stampila „Conform cu originalul, și au semnătura responsabilului legal de proiect ?			
4	Toate filele/paginile din Cererea de finanțare au aplicată ștampila solicitantului (după caz) și semnătura responsabilului legal de proiect ?			
5	Fiecare filă/paginile din dosar este numerotată?			
6	Fila cu numărul 1 este Opisul, iar referințele din opisul Cererii de finanțare corespund cu numărul filei/paginii ?			
7	Ultima pagină a Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” file/pagini”, semnată de responsabilul legal de proiect și ștampilată (după caz) în original?			
8	Prima filă/pagină după OPIS este Declarația pe proprie răspundere a responsabilului legal de proiect prin care garantează autenticitatea documentelor depuse, specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului?			
9	Formularul CF și toate anexele sale (A-D) respectă formatul tip și sunt tehnoredactate la calculator în limba română ?			
10	Formularul CF și toate anexele sale sunt semnate, ștampilate (după caz) și datate ?			
11	Sunt completate toate secțiunile din Formularul CF?			



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 9
---	--	----------

12	<p>Cererea de finanțare conține actele juridice ale solicitantului? (documentele se vor prezenta în copii conform cu originalul)</p> <p>1. Actul constitutiv, Statut; 2. Certificatul de Înregistrare Fiscală; 3. Certificatul de Înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificatul de Înregistrare în Registrul Comerțului. Verificați dacă toate aceste documente au pe fiecare filă/pagină aplicată ștampila „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnătura responsabilului legal de proiect.</p>			
13	<p>Cererea de finanțare conține Acordul de parteneriat public privat autenticat la notar (Formularul AP) un exemplar duplicat eliberat de notar, conform art. 97,98 și 99 din Legea 36/1995 republicată în 2014 (se depune de parteneriatele fără personalitate juridică) sau Hotărârea AGA sau Hotărârea organului de conducere, în conformitate cu pct. 4.2 din lista documentelor, cu respectarea prevederilor din actele constitutive ale solicitantului (se depun de către parteneriatele public private cu personalitate juridică, constituite în baza OG 26/2000) ?</p>			
14	<p>Există Hotărârea cu privire la participarea ca membru în cadrul parteneriatului public privat pentru toți semnatarii Acordului de parteneriat autenticat la notar (Hotărârea consiliului local, Hotărârea consiliului județean, Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, Hotărârea organului de conducere) – în copie (se depune de parteneriatele fără personalitate juridică), în conformitate cu pct. 4.1 din lista documentelor. Hotărârea va respecta prevederile legale și actele constitutive/statut/act normativ de înființare etc. ale fiecărui membru semnat al Acordului de parteneriat.</p>			
15	<p>Cererea de finanțare conține Formularul de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și contul aferent proiectului POPAM ?</p>			
16	<p>Cererea de finanțare conține în original Mandatul de reprezentare emis de solicitant, prin care este desemnat responsabilul legal al proiectului, în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului?</p> <ul style="list-style-type: none"> • În cazul organizațiilor constituite în conformitate cu OG 26/2000, o persoană poate fi considerată reprezentant legal numai dacă acest lucru este prevăzut clar și explicit în actele constitutive, respectiv că poate semna acte juridice și poate angaja patrimonial organizația. În lipsa unor astfel de prevederi exprese în statutul organizației, solicitantul va depune mandatul de reprezentare notarial, emis de Consiliul Director în baza actului constitutiv. • În cazul întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, reprezentantul legal este titularul întreprinderii individuale sau a întreprinderii familiale, stabilit prin Acordul de constituire. • În cazul societăților constituite în baza Legii nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul legal este administratorul societății, afară de cazul în care, în actul constitutiv, este stipulat că dreptul de reprezentare este al altei persoane. • În cazul autorităților publice locale se va depune Hotărârea Consiliului Local prin care se împuternicește responsabilul legal de proiect. 			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 10
---	--	-----------

17	Cererea de Finantare are atașată : copia actului de identitate a reprezentantului legal al solicitantului sau copia actului de identitate a responsabilului legal de proiect ? – în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului			
18	Cererea de finanțare conține: Certificatul constatator complet (cu informații extinse) al tuturor membrilor semnatori ai Acordului de parteneriat , – emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – în original ? (nu se depune de către solicitantii înființați în baza OG 26/2000, etc.) și/sau - Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitantii înființați în baza OG 26/2000 , cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – în original. și/sau Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru solicitantul înființat în baza OG 26/2000, semnat al Acordului de parteneriat , cu maximum 30 zile calendaristice înainte de data depunerii Cererii de finanțare – în original			
19	Cererea de finanțare conține Certificatul de atestare fiscală al solicitantului , valabil la data depunerii Cererii de finanțare, care reflectă lipsa obligațiilor de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale emis de Administrația Finanțelor Publice – în original?			
20	Cererea de finanțare conține Cazierul fiscal , fără sancțiuni economice, al solicitantului eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice (original).?			
21	Cererea de finanțare conține documente doveditoare privind lipsa datoriilor la bugetul local emise de primăria unde își are sediu solicitantul, valabil la data depunerii Cererii de finanțare.			
22	Cererea de finanțare conține documentele emise de către ANPA, în copie: 1) pentru unitățile de acvacultură se va face dovada prin depunerea licenței de acvacultura valabilă la data depunerii cererii de finanțare; 2) pentru Asociațiile de pescari comerciali se va face dovada prin depunerea a minim 20 de permise de pescuit comercial și adeziunile lor la asociație; 3) documente de recunoaștere a organizațiilor de producători conform Ordinul ANPA 772 din 2007)			
23	Cererea de finanțare conține documente justificative privind numărul de locuitori conform recensământului 2011, suprafețele teritoriale (UAT-uri), date privind zonele defavorizate puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică și a altor instituții abilitate ?			

Dacă cel puțin o condiție de conformitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă.



Solicitantul este notificat asupra neconformității Cererii de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 11
---	--	-----------

Partea II

ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

sau

“Care sunt condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție ce trebuie îndeplinite ca să se primească sprijinul pregătitor pentru înființarea și consolidarea parteneriatelor public-private, precum și pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești”

1. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

Acordarea de sprijin pentru activități pregătitoare este menită să coaguleze și să consolideze inițiativa la nivelul comunităților locale, ținând seama de faptul că, în prezent, potențialii beneficiari continuă să dețină informații și competențe scăzute în ceea ce privește elaborarea și implementarea unor astfel de inițiative, iar resursele financiare și materiale disponibile sunt limitate. Acțiunile finanțate vor contribui la sprijinirea inițiativelor locale și vor permite tuturor comunităților pescărești – atât cele care sunt deja organizate în structuri de tip FLAG, cât și în cazul unor noi parteneriate - să beneficieze de finanțare POPAM.

Pentru a fi **eligibil** în vederea acordării sprijinului pregătitor, trebuie să vă încadrați în una din următoarele două categorii:

- a) Sunteți deja un parteneriat public-privat cu personalitate juridică, în baza O.G. 26 din 2000 cu modificările și completările ulterioare, format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zonă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului **sau** o asociație cu cel puțin 20 de pescari comerciali **sau** cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură.
Membrii privați și ONG – urile trebuie să reprezinte minim 51% din totalul membrilor, atât la nivelul parteneriatului cât și la nivel decizional.

La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49 % din drepturile de vot.

Sau,

- b) Sunteți o persoană juridică publică sau privată, semnată de un Acord de parteneriat public-privat autentificat la notar, prin care ați fost desemnată să reprezentați acel parteneriat, pentru aspectele administrative și financiare, în calitate de solicitant al sprijinului pregătitor prin Cererea de finanțare depusă în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020. Partenerii trebuie să fie reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zona de pescuit și acvacultură, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului **sau** o asociație de pescari cu cel puțin 20 de pescari comerciali **sau** cel puțin 3 unități de acvacultură

Membrii privați și ONG – urile trebuie să reprezinte minim 51% din totalul membrilor, atât la nivelul parteneriatului cât și la nivel decizional.

La nivel decizional, nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49 % din drepturile de vot.

Pentru oricare din cele două categorii de mai sus, sunt obligatorii inclusiv următoarele:



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 12
---	--	-----------

- nu sunteți în proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității;
- nu sunteți înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013;
- nu vă aflați în situații litigioase cu DGP AMPOP, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiu dedus judecății;
- nu vă faceți vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.

2. ELIGIBILITATEA ZONEI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI LOCALE

Zona/teritoriul în care se dorește implementarea strategiei de dezvoltare locală poate acoperi porțiuni dintr-un județ sau din mai multe județe. Pentru a putea beneficia de sprijin pregătitor, teritoriul în care doriți să vă înființați/consolidați parteneriatul public-privat local și să implementați o strategie finanțată prin POPAM trebuie să fie inclus într-o zonă de pescuit și/sau acvacultură și să întrunească cumulativ următoarele criterii:

- 1) are o populație cuprinsă între 10 000 și 150 000 de locuitori;
- 2) suprafața zonei trebuie să fie mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care FLAG-ul are suprafața zonei cea mai mare);
- 3) zona este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale;
- 4) este o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru ori incluzând amenajări piscicole, un râu sau un bazin hidrografic, cu un nivel semnificativ de ocupare a forței de muncă în domeniul pescuitului sau al acvaculturii;
- 5) sectorul pescăresc din cadrul parteneriatului să conțină cel puțin o organizație de producători din domeniul acvaculturii/pescuitului sau o asociație cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură eligibilă; *Pentru agenții economice care au mai multe ferme piscicole, fiecare fermă în parte este considerată unitate de acvacultură.*



O zonă geografică nu poate fi acoperită de 2 solicitanți, care depun cerere de finanțare pentru sprijin pregătitor din POPAM.

Atentie!!! Nu poate fi inclus în teritoriul eligibil al unui parteneriat un teritoriu care este inclus într-un alt parteneriat selectat (se va verifica lista teritoriilor UAT incluse în parteneriatele selectate, vezi www.ampeste.ro).

În situația în care există suprapuneri teritoriale a două categorii de solicitanți cu statut diferit, are prioritate parteneriatul public-privat cu personalitate juridică, înființat în baza O.G. 26 din 2000, cu modificările și completările ulterioare ;

În vederea evitării suprapunerilor teritoriale, parteneriatul public - privat selectat într-o sesiune anterioară are prioritate ;

Dacă două categorii de solicitanți cu același statut (parteneriate public-privat cu personalitate juridică, înființați în baza O.G. 26 din 2000 sau persoană juridică publică/ privată, semnatară a unui Acord de parteneriat public privat autentificat la notar, se suprapun teritorial va fi declarată eligibilă zona pentru care parteneriatul a prezentat HCL pentru evitarea suprapunerii.

Funcție de fiecare particularitate se vor solicita clarificări/informații suplimentare.

ATENȚIE !

Pentru evitarea suprapunerii teritoriale, va fi solicitată o Hotărâre a Consiliului Local pentru UAT-urile incluse în teritoriul eligibil al parteneriatului public-privat și în care se va preciza că nu va adera cu teritoriul la un alt parteneriat de tip FLAG, cu finanțare din POPAM.

Dacă UAT dorește să fie partener de tip FLAG, se va preciza și că Autoritatea Publică Locală nu va adera la un alt parteneriat ce va implementa o strategie cu finanțare din POPAM.



Delimitarea geografică a zonei de pescuit și de acvacultură se va face de către solicitant, respectându-se circumstanțele locale și scopul strategiei de dezvoltare locală.

Referitor la numărul de locuitori, suprafețele teritoriale (UAT-uri), vor fi acceptate doar datele oficiale puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică conform datelor finale ale Recensământului din anul 2011, și a altor instituții abilitate.

În cazul în care teritoriul propus pentru FLAG cuprinde părți dintr-un UAT, se vor depune date oficiale ale instituțiilor abilitate ce confirmă numărul de locuitori și suprafața teritorială.

Este permis ca teritoriul acoperit de un solicitant POPAM și un Grup de Acțiune Locală LEADER să se suprapună total sau parțial.



Trebuie să existe o demarcare clară între activitățile similare propuse în cadrul altor finanțări comunitare și măsuri specifice pentru a asigura complementaritatea diverselor inițiative care se adresează aceleiași zone sau aceluiași grup țintă.

Dacă un Grup Local POPAM se formează pe structura unui grup LEADER (GAL) deja existent, acestea două vor putea utiliza aceeași structură administrativă pentru implementarea ambelor fonduri europene. În aceste condiții, costurile comune vor fi împărțite în mod proporțional și transparent între Grupul Local POPAM și Grupul de Acțiune Locală LEADER. În toate cazurile, datorită posibilității de suprapunere geografică cu grupurile LEADER, este necesară o separare clară a instrumentelor, după cum urmează:

- Strategii distincte între grupuri, dar complementare (nu divergente);
- Parteneriate distincte – componența parteneriatului Grupului Local și cea a Grupurilor de Acțiune Locală LEADER trebuie să fie diferită (chiar dacă anumiți actori locali vor putea fi în componența ambelor parteneriate). În componența FLAG trebuie să existe actori relevanți ai sectorului pescăresc din zonă;
- Comitete de selecție diferite – componența diferită la nivelul luării deciziei de selectare a proiectelor;
- Registre contabile, circuite financiare și de control diferite.

3. ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI

POPAM va acorda sprijin pregătitor pentru:

- Componenta de inițiere ("start-up package") destinată comunităților care intenționează să se organizeze într-o inițiativă FLAG și care nu au mai primit finanțare nerambursabilă în perioada 2007-2013. În cadrul acestei componente vor fi susținute: dezvoltarea parteneriatelor locale și înființarea FLAG-urilor, informarea și conștientizarea comunităților locale, instruirea liderilor locali,



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 14
---	--	-----------

promovarea inițiativelor locale, pregătirea și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală, costuri administrative;

• Componenta de consolidare a capacității, instruire și networking în vederea pregătirii și elaborării strategiei de dezvoltare locală (CLLD) are în vedere acordarea de sprijin financiar pentru: instruirea liderilor locali, elaborarea studiilor și analizelor necesare pregătirii strategiei, elaborarea strategiei de dezvoltare locală, susținerea costurilor de administrare.

Activități minime obligatorii care trebuie realizate:

a) este obligatoriu să se realizeze cel puțin 2 activități de animare la nivelul întregului teritoriu vizat;

b) este obligatoriu să se realizeze convocarea a cel puțin 3 întâlniri ale partenerilor.

Solicitantul trebuie să descrie în Cererea de finanțare toate activitățile pe care urmează să le desfășoare (animare, întâlniri cu partenerii și alte activități ce se regăsesc în categoria activităților eligibile), precum și modalitatea de implementare a acestora.

Aceste costuri pot să includă unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) acțiuni de formare pentru părțile interesate locale;

(ii) studii asupra zonei în cauză;

(iii) costuri aferente pregătirii și elaborării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, inclusiv costuri de consultanță și costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate în scopul pregătirii strategiei;

(iv) costurile administrative (de funcționare și de personal) ale unei organizații care solicită sprijin pregătitor în cursul etapei de pregătire;

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Fondurile nerambursabile pentru sprijinul pregătitor vor fi acordate beneficiarilor, conform următoarei **liste de cheltuieli eligibile**:

- cheltuieli privind înființarea noilor parteneriate;
- cheltuieli privind consolidarea parteneriatelor locale deja existente;
- cheltuieli pentru consultarea și animarea întregului teritoriu, informarea, conștientizarea comunităților locale și promovarea în teritoriu a oportunităților privind dezvoltarea locală acoperind întreg teritoriul eligibil (acțiuni de informare publică, dezbateri publice, mass-media locală, distribuire de materiale informative etc.);
- cheltuieli privind transportul, cazarea și masa participanților și experților implicați în derularea proiectului;
- cheltuieli pentru instruirea liderilor locali;
- cheltuieli pentru schimb de bune practici, vizite la FLAG-urile din România care au implementat o strategie de dezvoltare locală în perioada de programare 2007-2013;
- cheltuieli pentru formare profesională în vederea elaborării unei strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității;
- cheltuieli pentru elaborarea studiilor și analizelor necesare pregătirii strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității;
- costuri aferente elaborării strategiei de dezvoltare locală;
- costuri de consultanță, inclusiv SWOT ;
- costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate în scopul pregătirii strategiei;
- cheltuieli aferente serviciilor externalizate (ex: organizarea de evenimente, personal externalizat pentru animare etc.);



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 15
---	--	-----------

- costuri de audit;
- costurile administrative (de funcționare și de personal) ale solicitantului de sprijin pregătitor;
- cheltuieli privind taxele și comisioanele.

Sprijinul pregătitor este eligibil indiferent dacă strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborată prin sprijin pregătitor, este sau nu selectată pentru finanțare de către comisia de selecție.

Acordarea sprijinului pregătitor nu este condiționată de selectarea strategiei de dezvoltare locală ci exclusiv de eligibilitatea acesteia. În situația în care strategia de dezvoltare locală nu este eligibilă se va proceda la neplata celei de a 2-a tranșe din sprijinul pregătitor.

4. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- 1) să fie implementat pe teritoriul României;
- 2) să conțină activități/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.
- 3) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene;
- 4) rezultatul verificării etapei de eligibilitate este pozitiv;
- 5) activitățile/cheltuielile pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare sunt eligibile începând cu 1 ianuarie 2014, conf. art. 65 alin (2) din Reg. 1303/2013;

5. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Pentru a verifica eligibilitatea Cererii de finanțare, vă propunem să consultați lista de mai jos:

Nr. Crt.	Denumirea documentului/criteriului verificat	Rezultatul verificării		
		DA	NU	NA
1	Proiectul este implementat pe teritoriul României ?			
2	Solicitantul este un parteneriat public-privat cu personalitate juridică, sau Solicitantul este membru cu personalitate juridică al parteneriatului public-privat, desemnat în Acordul de parteneriat autentificat la notar să reprezinte parteneriatul pentru aspectele administrative și financiare?			
3	Solicitantul are sediul social în zona de pescuit sau de acvacultură propusă în Cererea de finanțare?			
4	Parteneriatul public-privat cu sau fără personalitate juridică este format din reprezentanți ai intereselor sociale sau economice din zonă, printre care să se regăsească cel puțin o organizație de producători din domeniul pescuitului/acvaculturii sau o asociație de pescari cu cel puțin 20 de pescari comerciali sau cel puțin 3 unități de acvacultură în zona de pescuit și de acvacultură ?			
5	Parteneriatul public-privat cu sau fără personalitate juridică este format din minimum 51 % reprezentanți ai sectorului privat și/sau societății civile atât la nivelul parteneriatului?			
6	La nivel decizional nici autoritățile publice, astfel cum sunt definite conform normelor naționale, nici un singur grup de interese nu deține mai mult de 49			



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 16
---	--	-----------

	% din drepturile de vot în cadrul parteneriatului cu sau fără personalitate juridică, în sectorul pescuitului/acvaculturii.			
7	Solicitantul nu se află în situațiile descrise mai jos: - proces de dizolvare, reorganizare, lichidare, insolvență, reorganizare judiciară, faliment sau suspendare temporară a activității; - înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013; - în situații litigioase cu DGP AMPOP, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiu dedus judecării; - se face vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.			
8	Zona de implementare a strategiei are o populație cuprinsă între 10 000 și 150 000 de locuitori?			
9	Suprafața zonei pescărești este mai mică decât suprafața unei regiuni de nivel NUTS 3 (un județ) ?			
10	Zona de pescuit și de acvacultură este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale (Harta zonei coroborată cu elementele privind eligibilitatea zonei în conformitate cu Ghidul solicitantului)?			
11	Zona propusă în Cererea de finanțare este favorabilă desfășurării activității de pescuit sau de acvacultură ?			
12	Activitățile propuse în Cererea de finanțare se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului?			
13	Activitățile pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare fac obiectul finanțării doar din POPAM?			
14	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare, stabilită în Ghidul solicitantului ?			
15	Mandatul de reprezentare pentru responsabilul legal de proiect este autentificat prin notariat, clar și explicit în ceea ce privește angajarea sub aspect patrimonial a organizației, de către cel care este mandatat să reprezinte și să angajeze organizația în proiectul în cauză ?			
16	Este evitată suprapunerea teritorială?			
17	Activitățile prevăzute în Cererea de finanțare sunt corelate cu sursele de finanțare ale proiectului - (Secțiunile D.1 și D.3 – bugetul indicativ) și respectă cerințele Ghidului solicitantului?			

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Solicitantul va fi notificat asupra neeligibilității Cererii de finanțare.

Notă: Toate cererile de finanțare eligibile sunt selectabile pentru finanțare.

6. SELECȚIA CERERII DE FINANȚARE

Selecția cererilor de finanțare eligibile în vederea obținerii sprijinului pregătitor se va realiza la DGP AMPOPAM, de către o comisie de selecție, în baza criteriilor de selecție de mai jos.

Cererile de finanțare vor fi selectate până la concurența sumei totale de 782 257 00 EURO (FEPAM + BN), în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Cursul de schimb valutar €/RON luat în calcul este cel afișat de către INFOREURO la data lansării apelului.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 17
---	--	-----------

Criterii de selecție		Punctaj
1. Parteneriatul are în componență:		Maxim 35 puncte
1.1.	a) două asociații de pescari sau o organizație de producători în domeniul pescuitului + o asociație de producători din domeniul acvaculturii	10
	b) 3 sau mai multe asociații de pescari sau 2 organizații de producători + cel puțin o asociație de producători din domeniul acvaculturii	20
	Maxim 20 puncte	
1.2.	c) o asociație de pescari și o unitate de acvacultură	5
	d) o asociație de pescari și 2 unități de acvacultură	10
	e) o asociație de pescari și 3 unități de acvacultură	15
		Maxim 15 puncte
2. În zonă se desfășoară mai multe activități legate de sectorul pescăresc ?		Maxim 20 puncte
2.1	a) pescuit + acvacultura sau pescuit + procesare sau acvacultura + procesare	10
	b) pescuit + acvacultura + procesare	20
3. Solicitantul dovedește expertiza în realizarea activităților de consultare, animare și grupuri de lucru în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală? <i>Când în zona de pescuit și acvacultură apare o combinație între situațiile prezentate mai jos, se procedează la cumularea punctajului.</i>		Maxim 20 puncte
3.1.	a) expertiză proprie	15
	- cel puțin un angajat propriu cu experiență în domeniul animării, promovării și informării	5
	- cel puțin un angajat cu expertiză în realizarea de studii de zonă sau de elaborare de analize diagnostic sau elaborare de strategii de dezvoltare teritorială	10
3.2.	b) expertiză atrasă	5
4. Parteneriatul își propune promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă în zonele de pescuit și de acvacultură, prin: <i>Când în zona de pescuit și acvacultură apare o combinație între cele patru situații prezentate mai jos, se procedează la cumularea punctajului.</i>		Maxim 25 puncte
4.1	a) Investiții noi	5
	b) Crearea de locuri de muncă în domeniul pescuitului/acvaculturii	10
	c) Acțiuni în zonele defavorizate	5
	d) Acțiuni de diversificare (turism, activități educaționale etc.)	5
TOTAL		100 puncte

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 18
---	--	-----------

Referitor la documentele justificative privind numărul de locuitori, suprafețele teritoriale (UAT-uri), organizații de producători, asociații de pescari comerciali, pescari comerciali autorizați, unități de acvacultură, vor fi acceptate doar datele oficiale puse la dispoziție de către Institutul Național de Statistică, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de date, ANPA și altor instituții abilitate.

Referitor la datele statistice solicitate pentru selecția cererilor de finanțare, precum: rata șomajului BIM total și pe sexe, venitul total mediu pe gospodărie și Produsul intern brut (PIB) pe locuitor, se vor avea în vedere datele statistice disponibile pe site-ul INS, www.inss.ro în Baza de Date TEMPO, astfel:

- Rata șomajului BIM pe grupe de vârstă, sexe, macroregiuni și regiuni de dezvoltare: Statistică Socială / Forță de Muncă / AMG157F - AMIGO, la următorul link: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=AMG157F>
- Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare: Statistică Socială/Nivel de Trai / BUF104J - ABF, la următorul link: <http://statistici.insse.ro/shop/index.jsp?page=tempo3&lang=ro&ind=BUF104J>

Etapa de selecție se va încheia cu un Raport de selecție care va cuprinde cererile de finanțare selectate, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Raportul de selecție va fi aprobat de către Directorul general DGP AMPOPAM, urmând ca lista privind Cererile de finanțare care au fost selectate în vederea contractării să fie publicată pe site-ul: www.madr.ro sau www.ampeste.ro (denumirea proiectului, numele solicitantului, punctajul obținut etc.). De asemenea, DGP AMPOPAM va notifica solicitanții cu privire la rezultatul selecției Cererilor de finanțare în termen de 2 zile lucrătoare, de la aprobarea Notificării, prin posta/fax/e-mail.

Solicitantul poate solicita restituirea dosarului Cererii de finanțare aflat în diferite faze de verificare și selecție. În acest caz, se consideră că solicitantul a renunțat la Cererea de finanțare.



Solicitantul va fi exclus din procesul de verificare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AMPOPAM sau a comisiilor de verificare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze DGP-AMPOPAM în timpul procesului de verificare și selecție.

7. CONTESTAȚII:

Solicitanții cererilor de finanțare pot contesta:

- rezultatele procesului de verificare și selecție;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 19
---	--	-----------

Contestațiile semnate de către solicitant, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data notificării acestuia, prin poșta sau e-mail la DGP- AM POPAM, pe adresa:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România; pentru:

Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM.

Contestația se formulează în scris de către solicitant și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus sau care nu cuprinde elementele de mai sus, nu va fi luată în considerare.

Comisia de soluționare a contestației are la dispoziție 10 (zece) zile lucrătoare de la data înregistrării contestației, pentru a soluționa contestația formulată de către solicitant. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și nu mai poate fi contestată la DGP-AMPOPAM de către solicitant. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor poate face obiectul căilor de atac potrivit legii contenciosului administrativ.

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare contestației, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AM POPAM.

Partea III

MANAGEMENTUL FINANCIAR sau

“Cum primim și folosim banii”

1.CONDIȚII DE ÎNDEPLINIT

Cererea de finanțare va fi depusă la CR POPAM, în intervalul stabilit în anunțul de lansare a sesiunii de primire cereri de finanțare care va fi postat pe pagina www.madr.ro și www.ampeste.ro



Este bine de știut că suma maximă pe care o puteți primi pentru finanțarea sprijinului pregătitor este echivalentul în lei a 20.000 Euro pentru parteneriatele public-private cu sau fără personalitate juridică, care au primit finanțare nerambursabilă prin POP 2007-2013, respectiv a 25.000 Euro pentru parteneriatele public-private, cu sau fără personalitate juridică, care nu au primit finanțare nerambursabilă prin POP 2007-2013.



DGP-AM POPAM va transfera echivalentul în lei a sumei maxime de 20.000 Euro/25.000 Euro, la cursul de schimb valutar €/RON – INFOREURO la momentul lansării apelului, în două tranșe, conform clauzelor contractuale. Pentru a putea fi transferați banii, Solicitantul trebuie să-și deschidă cont distinct la Trezorerie sau bancă comercială, diferit de cel utilizat în perioada de programare 2007-2013.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 20
---	--	-----------

După ce ați completat Cererea de finanțare cu documentele prezentate în ghid PARTEA I, va trebui să depuneți la CR-POPAM, dosarul complet, conform GHIDULULUI SOLICITANTULUI pentru obținerea sprijinului pregătitor.

Dacă în urma verificării administrative, a verificării eligibilității și a selecției cererilor de finanțare privind sprijinul pregătitor, inclusiv în soluționarea contestațiilor sunt neclarități, erori de formă sau se constată neconcordanțe între documentele depuse la dosar, se solicită clarificarea acestora. Aceste clarificări pot fi solicitate în orice etapă a verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv în etapa de selecție sau contestații, în baza unei Notificări de solicitare a informațiilor suplimentare (Anexa 8), transmisă prin e-mail, fax sau poștă la adresa/datele de contact din Cererea de finanțare pentru sprijin pregătitor.

În această situație aveți obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să transmiteți în scris, la CR-POPAM/DGP AMPOPAM, clarificările solicitate inclusiv eventualele documente justificative. În acest caz, termenul de finalizare a verificării și selecției, contestației Cererii de finanțare se prelungește cu durata comunicării răspunsului la clarificările solicitate.

În cazul în care nu răspundeți solicitării de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi respinsă și veți primi o notificare în acest sens.

Dacă Cererea de finanțare este selectată, în termen de 2 zile lucrătoare, veți fi notificat în acest sens.

2. CONTRACTUL DE FINANȚARE

Încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic (model anexat) încheiat între DGP-AMPOPAM și solicitant în calitate de beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POPAM. Beneficiarul este notificat – prin fax/e-mail sau prin poștă cu confirmare de primire – în vederea prezentării pentru semnarea Contractului de finanțare.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul central DGP-AMPOPAM pentru semnarea Contractului de finanțare nerambursabilă pentru sprijinul pregătitor.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunță DGP-AMPOPAM în scris, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Aveți obligația de a citi cu atenție contractul de finanțare întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând legislația națională și comunitară și realizând obiectivele stabilite.

Contractul se semnează între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit – AMPOPAM cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 24, sector 3, București, telefon 40-21-3079801, Fax: 40-21-307802 și beneficiarul sprijinului.

Contractul se va încheia pe o durată de 3 luni și se va finaliza cu depunerea la DGP AMPOPAM a documentului „Strategie de dezvoltare locală” elaborată de beneficiarul sprijinului, conform Ghidului solicitantului pentru Masura III.2.

Achizițiile efectuate de către solicitanții pentru înființarea și consolidarea parteneriatelor public-private, precum și pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești din POPAM 2014- 2020 se vor realiza în conformitate cu Anexa 9.

ATENȚIE ! În cazul în care Strategia de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și acvacultură propusă în Cererea de finanțare nu va fi depusă în termenul stabilit în contractul de finanțare nerambursabilă, nu se va proceda la alocarea celei de a 2-a tranșe a sprijinului pregătitor.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 21
---	--	-----------

Pe parcursul implementării proiectului, aveți de asemenea obligația de a justifica toate sumele cheltuite, prin documente justificative cum ar fi: facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de lista de prezență semnate, fotografii etc. Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „POPAM 2014-2020”.

ATENȚIE ! Folosirea finanțării nerambursabile pentru sprijinul pregătitor în alte scopuri decât cele prevăzute în Cererea de finanțare, precum și în contractul de finanțare nerambursabilă, va fi urmată de obligația restituirii acesteia.

Raportări

Beneficiarul are obligația să depună la DG POPAM Cererea de plată și Cererea de rambursare care va cuprinde un Raport de audit și un Raport de activitate privind realizarea activităților prevăzute în Cererea de finanțare, la care se vor atașa documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, ordine de deplasare, procese verbale de animare a teritoriului însoțite de liste de prezență (nume și prenume, instituția, semnatura în original), materiale realizate și prezentate, minute ale întâlnirilor, imagini relevante de la fața locului etc.).



Beneficiarii POPAM trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora până la închiderea oficială a Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate și destinate acestui scop, în conformitate cu legislația națională în vigoare, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate, pe toată perioada de implementare.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării, care trebuie să fie astfel amenajat încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către DGP – AM POPAM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la achizițiile derulate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului;
- facturi și documente justificative aferente acestora, documente de plată; documentele contabile conform prevederilor legale, rapoarte etc.

În conformitate cu legislația UE și națională, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfișe ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care se trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 22
---	--	-----------



Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POPAM, conform clauzelor contractuale.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOPAM de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

Control și audit

Beneficiarul are obligația de a asigura pentru o perioadă de 3 ani accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare a acestuia.

Informare și publicitate

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, conform contractului de finanțare nerambursabilă.

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP sau www.ampeste.ro.

Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul POPAM 2014-2020 din fondurile comunitare, poate semna nereguli prin sesizare în scris, transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOPAM;

Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

Recuperarea debitelor

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și plătite de către DGP-AMPOPAM, aceasta va fi soluționată în conformitate cu prevederile legale și procedurale în vigoare.

În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constatat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOPAM va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare utilizate necorespunzător.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 23
---	--	-----------

ACRONIME

AGA	Adunarea Generală ale Acționarilor
ANPA	Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură
CLLD	Community-Led Local Development/ Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
CV	Curriculum Vitae
DGP AMPOP	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit
DGP AMPOPAM	Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime
FEPAM	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (2014-2020)
FEP	Fondul European pentru Pescuit (2007-2013)
FLAG	Grupul de Acțiune Locală în domeniul Pescuitului (POP 2007-2013)/ POPAM 2014-2020
GAL	Grup de Acțiune Locală
LEADER	Axă în cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de GAL
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
OG	Ordonanța Guvernului
ONG	Organizație neguvernamentală
NUTS3	Unitate teritorială de statistică (echivalentul unui județ din România, respectiv județul în care FLAG-ul are suprafața zonei cea mai mare)
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală
POP	Programul operațional pentru pescuit
POPAM	Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime
PU (UP)	Prioritatea uniunii
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats/ Puncte tari (T), puncte slabe (S), oportunități (O), amenințări (A)
UAT	Unitate Administrativ Teritorială

GLOSAR

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit si Afaceri Maritime	Autoritate din cadrul MADR desemnată și responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).
Autoritatea de Audit	Autoritate națională competentă să efectueze audit public extern, în conformitate cu legislația comunitară și națională, asupra fondurilor nerambursabile acordate României de UE prin FEPAM, precum și asupra cofinanțării naționale aferente, independentă de DGP-AMPOP și de AC.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 24
---	--	-----------

Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).
Parteneriat local	O asociere locală, constituit pe bază de voluntariat și care cuprinde reprezentanți ai actorilor locali relevanți (persoane juridice, instituții/organizații și PFA – persoane fizice autorizate), care au ca scop comun îmbunătățirea situației în zonele pescărești prin elaborarea unei strategii integrate de dezvoltare locală, atragerea de finanțare din FEPAM și alte surse și implementarea de acțiuni capabile să conducă la obținerea rezultatelor urmărite.
Grup de interese	Un grup de interes cuprinde minim: <ul style="list-style-type: none"> • două societăți sau entități juridice • două persoane fizice.
Prioritatea Uniunii	Una din prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.
Inovativ	Dezvoltarea sau introducerea unor produse și echipamente noi sau substanțial îmbunătățite, a unor procese și tehnici noi sau îmbunătățite, a unor sisteme de gestionare și organizare noi sau îmbunătățite, inclusiv la nivelul prelucrării și al comercializării (proiecte-pilot, dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii, transferul de bune practici, inclusiv diseminarea rezultatelor către toți actorii interesați)
Zonă de pescuit și de acvacultură	o zonă cu un țărm marin, fluvial sau lacustru ori incluzând iazuri, heleștee, un râu sau un bazin hidrografic, cu un nivel semnificativ de ocupare a forței de muncă în domeniul pescuitului sau al acvaculturii, care este coerentă din punct de vedere funcțional în privința aspectelor geografice, economice și sociale și care este desemnată ca atare de statul membru în cauză;
Pescar	orice persoană care practică activități de pescuit comercial, astfel cum sunt recunoscute de statul membru în cauză;
Pescuit în apele interioare	activități de pescuit desfășurate în scop comercial
CLLD	dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității înseamnă un set coerent de operațiuni cu scopul de a răspunde obiectivelor și nevoilor locale și care contribuie la îndeplinirea strategiei Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii și care este conceput și realizat de un grup de acțiune local
Valoarea totală a proiectului	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.
Beneficiar	Persoană juridică/persoană fizică autorizată care este destinatarul final al ajutorului
Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli care pot fi finanțate prin POPAM conform ghidului privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli care nu pot fi finanțate prin POPAM 2014-2020.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 25
---	--	-----------

Contract de finanțare

Dezvoltarea durabilă

Act juridic încheiat între DGP-AMPOP și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POPAM 2014-2020.

Poate fi definită ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare și înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale; ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

Eligibilitate

Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEPAM. Finanțarea efectivă a proiectului se va decide în urma selectării proiectului.

Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)

Instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a UE 2014-2020, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 508/2014.

Fonduri publice

Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.

Grup de acțiune locală (FLAG)

Parteneriat al actorilor locali, constituit din reprezentanți ai sectorului public, privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective pentru a implementa o strategie de dezvoltare locală în domeniul pescăresc și al acvaculturii, selectat de către DGP- AM POP/DGP AMPOPAM.

Măsură

Mijlocul prin care se permite cofinanțarea proiectelor; unei măsuri și se alocă o contribuție financiară din partea Uniunii Europene și a României și un set de sarcini specifice

Pistă de audit

Oferă posibilitatea urmăririi unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor/ operațiunilor.

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM)

document de programare privind intervențiile pentru pescuit finanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM 2014-2020), elaborat de România și aprobat de către Comisia Europeană

Parteneriat local

O asocierie locală, constituit pe bază de voluntariat și care cuprinde reprezentanți ai actorilor locali relevanți (persoane juridice instituții/organizații și reprezentanți ai societății civile), care au ca scop comun îmbunătățirea situației în zonele pescărești prin elaborarea unei strategii integrate de dezvoltare locală, atragerea de finanțare din FEPAM și alte surse și implementarea de acțiuni capabile să conducă la obținerea rezultatelor urmărite.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 26
---	--	-----------

Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată. În contextul acestui ghid, Proiectul va fi ansamblul activităților desfășurate de un grup de instituții și organizații locale (parteneriatul local) pentru a se constitui ca Grup Local și a elabora o strategie de dezvoltare locală integrată pentru zona pescarească aleasă.
Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale.
Operațiune	Acțiune distinctă din cadrul unei măsuri, care se derulează pe parcursul uneia sau al mai multor etape.
Responsabil legal al proiectului	Poate fi reprezentantul legal al proiectului sau o persoană mandatată să reprezinte și să angajeze sub aspect patrimonial organizația în proiectul în cauză

REFERINȚE LEGISLATIVE

- **REGULAMENTUL (UE) NR. 508/2014** din 15 mai 2014 privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- **REGULAMENTUL DELEGAT (UE) 2015/2252 AL COMISIEI** din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **DECIZIA COMISIEI nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;
- **Ordin nr. 772/2007** privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii;
- **Ordin nr. 332/2008** privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP - AM POPAM	POPAM 2014 - 2020 Ghidul solicitantului Masura III.1 Sprijin pregătitor Sesiunea a II-a	Pagina 27
---	--	-----------

- **Ordinul MADR nr. 409/01.04.2016** privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **Ordinul MADR nr. 18 din 06.01.2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **Hotararea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul 1457/05.06.2015** privind modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 5/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin 390/30.03.2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **UG nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura;
- **UG nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr.218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- **UG nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;





Formular 1

OPIS al Cererii de finanțare

Nr. crt.	Tip document	Nr. filă (de la ... până la...)	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului Formular 2	
2.	Cererea de acordare a sprijinului financiar Formular CF	... - ...	
3.		... - ...	
		... - ...	
n		... - ...	

Opisul de mai sus va fi fila 1 a Cererii de finanțare.

Pentru formulare și anexe sunt prevăzute modele standard. Este obligatorie utilizarea formularelor standard prevăzute, conform instrucțiunilor.

Formatul celorlalte documente ce vor fi atașate la Cererea de finanțare vor respecta normele legale în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare.





Formular 2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, (*nume, prenume responsabil legal de proiect*),
în calitate de responsabil legal al proiectului cu titlul, cunoscând că falsul
în declarații este pedepsit conform art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere
că Cererea de finanțare conține.... (*nr*) file/pagini și este depusă într-un exemplar
ORIGINAL, și un CD ce conține exemplarul original scanat.

De asemenea declar pe proprie răspundere că Cererea de finanțare conține toate
documentele prevăzute în Ghidul solicitantului, din cadrul Priorității Uniunii 4, Măsura
III.1. și că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita orice informații
suplimentare în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și a documentelor
din Cererea de finanțare. .

Am luat la cunostință faptul că solicitarea noastră va fi declarată neconformă în cazul în
care se constată lipsa unui document din lista documentelor prevăzute în Ghidul
solicitantului.

Responsabil legal de proiect (*nume, prenume – cu majuscule*)

*semnatură și
stampila (după caz)*

Data :





Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020

SUSTINE INITIATIVA!



Formular CF

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME
2014 – 2020**

Prioritatea Uniunii Europene 4

**CREȘTEREA GRADULUI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ ȘI SPORIREA
COEZIUNII TERITORIALE**

Obiectiv specific 4.: Promovarea creșterii economice, a incluziunii sociale și a creării de locuri de muncă și furnizarea de sprijin pentru creșterea șanselor de angajare și a mobilității forței de muncă în cadrul comunităților costiere și interioare, dependente de pescuit și acvacultură, inclusiv diversificarea.

Măsura III.1 Sprijinul pregătitor

Sesiunea a II-a :

Alocarea financiară: lei

CERERE DE FINANȚARE

Subsemnatul/a, (nume, prenume responsabil legal de proiect), în calitate de responsabil legal al (numele solicitantului) , prin prezenta cerere, solicit acordarea sprijinului pregătitor pentru proiectul (titlul proiectului), prin Programul Operațional Pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

Cu stimă,

Responsabil legal de proiect (nume, prenume – cu majuscule).....

semnatură si
stampila (după caz)

Data :

(Vă rugăm să nu modificați formularul Cererii de finanțare. Această mențiune și mențiunile din acolade nu vor fi scrise în formularul Cererii de finanțare care se depune la CR POP)

POPAM 2014-2020





A. INFORMAȚII GENERALE

A.1. Denumire solicitant:

.....

A.2. Informații privind solicitantul sprijinului pregător :

Statutul juridic al solicitantului

PRIVAT

☐

PUBLIC

☐

Plătitor de TVA

DA

☐

NU

☐

Adresa sediului solicitantului:

Data de înființare	
Incadrarea juridică (SRL, SA, ONG, etc)	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și/sau Codul de Înregistrare Fiscală	
Nr..... CIF.....	
Sediul social al solicitantului	Localitate
	Județ.....
	Strada.....
	Nr.....
	Bloc..... Scara Etaj..... Apartament nr.....
Cod poștal	
Tel	
Adresă de E-mail	
Fax.....	

Adresa de corespondență a solicitantului:

Localitate	
Județ.....	
Strada.....	
Nr.....	
Bloc.....	
Scara Etaj..... Apartament nr.....	
Cod poștal	
Tel	
Adresă de E-mail	
Fax.....	

A.3. Informații privind contul bancar/de trezorerie al solicitantului

Contul bancar/de trezorerie pentru proiecte finanțate prin POPAM

Denumirea Băncii / Trezoreriei	
Adresa Băncii/ Trezoreriei	
Codul IBAN pentru proiectele prin FEPAM	
Titularul contului de Bancă/Trezorerie FEPAM	

A.4. Informații privind reprezentantul legal al solicitantului:





Date de identitate al reprezentantului legal al solicitantului:

Nume.....	Prenume.....
Funcția pe care o ocupă în cadrul organizației care solicită sprijin pregătitor	Specimen de semnătură
Data nașterii.....	Cod numeric personal
Act de identitate BI / CI / Pașaport	SeriaNr..... Eliberat dela data de..... Valabil până la data de

A.5. Informații privind responsabilul legal de proiect:

(doar în cazul în care acesta nu este reprezentantul legal al solicitantului)

Date de identitate ale responsabilului legal de proiect:

Nume.....	Prenume.....
Funcția pe care o ocupă în cadrul organizației care solicită sprijin pregătitor	Specimen de semnătură
Data nașterii.....	Cod numeric personal
Act de identitate	SeriaNr..... Eliberat dela data de..... Valabil până la data de

A.6. Informații privind beneficiarul sprijinului pregătitor:

Cod	Tip beneficiar
1	Autoritate publică .
2	Persoană juridică .
3	Persoană fizică .
4	Organizație de pescari .
5	Organizație de producători .
6	ONG .
7	Centru de cercetare/ Universitate .
8	Mixt .





B. INFORMAȚII PRIVIND PARTENERIATUL

B.1. Componenta parteneriatului

.....
.....

Nr. crt	Denumire partener	Tip partener (public, privat, societate civilă)	Numele/prenumele reprezentantului în cadrul parteneriatului	Funcția reprezentantului în cadrul organizației	Date de contact (adresa, telefon, fax, e-mail)
1					
2					
....					

B.2. Informații privind sectorul pescăresc

.....
.....

Nr. crt.	Denumire partener care reprezintă sectorul pescăresc	Nr. de angajați/membri în sectorul pescăresc	Suprafața sau nr. de km. Pe care desfășoară activitatea
1			
2			
...			

B.3. Reprezentarea la nivelul parteneriatului

Total parteneri	Parteneri publici		Parteneri privați		Societate civilă	
	Nr.	(%)	Nr.	(%)	Nr.	(%)

C. DESCRIEREA PROIECTULUI

C.1. Titlul proiectului.....

C.2. Obiectivul proiectului

C.2.1. Obiectivul general al proiectului

.....
.....

C.2.2. Obiectivul specific al proiectului

(modalitatea în care proiectul va contribui la realizarea Obiectivului general; descriere a caracterului integrat și inovator al strategiei)

.....





C.3. Descrierea zonei de implementare a strategiei de dezvoltare locală

(se prezintă zona pescărească și de acvacultură propusă pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală, cadrul natural, lista U.A.T. componente și date cu privire la nr. de locuitori și suprafață.)

Nr. crt.	Nume comună/oraș	Județ	Nr. locuitori *	Suprafață Km ² *
1				
2				
...				
	TOTAL	-		

(*) preluate din datele oficiale furnizate de INS conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2011

Populația din zona pescărească acoperită de grupul local = Număr persoane
Suprafața zonei pescărești acoperită de grupul local =Km²

C.4. Harta zonei de implementare a strategiei de dezvoltare locală (format A3 – anexa)

Harta în format A3 cu delimitarea U.A.T. – urilor din componența zonei unde se intenționează a se implementa o strategie de dezvoltare locală, finanțată prin POPAM

C.5. Situația actuală și coerența zonei

(se prezintă coerența economică și socială și geografică, activitățile principale, importanța și rolul pescuitului/ acvaculturii, lista principalelor probleme și dificultăți în zonă. Se vor prezenta date statistice cât și situația economică înregistrată de organizațiile/operatorii cu specific pescăresc din zonă)

(se va preciza sursa de informare)

C.6. Justificarea necesității implementării proiectului

(analiza necesităților de dezvoltare și a potențialului zonei, inclusiv o analiză a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor)



C.7. Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului

(se prezintă activitățile care vor fi întreprinse în vederea realizării obiectivelor propuse)

Obiectiv propus	Acțiunea	Descrierea activității, componente, mijloace
Obiectivul specific	1.	
	2.	
	3.	
Obiectivul specific		

Animarea teritoriului în vederea constituirii parteneriatului se poate realiza prin acțiuni de informare publică, dezbateri publice, mass-media locală, distribuire de materiale informative (pliante, afișe, etc.). Toate acțiunile de animare, informare, consultare, organizare grupuri de lucru vor fi realizate în zona propusă, prezentată la secțiunea C.3. și C.4.

C.8. Rezultate scontate pentru acțiunile propuse la punctul C.7.

(cantitativ și calitativ)

.....

PLANIFICAREA PROIECTULUI

D.1. Planificarea/fundamentarea proiectului

Nr. crt.	Activitatea (din secțiunea C.7.)	Durata (luni)	UM	Cant	Preț unitar (fără TVA) [optional]	Valoare (fără TVA) [optional]	Valoare TVA [optional]
1							
2							
3							
TOTAL							

D.2. Graficul de implementare al proiectului

Obiectivul	Acțiunea (din secțiunea C.7.)	Luna						
		1	2	3	4
	1							
	2							
	3							
	...							
	1							
	2							
	..							



D.3. Surse de finanțare a proiectului – Bugetul indicativ

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor eligibile
1	2	3	4	5=3+4	6
	CAPITOL 1				
1	Cheltuieli pentru acțiuni de formare pentru părțile interesate locale (cursuri, instruire, grup de lucru etc.).				
	TOTAL CAPITOL 1				
	CAPITOL 2				
2	Cheltuieli pentru studii și analize asupra zonei în cauză.				
	TOTAL CAPITOL 2				
	CAPITOLUL 3				
3	Cheltuieli în scopul pregătirii și elaborării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, inclusiv costuri de consultanță și audit, costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate.				
	TOTAL CAPITOL 3				
	CAPITOLUL 4				
4	Cheltuieli pentru consultarea și animarea teritoriilor, organizarea de evenimente promoționale, înființarea/consolidarea parteneriatelor public private.				
	TOTAL CAPITOL 4				
	CAPITOLUL 5				
5	Cheltuieli administrative (de funcționare și de personal) ale unei organizații care solicită sprijin pregătitor în cursul etapei de pregătire.				
	TOTAL CAPITOL 5				
	CAPITOLUL 6				
6	Schimb de bune practici, vizite la FLAG-urile din România care au implementat o strategie de dezvoltare locală în perioada de programare 2007-2013.				
	TOTAL CAPITOL 6				
	TOTAL GENERAL				



Notă: Valorile menționate în buget vor fi în lei, calculate la 2 zecimale.

Crt.	Surse de finanțare	Valoare (lei)
I.	Valoarea totală a proiectului (II+III)	
II.	Valoarea proiectului fără TVA din care :	
a	Valoarea eligibilă a proiectului	
b	Valoarea neeligibilă a proiectului	
III.	TVA din care :	
a	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
b	TVA aferent cheltuielilor neeligibile	
IV	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	
a	Finanțare din FEPAM	
b	Finanțare națională	

2. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii?

DA

☐

NU

☐

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

Program	Titlul proiectului	Serviciile finanțate din fonduri nerambursabile	Valoarea sprijinului (euro)
POPAM			
Alte programe			





ANEXA A

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Noi, *denumire organizație* având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr. ... *doar în cazul asociațiilor*, și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituți în baza, în anul, cu sediul în Localitatea:, Județul Strada Nr....., Bl....., Sc., Etaj., Apartament nr., în calitate de solicitant al sprijinului pregător prin Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime **ne angajăm prin această declarație** care face parte integrantă din Cererea de finanțare :

- să realizăm toate activitățile necesare pentru constituirea/continuarea activității unui grup de acțiune locală, alcătuit din reprezentanți ai intereselor socio-economice locale ale sectoarelor public și privat, care va avea în componența sa actori ai sectorului pescăresc din zonă. Acest grup va elabora un plan de acțiune care să folosească experiența și cunoștințele acumulate în comun;
- să realizăm toate activitățile necesare elaborării Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură propusă în Cererea de finanțare;
- să fim constituiți/să ne menținem într-o formă asociativă în condițiile Ordonanței 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, la momentul depunerii strategiei de dezvoltare locală;
- să depunem Strategia de dezvoltare locală în vederea selecției;
- să asigurăm în cadrul grupului de acțiune locală o reprezentare a sectorului public, privat și a societății civile la nivelul decizional al parteneriatului, nici un singur grup de interese să nu dețină mai mult de 49 % din drepturile de vot;

Responsabilul legal pentru acest proiect a fost desemnat domnul/doamna (*numele și prenumele cu litere mari de tipar*) Având funcția de În cadrul

Nr.	Denumirea partenerului	Statutul partenerului	Reprezentantul legal al partenerului	Ștampila și semnătura
1.				
2.				
....				

Reprezentant legal al solicitantului

... *numele și prenumele cu majuscule*

... *semnătura și ștampila (după caz)*

Data :





DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Prioritatea Uniunii Nr. :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Subsemnatul/a posesor al CI/BI seria Nr., CNP eliberată de la data de, în calitate de **reprezentant legal** al solicitantului.....denumire organizație, având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr(doar în cazul asociațiilor) și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- proiectul pentru care se solicită sprijin pregătitor în Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene în perioada 01.01.2014-31.12.2020.
- activitățile și cheltuielile aferente sprijinului pregătitor obținut vor fi evidențiate, monitorizate și verificate distinct, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Reprezentant legal al solicitantului

... numele și prenumele cu majuscule

... semnătură și ștampila (după caz).....

Data :





DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Prioritatea Uniunii Nr... :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic	Prenume
Tel/fax..... Email	Funcție

Subsemnatul/a posesor al CI/BI seria Nr., eliberată de la data de, CNP, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform art.326 din Codul Penal, declar în calitate de reprezentant legal al *denumire organizație*, care a depus Cererea de finanțare din care această declarație face parte integrantă, având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr. (doar în cazul asociațiilor)....., și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituit în baza, în anul, cu sediul în Localitatea :, Județul Strada Nr....., Bl....., Sc., Etaj., Apartament nr., că solicitantul sprijinului pregătit **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:

- este în stare de faliment/ insolvență, face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- este înscris în Registrul debitorilor AMPOP cu sume neachitate pentru POP 2007-2013;
- se afla în situații litigioase cu DGP AMPOP, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiu dedus judecatii
- se face vinovat de comiterea unei fraude în cadrul FEP, astfel cum este definită aceasta la articolul 1 și 3 din **Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene**.

Subsemnatul/a cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea de Management pentru POPAM are dreptul de a solicita orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră.

Reprezentant legal al solicitantului

... numele și prenumele cu majuscule

... semnătura și ștampila (după caz).....

Data :





Anexa D

**DECLARAȚIE PRIVIND
RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE**

Prioritatea Uniunii Nr.	
Măsura Nr.	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
Solicitant	Responsabil legal de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Prin prezenta, noi *denumire organizație*....., având la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor Nr. (doar în cazul asociațiilor).... , și/sau codul de înregistrare fiscală (CIF) constituiți în baza în anul, cu sediul în Localitatea :....., Județul Strada Nr.....,Bl.....,Sc., Etaj., Apartament nr., în calitate de solicitant al sprijinului pregătit, prin această declarație care face parte integrantă din Cererea de finanțare **ne angajăm:**

a) să respectăm prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea conform:

- art. 4 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Constituția României;
- art. 3-9 din Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 pentru protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 210/1999 a concediului paternal ;

b) să luăm în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care nu se va realiza nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de:

- rasă, naționalitate, etnie;
- limbă, religie, categorie socială, convingeri ;
- sex, orientare sexuală;
- vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV ;
- apartenență la o categorie defavorizată.

Precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Reprezentant legal al solicitantului

... numele și prenumele cu majuscule

... semnătura și ștampila (după caz).....

Data :





FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DETINĂTORUL CONTULUI	
NUME	<input type="text"/>
ADRESĂ	<input type="text"/>
ORAȘ	<input type="text"/>
COD POȘTAL	<input type="text"/> ȚARĂ <input type="text"/>
CONTACT	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/> E-MAIL <input type="text"/>
COD TVA	<input type="text"/>
BANCA	
NUME	<input type="text"/>
ADRESĂ	<input type="text"/>
ORAȘ	<input type="text"/>
COD POȘTAL	<input type="text"/> ȚARĂ <input type="text"/>
CONT BANCAR	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
STAMPILA BĂNCII	DATA
SEMNATURA REPREZENTANTULUI BĂNCII	SEMNĂTURA DETINĂTORULUI DE CONT
(Ambele obligatorii)	(Ambele obligatorii)





FORMULAR AP

ACORD DE PARTENERIAT

(autenticat la notar/ un exemplar duplicat eliberat de notar)

(numai în cazul în care parteneriatul nu este constituit ca persoană juridică distinctă)

Noi, partenerii semnatori ai acestui angajament, acționând în calitate de responsabili ai organismelor reprezentate, ne exprimăm acordul privind constituirea unui parteneriat în scopul contribuției la dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității a zonei(se delimitează teritoriul care este inclus în zona)

În acest scop desemnăm de comun acord pe (se va completa cu denumirea entității juridice) membru al parteneriatului, să ne reprezinte pentru aspectele administrative și financiare, în calitate de solicitant pentru Cererea de finanțare depusă în cadrul **Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020**, Prioritatea Uniunii nr. 4 – "Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale", în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Noi, partenerii semnatori ai acestui angajament, acționând în calitate de responsabili ai organismelor reprezentate, ne angajăm:

- să realizăm toate activitățile necesare elaborării Strategiei de dezvoltare locală pentru zona de pescuit și de acvacultură stabilită în Cererea de sprijin pregătită;
- să depunem Strategia de dezvoltare locală în vederea selecției;
- să fim constituiți într-o formă asociativă în condițiile Ordonanței 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, alcătuită din reprezentanți ai intereselor socio-economice locale ale sectoarelor public și privat, care va avea în componența sa actori ai sectorului pescăresc din zonă, la momentul depunerii strategiei de dezvoltare locală;

Nr.	Denumirea partenerului	Statutul partenerului	Reprezentantul legal al partenerului	Ștampila și semnătura
1.				
2.				
3.				
....				

Întocmit la data de





Formular contractare sprijin pregatitor

CONTRACT CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
din PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME 2014-2020
nr. /2016

**SPRIJIN PREGĂTITOR PENTRU ÎNFIINȚAREA PARTENERIATELOR PUBLIC-PRIVATE ȘI
ELABORAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ A ZONELOR PESCĂREȘTI**

Preambul

Baza legală pentru acordarea finanțării nerambursabile:

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;**
- **Regulamentul (UE) nr.508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;**
- **Decizia nr. 8416 DIN 25.11.2015 a Comisiei privind aprobarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 (POPAM 2014-2020);**
- **Regulamentul nr.966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului nr.1605/2002 al Consiliului;**
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării ;**
- **Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;**





- **Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.....** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri maritime 2014-2020;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.....** privind delegarea calității de ordonator principal de credite ;
- **Alte reglementări comunitare și naționale aplicabile,**

Între:

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE PRIN DIRECȚIA GENERALĂ PESCUIT - AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU POPAM, cu sediul în Bulevardul Carol I , nr. 2-4, sector 3, București, telefon 021/3079802,021/3072323, Fax: 021/307802,021/3072474, reprezentat legal de Achim IRIMESCU, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale prin Lucian DUMITRU, având funcția de Secretar General Adjunct în calitate de ordonator principal de credite, denumit în continuare **Autoritate contractantă**, pe de o parte,

și

....., persoană juridică de drept public, Cod Fiscal
....., reprezentantul legal al parteneriatului
/asociației..... , cu sediul în , nr..... ,
județul.....,telefon..... , fax ,e-mail..... ,
reprezentat/ă legal deavând funcția de în calitate de
Beneficiar, pe de altă parte ,

au convenit încheierea prezentului **Contract de finanțare nerambursabilă** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza Cererii de finanțare nr..... în următoarele condiții:

Articolul 1 - Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea contractantă, pentru implementarea proiectului intitulat „.....”, așa cum este descris în Anexa nr. II - Cererea de finanțare nr..... denumit în continuare Proiect.

(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă și anexele acestuia pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Cererea de finanțare nr. depusă de Beneficiar este parte integrantă a prezentului contract și devine Anexa nr. II la prezentul contract de finanțare nerambursabilă.

(4) Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare devine Anexa nr. III la prezentul contract de finanțare nerambursabilă.

(5) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare





Articolul 2 - Durata contractului

(1) Contractul își produce efectele începând cu data semnării acestuia de către părțile contractante, respectiv ordonatorul principal de credite pentru implementare POPAM și de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

(2) Durata de execuție a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă este de 3 luni de la data semnării acestuia de către părțile contractante.

(3) Durata de valabilitate a prezentului contract este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți către Beneficiar în cadrul prezentului contract de finanțare nerambursabilă.

(4) Termenul de prescripție în caz de nereguli este cel prevăzut de OUG 66/ 2011.

Articolul 3 - Valoarea contractului

(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este de maxim lei, după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a proiectului	Valoarea finanțării nerambursabile		din care:				Contribuția eligibilă a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă a proiectului
				Valoarea finanțării nerambursabile acordată din FEPAM		Valoarea finanțării nerambursabile acordată din bugetul național				
(Lei)	(Lei)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)	(%)	(Lei)
1 = 2 + 11	2 = 3 + 9	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(2) Autoritatea contractantă se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de lei.

(3) Valoarea totală eligibilă a proiectului aprobată prin prezentul Contract de finanțare nerambursabilă nu poate fi modificată, prin Act adițional, în sensul majorării acesteia.

Articolul 4 - Dispoziții de plată

(1) Finanțarea nerambursabilă va fi acordat în două tranșe egale, după cum urmează:

a) tranșa I va fi plătită în baza cererii de plată depusă de beneficiar în conformitate cu Anexa nr.V A - Cererea de plată.

b) a doua tranșă va fi plătită după depunerea strategiei de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești, respectiv după declararea ca eligibilă a strategiei depuse de beneficiar și verificarea documentelor anexate la cererea de rambursare - Anexa V B.

(2) Plățile vor fi efectuate în lei, într-un cont distinct pentru POPAM. Formularul de identificare financiară va cuprinde următoarele informații:

număr cont IBAN:

- denumirea exactă a titularului de cont :
- denumire și adresa unitate financiar-bancară/Trezoreria Statului:



Articolul 5 - Prevederi administrative generale

(1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. Schimbarea sediului uneia dintre părți este obligatoriu a fi notificată celeilalte părți în termen de 5 zile lucrătoare de la schimbare. Lipsa acestei informări nu atrage sancțiunea necomunicării notificărilor legate de executare a contractului.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin telefax sau e-mail, ea se consideră primită în ziua în care a fost expediată dacă este transmisă în timpul normal de lucru. În cazul în care ea se transmite în afara orelor de program se consideră a fi transmisă în următoarea zi lucrătoare, dacă partea căreia îi este adresată nu înțelege să o înregistreze în acea zi.

(4) Notificările sunt considerate acceptate și dacă sunt postate pe site-ul prevăzut în partea introductivă, și sunt opozabile de la data postării. Această formă de notificare se poate realiza după ce a fost transmisă o notificare prin email sau prin serviciile poștale.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente

(6) Refuzul de a primi notificările nu reprezintă o lipsă a aducerii la cunoștință și o cauza de neîndeplinire a procedurii de comunicare.

(7) Pentru o implemmentare rapidă și corectă a contractului ordinea transmiterii corespondenței, inclusiv a notificărilor este: email, servicii poștale, postare pe site.

(8) Orice comunicare este opozabilă celeilalte părți dacă este semnată de o persoană autorizată.

(9) Corespondența poștală se consideră că a fost primită de către Autoritatea contractantă la data la care a fost înregistrată de DGP-AMPOPAM.

Articolul 6 - Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul contract de finanțare nerambursabilă și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. I	Prevederi Generale
Anexa nr. II	Cererea de finanțare
Anexa nr. III	Bugetul indicativ
Anexa nr. IV	Măsurile de informare și publicitate
Anexa nr. V	Instrucțiunile de plată
Anexa nr. V A	Cerere de plată
Anexa nr. V B	Cerere de rambursare

Articolul 7 - Dispoziții finale

(1) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă obligă Beneficiarul să îndeplinească obiectivul Cererii de Finanțare (Constituirea/ consolidarea juridică a unui Grup Local de Acțiune pentru Pescuit, precum și elaborarea și depunerea la Autoritatea contractantă a unei Strategii de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești).



(2) Prevederile prezentului Contract de finanțare nerambursabilă vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare, precum și cu procedurile pentru implementarea POPAM 2014 - 2020, aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale sau printr-o instrucțiune de lucru aprobată de persoana împuternicită în acest sens.

(3) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.

(4) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă constituie titlu executoriu pentru Beneficiar în situația în care acesta nu își îndeplinește total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract pentru care a primit finanțare nerambursabilă.

(5) Modificarea clauzelor prezentului Contract, se face de comun acord de către părți, prin act adițional.

(6) Dacă o clauză în Contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile, de comun acord, convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită cu altă clauză care să corespundă cât mai bine spiritului Contractului.

(7) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, care nu vor putea fi soluționate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

(8) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă a fost tehnoredactat în limba română, înțeles de beneficiar și încheiat într-un număr de trei exemplare originale, două exemplare pentru Autoritatea contractantă și un exemplar pentru Beneficiar, semnându-se la sediul autorității contractante.

Pentru MADR Ordonator principal de credite Nume/prenume..... Data..... Semnătura.....	Pentru Beneficiar Reprezentant legal Nume/prenume Data :..... Semnătura.....
Vizat Controlor Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data :..... Semnătura.....	
Vizat Direcția juridică Nume/prenume Data :..... Semnătura.....	
Direcția Evaluare, Metodologie, Monitorizare Program Director	





Nume/prenume

Data :.....

Semnătura.....

ANEXA nr.I la Contractul de finanțare nerambursabilă nr./.....

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 - Obligații generale

(1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă Anexa nr. II.

(2) Regulile privind cheltuielile realizate de beneficiari sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, iar Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să le respecte.

(3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității contractante pentru implementarea Proiectului.

(4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu dispozițiile prezentului contract.

(5) Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare, în eventualitatea solicitării unor despăgubiri prin executarea prezentului contract, în legătură cu orice pagube rezultate în timpul realizării acțiunilor, indiferent de circumstanțe sau motive. În consecință, Autoritatea contractantă nu va primi nici o solicitare pentru despăgubire sau plată pentru astfel de solicitări.

(6) Beneficiarul suportă orice daune imputate, ca urmare a realizării defectuoase a acțiunii sale.

(7) Beneficiarul poartă exclusiv răspunderea față de terți, inclusiv pentru prejudiciile de orice fel imputate de către aceștia în timp ce acțiunea este în curs de desfășurare.

(8) Beneficiarul nu poate pretinde drepturi de proprietate intelectuală asupra proiectului, elemente din conținutul acestuia putând fi reproduse și prezentate de autoritatea contractantă în diverse materiale - studii, sinteze, analize, conferințe, etc.

Articolul 2 - Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat

(1) Solicitantul în calitate de Beneficiar al contractului de finanțare nerambursabilă, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor din Contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea contractantă.

(2) Termenii, condițiile și responsabilitățile părților privind implementarea Proiectului sunt stabilite prin acordul de parteneriat încheiat între solicitant și parteneri, după caz.

(3) Acordul de parteneriat/ dată certă este supus legislației din România.

(4) Justificarea cheltuielilor efectuate pentru implementarea Proiectului în cadrul parteneriatului se efectuează pe bază de factură sau orice alt document justificativ cu valoare contabilă.

(5) Beneficiarul și partenerii, care sunt finanțați integral sau parțial din fonduri publice, cuprind în bugetul propriu sumele reprezentând valoarea contribuției beneficiarului din valoarea totală a activităților pe care le desfășoară în cadrul proiectului și sumele avansate pentru cheltuieli ce urmează să fie rambursate.

Articolul 3 - Plata sprijinului pregatitor/ finanțării nerambursabile în cadrul proiectului





- (1) Plata sprijinului pregătit/ finanțării nerambursabile va fi efectuată pe baza Cererii de plată (Anexa nr. V A) și a Cererii de rambursare (Anexa V B).
- (2) Cererea de plată/ rambursare va fi depusă la sediul Autorității contractante din București, b-dul Carol I, nr. 2-4, sectorul 3.
- (3) Toate documentele suport justificative, aferente activităților derulate în cadrul Proiectului, vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020”.
- (4) Plata finanțării nerambursabile se realizează în maxim 20 (douăzeci) de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la DGP-AM POPAM.

Articolul 4 - Obligații ale părților

4.1 Obligațiile beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune Strategia de Dezvoltare Integrată a Zonelor Pescărești și a Grupurilor Locale în termenul prevăzut de Ghidul solicitantului, specific etapei de selecție a Grupurilor Locale și a Strategiilor de Dezvoltare Integrată a Zonelor Pescărești, dar nu mai târziu de 3 luni de la data semnării prezentului contract.
- (2) Beneficiarul are obligația ca la momentul depunerii strategiei să aibă statut de parteneriat public privat cu personalitate juridică înființat în baza OG 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Beneficiarul, sub sancțiunea restituirii primei tranșe acordate, are obligația să justifice modul de utilizare a întregii sume primite în prima tranșă, indiferent dacă strategia depusă este sau nu eligibilă. În situația în care Strategia depusă nu este eligibilă, Beneficiarul nu va primi tranșa a doua de plată.
- (4) În cazul în care Beneficiarul a efectuat cheltuieli neeligibile, va restitui suma aferentă acestor cheltuieli precum și eventualele penalizări aferente.
- (5) Beneficiarul, sub sancțiunea returnării sumelor acordate, are obligația de a transmite Autorității contractante ori de câte ori se va solicita, orice date specifice și financiare privind implementarea proiectului pe perioada de valabilitate a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.
- (6) Beneficiarul se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului descris în Anexei nr. II - Cererea de finanțare cu toate clarificările, completările și modificările ulterioare, ca urmare a procesului de verificare și selecție, până la încheierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.
- (7) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de Autoritatea contractantă cu privire la achizițiile efectuate în cadrul proiectului, publicate pe site-ul autorității contractante.
- (8) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Beneficiarul are obligația de a deschide un cont distinct, specific implementării Proiectului la Trezorerie/ Bancă pentru transferarea fondurilor nerambursabile de către Autoritatea contractantă.
- (9) Beneficiarul are obligația de a asigura existența unui sistem de management financiar și control intern adecvat în cadrul unității proprii, în conformitate cu prevederile legale în materie, pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru a permite Autorității contractante identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli. În acest scop, Beneficiarul trebuie să facă dovada existenței unei structuri organizatorice adecvate și corespunzătoare proiectului, care să reflecte separarea atribuțiilor de aprobare, control și înregistrare în efectuarea operațiunilor, prin încredințarea acestora, unor persoane diferite.





(10) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, în special, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

(11) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza, în termenul solicitat, Autorității contractante, Comisiei Europene precum și oricărui alt organism abilitat să efectueze evaluarea POPAM 2014-2020, orice document sau informație necesare în acest sens. Autoritatea contractantă poate să pună rezultatul evaluării la dispoziția Beneficiarului.

(12) Beneficiarul unui proiect finanțat din POPAM, 2014-2020 are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții, a tuturor documentelor originale aferente proiectului, în special înregistrări contabile și declarații fiscale, conform prevederilor Regulamentelor (UE) nr. 1303/2013 și nr. 508/2014, sub sancțiunea restituirii integral a sumei primite, aferentă proiectului, reprezentând asistență financiară nerambursabilă, inclusiv majorările de întârziere.

(13) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Luptă Antifraudă - OLAF, precum și al reprezentanților Departamentului pentru Luptă Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor care le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări / controale/ audit la fața locului și solicită declarații, documente și informații pe o perioadă de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.

(14) Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul POPAM 2014-2020 sau în caz de înlocuire a responsabilului legal. Pentru oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente. Autoritatea contractantă înregistrează modificarea solicitată de Beneficiar și devine parte integrantă a Contract de finanțare nerambursabilă.

(15) Beneficiarul are obligația de a introduce cerere de finanțare în aplicația informatică MySMIS în momentul în care aplicația va deveni operațională. În acest sens va achiziționa o semnătură electronică și o va utiliza în conformitate cu cerințele aplicației în MySMIS.

4.2. Obligațiile Autorității contractante

(1) Autoritatea contractantă are obligația să notifice Beneficiarul cu privire la efectuarea unor controale pe durata de implementare a proiectului, precum și în perioada de valabilitate a prezentului contract.

(2) Autoritatea contractantă are obligația să se asigure că există un sistem de management financiar și de control adecvat la nivelul Beneficiarului pentru prevenirea neregulilor, precum și pentru identificarea, constatarea și recuperarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană cu impact asupra Proiectului.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda asistență Beneficiarului prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului. Prin activitatea de asistență nu se înțelege activitatea de consultanță.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul MADR - secțiunea FEPAM, instrucțiunile de achiziții aplicabile beneficiarilor de sprijin pregătitor. Aceste instrucțiuni se regăsesc în cuprinsul manualului de proceduri privind sprijinul pregătitor.

(6) Dacă Autoritatea contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat (Constituirea/ consolidarea juridică a unui Grup Local de Acțiune pentru Pescuit, precum și elaborarea unei Strategii de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești),





își rezervă dreptul de a recupera finanțarea nerambursabilă acordată, precum și eventualele penalizări aferente.

Articolul 5 - Conflictul de interese

(1) Părțile implicate în realizarea obiectivelor prezentului contract de finanțare nerambursabilă își asumă obligația să ia toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese și să se informeze imediat cu privire la orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

(2) Reprezintă conflict de interese orice situație care influențează părțile semnatare ale prezentului Contract de finanțare nerambursabilă de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care le împiedică să execute activitățile prevăzute în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă în mod imparțial și obiectiv, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese comune cu ale altei persoane. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini, până la gradul II inclusiv, sau pentru situația din care face parte.

(3) Dispozițiile menționate la alin. (1) și (2) se aplică și angajaților Beneficiarului și respectiv ai Autorității contractante, implicați în realizarea prevederilor prezentului Contract de finanțare.

(4) Orice situație care constituie sau care ar putea conduce la un conflict de interese în timpul executării contractului trebuie să fie aduse în atenția Autorității contractante, în scris, imediat ce a fost descoperită. Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a corecta imediat această situație.

(5) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica faptul că măsurile luate sunt potrivite și pot cere ca Beneficiarul să ia măsuri suplimentare, dacă este necesar, într-o anumită perioadă de timp.

Articolul 6 - Confidențialitate

Autoritatea contractantă și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material din care se pot extrage date în legătură cu executarea contractului. Informațiile pot fi furnizate doar autorităților competente, la solicitarea acestora. Părțile vor păstra această obligație și după data de închidere a acțiunii.

Articolul 7 - Informarea și publicitatea proiectului

Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației comunitare și naționale în vigoare cu privire la măsurile de informare și publicitate, așa cum sunt menționate în Anexa nr. IV la prezentul contract de finanțare nerambursabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia. Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință respingerea cererii de rambursare.

Articolul 8 - Amendamente la contract

(1) Părțile pot solicita modificarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă numai în cursul duratei de execuție a acestuia.

(2) Beneficiarul poate efectua modificări bugetare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și modificarea se limitează la transferul de maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Beneficiarul va transmite DGP-AMPOPAM bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcut, după caz, fără a fi necesară încheierea unui Act adițional la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă. Autoritatea contractantă va notifica beneficiarul cu privire la acceptarea/ neacceptarea relocărilor bugetare solicitate.





(3) Beneficiarul se obligă a notifica DGP-AMPOPAM în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul POPAM 2014-2020 sau în caz de înlocuire a responsabilului legal.

(4) Beneficiarul poate solicita încheierea unui Act adițional la prezentul Contract de finanțare nerambursabilă în următoarele cazuri:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, între capitole bugetare, care depășesc valoarea de 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la aceasta;
- b) schimbarea statutului Beneficiarului, a reorganizării acestuia și/sau a denumirii;
- c) dacă pe parcursul execuției proiectului Beneficiarul devine plătitor de TVA, acesta este obligat să notifice DGP-AMPOPAM în maxim 10 (zece) zile calendaristice și să depună documentele care atestă acest lucru împreună cu Bugetul indicativ (Anexa nr. III la contractul de finanțare nerambursabilă) refăcut prin diminuarea cu valoarea TVA, calculată de la data când devine plătitor de TVA.

(5) Orice solicitare de modificare va fi semnată de reprezentantul legal al Beneficiarului și va fi însoțită de documente justificative eliberate în acest sens de autoritățile competente, după caz.

Articolul 9 - Cesiunea

Prezentul contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

Articolul 10 - Încetarea contractului

Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unui instanțe judecătorești, la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă.

10.1 Rezilierea la inițiativa Beneficiarului

Părțile pot decide, de comun acord, rezilierea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, urmare solicitării scrise din partea Beneficiarului, aprobată de Autoritatea contractantă. În acest caz, Beneficiarul va restitui integral suma primită ca finanțare/ rambursare conform prevederilor alin.(2) al art.3 din valoarea contractului, până la data rezilierii prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

10.2 Rezilierea de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate decide rezilierea prezentului Contract de finanțare, fără nici o despăgubire din partea sa, în următoarele situații:

- a) în situația schimbărilor privind Beneficiarul legal, situații financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate, care sunt de natură să afecteze substanțial prezentul Contract de finanțare nerambursabilă sau de a pune în discuție decizia de atribuire a finanțării nerambursabile;
- b) în cazul în care Beneficiarul nu reușește să-și îndeplinească o obligație ce-i revine în conformitate cu termenii prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, inclusiv anexele sale;
- c) în caz de forță majoră, notificată în conformitate cu dispozițiile art. 20 din prezenta anexă.
- d) în cazul în care Beneficiarul este declarat în stare de faliment, este în lichidare, are afacerile sale în administrare judiciară, a intrat într-un aranjament cu creditorii, a





suspendat activitatea economică, este subiect al oricărei alte proceduri similare în ceea ce privește aceste aspecte, sau se află într-o situație analoagă rezultând dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională;

- e) în cazul în care Autoritatea contractantă are dovezi certe că Beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au săvârșit și au fost condamnați penal pentru infracțiuni de fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- f) în cazul în care Autoritatea contractantă are dovezi certe că Beneficiarul sau orice altă persoană sau entitate care are legătură cu acesta, au efectuat, cu intenție, erori, nereguli sau fraude în procedura de atribuire sau de executare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă;
- g) în cazul în care Beneficiarul a făcut declarații false sau prezintă rapoarte neconforme cu realitatea pentru a obține finanțarea nerambursabilă prevăzută în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă;

10.3 Procedura de reziliere

(1) Procedura de reziliere este demarată printr-o scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, sau echivalent.

(2) În cazurile prevăzute la pct. 10.2 alin.(1) lit. a), b), d), e), și f) Beneficiarul va avea la dispoziție 10 (zece) zile calendaristice pentru a transmite observațiile sale și pentru a lua măsurile necesare pentru îndeplinirea în continuare a obligațiilor specificate în prezentul Contract de finanțare nerambursabilă. Dacă Autoritatea contractantă nu confirmă acceptarea acestor observații printr-o aprobare scrisă transmisă într-un interval de 10 (zece) zile calendaristice de la primirea lor, procesul de reziliere va continua.

(3) În situația transmiterii notificării, rezilierea își va produce efectele la sfârșitul perioadei menționate în scrisoarea transmisă în condițiile punctului 10.3 alin.(1) care va începe de la data primirii de către Beneficiar a deciziei Autorității contractante de reziliere a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

10.4 Efectele rezilierii

Beneficiarul se obligă să restituie sumele primite de la Autoritatea contractantă, precum și eventualele penalizări aferente, calculate potrivit legii, în maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării de reziliere, în situația nedeplinirii Strategiei de Dezvoltare Integrată a Zonelor Pescărești, în termenul de maxim 3 luni de la semnarea prezentului contract;

Articolul 11 - Legea aplicabilă

(1) Prevederile prezentului Contract de finanțare nerambursabilă vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă este guvernat de legea română.

(3) Prezentul Contract de finanțare nerambursabilă obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia.

(4) În eventualitatea unei dispute între Autoritatea contractantă și Beneficiar, survenită din executarea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, se va încerca soluționarea disputei pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor judecătorești competente potrivit legii.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII FINANCIARE

Articolul 12 - Eligibilitatea cheltuielilor





(1) Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și Regulamentului (UE) nr. 508/ 2014 și de Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 precum și de prevederile Ghidului solicitantului.

(2) Finanțarea nerambursabilă acordată de Autoritatea contractantă va fi recuperată dacă obiectivele finanțate nu au fost atinse.

Articolul 13 - Cereri de plată/ rambursare

Pentru acordarea finanțării nerambursabile în cuantumul stabilit la art. 3 -*Valoarea contractului*, Beneficiarul va depune o cerere de plată și o cerere de rambursare.

Articolul 14 - Dispoziții generale privind plățile

(1) Plata se efectuează de către Autoritatea contractantă în lei.

(2) Plata efectuată de către Autoritatea contractantă se consideră a fi efectuată la data când aceasta este debitată din contul MADR.

Articolul 15 - Contabilitate și controale tehnice și financiare

(1) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului în conformitate cu dispozițiile legale. Evidența contabilă se va păstra și în format electronic.

(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea contractantă de locul unde sunt arhivate documentele

(3) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a face public, la cerere sau din proprie inițiativă, informații privind atribuirea fondurilor acordate pentru proiectele finanțate, în vederea asigurării transparenței implementării POPAM 2014-2020.

(4) Beneficiarul se angajează să furnizeze orice informație detaliată, inclusiv în format electronic, solicitată de Autoritatea contractantă sau de orice organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, să verifice dacă acțiunea și clauzele prezentului Contract de finanțare nerambursabilă au fost implementate în mod corect.

(5) Beneficiarul acceptă că Autoritatea contractantă poate întreprinde misiuni de audit asupra modului de utilizare a sprijinului financiar, atât prin personalul propriu, cât și prin personalul oricărui organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, să acționeze în numele său. Astfel de misiuni de audit se pot realiza pe tot parcursul perioadei de implementare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, și timp de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul prezentului contractului de finanțare. Acolo unde este cazul, constatările auditorilor pot genera decizii de recuperare a fondurilor, emise de Autoritatea contractantă.

(6) Beneficiarul acceptă dreptul de acces al personalului propriu al Autorității contractante, cât și al oricărui organism din afara Autorității contractante, dar autorizat de aceasta, la locul de implementare a proiectului și la orice informație, inclusiv în format electronic, necesare pentru desfășurarea misiunii de audit.





(7) În virtutea Regulamentelor europene se pot verifica și inspecta punctual realizarea activităților din cadrul proiectului în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor neregularități. Acolo unde este cazul, constatările acțiunilor de inspecție pot genera decizii de recuperare a daunelor, emise de Autoritatea contractantă.

(8) Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit și serviciile Comisiei Europene vor avea aceleași drepturi ca și Autoritatea contractantă, în special, în privința controalelor și a misiunilor de audit.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 16 - Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

(1) Neregula în accepțiunea prezentului contract are înțelesul prevăzut de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din nereguli nu sunt recuperate prin plată voluntară Autoritatea contractantă va deduce sumele din platile viitoare emiterii titlului de creanță, chiar și din drepturile conferite în baza altui contract de finanțare, iar în cazul în care acestea nu sunt îndeplătitoare va sesiza autoritatea competentă în vederea declanșării procedurii de executare silită, conform prevederilor legislației naționale în vigoare cu informarea periodică a debitului.

În cazul în care se constată o neregulă și indicii de fraudă, așa cum sunt ei definiți în legislație, și s-a formulat sesizare către OLAF, DLAF sau DNA, sau la solicitarea oricăreia dintre aceste instituții de instrumentare a unei nereguli, autoritatea contractantă va suspenda plățile și execuția contractului de finanțare pe perioada până la finalizarea verificărilor prin dispunerea neînceperii urmăririi penale sau infirmarea indicilor de fraudă de către OLAF sau DLAF, respectiv până la pronunțarea unei sentințe definitive dacă s-a dispus trimiterea în judecată. În cazul în care sentința se pronunță în afara perioadei de programare 2014 - 2020, contractul se consideră încetat de drept și se va trece la recuperarea tuturor sumelor plătite, dacă regulamentele europene nu prevăd o perioadă de tranziție la următoarea perioadă de programare.

(4) În cazul în care Beneficiarul constată o neregulă în gestiunea propriului sau proiect, ca urmare a sistemului său propriu de management și control, independent de activitatea de constatare a neregulilor a Autorității contractante, acesta are obligația raportării neregulii către Autoritatea contractantă.

Articolul 17 - Evaluarea

Ori de câte ori Autoritatea contractantă efectuează o evaluare intermediară sau finală a impactului proiectului măsurat potrivit obiectivelor POPAM 2014-2020, Beneficiarul se angajează să pună la dispoziția Autorității contractante și/sau persoanelor autorizate de aceasta toate documentele sau informațiile, inclusiv informațiile în format electronic, permițând astfel efectuarea evaluării și dreptul de acces prevăzut de art. 16 din prezenta anexă a contractului de finanțare nerambursabilă.

Articolul 18 - Protecția datelor

(1) Toate datele personale cuprinse în contract trebuie să fie prelucrate în conformitate cu reglementările legale europene și naționale în vigoare. Aceste date vor fi prelucrate în strânsă legătură cu implementarea și monitorizarea contractului de Autoritatea contractantă, fără a aduce prejudicii posibilității de transmitere a datelor serviciilor de audit intern, Curții de Conturi a României - Autoritatea de Audit, Curții Europene de Conturi, serviciilor Comisiei Europene și / sau Oficiului European de Luptă Antifraudă (OLAF), în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene.





(2) Beneficiarii pot avea acces, pe baza unei cereri scrise, la datele lor personale și pot corecta orice informație care este inexactă sau incompletă. Ei vor adresa orice întrebare cu privire la procesarea datelor lor personale către Autoritatea contractantă.

Articolul 19 - Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților, intervenit după data semnării prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc. Blocajul financiar și greva nu constituie elemente de forță majoră.

(2) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data producerii acesteia și este obligată să comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice și de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă părțile care invocă forța majoră nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către Autoritatea contractantă.

(5) Îndeplinirea prezentului Contract de finanțare nerambursabilă va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract de finanțare pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de executare a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă, fie asupra desființării acestuia.

(7) În situația în care împrejurarea de forță majoră se manifestă continuu pe o perioadă de 6 luni, prezentul Contract poate înceta la solicitarea oricărei părți.

Articolul 20 - Notificări și comunicări

(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/ sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract de finanțare nerambursabilă.

(2) În cazul în care notificarea/ comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea/ comunicarea se trimite prin fax/ e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin. (1), (2) și (3).

(5) În cazul în care notificarea/ comunicarea prin fax sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității contractante, notificarea/ comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/ comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității contractante și pe pagina de internet a Autorității contractante, a unui anunț în





care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data afișării anunțului. Autoritatea contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data la care actul este considerat comunicat.





ANEXA nr. III

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. /

BUGET INDICATIV AL PROIECTULUI

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli neeligibile fără TVA	TOTAL cheltuieli	TVA** aferent cheltuielilor eligibile
1	2	3	4	5=3+4	6
1	CAPITOL 1				
	Cheltuieli pentru acțiuni de formare pentru părțile interesate locale (cursuri, instruirii, grup de lucru etc.).				
	TOTAL CAPITOL 1				
2	CAPITOL 2				
	Cheltuieli pentru studii și analize asupra zonei în cauză.				
	TOTAL CAPITOL 2				
3	CAPITOLUL 3				
	Cheltuieli în scopul pregătirii și elaborării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, inclusiv costuri de consultanță și audit, costuri aferente acțiunilor legate de consultarea părților interesate.				
	TOTAL CAPITOL 3				
4	CAPITOLUL 4				
	Cheltuieli pentru consultarea și animarea teritoriilor, organizarea de evenimente promoționale, înființarea/consolidarea parteneriatelor public private.				
	TOTAL CAPITOL 4				
	CAPITOLUL 5				
5	Cheltuieli administrative (de funcționare și de personal) ale unei organizații care solicită sprijin pregătitor în cursul etapei de pregătire.				
	TOTAL CAPITOL 5				
	CAPITOLUL 6				
6	Schimb de bune practici, vizite la FLAG-urile din România care au implementat o strategie de dezvoltare locală în perioada de programare 2007-2013.				
	TOTAL CAPITOL 6				





	TOTAL GENERAL				
--	----------------------	--	--	--	--

Notă: Valorile menționate în buget vor fi în lei, calculate la 2 zecimale.

Crt.	Surse de finanțare	Valoare (lei)
I.	Valoarea totală a proiectului (II+III)	
II.	Valoarea proiectului fără TVA din care :	
a	Valoarea eligibilă a proiectului	
b	Valoarea neeligibilă a proiectului	
III.	TVA din care :	
a	TVA aferent cheltuielilor eligibile	
b	TVA aferent cheltuielilor neeligibile	
IV	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	
a	Finanțare din FEPAM	
b	Finanțare națională	





ANEXA nr. IV Contractul de finanțare nerambursabilă nr.

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarul are obligația de a asigura măsurile de informare și publicitate după cum urmează:

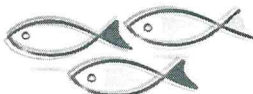
1. Toate măsurile de informare și comunicare furnizate care confirmă contribuția fondurilor pentru operațiune, prin afișarea:

- a) siglei Uniunii, în conformitate cu caracteristicile tehnice prevăzute în actul de punere în aplicare adoptat de Comisie în temeiul articolului 115 alineatul (4), precum și o trimitere la Uniune;
- b) sigla Guvernului României;
- c) logo-ului POPAM, conform model prezentat mai jos;
- d) o trimitere la Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime.

2. În cursul implementării operațiunii, beneficiarul informează publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea FEPAM și contribuția națională, prin:

- a) afișarea pe site-ul internet al beneficiarului, în cazul în care există un astfel de site, a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv scopurile și rezultatele acesteia, evidențiind contribuția financiară din partea Uniunii și contribuția națională;
- b) expunerea unui afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii și contribuția națională, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri.

POPAM 2014 - 2020



SUSTINE INIȚIATIVA TA!





ANEXA nr. V la Contractul de finanțare nerambursabilă nr.

INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARI POPAM 2014 - 2020

„ Sprijin pregătitor pentru înființarea parteneriatelor public-privat și elaborarea strategiilor locale integrate ”

DEPUNEREA CERERII DE PLATĂ

Cererea de plată va fi depusă, de către Beneficiar, la Direcția Generală Pescuit- Autoritatea de Management pentru POPAM în termen de 10 zile de la semnarea Contractului de finanțare.

Plata către Beneficiari, a sumelor solicitate prin cererea de plată sau prin cererea de rambursare, se realizează de către DGP-AMPOPAM în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

DEPUNEREA CERERII DE RAMBURSARE

Beneficiarul va depune cererea de rambursare, la Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM, însoțită de documentele justificative.

Dosarul de rambursare trebuie să fie însoțit de o adresă de înaintare datată, semnată (cu numele menționat în clar) și stampilată de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale Beneficiarului proiectului.

Acesta trebuie să aibă opis, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate, semnate și stampilate de către Beneficiar.

Referințele din OPIS trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ... file, numerotate de la 1 la ...”.

Documentele justificative vor fi următoarele:

1. Formularul de identificare financiară;
2. Raportul de execuție în original;
3. Strategia de Dezvoltare Locală;
4. Evidența cheltuielilor, în original, respectând structura bugetului estimat;
5. Documentele care atestă cheltuielile efectuate și documentele de plată;
6. Fotografii de la acțiunile obligatorii prevăzute în ghidul solicitantului și listele de prezență semnate de către participanți.

Beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor pentru care se acordă sprijin pregătitor se încadrează în liniile din bugetul Proiectului, completând în Evidența cheltuielilor încadrarea pe linii bugetare a cheltuielilor finanțate. Cheltuielile care depășesc valorile din liniile bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile prin POPAM 2014 - 2020 și trebuie suportate de Beneficiar.

Documentele justificative trebuie să aibă aplicată șampila cu mențiunea „Program Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020 și numărul contractului de finanțare” și “conform cu originalul”. Șampila „Program Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 - 2020” trebuie





Ministerul Agriculturii
și dezvoltării rurale
DGP-AM POPAM

POPAM 2014-2020



SUSTINE ÎNȚIATIVA TA!

UNIUNEA EUROPEANĂ



aplicată de Beneficiar pe originalul documentului justificativ, iar „conform cu originalul” pe copia acestuia.

DGP-AMPOPAM își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procesului de implementare orice alte documente pe care le consideră necesare.

Verificarea cererilor de rambursare va fi efectuată în conformitate cu prevederile manualului de proceduri - secțiunea privind verificarea și autorizarea plăților, în vigoare la data solicitării rambursării, care este publicat pe site-ul MADR, secțiunea FEPAM.





Anexa V A

CERERE DE PLATĂ
NR. ...

Beneficiar:
Adresa beneficiarului:
Prioritatea Uniunii
Măsura
Titlul proiectului:
Contract nr.
Valoarea totală eligibilă a contractului
Intensitatea sprijinului financiar în procente

Subsemnatul/a, (*numele și prenumele reprezentantului legal*) în calitate de reprezentant legal al beneficiarului finanțării acordate prin POPAM 2014 - 2020 cu datele de identificare mai sus menționate numit prin hotărârea adunării generale a asociaților/acționarilor sau prin mandatul/dispoziția nr. ____ din _____, prin prezenta cerere de plată solicit suma de lei, reprezentând prima tranșă acordată de către DGP-AMPOPAM în baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. din data de

Plata va fi efectuată în contul bancar: deschis la:

În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A. Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;
- B. Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
- C. Declar că prezenta Cerere de plată a fost completată cunoscând prevederile art. 322, art. 323 și art. 326 din Codul penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals și falsul în declarații.
- D. Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de plată sau altei cereri de plată, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat inclusiv la următoarea cerere de rambursare cu plata dobânzilor și penalităților aferente, conform prevederilor contractuale, iar în cazul în care nu sunt prevăzute conform prevederilor legale în vigoare, prezenta declarație fiind titlu executoriu.

[nume și prenume]

[funcția]

[semnătura]

[ștampila]

A se completa de către DGP - AM POPAM:

Observații:	Nume și prenume / Semnătura: Responsabil (data.....) Bun de plată pentru suma de Se va consemna numele și funcția persoanei legal împuternicite
-------------	---





Semnătura

Anexa V B

CERERE DE RAMBURSARE
NR.

Beneficiar:
Adresa beneficiarului:
Prioritatea Uniunii:
Măsura:
Titlul proiectului:
Contract nr.
Valoarea totală eligibilă a contractului
Intensitatea sprijinului financiar în procente

Perioada de referință: de la/...../..... până la/...../.....
Tip cerere: finală

Subsemnatul/a, (numele și prenumele reprezentantului legal) în calitate de reprezentant legal al beneficiarului finanțării acordate prin POPAM 2014 - 2020 cu datele de identificare mai sus menționate numit prin hotărârea adunării generale a asociațiilor/acționarilor sau prin mandatul dispoziția nr. ____ din _____, prin prezenta cerere de rambursare solicit suma de lei, reprezentând tranșa a II-a din contractul de finanțare nr.....din.....cu dovedirea cheltuielilor angajate și plătite în perioada declarată.

Valoarea cererii de rambursare ¹	din care:			Cheltuieli solicitate spre rambursare
	Valoare rambursabilă din FEPAM	Valoare rambursabilă din bugetul național	Cofinanțarea beneficiarului	
1	2 = 5*%FEP	3 = 5*%BN	4 = 1*%CB	5 = 1 - 4

Plata va fi efectuată în contul bancar:² deschis la:
În calitate de Beneficiar declar următoarele:

- A. Cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efectuate;
- B. Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate;
- C. Cheltuielile solicitate nu au fost decontate prin altă cerere de rambursare depusă la DGP AM POPAM sau la altă instituție care gestionează fonduri europene/ publice.
- D. Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene și nici prin alte instrumente naționale de cofinanțare decât cele precizate în Contractul de finanțare;
- E. Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma solicitată corespunde cu datele din documentele contabile;

¹ Se preia suma din Evidența Cheltuielilor, coloana 7 «Valoarea cheltuielii eligibile solicitate spre rambursare» din anexa 3.

² Indicați codul IBAN al contului precizat în Formularul de Identificare Financiară.





- F. Cerințele în ceea ce privește publicitatea au fost îndeplinite în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare;
- G. Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
- H. Progresul fizic și financiar al proiectului face obiectul monitorizării, incluzând verificările la fața locului;
- I. Toate documentele suport sunt înregistrate în conformitate cu prevederile legislației naționale.
- J. Declar că prezenta Cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile art. 322, art. 323 și art. 326 din Codul penal privind falsul în înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals și falsul în declarații.
- K. Declar că toate documentele originale așa cum sunt definite în lista de anexe sunt păstrate la sediul cu datele de identificare așa cum s-a menționat mai sus, ștampilate, semnate având mențiunea „Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020” și sunt la dispoziția consultării în scopul verificărilor realizate de instituțiile abilitate pentru realizarea *controalelor/auditului*. Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de rambursare sau altei cereri de rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite nejustificat inclusiv la următoarea cerere de rambursare cu plata dobânzilor și penalităților aferente, conform prevederilor contractuale, iar în cazul în care nu sunt prevăzute conform prevederilor legale în vigoare, prezenta declarație fiind titlu executoriu.
- În calitate de Beneficiar, certific faptul că totalul cheltuielilor solicitate prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile și sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și în concordanță cu legislația în vigoare. Totodată, se certifică faptul că documentele anexate sunt conforme, iar orice fel de informație descoperită ca fiind incorectă sau falsă, va atrage după sine reținerea sumelor sau neplata acestora.

Lista anexe

Număr	Titlul Anexei
	Raport de progres
	Evidența cheltuielilor
	Facturi/Documente justificative
	Extrase de cont
	Alte documente

[semnătura]

[ștampila]

[nume și prenume]

[funcția]

A se completa de către instituții oficiale:

Observații:	Nume și prenume / Semnătura: Responsabil (data.....) Bun de plata pentru suma de Se va consemna numele și funcția persoanei legal împuternicite Semnătura
-------------	---



ANEXA 8

DGP-AM POPAM /CR POPAM

Nr. de înregistrare.....data.....

NOTIFICARE DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

Prioritatea Uniunii Nr. :	
Măsura Nr. :	
Titlul proiectului :	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei);	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">RO</div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #cccccc;"></div> </div> </div>	
Solicitant	Responsabil de proiect
Denumire.....	Nume
Statut juridic Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Vă aducem la cunoștință, faptul că, în urma verificării efectuate în etapa de conformitate administrativă/eligibilitate/selecție asupra Cererii de finanțare depusă de dumneavoastră la Compartimentul regional POPAM..... a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în partea I din acest formular.

Va rugăm să completați partea a - II-a a formularului și să-l returnați Compartimentului regional POPAM...../DGP AMPOPAM în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

În cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate, Cererea dumneavoastră de finanțare va fi declarată neconformă/neeligibilă.

Cu stimă, ¹	Cu stimă, ²
Expert 1	Şef Serviciu SSC
Expert 2	

Şef SSC/Presedinte Comisie de selectie³,

¹ Notificarea transmisă pentru etapa de conformitate administrativă

² Notificarea transmisă pentru etapa de eligibilitate

³ Notificare transmisă în etapa de selecție





PARTEA I

A se completa de expertul Compartimentului regional POPAM/SSC

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		
3		
4		
....		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 3..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 4..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 5..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

PARTEA II





A se completa de Solicitant

1. Precizările **Responsabil de proiect** referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		
3		
4		
5		
...		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- 1..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 2..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 3..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 4..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- 5..... în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Responsabil proiect

(nume, prenume, semnătura, ștampila, data)





INSTRUCȚIUNE

privind achizițiile efectuate de solicitanții de finanțare pentru sprijinul pregătitor pentru înființarea și consolidarea parteneriatelor public-private, precum și pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești din POPAM 2014- 2020

I. Domeniu de aplicare

Prezenta instrucțiune se aplică solicitanților publici și privați care achiziționează bunuri și/ sau servicii aferente unor cheltuieli eligibile ce pot fi decontate ulterior în cadrul proiectului.

II. Principii aplicabile

1. Pe parcursul întregului proces de achiziție solicitanții trebuie să aibă în vedere respectarea principiului transparenței, principiului economicității, principiului eficienței și principiul eficacității, înțelese după cum urmează:

a) Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului, a informațiilor referitoare la procedura de achiziție, astfel încât piața operatorilor economici să poată participa la competiție, iar procedura derulată să fie imparțială, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței, garantarea tratamentului egal și nediscriminării.

b) Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

c) Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între rezultatul obținut și resursele financiare alocate.

d) Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

Astfel, principiile economicității, al eficienței și al eficacității asigură, împreună, respectarea principiului unei riguroase gestionări financiare a resurselor alocate.

III. Achiziția directă

1. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, nu depășește pragurile valorice prevăzute de art. 19 din O.U.G nr. 34/ 2006, solicitanții achiziționează direct produse și/ sau servicii, pe bază de documente justificative (ex: factură și/ sau contract).

În acest caz, solicitantul va elabora documente interne privind justificarea valorii estimate a achiziției. Pentru achizițiile sub pragul de 10.000 lei nu este necesară întocmirea de dosare de achiziție.

2. În cazul achiziției directe, **dosarul de achiziție** va conține următoarele documente:

- Adresă de înaintare cu datele de identificare al beneficiarului (adresă poștală, adresă de e-mail, telefon, fax, etc.);



- b) Nota justificativă de estimare a valorii achiziției, care va cuprinde informații și va fi însoțită de documente relevante privind:
 - denumirea produselor și/sau serviciilor;
 - prețul estimat, care se determină prin realizarea analizei de piață pentru identificarea prețurilor practicate în mod curent pentru respectivele produse/servicii (anexarea de oferte de preț, „print screen-uri” ale paginilor de internet, contracte, adrese site-uri etc.);
- c) Contract de achiziție/ factură;
- d) Alte documente relevante (referat de aprobare a achiziției, cercetare de piață privind prețurile, oferte primite de la operatori economici, website-uri, cerințe tehnice, etc).

Beneficiarul are obligația de a transmite la DGP - AM POPAM o copie a dosarului de achiziții și un CD cu întreaga documentație scanată. Dosarul achiziției trebuie să conțină un opus cu toate documentele, iar paginile dosarului să fie numerotate. Exemplarul original va rămâne în posesia beneficiarului.

Eventualele clarificări se vor transmite de către beneficiari expertului verificador prin e-mail. în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora.

